



**Nagyhegyes Község Önkormányzata Polgármesterétől**  
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.  
Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010  
portál címe: [www.nagyhegyes.hu](http://www.nagyhegyes.hu) E-mail: [polgarmester@nagyhegyes.hu](mailto:polgarmester@nagyhegyes.hu)

---

**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
ülését összehívom.**

**Az ülés időpontja:  
2018. december 19. szerda 14<sup>00</sup> óra**

**Az ülés helye: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácsterme  
(Nagyhegyes, Kossuth utca 2. szám)**

**Az ülés javasolt napirendje:**

1. A 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
2. Az intézményi térítési díjak, valamint az étkezési alapanyag norma felülvizsgálata
3. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
4. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének előkészítése
5. Nagyhegyesi meliorációs út (Hrsz 0205) mechanikai stabilizálása közbeszerzése
6. Kistérségi orvosi ügyelet közbeszerzési felhívás
7. Ipari területigény
8. Szálláshely üzemeltetése
9. A 2019. évi járási Startmunka programok benyújtása
10. Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület kérelme
11. Idősek Háza intézményvezető választás
12. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi feladatellátásáról
13. A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve
14. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről
15. Kérdések, interpellációk, bejelentések

**Nagyhegyes, 2018. december 12.**

  
Bajusz István  
polgármester

## Jelentés lejárt határidejű határozatokról

### 155/2018. (IX. 19.) Kt. határozat

#### Tárgya: Önkormányzati tulajdonú telekvégek bérbeadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nefelejcs utca és a Tulipán utca önkormányzati tulajdonú telekvégeit (693/97, 185/317) határozatlan időre bérbe kívánja adni a kapcsolódó telkek tulajdonosainak. Amennyiben a tulajdonos a művelésre nem tart igényt akkor azt a jelenlegi bérlőnek kell felajánlani.

**A szerződések a tulajdonosok részére megküldtük aláírásra. Január 15-ig kell visszajuttatni azokat. Azt követően meghirdetésre kerül az ingatlanrész.**

### 161/2018. (IX. 19.) Kt. határozat

#### Tárgya: Őszi műtrágyázás megrendelése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló külterületi szántók őszi műtrágyázási munkálataira 2 millió Ft keretösszeget biztosít a mezőgazdasági termény értékesítésből származó bevételei terhére.

**A munkálatokat megrendeltük, azt a szolgáltató elvégezte, a keretösszegeből mindösszesen 1.803.400 Ft került felhasználásra.**

### 168/2018. (X. 25.) Kt. határozat

#### Tárgya: TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt támogatási szerződés megszüntetésének kezdeményezése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt támogatási szerződésének a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti közös megegyezéssel történő felbontását kezdeményezi a támogató szervezetnél, amennyiben 2018 november 30-ig, nem kap írásos garanciát arra vonatkozóan, hogy - a tervezői költségbecslés alapján, valamint a területrendezés becsült költségei alapján - megnövekedett projektköltségek fedezetét finanszírozzák.

**Az október 30-i személyes tárgyalás alkalmával Balmazújváros önkormányzat álláspontja szerint nem hajlandó lemondani a támogatási részéről. A BMW gyár fejlesztése miatt Debrecen az elkövetkező néhány évben nem valósítja meg az ő szakaszát. A közgyűlés elnöke kéri, hogy a közbeszerzést követően döntsünk a pályázat sorsáról. Ez további 4 millió Ft kiadást jelent. Ismereteink birtokában az alábbi költségek merülnek fel:**

Megítélt támogatás:	294,5 millió forint
Kivitelezés becsült költség	457,2 millió forint
Területszerzés:	30,0 millió forint
Egyéb költség:	16,7 millió forint
<b>Összköltség:</b>	<b>503,9 millió forint</b>

### 170/2018. (X. 25.) Kt. határozat

#### Tárgya: Külterületi legelők hasznosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 0428/2, 0428/57, 0428/44, 0188/67 hrsz-ú külterületi gyep, nádas, gyümölcsös, legelő művelési ágú területeinek bérbeadására kötött bérleti szerződéseket egy évvel, 2019. december 31. napjáig meg kívánja hosszabbítani.

A 2018. évi bérleti díj összege változatlanul 70.000,- Ft/Ha. Kizáró ok a szerződésben foglalt bérleti díjak határidőre történő meg nem fizetése.

A Képviselő-testület a 0188/13 hrsz-ú területet rendben tartás fejében kívánja bérbeadni a jelenlegi bérlő részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések aláírására.

**A bérleti szerződések aláírása folyamatban van.**

### **181/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

**Tárgya:** „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú, a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás - tájékoztatás közbeszerzési dokumentumok módosítás

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 148/2018. (IX. 19.) K.t határozattal elfogadott Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” című közbeszerzési eljárásban, a Kbt. 115. § (3) bekezdése alapján módosítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentációt az alábbiak szerint:

- a műszaki dokumentáció tekintetében az U-3.pdf mintaszelvény változik.

A fentiekben túlmenően az ajánlattételi felhívás alábbi pontjai a következők szerint módosulnak:

- Az ajánlattételi felhívás IV.2.2) Ajánlattételi határidő pontja 2018. 11. 29. 12.00 órára módosul.
- Az ajánlattételi felhívás IV.2.5) Ajánlatok felbontásának feltételei pontja 2018. 11. 29. 14:00 órára módosul.

A közbeszerzési dokumentumok egyéb, módosítással nem érintett részei továbbra is érvényben maradnak.

**Az eljárás lezárásáról a decemberi ülésen dönt a Képviselő-testület!**

### **182/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

**Tárgya:** Intézményvezetői pályázatok véleményezése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdés e) pontja, illetve (4) bekezdés h) pontja alapján a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola intézményvezetői beosztására 2018. október 5. napján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok közül Kissné Burzuk Mária pályázata vonatkozásában nem kíván állást foglalni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kialakított véleményt ismertesse a Klebersberg Központ Berettyóújfalui Tankerületi Központjának igazgatójával.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kialakított véleményt ismertesse a Klebersberg Központ Berettyóújfalui Tankerületi Központjának igazgatójával.

**A Képviselő-testület döntését ismertettük a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójával.**

### **183/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

**Tárgya:** Intézményvezetői pályázatok véleményezése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdés e) pontja, illetve (4) bekezdés h) pontja alapján a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola intézményvezetői beosztására 2018. október 5. napján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok közül Vargáné Várszegi Csilla pályázata vonatkozásában nem kíván állást foglalni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kialakított véleményt ismertesse a Klebersberg Központ Berettyóújfalui Tankerületi Központjának igazgatójával.

**A Képviselő-testület döntését ismertettük a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójával.**

### **184/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

**Tárgya:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megújítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. között 2018. december 31.én lejáró hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra meghosszabbítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

**A szerződés az önkormányzat részéről aláírásra és megküldtük a szolgáltató részére.**

### **187/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

#### **Tárgya Bérmeztakarítás átcsoportosítás engedélyezése**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendelete 10. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján engedélyezi a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatalnál keletkezett bérmeztakarítás felhasználását a hivatali dolgozók anyagi elismerésére.

**A határozatot végrehajtottuk.**

### **188/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

#### **Tárgya: Béren kívüli juttatás intézményi dolgozók részére**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerveinél - a Polgármesteri Hivatal kivételével - jelenleg is jogviszonyban álló, a 2018. évben legalább 180 nap aktív jogviszonnyal rendelkező valamennyi közalkalmazottat és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót időarányosan (ledolgozott hónapok, rész, illetve teljes munkaidő figyelembevételével) egyszeri 30.000 Ft/fő béren kívüli (egyéb) juttatásban részesíti az intézmények saját költségvetési előirányzata terhére.

**A határozatot végrehajtottuk.**

### **189/2018. (XI. 21.) Kt. határozat**

#### **Tárgya: Közfoglalkoztatottak jutalmazása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben az önkormányzattal, az Idősek Házával, vagy a Tündérváros Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervekkel közfoglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók teljesítményét egyszeri juttatás (Erzsébet ajándékutalvány) formájában kívánja elismerni az alábbi szempontrendszer alapján:

1. A jutalmazásra jogosult az, aki 2018. január 1. és 2018. november 15. napja között legalább 180 napig jogviszonyban állt az önkormányzattal, vagy valamely intézményével, illetve aki közfoglalkoztatásra épülő GINOP programban van foglalkoztatva legalább 180 napja.
2. Nem jogosult juttatásra:
  - a) aki jelenleg nem áll már közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban az önkormányzattal, vagy valamely költségvetési szervével,
  - b) akinek a közfoglalkoztatási jogviszonya vagy munkaviszonya a 2018. évben nem éri el a 180 napot,
3. A kereten belül differenciálásra - az intézményvezető, az önkormányzat foglalkoztatottjai vonatkozásában pedig a műszaki vezető véleményét kikérve - a polgármester jogosult azzal a kikötéssel, hogy minden közfoglalkoztatott minimum 10.000, maximum 30.000 Ft nettó jutalomban részesül.

A Képviselő-testület az összesen 30 fő jutalmazására járulékokkal együtt **1.407.100,- Ft** keretösszeget biztosít az önkormányzat, valamint az intézmények személyi és dologi jellegű megtakarításai terhére.

**A határozatot végrehajtottuk.**

### **196/2018. (XII. 05.) Kt. határozat**

#### **Tárgya: „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás – ajánlat érvénytelensége**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bíráló Bizottság javaslata alapján a „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú, Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban a Nepál - Bau Építőipari Kft. (4030 Debrecen Monostorpályi Út 33.) Ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

**Az eljárás lezárásáról a decemberi ülésen dönt a Képviselő-testület!**

### **197/2018. (XII. 05.) Kt. határozat**

**Tárgya: Közbeszerzési szabályzat módosítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2018. (II. 21.) Kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatának 8. pont második bekezdésének szövegét az alábbi szövegrészre cseréli:


*A közbeszerzést megindító és az azt lezáró Képviselő-testületi döntések kivételével az egyéb közbenső döntések vonatkozásban a polgármester jogosult dönteni.*

A módosított szabályzatot a jelenleg futó és az ezt követő eljárásokban is alkalmazni kell!

**A határozatot végrehajtottuk.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztató elfogadására.

**Nagyhegyes, 2018. december 12.**



**Bajusz Istvánné  
polgármester**

**Határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2018. december 19.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző  
**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX tv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.


A belső ellenőr javaslat jelleggel elkészítette Nagyhegyes Község Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének 2019. évi tervezetét. Az önkormányzatra vonatkozó ellenőrzési terv az előterjesztés melléklete.

A legfőbb ellenőrzési területek:

- Civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi önkormányzati támogatások ellenőrzése;
- Az Önkormányzat zárszámadási, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése;
- A 2018. évi belső ellenőrzési tervben jóváhagyott, elvégzett belső ellenőrzések megállapításai alapján tett javaslatok megvalósításához készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának utóellenőrzése;
- Szabályozottság

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására.

**Nagyhegyes, 2018. december 10.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2019. december 31.

## ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2019

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi önkormányzati támogatások ellenőrzése	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a támogatás odaítélése, folyósítása a helyi szabályozásnak megfelelő-e, a támogatott civil szervezetek az Önkormányzat által biztosított támogatást megfelelően használták-e fel</p> <p><b>Módszer:</b> Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése; Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata</p> <p><b>Időszak:</b> 2018. év</p>	13 / 1 – 4	Pénzügyi ellenőrzés	2018. évben önkormányzati támogatásban részesített civil szervezetek és Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja	2019. I. negyedév  <b>Jelentés:</b> 2019. április 30.	5 szakértői nap (1 ellenőri)



Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
2.	<p>Az Önkormányzat zárszámadási, beszámoló és kötelezettségi ellenőrzése</p> <p><b>Tárgy:</b> Főkönyvi könyvelés, a 2018. évi elemi költségvetési beszámoló és alátámasztásának ellenőrzése</p>	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p><b>Módszer:</b> Elemi költségvetési beszámoló elemzése és értékelése, Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata</p> <p><b>Időszak:</b> 2018. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Nagyhegyes Község Önkormányzat és Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja</p>	<p>2019. III. negyedév</p> <p><b>Jelentés:</b> 2019. október 31.</p>	6 szakértői nap (1 ellenőrzési nap)

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
3.	<p>A 2018. évi belső ellenőrzési tervben jóváhagyott, elvégzett belső ellenőrzések megállapításai alapján tett javaslatok megvalósításához készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának utóellenőrzése</p> <p><b>Tárgy:</b> Az ellenőrzött szervezeti egység által készített intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása</p>	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy az intézkedési tervekben foglalt feladatok határidőre végrehajtásra kerültek-e</p> <p><b>Módszer:</b> Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés</p> <p><b>Időszak:</b> 2018 – 2019. év</p>	<p>13 / 1 – 4</p> <p>5 / 1 – 10</p> <p>1 / 1 – 16</p> <p>1 / 1 – 8</p> <p>1 / 12, 15, 2 / 1 – 10</p>	<p>Utó- ellenőrzés</p>	<p>Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2019. IV. negyedév</p> <p><b>Jelentés:</b> 2019. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőrző)</p>

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módsze- rei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett üteme- zése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	<p><b>Szabályozottság</b></p> <p><b>Tárgy:</b> Számviteli szabályzatok Gazdasági szervezet Ügyrendje 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bek. szerinti szabályzatok</p>	<p><b>Cél:</b> Számviteli jogszabályok 2019. évi módosításából, a gazdálkodás helyi körülményeinek változásából eredően a belső szabályzatok aktualizálása megtörténtének ellenőrzése</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése</p> <p><b>Időszak:</b> 2019.</p>	<p>III / 1 – 5</p>	<p>Szabály- szerűségi ellenőrzés</p>	<p>Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2019. IV. negyedév</p> <p><b>Jelentés:</b> 2019. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	Összefoglaló jelentés készítése a 2018. évben végzett belsőellenőrzésekről					2019. I. negyedév	2 szakértői nap (1 ellenőr)
6.	2020. évi belső-ellenőrzési terv összeállítása					2019. IV. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
7.	Soron kívüli ellenőrzések (20%)					2019. év	4 szakértői nap (1 ellenőr)
8.	Tanácsadói tevékenység (10%)					2019. év	2 szakértői nap (1 ellenőr)
9.	Képzéshez szükséges kapacitás					2019. év	3 szakértői nap

2018. november 21.

Készítette:



Nagy Csaba  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Gergely  
jegyző

A 2019. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő –testület a 2018. december .....-i ülésén, ..... határozatával elfogadta.

## KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

### KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

#### Nagyhegyes Község Önkormányzata

Kockázatelemzés összesítése – 2019				
FŐ FOLYAMAT	FOLYAMAT	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
1 Tervezés	1. Gazdasági program készítése	A	A	A
	2. Költségvetési rendelet-tervezet készítése	M	K	K
	3. Működési kiadások tervezése	A	K	K
	4. Felhalmozási kiadások tervezése	A	K	K
	5. Állami támogatások tervezése	K	K	K
	6. Saját bevételek tervezése	A	K	K
	7. Finanszírozás tervezése	K	M	M
	8. Költségvetés összeállítása	K	K	K
	9. Költségvetés jóváhagyása	K	K	K
	10. Elemi költségvetés megküldése Kincstár részére	M	K	K
	11. Elemi költségvetés kiadása az intézmények részére	K	K	K
	12. Előirányzat nyilvántartásba vétele	A	K	K
	13. Költségvetési előirányzatok módosításának előkészítése	A	A	A
	14. Költségvetési előirányzatok módosításának jóváhagyása	A	A	A

<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	15. Előirányzatok nyilvántartásának módosítása	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	16. Elemi költségvetés megőrzése	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
<b>2 Előirányzat-felhasználás</b>	1. Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	2. Eredeti előirányzatok meghatározása, – előirányzat lebontás	<b>A</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	3. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	4. Likviditási terv készítése	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	5. Kötelezettségvállalás	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	6. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	7. Végrehajtás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	8. Teljesítés igazolása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	9. Utalványozás	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	10. Érvényesítés	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>3 Üzemeltetés fenntartás, működtetés</b>	1. Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	2. Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>M</b>

<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	3. Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás e kiadások körében	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	4. Karbantartási terv kidolgozása	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	5. Felújítási javaslat készítés	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	6. Ingatlan üzemeltetés	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	7. Számítástechnikai eszközök üzemeltetése	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	8. Egyéb üzemeltetés	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	9. Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>4 Beruházás</b>	1. A beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti lebonyolítása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	2. Fejlesztési elképzelések kidolgozása	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	3. A felügyelt intézmények fejlesztési elképzeléseinek áttekintése	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	4. Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	5. Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés, közbeszerzési eljárás, stb.	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	7. Beruházás lebonyolítása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	8. A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>

<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	9. Beruházások befejezése után aktiválással, állományba vétellel kapcsolatos feladatok	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>5 Vagyongazdálkodási feladatok</b>	1. A vagyongazdálkodási koncepció összeállítása	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	2. Vagyongazdálkodási koncepció elfogadása	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	3. Ingatlan gazdálkodás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	4. Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	5. Befektetett pénzügyi eszközökkel való gazdálkodás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Anyag és készletgazdálkodás	<b>A</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	7. Leltározási feladatok	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	8. Felesleges vagyontárgyak kezelése	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	9. Selejtezés	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	10. Pénzgazdálkodás, hiteligazdálkodás, finanszírozás, követelések, kötelezettségek kezelése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>6 Humán erőforrás gazdálkodás</b>	1. Munkaerő felvétel, kinevezés	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	2. Képzés, oktatás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	3. Besorolás, javadalmasítás, bérezés	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	4. Minősítés, fegyelmi felelősségre vonás	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	5. Személyügyi nyilvántartás	<b>A</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Bérallappal való gazdálkodás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>



<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	7. Közreműködik az előirányzat-maradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	<b>A</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>7 Készpénzkezelés</b>	1. Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést.	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	2. Felelős a házipénztár és készpénz kezelés belső szabályzat szerinti gyakorlatáért	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	3. Pénztári rend betartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	4. Pénztári nyilvántartások vezetése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	5. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Letétek kezelése, nyilvántartása	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>K</b>
	7. Értékpapírok kezelése, nyilvántartása	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	8. Valuta kezelése, nyilvántartása	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>K</b>
	9. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	10. Pénztári ellenőrzés	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
<b>8 Pénzforgalmi számlák kezelése</b>	1. Irányítja és ellenőrzi a pénzkezelést	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	2. Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	3. Pénzforgalmi számla feletti rendelkezés	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	4. Átutalások elkészítése, pénzügyi intézményekhez továbbítása	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	5. Lekötött betétek nyilvántartása, kezelése	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Hitelek nyilvántartása, törlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
<b>9 Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés</b>	1. Befektetett eszközök analitikus nyilvántartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	2. Készletek analitikus nyilvántartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	3. Vevő, adós, szállító analitika vezetése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	4. Követelések, kötelezettségek analitikus nyilvántartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	5. Aktív, passzív elhatárolások analitikus nyilvántartása	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	7. Banknapló pénztárcanapló vezetése	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	8. „Vegyes napló” vezetése	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	9. Bérelszámolás, bérfeladás	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	10. Bérenyilvántartás, bérnapló vezetése	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	11. Adó és járulék elszámolás, bevallás	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	12. Bevételek, kiadások, pénzmaradvány elszámolása	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	13. Főkönyvi könyvelés	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	14. Analitikák, főkönyvi naplók egyeztetése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

<b>FŐ FOLYAMAT</b>	<b>FOLYAMAT</b>	<b>Folyamat jelentősége</b>	<b>Folyamat kockázatossága</b>	<b>Összesített kockázat-felmérés</b>
	15. Leltárak készítése	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	16. Zárások, beszámoló készítés	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	17. Intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	18. Összesített beszámoló megküldése Kincstárnak	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	19. Zárszámadási rendelet-tervezet elkészítése	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	20. Zárszámadási rendelet jóváhagyása	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	21. Különféle adatszolgáltatások, statisztikák és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése	<b>K</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
<b>10 Belső kontroll és integritás irányítási rendszer</b>	1. Belső kontroll rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	2. Szervezeti integritást sértő események kezelése eljárási rendjének kialakítása	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	3. Ellenőrzési nyomvonal kialakítása	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	4. Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
<b>11 Szabályozottság</b>	1. Szabályzatok elkészítése	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	2. Szervezeti és Működési Szabályzat	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>K</b>
	3. Ügyrend	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>K</b>
	4. Gazdasági szervezet ügyrendje	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>K</b>
	5. Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>
	6. Számlarend	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

FŐ FOLYAMAT	FOLYAMAT	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
	7. Belső ellenőrzési kézikönyv	M	K	K
	8. Munkaügyi szabályzatok	K	K	K
	9. Informatikai szabályzat	K	K	K
	10. Közbeszerzési szabályzat	K	K	K
	11. Egyéb szabályzatok	K	K	K
12 IT Biztonság	1. IT stratégia elkészítése	K	K	K
	2. Fizikai védelem kiépítése a számítógépek és az adatok védelmére	M	M	M
	3. A hálózati és egyedi alkalmazásokhoz hozzáférés szabályozása	M	A	K
	4. Szoftverek licenceinek nyilvántartása	K	A	A
	5. Titok és adatvédelem biztosítása	M	K	K
13. Civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi önkormányzati támogatások felhasználása	1. A Képviselő-testület önkormányzati rendeletében a támogatás odaítéléséről hozott határozata	A	A	A
	2. Az átadott pénzeszköz felhasználásának feltételeiről készülő megállapodás	K	K	K
	3. Az érintett szervezetek beszámolója, bizonylatokkal való alátámasztottsága	M	M	M
	4. Támogatás önkormányzati rendeletben és felhasználás feltételeiről készült megállapodás szerinti céloknak megfelelő felhasználása	M	M	M

Debrecen, 2018. november 21.

  
Nagy Csaba  
belső ellenőrzési vezető

Dr. Kovács Gergely  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Az intézményi térítési díjak, valamint az étkezési alapanyag norma felülvizsgálata**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a rendelet tervezetekhez az alábbi indokolást adom:

**I. Az Idősek Háza intézményi térítési díjainak felülvizsgálata**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján a Képviselő-testületnek minden év április 1-ig felül kell vizsgálni a szociális ellátások intézményi térítési díjait, mely kötelezettség az alapellátás kistérségi feladatkörbe kerülése miatt az Idősek Háza által biztosított ellátásokra terjed ki.

*„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”*

Az Idősek Háza megbízott intézményvezetője az előzetesen már kalkulálható jelentős kiadás növekedések (közétkeztetés térítési díjainak emelése, gyógyszerártámogatás megszűnése, belső ellenőrzés észrevételeinek beépítése az étkeztetés költségeinek elszámolásába stb.) miatt alapján elvégezte a 2019. évre vonatkozó előzetes önköltség-számítást.

A szolgáltatási önköltség a mellékelt számítások alapján **100.050.902,-Ft** (2015. évben 64.441.000,- Ft, 2016. évben 69.134.000,- Ft, 2017. évben 76.256.000,- Ft, 2018. évben 84.449.000,- Ft), míg a normatív állami hozzájárulás jelen állás szerint 11 dolgozóra vetítve **31.328.000,-Ft** (2015. évben 26.060.400,- Ft, 2016. és 2017. évben 28.666.440 Ft, 2018. évben 31.328.000 Ft).

Az egy ellátottra jutó térítési díj 43 bentlakóval számolva **legfeljebb havi 133.184,- Ft/hó/fő** lehet.

Természetesen a térítési díj ennél alacsonyabb összegben is meghatározható, ebben az esetben azonban a várható bevételek nem fedezik majd a kalkulálható kiadásokat, így az intézmény költségvetésében hiány alakulhat ki, amit az önkormányzatnak kell majd finanszírozni.

A költségeket jelentősen ellensúlyozni tudná, ha a Magyar Államkincstáról az intézmény-üzemeltetési támogatásban részesülne az intézmény. Ezt a támogatási formát akkor állapítják meg, ha az intézmény - Magyar Államkincstár által elismert- dologi kiadásainak és az egyéb dolgozók bérének összege magasabb, mint a lakók által befizetett térítési díj összege. Egyéb dolgozónak számít minden olyan

dolgozó, aki a lakók közvetlen ellátásában nem vesz részt (takarító, gazdasági ügyintéző, és itt számol az intézményvezetővel is).

Tekintve, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján a Képviselő-testületnek minden év április 1-ig felül kell vizsgálni a szociális ellátások intézményi térítési díjait, és vannak bizonytalansági tényezők (pl. intézmény üzemeltetési támogatás, szociális ágazati pótlék, garantált bérminimum 2019. évi összege, új intézményvezető elképzelései stb.) jelenleg nem biztos, hogy indokolt a térítési díjat az egy főre jutó szolgáltatási önköltség összegéig megemelni.

Fentiek alapján javaslom a jelenlegi 99.000,- Ft/hó (3.300,- Ft/fő/nap) összegű térítési díjat két ütemben az egy főre jutó szolgáltatási önköltség összegéig megemelni. Első ütemben 2019. január 1. napjától **117.000,- Ft/hó (3.900,- Ft/fő/nap)** összegű térítési díj megállapítását javaslom.


## **II. Nyersanyagnorma felülvizsgálata**

A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője és élelmezésvezetője minden félév végén felülvizsgálja a tárgyévi étkezési normákat és felhasználásuk egyenlegét. 2019. január 1-től normaemelésre nem tettek javaslatot, így a gyermekétkeztetésben alkalmazott étkezési térítési díjak a jövő évben nem változnak.

A gyermekétkeztetésnek nem minősülő étkezések (Idősek Háza, szociális étkeztetés, munkahelyi étkeztetés) önköltségének kiszámításához szükséges a rezsiköltségek (ide tartoznak többek között a bérek, járulékok, a dologi költségek nettó értéke, kivéve a nyersanyag költségeket) felülvizsgálata is. Itt az utóbbi évek többszöri minimálbér emelése miatt a jelenlegi szint gazdaságosan már nem tartható, így emelésre teszünk javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az Idősek Háza által alkalmazandó térítési díjakról, illetve módosítsa az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletét.

**Nagyhegyes, 2018. december 12.**

  
**Bajusz Istvánné**  
polgármester

**1. határozati javaslat:****Az Idősek Háza intézményi térítési díjának meghatározása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján az általa fenntartott Idősek Háza költségvetési szerv intézményi térítési díjait felülvizsgálta.

A Képviselő-testület az intézményi térítési díjat 2019. január 1. napjától ..... Ft/hó (..... Ft/fő/nap) összegben állapítja meg.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Idősek Háza intézményvezető

**Határidő:** 2018. december 31.

**2. határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladatellátáshoz kapcsolódó étkezési alapanyag normákat 2019. január 1. napjától a következők szerint határozza meg:

<i>Ellátott csoport</i>	<i>jelenlegi norma</i>	<i>2019. évre tervezett norma</i>
Üzemi étkezés Alkalmazottak (Óvoda) E	311.-Ft	311,- Ft
Üzemi étkeztetés T	78.-Ft	78,- Ft
Üzemi étkeztetés U	78.-Ft	78,- Ft
Szociális étkeztetés, E	311.-Ft	311,- Ft
Előfizetéses menü (jegy) E	311.-Ft	311,- Ft
Menza E	268.-Ft	268,- Ft
Napközi T+E+U	405.-Ft	405,- Ft
Óvoda T+E+U	323.-Ft	323,- Ft
Bölcsőde R+T+E+U	373.- Ft	373,- Ft
Idősek Háza R +E + V	706.- Ft	706,- Ft

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Kovácsné Biri Irma óvodavezető

**Határidő:** 2019. január 1. napjától a következő felülvizsgálatig

**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2018. ( . ) önkormányzati rendelete  
az intézményi térítési díjakról szóló 9/2013. (III. 21.)  
rendeletének módosításáról**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (2) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 29. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Szt. 92. § (1) bekezdésében, illetve a Gyvt. 29. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete 2. melléklete 12. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével az intézményi térítési díjakról szóló 9/2013. (III. 21.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ezen rendelet 1. számú melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a 2019. január 1-jén lép hatályba, és hatályát veszti az azt követő napon.

**Bajusz Istvánné**  
polgármester

**dr. Kovács Gergely**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem: Nagyhegyes, 2018. december**

**dr. Kovács Gergely**  
jegyző



*1. számú melléklet a /2018. ( . ) önkormányzati rendelethez*

Az intézményi térítési díjak – egy ellátási napra, illetve egy ellátási hónapra – összege:

I. Tündérváros Óvoda és Bölcsőde; Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola:

a) óvodai étkeztetés	325 Ft/nap/fő
b) bölcsődei étkeztetés	375 Ft/nap/fő
c) általános iskolai napközi étkeztetés	405 Ft/nap/fő
d) napközis tábori étkeztetés	405 Ft/nap/fő
e) menza iskolai étkeztetés	270 Ft/nap/fő

A térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

II. Idősek Háza:

a) Átlagos bentlakásos gondozotti ellátás: térítési díj	3.900 Ft/nap 117.000 Ft/hó
ebből étkezési térítési díj	1.860 Ft/nap
b) demens betegek ellátás: térítési díj	3.900 Ft/nap 117.000 Ft/hó
ebből étkezési térítési díj	1.860 Ft/nap

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. ( . ) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról szóló 9/2013. (III. 21.) rendeletének módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** az Idősek Háza bevételei növekednek kb. évi 9.300e Ft-tal.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** önköltség-számítás alapján vált indokolttá az Idősek Házában alkalmazott intézményi térítési díj emelése.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** nincsenek.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

**Nagyhegyes, 2018. december 14.**

  
**dr. Kovács Gergely**  
**jegyző**

Ikt. sz.: II/51/2018

**Tárgy:** Önköltség számítás és kimutatás a 2019.  
évi intézményi térítési díj meghatározásához

Tisztelt Jegyző Úr!

Az Idősek Háza a 2019. évi várható kiadásai és bevételei alapján elkészítette szolgáltatási önköltség és térítési díj számítását, mely a következőképpen alakul:

**Szolgáltatási önköltség**

**A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78-80. §-ai szerinti költségek, önkormányzati intézményeknél az éves költségvetési beszámoló 21. táblája 01-07 soraiban feltüntetett költségek) egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke.**

Várható intézményi kiadások 2019-ban: 100.050.902,-Ft

Ellátottak száma: 43 fő

Ellátotti napok: 365 nap/fő/év

Egy főre vetített önköltség: 2.326.765,-Ft/év/fő

Egy hónapra vetített önköltség: 193.897,- Ft /hó/fő

Egy napra vetített önköltség: 6.463,-Ft/nap/fő

Ebből az étkezés költsége: 1.466,-Ft + áfa/nap/fő=1.861,-Ft/nap/fő

A számítás alapja:

1 főre jutó szolgáltatási önköltség éves összege = szolgáltatás összes költsége/ lakók száma

1 főre jutó szolgáltatási önköltség havi összege = szolgáltatás összes költsége / lakók száma / 12  
hó

100.050.902,-Ft/43 fő = 2.326.765,-Ft/év/fő

2.326.765,-Ft/12 hó=193.897,- Ft/hó/fő

193.897,-Ft/30 nap=6.463,-Ft/nap/fő

**Intézményi térítési díj**

*1993. évi III. törvény 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani."*

**Intézményi térítési díj:**

Várható intézményi kiadások 2019-ban: 100.050.902,-Ft

Finanszírozás: 31.328.000,-Ft

Ellátottak száma: 43 fő

Ellátotti napok: 365 nap/fő/év

Egy főre vetített térítési díj: 1.598.207,-Ft/év/fő

Egy hónapra vetített térítési díj: 133.184,-Ft /hó/fő

Egy napra vetített térítési díj: 4.439,46~ 4.440,-Ft/nap/fő

Ebből az étkezés költsége: 1.466,-Ft/fő/nap+ÁFA= 1.861,-Ft/nap/fő

A számítás alapja:

100.050.902,-Ft-31.328.000,-Ft = 68.722.902,-Ft

68.722.902,-Ft /43 fő=1.598.207,-Ft/fő/év

1.598.207,-Ft/12hó=133.184,-Ft/fő/hó

A megnövekedett étkezési kiadások miatt 2019. évben az Idősek Háza kiadásai és így az intézmény egy főre jutó önköltsége is jelentős mértékben emelkednek, ezért a szoros és ésszerű gazdálkodás betartása mellett is elkerülhetetlen lesz az intézményi térítési díj emelése 2019. január 01-től.

**Nagyhegyes, 2019. december 13.**



**Tervező**  
**mb. intézményvezető**

**TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**  
☒ 4064 NAGYHEGYES, KOSSUTH U. 30/A.  
☎ 52/566-023, TEL/FAX: 52/566-022  
e-mail: nagyhegyesovi@freemail.hu

---

Nagyhegyes Község Önkormányzata  
Nagyhegyes  
Kossuth u. 2.  
4064

Tárgy: étkezési norma és térítési díj  
felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2017. január 1-től érvényes élelmezési normákat és az éves felhasználásunk egyenlegét felülvizsgáltuk. Felhasználásunkat év végén várhatóan kismértékű megtakarítással zárjuk. Az étkezési norma felülvizsgálatát félévente végezzük. Indokolt esetben teszünk javaslatot az emelésre. Ebből következően 2019. január elsejétől normaemelést nem javasolunk, mert a jelenleg érvényben lévő élelmezési norma elegendő ahhoz, hogy megfeleljünk a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak. Az élelmezési normákra eső rezsiköltséget azonban emelni szükséges, többek között az elmúlt években bekövetkezett béremelések, dolgozói létszámbővülés (1 fő), illetve dietetikus alkalmazása miatt.

A rezszi költség összetevői:

- konyhát érintő személyi juttatások (bérnövekedés, dietetikus bére, cafeteria, stb.)
- a konyha összes dologi kiadása az élelmiszer alapanyagokon kívül (üzemeltetési költségek emelkedése)

Főként az elmúlt két év során jelentősen növekedő bérek (minimálbér, garantált bérminimum) miatt emelkedett a rezsiköltség, aminek következtében az étkezési térítési díjak 24.5%-kal kell, hogy emelkedjenek. A térítési díjkból befolyó összeg megközelítőleg így fedezi a konyha működtetéséhez szükséges összes kiadást. A térítési díj emelkedése nem érinti a gyermekétkeztetést, mivel a rezsiköltséget esetükben nem kell felszámolni.

Nagyhegyes, 2018. december 14.

Kovácsné Biri Ildikó  
Kovácsné Biri Ildikó és Mónika  
óvodavezető élelmezésvezető



<i>Ellátott csoport</i>	<i>jelenlegi norma</i>	<i>2019. évre tervezett norma</i>
Üzemi étkezés Alkalmazottak (ovi alkalmazott) E	311.-Ft	311.-Ft
Üzemi étkeztetés T	78.-Ft	78.-Ft
Üzemi étkeztetés U	78.-Ft	78.-Ft
Szociális étkeztetés, E	311.-Ft	311.-Ft
Előfizetéses menü (jegy) E	311.-Ft	311.-Ft
Menza E	270.-Ft	270.-Ft
Napközi T+E+U	405.-Ft	405.-Ft
Óvoda T+E+U	325.-Ft	325.-Ft
Bölcsőde R+T+E+U	375.- Ft	375.- Ft
Idősek Háza R +E + V	707.- Ft	707.- Ft

Az intézményi térítési díj megállapításához kiszámoltuk az egy kalkulációs egységre (100Ft) eső rezsiköltséget.

Egy kalkulációs egységre (100 Ft nyersanyagra) eső tervezett önköltség: 107 Ft

Nagyhegyes, 2018. december 14.

Étkezési normák (tervezett) és térítési díjak 2019. január 1-től

<i>Csoport</i>	<i>Reggeli</i>	<i>Tízórai</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Uzsonna</i>	<i>Vacsora</i>	<i>Összesen norma</i>
<b>Óvoda</b>	-	61.-	203.-	61.-	-	325.-
<b>Napközi</b>	-	68.-	270.-	67.-	-	405.-
<b>Menza</b>	-	-	270.-	-	-	270.-
<b>Szociális étkezés</b>	-	-	311.-	-	-	311.-
<b>Üzemi étk. óvodai alk.</b>	-	-	311.-	-	-	311.-
<b>Üzemi étk. óvodai alk</b>	-	78.-	-	-	-	78.-
<b>Üzemi étk. óvodai alk</b>	-	-	-	78.-	-	78.-
<b>Előfiz. menü (étk. jegy)</b>	-	-	311.-	-	-	311.-
<b>Idősek Háza</b>	219.-	-	269.-	-	219.-	707.-
<b>Bölcsőde</b>	111.-	38.-	117.-	109.-	-	375.-

**Térítési díjak 27%-os ÁFA tartalommal:**

**Óvoda:** 413 Ft/nap  
**Napközi:** 514 Ft/nap  
**Menza:** 343 Ft/nap  
**Bölcsőde:** 476 Ft/nap

**Felnőtt étkezés térítési díjak 2019. január 1-től, árképzés 27 % ÁFA tartalommal 107 Ft rezsiköltséggel (100 Ft-ra eső) számolva:**

**Ebéd:** 311 Ft norma  
334 Ft rezsiköltség  
 645 Ft  
174 Ft ÁFA 27 %  
**819 Ft**

**Idősek Háza:** 707 Ft norma  
759 Ft rezsiköltség  
 1466 Ft  
396 Ft ÁFA 27%  
**1862 Ft**

**Tízórai:** 78 Ft norma  
83 Ft rezsiköltség  
 161 Ft  
43 Ft ÁFA 27 %  
**204 Ft**

**Uzsonna:** 78 Ft norma  
83 Ft rezsiköltség  
 161 Ft  
43 Ft ÁFA 27 %  
**204 Ft**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

**Készítette:** Törökné Buri Éva pénzügyi-és gazdálkodási csoportvezető  
**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottságok:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottságok!**

A Képviselő-testület 2018. február 21-i ülésén 1/2018. (II.22.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2018. évi költségvetését, melyet a mellékelt rendelet-tervezet a következők szerint módosít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak módosítása a **2018. szeptember 01 – 2018. október 31. időszaki tényleges teljesítési adatok ismeretében váltak szükségessé.**

**Idősek Háza előirányzat-módosításai**

- |                                     |      |     |                |
|-------------------------------------|------|-----|----------------|
| • Eü.kieg.pótlék 2018.02-08.hó      | B816 | (+) | 52.017,- Ft    |
|                                     | K1   | (+) | 43.526,- Ft    |
|                                     | K2   | (+) | 8.491,- Ft     |
| • Szoc.ág.pótlék 2017.12-2018.08.hó | B816 | (+) | 2.306.860,- Ft |



	K1	(+)	1.926.211,- Ft
	K2	(+)	380.649,- Ft
• Kamatbevétel	B4	(+)	2.321,- Ft
	K3	(+)	2.321,- Ft
• Bérkompenzáció 05-08.hó	B816	(+)	21.511,- Ft
	K1	(+)	18.000,- Ft
	K2	(+)	3.511,- Ft

#### **Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde előirányzat-módosításai**

• Közfogl.munkaruha	B16	(+)	20.395,- Ft
	K3	(+)	20.395,- Ft

#### **Polgármesteri Hivatal**

• GINOP bér és járulékai 2017.12.hó-2018.02.hó	B816	(+)	16.068,- Ft
	K2	(-)	38.068,- Ft
	K1	(+)	54.134,- Ft
• Bérkompenzáció 05-08.hó	B816	(+)	102.292,- Ft
	K1	(+)	85.600,- Ft
	K2	(+)	16.692,- Ft

#### **Rickl Antal Vilmos Könyvtár**

• Kult.ill.pótlék 05-08.havi	B816	(+)	125.236,- Ft
	K1	(+)	104.800,- Ft
	K2	(+)	20.436,- Ft

#### **Nagyhegyes Község Önkormányzata**

• Szolidaritási hozzájár.	K5022	(+)	2.509.728,- Ft
	K5023	(-)	2.000.000,- Ft
	K513	(-)	509.728,- Ft
• Kistornaterem folyosó padlófelújítás	K7	(+)	227.220,- Ft
	K3	(-)	227.220,- Ft
• Telekvisszavásárlás	K6	(+)	3.372.476,- Ft
	K513	(-)	3.372.476,- Ft
• Bérkomp.fin. – Intézmények	B11	(+)	123.803,- Ft
	K915	(+)	123.803,- Ft
• Bérkomp. – Önkorm.	B11	(+)	76.481,- Ft
	K1	(+)	64.000,- Ft
	K2	(+)	12.481,- Ft

• Kult.ill.pótlék fin- intézmény	B11	(+)	125.236,- Ft
	K915	(+)	125.236,- Ft
• Kult.ill.pótlék – önkorm.	B11	(+)	148.831,- Ft
	K1	(+)	124.544,- Ft
	K2	(+)	24.287,- Ft
• Eü.kieg. fin- intézmény	B11	(+)	52.017,- Ft
	K915	(+)	52.017,- Ft
• Szoc.ágazati pótlék- int.	B11	(+)	2.306.860,- Ft
	K915	(+)	2.306.860,- Ft
• GINOP bér és járulécai	K1	(-)	54.134,- Ft
	K2	(+)	38.066,- Ft
	K915	(+)	16.068,- Ft
• Inkasszó, megelőlegezés	K914	(+)	3.588.882,- Ft
	B814	(+)	1.761.549,- Ft
	K513	(-)	1.827.333,- Ft
• TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00012. „Energetikai korsz.Nagyhegyesen” (Hivatal, kistornaterem)	K6	(-)	9.307.567,- Ft
	K7	(+)	9.307.567,- Ft
• Szántóföldi művelés többletbevétele	B4	(+)	1.625.600,- Ft
	K3	(+)	1.625.600,- Ft
• Lakásfenntartási támogatás	K3	(-)	600.000,- Ft
	K4	(+)	600.000,- Ft
• Telekviasszavásárlás	K6	(+)	2.000.000,- Ft
	K512	(+)	400.000,- Ft
	K513	(-)	2.400.000,- Ft
• VP9-6.7.4.1.1-16 – Energetika (Sportház, Vendégház)	K6	(-)	8.656.956,- Ft
	K7	(+)	8.656.956,- Ft
• Belterületi utak felújítása	K6	(-)	1.016.000,- Ft
	K7	(+)	1.016.000,- Ft
• Iparüzési adó teljesítés alapján	B3	(+)	30.000.000,- Ft
	K513/Á	(+)	30.000.000,- Ft

<b>IDŐSEK HÁZA</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	4 306 677	+ 83 110	4 389 787	1 850 312
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	49 631 220	+ 122 321	49 753 541	37 919 457
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	-
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>53 937 897</b>	<b>+ 205 431</b>	<b>54 143 328</b>	<b>39 769 769</b>
B813	Maradvány igénybevétele	-	+ 6 158 592	6 158 592	6 158 592
B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	36 408 814	-3 746 692	32 662 122	32 901 935
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>36 408 814</b>	<b>+2411 900</b>	<b>38 820 714</b>	<b>39 060 527</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>90 346 711</b>	<b>+ 2 617 331</b>	<b>92 964 042</b>	<b>78 830 296</b>

<b>IDŐSEK HÁZA</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	46 616 331	+ 2 025 937	48 642 268	38 947 982
K2	Járulékok	8 978 501	+ 397 963	9 376 464	8 130 258
K3	Dologi kiadások	34 751 879	+ 25 542	34 777 421	25 794 156
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5	Egyéb műk.c.kiadások	-	+ 47 889	47 889	47 889
K6	Beruházás	-	+ 120 000	120 000	25 910
K7	Felújítás	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>90 346 711</b>	<b>+ 2 617 331</b>	<b>92 964 042</b>	<b>72 946 195</b>
K914	ÁH-t belüli megel. visszafiz.	-	-	-	-
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	-	-	-	-
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>90 346 711</b>	<b>+ 2 617 331</b>	<b>92 964 042</b>	<b>72 946 195</b>

<b>TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	2 153 338	+ 20 395	2 173 733	825 705
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	55 709 132	-	55 709 132	47 448 267
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	-
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>57 862 470</b>	<b>+ 20 395</b>	<b>57 882 865</b>	<b>48 273 972</b>
B813	Maradvány igénybevétele	-	+ 11 478 943	11 478 943	11 478 943

B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	151 106 225	- 11 463 327	139 642 898	115 808 400
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>151 106 225</b>	<b>+ 15 616</b>	<b>151 121 841</b>	<b>127 287 343</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>208 968 695</b>	<b>+ 36 011</b>	<b>209 004 706</b>	<b>175 561 315</b>

<b>TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	103 415 985	- 968 582	102 447 403	83 279 538
K2	Járulékok	20 705 476	+ 2 816	20 708 292	17 136 931
K3	Dologi kiadások	80 947 064	+ 735 595	81 682 659	58 718 333
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5	Egyéb műk.c.kiadások	-	+ 266 182	266 182	266 182
K6	Beruházás	3 900 170	- 782 790	3 117 380	1 747 001
K7	Felújítás	-	+ 782 790	782 790	782 790
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>208 968 695</b>	<b>+ 36 011</b>	<b>209 004 706</b>	<b>161 930 775</b>
K914	ÁH-t belüli megelő. visszafiz.	-	-	-	-
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	-	-	-	-
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>208 968 695</b>	<b>+ 36 011</b>	<b>209 004 706</b>	<b>161 930 775</b>

<b>NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	-	+ 758 234	758 234	758 234
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	140 000	-	140 000	239 239
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	-
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>140 000</b>	<b>+ 758 234</b>	<b>898 234</b>	<b>997 473</b>
B813	Maradvány igénybevétele	-	+1 609 426	1 609 426	1 609 426
B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	65 430 610	+ 3 055 276	68 485 886	55 516 884
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>65 430 610</b>	<b>+ 4 664 702</b>	<b>70 095 312</b>	<b>57 126 310</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>65 570 610</b>	<b>+ 5 422 936</b>	<b>70 993 546</b>	<b>58 123 783</b>

<b>NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	44 638 606	+ 4 567 724	49 206 330	41 139 658
K2	Járulékok	8 845 314	+ 839 974	9 685 288	8 454 428
K3	Dologi kiadások	10 293 450	+ 15 239	10 308 689	6 912 472
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5	Egyéb műk.c.kiadások	-	-	-	-
K6	Beruházás	1 793 240	-	1 793 240	193 990

K7	Felújítás	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>65 570 610</b>	<b>+ 5 422 937</b>	<b>70 993 546</b>	<b>56 700 548</b>
K914	ÁH-t belüli megel. visszafiz.	-	-	-	-
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	-	-	-	-
<b>Finanszírozási kiadások</b>		-	-	-	-
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>65 570 610</b>	<b>+ 5 422 937</b>	<b>70 993 546</b>	<b>56 700 548</b>

<b>NAGYHEGYESI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	188 243 869	+ 16 127 573	204 371 442	154 390 956
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	691 592 576	+ 1 400 000	692 992 576	237 321 783
B3	Közhatalmi bevételek	289 300 000	-	289 300 000	329 448 264
B4	Működési bevételek	52 166 768	+ 2 898 405	55 065 173	55 164 348
B5	Felhalmozási bevételek	44 000 000	-	44 000 000	42 400 000
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	2 320 259
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	-
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 265 303 213</b>	<b>+ 20 425 978</b>	<b>1 285 729 191</b>	<b>821 045 610</b>
B813	Maradvány igénybevétele	140 000 000	+ 17 821 186	157 821 186	157 821 186
B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	+ 19 311 563	19 311 563	18 858 977
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	-	-	-	-
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>140 000 000</b>	<b>+ 37 132 749</b>	<b>177 132 749</b>	<b>176 680 163</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 405 303 213</b>	<b>+ 57 558 727</b>	<b>1 462 861 940</b>	<b>997 725 773</b>

<b>NAGYHEGYESI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	84 184 058	- 538 951	83 645 107	65 315 736
K2	Járulékok	13 947 559	- 115 038	13 832 521	11 088 508
K3	Dologi kiadások	144 830 585	+ 8 552 938	153 383 523	107 860 634
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 033 000	+ 600 000	16 633 000	14 326 352
K5	Egyéb műk.c.kiadások	191 749 918	+406 367	192 156 285	61 978 385
K6	Beruházás	697 112 444	- 68 441 161	628 671 283	26 248 679
K7	Felújítás	4 500 000	+ 101 409 601	105 909 601	100 849 000
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>1 152 357 564</b>	<b>+41 873 756</b>	<b>1 194 231 320</b>	<b>387 667 294</b>
K914	ÁH-t belüli megel. visszafiz.	-	+ 20 967 540	20 967 540	20 909 540
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	252 945 649	-5 282 569	247 663 080	207 274 056
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>252 945 649</b>	<b>+ 15 684 971</b>	<b>268 630 620</b>	<b>228 183 596</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 405 303 213</b>	<b>+ 57 558 727</b>	<b>1 462 861 940</b>	<b>615 850 890</b>

<b>RICKL ANTAL VILMOS KÖNYVTÁR</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	-	-	-	-
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-

B4	Működési bevételek	-	+ 83 975	83 975	128 578
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	
<b>Költségvetési bevételek</b>		-	<b>+ 83 975</b>	<b>83 975</b>	<b>128 578</b>
B813	Maradvány igénybevétele	-	-	-	
B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	-	-	
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	-	+ 6 872 174	6 872 174	3 046 837
<b>Finanszírozási bevételek</b>		-	<b>+ 6 872 174</b>	<b>6 872 174</b>	<b>3 046 837</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		-	<b>+ 6 956 149</b>	<b>6 956 149</b>	<b>3 175 415</b>


<b>RICKL ANTAL VILMOS KÖNYVTÁR</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	-	+ 1 825 451	1 825 451	1 441 999
K2	Járulékok	-	+ 372 891	372 891	277 139
K3	Dologi kiadások	-	+ 3 654 047	3 654 047	1 292 127
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5	Egyéb műk.c.kiadások	-	-	-	-
K6	Beruházás	-	+ 1 103 760	1 103 760	140 500
K7	Felújítás	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		-	<b>+ 6 956 149</b>	<b>6 956 149</b>	<b>3 151 765</b>
K914	ÁH-t belüli megelőleg. visszafiz.	-	-	-	-
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	-	-	-	-
<b>Finanszírozási kiadások</b>		-	-	-	-
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		-	<b>+ 6 956 149</b>	<b>6 956 149</b>	<b>3 151 765</b>

<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1	Műk.c.tám.ÁHT-n belül	194 703 884	+ 16 989 312	211 693 196	157 825 207
B2	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül	691 592 576	+ 1 400 000	692 992 576	237 321 783
B3	Közhatalmi bevételek	289 300 000	-	289 300 000	329 448 264
B4	Működési bevételek	157 647 120	+ 3 104 701	160 751 821	140 899 889
B5	Felhalmozási bevételek	44 000 000	-	44 000 000	42 400 000
B6	Műk.c. átvett pénzeszközök	-	-	-	2 320 259
B7	Felhalm.c. átvett pénzeszk.	-	-	-	-
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 377 243 580</b>	<b>+ 21 494 013</b>	<b>1 398 737 593</b>	<b>910 215 402</b>
B813	Maradvány igénybevétele	140 000 000	+ 37 068 147	177 068 147	177 068 147
B814	ÁH-t belüli megelőlegezések	-	+ 19 311 563	19 311 563	18 858 977
B816	Kp-i, irányítószervi tám.	252 945 649	-5 282 569	247 663 080	207 274 056
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>392 945 649</b>	<b>+ 51 097 141</b>	<b>444 042 790</b>	<b>403 201 180</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 770 189 229</b>	<b>+ 72 591 154</b>	<b>1 842 780 383</b>	<b>1 313 416 582</b>

<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>		<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
K1	Személyi juttatások	278 854 980	+ 6 911 579	285 766 559	230 124 913
K2	Járulékok	52 476 850	+ 1 498 606	53 975 456	45 087 264
K3	Dologi kiadások	270 822 978	+ 12 983 361	283 806 339	200 577 722
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 033 000	+ 600 000	16 633 000	14 326 352
K5	Egyéb műk.c.kiadások	191 749 918	+ 720 438	192 470 356	62 292 456
K6	Beruházás	702 805 854	-68 000 191	634 805 663	28 356 080
K7	Felújítás	4 500 000	+ 102 192 390	106 692 391	101 631 790
K8	Egyéb felhalm.c.kiadások	-	-	-	-
<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>1 517 243 580</b>	<b>+ 56 906 184</b>	<b>1 574 149 763</b>	<b>682 396 577</b>
K914	ÁH-t belüli megelőleg. visszafiz.	-	+ 20 967 540	20 967 540	20 909 540
K915	Kp-i, irányítószervi tám.foly.	252 945 649	-5 282 569	247 663 080	207 274 056
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>252 945 649</b>	<b>+ 15 684 971</b>	<b>268 630 620</b>	<b>228 183 596</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 770 189 229</b>	<b>+ 72 591 154</b>	<b>1 842 780 383</b>	<b>910 580 173</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nagyhegyes, 2018. december 13.

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2018. (..) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló  
1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága,

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 11. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

A Rendelet 3. § helyébe a következők lépnek:

„A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetését **1.842.780.383,- Ft** költségvetési bevétellel, **1.842.780.383,- Ft** költségvetési kiadással állapítja meg. A 2017. évi maradvány összege a zárszámadás alapján **177.068.147,- Ft**.

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	211.693.196,-Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	692.992.576,-Ft
B3	Közhatalmi bevételek	289.300.000,-Ft
B4	Működési bevételek	160.751.821,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	44.000.000,-Ft
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1.398.737.593,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	177.068.147,-Ft
B814	ÁHT-n belüli megelőlegezések	19.311.563,- Ft
B816	Kp-i, irányítószervi támogatás	247.663.080,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>444.042.790,-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1.842.780.383,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	285.766.559,-Ft
K2	Járulékok	53.975.456,-Ft
K3	Dologi kiadások	283.806.339,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.633.000,-Ft
K5021	Elvonások és befizetések	0,-Ft
K506	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belülről	0,-Ft
K513	Céltartalék	0,-Ft
K513	Általános tartalék	192.470.356,-Ft
K6	Beruházások	634.805.663,-Ft
K7	Felújítások	106.692.391,-Ft
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1.574.149.763,-Ft</b>
K914	ÁHT-n belüli megelőlegezése visszafiz.	20.967.540,- Ft



K915	Kp-i, irányítószervi tám.folyósítása	247.663.080,- Ft
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>268.630.620,-Ft</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1.842.780.383,-Ft</b>

## 2. §

A Rendelet 4. § helyébe a következők lépnek:

- (1) A Képviselő-testület az Idősek Háza létszámát 14 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **92.964.042,- Ft** bevétellel, **92.964.042,- Ft** kiadással, az alábbiak szerinti részletezésben hagyja jóvá:

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	4.389.787,-Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-
B3	Közhatalmi bevételek	-
B4	Működési bevételek	49.753.541,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>54.143.328,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	6.158.592,-Ft
B816	Kp-i, irányítószervi támogatás	32.662.122,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>38.820.714,-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>92.964.042,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	48.642.268,-Ft
K2	Járulékok	9.376.464,-Ft
K3	Dologi kiadások	34.777.421,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
K506	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belültre	47.889,-Ft
K6	Beruházások	120.000,-Ft
K7	Felújítások	-
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>92.964.042,-Ft</b>
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>92.964.042,-Ft</b>

- (2) A Képviselő-testület a Tündéerkert Óvoda és Mini Bölcsőde létszámát 33,5 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **209.004.706,- Ft** bevétellel, **209.004.706,- Ft** kiadással, az alábbiak szerinti részletezésben hagyja jóvá:

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	2.173.733,-Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-
B3	Közhatalmi bevételek	-
B4	Működési bevételek	55.709.132,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>57.882.865,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	11.478.943,-Ft

B816	Kp-i, irányítószervi támogatás	139.642.898,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>151.121.841-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>209.004.706,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	102.447.403,-Ft
K2	Járulékok	20.708.292,-Ft
K3	Dologi kiadások	81.682.659,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
K506	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belülre	266.182,-Ft
K6	Beruházások	3.117.380,-Ft
K7	Felújítások	782.790,-Ft
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>209.004.706,-Ft</b>
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>209.004.706,-Ft</b>

- (3) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 13 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését 70.993.546,- Ft bevétellel, 70.993.546,- Ft kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	758.234,- Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-
B3	Közhatalmi bevételek	-
B4	Működési bevételek	140.000,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>898.234,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	1.609.426,-Ft
B816	Kp-i, irányítószervi támogatás	68.485.886,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>70.095.312,-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>70.993.546,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	49.206.330,-Ft
K2	Járulékok	9.685.288,-Ft
K3	Dologi kiadások	10.308.689,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
K5	Működési célú támogatások	-
K6	Beruházások	1.793.240,-Ft
K7	Felújítások	-
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>70.993.546,-Ft</b>
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>70.993.546,-Ft</b>

- (4) A Képviselő-testület a Rickl Antal Vilmos Könyvtár létszám előirányzatát 1 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését 6.956.149,- Ft bevétellel, 6.956.149,- Ft kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	0,- Ft

B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-
B3	Közhatalmi bevételek	-
B4	Működési bevételek	83.975,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>83.975,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	0.-Ft
B816	Kp-i, irányítószervi támogatás	6.872.174,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>6.872.174,-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>6.956.149,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	1.825.451,-Ft
K2	Járulékok	372.891,-Ft
K3	Dologi kiadások	3.654.047,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
K5	Működési célú támogatások	-
K6	Beruházások	1.103.760,-Ft
K7	Felújítások	-
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>6.956.149,-Ft</b>
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6.956.149,-Ft</b>

- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszámát 14 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **1.462.861.940,- Ft** bevétellel, **1.462.861.940,- Ft** kiadással, az alábbiak szerinti részletezésben hagyja jóvá:

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	204.371.442,-Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	692.992.576,-Ft
B3	Közhatalmi bevételek	289.300.000,-Ft
B4	Működési bevételek	55.065.173,-Ft
B5	Felhalmozási bevételek	44.000.000,-Ft
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1.285.729.191,-Ft</b>
B813	Maradvány igénybevétele	157.821.186,-Ft
B814	ÁHT-n belüli megelőlegezések	19.311.563,-Ft
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>177.132.749,-Ft</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1.462.861.940,-Ft</b>

Rovat	Rovat megnevezése	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	83.645.107,-Ft
K2	Járulékok	13.832.521,-Ft
K3	Dologi kiadások	153.383.523,-Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.633.000,-Ft
K5021	Elvonások és befizetések	0,- Ft
K506	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belülről	0,-Ft
K513	Céltartalék	0,-Ft
K513	Általános tartalék	192.156.285,-Ft
K6	Beruházások	628.671.283,-Ft
K7	Felújítások	105.909.601,-Ft

	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1.194.231.320,-Ft</b>
K914	ÁHT-n belüli megelőlegezése visszafiz.	20.967.540,- Ft
K915	Kp-i, irányítószervi tám.folyósítása	247.663.080,- Ft
<b>K915</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>268.630.620,-Ft</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1.462.861.940,-Ft</b>

**3. §**

Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és hatályát veszíti az azt követő napon.

**Bajusz Istvánné**  
polgármester

**dr. Kovács Gergely**  
jegyző

**A rendeletet kihirdettem: Nagyhegyes, 2018. december**

**dr. Kovács Gergely**  
jegyző

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (. .) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

**Nagyhegyes, 2018. december 13.**

  
**dr. Kovács Gergely**  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előkészítése**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens, Törökné Buri Éva pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottságok:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottságok!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 2014. szeptember 29. napjáig hatályos 87. § (1) bekezdése alapján „a polgármester a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.” Az egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzügyi és a közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő módosításáról szóló 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése alapján 2014. szeptember 30. napjától hatályát veszítette az Áht. 24. § (1) bekezdése és 87. §-a. **A módosítás értelmében a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót nem kell a Képviselő-testületnek benyújtani.**

Ahhoz azonban, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet megalkotása kellően megalapozott és átgondolt legyen, *iránymutatást adunk a tervezéshez* mind a dologi, mind a felhalmozási feladatok vonatkozásában az önkormányzat és az intézményhálózat vonatkozásában.

**I. 2019. évi költségvetés főbb fejlesztési területeire vonatkozóan az alábbi irányok látszanak:**

1. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények energetikai rendszerének korszerűsítése, hatékony, gazdaságos üzemeltetés biztosítása: energia-felhasználás csökkentése, ezen keresztül a fenntartási költségek csökkenése, valamint a környezetterhelés csökkentése.

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
VP6-7.2.1.-7.4.1.3-17 Tündérmű Óvoda és Bölcsőde vendéglátó egység korszerűsítése	42 millió Ft	19,9 millió Ft támogatás 22,1 millió Ft önerő
KEHOP-5.4.1-16 „Együtt zöldülünk” szemléletformáló projekt	3,4 millió Ft	3,4 millió Ft támogatás

2. Infrastrukturális fejlesztések folytatása: belterületi utak, járdák felújítása, emellett a kerékpárút építésének folytatása.

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Kerékpárút Debrecen irányába a körforgalomtól TOP-3.1.1-15-HB1	503,9 millió Ft	294,5 millió Ft támogatás 209,4 millió Ft önerő
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése	118,2 millió Ft	95,5 millió Ft támogatás 22,7 millió Ft önerő
Ipartelepi út tűzép előtt	7 millió Ft	7 millió forint önerő*
Ipartelepi út (Pet Food)	12 millió Ft	12 millió Ft önerő*
Kossuth utca parkoló	12 millió Ft	12 millió Ft önerő

\*A beruházásokat javasoljuk magántőke bevonásával, PPP konstrukcióban megvalósítani, ami az önerő összegét jelentősen csökkentheti

### 3. Önkormányzati tulajdonban álló épületek építése, felújítása.

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Önkormányzati bérlakások szakaszos felújítása (támogatási szerződésben vállalás a 2x6 lakásnál) legalább a befolyt bevétel mértékéig	4,5 millió Ft	4,5 millió Ft önerőből
Rossz állapotú épületek (Művelődési Ház, Vendégház) energetikai korszerűsítése	10-200 millió Ft	elsődlegesen pályázati forrás, ennek hiányában szakaszosan önerőből

### 4. Falusi turizmus fellendítése

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Tanösvény, bemutatóház, játszótér illetve kilátó kialakítása Elepen a települési értékek bemutatására (daruvonulás, szürkemarha hajtóút stb.) TOP-1.2.1-15 Oxenweg	80 millió Ft	57,6 millió Ft támogatás 22 millió Ft önerő
Egészségügyi Centrum fogászati rendelő fölötti lakások beépítése (szolgálati lakás vagy szálláshely céljából)	12 millió Ft	12 millió Ft Magyar Falu Program
Alkotmány utca 3. turisztikai szálláshely fejlesztés	15 millió forint	7 millió Ft támogatás 8 millió Ft önerő

### 5. Egyéb fejlesztés

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Rendezési terv módosítás	10 millió Ft	10 millió Ft önerő

Természetesen a fentiekben felsorolt fejlesztések, beruházások egyidejű megvalósítása forráshiány miatt nem lehetséges egy költségvetési éven belül, azokat egyedileg kell kezelni.

Biztató lehet a jövőre nézve, hogy a Kormány 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozatában döntött a Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes programelemekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról, mely szerint a Program keretében megvalósuló lakhatással, közszolgáltatásokkal, közösségi terek és helyi identitás programelemek költségvetési támogatására több, mint 75 milliárd Ft kerül elkülönítésre a 2019. évi költségvetés terhére.

## II. Működési kiadások:

A Képviselő-testület elsődleges feladata a település üzemeltetéséhez, a meglévő intézményhálózat jelenlegi színvonalú működtetéséhez szükséges feltételek források biztosítása.

A Képviselő-testület 2019. évben intézményhálózatának bővülésével nem számol.

A Képviselő-testület költségvetési rendeletének magalkotása során az ismert kötelezettségeit számszerűsíti, melyen belül kiemelt figyelmet fordít arra, hogy:

- létszámnövekedés kizárólag feladatbővülés esetén, illetve pályázati lehetőség esetén tervezhető.
- év közben belépett fejlesztésekkel és azok szintre hozásával növelhető a létszám.

### Személyi juttatások tervezése:

- A közszolgálati tisztviselők illetményalapja a 2019. évben is 48.300 Ft-tal tervezhető.
- A képviselői tiszteletdíjak összege változatlan összeggel tervezhető,
- Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magába foglaló cafeteria együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

- A fizetési számlához kapcsolódóan egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke legfeljebb 1.000 forint.
- Szociális kiadások esetében a helyi és a központi szociális rendeletben megállapítottak az irányadók.
- A munkabérek, illetve a munkaadói járulékok 2019-re tervezett összegét adóval a hatályos jogszabályok alapján számoltuk. A minimálbér, illetve garantált bérminimum mértéke egyelőre nem ismert, ezért a 2018-as összegekkel (138.000 Ft, illetve 180.500 Ft) számoltunk.
- A dologi kiadásokat a 2018. évi előirányzatokból kiindulva kell megtervezni, figyelembe véve a 2018. évi várható teljesítést, valamint a különböző fejlesztések eredményeképpen létrejövő megtakarításokat pl. a rezsiköltségek tekintetében.
- A feladatok ellátáshoz szükséges feltételeket, forrásokat biztosítani kell.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény előírásai szerint:

„A 32 000 forint feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzattól - Budapest Főváros Önkormányzatának kivételével - a támogatáscsökkentés beszámítás alapját meghaladó része (a továbbiakban: szolidaritási hozzájárulás alapja) a nettó finanszírozás keretében elvonásra kerül **szolidaritási hozzájárulás** jogcíme.”

A Magyar Államkincstárral történt egyeztetés alapján az Önkormányzattól 2019. évben várhatóan mintegy **38,0 millió forintot** fognak elvonni szolidaritási hozzájárulás címen, ami több, mint 20%-os növekedés az előző évihez képest, és az önkormányzat anyagi lehetőségeit jelentősen korlátozza.

### **III. Bevételek:**

A költségvetési rendelet összeállítása során kizárólag azokkal a bevételi forrásokkal számol a Képviselő-testület, amelyek minden kockázati elem nélkül megilletik az önkormányzatot.

A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2019. évben is a – korábbi években kialakított – az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A struktúra megszilárdítása mellett, a részletek indokolt pontosítása az idei évben is folytatódik, továbbá a 2019. év fő feladata a helyi önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistélepülések további felzárkóztatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten. Ezek mellett fontos szerepet kap a gyermekek eltérő élethelyzetéből, környezetéből származó esélyegyenlőségének megteremtése, több forrás jut a gyermekek ellátásának intézményeire.

Mellékletként csatolásra kerül a Az Önkormányzat köznevelési feladatainak támogatására várhatóan 67 433 e Ft-ot kap az államtól, mely tartalmazza a dolgozók bértámogatását, valamint a létszám alapú óvodaműködtetési támogatást. A finanszírozás szempontjából elismert szakmai bölcsődei dolgozók bértámogatására 10 405 eFt. Az Idősek Háza elismert dolgozói (11 fő) bértámogatására 31 328 eFt, a gyermekétkeztetésben dolgozók (5,82 fő) bértámogatására 11 058 eFt-ot, a szünidei gyermekétkeztetésre 330 eFt-ot kap az Önkormányzat az államtól. Jelenleg még nincs információnk a Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása valamint a Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása várható összegéről.

A költségek jelentős emelkedése miatt a közétkeztetésben alkalmazott térítési díjak, valamint az Idősek Háza intézményi térítési díjainak emelése lehet indokolt.

Az állami források melletti legjelentősebb bevételünk továbbra is a helyi iparüzési adó, melynek 2019. évre jutó várható összege 280.000 eFt.

A települési önkormányzatot megillető *átengedett bevételek* a 2018. évhez hasonlóan illeti meg a önkormányzatot, így *gépjárműadó* 40 %-a (9.000 eFt), *bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből* származó bevétel 100 %-a, valamint a *termőföld bérbeadásából* származó jövedelem utáni sija 100 %-a (50 eFt).



Az egyéb bevételek címén: jegyző által kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a, hatóság által kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének 30 %-a, szabálysértési pénz-és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, közigazgatási bírság behajtásából illetve végrehajtásából származó bevétel 40 %-a illeti meg az önkormányzatot.

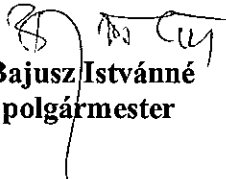
Az Önkormányzat képviselő-testülete 2019. évre nem kívánt bevezetni települési adót.

A 2019. költségvetési év bevételeinek és kiadásainak a tervezéséhez mellékletként csatolom a Mutatószám felmérés 2019. táblázatokat.

**Összességében elmondható, hogy az önkormányzat célkitűzése 2019. évben a kötelező feladatok maradéktalan végrehajtásához, valamint a működőképesség megtartásához szükséges fedezet biztosítása. Az általános tartalék felhasználása során az elnyert és a még folyamatban lévő pályázatokhoz nyújtandó önkormányzati önerő biztosítása kell, hogy prioritást élvezzen az egyéb beruházásokkal szemben. Ebben az esetben ésszerű és takarékos gazdálkodással - a jelenleg rendelkezésre álló likvid pénzeszközök, valamint a kalkulált bevételek és kiadások alapján, váratlan kiadások nélkül - a költségvetési egyensúly, valamint a gazdálkodás stabilitásának megőrzése biztosított.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot részletesen vitassa meg, ezzel nyújtson iránymutatást a 2019. évi költségvetés tervezéséhez.

**Nagyhegyes, 2018. december 12.**

  
**Bajusz Istvánné**  
polgármester

## 1. határozati javaslat:

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetés tervezése során az alábbi javaslatokat veszi figyelembe:

**1. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények energetikai rendszerének korszerűsítése, hatékony, gazdaságos üzemeltetés biztosítása: energia-felhasználás csökkentése, ezen keresztül a fenntartási költségek csökkenése, valamint a környezetterhelés csökkentése.**

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
VP6-7.2.1.-7.4.1.3-17 Tündérmű Óvoda és Bölcsőde vendéglátó egység korszerűsítése	42 millió Ft	19,9 millió Ft támogatás 22,1 millió Ft önerő
KEHOP-5.4.1-16 „Együtt zöldülünk” szemléletformáló projekt	3,4 millió Ft	3,4 millió Ft támogatás

**2. Infrastrukturális fejlesztések folytatása: belterületi utak, járdák felújítása, emellett a kerékpárút építésének folytatása.**

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Kerékpárút Debrecen irányába a körforgalomtól TOP-3.1.1-15-HB1	503,9 millió Ft	294,5 millió Ft támogatás 209,4 millió Ft önerő
VP6-7.2.1.-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése	118,2 millió Ft	95,5 millió Ft támogatás 22,7 millió Ft önerő
Ipartelepi út tűzép előtt	7 millió Ft	7 millió forint önerő
Ipartelepi út (Pet Food)	12 millió Ft	12 millió Ft önerő
Kossuth utca parkoló	12 millió Ft	12 millió Ft önerő

**3. Önkormányzati tulajdonban álló épületek építése, felújítása.**

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Önkormányzati bérlakások szakaszos felújítása (támogatási szerződésben vállalás a 2x6 lakásnál) legalább a befolyt bevétel mértékéig	4,5 millió Ft	4,5 millió Ft önerőből
Rossz állapotú épületek (Művelődési Ház, Vendégház) energetikai korszerűsítése	10-200 millió Ft	elsődlegesen pályázati forrás, ennek hiányában szakaszosan önerőből

**4. Falusi turizmus fellendítése**

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Tanösvény, bemutatóház, játszótér illetve kilátó kialakítása Elepen a települési értékek bemutatására (daruvonulás, szürkemarha hajtót stb.) TOP-1.2.1-15 Oxenweg	80 millió Ft	57,6 millió Ft támogatás 22 millió Ft önerő
Egészségügyi Centrum fogászati rendelő fölötti lakások beépítése (szolgálati lakás vagy szálláshely céljából)	12 millió Ft	12 millió Ft Magyar Falu Program
Alkotmány utca 3. turisztikai szálláshely fejlesztés	15 millió forint	7 millió Ft támogatás 9 millió Ft önerő

**5. Egyéb fejlesztés**

Tervezett intézkedés	Becsült költség	Tervezett forrás
Rendezési terv módosítás	10 millió Ft	10 millió Ft önerő

## 6. Létszám tervezése

A létszámot az alábbiak szerint kell tervezni:

- létszám az év közben belépett fejlesztésekkel és azok szintre hozásával növelhető.

## 7. Személyi juttatások tervezése:

- A személyi juttatásokat úgy kell megtervezni, hogy az fedezetet nyújtson a törvény szerinti kifizetésekre.
- Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatói terhelő közterheket is magába foglaló együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

**8. A munkaadókat terhelő járulékokkal és a szociális hozzájárulási adóval a hatályos jogszabályok alapján kell számolni, megtervezni az előirányzatot.**

## 9. A dologi kiadások tervezése

A dologi kiadásokat a 2018. évi eredeti előirányzatból és a 2018. évi döntésekből kiindulva kell megtervezni.

A dologi kiadások előirányzatát a saját bevételek növekményéből, továbbá az uniós programokhoz kapcsolódó dologi kiadások kerete terhére kell megtervezni.

## 10. Az intézményi felhalmozási kiadások tervezése

Tervezésük az intézményeknél a Felhalmozási költségvetés előirányzat-csoporton belül, takarékosági, rangsorolási szempontok érvényesítésével, a tényleges közgazdasági tartalom szerinti rovatokon történik.

## 11. A 2019. évi bevételek tervezése

- a. bevételek teljes körű felmérése,
- b. a 2014-2020. programozási periódusban a pályázati lehetőségek kihasználása,
- c. helyi adóbevétel maximális realizálása,
- d. bevételek előírásainál minimálisan az önköltség megtérítése,
- e. kintlévőségek behajtása.
- f.

**12. A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges. A gazdálkodás során biztosítani kell a bevételek és kiadások tervezése során meghatározott célhoz kötött felhasználást.**

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2019. február 28.

Mutatósám összevétel 2017 - 2019.

Sorszám	Leírás	2017. évi		2018. évi		2019. évi	
		mutató/ létszám	Érték eFt	mutató/ létszám	Érték eFt	mutató/ létszám	Érték eFt
1.	I. helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	7,64	34 991 200	7,58	34 716 400	7,57	34 670 600
1.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása-ellmért hivatali létszáma alapján	0	16 515 030	0	17 963 650	0	17 995 650
1.1.a.v	Önkormányzati hivatali működésének támogatása - beszámítás után						
1.1.b	Település-farmhatárához kapcsolódó feladatellátás támogatása		3 960 480		3 960 480		3 960 480
1.1.b.v	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása beszámítás után						
1.1.c	A földterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		8 448 000		8 448 000		8 512 000
1.1.c.v	A földterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után						
1.1.d	Környéltség fenntartásának támogatása		100 000		1 516 620		1 516 620
1.1.d.v	Környéltség fenntartásának támogatása beszámítás után						
1.1.e	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		4 006 550		4 006 550		4 006 550
1.1.e.v	Köztemető fenntartásának támogatása						
1.1.f	Közműk fenntartásának támogatása		7 614 000		7 527 600		7 522 200
1.1.f.v	Közműk fenntartásának támogatása beszámítás után						
1.1.g	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után		453 900		415 650		423 300
1.1.g.v	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása						
1.1.h	Lakott kőtelepített kapcsolatos feladatok támogatása		88 544 745		93 646 038		104 382 920
1.1.h.v	Lakott kőtelepített kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után						
1.1.i	Lakott kőtelepített kapcsolatos feladatok támogatása		28 970 615		33 022 738		43 771 170
1.1.i.v	Lakott kőtelepített kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után						
1.1.j	Item teljesült beszámítás - szolidaritási hozzájárulás alapja		20 279 431		31 371 601		38 035 221
1.1.j.v	Szolidaritási hozzájárulás						
1.1.k	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9,3	27 713 360	9,3	27 397 800	9,1	26 570 433
1.1.k.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.l	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	7	8 400 000	6	8 620 000	7	10 250 000
1.1.l.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.m	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	8,1	12 068 730	7,8	11 489 400	9,1	13 260 217
1.1.m.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.n	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	6	3 600 000	6	4 410 000	7	5 145 000
1.1.n.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.o	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	8,1	309 470	309	5 392 200	101	97 400
1.1.o.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.p	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	94	5 119 867	59	81 700	101	3 279 133
1.1.p.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.q	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	86	2 942 067	84	2 287 600	101	3 279 133
1.1.q.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.r	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)	5	2 094 500	6	2 406 000	6	2 380 200
1.1.r.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.s	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)		367 584	1	367 584	0	367 584
1.1.s.v	Övodapedagógusok ellmért létszáma (2017. évtől 8 hónapra-önvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát)						
1.1.t	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		61 648		62 570 584		67 433 250
1.1.t.v	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.1.u	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása	11	28 666 440	11	31 328 000	11	31 328 000
1.1.u.v	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása						
1.1.v	Gyermekéktetés támogatása / Finanszírozás szempontjából ellmért dolgozók bértámogatása	6,37	10 395 840	6,28	11 932 000	5,82	11 058 000
1.1.v.v	Gyermekéktetés támogatása / Finanszírozás szempontjából ellmért dolgozók bértámogatása						
1.1.w	Gyermekéktetés támogatása / Gyermekéktetés támogatása		10 693		13 733 371		13 733 371
1.1.w.v	Gyermekéktetés támogatása / Gyermekéktetés támogatása						
1.1.x	A részszülő gyermeknek szülői felügyeleti jogának gyakorlásának támogatása	285	468 255	285	299 250	285	330 030
1.1.x.v	A részszülő gyermeknek szülői felügyeleti jogának gyakorlásának támogatása						
1.1.y	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása		1 643		1 050		1 158
1.1.y.v	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása						
1.1.z	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása		50 223 285	2	5 986 000	1	4 419 000
1.1.z.v	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása						
1.1.aa	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása		3 214 800		3 373 480		3 373 480
1.1.aa.v	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása						
1.1.ab	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása		115 086 049		129 222 635		137 661 081
1.1.ab.v	A finanszírozás szempontjából ellmért szakmai dolgozók bértámogatása						

eFt/év adatok

# Rickl Antal Vilmos Könyvtár

4064 Nagyhegyes, Kiserdő út 1.

Tel.: 06-30/233-8511

E-mail: nh.konyvtar@gmail.com

Nagyhegyes Község Önkormányzata  
4064 Nagyhegyes, Kossuth u 2.

**dr. Kovács Gergely**  
jegyző részére

Tárgy: 2019. évi költségvetés előkészítés

Tisztelt Jegyző Úr!

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezéséhez a Rickl Antal Vilmos Könyvtár költségvetés kalkulációjának szöveges indoklását az alábbiakban ismertetem:

A 2018. évi költségvetés főbb tételeit a 2019. évi tervezetben nagyrészt változatlanul hagytam, csak ahol az áremelkedés, illetve a 2018. évi felhasználás indokolta ott emeltem a működéshez szükséges mértékben a költségeket. A költségvetésbe újonnan bekerült tételek a következők:

Szöveges indoklás	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>Szerzői jogdíj az előadások után:</b> A z Artisjus felé bizonyos rendezvények után szerzői jogdíj megfizetése kötelező. Terveim szerint 2019-ben 4 olyan rendezvény várható a könyvtárban, amely után jogdíjfizetési kötelezettséggel jár.	12.000	3.240	15.240
<b>Kiserdei Szabadidőpark</b> kandelábereinek felülvizsgálata, javítása: a kandeláberek felülvizsgálata szükségszerű lesz és a kisebb javítási munkák, égőcserék eddig is a könyvtár költségvetéséből lettek megoldva.	120.000	32.400	152.400
<b>Villámvédelmi felülvizsgálat:</b> a villámvédelmi rendszer felülvizsgálata 9 évenként kötelező és ez 2019-ben esedékes.	50.000	13.500	63.500
<b>Parkrendezés:</b> korábban már szóba került a könyvtár parkjának rendezése, és mivel a Kúriához megépítések tartozott egy rózsapark, a rendezés során újból kialakításra kerülhetne.	1.500.00	405.000	1.905.000
<b>Külsőhomlokzat, zsalugáter, fogadótér festés:</b> a külső homlokzat és a fogadótér elkoszolódott, a teraszok mennyezete penészes, a zsalugátereken a festék megkopott, ezért időszerű az állagmegőrzése érdekében a karbantartás. Az eresz alatt a homlokzat javítása is szükséges.	1.170.000	315.900	1.485.900

# Rickl Antal Vilmos Könyvtár

4064 Nagyhegyes, Kiserdő út 1.

Tel.: 06-30/233-8511

E-mail: nh.konyvtar@gmail.com

---

<b>Továbbképzés:</b> a könyvtárakban, mint az oktatási intézményeknél is, előírás az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében a munkatársak képzése, beiskolázása.	150.000	0	15.000
<b>Az egyéb működési célú kiadásokhoz tervezett külső adattároló és forgószék</b> a régiek elhasználódása miatt vált indokolttá. Az <i>iratmegsemmisítő</i> beszerzését a személyes adatok védelme indokolja, mivel az intézmény szolgáltatásai során óhatatlanul keletkeznek olyan dokumentumok, melyeket hivatalos ügyintézéshez nem használhatók, de személyes adatokat tartalmaznak, ezért megsemmisítésük ajánlatos.	30.000	8.100	38.100
	15.000	4.050	19.050
	40.000	10.800	50.800
<b>Áramszolgáltató szekrény létesítése</b> Lovasnap rendezvényeihez: A szekrény elhelyezése más rendezvények alkalmával is használható lenne a könyvtár melletti területen a későbbiekben is.	300.000	0	300.000
<b>Kamerarendszer karbantartása:</b> mivel a Kiserdei Szabadidőpark kamera rendszere a könyvtárba van bekötve ezért a karbantartási költsége is tervezhető ide.	100.000	27.000	127.000

Nagyhegyes, 2018. december 05.

Németi Sándorné  
intézményvezető

**Iktató szám:** II/47/2018

**Tárgy:** Elemi költségvetés indoklása

**Nagyhegyes Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.**

Tisztelt Cím!

2019. évi elemi költségvetés elemeit az alábbiak szerint indokoljuk:

1. Gyógyszer beszerzése: 1.900.000.-

Lakóink egészségi állapota ill. a gyógyszer árak emelkedése miatt a tavalyi évre betervezett összeg 2019. évben nem fedezi az intézményi gyógyszerek árát.

2. Munkaruha, védőruha, formaruha: 154.000.-

A kötelező védőfelszerelés kihordási ideje 1 év, mely májusban lejár.

3. Intézményi textília beszerzése: 20.000.-

Az elhasználódott függönyök cseréje, pótlása.

4. Mosdókagyló beszerzése (2 db): 7.900.-

Több szobában meg van repedve a mosdókagyló és félő, hogy eltörik. A megrepedt mosdókagyló balesetveszélyes.

5. Törölközőtartók beszerzése (20 db): 47.200.-

Több szobában a törölközőtartó le van szakadva, melyek a fürdőszobák kötelező felszerelése.

6. Reluxa beszerzése (6 db): 24.000.-

A tetőtéri ablakok árnyékolás a nyári nagy meleg miatt szükséges.

7. Ablakcsere (2db): 160.000.-

A 205. szoba tetőtéri ablaka többszöri szigetelés ellenére sem zár rendesen. Tavaly előfordult, hogy az erős szél miatt a hó az ablak résein át bejött.

8. Számítógép a gazdasági irodába: 180.000.-

A gazdasági irodában lévő számítógép elavult, a programok nem működnek megfelelően rajta. A gép javítása már nem gazdaságos.

9. Vasaló beszerzése: 27.500.-

2018. évben több vasaló is tönkre ment a mindennapos használat miatt, ezért egy tartalék vasalóra lenne szükség, hogy a mosodai munka zavartalanul folyjon.

10. Vérnyomásmérő beszerzése mandzsettával: 12.000.-

A vérnyomásmérőnk a mindennapos többszöri használat miatt már nem működik megbízhatóan.

11. Ágyazó kocsis beszerzése: 78.800.-

A gondozási feladatok higiénikusabb ellátásához szükséges. ÁNTSZ kérése.

12. Fűtőtest beszerelése (2 db): 120.000.-

A két északi oldalon lévő 1. emeleti szélső szoba nagyságához képest kevés a fűtőtest, emiatt állandóan párasak aza ablakok, ami egészségtelen ill. tönkreteszi a nyílászárókat.

13. Harántlepedő beszerzése (40 db): 350.000.-

A harántlepedő egy olyan fedőlepedő, amely megvédi az ágyat az átnedvesedéstől. Ezek a lepedők naponta cserélve és mosva vannak, akár többször is, erős igénybevételnek vannak kitéve, ezért az évek során elhasználódtak.

14. Kórházi ágy beszerzése korláttal: 120.000.-

A fekvő betegek biztonságos ellátása miatt szükséges.

Nagyhegyes, 2018. szeptember 25.

Tene Réka  
intézményvezető



**TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**  
☒ 4064 NAGYHEGYES, KOSSUTH U. 30/A.  
☎ 52/566-023, TEL/FAX: 52/566-022

e-mail: [nagyhegyesovi@freemail.hu](mailto:nagyhegyesovi@freemail.hu); [tunderkertovoda.4064@gmail.com](mailto:tunderkertovoda.4064@gmail.com)

---

**Költségvetési tervezet indoklása**

**Személyi juttatások:**

- *Bérnövekedés:* 5 fő óvónő sorosan lép (összesen: 45.675.- Ft), + 1 fő óvónő 25 éves jubileumi jutalmat kap (487.200.-Ft – 2 havi bér)
- *Bér – garantált illetmény + kiegészítés változás* (dajkák, technikai dolgozók, konyhai dolgozók): 9 fő sorosan lép
- *Útiköltség:* 2 fő útiköltsége kevesebb lett, mivel személygépkocsival járnak dolgozni (a debreceni bérlet volt: 30.000.- Ft, a gépkocsi: 15.870.- Ft, balmazújvárosi bérlet volt: 15.000.- Ft, a gépkocsi: 6.900.-
- *Védőruha:* 25.000.-Ft-ra szeretnénk egységesen megemelni mindenkiét (az óvónők, pedagógiaiasszisztens, óvodatitkár eddig 15.000.-Ft/fő kapott)

**Dologi kiadások:**

Az egyes rovatokat a következőképpen arányosítottuk az óvoda, konyha és bölcsőde között:

<b>Megnevezés</b>	<b>Konyha</b>	<b>Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b>Internet</b>	60%	40% - bölcsőde	Óvoda/6
<b>Telefon</b>	60%	40% - bölcsőde	Óvoda/6
<b>Mobil telefon</b>	50%	50% - bölcsőde	Óvoda/6
<b>Rendszergazda díj</b>	3 gép*5000.- Ft	4 gép * 5000.- Ft	
<b>Tisztítószer</b>	60%	40% - bölcsőde	Óvoda/6
<b>Riasztó rendszer felülvizsgálata</b>	50%	50%-bölcsőde	Óvoda/6
<b>Klímatisztítás</b>	10%	80%	10%
<b>Fénymásolás</b>	50%	50% - bölcsőde	Óvoda/6
<b>Tűz és munkavédelem</b>	40%	60%-bölcsőde	Óvoda/6
<b>Rovarirtás</b>	50%	50%-bölcsőde	Óvoda/6
<b>Kazánház felügy. díj</b>	50%	50%-bölcsőde	Óvoda/6
<b>Szép kártya díja</b>	30%	60%	10%
<b>Emésztőaknák zsírtalanítása</b>	70%	40%-bölcsőde	Ovi/6
<b>Kéményseprés</b>	50%	50%-bölcsőde	Ovi/6
<b>Villamosenergia</b>	70%	30%-bölcsőde	Ovi/6
<b>Gáz</b>	Külön mérőn	Külön mérőn	Ovi/6
<b>Víz-csatornadíj</b>	80%	20%	Ovi/6
<b>Szemétszállítás</b>	80%	10%	10%

- *Közüzemi díjak változása:* az éves számlák alapján emeltük, illetve csökkentettük a beírt összegeket, valamint az arányosítás miatt is változtak (konyha, óvoda, bölcsőde)

#### **GÁZ (2018 nettó)**

- konyha: 2.800.000.-
- óvoda: 1.100.000.-
- bölcsőde: 250.000.-

#### **GÁZ (2019 nettó)**

- konyha: 2.800.000.-
- óvoda: 1.100.000.-
- bölcsőde: 250.000.-

#### **VILLANY (2018 nettó)**

- konyha: 290.000.-
- óvoda: 160.000.-
- bölcsőde: 32.000.-

#### **VILLANY (2019 nettó)**

- konyha: 290.000.-
- óvoda: 200.000.-
- bölcsőde: 32.000.-

#### **VÍZ (2018 nettó)**

- konyha: 1.100.000.-
- óvoda: 215.000.-
- bölcsőde: 45.000.-

#### **VÍZ (2019 nettó)**

- konyha: 1.100.000.-
- óvoda: 215.000.-
- bölcsőde: 45.000.-

#### **HULLADÉKSZÁLLÍTÁS (2018 nettó)**

- konyha: 100.000.-
- óvoda: 13.000.-
- bölcsőde: 13.000.-

#### **HULLADÉKSZÁLLÍTÁS (2019 nettó)**

- konyha: 120.000.-
- óvoda: 20.000.-
- bölcsőde: 20.000.-

- *Tisztítószer:* az áremelkedés, illetve a konyhai gépekhez szükséges speciális tisztítószerek bekerülési költsége miatt emeltük az összeget (pl.: 5 literes mosogatószer az ipari mosogatógéphez: 11.000.- Ft, 5 literes tisztítószer a kombi sütőhöz: 5.000.-, stb.)

#### **Felújítás, karbantartás**

- **Óvoda:** A vízvezeték hálózat cseréje és az azt követő festés, mázolás az idei évben elmaradt (nem készült el a terv).
- **Konyha:** A vízvezeték hálózat cseréje és az azt követő festés, mázolás tavaly betervezett költségét meghagytuk, bár a munkálatok pályázati forrásból kerülnek megvalósításra.
- **Bölcsőde:**
  - Az idei évben nem került sor a bölcsődés terasz körbekerítésére és árnyékolására, (a vállalkozó időhiányra hivatkozott) ígérete szerint 2019 tavaszán pótolja.
  - Motoros pálya kialakítását tervezzük a bölcsődés udvaron.

#### **Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás:**

- *Gyerekek szállítása Nagyhegyes – Elepről:* a vállalkozó az 57.480.- Ft + ÁFA/hó szállítási díjat 70.000.- Ft + ÁFA/hó-ra emelte.

Nagyhegyes, 2018. december 5.

Kovácsné Biri Irma  
óvodavezető

**Nagyhegyes Község Önkormányzata**

**4064. Nagyhegyes, Kossuth utca 2.**

**Tárgy:** A művelődési ház 2019. évi költségvetési javaslata.

Ikt.szám:.....2018.

**Tisztelt Cím!**

A község működésének és fejlesztésének egyik fontos területe a tartalmas és sokszínű közösségi kulturális, szellemi élet elősegítése. Az itt élőkkel – a település közösségének és közösségeinek – megtartó erőt, mások számára pedig vonzerőt jelenthet. Ezek figyelembe vételével készítettük el a 2019. évi költségvetési javaslatunkat.

A művelődési házhoz tartozik a rendezvényház, vendégház, tájház és az elepi klubszoba.

Tervezett kiadások és bevételek előirányzatnál a 2018. év teljesítési adatokból és a tervezés időszakában ismert, várható kiadásokból és bevételekből kerültek meghatározásra.

**Költségvetési bevételek:**

**Működési bevétel:** a művelődési ház terembérletéből, rendezvényszervezéséből, a vendégház szállásdíjából, a rendezvényház bérleti díjából tevődik össze, valamint ezeknek az áfájából.

**Költségvetési kiadások:**

A művelődési ház **személyi juttatások** és a költségvetési létszám előirányzatával önállóan nem gazdálkodik, létszámgazdálkodását és a személyi juttatások előirányzatainak jogszerű felhasználását az önkormányzat költségvetési szerve látja el és egyben gondoskodik a foglalkoztatottak létszámának és személyi juttatások nyilvántartásának vezetéséről.

**Dologi kiadásokon** belül bővíteni szeretnénk a programkínálatot, hogy minden korosztály megtalálja az érdeklődési körének, kikapcsolódásának, szórakozásának a megfelelő rendezvényt.

Ezekon kívül a Művelődési Ház technikai berendezéseit is szeretnénk bővíteni, korszerűsíteni, úgymint bútorzat, hang és fénytechnika, illetve informatikai téren. Valamint a Művelődési Házhoz tartozó épületek külső és belső karbantartására és berendezéseinek állagmegóvására, ha szükséges, cseréjére is szeretnénk forrásokat kérni.

A belső tartalom mellett szeretnénk, hogy a **belső közösségi tér is megújuljon**, gondolunk itt először a földszinten a társalgó, iroda, az előtér nyílászárók cseréjére, a falak festése, olvasó-teázó- kávézó sarok kialakítására. A forrás rendelkezésre állásának nagyságától függően a nézőtér aljzatának és berendezésének cseréje, felújítása.

Nagyhegyes, 2018. december 04.

**Kerékyártó Csaba Sándor**

**közösségszervező**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Nagyhegyesi meliorációs út (Hrsz 0205) mechanikai stabilizálása közbeszerzése**

**Készítette:** Cseke Tamás településfejlesztési referens, Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

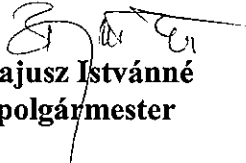
Nagyhegyes Község Önkormányzata „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott pályázatát a támogató szervezet 2018.03.23. napon 95.545.423,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a 0205 hrsz-ú meliorációs út 1475 fm-es szakaszának mechanikai stabilizálására, valamint a külterületi utak karbantartását ellátó erőgép és függesztett gréder beszerzésére.

A beruházás 2019. évi megvalósítása érdekében figyelemmel az önkormányzat likviditására, a szeptemberi ülésen elfogadásra került az ajánlattételi felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok. A kiválasztott gazdasági szereplők az új Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren értesültek az ajánlattételi felhívásról. A felhívásban jelezett november 28-i időpontig 4 ajánlattevő tett ajánlatot.

A Képviselő-testület lezáró döntése meghozatalához szükséges bírálóbizottsági döntési javaslatot az előterjesztés melléklete tartalmazza (legkésőbb az ülés napján átadva).

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzés lezárása érdekében vitassa meg és fogadja el a határozati javaslatokat.

**Nagyhegyes, 2018. 12. 12.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

## 1. Határozati javaslat

**Tárgy: „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” beruházás fedezetbiztosítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatból megvalósított útépítés és erőgép beszerzéséhez szükséges fedezetihiányt az Önkormányzat 2019 évi költségvetéséből biztosítja.

Útépítési rész támogatása:

	Támogatás	Önerő	Összesen
nettó:	64.297.991,- Ft	14.355.436,- Ft	78.653.427,- Ft
Áfa:	17.360.457,- Ft	3.875.968,- Ft	21.236.425,- Ft
Összesen:	81.658.448,- Ft	<b>18.231.404,- Ft</b>	99.889.852,- Ft

Erőgép-Munkagép támogatás

nettó:	7.173.000,- Ft	2.687.000,- Ft	9.860.000,- Ft
Áfa:	1.936.710,- Ft	725.490,- Ft	2.662.200,- Ft
Összesen:	9.109.710,- Ft	<b>3.412.490,- Ft</b>	12.522.200,- Ft

Általános költségek támogatása

nettó:	3.761.630,- Ft	732.370,- Ft	4.494.000,- Ft
Áfa:	1.015.637,- Ft	197.743,- Ft	1.213.380,- Ft
Összesen:	4.777.267,- Ft	<b>930.113,- Ft</b>	5.707.380,- Ft

Összesen: 95.545.425,- Ft                      **22.574.007,- Ft**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a beruházási önerő fedezetének a 2019. évi költségvetésbe való betervezéséhez.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Dr. Kovács Gergely jegyző

**Határidő:** 2019. február 01.

## 2. Határozati javaslat

**Tárgya: „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés meghozatala**  
**Szavazás módja: Név szerinti**

A „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban érvényesnek nyilvánítja a **D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.)** ajánlattevő ajánlatát.

A „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás nyertese a **D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.)** ajánlattevő.

A szerződés az alábbi feltételekkel kerül megkötésre:

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	nettó 78 653 427,- Ft
2. A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő	igen

<b>olyan szakember, akinek van útépités és/vagy felújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)</b>	
<b>3. Jótállás vállalt időtartama (hónapokban megadva, min. 36 hónap, maximum 60 hónap)</b>	<b>36 hónap</b>
<b>4. Hátrányos helyzetű személyek teljesítésbe való bevonásának mértéke (fő, maximum 5 fő)</b>	<b>0 fő</b>

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Dr. Kovács Gergely jegyző  
**Határidő:** 2019. június 30.

## JEGYZŐKÖNYV

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Bíráló Bizottsága, mint közbeszerzési ügyeket tárgyaló bizottság 2018. december 17. 11:00 órai üléséről

Jegyzőkönyv megnyitva: 2018. december 17. 11 óra 00 perc  
Ülés helye: 4026 Debrecen Péterfia utca 13-19. 101. Iroda Tárgyaló

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária

1. A Bíráló Bizottság egyhangúan javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban nyilvánítsa érvényesnek a D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.) ajánlattevő ajánlatát.
2. A Bíráló Bizottság egyhangúan javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek, amennyiben a hiányzó pénzügyi fedezet biztosításra kerül.
3. A Bíráló Bizottság egyhangúan javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Nagyhegyes, külterület 0205 helyrajzi számú mezőgazdasági földút mechanikai stabilizációja” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás nyerteseként a D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.) ajánlattevőt jelölje meg és vele a szerződést kösse meg, az alábbi paraméterek alapján:

Értékelési részszerpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	nettó 78 653 427,- Ft
2. A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy felújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Jótállás vállalt időtartama (hónapokban megadva, min. 36 hónap, maximum 60 hónap)	36 hónap
4. Hátrányos helyzetű személyek teljesítésbe való bevonásának mértéke (fő, maximum 5 fő)	0 fő

Jegyzőkönyv lezárva: 2018. december 17. 11 óra 25 perc  
Melléklet: bírálati lapok

A jegyzőkönyvi kivonat hitelül:

.....  
.....



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Kistérségi orvosi ügyelet közbeszerzési felhívás**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Előterjesztők:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottságok:** Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

A Képviselő-testület 2018. áprilisi ülésén tájékoztatást kapott dr. Varga Tamás intézményvezető főorvostól, hogy a kistérségi ügyelet további működtetésében komoly változások történhetnek a jövőben. Ennek legfőbb oka, hogy a hajdúszoboszlói házi orvosok nagyobb része - annak ellenére, hogy az önkormányzattal kötött szerződésükben benne szerepel, - nem akarnak ügyelni, mert a hajdúszoboszlói lakosok a 19:00 órakor kezdődő ügyeletet a házi orvosi rendelés meghosszabbításának tekintik. Ezért Hajdúszoboszló Város Önkormányzata kezdeményezte az orvosi ügyelet kiszervezésére irányuló közbeszerzés lefolytatását.

Jelenleg Hajdúszoboszló, Ebes, Hajdúszovát, és Nagyhegyes települések házi orvosi ügyeleti ellátását központi ügyeletként finanszírozza a NEAK a Járóbeteg-Ellátó Centrum (JEC) részére. Abban az esetben, ha Hajdúszoboszló település ebből az ügyeletből kiválik, Hajdúszovát, Ebes és Nagyhegyes pedig marad a Járóbeteg-Ellátó Centrumnál, de nem biztosítják a központi ügyelet feltételeit a jelenlegi finanszírozás 30%-kal csökkenne.

Hajdúszovát, Ebes, Nagyhegyes az ügyeleti rendszerben 5 orvos közreműködésével működik. A működési engedélyezési jogszabályokat figyelembe véve és a hatósággal egyeztetve, a szétválás esetén, a három településnek is létre kell hoznia egy központi orvosi ügyeletet, azon minden tárgyi és személyi feltételeivel. Amennyiben a feltételeket (pl. gépkocsivezető alkalmazása, gépkocsi beszerzése, asszisztencia biztosítása stb.) teljesítjük, a jelenlegi finanszírozásból biztosan nem tudjuk működtetni az ügyeletet.

A kistérségi orvosi ügyelet jelenleg a NEAK támogatásából (2018-ban 12.571.908,- Ft), illetve az önkormányzatok hozzájárulásából (5.889.840,- Ft) van finanszírozva.

A témában számos egyeztetésre sor került azóta az érdekeltek bevonásával, legutóbb december elején a kistérségi települések polgármesterei és jegyzői mellett a települések házi orvosai is jelen voltak. A hét házi orvos nagy része – köztük a nagyhegyesi orvosok – jelezték, hogy a helyenként mostoha körülmények ellenére továbbra is részt kívánnak venni az ügyeleti rendszerben. Egyetlen kérésük az ügyeleti díjaik fenntartói felülvizsgálata volt: jelenleg hétköznapokon 1700 Ft/óra, hétvégeken 2300 Ft/óra a díjazásuk, ez a hajdúszoboszlói orvosok díjától 200 Ft-tal, a piacon jelenlévő szolgáltatók díjaitól (helyenként 5.000 Ft/óra) jelentősen elmarad annak ellenére, hogy saját gépjárművel dolgoznak.


Főorvos úr mérlegelte a lehetőségeket, és arra jutott, hogy amennyiben a kistérség három települése negyedévenként 100-100e Ft-tal megemeli a negyedévi hozzájárulást (Nagyhegyesen ez jelenleg 384.468 Ft/negyedév), az így bejövő forrás lehetőséget nyújt az ügyeletben résztvevő orvosok díjának méltányos megemelésére. Főorvos úr garanciát vállalt arra, hogy ez az összeg csak erre a célra lesz fordítva.

A napokban a sajtóban megjelent egy - egyelőre hivatalosan még meg nem erősített – esetleges kormányzati koncepcióváltásra vonatkozó információ, mely szerint központosítanák a házi orvosok, a védőnők, az alapellátó fogorvosok szakmai irányítását és felügyeletét. A kormányzati javaslat szerint újrászerveznék az alapellátási ügyeletet is, így például az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécserrel működtetnék a házi orvosi ügyeket is. Szigorúan lehatárolnák továbbá a házi orvosok által még ellátható, illetve a sürgősségi ellátás körébe tartozó feladatokat.

A fenti információk ismeretében dr. Sóvágó László, Hajdúszoboszló polgármestere 2019. februárig azonnali hatállyal leállította a közbeszerzési eljárás előkészítését, így a már elkészült közbeszerzési felhívás vonatkozásában egyelőre nem szükséges döntést hoznia a Képviselő-testületnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alábbi határozati javaslatról.

**Nagyhegyes, 2018. december 14.**

  
**Bajusz Istvánné**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Tárgya: Kistérségi orvosi ügyeleti hozzájárulás megemelése**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kistérségi orvosi ügyelet működtetéséhez nyújtott hozzájárulás negyedévenként 100.000 Ft-tal történő megemelésével egyetért.

Az éves szinten 400.000 Ft többlet-hozzájárulás fedezete az önkormányzat 2019. évi költségvetése.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ügyeletet fenntartó Járóbeteg Ellátó Centrum intézményvezető főorvosával a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

**Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester**

**Határidő: 2019. december 31.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Ipari területigény**

**Készítette:** Cseke Tamás településfejlesztési referens

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:** Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

A Nagyhegyesi Takarmány Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077/9) azzal a kéréssel kereste meg az önkormányzatot, hogy részére területet biztosítsunk vállalkozási tevékenysége kiterjesztéséhez. A 0188/55 hrsz állateledei üzem tovább fejlesztéséhez ~4 ha ipari területre lenne szüksége, minél közelebb a jelenlegi üzeméhez.

Az ingatlanfejlesztést szennyvíztelep körüli legelő területeken képzelné el, melyet egyébként a testület is fejlesztés alá akar vonni. Sajnos az új rendezési terv készítését hátráltatja az országos és megyei területrendezési tervek elfogadásának elodázása.

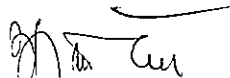
A szennyvíztelep körüli 29564 m<sup>2</sup>-es 0188/67 hrsz-ú legelő terület a jelenleg érvényben lévő rendezési terv alapján védelmi funkciót betöltő gazdasági erdő területként van hasznosításra kijelölve. A rendezési terv készítésekor a szennyvíztelep szomszédságában a tájképre és a biológiai aktivitásra gyakorolt kedvezőtlen hatás miatt védőfásítás került előírásra. A szennyvízberuházás kivitelezése során a fák egy része telepítésre is került (átültethető).

A terület ipari hasznosításának bevonásától függetlenül a telep védőfásítását mindenképpen meg kell tartani úgy, hogy a telep esetleges bővítésére a megfelelő helyet biztosítani szükséges (telep mögött). A védőfásítás egy része az ingatlanon belül is megoldható. A fejlesztés során a régi Pece-ér területével (0190/7 agyagbánya 20714 m<sup>2</sup>), valamint az a mögötti jelenleg is hasznosítatlan legelő terület (0188/13 gyep 13643m<sup>2</sup> régi agyagbánya) bevonásával is számolni lehet. A terület jogilag is rendezett hasznosítását (kivonás, felparcellázás, közművesítés, stb.) csak a rendezési terv módosítását követően lehet megtenni.

Lehetőség van az adott terület rész rendezési tervének soron kívüli módosítására, amennyiben annak költségeit a beruházó magára vállalja.

Kérem a Bizottságot, a fentiek alapján mérlegeljék a területigényt és tegyenek szakmai javaslatot a Képviselő-testület irányába annak támogatásáról, vagy elutasításáról.

**Nagyhegyes, 2018. 12. 12.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

### **1. Határozati javaslat:**

#### **Tárgy: Területigény kérelem figyelembe vétele**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Nagyhegyesi Takarmány Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077/9.) szennyvíztelep melletti önkormányzati tulajdonú területek 0188/67, 0190/7, 0188/13 hrsz )~4 ha területigény kérelmét.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson érdemi tárgyalás a kérelmezővel, valamint a területrendezés ügyében a megbízott főépítésszel a szakmai és pénzügyi részletek megismerése érdekében, majd azok ismeretében döntésre terjessze azt elő.

**Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester**

**Határidő:** 2019. február 28.

### **2. Határozati javaslat:**

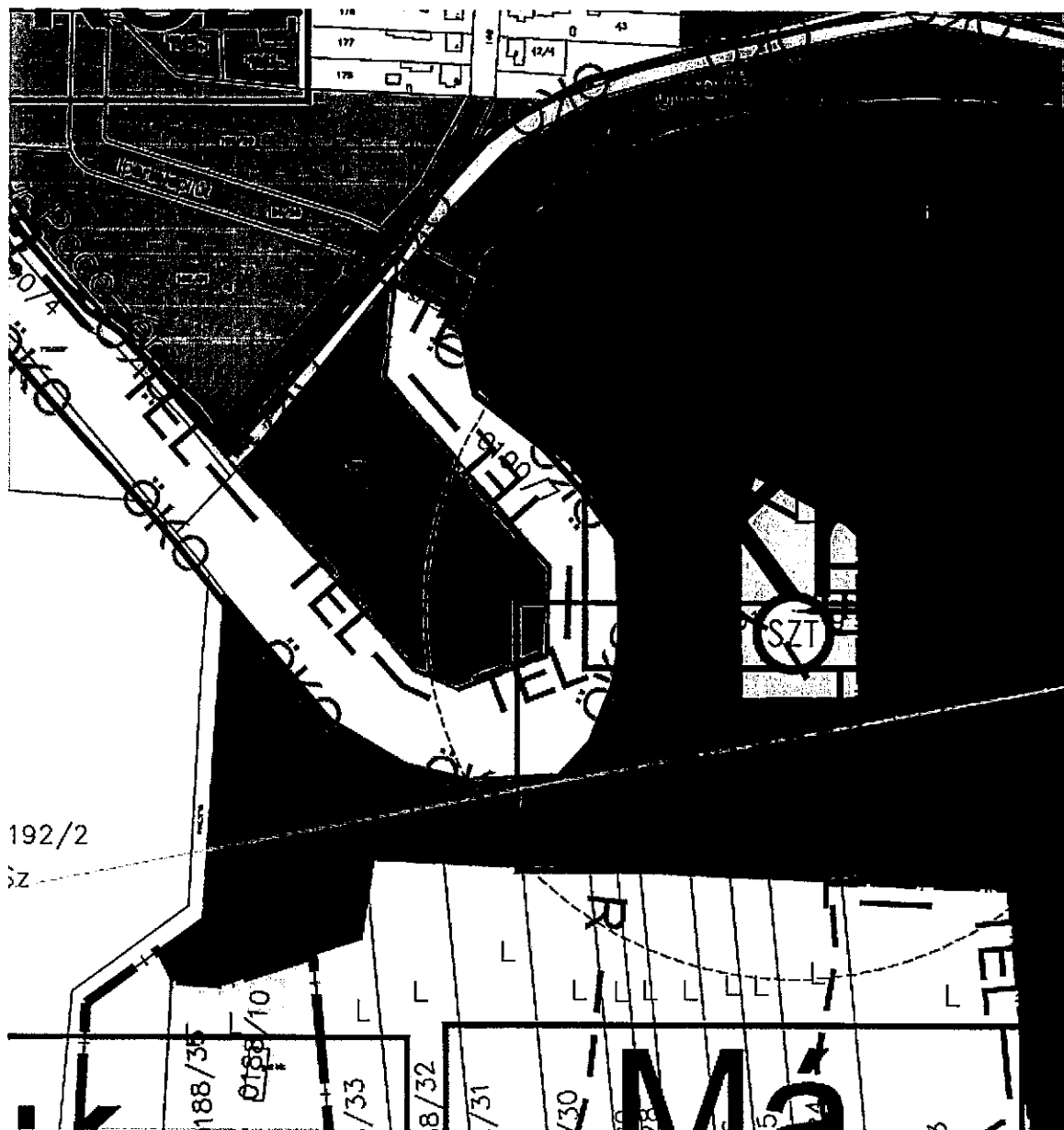
#### **Tárgy: Területigény kérelem elutasítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Nagyhegyesi Takarmány Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077/9.) szennyvíztelep melletti önkormányzati tulajdonú területek 0188/67, 0190/7, 0188/13 hrsz )~4 ha területigény kérelmét.

**Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester**

**Határidő:** 2018. december 20.

## Rendezési Terv részlet (Szerkezeti terv)



Szürke: Különleges terület hulladékkezelés

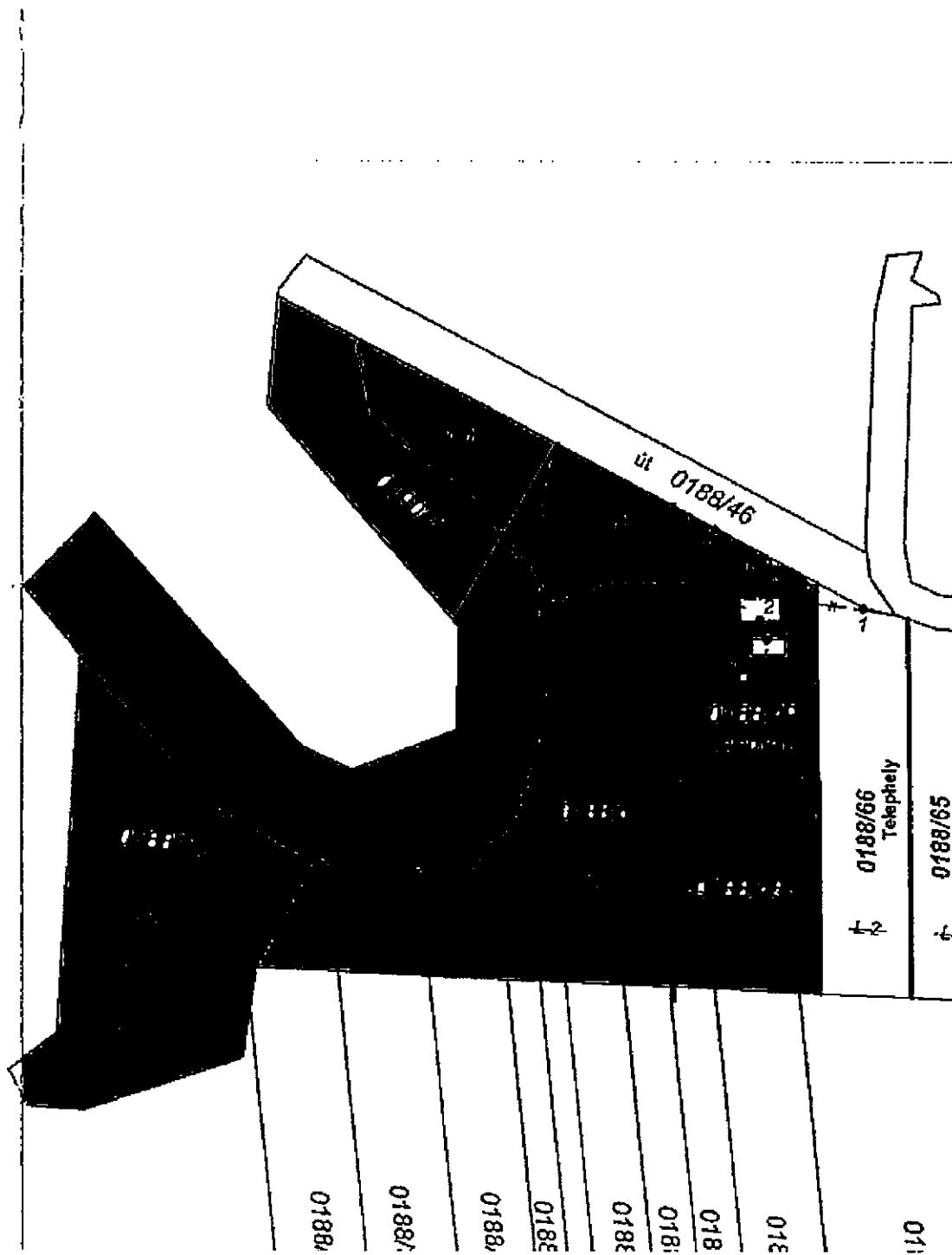
Sötétzöld: Gazdasági erdőterület

Sárga: Természet közeli terület

Világoszöld: Védőerdő

Területfelhasználási módok változtatása rendezési terv módosítása során a hatóságok előírásainak figyelembe vételével.

## Terület hasznosítási elképzelés



Kék: Különleges terület hulladékkezelés (védőfásítás a terület határain belül)

Barna: Ipari hasznosítású terület

Zöld: Ipari hasznosítású terület



**Nagyhegyesi  
Polgármesteri Hivatal**

Polgármesteri Hivatal Nagyhegyes  
Nagyhegyes  
Kossuth utca 2.  
4064

Érk: 2018 DEC 06.

Ügyiratszám: NH/11-65-23/2018/Üi. H. P.

Nagyhegyesi Takarmány Kft  
Nagyhegyes  
Szoboszlói útfél 077/9  
4064

Tárgy: Ipari területi igény

Tisztelt Jegyző Úr,

Cégünk dinamikus fejlődésének következtében újabb beruházások váltak szükségesé. A Nagyhegyes ipari park 0188/55 hrsz alatt található nedves hobbi állateledel üzemünk további fejlesztéséhez 4 hektár GIPE 1 es besorolású ipari területre lenne szükségünk, ahol további munkahely és értékteremtő beruházások valósulnának meg. A gyártási technológiai folyamatokat figyelembe véve előnyt élvezne olyan egybefüggő terület felkínálása megvételre az Önkormányzat részéről, ami az üzemünk szennyvíztelep felőli bejáratához a legközelebb esne.

Bízva a sikeres együttműködésben!

Üdvözlettel,



Kiss Attila  
ügyvezető

Nagyhegyesi TAKARMÁNY Kft.  
4064 Nagyhegyes  
Szoboszlói útfél 077/9.  
Adószám: 11145851-2-09  
(2)

Nagyhegyes, 2018.12.06.



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Szálláshely kialakítása**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Előterjesztők:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottságok:** Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

A Képviselő-testület 173/2018. (X. 25.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy az Egészségügyi Centrum felett található, 63,39 m<sup>2</sup> alapterületű, Kossuth utca 28/C/2. szám alatti önkormányzati lakást 2018. december 31 napjától szálláshelyként kívánja üzemeltetni. A Képviselő-testület a lakás festésére, valamint berendezésére 2.000.000,- Ft-ot különített el a 2018. évi költségvetés terhére, valamint felkérte a Polgármesteri Hivatalt az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit, az árképzést és a marketinget is megalapozó üzleti terv elkészítésére.

A lakás festése közfoglalkoztatottak bevonásával megtörtént, a bútorok, háztartási gépek, egyéb berendezési tárgyak beszerzése folyamatban van, az elkülönített forrás várhatóan elegendő lesz a lakás rendbetételére, és berendezésére.

Javasolom a szálláshelyet „Kráter Apartman”-ra elnevezni.

Az üzleti terv elkészítéséhez elengedhetetlen néhány fontosabb kérdés eldöntése:

**Milyen formában fogja ellátni az önkormányzat az apartman üzemeltetését?**

Alapvetően két megközelítés létezik: az önkormányzat - költséghatékonysági okokból - egy meglévő munkakörhöz rendeli hozzá a szálláshely üzemeltetési feladatokat, vagy egy önálló álláshelyet hoz létre ebből a célból.

A kérdés eldöntéséhez fontos lenne tisztázni, hogy mi is a szálláshely üzemeltetési feladatok tartalma:

- értékesítés,
- beszerzés,
- vendégek fogadása,
- takarítás,
- karbantartási feladatok koordinálása,
- állandó készenlét.

A kezdeti időszakban megítélésünk szerint az apartman üzemeltetése kb. heti 10 órás elfoglaltságot jelent majd, viszonylag egyenlőtlen eloszlásban. Ez a kereslet élénkülésével egyenes arányban nőhet majd a továbbiakban.

Összességében - mivel az értékesítési feladatok jellemzően nem a hivatali munkaidőhöz kötődnek – a legoptimálisabb megoldásnak egy megbízási szerződéssel történő feladatellátás tűnik. A későbbiekben a hasonló jellegű feladatok ellátása – pl. Rendezvényház, Vendégház üzemeltetése - is beintegrálható lenne a „munkakörbe”.

## Milyen bevételekkel, költségekkel, árképzéssel számoljunk?

Az árképzés eldöntéséhez alapul vettük a településen található szálláshelyek átlagárait. Összességében kettő hasonló adottságú szálláshely van Nagyhegyesen, ami erősítheti a szolgáltatásunk iránti keresletet:

Erzsébet Vendégház 2.000-3.000 Ft/fő/éj.

Kadarcsi Csárda 3.500 Ft/fő/éj.

A következő 5 évre – egy átlagos 3.500 Ft/fő/éj árral kalkulálva – az alábbi bevételek prognosztizálhatók:

Üzemeltetési időszak					
Év	2019	2020	2021	2022	2023
Ft/éjszaka	3.500	3.500	3.800	3.800	4.000
Vendégéjszakák száma	300	350	380	420	450
Szálláshely szolgáltatásból származó bevétel (Ft)	1.050.000	1.225.000	1.444.000	1.596.000	1.800.000


A kiadások alapvetően a következő tételekből állnak össze:

Üzemeltetési időszak					
Év	2019	2020	2021	2022	2023
Szálláshely szolgáltatásból származó bevétel (fő)	1.050.000	1.225.000	1.444.000	1.596.000	1.800.000
Személyi juttatások (heti 10 óra)	650.000 ft	650.000 ft	700.000 ft	700.000 ft	750.000ft
Rezsi	300.000 ft	320.000 ft	340.000 ft	360.000 ft	400.000 ft
Hirdetési költségek (12-15%)	130.000 Ft	150.000 Ft	175.000 Ft	190.000 Ft	220.000 Ft
Karbantartási költség, tisztítószer	50.000 ft	60.000 ft	70.000 ft	80.000 ft	100.000 ft
Szálláshely üzemeltetésével kapcsolatos költségek összesen	1.130.000 ft	1.180.000 ft	1.285.000 ft	1.330.000 ft	1.470.000ft
Eredmény	-80.000 ft	45.000 ft	159.000 ft	266.000 ft	330.000 ft

A személyi juttatások számításánál egy heti 10 órában, garantált bérminimummal foglalkoztatott munkavállaló bérét és járulékait vettük alapul. A mai világban egy szálláshely eredményes üzemeltetéséhez elengedhetetlen a piacvezető internetes szálláskereső szolgáltatókkal (szallas.hu, booking.com) leszerződni. Ezen "viszonteladók" 12 %-os jutalékkal szolgálnak, ami ugye költségoldalon szépen számszerűsíthető a becsült vendégéjszakák száma alapján. Szintén költségként jelentkezik még egy korszerű honlap és facebook oldal működtetése is. A rezi költségeket a korábbi fogasztási adatok alapján becsültük meg.

Fentiekből is látszik, hogy rövid távon nem kecsegtet sok haszonnal az üzemeltetés (főleg, ha a kezdő beruházásokat is ide számoljuk), azonban egyrészt a vendégéjszakák és így a bevétel folyamatos emelkedésével egyenes arányban az önkormányzat is mind több hozamot realizálhat, másrészt egy hiánypótló közszolgáltatást is megvalósít, már amennyiben igaznak bizonyul az a hipotézis, hogy a településen a szálláshelyek iránti kereslet magasabb, mint a kínálat.

**Nagyhegyes, 2018. december 17.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Tárgya: Szálláshely kialakítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi Centrum felett található, 63,39 m<sup>2</sup> alapterületű, Kossuth utca 28/C/2. szám alatti önkormányzati ingatlan szálláshelyként való üzemeltetése vonatkozásában a következő döntéseket hozza:

1. A szálláshely elnevezése Kráter Apartman.
2. A szálláshely üzemeltetésével összefüggő feladatokat (értékesítés, beszerzés, vendégek fogadása, takarítás, karbantartási feladatok koordinálása, állandó készenlét stb.) az önkormányzat munkaviszony/megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott létszámmal kívánja ellátni, a munkáltató a polgármester lesz.
3. A szálláshely marketing tevékenységének középpontja az online értékesítés, mely célból szükséges a piacvezető szálláskereső szolgáltatásokkal való szerződéskötés, valamint egy korszerű honlap és facebook oldal létrehozása és működtetése.
4. A szálláshely igénybevételének irányára 2019-ben 3.500 Ft/fő/éj, gyermekek számára 6-14 éves kor között 2500 Ft, 6 éves kor alatt ingyenes. Legalább négy éjszaka esetén az árból kedvezmény adható.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésekor a fentiekre legyen figyelemmel.

**Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester**

**Határidő: 2019. december 31.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: A 2019. évi járási Startmunka programok benyújtása**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző  
**Előterjesztők:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottságok:** Településfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**


A 2019. évi járási Startmunka mintaprogramok benyújtásának feltétele a Képviselő-testület határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a Képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A 2019. évre – az eddigiekhez hasonlóan - három pillérre kívánunk pályázatot benyújtani:

1. Szociális jellegű program ("Rendezett és tiszta falu" Belterületi közutak karbantartása)
2. Mezőgazdasági program („Hajdúháti Hétmérföldes” Értékteremtő Közfoglalkoztatás Nagyhegyesen)
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás („Nagyhegyes Kincsei” kreativitásra épülő közfoglalkoztatási program Nagyhegyesen).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a programok benyújtásáról.

**Nagyhegyes, 2018. december 10.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Tárgya: A 2019. évi járási Startmunka programok benyújtása**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a 2017. évi járási Startmunka mintaprogram keretén belül az alábbi támogatási kérelmek benyújtását:

1. Szociális jellegű program ("Rendezett és tiszta falu" Belterületi közutak karbantartása)
2. Mezőgazdasági program („Hajdúháti Hétmérföldes” Értékteremtő Közfoglalkoztatás Nagyhegyesen)
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás („Nagyhegyes Kincsei” kreativitásra épülő közfoglalkoztatási program Nagyhegyesen).

A Képviselő-testület a pályázatok pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2019. december 31.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület kérelme**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely  
**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,

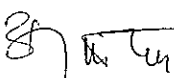
**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

A Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület vezetője, Fehér Attila kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyben kéri a Civil keretből elnyert 1.200.000,-Ft működési támogatásból 100.000,-Ft átvitelét és felhasználását a 2019. évre. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése alapján *„amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt a Képviselő-testület engedélyével a következő évre átviheti, ennek hiányában azt köteles visszafizetni.”*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a maradványösszeg 2019. évi felhasználásához járuljon hozzá.

**Nagyhegyes, 2018. december 10.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Tárgya: Támogatás felhasználásának meghosszabbítása (Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület)**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület vezetőjének kérelmét támogatja, és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 11. § (5) bekezdése alapján engedélyezi a 2018. évi támogatásból fel nem használt rész - 100.000,- Ft - átvitelét a 2019. évre.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester  
**Határidő:** 2019. március 31.

Nagyhegyes Község Önkormányzata

Érk: 2018 DEC 07.

Képviselőtestülete részére

Ügyiratszám NH/1165-22/2018/Üi. H.P.

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Képviselő testület!**

A Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület nevében azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy a 2018. évben, a Civil keretből elnyert 1.200.000,-Ft működési támogatás egy részét szeretnénk a 2019. évre átvinni. Mindenképpen pályázni kívánunk a 2019-es évben kiírásra kerülő Civil keretre, de addig is az egyesület folyamatos működését biztosítani kívánjuk, ezért kérjük a testület jóváhagyását, hogy 100.000,-Ft ot átvihessünk jövő évre. Ebből kívánjuk fedezni a márciusig felmerülő működési költségeket.

Nagyhegyes, 2018. december 10.

Tisztelettel:

Fehér Attila elnök

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról**

**Készítette:** Cseke Tamás, dr. Pinczés Róbert, Hartman Panna, Kádárné Gém Vivien, Vágnerné Varga Tünde

**Előterjesztő:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Véleményező bizottság:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**


**Tisztelt Bizottság!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Az elmúlt évnek megfelelően a beszámolót a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek igazgatási, pénzügyi és egyéb területen végzett munkáját igyekeztünk bemutatni a Képviselő-testületnek.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a Polgármesteri Hivatal ünnepi nyitva tartását vegye tudomásul.**

**Nagyhegyes, 2018. december 11.**

  
dr. Kovács Gergely  
jegyző

**1. Határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkáját megfelelőnek értékeli, a feladatellátásról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, dr. Kovács Gergely jegyző

**Határidő:** 2018. december 19.

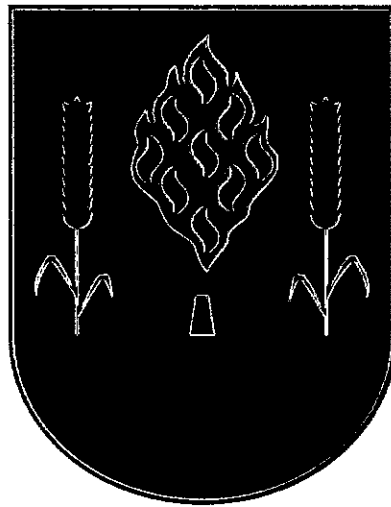
**2. Határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2018. december 27. napjától 28. napjáig (munkanapokon) az ügyfélfogadás ügyeleti rendszerben történik.

A pénzügyi utalások, valamint a pénztár nyitva tartása 2018. december 14-től 2019. január 03-ig a központi rendszerek (ASP) karbantartása miatt szünetel.

**Végrehajtásért felelős:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Határidő:** 2019. január 3.



## **Beszámoló**

**a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal**

**2018. évi tevékenységéről**



## BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a Hivatalt a jegyző vezeti. A Hivatalban a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, jutalmazás esetében a polgármester egyetértési joggal rendelkezik.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek tagozódása a 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

1. Jegyző
2. Településfejlesztési referens (1 fő)
3. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda (5 fő)
  - pénzügyi-gazdálkodási irodavezető
  - gazdálkodási ügyintéző
  - pénzügyi ügyintéző (2 fő)
  - pénztáros
4. Önkormányzati és Igazgatási Iroda (4 fő)
  - szociális ügyintéző, igazgatási irodavezető
  - kommunikációs referens
  - közfoglalkoztatási és titkársági ügyintéző
  - adóügyi és anyakönyvi ügyintéző

A hivatal köztisztviselői állományi létszáma 11 fő, melyből 6 fő felsőfokú végzettségű, 5 fő középfokú végzettségű.

A köztisztviselőkön felül a Hivatal munkáját segítette 2018-ban egy hivatalsegéd, valamint 2018. októberétől egy fő középiskolai végzettségű munkavállaló GINOP pályázati forrásból.

A Polgármesteri Hivatal 2018. évben munkáját a hatályos jogszabályok alapján végezte. Kiemelt cél volt a polgármesteri hivatal ügyintézésében a szolgáltató jelleg további erősödése, hogy fokozottan érvényesüljenek az ügyfélbarát közigazgatás eszközei és módszerei.

### I. Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal az iratkezelési feladatok ellátását – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag szervezett iktatás rendszerben szervezi meg. Az iktatás módja: elektronikus.

A polgármesteri hivatalban az iratkezelés felügyeletét az önkormányzat jegyzője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak.

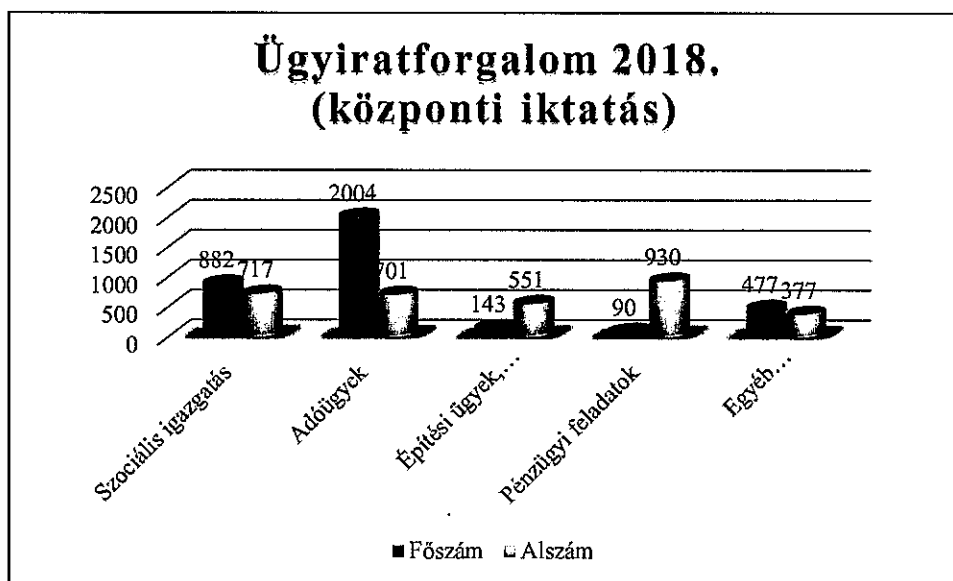
Az Önkormányzathoz (polgármesteri hivatalhoz) érkező, illetve ott keletkező iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – iktatással kell nyilvántartani.

2018. évi ügyiratforgalom az államigazgatási és önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekről (2018. november 30-ig).

Az iktatott ügyiratok számában az előző évhez képest 33%-os emelkedés történt, mely elsősorban az alszámra történő iktatásokból adódott, amely több, mint másfélszeresére emelkedett.

Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma	2017. év	2018. év
Iktatott ügyiratok száma (főszámra)	3045	3596
Iktatott ügyiratok száma (alszámra)	2087	3276
<b>Iktatott ügyiratok száma összesen</b>	<b>5132</b>	<b>6872</b>

Az ügyiratforgalom ágazat szerinti tagolódása az alábbi diagramon kerül bemutatásra:



## II. Termőfölddel kapcsolatos ügyintézés

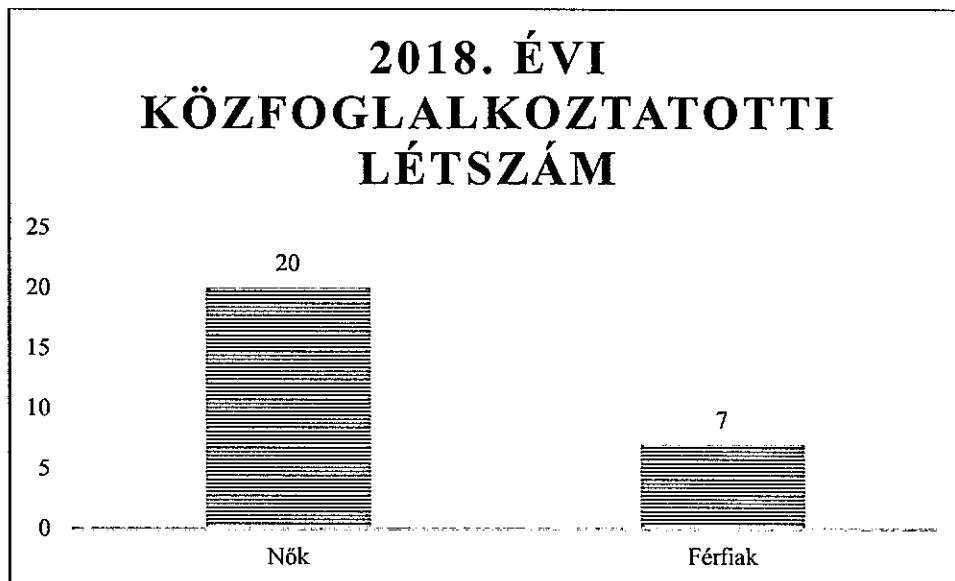
A Földforgalmi törvény módosítását követően jelentős ügyforgalmat tesz ki a termőföldek adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetmény úton történő kifüggesztése is. A szerződéseket 15/60 napra kell az Önkormányzat hirdető tábláján a helyben szokásos módon közzé tenni. Mindezek mellett ezeket a dokumentumokat a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) honlapra is fel kell tölteni. Lejáratot követően továbbítani kell a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatalához. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Szervezetének, mint a helyi földbizottságok helyett eljáró szervnek a szerződésről szóló állásfoglalása (támogatott vagy elutasított) a hivatal hirdetőtábláján újabb 5 napos kifüggesztésre kerül, azt követően postai úton kell továbbítani a Megyei Földhivatal részére.

2018. január 1. és 2018. november 30. között 66 adásvételi és 21 haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre.

## III. Közfoglalkoztatás alakulása

Az alábbi táblázat is mutatja, hogy 7 hatósági szerződést kötöttünk az idei évben a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. A hatósági szerződések közül három a Járási Startmunka Programhoz (mezőgazdaság, közút, helyi sajátosságokra épülő startmunka), egy a „hagyományos”, hosszabb idejű közfoglalkoztatási program, kettő pedig a nyári diákmunkához kapcsolódik. Az idén a GINOP 8+4 program keretein belül 7 fő munkavállalót alkalmaztunk. A támogatási kérelmek, hatósági szerződések előkészítése, a közfoglalkoztatási szerződések megkötése, a havi elszámolások, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségek rengeteg adminisztrációval járnak. A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának (régi nevén Munkaügyi Kirendeltség) vezetőjével, illetve munkatársaival a túlzottan bürokratikus folyamatok ellenére az együttműködésünk kifejezetten jónak mondható.

2018. évi közfoglalkoztatás		
Támogatási időszak	Létszám	Támogatás intenzitása
2018.03.01-2019.02.28. startmunka mezőgazdaság	8 fő	100%
2018.03.01-2019.02.28. startmunka közút program	8 fő	100%
2018.03.01-2019.02.28. startmunka helyi sajátosságok	7 fő	100%
2018.03.01-2019.02.28. hosszabb idejű közfoglalkoztatás	4 fő	100%
2018.07.01-2018.07.31 nyári diákmunka	4 fő	100%
GINOP pályázat 8+4	1 fő	100 %
GINOP pályázat 8+4	4 fő	100%



A kötelező önkormányzati feladatok között szerepelnek olyanok, amelyekre kevés költségvetési forrás jut. A közterületi feladatok kiegészítő ellátása, az élhető települési környezet fenntartása értékes és fontos munkavégzést jelent, amely lehetővé teszi a lakosság komfortérzetének növelését.

A 2018. évben végzett tevékenységek közül kiemelném az alábbiakat:

- utak karbantartása, kátyúzás, aszfaltozás,
- külterületi övárkok karbantartása,
- járdák térkövezése,
- az önfenntartóvá válás elősegítése céljából mezőgazdasági program
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokon növénytermesztés elsődlegesen a közétkeztetésben jelentkező igények kiszolgálása, másodlagosan a rászorulóknak segítése céljából,
- cirokseprűkötés-varrás,
- közterületek parkosítása, virágosítása, illetve ezek folyamatos karbantartása,
- önkormányzati fenntartású intézmények feladatellátásának segítése,
- műfüves pályagondnoki feladatainak ellátása,
- „Nagyhegyes kincsei” elnevezés alatt a helyi sajátosságokra épülő mintaprogramban az önkormányzat által termesztett levendula hasznosítása, kézműves termékek előállítás,

- újság kihordása, szaloncukrok kézbesítése.

A kiegészítő jellegű tevékenységekhez kapcsolódó munkavégzés lehetővé teszi a település magasabb színvonalú feladat-ellátását, a közfoglalkoztatott számára pedig alkalmas arra, hogy a munkaviszonyban töltött időben értékes és hasznos munkát tudjon végezni.

#### IV. Szociális ügyek

##### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számában tovább tart az évek óta tapasztalható visszaesés. Ennek oka továbbra is az az, hogy a támogatás feltételei hosszú ideje változatlanok, és az egyik legalacsonyabb egy főre eső összeghatár érvényes rá (37.050,- Ft, illetve 39.900,- Ft), így amennyiben bármelyik családtag biztos jövedelemre tesz szert, úgy a támogatás megszűnhet. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján egy évben két alkalommal kerül utalvány-kiadás gyermekeként 6.000,- Ft, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500,- Ft értékben, egyebekben a támogatás kedvezményekben valósul meg (így például kedvezményes étkezési díj formájában).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2017		2018	
	fő	eFt	fő*	eFt
	36	-	32	-

##### Helyi lakásfenntartási támogatás:

A helyi lakásfenntartási támogatás a normatív lakásfenntartási támogatás helyébe lépett, helyi rendeletünk alapján megállapított ellátás. Lényegében a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás feltételeivel tudjuk biztosítani, ahol az egy fogyasztási egységre eső 71.250,- Ft az összeghatár, ami jóval magasabb, mint az egyéb ellátások esetén, így továbbra is fontos ellátási forma, hiszen viszonylagosan sok jogosultat illet meg.

Helyi lakásfenntartási támogatás	2017		2018	
	fő	eFt	fő	eFt
	84	2.460	40*	1.521

\*Megjegyzés: 2018. november 28-i állapotot tükrözi

##### Eseti segélyezés:

Segélyformák	2017		2018	
	fő	eFt	fő	eFt
Egyszeri tűzifa segély	37	923	24	596
Rendkívüli segély	84	270	68	340
Temetési segély	20	570	24	684
Köztemetés	1	111	4	433
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	21	392	21	400
Hulladékszállítási díj kedvezmény	3	50	3	50
Gyógyszertámogatás	4	17	2	4
Katasztrófasegély	1	25	0	0
<b>Összesen</b>	<b>171</b>	<b>2448</b>	<b>146</b>	<b>2507</b>

Első lakáshoz jutók támogatásában mindösszesen 10 építkező, illetve lakásvásárló részesült (ez kérelmenként 250.000,- Ft támogatást jelent), míg a Babatámogatást 15 kisdéd vonatkozásában vették igénybe, egyenként 50.000,- Ft értékben.

Vannak olyan szociális, illetve gyermekvédelmi ellátások, melyek egy évben egyszer, „kampányszerűen” jelentkeznek. Ezek közül kiemelendő a tanévkezdési támogatás, melynek keretében 2018. évben 378 jogosult (64 óvodás/bölcsődés, 189 általános iskolás, 111 középiskolás és 21 felsőoktatási képzésben résztvevő) részére került megállapításra mindösszesen 3.625.000,- Ft értékű támogatás.

A Szociális tűzifa támogatás 2018-ban is jelentős számú ügyfél számára jelentett segítséget a téli tűzifa biztosításában. A 83 kérelmezőből 77 jogosult részesedett, háztartásonként 15 illetve 20 q, mindösszesen 1270 q mennyiségben.

Újdonságként jelentkezik a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló döntés, melynek végrehajtása szintén a Hivatalra hárul majd. A november 27-én megszületett döntés értelmében 70 háztartás részesül egyenként 12.000 Ft támogatásban.

Az *Ösztöndíj-program* keretében 2018/19-as tanévben **9 diák kap** havonta 5-20.000 Ft értékű támogatást tanulmányaikhoz.

## V. Gyámhatósági ügyek

Gyámügyekben továbbra is kapunk feladatokat az illetékes gyámhivaltól, bíróságtól, egyéb eljáró hatóságoktól (pl. ügyfelek nyilatkoztatása bizonyos kérdésekben, környezettanulmány készítése). A szociális ügyintéző tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek, melynek keretében szoros együttműködésben áll a család- és gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársaival.

2018. évben **3 gyermek vonatkozásában** került megállapításra, hogy a gyermek **hátrányos helyzetű**, míg halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

## VI. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki leltár felvételére a halotti anyakönyvezést követően, vagy az anyakönyvezés helyéről megküldött halottvizsgálati bizonyítvány megküldését követően kerül sor. A hagyatéki leltárt az illetékes közjegyző részére továbbítjuk. Társhatóságok megkeresése alapján évente **5-10 esetben** kerül sor hagyatéki leltár felvételére meghallgatás útján. Helyben indult ügyekben hagyatéki leltár, és póthagyatéki leltár felvételére a tárgyévben **32 esetben** került sor.

## VII. Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történt eljárások:

Kereskedelmi tevékenységek	2017		2018	
	új	Megszűnő	új	Megszűnő
Bejelentés köteles	9	1	5	0
Működési engedély köteles	0	0	0	0

## VIII. Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján a 2018-os évben telepengedély kiadására **nem került sor**.

## IX. Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2018-as évben nem indult eljárás.

## X. Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján szálláshely-szolgáltatás folytatásának engedélyezése **nem történt** a 2018-as évben.

## XI. Birtokvédelem

Birtokvédelmi ügyben 2018. évben két eljárás indult.

## XII. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

### Anyakönyvi ügyek

Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok	Esemény	Kiadott kivonat
Házasságkötés	11	27
Halálozás	17	18
Házassági névmódosítás	6	3
Születés	-	18
Kiadott anyakönyvi kivonat összesen:	-	66

A hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének feltételeit, illetve a fizetendő térítési díjak mértékét a 6/2017. (II.23.) számú önkormányzati rendelet szabályozza. A beszámolási időszakban 5 házasságkötésre került sor hivatali időben, 5 hivatali munkaidőn túli, 1 pedig munkaidőn túli és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés volt.

A 2018-as évben 2 gyermek névadói ünnepségére, míg jubileumi házasságkötésre, házasságkötés megerősítésére pedig 1 alkalommal került sor. Ezen események díjmentesen történnek – helyi rendelettel nem szabályozható, mert hivatalosan nem anyakönyvi események-az anyakönyvvezető részéről azonban ugyanolyan munkaidő-ráfordítással járnak, mint a házasságkötések.

Az anyakönyvi események rögzítése, az okiratok kiadása a 2014. július 1-jén bevezetett Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) történik. Az EAK rendszer, folyamatosan változik, újul a felülete.

A demográfiai események központi nyilvántartásban Személyi és Lakcímnnyilvántartó rendszerben (SZL) történő elektronikus rögzítése az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) rendszerben Központi címregiszter (KCR) alkalmazásban történik.

### Állampolgársági ügyek

Egyszerűsített honosítási eljárás keretében 2018. évben 1 fő tett állampolgársági esküt. Nagyhegyesen. Az eskütétellel kapcsolatban keletkezett ügyek száma 8 volt. A honosítás iránti kérelmet a Járási hivatalokhoz kell benyújtani, de a honosított állampolgár, az eskütétel helyszínéül bármelyik települést megjelölheti.

Magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseménye miatt hazai anyakönyvvezés kezdeményezésére 2018. évben 2 esetben indult eljárás.

## XIII. Lakcímnnyilvántartás

*Lakcím jelentés:* a lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésével, változtatásával, megszüntetésével, kapcsolatosan évente kb.160 db lakcímjelentő-lapot veszünk át, melyeket 2013. január 1-től a Járási Hivatalhoz továbbítunk.

Címnyilvántartást elektronikusan vezetjük. A program segítségével az új közterület felvitele, közterület (elnevezés, jelleg) változása, új és a valóságban létező, de a nyilvántartásban még nem szereplő házsámok rögzítése történik.

Jelenleg folyamatban van az új nyilvántartás a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása, mely jelentősen leterheli az ezzel foglalkozó ügyintézőt. A program nehezen értelmezhető, nagyon sok esetben a felettes hatóság az azonnali probléma kezelésére nem tud, vagy nagyon hosszú idő után tud megoldást adni.

#### **XIV. Hatósági bizonyítvány**

Hatóságoknál, egyéb szervezeteknél, szervezeteknél (Földhivatal, pénzügyintézetek, Magyar Államkincstár) történő felhasználásra évente átlagosan 30-35 hatósági bizonyítvány kerül kiadásra. Ezen felül jogszabályok alapján a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik annak igazolása is, hogy egy ingatlan alkalmas-e 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik tárolására. Ez évente kb. 6-8 ügyet jelent.

#### **XV. Adóigazgatási tevékenység**

A helyi adóztatási feladatok ellátása mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történik.

A Htv. 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén rendelettel helyi adókat vezethet be.

Nagyhegyes Községi Önkormányzat illetékességi területén jelenleg az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

##### **Helyi iparüzési adó**

A vonatkozó helyi rendelet száma: 14/2013.(VI.20.) önkormányzati rendelet

Az adó mértéke: 2%

Adóalanyok száma: 2018-ban 672 fő.

Teljesítés aránya 114,18 %

##### **Gépjárműadó**

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a *gépjárműadóval* kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság látja el, 2013. január 1-től az így beszedett összeg 40 %-a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot illeti meg, 60 %-a tovább utalásra kerül a Magyar Államkincstár gépjárműadó beszedési számlája javára.

Adótárgyak száma: 2018-ban 1.020 db.

Teljesítés aránya 103,27 %

A fenti adónemeken túlmenően az adóigazgatási feladatok közé tartozó, az önkormányzati adók nyilvántartásában szereplő alábbi bevételek kezelése történik:

- Az adó késedelmes teljesítése esetére számított *pótlék*.

##### **Szennyvízközmű-fejlesztési hozzájárulás**

A Képviselő-testület a 27/2010. (XII.16.) önkormányzati rendelettel vezette be. Nagyhegyes közigazgatási területén azokra az ingatlanokra terjedt ki, amelyekre jogerős vízjogi engedély van, kifutási ideje 3 év, azaz 2013. december 31. napja volt.

## **Mezőőri hozzájárulás**

A Képviselő-testület 2008-ban vezette be, azonban a 2018. január 1-jén hatályba lépett 16/2017. (VI.21.) önkormányzati rendelettel jelentős módosítások léptek életbe, a korábbi aranykorona alapú fizetési rendszert területalapú rendszer váltotta fel. A járulék alanya a földtulajdonos/használó, mértéke művelési áganként eltérő.

## **Talajterhelési díj**

A talajterhelési díjat a képviselő testület 23/2011. (XI.24.) önkormányzati rendeletével vezette be. A talajterhelési díjat önadózás útján kell bevallani és megfizetni, az erre rendszeresített nyomtatványon.

## **A kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek**

Az adó bevételezése az adóalany önkéntes teljesítésével, illetőleg annak elmaradása esetében végrehajtási eljárás foganatosításával történt.

A 2018-as év során 5 végrehajtási ügy volt folyamatban, mely az önkormányzat bevételeit képező adótartozások behajtásra (két főszámon egész évben a gépjárműadó és a helyi iparüzési adó hátralékosok) míg 3 esetben megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásra irányult.

2018. január 01. napjától a 2016. évi CL törvény (Ákr.) rendelkezése értelmében a meg nem fizetett köztartozások végrehajtása során az állami adóhatóság a végrehajtó hatóság.

## **Egyéb 2018. évi adóigazgatási feladatok**

Adóbevallások: 675 esetben.

Adókievetések: 1329 esetben

Adóigazolás, hatósági bizonyítvány kiállítása: 13 esetben.

## **XVI. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok**

A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda 2018. gazdasági évben 4 fő ügyintéző és 1 fő irodavezetői létszámmal működött.

A Hivatal pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási feladatainak ellátása mellett különös figyelmet fordítottunk az intézményekkel való kapcsolattartásra, a közös munkára, annak koordinálásra.

Az intézményekkel történő hatékonyabb kommunikáció hatására jelentős javulás érzékelhető, akár a napi szintű egyeztetések, kötelezettségvállalások, számlázás pontosítása, a munkafolyamatok optimalizálása terén. Így az intézmények önállóbb gazdálkodásra képesek.

Május közepétől a pénzügyi irodán belül, két munkakör között feladatátcsoportosítás történt, ami érintette a pénztári, az iktatási, a bérkönyvelési feladatok átszervezését. Szeptembertől a hivatal pénztárának nyitva tartását heti két napra szerveztük át. Így vált lehetővé, hogy a pénztáros munkakör mellett a vagyongazdálkodási teendők is hatékonyan ellátásra kerülhessenek.

A belső ellenőrzési tervben feltüntetett és teljesített ellenőrzések mellett további ellenőrzések történtek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Államkincstár részéről is.

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálta a 2018. évi elemi költségvetést, majd a 2017. évi zárszámadás adatszolgáltatását. A feltárt hiányosságok pótlásra, pontosításra, kiegészítésre kerültek, ezzel megalapozottabbá válik a következő évi adatszolgáltatások kötelező tartalmának biztosítása.



Az Államkincstár a 2017. évben igénybe vett, a központi költségvetési támogatások elszámolásának megalapozottságát ellenőrizte, fokozott figyelemmel az óvoda bértámogatására és működtetésének támogatására.

Továbbá szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés van folyamatban az Önkormányzat és intézményei tekintetében, 2018. január 01. és június 30. időszakra vonatkozóan. Az ellenőrzés várhatóan a 2018. év végi beszámolóval egyidejűleg kerül lezárásra.

A belső ellenőrzést végző Big-Audit Kft. az alábbi ellenőrzéseket folytatta le:

- Vagyongazdálkodás hatékonysága,
- Idősek Háza ellátottai étkeztetéséhez élelmiszer beszerzések dokumentáltsága, szabályozottsága,
- A tervezés folyamata, jóváhagyása és költségvetés szerkezete.

Országgyűlési választások, a közfoglalkoztatottak támogatásának (havi), a mezőéri hozzájárulás (negyedéves) valamint a folyó pályázatok (folyamatos) elszámolásai jelentős egyeztetéseket, pénzügyi-számviteli koordinációt igényelt.

Az ASP könyvelési rendszerét második éve használjuk, viszont a folyamatosan fejlődő gyakorlati alkalmazása során, még a mai napig is új ismereteket, könyvelési megoldásokat tartogat. A könyvelési, analitikus rendszerünk folyamatos kiigazítást igényel.

A könyvelési rendszerünkben az alábbi tételek kerültek rögzítésre: (db)

Bejövő számlák	2 100
Kimenő számlák	2 524
Egyéb bizonylat (átvezetés, kerekítés, egyéb)	3 832
Utalványrendelet	10 247
Pénztári forgalom tételei	1 527
Rögzített szerződés	3 278
Partnerek száma	1 880

Előirányzat-módosítást eddig három alkalommal terjesztettünk a Képviselő-testület elé.

Az előirányzat-módosítások többségét az eredeti költségvetésben nem tervezhető, viszont év közben megkapott többlettámogatások (bérkompenzáció, eü.kieg.pótlék, szoc.ágazati pótlék, stb.) valamint a tartalékok pályázatokra történő felhasználásai tették ki.

A korábbi évekhez viszonyítva a legszembetűnőbb eredményt a bérkönyvelésünkben értünk el. A kincstári nyilvántartások folyamatos egyeztetését követően analitikánkban feltáratlan hiba nem található, a feltárt hibák pedig folyamatosan kiigazításra kerülnek.

Jelentős törekvéseket tettünk az adatszolgáltatások határidőre történő teljesítésére.

2018. költségvetési évben a havi költségvetési jelentések, valamint a negyedéves mérlegjelentések határidőre történő beküldésének eleget tettünk. Bírósággal sújtott késedelmes adatszolgáltatásunk az idén nem volt.

## **XVII. Polgárvédelem, katasztrófavédelem**

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok az idei évben is speciális kihívást és feladat végrehajtást követelt meg a témakörbe érintett és bevont köztisztviselőktől. A november 20-i MFG Zrt déli telepén történt üzemzavar esetében élesben is bizonyítani kellett a csoport tagjainak. A megszokott negyedéves gyakoriságú kirendeltségi értekezleteken az aktualizált feladatokról a számadás az idei évben sem maradhatott el. A hajdúszoboszlói járási székhelyű védelmi bizottság honvédség által szervezett vezetői törzsgyakorlaton is részt kellett venni egy feltételezett NATO esemény kezelésére 2018. október 09-én.

Október 10-én az egésznapos elfoglaltságot jelentő Külső Védelmi Terv gyakorlására került sor a Hivatalban az állomány egy részének (PV törzs).

A közbiztonsági referensi feladatokat egy ember látta el, akinek az alábbi kiemelt feladatokat kellett teljesíteni:

- téli technikai eszközök pontosítása;
- veszélyelhárítási adattár pontosítása;
- belvízelvezető rendszerek ellenőrzése;
- külső védelmi tervgyakorlat megszervezése, lebonyolítása;
- referensi továbbképzésen való részvétel;
- Befogadóhelyek, veszélyes fasorok helyszíni ellenőrzése;
- Sziréna állapotfelmérés;
- téli helyzettel kapcsolatos felkészülési feladatok végrehajtása, stb.

A Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség által rendszeresen kért adatgyűjtések, jelentések, tervek elkészítése, aktualizálása, pontosítása több napos feladat, melyet a napi munkavégzés mellett, rövid határidővel kell teljesíteni.

A katasztrófavédelem munkájának segítése, támogatása érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként a Polgári Védelem Napja alkalmából Cseke Tamás közbiztonsági referens (BMOKF) főigazgatói elismerésben is részesült 2018. március 01-én.

## XVIII. Képviselő-testületi és bizottsági ülések lebonyolítása

2018. évben a Hivatal az erőforrásaihoz képest elvégezte a Képviselő-testület munkájához kapcsolódó feladatait. Bereczné Nádasi Erzsébet nyugdíjazását követően Hartman Panna - kommunikációs referensi feladatai mellett - látja el a jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal az elavult EDtR rendszerről a rendszergazda által létrehozott, költséghatékonyság szempontjából is javasolt Nextcloud értesítési rendszerre tért át. A bizottsági tagok és a képviselők pozitív hozzáállásának és a használati útmutatónak köszönhetően zökkenőmentesen zajlott az átállás.

2018. évben december 12-ig 18 ülést kellett előkészíteni, lebonyolítani és az ott született döntéseket végrehajtani, melyből 9 rendes és 9 rendkívüli volt. A beszámoló elkészültéig 15 önkormányzati rendelet előkészítésében és kihirdetésében vettünk részt. Az önkormányzati határozatok száma 2018 december 12-ig 197 volt, melyek esetében a döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a hivatal. A Képviselő-testület és bizottságainak üléseire vonatkozó adatokat az alábbi táblázatba foglaltuk össze:

	Ülések száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	9 + 9 rendkívüli	197
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	9 + 2 rendkívüli	101
Településfejlesztési Bizottság	8	62

*\*Megjegyzés: A táblázat a 2018. december 12-i állapotot tükrözi*

## XIX. A Polgármesteri Hivatal pályázatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége

Az alábbi felsorolásokban a településfejlesztési referens által az idei évben menedzselt pályázati projekteket gyűjtöttük össze

### Nagyhegyes Község Önkormányzata 2018. évben folyamatban lévő, lezárt pályázatait

1. „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű, 100%-os intenzitású pályázatra benyújtott „Nagyhegyes Község Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című, KÖFOP.-1.2.1-VEKOP-16-2016-00148 azonosítójú projektünket 2016. november 23-án 6 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesítették. A pályázat célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési

önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. A pályázat megvalósítása 2018. június 30-án zárult. A záró kifizetési kérelem 2018. július 05-én benyújtásra került, melyet még a támogató szervezet nem hagyott jóvá.

2. *A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése*” elnevezésű, 85.% intenzitású, „Nagyhegyes község Rendezvényházának (Hrsz 92/1) és Sporttelepi épületének (hrs: 187) rekonstrukciója” című- VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú, 45.847.082,- Ft tervezett összértékű pályázatunk 2017. augusztus 04-én 27.757.236,- Ft-os vissza nem térítendő támogatásban részesült. Megvalósítás megtörtént az elszámolások folyamatban vannak.

3. *„Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére”* elnevezésű, 100% intenzitású, *„Ipari terület alapinfrastruktúrájának fejlesztése”* című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosítójú, 150.000.000,- Ft összértékű pályázatunk 2017. június 13-án támogatásban részesült. A beruházás műszaki átadására 2018. november 28-án került sor. Az elszámolás a támogató szervezet felé folyamatos.

4. *„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”* elnevezésű 100% intenzitású *„Energetikai korszerűsítések Nagyhegyesen”* (iskola kistornaterem hivatal épület) című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú, 50.429.043,- Ft összértékű pályázatunk 2017. május 03-án támogatásban részesült. A beruházás műszaki átadására 2018. október 31-én került sor. Az elszámolás a támogató szervezet felé folyamatos.

5. *„Fenntartható települési közlekedésfejlesztés”* elnevezésű, 100%-os intenzitású, Balmazújváros Önkormányzata konzorciumi partner nevében beadott, *„Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén”* című, TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú, 400.000.000,- Ft összértékű pályázatunk 2017. május 03-án támogatásban részesült. A támogatás esetleges visszaadásáról már tárgyalt a Képviselő-testület, végleges döntés még nem született.

6. *„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés”* elnevezésű 100%-os intenzitású 6 konzorciumi partnerrel beadott, *„Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében”* című, TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 azonosítójú, 975.000.000,- Ft összértékű, 2017. május 16-án támogatásban részesült. Megvalósítás előkészítése folyamatban. A tervek elkészültek a közbeszerzés előkészítése folyamatban.

7. A Balmazújváros Város Önkormányzata vezette konzorcium (Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, Balmazújváros, ebes, Hajdúszovát, Nádudvar, Nagyhegyes) Emberi Erőforrás Operatív Program Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-1.5.3-16-2017-00043 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Emberi Erőforrás Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.04-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122269 iktatószámú támogató levél szerint 498.542.301 Ft támogatásban részesített. Nagyhegyes Községre jutó támogatási hányad 27.668.642,- Ft. A projekt megvalósítása folyamatosan történik.

## **Nagyhegyes Községi Önkormányzat 2018. évben támogatott pályázatai**

1. *„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”* elnevezésű 85 % intenzitású *„Nagyhegyesi meliorációs út (Hrsz 0205) mechanikai stabilizálása, valamint önkormányzati utak karbantartását biztosító erőgép és függesztett munkagépek beszerzése”* című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú 115.298.536,- Ft összértékű pályázatunk 2018. március 26-án 95.545.423,- Ft támogatásban részesült. Az út kivitelezésének közbeszerzési lezárását a decemberi ülésen tárgyalja a testület. Az erőgépek beszerzése folyamatban van, a gréder 2018. november 29-én leszállításra került.

2. *„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”* elnevezésű 85 % intenzitású *„Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vendéglátó egység korszerűsítése”* című- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 38.364.453,- Ft összértékű pályázatunk 2018. július 05-én 19.999.454,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A beruházás előkészítése folyamatban van a jövő évi ütemezett megvalósítás érdekében.

3. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra, kiírt, *„Nagyhegyes Ibolya utca, Veres Péter utca burkolatfelújítása”* című, 35.679.126,- Ft összértékű, 50%

intenzitású forráshiány miatt elutasított pályázat 2018. február 08-án 15 millió forintos támogatásban részesült a decemberi kormánydöntés alapján. A két út műszaki átadására 2018. november 28-án került sor. A beruházás elszámolása folyamatban van.

4. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 9 pontja szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása” jogcímére benyújtott pályázatunkat, 2018. október 02-án, 3.324.860,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzati államtitkár. A tűzifa beszerzése és szétosztása folyamatban van.

5. A „Közöségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINPO-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében lefolytatott „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” elnevezésű pályázati eljárásban 2018 márciusában támogatásban részesültünk. A könyvtárvezető mentorképzésben való felkészítése, a könyvtár digitális ponttá alakítása, az ezekhez adott eszközök biztosítása folyamatban van. A jövő évben kell a célzott célcsoportok képzését lefolytatni.

6. *Az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő, helyi szereplőket elérő szemléletformálás megvalósítására*” elnevezésű, 100% intenzitású, „**EGYÜTT ZÖLDÜLÜNK**” – *Szemléletformálási programok Nagyhegyesen*” című KEHOP-5.4.1-16-2016-00185 azonosítójú, 4.961.750,- Ft összértékű pályázatunk 2018. december 06-án 3.411.750,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

### **Nagyhegyes Község Önkormányzata 2018. évben elutasított pályázatai**

1. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt, „*Nagyhegyes Akácfa utca, Rákóczi utca burkolatfelújítása*” című, 29.996.206,- Ft összértékű, 50% intenzitású pályázat, 2018. augusztusában „forráshiányra hivatkozással” elutasításra került.

2. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pontja szerinti „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” kiírt, „*Tündérbert Óvoda és Mini Bölcsőde vendéglátó egység korszerűsítése*” című, 41.561.468,- Ft összértékű, 50% intenzitású pályázat, 2018. szeptemberében „forráshiányra hivatkozással” elutasításra került.

3. WIFI4 EU közvetlen uniós támogatásból finanszírozott ingyenes wifipont kialakítását célzó támogatási kérelmünk az első körben nem járt sikerrel.

### **XX. Településmarketing**

Az idén március 1-től létrehozott köztisztviselői státusz elnevezése - kommunikációs referens - is utal arra, hogy a Hivatal lépést kíván tartani a mai gyors információáramlással. Ennek érdekében a Hivatal a közösségi média megjelenési formái közül a következőket alkalmazza: Nagyhegyes újság, [www.nagyhegyes.hu](http://www.nagyhegyes.hu) honlap, Nagyhegyes Község Önkormányzatának hivatalos facebook oldala, valamint helyi hirdetőtáblák.

A Nagyhegyes Újság havonta megjelenő lap, melyben az olvasók az elmúlt hónapok eseményeiről, önkormányzati hírekről, közérdekű információkról, jövőben megrendezésre kerülő programokról tájékozódhatnak. A lapzárta előtt egy héttel a hivatali köztisztviselő értesíti a lapzárta időpontjáról –amely az impresszumban is megtalálható- az intézményeket, civil szervezeteket, szakköröket, akik cikkeket kívánnak írni a lapba. Az újságban hirdetésre is van lehetőség, mely 2018-ban 338 800,-Ft bevételi forrást jelentett.

A [www.nagyhegyes.hu](http://www.nagyhegyes.hu) honlap 2018 májusától az ASP rendszerrel együtt megújult. Az oldal folyamatos feltöltés alatt áll. A közérdekű információk prioritást élveznek és azonnali feltöltésre kerülnek.

A facebook oldalunk segítségével tudjuk a lakosokat a leggyorsabban és leghatékonyabban tájékoztatni a községünk közérdekű és közéleti híreiről, jeles napokról, ünnepeinkről, megemlékezéseinkről.

A helyi médián kívül a megyei napilapokban és online felületeken is törekszünk Nagyhegyesről hírt adni.

Az önkormányzat 2018-ban megszervezett rendezvényei közül az alábbiakat szeretném kiemelni:

- Kosztolányi László megemlékezés (koszorúzás a szobornál) /január 4./

- Fülöp községről érkezett vendégek fogadása (kapcsolatépítés) /március 1./
- 2018. március 15. községi ünnepség az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére /március 14./
- Kulturális Hét /május 24-26./
- Vállalkozói Fórum /május 23./
- 8. osztályosok hivatali látogatása /május 28./
- Nemzeti Összetartozás Napja /június 4./
- Falunap /augusztus 18./
- október 23. községi ünnepség 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére /október 19./

A jövőre nézve a Hivatal dolgozói igyekeznek hatékony team munkában dolgozni, ezáltal még kreatívabb ötletek, koncepciók szülehetnek. Törekedünk a település egységes arculatának kialakítására.

### **Településmarketing szempontjából a következő események érdemelnek még említést:**

1. Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros Körverseny 3. szakasza augusztus 17-én Nagyhegyest is érintette. Szurkolást szerveztünk a lakosok bevonásával, az élő közvetítés alatt a kommentátorok felelevenítették a Kráter-tó történetét.
2. Nagyhegyes Község mindkét bejáratához új üdvözlőtáblák kerültek kihelyezésre. Az önkormányzat célja az volt, hogy az üdvözlő táblán településünkre jellemző motívumok jelenjenek meg (gyerekbarát, családcentrikus, mezőgazdasági területek, Kráter-tó).
3. Az E.On Energiakereskedelmi Kft. idén is meghirdette az önkormányzatok részére a naptár-pályázatát. Idén egy tervező alkalmazás segítségével kellett egy elektromos Nissan Leaf autót egyedivé varázsolni a településeknek, saját értékeikkel és jellegzetességeikkel. Tavaly is részt vett önkormányzatunk a programban, környezettudatos magatartást szorgalmazó településként úgy gondoltuk most is belevágunk. Munkacsoportot alakítottunk: Cseke Tamás, Hartman Panna, Katona László, dr. Kovács Gergely, Tóth Richárd tagokkal. Örömmel értesültünk róla, hogy Nagyhegyes a 13 nyertes pályázó között van, így szerepel az E.On 2019-es önkormányzati naptárában, - mely minden magyarországi önkormányzathoz eljut - továbbá önkormányzatunk egy laminálógépet is nyert.
4. Településünk hírnevét öregbítik az itt megrendezésre kerülő versenyek a Nagyhegyesi Íjász Egyesület, a Fusshegyes Sportegyesület, a DKSI szervezésében.

### **XXI. A köztisztviselők képzésével kapcsolatos feladatok**

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1) bekezdés alapján „*A kormánytisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központosított vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.*”

A közszerződési tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 9. §-a szerint: „*(1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszerződési továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető.*

*(2) A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.*

*(3) A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.*”

A Nemzeti Közszerződési Egyetem által jóváhagyott programok közül személyre szabott e-learning, blended, illetve jelenléti képzések közül lehetett kiválasztani a szakmai és közszerződési képzéseket. 2018. évben minden köztisztviselő teljesítette a számára előírt képzést, az Alaptörvény bemutatása elnevezésű képzés mindenki számára kötelező volt.

### **XXII. Teljesítményértékelés**

A közszerződési egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely első ízben 2013. első félévében valósult meg hivatalunkban. Minden év január hónapjában a jegyző

az előző évi teljesítménykövetelmények alapján értékeli, majd minősíti a kollegák munkáját. A minősítés után minden köztisztviselő részére személyre szabott egyéni teljesítménykövetelményt ír elő, ezt minden év június 30-ig ismét értékelni kell, majd ismételten új teljesítménykövetelményt ír elő. A második félévre meghatározott egyéni követelményeket a munkáltatói jogkör gyakorlója következő év január 31. napjáig értékeli.

Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvényben foglaltak szerint – a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50 %-kal, vagy csökkentheti 20 %-kal.

### **XXIII. Közszolgálati ellenőrzés**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Szervezési Osztálya 2018. évre vonatkozóan iratbekérésen alapuló közszolgálati ellenőrzést folytatott hivatalunknál 2018. novemberében.

Az ellenőrzés tárgya:

- a) a személyi illetmény megállapításának gyakorlata;
- b) a köztisztviselők képzésének - tanulmányi szerződés keretében történő - támogatási gyakorlata.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a köztisztviselők képzésének támogatási gyakorlata a jogszabályoknak megfelelően történt, intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

### **Összegzés**

Összességében megállapítható, hogy a gyorsan változó, a hatásköröket többször is átíró jogszabályi háttér ellenére a Polgármesteri Hivatalban nem lett kevesebb a teendő, és az ott dolgozó, megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselők, munkavállalók szakszerű, elhivatott munkájának köszönhetően a hivatali munka színvonala sem csökkent. A Képviselő-testülettel és Bizottságokkal fennálló kölcsönös, jó együttműködésre eddig is támaszkodhattunk és arra a jövőben is számítunk.

**Nagyhegyes, 2018. december 12.**

dr. Kovács Gergely  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester

**Véleményező bizottság:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete 9. §-a szerint a képviselő-testület munkáját éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el. A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.


A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart. A munkatervet úgy kell előkészíteni, hogy képviselő-testület *lehetőleg minden hónap harmadik hetének szerdai napján*, július, augusztus hónapban szükség szerint tartsa ülését. A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület ülését össze kell hívni bármelyik képviselő, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

A 2019. évi munkaterv összeállítása során figyelembe kellett venni a törvényi kötelezettség alapján kötelezően napirendre kerülő feladatokat, valamint a képviselő-testület által eddig kialakított gyakorlatot.

A jelenlegi ciklusban – elsősorban a pénzügyi területen dolgozó bizottsági tagok kérésére – többször felmerült a képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülések egy héttel később történő összehívásának indokoltsága. Az előterjesztéshez mellékelünk egy ezt érintő határozati javaslatot, amely elfogadása esetén 2019-ben az ülések a 4. hétre kerülnének át. A munkatervben praktikus okokból ezért csak a hónapot tüntettük fel a pontos időpont helyett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat alapján fogadja el 2019. évi munkatervét.

**Nagyhegyes, 2018. december 11.**

  
**Bajusz Istvánné**  
**polgármester**

## **1. határozati javaslat:**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét a következők szerint fogadja el:

### **2019. január**

1. Az önkormányzat környezetvédelmi rendeletének megalkotása
2. Az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekről, adományozásuk szabályairól szóló helyi rendelet felülvizsgálata
3. Bérleti díjak felülvizsgálata a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok esetében

### **2019. február**

1. Nagyhegyes Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
2. Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata
3. A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

### **2019. március 6-7.**

#### **Közmeghallgatás:**

1. A 2015-től hatályos Gazdasági Program teljesüléséről szóló rövid tájékoztató
2. Lakossági kérdések, válaszok

### **2019. március**

1. Tájékoztató a község közbiztonságának helyzetéről, a rendőrség munkájáról
2. Az intézményi térítési díjak felülvizsgálata
3. Döntés a 2018. évi Civil Keret felhasználásáról

### **2019. április**

1. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának tájékoztatója
2. Tájékoztató az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról
3. Beszámoló az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról

### **2019. május**

1. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése
2. Beszámoló az Idősek Háza tevékenységi körében végzett munkáról
3. Nagyhegyes Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról szóló rendeletének megalkotása
4. Összefoglaló jelentés a 2018. évi belső ellenőrzésekről
5. Nagyhegyes Község Tanulmányi Ösztöndíja felsőoktatási ösztöndíjról szóló rendelet felülvizsgálata

### **2019. június**

1. Nagyhegyes Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

### **2019. szeptember**

1. A Tündérgert Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolója
2. Beszámoló a folyamatban lévő uniós projektekről

### **2019. október**

1. Beszámoló az önkormányzati adóbevételek alakulásáról
2. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának I-III. negyedéves helyzetéről

### **2019. november**

1. Szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása



2. A helyi iparűzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata
3. Külterületi szántók 2020. évi hasznosítása

#### **2019. december**

1. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
2. A gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása
3. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítése
4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi feladatellátásáról
5. A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkatervtől eltérően, a szükség szerinti napirendi pontokkal a Képviselő-testület ülését összehívja.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, dr. Kovács Gergely jegyző

**Határidő:** 2019. december 31-ig az ülések napjai

#### **2. határozati javaslat**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évtől a testületi és bizottsági üléseket minden hónap negyedik hetében kívánja megtartani.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, dr. Kovács Gergely jegyző

**Határidő:** 2019. január 31.

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. december 19-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről**

**Készítette:** dr. Kovács Gergely jegyző, dr. Pinczés Róbert szociális ügyintéző, Cseke Tamás településfejlesztési referens

**Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester


**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. 2018. november 15. és 2018. december 11. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
<b>Szociális ügyek:</b>				
Rendkívüli segély	3	3	0	15.000,- Ft
Temetési segély	1	1	0	28.500,- Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	100 %
Egyszeri tűzifa segély	3	2	1	20 q
Katasztrófasegély	0	0	0	0,- Ft
Gyógyszertámogatás	0	0	0	0,- Ft
<b>Gyermekvédelmi ügyek:</b>				
Tanévkezdési támogatás	0	0	0	0,- Ft
Első lakáshoz jutók tám.	0	0	0	0,- Ft
Babatámogatás	0	0	0	0,- Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2	2	0	32.000,- Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	50%

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót vegye tudomásul.

**Nagyhegyes, 2018. december 13.**

  
**Bajusz Istvánné**  
polgármester