

Nagyhegyes Község Önkormányzata Polgármesterétől

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.

Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

portál címe: www.nagyhegyes.hu E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
alakuló ülését összehívom.

Az ülés időpontja:

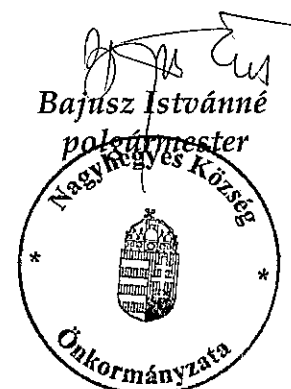
2019. október 24. csütörtök 15⁰⁰ óra

Az ülés helye: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácsterme
(Nagyhegyes, Kossuth utca 2. szám)

Az ülés javasolt napirendje:

1. A helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről (szóbeli)
2. Az önkormányzati képviselők eskütétele
3. A polgármester eskütétele
4. A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
5. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
6. Alpolgármester választása
7. Alpolgármester eskütétele
8. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
9. Bizottságok tagjainak megválasztása
10. Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának felülvizsgálata
11. Nem képviselő bizottsági tagok eskütétele

Nagyhegyes, 2019. október 21.



ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 24-i alakuló ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: dr. Kovács Gergely jegyző

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester megbízatásának időtartamára illetményre jogosult. A polgármester illetményét akkor is meg kell állapítani, ha újraválasztották. Az Alaptörvény 35. § (3) bekezdése értelmében a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, tehát a régi tisztség megszűnik, és új jogviszony keletkezik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye **a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan** kerülhet megállapításra

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
- e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

A Mötv. 71. § (2) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

a helyettes államtitkár törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1)-(3) bekezdései rendelkeznek az államtitkár alapilletményéről, illetménykiegészítéséről, vezetői illetménypótlékáról az alábbiak szerint: az államtitkár alapilletménye az illetményalap 12-szerese, illetménykiegészítésének összege az alapilletmény 50%-a, vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.

A Kttv. 132. §-a alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg. Az illetményalap összege évek óta változatlan, 38.650 Ft.

A fentiek alapján az államtitkár illetménye 997.170,- Ft, a polgármester illetménye ennek 55%-a, **548.444,- Ft.**

A Möt. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának **15%-ában** meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek összege **82.267 Ft**.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a polgármester illetményéről, valamint költségtérítéséről.

Nagyhegyes, 2019. október 21.


dr. Kovács Gergely
jegyző

Határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdése alapján Bajusz Istvánné főállású polgármester illetményét 548.444 Ft összegben, költségtérítését 82.267 Ft összegben állapítja meg.

Az illetmény, illetve a költségtérítés fedezete a 2019. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Végrehajtásért felelős: dr. Kovács Gergely jegyző

Határidő: 2019. október 14-től folyamatosan

ELŐTERJESZTÉS
a Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 25-i alakuló ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: dr. Kovács Gergely jegyző

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a rendelet tervezetéhez az alábbi indokolást adom:

Általános indoklás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit is tartalmazza az alábbiak szerint:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Összességében a módosítások száma és terjedelme alapján új SZMSZ megalkotására és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot.

Részletes indoklás

1. §

A Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye az SZMSZ kötelező tartalmi eleme.

2. §

Az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól rendelkezik.

3-9. §

A Képviselő-testület szerveire (polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági tag, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) vonatkozó legfontosabb szabályokat tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület éves munkatervére vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza. Javaslatunk, hogy a korábbi rendnek megfelelően minden hónap harmadik hetében, hétfőn, kedden és szerdán egységesen 14.00 órától kezdődjenek a bizottsági és testületi ülések, így a rendeletek kihirdetésére, sürgős határozatok végrehajtására lehetőségünk lesz csütörtökön és pénteken.

11. §

Az ülés összehívására vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza.

A helyi jogalkotás jogbiztonságának erősítése céljából a nyilvános ülés továbbra is képviselői kérdésekkel, interpellációval, bejelentésekkel zárulna. Abban az esetben, ha az előterjesztésre jogosult döntést igénylő kérdésben kíván előterjesztést benyújtani, úgy a sürgősségi indítvány szabályai szerint az ülés napján 12 óráig megteheti.

12. §

A sürgősségi indítvány már a korábbi SZMSZ-ben is szereplő jogintézmény, célja a lényeges, de a meghívók kiküldését követően felmerült ügyek napirendre tűzése úgy, hogy arra szakmailag elő lehessen készülni, a döntési javaslat(oka)t egyértelműen meg lehessen fogalmazni.

13. §

Az előterjesztések benyújtásának tételes szabályait tartalmazza. Lehetővé teszi a szóbeli előterjesztést is.

Az Mötv. 59. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

14. §

Az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezések lényeges változást nem tartalmaznak.

15. §

Az ülés rendjének fenntartásának szabályait tartalmazza.

16. §

A döntéshozatal előtt a szavazásra bocsátott határozati javaslatot egyértelműen meg kell fogalmazni, így a jegyző annak törvényességét a szavazást megelőzően ellenőrizni tudja.

A szavazás gyorsítása érdekében javasoljuk a titkos szavazás eddigi rendszere helyett (a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg, valamennyi képviselő-testületi tag elhagyja az üléstermet, ahol csak a szavazás bonyolítását végző szakértő lehet jelen; ezek után a képviselők egyenként, névsor szerint adják le szavazatukat, utolsóként a polgármester szavaz)

javasoljuk a MikroVoks rendszer alkalmazását, azzal a különbséggel, hogy az ülésvezető monitorján, valamint az ülésterem kijelzőjén csak a szavazás eredménye jelenik meg, a konkrét képviselői szavazatok nem.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

16-17. §

A határozathozatal és rendeletalkotás terén változás, hogy rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezés a jegyzőnél is benyújtható, valamint a rendelet számában az évszám után zárójelben nem az elfogadás, hanem a kihirdetés napját kell feltüntetni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

Az Mötv. 68. § (2), (3) és (4) bekezdése kötelező szabályozási tárgyköröket ad a Képviselő-testületnek a polgármester vonatkozásában:

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Javasoljuk a döntési jogkört odaadni a polgármesternek a következő ügyek kivételével:

1. a rendeletalkotás;
2. Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

18. §

A határozatok végrehajtására vonatkozó szabályozás nem változik.

19-20. §

A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. Továbbra is megmarad a bejelentés, illetve az interpelláció, melynek eljárási szabályai szintén nem változnak.

21. §

A Mötv. rendelkezése alapján a nyilvánosság biztosítása kötelező szabályozási tárgykör: az önkormányzat hivatalos lapja, az önkormányzati honlap, valamint a kábeltelevízió által történik.

22. §

A testületi ülésről készült jegyzőkönyv lényegesebb szabályait tartalmazza.

A titoktartásra vonatkozó szabályozás – mivel magasabb szintű jogszabályok teljes körűen szabályozzák a tárgykört – kikerült az új SZMSZ tervezetéből.

23. §

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályozás lényegében nem változik, csak a bizottság elnevezése.

24. §

A bizottságok működését tartalmazó szabályozásból kikerült az együttes ülés intézménye, mert a korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy azt a MikroVoks rendszer nem igazán tudja kezelni.

25. §

A Mötv. rendelkezése szerint a közmeghallgatás kötelező szabályozási tárgykör.

26-27. §

Ezek a rendelkezések nem változnak.

28. §

Az új rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ettől a naptól a régi értelemszerűen hatályát veszti.

Mellékletek

A Mötv. rendelkezése szerint az átruházott hatáskörök felsorolása kötelező szabályozási tárgykör. A 4. számú mellékletben továbbra is az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok szerepelnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felülvizsgálat alapján, a mellékelt rendelet-tervezet elfogadásával alkossa meg az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Nagyhegyes, 2019. október 21.


dr. Kovács Gergely
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.


Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által hatályba lépő kötelező szabályozási tárgykörök, és a jelenlegi rendelet felülvizsgálata az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: mulasztásban megnyilvánuló jogsértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.


dr. Kovács Gergely
jegyző

**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (X. 24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

- | | |
|--|---|
| (1)Az önkormányzat elnevezése: | Nagyhegyes Község Önkormányzata. |
| (2)Az önkormányzat székhelye: | 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. |
| (3)Az önkormányzat portál címe: | www.nagyhegyes.hu |
| (4)Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: | hivatal@nagyhegyes.hu |
| (5)Az önkormányzat jelképe a címer és a zászló, melyek használatát külön rendelet szabályozza. | |

II. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetési szervei

2. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:
- a) Polgármesteri Hivatal, jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
 - b) Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, jogállása: önállóan működő költségvetési szerv
 - c) Idősek Háza, jogállása: önállóan működő költségvetési szerv
 - d) Rickl Antal Vilmos Könyvtár, jogállása: önállóan működő költségvetési szerv
- (2) Az önkormányzati szervek feladatait az alapító okiratok tartalmazzák.

III. FEJEZET

A képviselő-testület és szervei

3. §

- (1) Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a főállású polgármester és hat települési önkormányzati képviselő.
- (2) A képviselőtestület szervei a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.
- (3) A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli. A polgármester átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete, az önkormányzati rendeletek, valamint a képviselő-testület határozatai tartalmazzák.

4. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladat- és hatáskörére, a polgármester és az alpolgármester közötti

munkamegosztás szabályozására, a polgármester intézkedést bocsáthat ki.

A képviselő-testület bizottságai

5. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatokat ellátó, a testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és - meghatározott időre vagy feladat elvégzésére - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatkörét létrehozásakor a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megszűnik a képviselő-testület által meghatározott feladat teljesítésével.
- (3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő taggal;
 - b) Településfejlesztési Bizottság 5 fő taggal.
- (4) Az állandó bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 2 és 3. melléklete, valamint más önkormányzati rendeletek tartalmazzák.
- (5) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (6) A bizottsági tagot tevékenységéért külön rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

A jegyző

6. §

- (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a feladatok ellátása vonatkozásában az általános igazgatási ügyintéző jár el.

A polgármesteri hivatal

7. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal feladatait alapító okirata, munkarendjét a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Társulások

8. §

- (1) Nagyhegyes Község Önkormányzata részvételével működő társulások, azok jogállása, feladatai:
 - a) Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás,
Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
Feladatai: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, orvosi ügyelet, belső ellenőrzés.
 - b) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás,
Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,

Feladatai: nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása.

Önkormányzati képviselők

9. §

- (1) Az önkormányzati képviselők munkájuk végzése során – előzetes bejelentés alapján – jogosultak a székhely épülete helyiségeinek, valamint a polgármesteri hivatal munkavállalói munkakörébe tartozó ügyekben, a segítségük igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a jegyző biztosítja.
- (2) Az önkormányzati képviselőt tevékenységéért külön rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A Mőtv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra 25%-kal csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

Munkaterv

10. §

- (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett:
 - a) időpontját,
 - b) tervezett napirendjét.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart. A munkatervet úgy kell előkészíteni, hogy képviselő-testület lehetőleg minden hónap harmadik hetének szerdai napján, július, augusztus hónapban szükség szerint tartsa ülését.
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az ülés összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatás esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: polgármester) hívja össze, illetve vezeti
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a napirend szerinti előadót, szakértőt, szükség szerint az érintetteket, valamint a díszpolgárokat.
- (3) A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, melyet az ülés előtt legalább öt nappal köteles végrehajtani.
- (4) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, sms, e-mail útján) is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása:
 - a) az önkormányzat és intézményei működését érintő esetben;
 - b) pályázati eljárással kapcsolatos halaszthatatlan esetben;
 - c) más sürgető határidő esetén;
 - d) vis maior esetén.

- (5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat. A meghívó mellékletét képezik az írásbeli előterjesztések.
- (6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a meghívó egy példányának hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzati portálon való közzétételével – az ülés előtt legalább öt nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot. Az önkormányzati portálon a nyilvános ülésen tárgyalható előterjesztéseket is közzé kell tenni.

Sürgősségi indítvány

12. §

- (1) A meghívóban nem szereplő, halaszthatatlan döntést igénylő javaslat soron kívüli megvitatása érdekében a polgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, valamint a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő írásban.
- (2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület napirendjére tűzi. A sürgősségi indítvány, a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesternél vagy a jegyzőnél.
- (3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel, a napirendi pontok elfogadását megelőzően vita nélkül dönt.

Előterjesztések

13. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) önkormányzati képviselő,
 - d) a jegyző.
- (2) A bizottságok a rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő feladat- és hatáskörük vonatkozásában jogosultak előterjesztés benyújtására, továbbá ezen feladat- és hatáskörök tekintetében az előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület felé.
- (3) Az előterjesztés két részből áll.
 - a) az első résznek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - előzmény esetén annak rövid ismertetését, a döntést, a végrehajtás eredményét,
 - fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.
 - b) a második rész a döntési javaslat:
 - melyet egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,
 - az eltérő tartalmú javaslatokat (alternatívákat) külön-külön kell megfogalmazni,
 - határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,
 - költségvetést érintő határozatnak tartalmaznia kell a pénzügyi fedezetre való utalást.
- (4) Az előterjesztést írásban, vagy szóban, határozati javaslattal ellátva kell előterjeszteni.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, gondoskodik valamennyi testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

14. §

- (1) A polgármester a képviselőkhöz rendelt képviselői szavazóegységen (a továbbiakban: egység) történő bejelentkezés alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, valamint megnevezi az ülés jegyzőkönyvét hitelesítő képviselőket.
- (2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.
- (3) Munkatervben nem szereplő kérdés napirendre tűzését indítványozhatja:
 - a polgármester,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a önkormányzati képviselő,
 - a jegyző.
- (4) A napirend előtti tájékoztatásokat követően a polgármester előterjeszti – szükség esetén – a sürgősségi indítványt.
- (5) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A döntést igénylő előterjesztéseket a meghívóban és az ülésvezetés során is el kell különíteni a csupán tájékoztatásra szolgálóktól, utóbbiak megtárgyalására a nyilvános ülésrész végén - a kérdések, interpellációk előtt - kerül sor.
- (7) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és szükség szerint a lakosság, valamint a képviselő-testület érdeklődésére számító kérdésekről, eseményekről, melyekhez kapcsolódóan a képviselők kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez. A lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (8) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (9) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (10) A napirendi pontok érdemi tárgyalását (kérdések, hozzászólások) szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, a polgármester, és a tárgy szerinti bizottság elnöke jogosult.
- (11) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (12) A vita során a polgármester az egységen történő bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (13) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (14) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester az egységen történő ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (15) A képviselő-testület a vita lezárása után dönt, rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (16) A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a nagyhegyesi székhelyű, bejegyzett civil szervezetek képviselőit.

Az ülés rendjének fenntartása

15. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ebben a jogkörében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától,
 - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.
- (2) Ügyrendi kérdésként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során személyét ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.
- (3) A polgármester a tanácskozás megkezdésétől számított másfél óránként legalább 10 perc szünetet

rendel el.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

16. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg. Az elfogadandó döntési javaslatot a szavazás előtt egyértelműen meg kell fogalmazni.
- (2) A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás az egység szavazás felületén található gombja valamelyikének megnyomásával történik, a számítógépes rendszer hibája esetén kézfelemeléssel történik. A tartózkodás, valamint a jelenlévő, de nem szavazó képviselő e döntése „nem” szavazatot jelent. Ha a határozati javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor a Képviselő-testület elutasító döntést hozott.
- (3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti szavazással történik.
- (4) Név szerinti szavazással dönt a képviselő-testület a tagjának ügyrendi javaslatára, vita nélkül hozott határozat alapján. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, akik ezt követően a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a leadott szavazatukat hangos szóval is kimondják. Utolsónak a polgármester adja le szavazatát.
- (5) A titkos szavazás a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik, azonban az egyes képviselők szavazata nem lesz látható a kijelzőn, ott csak a szavazás számszerű eredménye jelenik meg.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról az ülést vezető gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, bármely képviselő, vagy a polgármester javaslatára ugyanazon az ülésen a képviselő-testület minősített többséggel elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (7) Az a képviselő, aki a Möt. 49. § (1) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben megállapított szankcióval sújtható.

Határozathozatal

17. §

- (1) A képviselő-testület a határozatait, a Möt. -ben és az SZMSZ-ben meghatározottak kivételével, egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (2) Minősített többséggel dönt az Möt. -ben meghatározottakon túl:
 - a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról,
 - b) sürgősségi indítvány elfogadásáról,
 - c) díszpolgári cím és kitüntető díjak adományozásáról,
 - d) hitelfelvételről.
- (3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, így különösen

- a) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, támogatással járó pályázat benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,
 - b) pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna,
 - c) veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,
 - d) az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,
 - e) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- (6) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás hónapja és napja megjelöléssel kell ellátni.
- (8) A testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

Rendeletalkotás

18. §

- (1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a képviselő-testület.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) az önkormányzati képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternek, vagy a jegyzőnek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző végzi, de a képviselő-testület az előkészítésbe való részvétellel megbízhatja valamely bizottságát, illetve szakértőt is felkérhet.
- (5) A rendelettervezetet a polgármester, bármely önkormányzati képviselő, vagy a jegyző terjeszti elő.
- (6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének időpontját.
- (7) A rendelet kihirdetéséről - az önkormányzat honlapján történő közzététel útján - a jegyző gondoskodik.
- (8) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal – törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja – kell ellátni.

Végrehajtás és ellenőrzés

19. §

- (1) A határozatokat, a végrehajtási határidőt megelőzően megfelelő határidőben, de legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.
- (2) Az önkormányzati döntések eredményes végrehajtásáért a polgármester, a jegyző, vagy a határozatban végrehajtásért megjelölt személy a felelős.
- (3) A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről.
- (4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy, a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, arról köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

Kérdés, interpelláció, bejelentés

20. §

- (1) A önkormányzati képviselők kérdéseiket, interpellációikat, bejelentéseiket – ebben a sorrendben – a napirendek megtárgyalását követően, az esetleges, zárt ülésen tárgyalt utolsó napirend megkezdése előtt tehetik meg.
- (2) Az ülésen a képviselő felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel. Erre lehetőleg az ülésen válaszolni kell, elfogadásáról csak a kérdező nyilatkozik. A válasz meg nem adása, illetve a kérdező általi el nem fogadása esetén a továbbiakról a képviselő-testület dönt, az interpellációra vonatkozó szabályozás alapján.
- (3) A bejelentés a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző által valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel, és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.

21. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációnak minősül, ha a felvető önkormányzati hatáskörbe tartozó és nem költségvetési, vagy közigazgatási hatósági jogkörbe tartozó egyedi ügyben nemcsak felvilágosítást kér, hanem intézkedést is kezdeményez.
- (2) Az interpellációt írásban, az ülés megkezdését megelőzően, a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni.
- (3) Csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia az interpellátnak, ha az ülést megelőző 3. napig az interpellációt benyújtották.
- (4) Más esetben 30 napon belül, írásban kell választ adni és ezt a soron következő ülésen a képviselő-testülettel ismertetni kell.
- (5) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha a testület a választ elutasítja és elrendeli az interpelláció tárgyának vizsgálatát, az interpelláló képviselő e vizsgálatban részt vehet. A vizsgálatot az arra hatáskörrel rendelkező bizottság hatáskörébe kell utalni, ha ilyen nincs, eseti bizottságot kell alakítani.
- (7) A bizottság megállapításait a következő munkaterv szerinti testületi ülésen ismertetni kell.

Nyilvánosság biztosítása

22. §

- (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülése - törvényben meghatározott eseteket kivéve - nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen.
- (2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület.
- (3) A hozzászólási lehetőség megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (4) A képviselő-testület nyilvános üléséről képfelvétel is készül, melyet az önkormányzat honlapján hangfelvétellel együtt közzé kell tenni.
- (5) A testületi ülések nyilvánosságának biztosítása az önkormányzat hivatalos lapja („Nagyhegyes”), az önkormányzati honlap (www.nagyhegyes.hu; www.onkormanyzati.tv), valamint a kábeltelevízió útján történik.

A jegyzőkönyv

23. §

- (1) A képviselő-testület üléséről szószserinti, digitális adathordozón (CD) rögzített jegyzőkönyv

készül, mely tartalmazza az előterjesztéseket, a jelenlét nyilvántartását, az ülés teljes hanganyagát, a szavazások eredményét, valamint a döntéseket.

- (2) A szószerinti jegyzőkönyvből a tanácskozást követő 15. napig írásos jegyzőkönyv készül. A önkormányzati képviselő kérése esetén hozzászólását szó szerint kell az írásos jegyzőkönyvbe foglalni.”
- (3) A jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséért, valamint a szó szerinti jegyzőkönyv archiválásáért a jegyző felelős.
- (4) A jegyzőkönyvekbe történő betekintés lehetőségének a jogszabályi keretek közötti biztosításáért a jegyző felelős.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésen hozott – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) alapján – közérdekű adatnak minősülő határozat közérdekből nyilvános, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv ezen része megtekinthető.

Összeférhetetlenség

24. §

- (1) Az összeférhetlenségi bejelentést az ok megjelölésével az összeférhetlenségi ügyeket vizsgáló bizottsághoz kell előterjeszteni.
- (2) A bizottság elnöke köteles a bejelentés vizsgálatának eredményéről szóló előterjesztést a legközelebbi testületi ülésre benyújtani.

A bizottságok működésének szabályai

25. §

- (1) A bizottsági működésének szabályait, e rendelettel összhangban, ügyrendjében határozhatja meg. Ügyrend hiányában az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottságok, a képviselő-testület munkatervével összhangban álló, éves munkatervben meghatározott időpontokban, valamint szükség szerint tartanak ülést.
- (3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottságok feladataik eredményesebb ellátása érdekében szakértőket is igénybe vehetnek.
- (5) A bizottság a feladatkörébe, hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (6) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a testületi határozatok jelölésével.
- (7) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (8) A bizottsági elnökének feladatai:
 - a) összehívja a bizottság üléseit;
 - b) vezeti a bizottság üléseit;
 - c) gondoskodik a bizottság működésére vonatkozó szabályok hatályosulásáról;
 - d) kapcsolatot tart és koordinál a bizottsági ülések szervezésében,
 - e) kapcsolatot tart a polgármesterrel és a jegyzővel.

V. FEJEZET

A közmeghallgatás

26. §

- (1) A képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározottak szerinti időpontban, valamint a képviselők legalább felének indítványára

közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 10 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.

VI. FEJEZET

Együttműködés nem önkormányzati szervezetekkel

27. §

- (1) Az önkormányzat és szervei feladataik ellátásában, a döntések előkészítésében, a hozott határozatok végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében együttműködik a nem önkormányzati szervezetekkel.
- (2) Az együttműködési megállapodásokat az önkormányzat nevében, képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult megkötni.
- (3) A polgármester az együttműködési megállapodásokról, szerződésekről és azok megvalósulásáról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül, megbízásának időtartamára gazdasági programot, fejlesztési tervet készít.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az ötévenként felülvizsgált gazdasági program, fejlesztési terv, valamint Magyarország költségvetése és a gazdasági program, fejlesztési terv alapján összeállított éves költségvetés. A képviselő-testület éves költségvetését, annak évközi módosításait, valamint a költségvetési zárszámadást rendelettel állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságát szolgáló önkormányzati vagyronról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló előírásokat külön rendelet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 71. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki, amennyiben az önkormányzat költségvetési szerve által elismert tartozásállomány eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

29. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján 15 óra 45 perckor lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete.

Bajusz Istvánné
polgármester

dr. Kovács Gergely
jegyző

A rendeletet kihirdettem: Nagyhegyes, 2019. október 24.

dr. Kovács Gergely
jegyző

A polgármester átruházott hatáskörei

1. Dönt a következő szociális önkormányzati hatósági ügyekben:
 - a) önkormányzati segély,
 - b) méltányossági közgyógyellátás,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés,
 - d) első lakáshoz jutók támogatása,
 - e) hulladékszállítási díj átvállalása.
2. Dönt a következő gyermekvédelmi önkormányzati hatósági ügyekben:
 - a) tanévkezdési támogatás,
 - b) személyi térítési díj átvállalása,
 - c) sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési támogatása,
 - d) babatámogatás

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat gazdasági programjához, megvitatja az éves költségvetési koncepciót.
2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
4. Javaslattal él a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására.
5. Javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával történö gazdálkodásra, illetve a gazdálkodás szabályainak kidolgozására.
6. Áttekinti és véleményezi a belső ellenörzési tervet, a belső ellenörzésről szóló jelentéseket.
7. Ellenörzi a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
8. Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
9. A művelődésszervező javaslata alapján dönt a Kulturális és Sport Keret előirányzat felosztásáról
10. Vizsgálja a hitelfelvétel okait, gazdasági megalapozottságát.
11. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyek testületi tárgyalását.
12. Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a módosításokra és kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli, véleményezi a rendeletervezeteket.
13. Ellenörzi a határozatok végrehajtását.
14. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatokat.
15. Vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenörzi a képviselői vagyony nyilatkozatokat.
16. Vizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, valamint az önkormányzati képviselő a Möt. 37. § (1) bekezdése alapján átadott lemondó nyilatkozatokat
17. Dönt az ösztöndíj megállapításáról, szociális tűzifa odaítéléséről;
18. Részt vesz az önkormányzati kitüntetések adományozására irányuló eljárás lefolytatásában.

A Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat gazdasági programjához, megvitatja az éves költségvetési koncepciót.
2. Közreműködik az egészségügyi feladatellátás értékelésében a tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
3. Közreműködik az oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények feladatainak meghatározásában.
4. Közreműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal, pedagógiai szakszolgálattal, közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok meghatározásában, azok értékelésében.
5. Közreműködik a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a feladatok meghatározásában, véleményezi a feladatok végrehajtására tett intézkedésekről szóló beszámolókat.
6. Véleményezi szociális feladatok végrehajtására tett intézkedésekről szóló beszámolókat.
7. Közreműködik a kulturális javak védelmével, a muzeális értékekkel, a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos feladatok meghatározásában.
8. Elősegíti a település szellemi, tárgyi értékeinek, (hagyományainak) feltárását, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének kibontakozását.
9. Figyelemmel kíséri és segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, javaslatot tesz a határon túli magyarokkal való kulturális és az anyanyelv ápolására irányuló kapcsolatok ápolására.
10. Közreműködik a sporttal kapcsolatos rövid- és hosszú távú koncepciók elkészítésében, véleményezésében.
11. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelettervezeteket.
12. Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz a képviselő-testület számára.
13. Közreműködik az önkormányzat tulajdonának bérbeadásában, javaslatot tesz a szerződések tartalmára.
14. Figyelemmel kíséri a mezei őrszolgálat működését.
15. Közreműködik a településrendezéssel, a településfejlesztéssel, az épített és természeti környezet védelmével összefüggő önkormányzati feladatok meghatározásában.
16. Javaslatot tesz környezetvédelmi tervek, programok elfogadására, közreműködik azok végrehajtásában.
17. Kidolgozza a turisztikai fejlesztés lehetőségeit.
18. Javaslatot tesz a település iránti érdeklődés felkeltésére, gazdasági, kulturális információk minél szélesebb körben való megjelenítésére.
19. Dönt az önkormányzati tulajdonú építési telkek átmeneti hasznosításáról.

A helyi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok

814 Közigazgatás

522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

841112 Önkormányzati jogalkotás

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841402 Közvilágítás

841403 Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai

842421 Közterület rendjének fenntartása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás (kivéve ár- és belvízvédelem)

842541 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás

882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély

882124 Gyermekvédelmi támogatás

882129 Egyéb önkormányzati eseti ellátások

882203 Köztemetés

889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

931201 Versenysport-tevékenység és támogatása

931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

9105 Közművelődési tevékenységek

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

855100 Sport, szabadidős képzés

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 24-i alakuló ülésére

Tárgy: Alpolgármester megválasztása

Készítette: dr. Kovács Gergely

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a **polgármester** (elnök, főpolgármester) **javaslatára**, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére *egy alpolgármestert (alelnököt, főpolgármester-helyettest) választ, több alpolgármestert választhat.* A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló (vagy az azt követő) ülésen.


Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 4. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai közül **egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.**

A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján az érintett kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

Az alpolgármesteri posztra **Molnár Miklós** képviselőt javaslom, aki a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz hozzájárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az általam javasolt alpolgármester megválasztásáról.

Nagyhegyes, 2019. október 21.


Bajusz Istvánné
polgármester

Határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésére figyelemmel Molnár Miklóst társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. október 14-től folyamatosan

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 24-i alakuló ülésére

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 4. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai közül **egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.**


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek összege 274.222 Ft (ez levezethető a polgármester illetményéről szóló előterjesztésből). Ennek 90%-a 246.800 Ft, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja ezen összeget nem haladhatja meg.

Molnár Miklós nyilatkozott, hogy alpolgármesterré való megválasztása esetén az előző ciklusban kapott tiszteletdíját kéri megállapítani, melynek összege 127.500 Ft, a tiszteletdíja további részéről lemond.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek összege a 127.500 Ft-ot figyelembe véve 19.125 Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alpolgármester tiszteletdíjáról, valamint költségtérítéséről.

Nagyhegyes, 2019. október 21.


Bajusz Istvánné
polgármester

Határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdései alapján Molnár Miklós alpolgármester tiszteletdíját 127.500 Ft összegben, költségtérítését 19.125 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület a tiszteletdíj, illetve a költségtérítés fedezetét a 2019. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

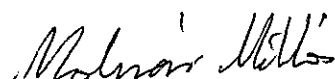
Határidő: 2019. október 14-től folyamatosan

Nyilatkozat

Molnár Miklós, Nagyhegyes Község alpolgármestere nyilatkozom, hogy a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint megállapított tiszteletdíj egy részéről lemondok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a **127.500,-Ft** tiszteletdíj képviselő-testület által történő elfogadása esetén azt elfogadom.

Nagyhegyes, 2019. október 18.


Molnár Miklós

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 24-i alakuló ülésére

Tárgy: Bizottságok tagjainak megválasztása

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, **a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait**, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester. A bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásához *minősített többségű döntés* kell.

A Mötv. bizonyos feladatok ellátására kötelezően elrendeli bizottság létrehozását: a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen *pénzügyi bizottságot* hoz létre, a *vagyonnyilatkozatok vizsgálatát* a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Az *összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására* szintén kötelező bizottság létrehozása.

Az előző ciklus tapasztalatai alapján ismételten kettő bizottság felállítását javaslom a Képviselő-testületnek. A pénzügyi és egyéb kötelezően ellátandó feladatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az oktatási, közművelődési, ifjúsági, mezőgazdasági és sport feladatokat a Településfejlesztési Bizottság látná el az általunk elképzelt koncepció alapján. A részletes feladat- és hatáskörök a felülvizsgálat Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre.

Célszerű a lehető legrövidebb időn belül, így az alakuló ülésen megválasztani az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot vagy bizottságokat, mivel a képviselők és a polgármester a megbízólevél átvételét követő 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, valamint 30 napon belül a fennálló összeférhetlenséget megszüntetni.

A Bizottságok tagjainak a következő személyeket javaslom:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (5 fő)

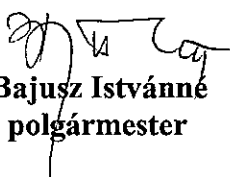
- Kissné Pusztai Ibolya a bizottság elnöke
- Dobó Dániel a bizottság képviselő tagja
- Szatmáriné Máté Éva a bizottság képviselő tagja
- Bucziné Fésüs Ilona a bizottság nem képviselő tagja
- Nagy Jánosné a bizottság nem képviselő tagja

Településfejlesztési Bizottság (5 fő)

- Szatmáriné Máté Éva a bizottság elnöke
- Buczi Zoltán a bizottság képviselő tagja
- Végh László a bizottság képviselő tagja
- Finta László a bizottság nem képviselő tagja
- Nagy András a bizottság nem képviselő tagja

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az általam javasolt bizottsági tagok megválasztásáról.

Nagyhegyes, 2019. október 21.



Bajusz Istvánné
polgármester

1. határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazásnak megfelelően a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket választja:

- Kissné Pusztai Ibolya, a bizottság elnöke
- Dobó Dániel, a bizottság képviselő tagja
- Szatmáriné Máté Éva, a bizottság képviselő tagja
- Bucziné Fésüs Ilona, a bizottság nem képviselő tagja
- Nagy Jánosné, a bizottság nem képviselő tagja

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. október 24-től a következő polgármesterek és önkormányzati képviselők választásának napjáig.

2. határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazásnak megfelelően a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület Településfejlesztési Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket választja:

- Szatmáriné Máté Éva, a bizottság elnöke
- Buczi Zoltán, a bizottság képviselő tagja
- Végh László, a bizottság képviselő tagja
- Finta László, a bizottság nem képviselő tagja
- Nagy András, a bizottság nem képviselő tagja

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. október 24-től a következő polgármesterek és önkormányzati képviselők választásának napjáig

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 21-i alakuló ülésére

Tárgy: Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján az önkormányzati tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani.

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső határát a törvény nem határozza meg, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A tiszteletdíjakat jelenleg Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelete szabályozza. A képviselők tiszteletdíja havi 58.000,- Ft (mely nem függ az ülések számától), a bizottságok elnökeit 23.200,- Ft, képviselő és nem képviselő tagjait havi 13.800,- Ft tiszteletdíj illeti meg (abban az esetben is, ha a bizottság egy hónapban többször ülésezik).

A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett (Mötv. 35. § (3) bek.). A fenti rendelkezésekből fakad, hogy számára költségátalány nem állapítható meg.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása a Mötv. alapján közérdekből nyilvános adat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

Nagyhegyes, 2019. október 21.


Bajusz Istvánné
polgármester

1. határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta, azt egyelőre nem kívánja módosítani.

Végrehajtásért felelős: dr. Kovács Gergely jegyző

Határidő: 2019. december 31.

2. határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők tiszteletdíját Ft, a képviselő és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját Ft összegben állapítja meg. A tiszteletdíjak fedezete a 2019. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a rendelet előkészítésére.

Végrehajtásért felelős: dr. Kovács Gergely jegyző

Határidő: 2019. november 30.