

Szervezett továbbképzésben résztvevők a 2018/2019. nevelési évben

1. A hétévenkénti kötelező (120 órás) továbbképzés keretében akkreditált tanfolyamokon való részvétel.
2. Szakmai napok: 1-2 alkalommal. (Ezek időpontja előre nem tervezhető, mindig az aktuális kínálatból, lehetőségekből választunk)
3. Belső továbbképzések témái:
 - Aktuális neveléssel, fejlesztéssel kapcsolatos kérdések megvitatása, esetmegbeszélés.
 - Pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok megvitatása, segítségnyújtás a minősítésre jelentkező kollégáknak.



Kovácsné Biri Irma
Kovácsné Biri Irma
óvodavezető

A Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde beiskolázási tervét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2018. március 14-én.....100.....%-os szavazattal elfogadta.

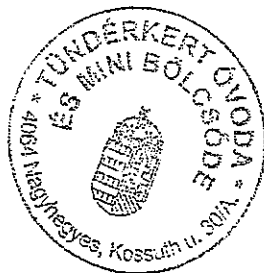
Nagy Angéla
jegyzőkönyv-vezető

Keller Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő

Finta-Tóth Angéla
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nagydány Nóra
nevelőtestület nevében
munkaközösségvezető

Nagyhegyes, 2018. március. 14.



Kovácsné Biri Irma
Kovácsné Biri Irma
óvodavezető

Továbbképzésben támogatottak 2018. 09. 01. – 2019. 08. 30-ig

- Czellárné vas Ágnes
- Nagy Angéla
- Balogh Szilvia
- Finta-Tóth Angéla
- Pásztorné Fehér Ágnes

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. március 14.

Helye: Tündérvilla Óvoda és Mini Bölcsőde

Nagyhegyes

Kossuth u. 30/a

Tárgya: A 2018/2019. évi továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázási terv ismertetése nevelőtestületi értekezleten, elfogadtatása a nevelőtestület tagjaival.

Jelen vannak:

Kovácsné Biri Irma óvodavezető

Nagy Angéla óvodavezető helyettes

Bagdány Mária munkaközösség vezető

Czellárné Vas Ágnes KAT elnök

Szathmáriné Farkas Éva

Keller Ilona

Győriné Péntes Éva

Balogh Szilvia

Daru Sándorné

Finta-Tóth Angéla

Pásztorné Fehér Ágnes

Kállai Diána kisgyermeknevelő

Kovács Bettina pedagógiai asszisztens

A Közalkalmazotti Tanáccsal történt egyeztetés után a jelenlévő nevelők 100%-os arányban elfogadták az éves beiskolázási tervet.

K.m.f.



Nagy Angéla
Nagy Angéla jegyzőkönyvvezető

Kovácsné Biri Irma
Kovácsné Biri Irma óvodavezető

Czellárné Vas Ágnes
Czellárné Vas Ágnes KAT- elnök

Jelenléti ív

2018. március 14.

Kovácsné Biri Irma

Kovácsné Biri Irma

Bagdány Mária

Bagdány Mária

Keller Ilona

Keller Ilona

Daru Sándorné

Daru Sándorné

Szathmáriné Farkas Éva

Szathmáriné Farkas Éva

Győriné Péntes Éva

Győriné Péntes Éva

Nagy Angéla

Nagy Angéla

Balogh Szilvia

Balogh Szilvia

Czellárné Vas Ágnes

Czellárné Vas Ágnes

Pásztorné Fehér Ágnes

Pásztorné Fehér Ágnes

Finta-Tóth Angéla

Finta-Tóth Angéla

Kállai Diána

Kállai Diána

Kovács Bettina

Kovács Bettina

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

✉ 4064 NAGYHEGYES, KOSSUTH U. 30/a.

☎ 52/566-023, ☎ 52/566-022

E-mail: nagyhegyesovi@freemail.hu; tunderkertovoda.4064@gmail.com

**NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

NAGYHEGYES
KOSSUTH U. 2.
4064

48-63/2018.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményünkben 2018. július 15-17-ig a kollektíva részére 3 napos nyári kirándulást szervezünk.

Azzal a kéréssel fordulunk a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy 2018. július 16 és 17-re engedélyezze az óvoda zárva tartását, mivel csak így tudna minden óvónő részt venni rajta. Ebből következően erre a két napra az ügyeletet sem tudnánk biztosítani.

Nagyhegyes, 2018. március 13.

Tisztelettel:

Kovácsné Biri Irmáné
Kovácsné Biri Irmáné
Óvodavezető



TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

☒ 4064 NAGYHEGYES, KOSSUTH U. 30/a.

☎ 52/566-023, ☎ 52/566-022

E-mail: nagyhegyesovi@freemail.hu; tunderkertovoda.4064@gmail.com

**NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**NAGYHEGYES
KOSSUTH U. 2.
4064**

h 8-62 / 2018 -
Nagyhegyesi
Polgármesteri Hivatal E/A: 1115

Érk: 2018 MÁRC 14.

Tárgy: Tájékoztatás a nyári takarítási szünet időpontjáról
Ügyiratszám: NH/20-10/2018 101.

J: 2018. 04. 12. z

Tisztelt Cím!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva-tartásáról tájékoztatni kell a szülőket.

Tájékoztatom a Tisztelt Testületet, hogy az óvodában a nyári fertőtlenítő takarítás (konyha vízvezeték hálózatának cseréje, meszelés, stb.) elvégzését

**2018. augusztus 06-tól
2018. augusztus 20-ig
terjedő időszakra tervezzük.**

Nagyhegyes, 2018. március 13.

Tisztelettel:

Kovácsné Biri Irma
Kovácsné Biri Irma
Óvodavezető



ELŐTERJESZTÉS
a Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő testület!

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ d) pontja alapján „a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése alapján *”a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”*

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) sorolja fel a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit:

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza
- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 - b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
 - c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
 - d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
 - e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
 - f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
 - g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
 - h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
 - i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Az elmúlt időszakban végrehajtott személyi és funkcionális változások egységesítése érdekében szükségessé vált a 2013. évben elfogadott szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata és módosítása. Az SZMSZ tervezet mellékelt szövegében változást jelent az eddigiekhez képest a Hivatal belső szervezeti egységeinek megváltoztatása, a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport elnevezése

Pénzügyi és Gazdálkodási Irodára, az Igazgatási Csoporté Önkormányzati és Igazgatási Irodára változik. Egyes munkakörök elnevezése, tartalma szintén megváltozik (pl. kommunikációs referens, önkormányzati és igazgatási irodavezető stb.)

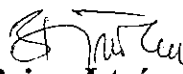
A tervezet elfogadása esetén 2018. május 1. napjától a Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

1. Jegyző (1 fő)
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda (5 fő)
3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda (4 fő)
4. Településfejlesztési referens (1 fő)
5. Hivatalsegéd (1 fő)

A munkaügyi részletszabályokat (munkaidő, szabadság nyilvántartása, pótlékok, cafetéria stb.) a jegyző által a Kttv. 6. § 19. pontja alapján kibocsátott Egységes Községi Szabályzat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Nagyhegyes, 2018. április 12.


Bajusz Istvánné
polgármester

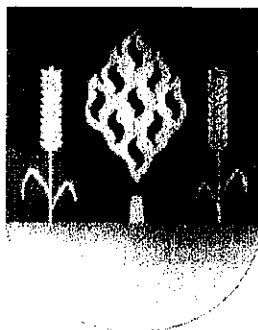
Határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékleteit az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester, dr. Kovács Gergely jegyző

Határidő: 2018. április 30.

NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: **Dr. Kovács Gergely jegyző**

Jóváhagyta: **Bajusz Istvánné polgármester**

Kiadás dátuma:

2018. április 30.

Következő felülvizsgálat ideje:

2020. április 30.

Felülvizsgálatért felelős személy: **dr. Kovács Gergely**

FIGYELEM!

Jelen szabályozás a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal dokumentuma. Továbbadása sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett!

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában és 10. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésébe meghatározottak figyelembe vételével, továbbá Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési Szabályzatról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendeletére figyelemmel a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1. A Hivatal megnevezése

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

2. A Hivatal székhelye

- a) 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
- b) Telefonszám: 52/367-011
- c) Telefax szám: 52/367-010
- d) E-mail cím: hivatal@nagyhegyes.hu
- e) Az alapító okirat kelte: 2012. február 15.
- f) Az alapító okirat száma: 52/2012. (II. 15.) Kt. határozat
- g) A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30.

3. A Hivatal működési területe

Nagyhegyes Község közigazgatási területe.

4. A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolása, jelzőszámai

(1) A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi. A Hivatal ellátja továbbá az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A hivatal teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdálkodását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a belső ellenőr, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága jogosultak ellenőrizni.

(3) A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- a. MÁK-nál nyilvántartott törzsszáma: 372921
- b. Szektorszám: 1251
- c. Megyekód: 09
- d. Települési típus: 94
- e. Szakágazat: 841105

(4) A Hivatal számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. (4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla u. 8-10.)

(5) A fenti hitelintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 11738084-15728393-00000000

5. A Hivatal állami feladatként ellátott alaptevékenységei

(1) A Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján látja el alaptevékenységként a következő feladatokat:

Szakfeladat száma, megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
661901 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásának lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
842421 Közterület rendjének fenntartása
812000 Általános épülettakarítás

(2) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai

(1) A Hivatal által használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét és az átvételt igazoló aláírását.

(3) A megszűnt szerv vagy szervezeti egység bélyegzőit és az avult bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni.

(4) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

7. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Belső kontrollrendszer,
- Telefonhasználat szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,

- Beszerzési szabályzat,
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítás.

8. A feladatellátás feltételei, forrásai, felelősségi szabályok

(1) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt. A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda látja el.

(2) A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás,
- saját bevételek,
- önkormányzati támogatás.

(3) Az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Polgármesteri Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait. A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett a gazdasági-pénzügyi jogszabályokban és szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

(4) A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön utasítások és szabályzatok rendelkezései irányadók.

(5) A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak az irányadók.

(6) A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, tartalmazzák.

(7) Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott, a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, rendelkezések, valamint a külön szabályzatok az irányadók.

(8) A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók. A pénzügyi-gazdálkodási tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák.

(9) Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól, valamint a vagyon hasznosításának szabályairól szóló rendeletek szabályozzák, az abban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

II. fejezet Működési szabályok

1. A Hivatal szervezeti felépítése

(1) A Polgármesteri Hivatal irodákra tagozódó egységes szervezet, amely feladatait a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettel végzi.

(2) A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Jegyző
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda
3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda
4. Településfejlesztési referens
5. Hivatalsegéd

- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit és belső tagozódását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

2. Feladat- és hatáskörök

- (1) A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat- és hatásköröknek a belső szervezeti tagozódás szerinti ellátását a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. A hivatali feladat és hatáskör-ellátás szabályai

- (1) A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot
- a) önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályok,
 - b) önkormányzati határozat,
 - c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - d) a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott szabályzata, utasítása és intézkedése alapján lát el.
- (2) Államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- (3) Az átadott kiadmányozási jogot továbbadni nem lehet.

4. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

- (1) Helyettesítésre vezető vagy hatáskört gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás stb. – kerül sor.
- (2) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején – legfeljebb hat hónap időtartamra – a feladatok ellátása vonatkozásában az önkormányzati és igazgatási irodavezető helyettesíti.
- (3) Az irodavezetőt a kiadmányozási szabályzatban megjelölt helyettesük, ennek hiányában a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.
- (4) A feladat ellátásával munkaköri leírása alapján megbízott köztisztviselő, munkavállaló távolléte esetén a helyettesítő személyt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.
- (5) A helyettesítést ellátó személy köteles a helyettesítés során elvégzett feladatokról és tevékenységéről a helyettesített személy részére beszámolni.
- (6) A helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskör gyakorlót) terhelné.
- (7) Munkakör átadás-átvételle a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés stb. – esetén kerül sor.
- (8) Munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
- (9) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása,
 - a folyamatban lévő (további intézkedést igénylő) fontosabb feladatok felsorolása, végrehajtásuk helyzetéről, eredményekről, szükséges teendőkről tájékoztatás,
 - átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások stb. jegyzéke,
 - az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
 - az átadás helye, ideje, aláírások.

5. Ügyfélfogadás, munkaidő, munkavégzés szabályai

- (1) A Képviselő-testület a hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét e szabályzat 5. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (2) A hivatali dolgozó a munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfélfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfélfogadási időben kötelesek ügyfeleket fogadni.
- (3) A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, vezetőivel és munkatársaival együttműködni, és munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- (4) A dolgozó köteles a Hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.
- (5) Minden köztisztviselő köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából rendszeresített jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (6) A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt.
- (7) A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást a pénzügyi osztályon leadni.
- (8) A jegyző, valamint az irodavezetők kötelesek a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogaikat gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

6. Az értekezletek rendje

- (1) A polgármester szükség szerinti időközönként koordinációs értekezletet tart az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.
- (2) A koordinációs értekezlet résztvevőit a polgármester állapítja meg.
- (3) A jegyző szükség szerint vezetői értekezletet tart, melynek keretében áttekinti az egyes aktuális hatósági feladatokat, továbbá a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a határozatok végrehajtásának érvényesülését.
- (4) A vezetői értekezlet időpontját, valamint a résztvevőit a jegyző állapítja meg.
- (5) A Hivatal vezetése évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

7. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

- (1) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatali ügyintézők, valamint a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
- (2) Az (1) bekezdésben említett kapcsolatokból eredő hatásköri vita vagy összeütközés esetén
 - a) a szervezeti egységen belül a vezetők (közös felettes),
 - b) szervezeti egységek között a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.
- (3) A koordináció általában a vezetői értekezleten történik, szükség esetén közvetlenül az érintettek között. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői az intézkedéseik keretében felelősek a más irodavezetőkkel szemben.

tőket, testületi és külső szerveket érintő tájékoztatás megadásáért, a velük való szükséges koordináció kezdeményezéséért.

8. A Polgármesteri Hivatal képviselte

- (1) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, távollétében a településfejlesztési referens jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott köztisztviselő is jogosult a képviselőt ellátására.
- (2) Jogi képviselőt a jegyző, az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő, továbbá a jegyző megbízása alapján az önkormányzati és igazgatási irodavezető is elláthat.
- (3) A Hivatal belső szervezeti egységét a irodavezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.
- (4) A nyilvánosság – média – számára hivatalos nyilatkozattételre a polgármester, a jegyző vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

III. fejezet Záró rendelkezések

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak. A jelen szabályzatban
- (2) A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos további részletszabályokat a hivatal vezetője állapítja meg
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával 2018. május 1. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Nagyhegyes, 2018. április 11.

dr. Kovács Gergely
jegyző

A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti felépítése
2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök
3. számú melléklet: A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

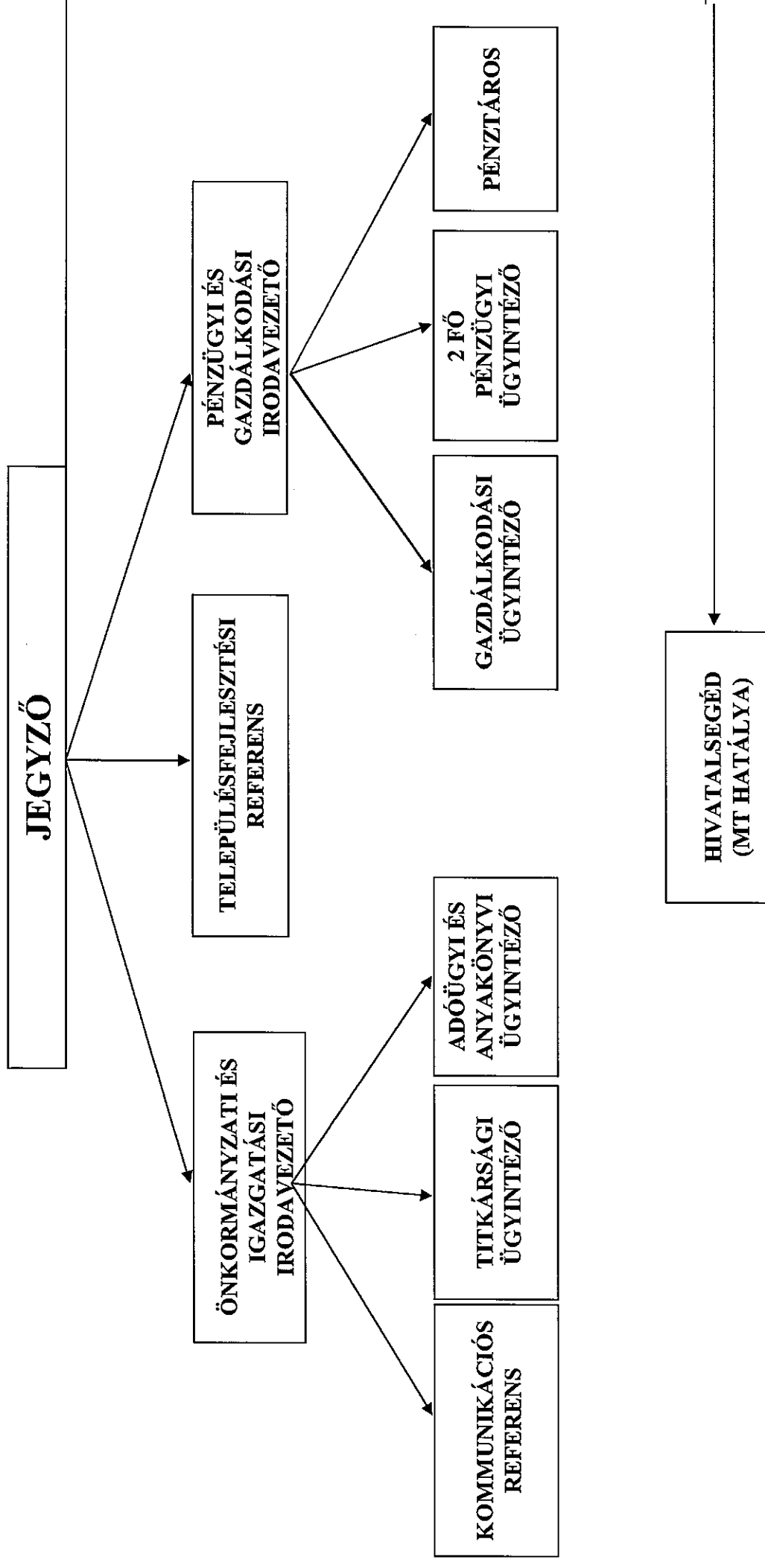
ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2018. (IV.18.) Kt. határozatával 2018. május 1-i hatálybalépéssel jóváhagyta.

Nagyhegyes, 2018. április 18.

Bajusz Istvánné
polgármester

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti felépítése



2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök

1. Jegyző
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda
 - pénzügyi és gazdálkodási irodavezető
 - pénzügyi ügyintéző
 - gazdálkodási ügyintéző
 - pénztáros
3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda
 - önkormányzati és igazgatási irodavezető
 - adóügyi és anyakönyvi ügyintéző
 - kommunikációs referens
 - titkársági ügyintéző
4. Településfejlesztési referens
5. Hivatalsegéd

1. A jegyző feladatai:

- Vezeti a Hivaltalt. Ellátja a jogszabályokban és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatait.
- Szakmailag felelős a Hivatal működéséért.
- Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabálynak megfelelő feladat ellátásért, a szakszerű, pártatlan, igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- A polgármester egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó közszolgálati munkavállalók tekintetében.

2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda feladatai:

- Ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Tündérműkert óvoda és Mini Bölcsőde, az Idősek Háza és a Rickl Antal Vilmos Könyvtár gazdasági feladatait.
- Kidolgozza a költségvetési szervek következő évi költségvetésére vonatkozó tervezési irányelveit
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletének előkészítésében, módosításaiban, a módosítások átvezetésében.
- A költségvetési és zárszámadási rendelet megalkotását megelőzően kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, elvégzi a szükséges egyeztetéseket.
- Előkészíti a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyeivel, az intézmények pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, illetve végrehajtja azokat.
- Közreműködik az önkormányzat és szervei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében.
- Éves finanszírozási terv alapján vagy időarányos teljesítésnek megfelelően biztosítja az önálló költségvetési szervek pénzellátását.
- Gondoskodik az önkormányzat bevételeinek kiszámlázásáról a vevők felé.
- Kiegyenlíti a pénzügyi fedezettel bíró számlákat, intézi az alaptevékenységgel és a vállalkozásokkal kapcsolatos bevételek beszedését.
- Felhatalmazás alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezéséről.
- Közreműködik az előirányzat-módosítások döntés-előkészítésében, összeállítja az előirányzat módosítás testületi anyagát.
- Előkészíti az éves költségvetési koncepciót (amennyiben ennek megalkotására sor kerül) és tervet, az annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

- Figyelemmel kíséri a befizetési kötelezettségek (térítési, bérleti díjak, stb.) teljesítését, a hátralékok alakulását
- A fizetési felszólításokat elkészítteti, szükség esetén az adóbehajtást kezdeményezteti
- Vezeti a pályázati támogatással megvalósuló beruházások egyedi pénzügyi nyilvántartásait.
- Pénzügyi információt szolgáltat a jegyző utasítása alapján.
- Ellátja a képviselők díjazásával kapcsolatos teendőket.
- Önkormányzati referensi feladatot lát el a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mellett.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal, a NAV-val, a pénzmozgásokhoz kapcsolódó partnerekkel, ellenőrzés esetén szakmai segítséget biztosít.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, és éves, valamint eseti információt szolgáltat.
- Biztosítja az OEP és az önkéntes nyugdíjpénztárakkal való kapcsolattartást, adatszolgáltatást.
- Ellátja a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
- Elkészíti a számviteli törvényben előírt szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról.
- Számítógépes feldolgozás útján lebonyolítja az Önkormányzat, valamint az intézményekkönyvelési feladatait.
- Figyelemmel kíséri az előirányzat keretek túllépését.
- Vezeti az Önkormányzat által adott támogatások nyilvántartását, elkészíti a szükséges adminisztrációs feladatokat, feldolgozza a beadott elszámolásokat, szükség esetén felszólító levelet küld az elszámolási kötelezettség betartása céljából. Gondoskodik a helyi önkormányzat szervei részére bankszámla megnyitásáról és megszüntetéséről, megszervezi a bankszámlaváltással kapcsolatos feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a vagyon-kataszter és a főkönyvi könyvelés, a mérlegadatok egyezőségét.
- Elvégzi az önkormányzat vagyonának nyilvántartásával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat, végrehajtja a vagyonpolitikai döntéseket;
- Elvégzi az alapító okiratok elkészítését, módosítását, gondoskodik az intézmények törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéséről, módosításáról.
- Jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén lévő ingatlanokról adó- és érték-bizonyítványt készít.
- Koordinálja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati tulajdonú bérlakások lakásbérleti szerződéseinek megkötésével kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- Közreműködik az Önkormányzati vagyonbiztosítás körében a károk rendezésében.

3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda feladatai:

- Közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében, végrehajtásában.
- Szakterületéhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket készít.
- Ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- Az ellátások folyósítása és utalása ügyében rendszeres kapcsolatot tart és legalább havonta egyeztet a Pénzügyi Osztály munkatársaival.
- Gondoskodik az ügyfelekkel kapcsolatos személyes adatok védelméről, az adatok biztonságos kezeléséről, nyilvántartásáról, a jogszabályoknak megfelelő adatfelhasználásról és adattovábbításról.
- Anyakönyvvezetői hatáskörben ellátja a születéssel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos anyakönyvek vezetését, az ezzel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.
- Honosítással, állampolgársággal kapcsolatos ügyekben átveszi a kérelmeket, felterjeszti azokat elbírálásra, előkészíti az állampolgársági esküt.
- Anyakönyvvezetőként közreműködik a házasságkötés, névadó ünnepség, társadalmi temetési szertartásokon.

- Ellátja a hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt hagyatéki leltár felvételét, azt továbbítja a közjegyző felé.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt birtokvédelemi eljárás polgári törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatait.
- Központi címnyilvántartó rendszer kezelése (ingatlan címnyilvántartás, közterület és körzetnyilvántartás, valamint ingatlan nyilvántartási azonosító és a hozzá tartozó koordináták feltöltése és vezetése).
- Jegyzői hatáskörbe utalt bírságolási eljárás keretében tényállás tisztázása: idézés, meghallgatás, tárgyalás tartása, helyszíni szemle, határozathozatal, figyelmeztetés, bírság kiszabása, az eljárás megszüntetése eljárási cselekményeket végez. A meghozott döntések végrehajtását társszervek bevonásával fogatosítja.
- Rendőrhatalóság, társhatalóság részére adatközlést teljesít a szabálysértési nyilvántartásból.
- Ellátja a szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatokat,
- A szakhatóságokkal együttműködve elvégzi a zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- Koordinálja és felügyeli az önkormányzati, valamint lakossági szintű parlafü és egyéb allergén növények mentesítési feladatok elvégzését,
- Hatósági engedélyezési eljárás keretében telepengedélyezési eljárás lefolytatását végzi, ipari létesítmények, üzemek, műhelyek esetében. Ellátja a telep-nyilvántartásba vételével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a közreműködő szakhatóságokkal, társhatalóságokkal.
- Működési engedélyezési eljárás lefolytatása keretében a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató üzletekkel, kereskedelmi és magánszálláshelyekkel kapcsolatban végzi az üzletek nyilvántartásba vételét, szakmai ellenőrzését, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal, társhatalóságokkal, hitelesíti a vásárlók könyvét, vendégeknyvet. Nyilvántartásba veszi, szakmai ellenőrzést gyakorol, kapcsolatot tart a kereskedelmi, szolgáltató tevékenységet végzőkkel.
- Szakhatóságok bevonásával állandó és alkalmi piacoknál a piac, vásár nyilvántartásba vételét végzi, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal.
- Az állatok védelméről szóló törvény által előírt, valamint az állattartással, állategészségüggyel kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat ellátja, nyilvántartásokat vezet, ellenőrzést végez.
- Fogadja a kóbor kutyákkal kapcsolatos bejelentéseket, és intézkedik azok elszállíttatásáról.
- Ellátja a mezőgazdasággal, növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a vadkár ügyeket.
- Végzi a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a község helyi esélyegyenlőségi programjának elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Ellátja az oktatáshoz, közneveléshez kapcsolódó feladatokat, kapcsolatot tart az intézményekkel, vezeti a nyilvántartásokat, adatszolgáltatást végez
- Önkormányzati referensi feladatot lát el a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mellett,
- Ellátja a polgármester és a jegyző tevékenységével összefüggő titkársági, szervező, ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzati, valamint a hivatali működéssel kapcsolatos hirdetmények - kiemelten a termőföld értékesítéssel, bérbeadással kapcsolatos hirdetmények - kezelési feladatait. Gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről, az aktualitásukat veszített hirdetmények eltávolításáról.
- Ellátja a képviselő-testület működésének ügyviteli feladatait.
- Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Részt vesz a Hivatal belső szabályzatainak elkészítésében, naprakészen tartásában.
- Közreműködik a képviselő-testület és szervei lakossági kapcsolatainak szervezésében.
- Közreműködik a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, vezeti a nyilvántartásokat, ellátja a köztisztviselői törvényben előírt feladatokat, szervezi, koordinálja a szakmai továbbképzéseket, tanfolyamokat.
- Ellátja a hivatal humánpolitikai feladatait, adatszolgáltatást végez a felettes szervek felé.

- Elkészítteti a hivatal munkavédelmi szabályzatát,
- Vezeti a bélyegző-nyilvántartást.
- Elvégzi a vagyonyilatkozási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
- Szervezi a Hivatal dolgozói számára a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot.
- Elősegíti a helyi turisztikai szereplők együttműködését és közreműködik a turisztikai kínálat fejlesztésében.
- Kidolgozza a község kommunikációs és turisztikai stratégiáját
- Ellátja és koordinálja a község marketing tevékenységét
- Közreműködik a város és kiemelt intézményei arculatának, weboldalainak és online tartalmainak fejlesztésében
- Végzi a kulturális és közművelődési feladatokat, mint pl. kitüntetési ügyek, idegenforgalom, protokoll ajándékok, képzőművészeti alkotásokhoz kapcsolódó feladatok
- Szervezi, előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati és hivatali eseményeket, rendezvényeket,
- Felügyeli a települési kommunikációs felületeket, ellátja a sajtó- és kommunikációs feladatokat, információ- és adatszolgáltatást végez.
- Ellátja az általános és időközi országgyűlési és önkormányzati választások, helyi és országos népszavazások, Európai Parlamenti választások, az országos népszámlálás előkészítését, szervezését, koordinálását, lebonyolítását.
- Közterület-felügyelő hatáskörébe utalt feladatok keretében ellátja a közterületek rendjének és tisztaságának védelmét, a közterületek jogszerű használatának ellenőrzését, a jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, szankcionálását;
- Közreműködik a közrend és közbiztonság, az épített és természeti környezet, a város vagyonának védelmében, megóvásában;
- Végzi a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatokat.
- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást.
- Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását.
- Ellátja a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat.
- Engedélyezheti a központi adójogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározott esetekben és feltételekkel az adótartozás és adópótlék mérséklését vagy elengedését, továbbá részletfizetést és fizetéshalasztást adhat.
- Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.
- Az önkormányzati gazdálkodás megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki.
- Érvényesíti a gépjárműadó törvény végrehajtását, ellátja a gépjárműadó bevallásával, kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a mezőéri járulék és a talajterhelési díj kivetésével, közlésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat,
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét, ellenőrzést tart, adóvizsgálatot végez.
- Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy elévülés miatt törli a köztartozást.
- Vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít.
- Elvégzi az adótartozások, egyes adók módjára behajtandó köztartozások behajtását.

4. Településfejlesztési referens feladatai:

- Közreműködik a településfejlesztéssel kapcsolatban a fejlesztések irányát meghatározó előkészítő, felülvizsgálati és módosító eljárásokban.

- Közreműködik a településfejlesztési és rendezési tervek, valamint egyéb ágazati tervek, koncepciók előkészítésében.
- Közreműködik a fejlesztési elképzelések és megvalósuló beruházások lakossági kommunikációjában.
- Ellátja a környezetvédelmi feladatokat, figyelemmel kíséri a település környezeti állapotának változását.
- Részt vesz a hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében;
- Részt vesz az önkormányzati beruházások lebonyolításában, felújítások kivitelezési és ellenőrzési feladatainak szervezésében.
- Részt vesz az önkormányzati – nem intézményi hatáskörbe tartozó – kiemelt beruházások megvalósításában.
- Részt vesz a beruházásokhoz kapcsolódó engedélyek és szakhatósági hozzájárulások megszerzésében.
- Részt vesz a folyamatban lévő beruházások kooperációs értekezletein, kapcsolatot tart a kivitelezőkkel, együttműködik az üzemeltetést végző városi szervezettel.
- Felülvizsgálja a tervezői, kivitelezői, lebonyolítói számlákat.
- Ellátja a közlekedés szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a köztisztaság és településtisztaság biztosításával és a települési hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a vízrendezéssel és vízelvezetéssel, valamint a csatornázással kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a közműellátással kapcsolatos ügyeket.
- Közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban.
- Közreműködik az önkormányzati feladatokat szolgáló középületek fenntartásában.
- Engedélyezi a közterületi fakivágásokat.
- Elkészítteti a tűzvédelmi tervet, ellátja a tűzvédelmi feladatokat.
- Megköti az önkormányzati és hivatali épületek gépei és berendezései szakszerű működtetésére és karbantartására vonatkozó szerződéseket és felügyeli azok végrehajtását;
- Gondoskodik az önkormányzati és hivatali épületének rovar- és rágcsálómentességéről;
- Gondoskodik a települési szintű szúnyogirtásról;
- Kezeli az Önkormányzati mobiltelefon-flottával kapcsolatos ügyeket;
- Koordinálja az önkormányzati ingatlanok adás-vételének lebonyolítását, bérbeadását, hasznosítását, az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérletbe adását, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határrendezésének, megosztásának lebonyolítását, az ingatlan értékbecslések készíttetését.
- Ellátja a közterület-használattal, illetve -foglalással kapcsolatos feladatokat;
- Közreműködik az egyes honvédelmi kötelezettségek, mozgósítási és hadkiegészítési feladatok ellátásában, a polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok szervezésében, ezekkel összefüggésben nyilvántartásokat vezet.
- Településképi véleményezési eljárások lefolytatása.
- Településképi bejelentési eljárás lefolytatása.
- Az ingatlan beépítésével kapcsolatos előzetes tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatása.
- Önkormányzati, településrendezési eszközök megalkotását érintő feladatok ellátása:
- Településrendezési eszközök engedélyeztetésre és elfogadására irányuló államigazgatási eljárás lebonyolítása (Kapcsolattartás a tervek készítőjével, az érintett szakhatóságokkal, a szomszédos önkormányzatokkal és az eljárásba bevont civil szervezetekkel).
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása:
- Közterület elnevezésével, közterületek jelölésével és házszámok feltüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Tömegközlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- A település területén történő elektromos meghibásodással kapcsolatos bejelentések fogadása és továbbítása az illetékes szerv felé.
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása telekalakítási eljárásokhoz

- Felügyeli az Önkormányzati megbízású tervezési feladatokat, segíti a tervezők munkáját, ellenőrzi az elkészült terveket és jóváhagyja azokat.
- Folyamatos pályázatfigyelést végez az Önkormányzat részére.
- Segíti az önkormányzati intézményeket a pályázati forrásszerzésben és a szabályos támogatás-felhasználásban.
- Előkészíti az önkormányzati pályázatokat;
- Vezeti a benyújtott pályázatok nyilvántartását.
- Vezeti az érintett szervezeti egységek és intézmények bevonásával az ún. horizontális adatok (környezetvédelem, esélyegyenlőség) adatbázisát.
- Közreműködik a támogatási szerződések megkötéséhez szükséges adatok gyűjtésében, rendszerezésében és továbbítja azt a Támogató felé.
- Ellátja a megnyert támogatási források felhasználásának koordinációját a Pénzügyi és Gazdálkodási Irodával együttműködve.
- Átveszi és ellenőrzi, valamint a támogató által megkövetelt elemekkel felszereli a számlákat, és teljesítésigazolással együtt továbbítja azt a Pénzügyi és Gazdálkodási iroda részére.
- Előkészíti és benyújtja az időközi és záró projekt előrehaladási jelentéseket és kifizetési kérelmeket a Pénzügyi és Gazdálkodási Irodával együttműködve.
- Ellátja a lezárt fejlesztések után követési és monitoring jelentési feladatait az érintett szervezetek bevonásával.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a támogató és közreműködő szervezetek munkatársaival.
- Koordinálja a közbeszerzési feladatokat, illetve biztosítja a közbeszerzési bizottság feladatellátását, működését.
- Elkészíti és nyilvántartja a feladatköréhez tartozó szerződéseket, szakmai teljesítés-igazolást követően átadja a számlákat a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda részére

5. Hivatalsegéd feladatai:

- Postai levelek postázásra való felkészítési feladatainak elvégzése;
- Helyi postaküldemények kézbesítési feladatainak elvégzése;
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal rendszeres takarításáról, rendezvények, tárgyalások, ülések előtti terem rendek kialakításáról, annak előkészítéséről.
- Elvégzi a képviselő-testületi, bizottsági ülések, egyéb egyeztetések catering nyújtásával kapcsolatos feladatait.

6. A belső ellenőr feladatai:

- A belső ellenőr munkáját a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- - nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni: szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzés
- A tanácsadó tevékenység keretében végzett feladatok: vezetők támogatása, tanácsadás, szakértői támogatás, konzultáció, javaslatok megfogalmazása
- A belső ellenőr az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás-megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.

3. számú melléklet

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1) jegyző	évente
2) településfejlesztési referens,	évente
3) pénzügyi és gazdálkodási irodavezető	évente
4) önkormányzati és igazgatási irodavezető,	ötévente
5) pénzügyi ügyintéző,	ötévente
6) adóügyi és anykönyvi ügyintéző.	ötévente

4. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

1. Nagyhegyes Község polgármestere fogadónapját az általa esetenként kijelölt és meghirdetett időpontban tartja.

2. A hivatali munkaidő heti 40 óra az alábbiak szerint:

Hétfőtől szerdáig 7.30 órától 16.00 óráig,

Csütörtök 7.30 órától 17.30 óráig,

Péntek 7.30 órától 12.00 óráig tart.

3. A napi munkaidőn belül a köztisztviselő számára 30 perc munkaközi szünet (ebéidő) jár.

4. A hivatalban munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján munkaidőkeretben dolgozó köztisztviselők a következő időintervallumokban kötelesek a munkavégzés helyén jelen lenni és munkát végezni (törzsmunkaidő):

Hétfő: 8⁰⁰ órától 12 óráig

Kedd: 8⁰⁰ órától 12 óráig

Szerda: 8⁰⁰ órától 10 óráig

Csütörtök: 12³⁰ órától 17³⁰ óráig

Péntek: 8⁰⁰ órától 11³⁰ óráig

5. Az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

Hétfő 8.00 órától 12.00 óráig

Kedd 8.00 órától 12.00 óráig

Szerda nincs ügyfélfogadás

Csütörtök 13.00 órától 17.30 óráig

Péntek 8.00 órától 11.30 óráig

6. Az ügyfélfogadás rendjéről, annak esetleges változásairól a lakosságot folyamatosan tájékoztatni kell.

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. március 21-i ülésére

Tárgy: Piacter értékesítésével kapcsolatos döntések

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2017. novemberi ülésén 184/2017. (XI. 15.) Kt. határozatával döntött róla, hogy a Piacter (Alapadatok: 1125 m², művelési ág: vásártér; hrsz.: 325/2) elnevezésű ingatlant értékesítésre kívánja felajánlani. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az értékbecslés elkészíttetésére, majd annak ismeretében a megfelelő eljárás szerinti meghirdetésére.

A Biblio-Markt Kft. által elkészített ingatlanforgalmi szakvélemény – mely jelen előterjesztés mellékletét képezi – az ingatlan piaci értékét – általános forgalmi adó nélkül – 5.500.000 Ft-ban állapította meg. A megállapított érték per-, teher-, és igénymentes, kiürített állapotra vonatkozik.

Az ingatlan értékesítése még nem került meghirdetésre, azonban két potenciális vevőjelölt is jelezte esetleges vételi szándékát:

- Az Émi Estate Kft. (1147 Budapest, Öv utca 152. 7a.),
- Nádasdi Sándorné, a DARU-MÁTÉ Bt. (4064 Nagyhegyes, Nyugati u. 42.) tulajdonosa

A helyzetet bonyolítja, hogy a DARU-MÁTÉ Bt. tulajdonában álló felépítmények (egy 23,28 m² területű virágbolt, valamint egy 4 m² területű palacktároló) vonatkozásában kötött, 2004. április 1. napjától hatályos bérleti szerződések 9. pontja alapján az önkormányzat, mint bérbeadó a bérleti szerződést csak cserehelyiség felajánlása és biztosítása, vagy kártalanítás fejében mondhatja fel. Cserehelyiség hiányában a bérlőt kártalanítani kell, melyre vonatkozó igényét Nádasdi Sándorné 2.500.000 Ft-ban jelölte meg.

A Képviselő-testület 2018. március 21-i ülésére készített előterjesztést levette a napirendről, mert további egyeztetéseket tartott indokoltnak.

A két potenciális vevőjelölttel folytatott konzultációk során a telek megosztása az alábbiak szerint történhetne meg: mivel Nádasdi Sándorné vételi szándékától elállt, a Micsurin utca felől megmaradó 650 m² terület **önkormányzati tulajdonban maradna**, a virágbolt és palacktároló mellett bérbeadásra kerülne a „Borozó” felépítmény is. A kőasztalok elbontását és egy tereprendezést követően néhány skandináv típusú faház elhelyezésével egy, a település méreteihez és a lakosok fogyasztási igényeihez igazodó termelői kispiac kialakítására kerülne sor. A hátsó 475 m² alapterületű ingatlant a **telekhatáros ingatlan tulajdonosa**, az Émi Estate Kft. **vásárolná meg** az értékbecslésben megállapított forgalmi értékkel területarányosan, 2.322e Ft+ÁFA vételáron. Emellett a Képviselő-testület döntésétől függően akár egy 3-5 évig tartó visszavásárlási jogot is kiköthetne az önkormányzat, amennyiben nem történne meg munkahelyteremtő beruházás a vállalt határidőn belül. A befolyt vételárat az önkormányzat akár teljes egészében a piac kialakítására fordíthatná.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alábbi határozati javaslatról.

Nagyhegyes, 2018. április 11.


Bajusz Istvánné
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Piac tér telekalakítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piac tér elnevezésű ingatlan (alapadatok: 1125 m², művelési ág: vásártér; hrsz.: 325/2) telekalakítási eljárás lefolytatásával – a mellékelt helyszínrajz alapján – megosztja.

A Képviselő-testület a kialakított ingatlanok közül a 475/1125 területarányú részt felajánlja megvételre az Émi Estate Kft. (1147 Budapest, Öv utca 152. 7a.) részére mindösszesen 2.322e Ft+ÁFA vételáron, 3 évig tartó elidegenítési és terhelési tilalom, valamint visszavásárlási jog kikötésével.

A Képviselő-testület az ingatlan vételárát teljes mértékben egy termelői piac kialakítására fordítja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: Helyi Leader pályázatok támogatása

Készítette: Cseke Tamás településfejlesztési referens

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

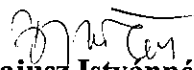
Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület márciusi ülésén tájékoztatást kapott, hogy térségünkben a gazdaságfejlesztési tárgyú Helyi Támogatási pályázatok nyújthatók be első körben 2018. május 31-ig.

A felhatalmazás alapján a pályázatírókkal egyeztetve az Alkotmány utca 3. szám alatti épület falusi szálláshely céljából történő felújítására, valamint a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül a Kráter tó turisztikai fejlesztésére készítettük el a megfelelő kalkulációkat, melyet az előterjesztés mellékletében találhatók.

Kérem, a határozati javaslatok elfogadásával döntsenek a pályázatok beadásáról és annak anyagi támogatásáról.

Nagyhegyes, 2018. április 11.


Bajusz Istvánné
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című, VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú konstrukcióra benyújtandó pályázatról

Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Turisztikai fejlesztés Nagyhegyes településen” címmel.

A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, Alkotmány utca 3. szám alatti 3. hrsz-ú épület korszerűsítését, turisztikai szálláshellyé alakítását határozza el.

A pályázatban felmerülő 1.408.748,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a támogatási kérelem benyújtásáról, a források biztosításáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. május 31.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című, VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú konstrukcióra a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül benyújtandó pályázatról

Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatja, hogy a Kráter Közhasznú Horgász Egyesület kérelmet nyújtson be a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Nagyhegyesi Kráter tó turisztikai fejlesztése” címmel.

A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, külterületi 067/4. hrsz-ú terület turisztikai látványosságának fejlesztését határozza el.

A pályázatban felmerülő 759.905,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja, a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül, melyre külön megállapodást köt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az egyesülettel történő megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. május 31.

Leader - Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés - Nagyhegyes	Nettó ár Ft	Bruttó ár Ft	Arány
Marketing költség	200 000	254 000	5,013788%
Kötelező nyilvánosság (max 0,5%)	14 000	17 780	0,350965%
Projekt menedzsment (max 2,5 %)	80 000	101 600	2,005515%
Előkészítési költség (projektterv elkészítése)	45 000	57 150	1,128102%
Tervezés	140 000	177 800	3,509652%
Műszaki ellenőr kivettem	0	0	0,000000%
Egyéb	479 000	608 330	12,008022%
ÉPÍTÉS	3 510 000	4 457 700	
ÉPÍTÉS összesen	3 510 000	4 457 700	
Építés+Egyéb költség=Projekt összes ktg.	3 989 000	5 066 030	4 306 126
			759 905

I. verzió	Nettó ár Ft	Bruttó ár Ft	Arány
Marketing tevékenység (max 10%)	180 000	228 600	2,434077%
Tervezés	200 000	254 000	2,704530%
Üzleti terv elkészítése	100 000	127 000	1,352265%
Tájékoztatás és nyilvánosság (max 0,5 %)	10 000	12 700	0,135227%
Projektmenedzsment (max 2,5 %)	180 000	228 600	2,434077%
Műszaki ellenőrzés (max 1%)	25 000	31 750	0,338066%
Egyéb	695 000	882 650	6,964165%
Építés	5 700 000	7 239 000	Támogatás
Megújuló energia	1 000 000	1 270 000	
ÖSSZESEN	7 395 000	9 391 650	7 982 902,50 HUF
			Önerő
			Energerikus önerőként 1 408 748 merül fel

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Készítette: Cseke Tamás településfejlesztési referens

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszterrel közösen – az idei évben is pályázatot hirdet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, **valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.** A pályázat keretében a **legnagyobb reális haszonnal** - az évek óta folytatott útfelújítási beruházás folytatásaként - az utcák felújítása járna. A pályázat keretében maximum 50 % intenzitással 15 millió forint támogatásban részesülhetünk. A pályázat előkészítéséhez az Akácfa utca (Elep 4 sor) a Rákóczi utca és a Petőfi utca kerültek felmérésre melyek az alábbi költségekből újíthatók fel:

Akácfa utca	9.099.296,- Ft
Rákóczi utca	20.896.910,- Ft
Petőfi utca	15.514.015,- Ft

Az utcák állapota és a költségek figyelembe vételével az Akácfa utca és a Rákóczi utca felújítását javasoljuk a pályázatba beállítani. A költségek elszámolására 2019. december 31-ig van lehetőség, ezért a tényleges megvalósításra a támogatói döntést és az idei egyéb pályázati önrőkre tekintettel a jövő évben várható.

Kérem a Bizottságot, hogy mérlegelje a fejlesztés szükségességét és tegye meg javaslatát és kérem a Képviselő-testület, hogy véleménynek figyelembe vételével döntsön pályázat beadásáról.

Nagyhegyes, 2018. 04. 11.


Bajusz Istvánné
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgya: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2018.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, az utca, valamint az utca felújítását az „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*” kiírt pályázati felhívás alapján.

A tervezett beruházás összköltsége 29.996.206,- Ft.. A Képviselő-testület a pályázati felhívás szerinti adóerő képességre, valamint a beruházás összköltségére figyelemmel a beruházási önerőt, azaz 14.996.206,- Ft-ot, az önkormányzat 2018-2019. évi költségvetéséi tartalékaiból biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, valamint a költségvetési rendeletek előirányzatainak a határozat szerinti módosítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		a)	b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrásösszegszerű megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély, (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázó** az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettal egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: Debreceni kerékpárút területkiszajátítások

Készítette: Cseke Tamás településfejlesztési referens

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A TOP-3.1.1-15 jelű Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívásra sikeres pályázatot nyújtott be Balmazújváros Város Önkormányzata, Nagyhegyes Község Önkormányzatával közösen. A „*Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén*” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt 400.000.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében Balmazújváros belterületén egy meglévő kerékpárút korszerűsítésére, Nagyhegyes külterületén a 33. főút mentén a körforgalom és a közigazgatási határ között új kerékpárút létesítésére kerülne sor.

Az előkészítési szakaszban több komoly problémával szembesültünk (költségnövekmény, területrendezési problémák, engedélyezési nehézségek), melyekről a Megyei Közgyűlés Elnökét, a támogatás Fejlesztési Biztosát, valamint a támogatás irányító hatóságát is tájékoztattuk.

A pályázat előre haladása érdekében az engedélyezési eljárás keretében meghirdetett lakossági fórumon, megbízott ügyvédünk bevonásával a megjelent érintetteket tájékoztattuk a kiszajátítást helyettesítő adásvétel menetéről.

A legnagyobb érintettségű területre egy értébecslést csináltattunk, mely alapját képezi a kiszajátítást helyettesítő adásvételnek. Ez alapján a területrendezés becsült költsége az alábbiak szerint alakul a támogatásban beállított 4 millió forinthez képest:

Termőföldből történő kivonás:

14703 m2 szántó 2 kivonási költsége 152eFt/Ak	8.939.883,-Ft
Eljárási díj 47 ingatlan eset	120.000,- Ft
Földmérői díj	3.100.000,- Ft
Kisajátítás helyettesítő adásvétel 14703m2 területre (579Ft/m2 144.802 Ft/Ak)	8.513.037,- Ft
Tulajdonjog bejegyzés 94 ingatlan esetén (6.600,- Ft/ingatlan)	620.400,- Ft
Összes tulajdonrendezés becsült költség:	21.293.320,- Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az elkészült értébecslés alapján döntsön a kiszajátítást helyettesítő adásvétel megindításáról a projekt előre haladása érdekében.

Nagyhegyes, 2018. április 11.


Bajusz Istvánné
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Debreceni kerékpárút területkisajátítás megindítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt során megvalósítani kívánt kerékpárút nyomvonalának idegen területeket érintő kisajátítást helyettesítő adásvétellel történő megszerzésére a tulajdonosok részére az elkészült értébecslés alapján 144.802Ft/Ak értékű összeget ajánl fel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy a megbízott ügyvéden keresztül az érintett földtulajdonosokat az ajánlattal megkeresse. A földtulajdonos elutasító nyilatkozata alapján a kisajátítási eljárás az illetékes hatóság részére benyújtható.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. augusztus 01.

#hrsz#	Érintett terület	Település, ahová tartozik a hrsz	Művelési ág	Alosztály	Alosztály területe	SZÁNTÓK
						Kat. Jdév.
018	7018,70	Nagyhegyes	Szántó	2	155,0207	6200,83
09890	259,90	Nagyhegyes	Szántó	2		
0210/32	83,40	Nagyhegyes	Szántó	2	39,209	1568,36
022/117	2,50	Nagyhegyes	Szántó	2	1,3529	54,12
022/118	34,00	Nagyhegyes	Szántó	2	1,2182	48,73
022/119	28,90	Nagyhegyes	Szántó	2	0,6439	25,76
022/120	50,80	Nagyhegyes	Szántó	2	0,969	38,76
022/121	47,60	Nagyhegyes	Szántó	2	0,7977	31,91
022/122	97,00	Nagyhegyes	Szántó	2	1,4211	56,84
022/123	870,90	Nagyhegyes	Szántó	2	2,0682	81,73
022/126	317,20	Nagyhegyes	Szántó	2	5,9803	239,21
022/127	877,10	Nagyhegyes	Szántó	2	16,6012	664,05
022/128	154,20	Nagyhegyes	Szántó	2	2,7062	108,25
022/129	59,40	Nagyhegyes	Szántó	2	0,9019	36,08
022/130	104,80	Nagyhegyes	Szántó	2	1,6832	67,33
022/131	44,00	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5636	22,54
022/132	93,10	Nagyhegyes	Szántó	2	1,4495	57,98
022/133	35,20	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5132	20,53
022/134	297,80	Nagyhegyes	Szántó	2	2,8443	113,77
022/21	2090,80	Nagyhegyes	Szántó	2	45,9239	1836,96
023/1	72,80	Nagyhegyes	Szántó	2	1,1509	45,04
023/12	51,70	Nagyhegyes	Szántó	2	0,6717	26,87
023/13	48,70	Nagyhegyes	Szántó	2	0,7704	30,82
023/14	10,30	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/15	48,20	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/16	39,10	Nagyhegyes	Szántó	2	0,2877	11,51
023/17	58,70	Nagyhegyes	Szántó	2	1,8702	74,81
023/18	134,40	Nagyhegyes	Szántó	2	1,4476	57,9
023/19	78,10	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/2	70,70	Nagyhegyes	Szántó	2	1,8368	73,47
023/20	144,60	Nagyhegyes	Szántó	2	1,8706	74,82
023/21	28,80	Nagyhegyes	Szántó	2	1,1509	45,04
023/22	10,9	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/23	27,10	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/24	93,10	Nagyhegyes	Szántó	2	1,7264	69,056
023/25	108,80	Nagyhegyes	Szántó	2	0,9315	37,26
023/3	102,00	Nagyhegyes	Szántó	2	1,2048	48,19
023/4	6,9	Nagyhegyes	Szántó	2	0,2877	11,51
023/5	5,3	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5755	23,02
023/6	7,6	Nagyhegyes	Szántó	2	0,5775	23,02
023/7	46,70	Nagyhegyes	Szántó	2	0,4442	17,77
023/8	47,20	Nagyhegyes	Szántó	2	0,7441	29,76
023/9	165,40	Nagyhegyes	Szántó	2	1,2903	51,61
025/1	393,50	Nagyhegyes	Szántó	2	0,63	25,2
025/70	265,30	Nagyhegyes	Szántó	2	5,7249	229
025/80	24,20	Nagyhegyes	Szántó	2	0,935	37,4
025/81	48,40	Nagyhegyes	Szántó	2	3,6392	145,57

14703,70

Aranykorona	Díj	Érintett terület ha	Fizetendő díj
40,0000129	152000	0,70187	4 267 371 Ft
40,00695169	152000	0,02599	158 047 Ft
40	152000	0,00834	50 707 Ft
40,00295661	152000	0,00025	1 520 Ft
40,00164177	152000	0,0034	20 673 Ft
40,00621214	152000	0,00289	17 574 Ft
40	152000	0,00508	30 886 Ft
40,00250721	152000	0,00476	28 943 Ft
39,99718528	152000	0,0097	58 972 Ft
40,00096702	152000	0,08709	529 520 Ft
39,99966557	152000	0,03172	192 856 Ft
40,00012047	152000	0,08771	533 278 Ft
40,00073904	152000	0,01542	93 755 Ft
40,00443508	152000	0,00594	36 119 Ft
40,00118821	152000	0,01048	63 720 Ft
39,99290277	152000	0,0044	26 747 Ft
40	152000	0,00931	56 605 Ft
40,00389712	152000	0,00352	21 404 Ft
39,99929684	152000	0,02978	181 059 Ft
40,0000871	152000	0,20908	1 271 209 Ft
40,00347554	152000	0,00728	44 266 Ft
40,00297752	152000	0,00517	31 436 Ft
40,00519211	152000	0,00487	29 613 Ft
40	152000	0,00103	6 262 Ft
40	152000	0,00482	29 306 Ft
40,00695169	152000	0,00391	23 777 Ft
40,0010694	152000	0,00587	35 691 Ft
39,99723681	152000	0,01344	81 710 Ft
40	152000	0,00761	46 269 Ft
39,99891115	152000	0,00707	42 984 Ft
39,99786165	152000	0,01446	87 912 Ft
40,00347554	152000	0,00286	17 390 Ft
40	152000	0,00109	6 627 Ft
40	152000	0,00271	16 477 Ft
40	152000	0,00931	56 605 Ft
40	152000	0,01089	66 211 Ft
39,99833997	152000	0,0102	62 013 Ft
40,00695169	152000	0,00069	4 196 Ft
40	152000	0,00053	3 222 Ft
39,86147186	152000	0,00076	4 605 Ft
40,00450248	152000	0,00467	28 397 Ft
39,99462438	152000	0,00472	28 694 Ft
39,99844997	152000	0,01654	100 559 Ft
40	152000	0,03935	239 248 Ft
40,0006987	152000	0,02653	161 305 Ft
40	152000	0,00242	14 714 Ft
40,00054957	152000	0,00484	29 428 Ft

8 939 883 Ft

S1 184000
S2 152000
S2 120000
S2 88000
S2 56000

ELŐTERJESZTÉS
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a közétkeztetés házhozszállításáról

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2018. márciusi ülésén 184/2017. (XI. 15.) Kt. határozatával felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy az április testületi ülésre az Idősek Háza használatában lévő Piaggio típusú motorkerékpár állapotáról készítsen előterjesztést, mely tartalmazza az Elepre történő ebédszállítás megoldására tett javaslatokat is.

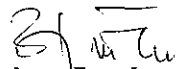
Az önkormányzat tulajdonában álló Piaggio típusú motorkerékpárt állapotfelmérésre beszállítottuk Nagy József balmazújvárosi autószerelőhöz. Előzetes véleménye alapján a korábbi használatból eredő súlyos gondatlanság eredményeképpen akkumulátor és önindító cserére szorul, emellett eltört a turbó, valamint a karburátor és a hengerfejek is felújításra szorulnak. A javítások várható bekerülési értéke ~100.000,- Ft, amit a város-község előirányzat terhére tudunk finanszírozni. A javításokat a vállalkozó április 30. napjáig vállalta elvégezni.

Jelenleg az Idősek Háza lakói részére hétköznapokon a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde – az udvaros-karbantartó útján – biztosítja a reggeli, ebéd, vacsora házhozszállítását, hétvégén a műszakba beosztott dolgozók egyike hozza el. Az elepi településrészben élők részére az önkormányzat biztosítja a kiszállítást a 2017-ben vásárolt Mercedes Vito haszongépjárművel. A házhozszállítás költségét (90 Ft/fő/nap) külön megállapodás alapján a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ havonta, utólag számla alapján megtéríti.

Javaslatunk alapján május 1. napjától a Piaggio az Óvoda használatába kerül majd, míg az elepi ebéd kiszállítását továbbra is az önkormányzat végzi majd a Vito-val. A későbbiekben indokolt lehet egy használt kisteherautó (pl. Mercedes Vito, Citroen Berlingo, VW Caddy stb.) megvásárlása, vagy – anyagi lehetőségektől függően – akár egy elektromos autó beszerzése

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Nagyhegyes, 2018. április 11.


Bajusz Istvánné
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Közétkeztetés házhozszállításának megoldása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetés házhozszállításával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 18.

TÁJÉKOZTATÓ
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Készítette: dr. Kovács Gergely jegyző, dr. Pinczés Róbert szociális ügyintéző, Cseke Tamás településfejlesztési referens

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. 2018. március 14. és 2018. április 11. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
Szociális ügyek:				
Rendkívüli segély	11	7	4	55.000,- Ft
Temetési segély	7	7	0	199.500,- Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	100 %
Egyszeri tűzifa segély	6	4	2	40 g
Katasztrófasegély	0	0	0	0,- Ft
Gyógyszertámogatás	0	0	0	0,-Ft
Első lakáshoz jutók tám.	4	2	2	500.000,- Ft
Gyermekvédelmi ügyek:				
Tanévkezdési támogatás	0	0	0	0,- Ft.
Babátámogatás	1	1	0	50.000,- Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	3	3	0	64.000,- Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	50%

2. Körzeti megbízottak jutalmazása

A Hajdúszoboszló Rendőrkapitányság megkeresése alapján a Rendőrség Napja alkalmából – ebben az évben is – jutalomban lehet részesíten azokat a rendőröket, akik kimagasló rendészeti munkát végeztek. Takács Krisztián c. r. főörzszászlós és Szakál Csaba c. r. törzszászlós részére 30-30.000,-Ft értékű ajándékutalvány vásárlásáról és átadásáról döntöttem, melynek forrása a 2018. évi polgármesteri keret.

Polgármesteri keret 2018. évben (Ft)	Felhasználás célja	Felhasznált összeg (Ft)	Maradvány (Ft)
2 000 000	Rendőrk jutalmazása	60 000	1 940 000

3. Rendezvényház, Sportcentrum pályázat támogatás intenzitás növelés

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” elnevezésű, „Nagyhegyes Község Rendezvényházának (Hrsz 92/1) és Sporttelepi épületének (Hrsz: 187) rekonstrukciója” című- VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú, pályázatunk 27.757.236,- Ft-os vissza nem térítendő támogatását a támogató 29.390.012,- Ft-ra növelte (Támogatói okirat mellékelve).

4. Meliorációs út + erőgép pályázat támogatása

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, „Nagyhegyesi meliorációs út (Hrsz 0205) mechanikai stabilizálása, valamint önkormányzati utak karbantartását biztosító erőgép és függesztett munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatunkat a támogató 2018 március 26-án átvett értesítője alapján 95.545.423,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette (Támogatói okirat mellékelve).

5. PET-FOOD üzem kapubejáró használatba vételéhez hozzájárulás

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes. Kossuth u. 2) képviseletében, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) Ör. rendelete 3. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott felhatalmazás szerint, közútkezelői hozzájárulás került kiadásra a Nagyhegyesi Takarmány Kft. részére az általa létesített PET-FOOD üzem tároló bővítés kapcsán kiépített közúti létesítmény használatba vételéhez.

6. Kilátó építési engedélyezésének felfüggesztése

A „Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében” című és TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 azonosító számú 8 település és a megyei önkormányzat konzorciumi megállapodása alapján megvalósítandó turisztikai projekt keretében megvalósítandó kilátó építési engedélyezési eljárását a hatóság a termőföld más célú hasznosításának meglétéig (A kilátó egy legelőre épül) felfüggesztette. Az eljárás lefolytatására soron kívül intézkedtünk, hogy az ne akadályozza a projekt megvalósítását (végzés mellékelve).

7. Konyhapályázat jogosultságáról értesítés

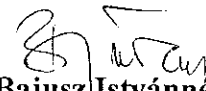
A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű 85 % intenzitású „Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vendéglátó egység korszerűsítése” című- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 38.364.453,- Ft összértékű, 2017. június 02-án benyújtott pályázatunk jogosultsági ellenőrzése megtörtént. Mellékelem a 2018. április 09-én részünkre megküldött értesítőt.

8. Miniszterelnöki tájékoztató

Az országgyűlési választás hetében Magyarország Miniszterelnöke a mellékelt levélben tájékoztatta a Polgármestert, az önkormányzati önállóság megőrzésének fontosságáról, a bölcsődék óvodák iskolák megtartásáról, valamint a modern falvak program meghirdetéséről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót vegye tudomásul.

Nagyhegyes, 2018. április 10.


Bajusz István
polgármester

**Nagyhegyesi
Polgármesteri Hivatal**

Érk: 2018 APR 04.

Ügyiratszám: NH/1417-1 Df. B.N.E.



Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság

Tárgy: Április 24-e, a Rendőrség Napja
alkalmából jutalmazási lehetőség
Üi.: Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes
Tel.: 06-52-558-518; 32-56-03
E-mail: diosz@hajdu.police.hu

**Bajusz Istvánné asszonynak,
Nagyhegyes Község
Polgármestere**

**NAGYHEGYES
Kossuth u. 2. sz.**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Minden évben Április 24-e a Rendőrség Napja, mely alkalommal a testület megyei szintű ünnepség keretében elismeri azon dolgozóit, akik kimagaslóan végezték a munkájukat. A rendezvény színvonalának emelése érdekében - az elmúlt évekhez hasonlóan - lehetőséget biztosítunk a települési önkormányzatoknak, hogy amennyiben anyagi lehetőségeik megengedik, a településükön kimagasló rendészeti munkát végző rendőrt az ünnepség keretében tárgyjutalomban (kerámia, ajándékcsomag, óra, stb.) részesítsék és munkáját így módon elismerjék.

A jutalmak átadása a megyei ünnepség keretében történik meg, melyen a település polgármestere (akadályoztatása esetén az általa megbízott személy vagy választása szerint az önkormányzat nevében a megyei rendőr-főkapitány) adja át a tárgyjutalmat, mely rendezvényre (a pontos időpont és helyszín megjelölésével) meghívót küldünk.

Kérem Polgármester Asszonyt, hogy amennyiben az önkormányzat szeretne élni ezzel a lehetőséggel, akkor a jutalmazni kívánt rendőr nevééről tájékoztatni szíveskedjen. Tájékoztatom továbbá, hogy arra is van lehetőség, hogy név feltüntetése nélkül, csupán a jutalmazási szándékát közli az önkormányzat, s a jutalmazásra kerülő rendőr személyét a rendőrkapitányság vezetői állománya jelöli ki.

Hajdúszoboszló, k.m.f.

Tisztelettel:

**Dr. Gali Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 4. sz. ; 4201 Hajdúszoboszló Pf. I.
Telefon: (06 52) 361-601 Fax: (06 52) 558-512; BM: (32) 56-00 Fax: (32) 56-21
E-mail: GaliS@hajdu.police.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Polgármesterétől
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010 Fax: (52) 367-010
portál címe: www.nagyhegyes.hu E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu
ügyfélfogadási idő: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰ kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰ csütörtök: 12³⁰-17³⁰ péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Ügyiratszám: NH/1417-1/2018
Ügyintéző: Bereczné Nádasdi Erzsébet

Tárgy: Körzeti megbízottak jutalmazása

Dr. Gali Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető részére

Hajdúszoboszló
Rákóczi u. 4.
4200

Tisztelt Kapitány Úr!

Nagyhegyes Község Önkormányzata mindig is elkötelezett támogatója volt a község közbiztonságáért felelős szervezetnek. A Rendőrség Napja alkalmából ebben az évben is jutalmazni szeretnénk a Nagyhegyes közigazgatási területén szolgálatot teljesítő körzeti megbízottakat 30-30.000,-Ft értékű ajándékutalvány formájában.

Tájékoztatom, hogy az ünnepségen egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni, ezért kérem, hogy az önkormányzat nevében a megyei rendőrfőkapitány adja át az ajándékutalványokat.

A jutalmazni kívánt rendőrök neve:

Takács Krisztián c. r. főtörzssászlós;
Szakál Csaba c. r. törzssászlós.

A 2018. március 18.-i rendkívüli időjárás okozta áramkimaradás alatt Takács Krisztián c. r. főtörzssászlós és Szakál Csaba c. r. törzssászlós körzeti megbízottak példaértékű hozzáállással kimagasló rendészeti munkát végeztek a település érdekében.

Nagyhegyes, 2018. április 4.

Üdvözlettel:

60 db 1.000,- Ft -os ajándékutalvány
ajándékutalvány átadásra került:
411301000003000054075-100
411301000002000054045-74-104
411301000005000054101-104
2018.04.03.

Pözmösi Zoltán

2018.04.03.



Iratazonosító:



1924745475

Oldal: 1

Iktatószám: 673/4901/39/15/2017

Kedvezményezett neve: Nagyhegyes Község Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.

Ügyfél-azonosító: 1005321881

Projekt azonosítója: 1775172705

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016.02.09. napján meghirdetett, Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. kódszámú felhívás alapján, Nagyhegyes Község Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2016.05.06 10:35:36 időpontban 1775172705 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Támogató a 1775172705 támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2017.08.04 napján 1866058787 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Támogatási kérelemmel elért pontszámok:

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
IKSZT- 6 B fókuszterület- 2. célterület önkormányzat - konvergencia	100	51.5	50

ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
DOKUMENTUM

A hitelesség ellenőrzéséhez kattintson ide!

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 29 390 012 Ft, azaz huszonkilencmillió-háromszázkilencvenezer-tizenkettő forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2016.10.03.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016.05.07.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018.10.02.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 32 655 578 Ft, azaz harminckettőmillió-hatszázötvenötezer-ötszázhetvennyolc forint.

A Támogatás intenzitása: 90,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 14 695 006 Ft, azaz tizennégymillió-hatszázkilencvenötezer-hat forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet az 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A 4. számú mellékletben foglaltaktól eltérően a Kedvezményezettnek a Projektet a 1868666610 és a 1908803230 iratazonosító számon Értesítés változásbejelentés elbírálásáról tárgyban kibocsátott Értesítésben jóváhagyott mérföldkövek szerint kell megvalósítania, mely Értesítés a jelen támogatói okirat függelékét képezi.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A 1866058787 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására került sor a Felhívás módosítására tekintettel, amely a Felhívás 5.3 A támogatás mértéke, összege című fejezetében a települési önkormányzat, és önkormányzati társulás kedvezményezettek esetében a támogatás intenzitása módosítására irányult.

Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2017.08.04. napján 1866058787 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat kézhezvételének a dátuma irányadó.

A támogatási kérelem alapján a projektértékelés során megítélt pontszámok tekintetében további tájékoztatás kérhető személyesen vagy elektronikus úton a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálatain, valamint a Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Ügyfélszolgálatán (Központi ügyfélszolgálat) keresztül.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Adatkezelési hozzájárulás

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően - a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást

követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 40 millió forintot - tekintettel a leválasztásra és az egybeszámtásra vonatkozó előírásokra -, a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden 40 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

Felhívom a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az Irányító Hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okirathoz csatolt 10 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2018. április 03.

Támogató
dr. Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése
10. melléklet Támogató által elfogadott fenntartási és üzemeltetési terv

1. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. Szakmai és műszaki elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. célterület esetében:

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Csak és kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkoztatható, és 2015. szeptember 26. után forgalomba hozhatóak.

2. célterület esetében:

A fejlesztés célja településképet meghatározó épület, épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

3. célterület esetében:

A fejlesztés célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozás, fejlesztése;

A fejlesztés eredményeként legalább 3 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás nyújtását meg kell valósítani, melyet a felhívás 13. számú melléklete szerint elkészített szakmai programmal kell igazolni. A megvalósítást követően rendszeres (évenkénti) jelleggel beszámolót kell készíteni a nyújtott közösségi szolgáltatásokról és az ehhez kapcsolódó igazoló dokumentumokat meg kell őrizni a fenntartási időszak végéig.

A kedvezményezett köteles a létrehozott közösségi térben, szolgáltató központban közösségi internet hozzáférési pontot üzemeltetni;

Játszótéri elemek telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni;

Amennyiben a kedvezményezett a településen nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel, akkor köteles legkésőbb fejlesztés megvalósításáig székhelyet vagy telephelyet létrehozni a fejlesztés helye szerinti településen.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Mindhárom célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

II. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
3. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
4. Az első kifizetési kérelem - kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megkötése.
5. Háztartási méretű kiserőművek esetében a záró kifizetés feltétele az illetékes szolgáltatóhoz benyújtott, a szolgáltató által lepecsételt igénybejelentő nyomtatvány benyújtása.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszerezített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;
 - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;
 - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
5. Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A konzorciumi tag jelen felhívás keretében további konzorciumnak nem lehet tagja és önállóan sem adhat be támogatási kérelmet.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

1. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.1.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
2. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;
3. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	"A" oszlop	"B" oszlop
		Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ¹	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	megújuló energiával kapcsolatos beruházás esetén nem valósul meg több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	a vállalt energiahatékonyság javulás nem éri el a támogatási kérelemben vállalt 10 %-ot meghaladó értéket	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a

		"A" oszlop	"B" oszlop
3.	nem valósul meg a fűtési és/vagy egyéb energia felhasználás során vállalt részleges, illetve teljes megújuló energia hasznosítás	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 3%-a
4.	nem valósul meg több megújuló energiaforrás kombinált használata	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
7.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
8.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
9.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

¹ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

2. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogatathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie.

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.1.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
2. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;

3. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	"A" oszlop Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ²	"B" oszlop Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	megújuló energiával kapcsolatos beruházás esetén nem valósul meg több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	a vállalt energiahatékonyság javulás nem éri el a támogatási kérelemben vállalt 10 %-ot meghaladó értéket	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	nem valósul meg a fűtési és/vagy egyéb energia felhasználás során vállalt részleges, illetve teljes megújuló energia hasznosítás	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
4.	nem valósul meg több megújuló energiaforrás kombinált használata	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a

		"A" oszlop	"B" oszlop
7.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
8.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
9.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

² Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

3. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételtől van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie.

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.2.1. és 8.2.7.3.2.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. A fejlesztés eredményeként nem valósul meg legalább három különböző közösségi szolgáltatás működtetése;
2. Legkésőbb a fejlesztés megvalósításáig nem hoz létre az adott településen székhelyet vagy telephelyet;
3. A létrejövő többfunkciós közösségi tér nem működtet közösségi internet hozzáférési pontot;
4. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
5. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;
6. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	"A" oszlop	"B" oszlop
		Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ³	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	nem valósul meg az önkéntesek bevonása a fejlesztéssel érintett tevékenység megvalósításába	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	nem valósul meg megújuló energia hasznosítására irányuló épületgépészeti beruházás	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 3%-a
4.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
7.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

³ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	45 262 589
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	32 655 578
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	12 607 011
Támogatás összege (Ft):	29 390 012
Önerő (Ft):	15 872 577
Saját forrás (Ft):	15 872 577
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	12 607 011

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
2	2018.08.31.	Kivitelezési tevékenységek 50%-os megvalósulása, amelyet a műszaki ellenőr igazol, projektmenedzsmenti, nyilvánossági feladatok, műszaki ellenőri feladatok ellátása.	22 000 000
3	2018.10.02.	Projekt fizikai befejezése, az építési tevékenységek 100%-os megvalósulása, tevékenység ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése (amennyiben releváns), projektmenedzsmenti, nyilvánossági feladatok, műszaki ellenőri feladatok ellátása.	11 970 020
1	2017.04.03.	Előkészítési tevékenységek lezárása: szükséges műszaki dokumentációk elkészítése, hatósági engedélyezési eljárások és közbeszerzés lefolytatása, tulajdoni viszonyok rendezése, kivitelezői szerződés megkötése.	5 000 000

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
2	Kivitelezési feladatok.	Kivitelezési tevékenységek 50%-os megvalósulása, amelyet a műszaki ellenőr igazol, projektmenedzsmenti, nyilvánossági feladatok, műszaki ellenőri feladatok ellátása.	nem releváns
3	Projekt zárás.	projekt fizikai befejezése, az építési tevékenységek 100%-os megvalósulása, tevékenység ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése (amennyiben releváns), projektmenedzsmenti, nyilvánossági feladatok, műszaki ellenőri feladatok ellátása.	nem releváns
1	Előkészítési tevékenységek.	előkészítési tevékenységek lezárása: szükséges műszaki dokumentációk elkészítése, hatósági engedélyezési eljárások és közbeszerzés lefolytatása, tulajdoni viszonyok rendezése, kivitelezői szerződés megkötése.	nem releváns

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Nagyhegyes	Kossuth	utca	6/c	L280Y-5-15	92/1
02	Nagyhegyes	Kossuth	utca	39	L1DTY-3-15	187

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
Épület külső felújítása (Rendezvényház rekonstrukciója)	01	0101	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Épületgépészet (fűtőkorszerűsítés)	01	0102	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Napelemes rendszer	01	0103	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Rendezvényház külső nyílászáróinak cseréje, beépítése.	01	0104	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Épület külső felújítása (Sporttelep épületének rekonstrukciója).	02	0201	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Épületgépészet (fűtési rendszer korszerűsítése).	02	0202	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Sportcentrum épület külső nyílászáróinak cseréje, beépítése.	02	0203	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	projektmenedzsment költségek	Projektmenedzsment költségek	1	db	A1	866 142	Általános költségek, Projektmenedzsment	623 003	168 210	90
0101	Közbeszerzés	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	A2	338 583	Általános költségek, Közbeszerzési eljárások lefolytatása	243 538	65 755	90
0101	energetikai szaktevékenység ellátása	Építésszek, mérnökök díjai	1	db	A3	157 480	Általános költségek	113 273	30 583	90
0101	Tervezés	Építésszek, mérnökök díjai	1	db	A4	157 480	Általános költségek	113 273	30 583	90
0101	Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A5	267 717	Általános költségek, Műszaki ellenőri szolgáltatás	192 565	51 992	90
0101	A Rendezvényház külső felújítása. Szigetelés, felületképzés, bádorgozás, ács munkák, tetőjavítás, helyreállítási munkálatok, padlásfödém szigetelése.	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E4	5 489 574		5 489 574	1 482 184	90
0102	Rendezvényház fűtőkorszerűsítése. Gépe munkák: új fűtési hálózat kiépítése, kondenzációs gázkazán beépítése, termosztatikus radiátor szelepek és radiátor torlók beépítése, radiátorok beépítése.	Épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság és a megújuló energia hasznosítása	1	db	E1	4 444 615	2. célterület esetében azon épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság, és a megújuló energia hasznosítása	3 414 924	922 029	90

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0103	Hálózatra termelő napelemes rendszer telepítése a Rendezvényház tetjére.	Napelemes rendszer költségei	1	db	E2	898 472	2. célterület esetében azon épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság, és a megújuló energia hasznosítása	690 321	186 386	90
0104	A Rendezvényház külső nyílászáróinak cseréje, beépítése.	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E6	2 998 239	2. célterület esetében a Felhívás 3.1.2 pontja szerinti, önállóan nem támogatható tevékenységek C-L pontjai tekintetében összesen	1 857 852	501 620	90
0201	A Sportcentrum épületének külső felújítása. Szigetelés, felületképzés, bádorgozás, ács munkák, tetőjavítás, helyreállítási munkálatok, padlásfödém szigetelése.	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E5	6 081 305	-	6 081 305	1 641 952	90
0202	Sportcentrum fűtőkorszerűsítése. Gépi munkák: új fűtési hálózat kiépítése, kondenzációs gázkazán beépítése, termosztatikus radiátor szelepek és radiátor torlók beépítése, radiátorok beépítése.	Épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság és a megújuló energia hasznosítása	1	db	E3	4 696 783	2. célterület esetében azon épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság, és a megújuló energia hasznosítása	3 608 672	974 341	90

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0203	A Sportcentrum épület külső nyílászáróinak cseréje, beépítése.	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E7	5 301 009	2. c. táblázat 3.1.2 pontja szerinti, önállóan nem támogatható tevékenységek C-L pontjai tekintetében összesen	3 284 759	888 884	90

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételi ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0102	2	82	Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	3 688 416	3 321 790
0102	2	81	Épületgépészeti csővezeték szerelése	1 122 825	1 122 825
0103	3	75	Megújuló energiahasznosító berendezések	1 326 700	898 472
0202	5	81	Épületgépészeti csővezeték szerelése	1 008 600	313 759
0202	5	82	Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	4 752 008	4 383 024
0101	1	12	Felvonulási létesítmények	131 887	75 890
0101	1	02	Bontás, építőanyagok újrahasznosítása	96 740	22 960
0101	1	15	Zsaluzás és állványozás	557 061	557 061
0101	1	48	Szigetelés	3 789 823	3 228 025
0101	1	36	Vakolás és rabilolás	1 338 798	1 338 798
0101	1	42	Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolatok készítése	50 400	50 400
0101	1	43	Bádogozás	122 640	122 640
0101	1	95	Belsőépítészet, díszítéstechnika	93 800	93 800
0201	4	12	Felvonulási létesítmények	131 887	75 890
0201	4	02	Bontás, építőanyagok újrahasznosítása	124 460	22 960
0201	4	15	Zsaluzás és állványozás	575 244	575 244
0201	4	48	Szigetelés	4 271 578	3 604 789
0201	4	36	Vakolás és rabilolás	1 580 616	1 355 112
0201	4	42	Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolatok készítése	84 000	84 000
0201	4	43	Bádogozás	205 860	205 860
0201	4	95	Belsőépítészet, díszítéstechnika	157 450	157 450
0104	6	02	Bontás, építőanyagok újrahasznosítása	42 295	36 080
0104	6	44	Asztaloszerkezetek elhelyezése	2 952 880	2 952 880
0104	6	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	170 060	9 279
0203	7	02	Bontás, építőanyagok újrahasznosítása	19 864	19 864
0203	7	44	Asztaloszerkezetek elhelyezése	5 271 022	5 271 022
0203	7	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	185 520	10 123

6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem részpontoszámai:

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontoszám	Átlagpontoszám értéke
2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	51.5	1.Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	67	43.5
		1.1 Indokoltság	35	29
		1.1.1 A fejlesztés helye szerinti település	11	10.5
		1.1.1.a A település lakosságszáma	5	5
		1.1.1.b A fejlesztés helye szerinti település bemutatása	4	3.5
		1.1.1.c Közösségi élet bemutatása	2	2
		1.1.2 Fejlesztéssel érintett épület(ek) bemutatása	4	4
		1.1.3 A fejlesztés szükségessége	2	1.5
		1.1.4 A fejlesztés célja és tartalma	2	1
		1.1.5 A fejlesztés hatása a létesítmény funkciójára, kihasználtságára	12	10
		1.1.5.1 Funkció	4	2
		1.1.5.2 Kihasználtság	4	4
		1.1.5.3 Látogathatóság	4	4
		1.1.6. Oktatási, kulturális, szociális létesítmények közvetlen közelében (200 méteren belül) valósul meg a fejlesztés	2	2
		1.1.7. A fejlesztés egy településen belül több településrészt (több utcát, teret, stb.) érint	2	0
		1.2 Fenntarthatóság	20	11
		1.2.1 A fejlesztés várható hatásai	6	4
		1.2.1.a. a fejlesztés gazdasági hatásai	2	1.5
		1.2.1.b. a fejlesztés társadalmi hatásai	2	2
		1.2.1.c. a fejlesztés környezeti hatásai	2	0.5
		1.2.2 A fejlesztés kockázatai	4	2
		1.2.3 Helyi esélyegyenlőségi tervhez való illeszkedés	4	3
		1.2.4 Emberi erőforrások	2	0
		1.2.5 A fejlesztéssel érintett épület akadálymentesítése	4	2
		1.3 Költséghatékonyság	6	2
		1.3.a. A projekt keretében megvalósul a megújuló energia hasznosítás	4	2
		1.3.aa. A megújuló energiaforrást hasznosító technológia	2	1
		1.3.ab. A megújuló energiaforrást hasznosító technológia	2	1
		1.3.b. A beruházást követően megtakarított energia becsült értéke (kWh/év)	0	0
		1.3.c. A fejlesztés több megújuló energiaforrás kombinált használatát célozza	2	0
		1.4 Innovativitás- Innovatív elemek megnevezése, azok bemutatása, indoklása	6	1.5
		1.5 Helyi, járási, megyei fejlesztési dokumentumokhoz való illeszkedés	0	0

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszá	Átlagpontszám értéke
		2.A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet alapján.	10	4
		3.Védett épület fejlesztése	10	0
		4.Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	2	0
		5.Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 % egységnyi energiahatékonyság javulás	4	4
		6.Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	2	0
		7.A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5	0

10. melléklet Támogató által elfogadott fenntartási és üzemeltetési terv



Iratazonosító:



1922958615

Oldal: 1

Iktatószám: 784/4901/5/15/2017

Kedvezményezett neve: Nagyhegyes Község Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.

Ügyfél-azonosító: 1005321881

Projekt azonosítója: 1824302787

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016.11.23. napján meghirdetett, Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás alapján, Nagyhegyes Község Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2017.01.06 13:24:15 időpontban 1824302787 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Támogató a 1824302787 támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Támogatási kérelemmel elért pontszámok:

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
Közút - 6B fókuszterület - 1. célterület Konvergencia	100	67	50
Közút - 6B fókuszterület - 2. célterület Konvergencia	100	50.5	50

ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
DOKUMENTUM

A hitelesítés a tájékoztatóhoz tartozó dokumentum részét képezi.

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 95 545 423 Ft , azaz kilencvenötmillió-ötszáznegyvenötezer-négyszázhuszonhárom forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2017.10.02.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2017.01.07.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.10.01.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 106 161 584 Ft, azaz egyszázhatmillió-egyszázhatvanegyszer-ötszáznyolcvannégy forint.

A Támogatás intenzitása: 90,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 47 772 711 Ft, azaz negyvenhétmillió-hétszázhetvenkettőezer-hétszázötvenegy forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet az 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása az illetékes Megyei Kormányhivatal Agrár- és

Vidékfejlesztést Támogató Főosztályától kérhető.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Adatkezelési hozzájárulás

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően - a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 40 millió forintot - tekintettel a leválasztásra és az egybeszámlításra vonatkozó előírásokra -, a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden 40 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

Felhívom a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az Irányító Hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben rögzített első mérőföldkő időpontja a támogatói okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérőföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Támogatói Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérőföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik a Támogatói Okirat közlésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2018. március 23.

Támogató

dr. Viski József

Vidékfejlesztési Program

Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. Általános elvárások

Az 1. célterület esetében

- a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyí) feltöltéséről szóló KKK igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) A felhívás 3.1.1.1 alfejezete esetében az 1. célterület I. a) pontját magába foglaló projekt esetében elvárás az e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerinti tervezés és megvalósítás. A meghatározás szerint az utak tervezésekor előírás a kétoldali utak kialakítása is. Azonban az olyan szakaszokon, ahol a kétoldali utak kiépítése valamely műszaki, szakmai ok miatt nem lehetséges, úgy elfogadható a vízelvezetés más módon történő, kétoldali utak nélküli megoldása is. Ebben az esetben a kétoldali utak elhagyását alátámasztó, igazoló tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges.

Mindkét célterület esetében:

- a) A projektnek illeszkednie kell amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyenrel az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját a felhívás 1. számú melléklete (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
- c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie;
- d) A kedvezményezett köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben foglaltaknak;
- e) A kedvezményezettnek az 1. célterület esetében megvalósíthatósági tanulmányt, a 2. célterület tekintetében fenntartási és üzemeltetési tervet kell elkészítenie;
- f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- b) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;
- c) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is;
- d) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- e) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

- f) Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

Az 1. célterület esetében

- a) A kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt;
- b) Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó;
- c) 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni; Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszáma rá történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárát, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a végösszesen nettó és bruttó összegét;
- d) A beruházással érintett közutat nem lehet a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, illetve folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát.

A 2. célterület esetében

- a) Erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. Erőgép beszerzése önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/ vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerzése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelen felhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is. További feltétel, hogy a kedvezményezett alkalmazzon, vagy nyilatkozatban vállalja, hogy legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig alkalmaz erőgépet kezelő személyzetet. Az igazolás módját a felhívás 6.1 Csatolandó mellékletek listájának d), e), f) pontja tartalmazza. Nyilatkozat benyújtása esetén az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani a felhívás 6.1 Csatolandó mellékletek listájának e) pontja szerinti, a támogatási kérelemhez még nem csatolt dokumentumokat, valamint megbízási jogviszony létesítése esetén a hatályos megbízási szerződést;
- b) Kizárólag olyan erőgép (traktor) beszerzése támogatható, amely rendelkezik forgalmi engedéllyel;
- c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;
- d) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;
- e) A kedvezményezett a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag a fenntartási és üzemeltetési tervben foglalt körben, első sorban közcélra hasznosíthatja.

Mindkét célterület esetében

- a) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;
- b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
- c) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

- d) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

IV Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt a 2. célterület esetében a felhívás 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok című 5. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

I. Jogkövetkezmények mindkettő célterület esetén:

A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben: - a kedvezményezett a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át nem teljesíti.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

II. Jogkövetkezmények 1. célterület esetén:

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	"A" oszlop Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ²	"B" oszlop Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt költséghatékonysági intézkedések számának csökkenése vagy be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt innovatív tartalom csökkenése vagy be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	A fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

² Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.

II. Jogkövetkezmények 2. célterület esetén:

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

		"A" oszlop	"B" oszlop
	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevelt többletpont után visszafizetendő összeg ³	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevelt többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	A vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	A fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt költséghatékonysági intézkedések számának csökkenése vagy be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	A fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt innovatív tartalom csökkenése vagy be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
4.	A fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevelt többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

³ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	106 370 389
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	106 161 584
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	208 805
Támogatás összege (Ft):	95 545 423
Önerő (Ft):	10 824 966
Saját forrás (Ft):	10 824 966
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	208 805

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2017.10.02.	Az előkészítési tevékenységek lezárása: szükséges műszaki dokumentáció elkészítése, előlegigénylés. A projektben közreműködőkkel szerződés-kötés: projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság, műszaki ellenőr. Közbeszerzés lefolytatása, majd kivitelező kiválasztása, kivitelezői szerződés megkötése.	0
2	2018.04.02.	Kivitelezési tevékenység legalább 10%-os készültsége, műszaki ellenőrzés lefolytatása a készültségi foknak megfelelően. Első kifizetési kérelem benyújtása. Az erő és munkagépek megrendelése, beszerzése.	40 000 000
3	2019.10.01.	A kivitelezés 100%-os készültségű. Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőri feladatok lezárása. Tájékoztatás és nyilvánosság feladatainak teljesítése. Záró kifizetési kérelem benyújtása. Projekt szintű könyvvizsgálat.	58 256 899

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Előkészítési feladatok	Műszaki szakmai eredmény eredményeképpen az előkészítési tevékenységek lezárása: szükséges műszaki dokumentáció elkészítése, előlegigénylés. A projektben közreműködőkkel szerződés-kötés: projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság, műszaki ellenőr. Közbeszerzés lefolytatása, majd kivitelező kiválasztása, kivitelezői szerződés megkötése.	Nem releváns
2	Kivitelezési munkálatok	Műszaki szakmai eredmény eredményeképpen: kivitelezési tevékenység legalább 10%-os készültsége, műszaki ellenőrzés lefolytatása a készültségi foknak megfelelően. Első kifizetési kérelem benyújtása. Az erő és munkagépek megrendelése, beszerzése.	Nem releváns
3	Projektzáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása	Műszaki szakmai eredmény eredményeképpen: a kivitelezés 100%-os készültségű. Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőri feladatok lezárása. Tájékoztatás és nyilvánosság feladatainak teljesítése. Záró kifizetési kérelem benyújtása. Projekt szintű könyvvizsgálat.	Nem releváns

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községi terület neve	Községi terület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Nagyhegyes					0205
02	Nagyhegyes	Kossuth	utca	2		1

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
Nagyhegyes 0205 hrsz.-ú meglévő, használatban lévő, külterületi földút stabilizálása (25 cm M 80 útalap + 0/22 kiékeléssel és 20cm Homokoskavics ágyazat)	01	0101	1. célterület: Külterületi helyi közutak fejlesztése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
MTZ 820.4 Mezőgazdasági vontató erőgép és Függesztett gréder MUMGÉP FG100 beszerzése	02	0202	2. célterület: Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Tervezés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	db	A1	700 000	Általános költségek	696 598	188 081	90
0101	Közbeszerzés költsége	Közbeszerzés költsége	1	db	A2	600 000	Általános költségek	597 084	161 212	90
0101	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A3	700 000	Általános költségek	696 598	188 081	90
0101	Könyvvizsgálat	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	1	db	A4	100 000	Általános költségek	99 514	26 868	90
0101	Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költség	1	db	A5	2 244 000	Általános költségek, Projektmenedzsment	2 089 795	564 244	90
0101	Nagyhegyes település külterületi útjának mechanikai stabilizációja	Építmények rekonstrukciója, fejlesztése	1	db	E1	71 442 212	-	71 442 212	19 289 397	90
0202	MTZ 820.4 Mezőgazdasági vontató erőgép	Új gépek és berendezések vásárlása	1	db	G1	5 980 000	-	5 980 000	1 614 600	90
0202	Függesztett gréder MUMGÉP FG100	Új gépek és berendezések vásárlása	1	db	G2	1 990 000	-	1 990 000	537 300	90

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételre ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatokban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	38 870 154	38 870 154
0101	1	61	Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	32 572 058	32 572 058

6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem részpontoszamai:

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontosza	Átlagpontoszám értéke
1. célterület: Külterületi helyi közutak fejlesztése	67	1.1. Megvalósíthatósági tanulmány - I. Indokoltság	28	17
		1.1.1. Kérjük, adja meg az érintett település(ek) lakosságszámát és annak alakulását a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) 2014. évi adatai alapján! (M01.)	8	0
		1.1.2. Kérjük, adja meg a legördülő lista segítségével, hogy a fejleszteni kívánt úton/útszakaszon hányszor történt karbantartás 2016-ban? Kérjük, hogy mutassa be a támogatási kérelem benyújtása kori műszaki állapotát a fejleszteni kívánt útnak/útszakasznak! (M02.1, M02.2.)	6	5
		1.1.3. Abban az esetben, ha a pályázatában szerepel egyoldali, vagy kétoldali utak kialakítása, az(ok) csatlakozik/-nak-e vízi létesítményhez? Ha igen, kérjük, mutassa be! (M03.)	0	0
		1.1.4. Kérjük, adja meg a legördülő lista segítségével a fejleszteni kívánt út/útszakasz szerepét! (M04.)	6	4
		1.1.5. Kérjük, adja meg a település(ek) külterületének/külterületeinek burkolattal fedett utak hosszát a település(ek) külterületének úthálózatához viszonyítva! (M05.1, M05.2, M05.3)	4	4
		1.1.6. Kérjük, adja meg a legördülő lista segítségével a fejleszteni kívánt úttal/útszakasszal kapcsolatos problémákat, továbbá mutassa is be őket! (M05.)	4	4
		1.2. Megvalósíthatósági tanulmány - II. A fejlesztés részletes ismertetése	22	17
		1.2.1. Kérjük, mutassa be az adott infrastrukturális fejlesztést	22	17
		1.3. Megvalósíthatósági tanulmány - III. Költséghatékonyság	7	7
		1.3.1. Kérjük, mutassa be, hogy a pályázó milyen megoldást/megoldásokat tervez megvalósítani annak érdekében, hogy a tervezett beruházás tervezése és megvalósítása költséghatékonyan, a legkedvezőbb áron valósuljon meg! A 4. fejezettel összhangban bemutatásra kell, hogy kerüljenek a projekt költséghatékonyságát meghatározó műszaki megoldások! (M08.)	7	7
		1.4. Megvalósíthatósági tanulmány - IV. Fenntarthatóság	12	12
		1.4.1. Kérjük, végezze el a fejlesztés részletes kockázatelemzését! Mutassa be, hogy milyen módon igyekszik a felmerült kockázato(ka)t kezelni, illetve mit tesz azoknak csökkentése érdekében! (M09.)	12	12
		1.5. Megvalósíthatósági tanulmány - V. Innovativitás	6	3
		1.5.1. Kérjük, mutassa be az alábbi táblázatban a fejlesztés innovatív elemeit! Gondoljon például olyan technológia alkalmazására, amelyet korábban a településen/településeken nem alkalmaztak a fejlesztés megvalósítása során! (M10.)	6	3
		2. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	5	1
		3. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	5	0

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszá	Átlagpontszám értéke
		4. Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	10	10
		5. A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5	0
2. célterület: Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	50.5	1.1. Fenntartási és üzemeltetési terv - I. Indokoltság	19	7
		1.1.1. Kérjük, adja meg az érintett település(ek) lakosságszámát és annak alakulását a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) 2014. évi adatai alapján! (M01.)	8	0
		1.1.2. Kérjük, adja meg, hogy a fejlesztéssel érintett település(ek) rendelkeznek-e a Pályázati felhívás 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek alfejezet 2. célterületnél felsorolt vontatást igénylő munkagépekkel! Amennyiben rendelkeznek, annyiban adja meg azok típusát, életkorát, számát, illetve a fenntartó települési önkormányzat, önkormányzati társulás nevét! (M02.)	5	5
		1.1.3. Kérjük, adja meg az utóbbi 5 évben felújításra került bel- és külterületi utak hosszát! Kérjük, csatolja a rekonstrukció megvalósítását alátámasztó, a jegyző által kiállított igazolást! (M03.)	2	0
		1.1.4. Kérjük, adja meg a legördülő lista segítségével a fejlesztés szükségességét, továbbá mutassa is be őket! Milyen igények, szükségletek merültek fel, melyek alapján fontosnak tartja az útfelújításokhoz szükséges vontatást igénylő munkagépek és erőgépek munkagépek beszerzését? (M04.)	4	2
		1.2. Fenntartási és üzemeltetési terv - II. Fenntarthatóság	25	19.5
		1.2.1. Kérjük, mutassa be, hogy a beszerzésre kerülő erőgépe(ke)t és vontatást igénylő munkagépe(ke)t mire fogja használni! (M05.)	8	6
		1.2.2. Kérjük, adja meg a projekt megvalósítása során beszerzésre kerülő erőgépek és vontatást igénylő munkagépek számát! (M06.)	0	0
		1.2.3. Kérjük, mutassa be, hogy milyen a fejlesztés szempontjából releváns negatív események, kockázatok befolyásolhatják az erőgép, illetve vontatást igénylő munkagép beszerzést! (M07.)	2	1.5
		1.2.4. Kérjük, adja meg, hogy az a személy, aki kezelni fogja a támogatásból beszerezni kívánt erőgépet/munkagépet rendelkezik-e gépkezelői szakmai végzettséggel! (M08.)	6	3
		1.2.5. Kérjük, számszerűsítse a projekt keretében a beszerezni kívánt összes gép tekintetében azt, hogy évente hány napra vonatkozóan tervezi üzemeltetni! (M09.)	9	9
		1.3. Fenntartási és üzemeltetési terv - III. Költséghatékonyság	5	4
		1.3.1. Mutassa be, hogy a pályázó milyen megoldást/megoldásokat tervez megvalósítani annak érdekében, hogy a tervezett beruházás költséghatékonyan, a legkedvezőbb áron valósuljon meg! A 4. fejezettel összhangban bemutatásra kell, hogy kerüljenek a projekt költséghatékonyságát meghatározó műszaki megoldások! Kérjük, választát számadatokkal is támassza alá! (M10.)	5	4
		1.4. Fenntartási és üzemeltetési terv - IV. Innovativitás	6	6

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszá	Átlagpontszám értéke
		1.4.1. Kérjük, mutassa be az alábbi táblázatban a fejlesztés innovatív elemeit! Gondoljon például olyan technológia alkalmazására, amelyet korábban a településen/településeken nem alkalmaztak a fejlesztés megvalósítása során! (M11.)	6	6
		2. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	5	1
		3. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	5	0
		4. 1000 fő alatti településen vagy tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés (amennyiben a fejlesztés helye szerinti település tanyás térségben lévő 1000 fő alatti település, az értékelés szempontjából csak az 1000 fő alatti település szempontjából adható pontszámot lehet figyelembe venni)	5	3
		5. Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	10	10
		6. A fejlesztés konzorciumban valósul meg	20	0



BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. :: telefon +3652580102, fax: +3652370035
e-mail: epitesugy@balmazujvaros.hu

Ügyiratszám (ÉTDR azonosító):	201800015286
Iratazonosító:	IR-000131178/2018
Iktatószám:	5989-7/2018
Ügyintéző:	Boruzs Andrea
Elérhetősége:	+3652580102, epitesugy@balmazujvaros.hu

Tárgy: Eljárás felfüggesztése.

VÉGZÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) kérelmére indult építési engedélyezési eljárást, mely a Nagyhegyes 0428/57 hrsz-ú ingatlanon kilátó megépítésére vonatkozik – a beruházással érintett termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló végleges hatósági határozat hatóságomhoz történő benyújtásáig – felfüggesztem.

Továbbá a kérelmezőt – e végzés kézhezvételétől számított 60 napos határidő kitűzése mellett – a termőföld végleges más célú hasznosítása iránti kérelem a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Földhivatali Osztályhoz (4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 3.) (a továbbiakban: Földhivatal) történő benyújtására hívom fel.

Jelen felfüggesztést elrendelő döntést megelőzően hozott függő hatályú döntéshez joghatás nem kapcsolódik.

Az eljárás felfüggesztését követően az ügyfél (több ügyfél esetén az ügyfelek együttes) kérelmére a hatóságom érdemben dönt.

E döntés ellen a közlésétől számított 15 napon belül, a hatóságomnál, a kormányablaknál vagy az Építésügyi Szolgáltatási Pontnál benyújtott, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztálya (4026 Debrecen, Darabos u. 9-11.) részére címzett fellebbezésnek van helye.

Ha a fellebbező fellebbezése benyújtásakor már rendelkezik az ÉTDR rendszerben elektronikus tárhellyel, akkor fellebbezésében meg kell jelölnie, hogy az elektronikus tárhelyén tárolt dokumentumok közül melyeket mellékel fellebbezéséhez, vagy hozzáférést kell biztosítania az első- és másodfokon eljáró hatóságnak a dokumentumokhoz.

Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezés illetékköteles, mértéke 30.000 Ft.

INDOKOLÁS

Kérelmező nevében Cseke Tamás, mint meghatalmazott, 2018. 03. 22. napján a rendelkező részben szereplő

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

tárgyú kérelmet nyújtott be Hajdúszoboszló Város Önkormányzat Jegyzőjéhez, mint elsőfokú építésügyi hatósághoz.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya HB/11-ÉPO/00155-2/2018. számú végzésével Balmazújváros Város Önkormányzat Jegyzőjét jelölte ki az eljárás lefolytatására.

Az ügyben Balmazújváros Járásszékhely Települési Önkormányzat Jegyzője építésügyi hatáskörét „az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és a „fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról” szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete határozza meg.

A tervezett beruházás a benyújtott tervdokumentáció, a 2017. 09. 20-án kiadott e-hiteles földhivatali térképmásolat és az ingatlan (TAKARNET rendszerből 2018. 03. 29-én lekért) tulajdoni lapja alapján b jelű (legelő) alrészletet érint.

A kérelemhez benyújtott mellékletek nem tartalmazták a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős vagy végleges hatósági határozatot a beruházással érintett földrészletre vonatkozóan.

„Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról” szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eljr.) 17. § (7) bekezdés c) pontja, valamint (8) bekezdés alapján amennyiben fenti döntést meghozták, de az építésügyi hatósághoz nem nyújtották be, azokat az építésügyi hatóság beszerzi a döntést kibocsátó hatóságtól.

Az 5989-3/2018. számú végzésemmel megkerestem a Földhivatalt, hogy a tárgyi döntést hatóságom részére küldje meg. A Földhivatal 20053/2/2018. számú, 2018. április 5-én kelt levelében tájékoztattott, hogy az ingatlan vonatkozásában termőföld végleges más célú hasznosítási jogerős vagy végleges döntés nem áll rendelkezésre.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 48. § (2) – (3) bekezdése előírja, hogy „Törvény lehetővé teheti az eljárás felfüggesztését, ha az előkérdés más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el. Ha a bíróság vagy más szerv előtti eljárás megindítására az ügyfél jogosult, erre őt a hatóság megfelelő határidő tűzése mellett felhívja.”

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 10. § (3) bekezdése alapján „A termőföld más célú hasznosításával járó engedélyezési, jóváhagyási vagy tudomásulvételi (a továbbiakban együtt: engedélyezési) eljárásban érdemi döntés a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló véglegessé vált ingatlanügyi hatósági határozat figyelembevételével hozható. Az ingatlanügyi hatóság határozatának hiánya esetén az eljáró hatóság az engedélyezési eljárását felfüggeszti.”

Az Ákr. 71/A. § (4) bekezdése alapján a korábban meghozott függő hatályú döntéshez joghatás nem kapcsolódik.

A felfüggesztést követő érdemi döntésről az Ákr. 48. § (4) bekezdése alapján tájékoztattam az ügyfelet.

Az önálló fellebbezési lehetőséget az Ákr. 98. § (3) bekezdése alapján adtam meg.

A fellebbezés illetékét „az illetékekről” szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének XV. fejezete határozza meg.

Az Ákr. 48. § (4) bekezdése alapján jelen döntésemet a Földhivatallal is közlöm, továbbá kérem, hogy a termőföld más célú hasznosításának engedélyezése tárgyú eljárás befejezéséről tájékoztassa hatóságomat.

Balmazújváros, 2018. április 5.

dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Boruzs Andrea
tanácsos

Erről értesülnek:

1. Nagyhegyes Község Önkormányzata – kérelmező – 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
2. Cseke Tamás – meghatalmazott – **ÉTDR felületen**
3. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Földhivatali Osztály – 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 3.
4. TIGÁZ Zrt. – bejegyzett szolgalmi jog alapján – 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.
5. E.ON Zrt. – bejegyzett vezetékgig alapján – 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.



Iratazonosító:



1908061500

Oldal: 1

Iktatószám: 781/4901/9/7/2017

Ügyfél neve: Nagyhegyes Község Önkormányzata

Ügyfél címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.

Ügyfél-azonosító: 1005321881

Projekt azonosítója: 1846874428

Tárgy: **Értesítés jogosultsági feltételek teljesítéséről**

Tisztelt Támogatást Igénylő!

Értesítem, hogy a(z) Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívásra, 2017.06.02 11:41:45 időpontban benyújtott, 1846874428 iratazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmének jogosultsági ellenőrzését elvégeztem.

Tájékoztatom, hogy támogatási kérelme megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért támogatási kérelmének tartalmi értékelése megkezdődik.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 70/A. §(1) bekezdése alapján a támogatási kérelem tartalmi értékelését törvényben meghatározott szakértői névsorból kiválasztott értékelők végezhetik, az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló a 2016. évi XXXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján történő kijelölést követően.

Egyúttal tájékoztatom, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 58. § (5) bekezdése alapján a felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra, arról csak a kiválasztási szempontokra és forrásra tekintettel hozható döntés.

A támogatási kérelmről született döntésről szóló tájékoztató levél megküldése előtt támogatási kérelmről további információt nem áll módomban megadni. Szíves türelmét ezúton is köszönöm.

Budapest, 2017. december 11.

A Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési
Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
nevében közbenő szervezatként eljáró
Magyar Államkincstár



MINISZTERELNÖK

Tisztelt Polgármester Asszony!

Magyarország kormánya számára különösen fontosak apró falvaink és kistélepüléseink. Azért dolgozunk, hogy megtarthassák bölcsődéiket, óvodáikat és iskoláikat.

A választási kampány során egyes politikai pártok olyan rémhíreket terjesztenek, hogy a kormány a kistélepülési önkormányzatok megszüntetésére készül. Ez álhír, és egyáltalán nem felel meg a valóságnak. Személyesen is fontosnak tartom, hogy minden kistélepülés megőrizze az önállóságát. Ezt támogattam eddig is, és ezt fogom támogatni a jövőben is.

A kistélepülések megerősítése az egész ország érdeke. Szeretném, ha falvaink meg tudnák tartani lakóikat. Ezért 2018 után meg kell hirdetnünk a modern falvak programot, melynek célja a kistélepülések fejlesztése és megerősítése.

Önnek és a képviselőtestületnek jó munkát kívánok!

Budapest, 2018. március

Tisztelettel üdvözlí:

Orbán Viktor

Magyarország miniszterelnöke

Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné
Polgármester Asszony részére
Nagyhegyes
Kossuth u. 2
4064

Dátum: 2018. ÁPR. 16.

Ügyiratszám: NH/20-16 /01.

Tárgy: méltányossági kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2018. február 1-jén kelt kérelmünkre adott elutasító döntésüket elfogadjuk.
Kérjük a tisztelt Képviselő Testületet, hogy kiskorú gyermekünk az idei tanévet zavartalanul befejezhesse, méltányossági alapon a lakásbérleti szerződésünket 2018. június 30.-ig meghosszabbítani szíveskedjenek.

Megértésüket előre is köszönjük.

Nagyhegyes, 2018. április 13.

Tisztelettel:


Varga Angéla