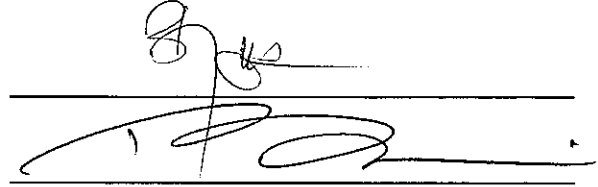


J E L E N L É T I Í V

Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 18-án megtartott ü l é s é r ő l

1. Bajusz Istvánné

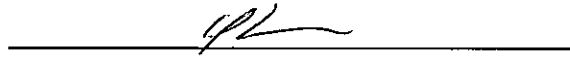


2. Buczi Zoltán

3. Kissné Pusztai Ibolya

Kissné Pusztai Ibolya

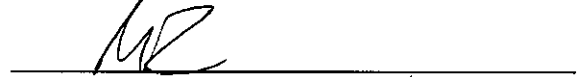
4. Kovács Béla



5. Molnár Miklós

Molnár Miklós

6. Nagy Zoltán

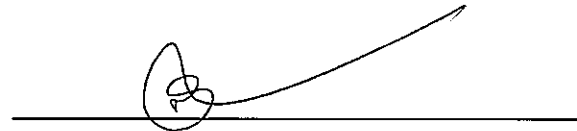


7. Szatmáriné Máté Éva

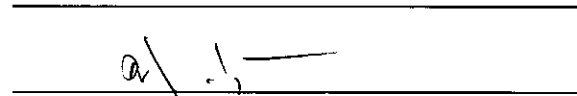
Szatmáriné Máté Éva

Meghívottak:

Dr. Kovács Gergely jegyző



Törökné Buri Éva csoportvezető



Dr. Szórákó Tímea

Dr. Szórákó Tímea

Nemethi Szabolcsné

Nemethi Szabolcsné

Véghné Kunli Erika

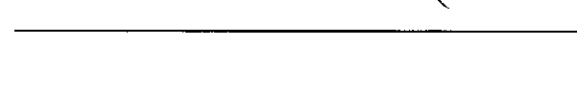
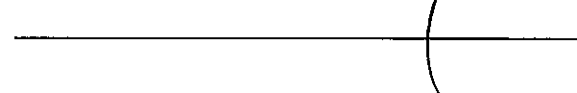
Véghné Kunli Erika

Dr. Varga Tamás

Dr. Varga Tamás

Dr. Fodor Orsi

Dr. Fodor Orsi





Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 18.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

<u>Pult</u>	<u>Név</u>		<u>Voks</u>	<u>Frakció</u>
1.	Bajusz Istvánné	polgármester	1	-
2.	Buczi Zoltán	képviselő	1	-
3.	Kissné Pusztai Ibolya	képviselő	1	-
4.	Kovács Béla	képviselő	1	-
5.	Molnár Miklós	alpolgármester	1	-
6.	Nagy Zoltán	képviselő	1	-
7.	Szatmáriné Máté Éva	képviselő	1	-
8.	dr. Kovács Gergely	jegyző		
9.	dr. Varga Tamás	JEC igazgató főorvos		
10.	dr. Csontos Gyula	házi orvos		
11.	dr. Szopkó Tímea	fogorvos		
12.	Véghné Kunkli Erika	védőnő		
13.	Németi Sándorné	könyvtáros		
14.	Andruk László	ÉMI Kft. képviselője		
15.	Nádasdi Sándorné	egyéni vállalkozó		
16.	Bereczné Nádasdi Erzsébet	jegyzőkönyvvezető		
17.	Cseke Tamás	településfejlesztési referens		

Készült: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 18-i, az önkormányzat Nagyhegyes, Kossuth u. 2. szám alatti tanácskozó termében tartott üléséről.

Bajusz Istvánné: Köszönti a képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, az ülés határozatképes, a hét képviselőből hét fő jelen van, az ülést megnyitja. A továbbiakra vonatkozóan javasolja, a testület a napirendet a kiküldött meghívóban szereplő javasolt napirendi pontok szerint fogadja el. Szavazásra kéri a testület tagjait a napirendi pontokra vonatkozóan.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

69/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 14:10

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Napirendi pontok elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. április 18-i ülésének napirendjét a következők szerint elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról

2. A Rickl Antal Vilmos Könyvtár igazgató állásra kiírt pályázati eljárás lezárása
3. Tündérváros Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési program jóváhagyása
4. Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
5. Piacter értékesítésével kapcsolatos döntések
6. Helyi LEADER pályázatok beadása
7. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
8. Debreceni kerékpárút terület kisajátítások
9. Tájékoztatás a közétkeztetés házhozszállításáról
10. Tájékoztatás a két ülés között eltelt eseményekről
11. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 18.

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

Jelentés lejárt határidejű határozatokról

Kovács Béla: Nagyhegyesi Községi Sportegyesület elszámolásával kapcsolatban van-e további fejlemény?

Bajusz Istvánné: Nagyhegyes Község Önkormányzatának és a belső ellenőrnek sem adta le a Nagyhegyesi Községi Sportegyesület az elszámolását.

Buczi Zoltán János: Javasolja a következő lépések megtételét.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

70/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018 április 18 14:12

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Jelentés lejárt határidejű határozatokról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

1. Napirendi pont

Tájékoztató az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról

Bajusz Istvánné: Köszönti az egészségügyben dolgozókat. A beszámolókat a testület tagjai megkapták, átadja a szót.

Dr. Varga Tamás: Köszönti a testület tagjait. A beszámolójának kicsit szomorúbb a hangvétele, minden jogalapjuk megvan rá, olyan körülmények alakulnak az egészségügyben, amik nem vetítik előre jobb jövő képét. A hajdúszoboszlói ügyelettel két nagy probléma van: a hajdúszoboszlói kilenc háziorvos annak ellenére, hogy az önkormányzattal kötött szerződésükben benne foglaltatik, nem akarnak ügyelni, valamint a hajdúszoboszlói lakosok a 19:00 órakor kezdődő ügyeletet a háziorvosi rendelés meghosszabbításának tekintik. Hajdúszoboszló Önkormányzata arra készül, hogy külsős ügyelő céggel láttatja majd el a központi ügyelet hajdúszoboszlói szegmensét. A napokban kerül a testület elé az az előterjesztés, ami pozitív döntés esetén felhatalmazza az önkormányzatot, hogy az ügyelet ellátására közbeszerzést írjon ki. A megyei példákon okulva úgy gondolja a kiírás komoly pályázó híján sajnos sikertelen lesz. A Járóbeteg-Ellátó Centrum örülne, ha ezt a szakfeladatot valamely külsős cég megnyerné, és megfelelő színvonalon ellátná, a lakosság megalégedésére. Amennyiben a hajdúszoboszlói szolgáltatást külsős cég mégis elviszi, a társult Önkormányzatokkal átbeszéljük a kialakult új helyzetet és a teendőket. Álláspontja szerint ezzel most még várni kell, mert erősen kételkedik a közbeszerzési kiírás eredményességében. A Kistérségi ügyelet rendben működik, ezúton is megköszöni az ellátó háziorvosok munkáját. Bíz benne, hogy ez a szervezeti forma marad.

Bajusz Istvánné: Holnap a kistérségi tanácsülésen reménykedik, hogy a témában érintettekkel közös nevezőre jutnak. A védőnő beszámolójában szerepel, hogy a kismamáknak be kell mennie vizsgálatokra. Érdeklődik, hogy van-e rá lehetőség hogy ne kelljen átutazniuk?

Dr. Varga Tamás: Szereti és javasolja, hogy bejöjjenek a várandósok, hiszen helyben több vizsgálati és szakrendelési lehetőség van. Megpróbálják nem minden héten behívni őket. A négy hét a

leghosszabb periódus, annál hosszabb időszakra egy várandós nem kerülhet ki a látókörükből. Akkor szokták hetente visszahívni a várandósokat, ha 37-38 hetesek, egyébként igyekeznek 3-4 hetenként. Nem gondolja, hogy ez akadályt jelentene, hogy át kell jönni a várandósoknak Hajdúszoboszlóra. Reméli, hogy a kistérségi tanácsülésen kedvező megegyezés születik. A négy település együtt maradását támogatja.

Dr. Csontos Gyula: Köszönti a testület tagjait. Beszámol arról, hogy megtapasztalta az ügyeleti rendszer negatív és pozitív oldalát.

Molnár Miklós: Ügyelettel kapcsolatosan fejt ki aggályait. Nem érti, ha a 3 településen szervezeten megy az ügyelet, miért nem lehet a működési engedélyt, megkapni külön a 3 településnek? Nincs-e lehetőség az egészségügyi kormányzat felé ezt a problémát tolmácsolni?

Dr. Varga Tamás: 2007. május elseje óta működik a kezdetben kistérségi, jelenleg járási összevont háziorvosi ügyeleti rendszer. Akkor az SZMSZ-ban úgy lett megjelölve, hogy Hajdúszoboszló főtelephely és a másik 3 település telephely. Ha Hajdúszoboszló kiválik, mint főtelephely a központi telephely megszűnik, akkor az OEP-pel szerződést kell módosítani. Erre is van lehetőség, de ebben az esetben, a mit eddig Hajdúszoboszló biztosított, most azt a 3 településnek kell felvállalnia. Ha a 3 község igényli az ügyeleti szolgáltatást ő továbbra is szívesen elvállalja a szolgáltatás koordinálását.

Bajusz Istvánné: Örül ennek a válasznak, természetesen szívesen megbíznák igazgató főorvos urat.

Molnár Miklós: Örül a válasznak. Egyetért az igazgató főorvos úrral abban, hogy meg kell várni az ügyben a fejleményeket. Úgy gondolja, hogy valami közös megoldást kell a fennálló problémára találni, kifejtje ezzel kapcsolatos álláspontját.

Dr. Kovács Gergely: Értelmezése szerint, ha a közbeszerzés sikeres lesz, akkor problémát okozhat, hogy mindenkire kötelező érvényű lesz. A közbeszerzés sikertelensége esetén, ha funkcionálisan külön is megy a szolgáltatás, szervezeten nem biztos, hogy szét kellene választani. Életszerűtlennek érzi ezt a megoldást.

Dr. Csontos Gyula: Kifejtje a hajdúszoboszlói ügyelet problémáját.

Dr. Varga Tamás: Ha külsős cég viszi el az ügyeleti szolgáltatást, nagy valószínűséggel áremelkedéssel is járhat.

Bajusz Istvánné: Reménykedik a kistérségi tanácsülés sikerességében. Tudomása szerint a 3 település egy állásponton van. Megköszöni a főorvos úr pozitív hozzáállását.

Dr. Szopkó Tímea: A fogorvosi rendelőben különösen a téli hideg időszak után feltűnő a penészfoltok terjedése. Próbálkoztak gombaellenes szer használatával /Savo/ de nem sokat jelentett, illetve a plafont nem is nagyon tudták elérni.

Bajusz Istvánné: Ígéretet tesz rá, hogy a fogászati beszámolóban jelzett épületpenészedési problémát szakemberrel megnézet.

Molnár Miklós: Gratulál az igazgató főorvos úrnak, sok erőt és kitartást kíván további munkájához. A helyi egészségügyi szolgáltatásban dolgozóknak megköszöni a munkájukat.

Bajusz Istvánné: Megköszöni az egészségügyben dolgozók áldozatos munkáját.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

71/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 14:50

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Tájékoztató az önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások ellátásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott:	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

2. Napirendi pont

A Rickl Antal Vilmos Könyvtár igazgató állásra kiírt pályázati eljárás lezárása

Bajusz Istvánné: Köszönti Németi Sándornét, aki egyedüli pályázó az igazgatói állásra. Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete április 10-i rendkívüli ülésén a Szakmai bizottságot megválasztotta, melynek tagjai Kissné Pusztai Ibolya önkormányzati képviselő asszony, Hartman Panna kommunikációs referens, Palczertné Nagy Andrea pedagógiai asszisztens. Átadja a szót a Bíráló Bizottság elnökének.

Kissné Pusztai Ibolya: A bizottság összeült és a következőket állapította meg: Németi Sándorné pályázatot nyújtott be Nagyhegyes Község Önkormányzata által meghirdetett 1079/2018 pályázati azonosító számú Rickl Antal Vilmos Könyvtár igazgató (magasabb) vezető beosztás ellátására. A benyújtott pályázat tartalmi és formai szempontból megfelel a hatályos jogszabályoknak és a pályázati

kiírásnak. A pályázó 1999 óta dolgozik a Községi könyvtárban, ahol munkáját pontosan, szakmai ismereteit folyamatosan bővítve, a könyvtárosi feladatok új kihívásaihoz igazodóan végezte. Az intézet helyzetelemzése reális, ismeri annak fizikai, tárgyi, technikai és személyi adottságait. Programjai változatosak, a falu lakosságának minden társadalmi rétegének (gyerekek, felnőttek, idősek) kulturális igényeit kielégíti. Jó kapcsolatot ápol a község társintézeteivel. A vezetői koncepciójában megfogalmazottak mutatják, hogy eddigi könyvtári tevékenységét a kor kihívásaihoz igazodóan folytatni fogja. Összegezve: A pályázó megfelel a pályázati kritériumoknak. Szakmai és tartalmi szempontból a szakértő bizottság Németi Sándorné pályázatát elfogadásra javasolja.

Bajusz Istvánné: Megdicséri Németi Sándorné munkáját és gratulál neki.

Dr. Kovács Gergely: Az igazgatói állás adatszolgáltatási kötelezettséggel jár a Magyar Államkincstár felé. Érdeklődik, hogy milyen fogadtatása van a Rickl Antal Vilmos elnevezésnek? Milyen tervei vannak a Rickl nap megvalósításával kapcsolatban?

Németi Sándorné: Nem hallott negatív visszajelzést. Néhányan megkérdezték, hogy miért pont Rickl Antal Vilmos kapja a könyvtár a nevét, akkor elmondta, hogy ő építette ezt a kúriát. A könyvtár névfelvételének méltó megünneplésére szeretné ősszel megrendezni a Rickl napot. Egy olyan összetett kulturális program megvalósítását tervezi, amelyben a hangsúly az irodalmi jellegben lenne. Szívesen veszi a további ötleteket is.

Kissné Pusztai Ibolya: Átgondolásra javasolja az egész napos megrendezést. Aggályai merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vajon ki lehet-e tölteni tartalmasan azt az egy napot, lesz-e rá elég érdeklődő, résztvevő?

Németi Sándorné: Köszöni a tanácsot. Mindenképpen átgondolja a kivitelezés előtt, hogy az adott programhoz, melyik célközönség vonható be.

Dr. Kovács Gergely: Úgy gondolja meg lehet tartalommal tölteni azt az egy napot. Javasolja, hogy délelőttre gyerekeknek szóló, délutánra felnőtteknek, irodalomkedvelőknek szóló programok kerüljenek megrendezésre.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény 20/A. § alapján a Rickl Antal Vilmos Könyvtár (4064 Nagyhegyes, Kiserdő út 1.) költségvetési szerv intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázatot eredményesen lezárja és Németi Sándornét (4064 Nagyhegyes, Ibolya utca 12.) megbízza a magasabb vezetői feladatok ellátásával 2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig öt év határozott időtartamra. A Képviselő-testület a közalkalmazott illetményét a következők szerint határozza meg:

Garantált illetmény:	174.155,-Ft
Magasabb vezetői pótlék:	40.000,-Ft
Kulturális illetménypótlék:	26.200,-Ft
Összesen:	240.400,-Ft

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közalkalmazott foglalkoztatásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

72/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 15:02

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: A Rickl Antal Vilmos Könyvtár igazgató állásra kiírt pályázati eljárás lezárása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény 20/A. § alapján a Rickl Antal Vilmos Könyvtár (4064 Nagyhegyes, Kiserdő út 1.) költségvetési szerv intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázatot eredményesen lezárja és Németi Sándornét (4064 Nagyhegyes, Ibolya utca 12.) megbízza a magasabb vezetői feladatok ellátásával 2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig öt év határozott időtartamra.

A Képviselő-testület a közalkalmazott illetményét a következők szerint határozza meg:

Garantált illetmény:	174.155,-Ft
Magasabb vezetői pótlék:	40.000,-Ft
Kulturális illetménypótlék:	26.200,-Ft
Összesen:	240.400,-Ft

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közalkalmazott foglalkoztatásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 30.

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szalmáriné Máté Éva		Igen	-

3. Napirendi pont

Tündérváros Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési program jóváhagyása

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Szalmáriné Máté Éva: A Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint: A fenntartónak jóvá kell hagynia a köznevelési intézmény továbbképzési programját. A továbbképzési program egy ötéves ciklusra készül minden egyes intézményben. Figyelembe kell venni az elkészítés során a dolgozóknak a hétenkénti továbbképzési kötelezettségüket. A továbbképzési program éves beiskolázási tervből épül fel. A Tündérváros Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési programját az intézményvezető megküldte, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Az intézményvezető asszony úgy készítette el, hogy megnézte, hogy kik azok a

kollegák, akiknek a továbbképzése aktuális ebben az évben, így az ő beiskolázásukról gondoskodnia kell. A továbbképzésre javasolt dolgozóknak kötelező jelleggel el kell végezniük a képzéseket.

Dr. Kovács Gergely: Az óvoda intézményvezetője megkérte, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde nyári takarítási szünet időpontjáról, melyet augusztus 6-20. között terveznek megvalósítani, valamint kérelem érkezett a Képviselő-testülethez, melyben a következő szerepel: Intézményünkben 2018. július 15-17-ig a kollektíva részére 3 napos nyári kirándulást szervezünk. Azzal a kéréssel fordulunk a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy 2018. július 16-17-re engedélyezze az óvoda zárva tartását, mivel csak így tudna minden óvónő részt venni rajta. Ebből következően erre a két napra az ügyeletet sem tudnák biztosítani. Azt kéri a Képviselő-testülettől, hogy ez ügyben hozzanak döntést.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Tündérvilla Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési programját értékelte, és elfogadja a fenntartásában működő köznevelési intézmény továbbképzési programját.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

73/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18 15:06

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Tündérvilla Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési program jóváhagyása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Tündérvilla Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési programját értékelte, és elfogadja a fenntartásában működő köznevelési intézmény továbbképzési programját.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 30.

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szalmáriné Máté Éva		Igen	-

Kissné Pusztai Ibolya: Mindenkinnek a saját szabadság idejéből valósul meg a kirándulás vagy azon kívül?

Dr. Kovács Gergely: Feltételezi, hogy a szabadság terhére fog menni.

Molnár Miklós: Úgy gondolja, hogy ez a kirándulás a kollektíva összekovácsolásáról szólna. Ha ez így van, és a szülőkkel meg tudják beszélni a zárva tartást, akkor ő mindenképpen támogatja.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület az óvodavezető kérelmének helyt ad, és engedélyezi a Tündéerkert Óvoda és Mini Bölcsőde zárva tartását 2018.július 15-től 17-ig.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

74/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 15:09

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Tündéerkert Óvoda és Mini Bölcsőde zárva tartásának engedélyezése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodavezető kérelmének helyt ad, és engedélyezi a Tündéerkert Óvoda és Mini Bölcsőde zárva tartását 2018.július 15-től 17-ig.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. július 31.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

4. Napirendi pont

Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Kissné Pusztai Ibolya: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. Az elmúlt időszakban végrehajtott személyi és funkcionális változások egységesítése érdekében szükségessé vált a 2013. évben elfogadott szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata és módosítása. A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport elnevezése Pénzügyi és Gazdálkodási Irodára, az Igazgatási Csoporté Önkormányzati és Igazgatási Irodára változik. Egyes munkakörök elnevezése, tartalma szintén megváltozik. A hivatalban Jegyző (1 fő), Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda (5 fő), Önkormányzati és Igazgatási Iroda (4 fő), Településfejlesztési referens (1 fő), Hivatalsegéd (1 fő). A Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült, hogy ennek van-e valami anyagi vonzata, amire jegyző úrtól azt a választ kaptuk, hogy anyagi vonzata egyenlőre nincs. Továbbá jegyző úr tájékoztatta a bizottság tagjait, hogy az iktatással és az értéknövelő munkával már látják, hogy problémák lesznek. Az iktatás jelenti a legnagyobb problémát, melyet megpróbálnak egy fő közfoglalkoztatott bevonásával megoldani.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

75/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 15:13

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

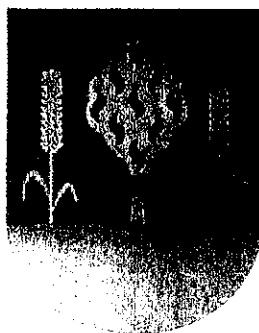
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékleteit az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester, dr. Kovács Gergely jegyző

Határidő: 2018. április 30.

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Dr. Kovács Gergely jegyző

A handwritten signature in black ink on a horizontal line.

Jóváhagyta: Bajusz Istvánné polgármester

A handwritten signature in black ink on a horizontal line.

Kiadás dátuma:

2018. április 30.

Következő felülvizsgálat ideje:

2020. április 30.

Felülvizsgálatért felelős személy: dr. Kovács Gergely

FIGYELEM!

Jelen szabályozás a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal dokumentuma. Továbbadása sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett!

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában és 10. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésébe meghatározottak figyelembe vételével, továbbá Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendeletére figyelemmel a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1. A Hivatal megnevezése

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

2. A Hivatal székhelye

- a) 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
- b) Telefonszám: 52/367-011
- c) Telefax szám: 52/367-010
- d) E-mail cím: hivatal@nagyhegyes.hu
- e) Az alapító okirat kelte: 2012. február 15.
- f) Az alapító okirat száma: 52/2012. (II. 15.) Kt. határozat
- g) A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30.

3. A Hivatal működési területe

Nagyhegyes Község közigazgatási területe.

4. A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolása, jelzőszámai

(1) A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi. A Hivatal ellátja továbbá az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A hivatal teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdálkodását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a belső ellenőr, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága jogosultak ellenőrizni.

(3) A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- a. MÁK-nál nyilvántartott törzsszáma: 372921
- b. Szektorszám: 1251
- c. Megyekód: 09
- d. Települési típus: 94
- e. Szakágazat: 841105

(4) A Hivatal számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. (4200 Hajdúszoboszló, Szilfákálja u. 8-10.)

(5) A fenti hitelintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 11738084-15728393-00000000

5. A Hivatal állami feladatként ellátott alaptevékenységei

(1) A Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján látja el alaptevékenységként a következő feladatokat:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 661901 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásának lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 812000 Általános épülettakarítás

(2) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai

(1) A Hivatal által használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét és az átvételt igazoló aláírását.

(3) A megszűnt szerv vagy szervezeti egység bélyegzőit és az avult bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni.

(4) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

7. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Belső kontrollrendszer,
- Telefonhasználat szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Beszerzési szabályzat,

- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítás.

8. A feladatellátás feltételei, forrásai, felelősségi szabályok

(1) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt. A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda látja el.

(2) A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás,
- saját bevételek,
- önkormányzati támogatás.

(3) Az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Polgármesteri Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait. A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett a gazdasági-pénzügyi jogszabályokban és szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

(4) A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön utasítások és szabályzatok rendelkezései irányadók.

(5) A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak az irányadók.

(6) A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, tartalmazzák.

(7) Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott, a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, rendelkezések, valamint a külön szabályzatok az irányadók.

(8) A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók. A pénzügyi-gazdálkodási tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák.

(9) Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól, valamint a vagyon hasznosításának szabályairól szóló rendeletek szabályozzák, az abban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

II. fejezet Működési szabályok

1. A Hivatal szervezeti felépítése

(1) A Polgármesteri Hivatal irodákra tagozódó egységes szervezet, amely feladatait a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettel végzi.

(2) A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Jegyző
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda
3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda
4. Településfejlesztési referens
5. Hivatalsegéd

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit és belső tagozódását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

2. Feladat- és hatáskörök

(1) A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat- és hatásköröknek a belső szervezeti tagozódás szerinti ellátását a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. A hivatali feladat és hatáskör-ellátás szabályai

(1) A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot

a) önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályok,

b) önkormányzati határozat,

c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,

d) a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott szabályzata, utasítása és intézkedése alapján lát el.

(2) Államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.

(3) Az átadott kiadmányozási jogot továbbadni nem lehet.

4. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

(1) Helyettesítésre vezető vagy hatáskört gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás stb. – kerül sor.

(2) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején – legfeljebb hat hónap időtartamra – a feladatok ellátása vonatkozásában az önkormányzati és igazgatási irodavezető helyettesíti.

(3) Az irodavezetőt a kiadmányozási szabályzatban megjelölt helyettesük, ennek hiányában a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.

(4) A feladat ellátásával munkaköri leírása alapján megbízott köztisztviselő, munkavállaló távolléte esetén a helyettesítő személyt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

(5) A helyettesítést ellátó személy köteles a helyettesítés során elvégzett feladatokról és tevékenységéről a helyettesített személy részére beszámolni.

(6) A helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskör gyakorlót) terhelné.

(7) Munkakör átadás-átvételle a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés stb. – esetén kerül sor.

(8) Munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

(9) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:

- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása,
- a folyamatban lévő (további intézkedést igénylő) fontosabb feladatok felsorolása, végrehajtásuk helyzetéről, eredményekről, szükséges teendőkről tájékoztatás,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások stb. jegyzéke,
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- az átadás helye, ideje, aláírások.

5. Ügyfelfogadás, munkaidő, munkavégzés szabályai

- (1) A Képviselő-testület a hivatal munka- és ügyfelfogadási rendjét e szabályzat 5. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (2) A hivatali dolgozó a munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfelfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfelfogadási időben kötelesek ügyfeleket fogadni.
- (3) A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, vezetőivel és munkatársaival együttműködni, és munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- (4) A dolgozó köteles a Hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.
- (5) Minden köztisztviselő köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából rendszeresített jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (6) A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt.
- (7) A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást a pénzügyi osztályon leadni.
- (8) A jegyző, valamint az irodavezetők kötelesek a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogaikat gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

6. Az értekezletek rendje

- (1) A polgármester szükség szerinti időközönként koordinációs értekezletet tart az időszakos önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.
- (2) A koordinációs értekezlet résztvevőit a polgármester állapítja meg.
- (3) A jegyző szükség szerint vezetői értekezletet tart, melynek keretében áttekinti az egyes aktuális hatósági feladatokat, továbbá a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a határozatok végrehajtásának érvényesülését.
- (4) A vezetői értekezlet időpontját, valamint a résztvevőit a jegyző állapítja meg.
- (5) A Hivatal vezetése évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

7. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

- (1) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatali ügyintézők, valamint a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
- (2) Az (1) bekezdésben említett kapcsolatokból eredő hatásköri vita vagy összeütközés esetén
 - a) a szervezeti egységen belül a vezetők (közös felettes),
 - b) szervezeti egységek között a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.
- (3) A koordináció általában a vezetői értekezleten történik, szükség esetén közvetlenül az érintettek között. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői az intézkedéseik keretében felelősek a más

irodavezetőket, testületi és külső szerveket érintő tájékoztatás megadásáért, a velük való szükséges koordináció kezdeményezéséért.


8. A Polgármesteri Hivatal képviselete

- (1) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, távollétében a településfejlesztési referens jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.
- (2) Jogi képviseletet a jegyző, az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő, továbbá a jegyző megbízása alapján az önkormányzati és igazgatási irodavezető is elláthat.
- (3) A Hivatal belső szervezeti egységét a irodavezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.
- (4) A nyilvánosság – média – számára hivatalos nyilatkozattételre a polgármester, a jegyző vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

III. fejezet Záró rendelkezések

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak. A jelen szabályzatban
- (2) A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos további részletszabályokat a hivatal vezetője állapítja meg
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával 2018. május 1. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Nagyhegyes, 2018. április 11.


dr. Kovács Gergely
jegyző


A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti felépítése
2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök
3. számú melléklet: A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfelfogadási rendje

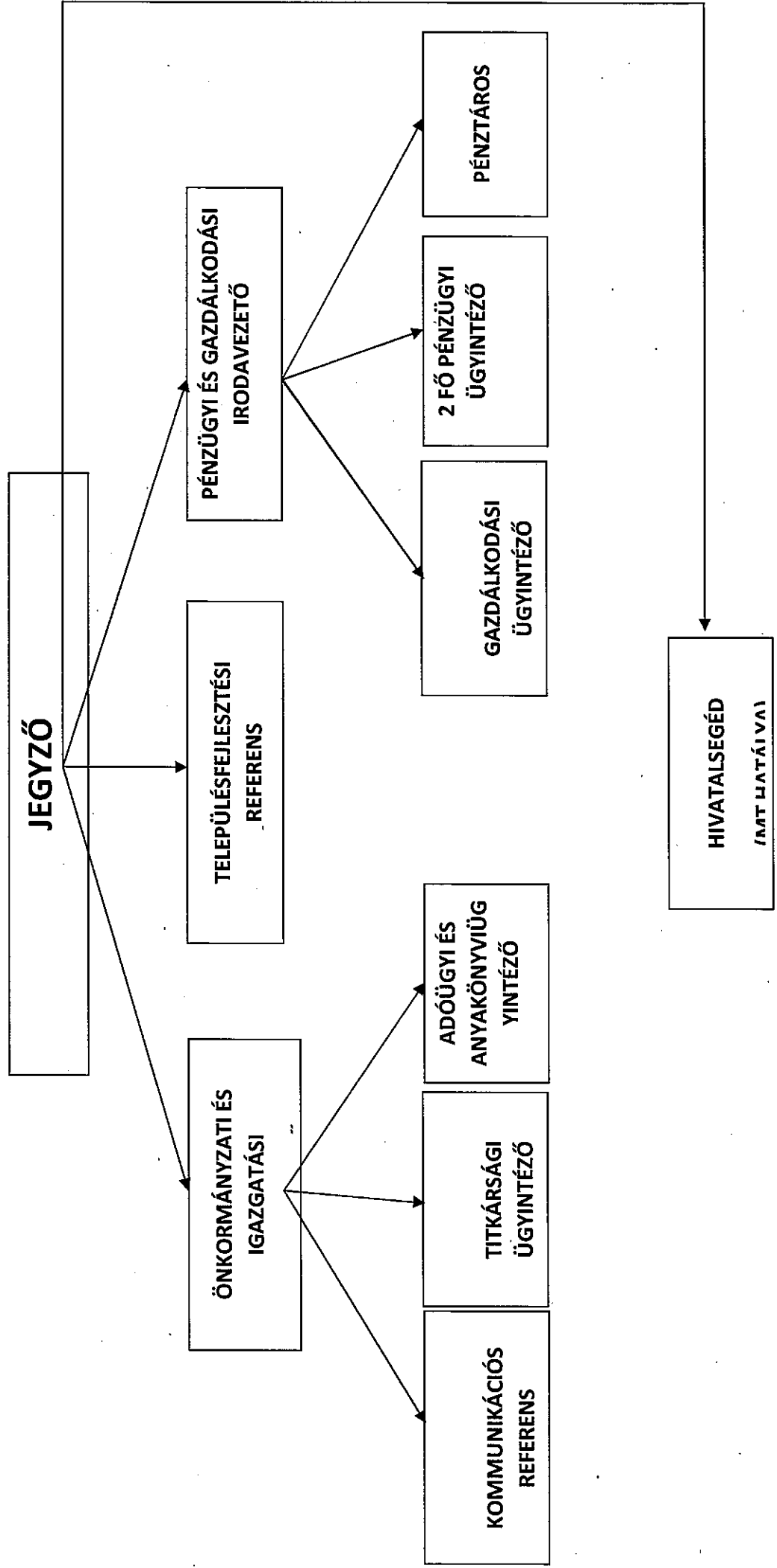
ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2018. (IV.18.) Kt. határozatával 2018. május 1-i hatálybalépéssel jóváhagyta.

Nagyhegyes, 2018. április 18.


Bajusz Istvánné
polgármester

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti felépítése



2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök

1. Jegyző
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda
 - pénzügyi és gazdálkodási irodavezető
 - pénzügyi ügyintéző
 - gazdálkodási ügyintéző
 - pénztáros
3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda
 - önkormányzati és igazgatási irodavezető
 - adóügyi és anyakönyvi ügyintéző
 - kommunikációs referens
 - titkársági ügyintéző
4. Településfejlesztési referens
5. Hivatalsegéd

1. A jegyző feladatai:

- Vezeti a Hivatalt. Ellátja a jogszabályokban és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatait.
- Szakmailag felelős a Hivatal működéséért.
- Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabálynak megfelelő feladat ellátásért, a szakszerű, pártatlan, igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- A polgármester egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó közszolgálati munkavállalók tekintetében.

2. Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda feladatai:

- Ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Tündérváros óvoda és Mini Bölcsőde, az Idősek Háza és a Rickl Antal Vilmos Könyvtár gazdasági feladatait.
- Kidolgozza a költségvetési szervek következő évi költségvetésére vonatkozó tervezési irányelveit
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendjeletének előkészítésében, módosításaiban, a módosítások átvezetésében.
- A költségvetési és zárszámadási rendelet megalkotását megelőzően kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, elvégzi a szükséges egyeztetéseket.
- Előkészíti a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyeivel, az intézmények pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, illetve végrehajtja azokat.
- Közreműködik az önkormányzat és szervei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében.
- Éves finanszírozási terv alapján vagy időarányos teljesítésnek megfelelően biztosítja az önálló költségvetési szervek pénzellátását.
- Gondoskodik az önkormányzat bevételeinek kiszámlázásáról a vevők felé.
- Kiegyenlíti a pénzügyi fedezettel bíró számlákat, intézi az alaptevékenységgel és a vállalkozásokkal kapcsolatos bevételek beszedését.
- Felhatalmazás alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezéséről.
- Közreműködik az előirányzat-módosítások döntés-előkészítésében, összeállítja az előirányzat módosítás testületi anyagát.
- Előkészíti az éves költségvetési koncepciót (amennyiben ennek megalkotására sor kerül) és tervet, az annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

- Figyelemmel kíséri a befizetési kötelezettségek (térítési, bérleti díjak, stb.) teljesítését, a hátralékok alakulását
- A fizetési felszólításokat elkészíteti, szükség esetén az adóbehajtást kezdeményezteti
- Vezeti a pályázati támogatással megvalósuló beruházások egyedi pénzügyi nyilvántartásait.
- Pénzügyi információt szolgáltat a jegyző utasítása alapján.
- Ellátja a képviselők díjazásával kapcsolatos teendőket.
- Önkormányzati referensi feladatot lát el a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mellett.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal, a NAV-val, a pénzügyi mozgásokhoz kapcsolódó partnerekkel, ellenőrzés esetén szakmai segítséget biztosít.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, és éves, valamint eseti információt szolgáltat.
- Biztosítja az OEP és az önkéntes nyugdíjpénztárakkal való kapcsolattartást, adatszolgáltatást.
- Ellátja a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
- Elkészíti a számviteli törvényben előírt szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról.
- Számítógépes feldolgozás útján lebonyolítja az Önkormányzat, valamint az intézmények könyvelési feladatait.
- Figyelemmel kíséri az előirányzat keretek túllépését.
- Vezeti az Önkormányzat által adott támogatások nyilvántartását, elkészíti a szükséges adminisztrációs feladatokat, feldolgozza a beadott elszámolásokat, szükség esetén felszólító levelet küld az elszámolási kötelezettség betartása céljából. Gondoskodik a helyi önkormányzat szervei részére bankszámla megnyitásáról és megszüntetéséről, megszervezi a bankszámlaváltással kapcsolatos feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a vagyon-kataszter és a főkönyvi könyvelés, a mérlegadatok egyezőségét.
- Elvégzi az önkormányzat vagyonának nyilvántartásával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat, végrehajtja a vagyonpolitikai döntéseket;
- Elvégzi az alapító okiratok elkészítését, módosítását, gondoskodik az intézmények törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéséről, módosításáról.
- Jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén lévő ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt készít.
- Koordinálja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati tulajdonú bérlakások lakásbérleti szerződéseinek megkötésével kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- Közreműködik az Önkormányzati vagyonbiztosítás körében a károk rendezésében.

3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda feladatai:

- Közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében, végrehajtásában.
- Szakterületéhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket készít.
- Ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- Az ellátások folyósítása és utalása ügyében rendszeres kapcsolatot tart és legalább havonta egyeztet a Pénzügyi Osztály munkatársaival.
- Gondoskodik az ügyfelekkel kapcsolatos személyes adatok védelméről, az adatok biztonságos kezeléséről, nyilvántartásáról, a jogszabályoknak megfelelő adatfelhasználásról és adattovábbításról.
- Anyakönyvvezetői hatáskörben ellátja a születéssel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos anyakönyvek vezetését, az ezzel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.
- Honosítással, állampolgársággal kapcsolatos ügyekben átveszi a kérelmeket, felterjeszti azokat elbírálásra, előkészíti az állampolgársági esküt.
- Anyakönyvvezetőként közreműködik a házasságkötés, névadó ünnepség, társadalmi temetési szertartásokon.

- Ellátja a hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt hagyatéki leltár felvételét, azt továbbítja a közjegyző felé.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt birtokvédelemi eljárás polgári törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatait.
- Központi címnyilvántartó rendszer kezelése (ingatlan címnyilvántartás, közterület és körzetnyilvántartás, valamint ingatlan nyilvántartási azonosító és a hozzá tartozó koordináták feltöltése és vezetése).
- Jegyzői hatáskörbe utalt bírságolási eljárás keretében tényállás tisztázása: idézés, meghallgatás, tárgyalás tartása, helyszíni szemle, határozathozatal, figyelmeztetés, bírság kiszabása, az eljárás megszüntetése eljárási cselekményeket végez. A meghozott döntések végrehajtását társszervek bevonásával foganatosítja.
- Rendőrhatalóság, társhatalóság részére adatközlést teljesít a szabálysértési nyilvántartásból.
- Ellátja a szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatokat,
- A szakhatóságokkal együttműködve elvégzi a zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- Koordinálja és felügyeli az önkormányzati, valamint lakossági szintű parlafű és egyéb allergén növények mentesítési feladatok elvégzését,
- Hatósági engedélyezési eljárás keretében telepengedélyezési eljárás lefolytatását végzi, ipari létesítmények, üzemek, műhelyek esetében. Ellátja a telep-nyilvántartásba vételével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a közreműködő szakhatóságokkal, társhatalóságokkal.
- Működési engedélyezési eljárás lefolytatása keretében a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató üzletekkel, kereskedelmi és magán szálláshelyekkel kapcsolatban végzi az üzletek nyilvántartásba vételét, szakmai ellenőrzését, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal, társhatalóságokkal, hitelesíti a vásárlók könyvét, vendégkönyvet. Nyilvántartásba veszi, szakmai ellenőrzést gyakorol, kapcsolatot tart a kereskedelmi, szolgáltató tevékenységet végzőkkel.
- Szakhatóságok bevonásával állandó és alkalmi piacoknál a piac, vásár nyilvántartásba vételét végzi, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal.
- Az állatok védelméről szóló törvény által előírt, valamint az állattartással, állategészségüggyel kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat ellátja, nyilvántartásokat vezet, ellenőrzést végez.
- Fogadja a kóbor kutyákkal kapcsolatos bejelentéseket, és intézkedik azok elszállíttatásáról.
- Ellátja a mezőgazdasággal, növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a vadkár ügyeket.
- Végzi a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a község helyi esélyegyenlőségi programjának elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Ellátja az oktatáshoz, közneveléshez kapcsolódó feladatokat, kapcsolatot tart az intézményekkel, vezeti a nyilvántartásokat, adatszolgáltatást végez
- Önkormányzati referensi feladatot lát el a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mellett,
- Ellátja a polgármester és a jegyző tevékenységével összefüggő titkársági, szervező, ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzati, valamint a hivatali működéssel kapcsolatos hirdetmények - kiemelten a termőföld értékesítéssel, bérbeadással kapcsolatos hirdetmények - kezelési feladatait. Gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről, az aktualitásukat veszített hirdetmények eltávolításáról.
- Ellátja a képviselő-testület működésének ügyviteli feladatait.
- Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Részt vesz a Hivatal belső szabályzatainak elkészítésében, naprakészen tartásában.
- Közreműködik a képviselő-testület és szervei lakossági kapcsolatainak szervezésében.
- Közreműködik a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, vezeti a nyilvántartásokat, ellátja a köztisztviselői törvényben előírt feladatokat, szervezi, koordinálja a szakmai továbbképzéseket, tanfolyamokat.
- Ellátja a hivatal humánpolitikai feladatait, adatszolgáltatást végez a felettes szervek felé.

- Elkészíteti a hivatal munkavédelmi szabályzatát,
- Vezeti a bélyegző-nyilvántartást.
- Elvégzi a vagyonyilatkozati kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
- Szervezi a Hivatal dolgozói számára a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot.
- Elősegíti a helyi turisztikai szereplők együttműködését és közreműködik a turisztikai kínálat fejlesztésében.
- Kidolgozza a község kommunikációs és turisztikai stratégiáját
- Ellátja és koordinálja a község marketing tevékenységét
- Közreműködik a város és kiemelt intézményei arculatának, weboldalainak és online tartalmainak fejlesztésében
- Végzi a kulturális és közművelődési feladatokat, mint pl. kitüntetési ügyek, idegenforgalom, protokoll ajándékok, képzőművészeti alkotásokhoz kapcsolódó feladatok
- Szervezi, előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati és hivatali eseményeket, rendezvényeket,
- Felügyeli a települési kommunikációs felületeket, ellátja a sajtó- és kommunikációs feladatokat, információ- és adatszolgáltatást végez.
- Ellátja az általános és időközi országgyűlési és önkormányzati választások, helyi és országos népszavazások, Európai Parlamenti választások, az országos népszámlálás előkészítését, szervezését, koordinálását, lebonyolítását.
- Közterület-felügyelő hatáskörébe utalt feladatok keretében ellátja a közterületek rendjének és tisztaságának védelmét, a közterületek jogszerű használatának ellenőrzését, a jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, szankcionálását;
- Közreműködik a közrend és közbiztonság, az épített és természeti környezet, a város vagyonának védelmében, megóvásában;
- Végzi a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatokat.
- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást.
- Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását.
- Ellátja a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat.
- Engedélyezheti a központi adójogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározott esetekben és feltételekkel az adótartozás és adópótlék mérséklését vagy elengedését, továbbá részletfizetést és fizetéshalasztást adhat.
- Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.
- Az önkormányzati gazdálkodás megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki.
- Érvényesíti a gépjárműadó törvény végrehajtását, ellátja a gépjárműadó bevallásával, kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a mezőőri járulék és a talajterhelési díj kivetésével, közlésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat,
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét, ellenőrzést tart, adóvizsgálatot végez.
- Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy elévülés miatt törli a köztartozást.
- Vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít.
- Elvégzi az adótartozások, egyes adók módjára behajtandó köztartozások behajtását.

4. Településfejlesztési referens feladatai:

- Közreműködik a településfejlesztéssel kapcsolatban a fejlesztések irányát meghatározó előkészítő, felülvizsgálati és módosító eljárásokban.

- Közreműködik a településfejlesztési és rendezési tervek, valamint egyéb ágazati tervek, koncepciók előkészítésében.
- Közreműködik a fejlesztési elképzelések és megvalósuló beruházások lakossági kommunikációjában.
- Ellátja a környezetvédelmi feladatokat, figyelemmel kíséri a település környezeti állapotának változását.
- Részt vesz a hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében;
- Részt vesz az önkormányzati beruházások lebonyolításában, felújítások kivitelezési és ellenőrzési feladatainak szervezésében.
- Részt vesz az önkormányzati – nem intézményi hatáskörbe tartozó – kiemelt beruházások megvalósításában.
- Részt vesz a beruházásokhoz kapcsolódó engedélyek és szakhatósági hozzájárulások megszerzésében.
- Részt vesz a folyamatban lévő beruházások kooperációs értekezletein, kapcsolatot tart a kivitelezőkkel, együttműködik az üzemeltetést végző városi szervezettel.
- Felülvizsgálja a tervezői, kivitelezői, lebonyolítói számlákat.
- Ellátja a közlekedés szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a köztisztaság és településtisztaság biztosításával és a települési hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a vízrendezéssel és vízelvezetéssel, valamint a csatornázással kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a közműellátással kapcsolatos ügyeket.
- Közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban.
- Közreműködik az önkormányzati feladatokat szolgáló középületek fenntartásában.
- Engedélyezi a közterületi fakivágásokat.
- Elkészíteti a tűzvédelmi tervet, ellátja a tűzvédelmi feladatokat.
- Megkötö az önkormányzati és hivatali épületek gépei és berendezései szakszerű működtetésére és karbantartására vonatkozó szerződéseket és felügyeli azok végrehajtását;
- Gondoskodik az önkormányzati és hivatali épületének rovar- és rágcsálómentességéről;
- Gondoskodik a települési szintű szűnyogirtásról;
- Kezeli az Önkormányzati mobiltelefon-flottával kapcsolatos ügyeket;
- Koordinálja az önkormányzati ingatlanok adás-vételének lebonyolítását, bérbeadását, hasznosítását, az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérletbe adását, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határrendezésének, megosztásának lebonyolítását, az ingatlan értékbecslések készíttetését.
- Ellátja a közterület-használattal, illetve -foglalással kapcsolatos feladatokat;
- Közreműködik az egyes honvédelmi kötelezettségek, mozgósítási és hadkiegészítési feladatok ellátásában, a polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok szervezésében, ezekkel összefüggésben nyilvántartásokat vezet.
- Településképi véleményezési eljárások lefolytatása.
- Településképi bejelentési eljárás lefolytatása.
- Az ingatlan beépítésével kapcsolatos előzetes tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatása.
- Önkormányzati, településrendezési eszközök megalkotását érintő feladatok ellátása:
- Településrendezési eszközök engedélyeztetésre és elfogadására irányuló államigazgatási eljárás lebonyolítása (Kapcsolattartás a tervek készítőjével, az érintett szakhatóságokkal, a szomszédos önkormányzatokkal és az eljárásba bevont civil szervezetekkel).
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása:
- Közterület elnevezésével, közterületek jelölésével és házszámok feltüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Tömegközlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- A település területén történő elektromos meghibásodással kapcsolatos bejelentések fogadása és továbbítása az illetékes szerv felé.
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása telekalakítási eljárásokhoz

- Felügyeli az Önkormányzati megbízású tervezési feladatokat, segíti a tervezők munkáját, ellenőrzi az elkészült terveket és jóváhagyja azokat.
- Folyamatos pályázatfigyelést végez az Önkormányzat részére.
- Segíti az önkormányzati intézményeket a pályázati forrásszerzésben és a szabályos támogatás felhasználásban.
- Előkészíti az önkormányzati pályázatokat;
- Vezeti a benyújtott pályázatok nyilvántartását.
- Vezeti az érintett szervezeti egységek és intézmények bevonásával az ún. horizontális adatok (környezetvédelem, esélyegyenlőség) adatbázisát.
- Közreműködik a támogatási szerződések megkötéséhez szükséges adatok gyűjtésében, rendszerezésében és továbbítja azt a Támogató felé.
- Ellátja a megnyert támogatási források felhasználásának koordinációját a Pénzügyi és Gazdálkodási Irodával együttműködve.
- Átvészi és ellenőrzi, valamint a támogató által megkövetelt elemekkel felszereli a számlákat, és teljesítésigazolással együtt továbbítja azt a Pénzügyi és Gazdálkodási iroda részére.
- Előkészíti és benyújtja az időközi és záró projekt előrehaladási jelentéseket és kifizetési kérelmeket a Pénzügyi és Gazdálkodási Irodával együttműködve.
- Ellátja a lezárt fejlesztések után követési és monitoring jelentési feladatait az érintett szervezetek bevonásával.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a támogató és közreműködő szervezetek munkatársaival.
- Koordinálja a közbeszerzési feladatokat, illetve biztosítja a közbeszerzési bizottság feladatellátását, működését.
- Elkészíti és nyilvántartja a feladatköréhez tartozó szerződéseket, szakmai teljesítés-igazolást követően átadja a számlákat a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda részére

5. Hivatalsegéd feladatai:

- Postai levelek postázásra való felkészítési feladatainak elvégzése;
- Helyi postaküldemények kézbesítési feladatainak elvégzése;
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal rendszeres takarításáról, rendezvények, tárgyalások, ülések előtti terem rendek kialakításáról, annak előkészítéséről.
- Elvégzi a képviselő-testületi, bizottsági ülések, egyéb egyeztetések catering nyújtásával kapcsolatos feladatait.

6. A belső ellenőr feladatai:

- A belső ellenőr munkáját a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását; valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolóknak valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- - nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni: szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzés
- A tanácsadó tevékenység keretében végzett feladatok: vezetők támogatása, tanácsadás, szakértői támogatás, konzultáció, javaslatok megfogalmazása
- A belső ellenőr az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.

3. számú melléklet

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1) jegyző	évente
2) településfejlesztési referens,	évente
3) pénzügyi és gazdálkodási irodavezető	évente
4) önkormányzati és igazgatási irodavezető,	ötévente
5) pénzügyi ügyintéző,	ötévente
6) adóügyi és anyakönyvi ügyintéző.	ötévente

4. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

1. Nagyhegyes Község polgármestere fogadónapját az általa esetenként kijelölt és meghirdetett időpontban tartja.

2. A hivatali munkaidő heti 40 óra az alábbiak szerint:

Hétfőtől szerdáig	7.30 órától 16.00 óráig,
Csütörtök	7.30 órától 17.30 óráig,
Péntek	7.30 órától 12.00 óráig tart.

3. A napi munkaidőn belül a köztisztviselő számára 30 perc munkaközi szünet (ebédidő) jár.

4. A hivatalban munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján munkaidőkeretben dolgozó köztisztviselők a következő időintervallumokban kötelesek a munkavégzés helyén jelen lenni és munkát végezni (törzsmunkaidő):

Hétfő:	8 ⁰⁰ órától 12 óráig
Kedd:	8 ⁰⁰ órától 12 óráig
Szerda:	8 ⁰⁰ órától 10 óráig
Csütörtök:	12 ³⁰ órától 17 ³⁰ óráig
Péntek:	8 ⁰⁰ órától 11 ³⁰ óráig

5. Az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

Hétfő	8.00 órától 12.00 óráig
Kedd	8.00 órától 12.00 óráig
Szerda	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	13.00 órától 17.30 óráig
Péntek	8.00 órától 11.30 óráig

6. Az ügyfélfogadás rendjéről, annak esetleges változásairól a lakosságot folyamatosan tájékoztatni kell.

5. Napirendi pont Piactér értékesítésével kapcsolatos döntések

Bajusz Istvánné: Üdvözli a vendégeket, Nádasdi Sándorné egyéni vállalkozót és Andruk László ÉMI Kft. képviselőjét. Átadja a szót a bizottság elnökének.

Szatmáriné Máté Éva: A Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolja azzal a módosítással a képviselő-testületnek, hogy az ingatlan vételárnak egy részét egy termelői piac kialakítására, a nagyobb részét az Egészségügyi Centrum feletti szálláshely kialakítására fordítsa.

A képviselő testület tavaly döntött úgy, hogy a piactér kerüljön értékesítésre. Elkészült az ingatlan értébecslése. Az értébecslő az ingatlan piaci értékét - általános forgalmi adó nélkül - 5.500.000 Ft-ban állapította meg. Azonban ez a terület még nem került meghirdetésre. Az előző bizottsági ülésen is tárgyaltuk ezt a témát. A Képviselő-testület 2018. március 21-i ülésére készített előterjesztést levette a napirendről, mert további egyeztetéseket tartott indokoltak. A helyzetet bonyolítja, hogy a DARU-MÁTÉ Bt. tulajdonában álló felépítmények (egy 23,28 m² területű virágbolt, valamint egy 4 m² területű palacktároló) vonatkozásában kötött, 2004. április 1. napjától hatályos bérleti szerződések 9. pontja alapján az önkormányzat, mint bérbeadó a bérleti szerződést csak cserehelyiség felajánlása és biztosítása, vagy kártalanítás fejében mondhatja fel.

Az előterjesztésben az szerepel, hogy a telek megosztása az alábbiak szerint történhetne meg: mivel Nádasdi Sándorné vételi szándékától elállt, a Micsurin utca felől megmaradó 650 m² terület önkormányzati tulajdonban maradna, a virágbolt és palacktároló mellett bérbeadásra kerülne a „Borozó” felépítmény is. A kőasztalok elbontását és egy tereprendezeit követően néhány skandináv típusú faház elhelyezésével egy, a település méreteihez és a lakosok fogyasztási igényeihez igazodó termelői kispiac kialakítására kerülne sor. A hátsó 475 m² alapterületű ingatlant a telekhatáros ingatlan tulajdonosa, az Émi Estate Kft. vásárolná meg az értébecslésben megállapított forgalmi értékkel területarányosan, 2.322e Ft+ÁFA vételáron. Emellett a Képviselő-testület döntésétől függően akár egy 3-5 évig tartó visszavásárlási jogot is kiköthetne az önkormányzat, amennyiben nem történne meg munkahelyteremtő beruházás a vállalt határidőn belül. A befolyt vételárat az önkormányzat akár teljes egészében a piac kialakítására fordíthatná.

Bajusz Istvánné: Kompromisszumgyakorlás történt közte és a jegyző úr között az előterjesztés megírásakor. Nem szívesen adná el ezt a területet. Az önkormányzat visszavásárolta 2-3 évvel ezelőtt ezt a területet az ÁFÉSZ-től azzal a céllal, hogy piactér létesüljön rajta. Jelenleg a képviselőtársak többsége úgy gondolja, hogy nem helytálló egy piac létrehozása, de lehet 5-10 év múlva már szükséges lesz. Javasolja a területrendezést. Véleménye szerint ez a terület frekventált helyen van, többet ér annál, mint amit az értébecslő megállapított, 5m Ft alatt nem adná oda. Kijelenti, hogy nemmel fog szavazni.

Kissné Pusztai Ibolya: Ismerteti a napirendi pont kapcsán felmerülő gondolatait: az önkormányzat vett ehhez az ingatlanhoz területet; az országos pályázat meghirdetésekor a képviselő testület nem élt a piac felújítás lehetőségével; az önkormányzati vagyonok eladásakor, nem támogatta az ingatlan eladását, mert úgy véli jó helyen van ez a terület. Úgy gondolja, amíg az önkormányzat anyagilag nincs rászorulva, addig a meglévő dolgoktól nem célszerű megszabadulni. Véleménye szerint, ha egy értébecslő cég beállít egy ingatlanra egy árat az egy minimum összeg, amennyit adni kell érte. Összefoglalva nem adná el a területet, viszont a területrendezést meg kell tenni. Meghirdetné a borozó működtetését, a virágbolt is működhet tovább. Az ÉMI tulajdonosa biztosan talál a területbővítésre módot, például kertvégek megvásárlásával. A bevétel részével kapcsolatban úgy gondolja, hogy az önkormányzat költségvetésében van elegendő pénz, ha valamit rendbe szeretnének tenni. Ha mindenképpen meg kellene válni egy önkormányzati tulajdontól, a gólyás iskola eladását javasolja.

Szatmáriné Máté Éva: A Daru Máté Bt. működését nem veszélyeztetné erről már többször megállapodtak bizottsági üléseken is, bármi is lesz a terület sorsa szeretné, hogy ez tovább működjön. Kérdése, hogy

mennyiért vette meg az önkormányzat a piactérhez a plusz területet? Mielőtt tovább beszélénk erről a témáról meg szeretné hallgatni Andruk László elképzeléseit is. Azon az állásponton van, miért ne lehetne községen belül fejlődés, beruházás?

Nagy Zoltán: Piacellenesnek vallja magát. Miért akarunk konkurenciát a nagyhegyesi vállalkozóknak? Úgy gondolja, hogy nincs akkora fizetőképes kereslet ebben a 2800 fős községben, hogy még több üzletet tartsunk fent. Nem látja értelmét a piacnak, csak a helyi vállalkozók életét keserítenék meg ezzel a döntéssel. A közelben több piac működik (Hajdúszoboszló, Balmazújváros, Ónod), ahova át tudnak járni a lakosok. A helyi turizmus fellendülésének örülne, ha a befektetőnek ez a 400 m segítség, akkor ezt támogatja. A befolyt pénzből meg lehetne oldani a területrendezést, valamint a rendelő feletti szálláshely kialakítással, lakásszigeteléssel a fogorvosi rendelő penészesedési problémája is megoldódna.

Bajusz Istvánné: Úgy gondolja, ez a terület még valamire jó lehet. Nem feltétlenül piacra, hanem bármi másra.

Kissné Pusztai Ibolya: Nem a piac létesítését javasolja. Számára többet ér ez a terület.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról 12/2014. (X. 21.) szülő önkormányzati rendelete 21. § (2) bekezdése alapján Andruk László és Nádasdi Sándorné részére a „Piactér értékesítésével kapcsolatos döntések” című napirendi pont keretében hozzászólási lehetőséget biztosít.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

76/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 15:35

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Ügyrendi döntés hozzászólás biztosításáról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról 12/2014. (X. 21.) szülő önkormányzati rendelete 21. § (2) bekezdése alapján Andruk László és Nádasdi Sándorné részére a „Piactér értékesítésével kapcsolatos döntések” című napirendi pont keretében hozzászólási lehetőséget biztosít.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 18.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-

Buczi Zoltán János	Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya	Igen	-
Kovács Béla	Igen	-
Molnár Miklós	Igen	-
Nagy Zoltán	Igen	-
Szatmáriné Máté Éva	Igen	-

Andruk László: Bemutatkozik, köszönti a testület tagjait. Körülbelül 2 évvel ezelőtt vásárolta meg az ÉMI Rendezvényházat. Próbált valamit visszaadni a falunak, ahol született. Folyamatos fejlesztések valósultak meg az ingatlanon. Úgy gondolja, hogy 30-32 szobás szálláshely kialakítása nagy fejlődés lenne. Próbál nagyobb terveket (medence, szauna) megvalósítani. Ehhez területre van szüksége, így vetődött fel az önkormányzati terület megvételének gondolata. Jegyző úrral egyeztetett, az értékebecslésről és a megosztásról is. Úgy gondolja, hogy őt az egész terület érdekelné, annak látja realizálását. 5.500e Ft-ot is megadná a cég a teljes területért. Szerinte nem frekventált hely az a belső rész. A Daru Máté Bt. tulajdonosa számára felajánlotta, hogy maradhat az élete végéig, nem kell bérleti díjat fizetnie a területéért, ezt szerződésbe is foglalják. Tisztában van vele, hogy neki élő szerződése van az önkormányzattal. Több munkahelyet teremtenének ezzel a beruházással, melyet minél gyorsabban szeretnének a megvalósítani.

Dr. Kovács Gergely: Független értékebecslőt kértek fel, ezen módosítani nem lehet. Az önkormányzat az értékebecslést kiindulási alapként tartja, ennél kevesebbet nem adja el, többért viszont adhatja. Ha a Daru Máté Bt. tulajdonosa nem menne bele a felajánlott dologba, őt az önkormányzatnak kártalanítani kellene, ez plusz költséggel járna, elérheti a 7-8 m Ft-ot is.

Andruk László: Nem ér a cégnek 7-8 m Ft-ot a terület. Úgy gondolja, hogy az önkormányzat kötheti a bérleti ügyletét az eladáshoz, szerződésbe lehet fektetni.

Dr. Kovács Gergely: A bérleti megkerülésével nem köthető szerződés. Az önkormányzat azt teheti meg, hogy külön a területet eladja és maga egyezik meg a bérleti ügylettel. A kártalanítás is az önkormányzatot terhelné, ezért hirdetni meg a területet drágábban.

Bajusz Istvánné: Az ingatlan vége, amit megvettünk került az önkormányzatnak 2 m Ft-ba.

Nádasdi Sándorné: Köszöni a meghívást és a jóindulatot. Ismerteti a piaccal kapcsolatos tapasztalatait. Jegyző úrral többször egyeztetett. A területrendezést nagyon szeretné, de úgy érzi sose fog megvalósulni. Úgy gondolja nincs a piacnak jövője Nagyhegyesen. A közelben van más piaci lehetőség (Balmazújváros, Hajdúszoboszló). Örülne neki, ha felújításra kerülne, de nem látja értelmét, mert a piacnak nincs jövője. Ha viszont nem kerül sor a területrendezésre, akkor romlik az állaga, így az értéke is. László (ÉMI képviselője) tett neki egy tisztességes ajánlatot, de nem fogadhatja el. Úgy gondolja, hogy az építkezésnél bármi probléma adódhat. Másrészről az önkormányzattal van szerződése és nem Lászlóval.

Buczi Zoltán János: Kíváncsi volt Ibolya néni véleményére. A László üzleti koncepciója tetszik neki, de nem lát benne konkrét elképzelést. Az ellentmondást abban látja leginkább, hogy László a 2.300e Ft-ot túlzónak vélte, de az egész területre 5.500e Ft-ot megadná, úgy hogy elhangzott a László részéről, hogy azt is túlárzottnak véli. Úgy gondolja, hogy jelenleg a képviselő testület tagjai egyetértenek abban, hogy ezen a területen egyelőre ne piac létesüljön. Egyetért azzal is, hogy minden áron nem eladó ez a terület.

Dr. Kovács Gergely: Tiszteli Ibolya néni őszinteségét. Úgy gondolja, hogy amennyiben nem lesz értékesítés a területrendezés (kőasztaok elbontása) feltétlenül szükséges. Maga ellen beszél Ibolya néni, amikor azt mondja, hogy a borozót nem éri meg üzemeltetni. Úgy gondolja, hogy az önkormányzatnak a megtartás opció abban az esetben kedvező, ha minimum ez a 2 bevételi díj fennáll.

Molnár Miklós: Ez a testület nem akar piacot ezen a területen. Úgy gondolja, hogy ez a terület csak egyben értékesíthető. Jelen pillanatban nem áll olyan helyzetben az önkormányzat, hogy erre a bevételre minden áron szükség lenne. A megbontással az sem lenne szerencsés, hogy a terület nagyság miatt haszontalan területek jöjjenek létre. Azt a területet rendbe kell tenni. Jelen formában nem ért egyet az értékesítéssel. Ha az értékesítés mellett dönt az önkormányzat, akkor meg kellene hirdetni. Véleménye szerint meg kell várni, hogy legyen egy jó elképzelése az önkormányzatnak.

Szalmáriné Máté Éva: Kőasztalok elbontását és a terület rendezését javasolja a 2018. évi általános tartalék terhére.

Andruk László: Két évvel ezelőtt volt az a terve, hogy ráépítünk és faházak lesznek az udvaron. Azóta sok változás ment végbe. Akkor úgy gondolta elég 10-20 szoba, azóta megváltozott az elképzelése. Hajdúszoboszlón a tervezőnk háromszor kezdett neki a tervezésnek, mindig akadályokba ütközött. Nem fikció az elképzelése, a tervezés elindult volna, csak még nem tudja mekkora terület áll a rendelkezésére.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a Piac tér elnevezésű ingatlant (alapadatok: 1125 m², művelési ág: vásártér; hrsz.: 325/2) nem kívánja értékesíteni, azt az eddigi hasznosítási formában szándékozik az önkormányzat birtokában tartani. A Képviselő-testület a terület rendbe tételére, a balesetveszélyes kőasztalok elbontását el a 2018. évi költségvetésben a Város- és községgazdálkodási kormányzati funkció terhére oldja meg. A Képviselő-testület 184/2017. (XI. 15.) Kt. határozatát 2018. április 18. napjával hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

77/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 16:07

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Piac tér önkormányzati tulajdonban tartása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piac tér elnevezésű ingatlant (alapadatok: 1125 m², művelési ág: vásártér; hrsz.: 325/2) nem kívánja értékesíteni, azt az eddigi hasznosítási formában szándékozik az önkormányzat birtokában tartani.

A Képviselő-testület a terület rendbe tételére, a balesetveszélyes kőasztalok elbontását el a 2018. évi költségvetésben a Város- és községgazdálkodási kormányzati funkció terhére oldja meg.

A Képviselő-testület 184/2017. (XI. 15.) Kt. határozatát 2018. április 18. napjával hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. június 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00

Nem szavazott	0	0.00
Távol	0	0.00
Összesen	7	100.00
Bajusz Istvánné	Igen	-
Buczi Zoltán János	Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya	Igen	-
Kovács Béla	Igen	-
Molnár Miklós	Igen	-
Nagy Zoltán	Igen	-
Szatmáriné Máté Éva	Igen	-

6. Napirendi pont Helyi LEADER pályázatok beadása

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Szatmáriné Máté Éva: A Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. A Képviselő-testület márciusi ülésén tájékoztatást kapott, hogy térségünkben a gazdaságfejlesztési tárgyú Helyi Támogatási pályázatok nyújthatók be első körben 2018. május 31-ig. A felhatalmazás alapján a pályázatiírókkal egyeztetve az Alkotmány utca 3. szám alatti épület falusi szálláshely céljából történő felújítására, valamint a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül a Kráter tó turisztikai fejlesztésére készítettük el a megfelelő kalkulációkat, melyet az előterjesztés mellékletében találhatók. A pályázatban felmerülő 759.905,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja, a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül, melyre külön megállapodást köt. A szálláshely kialakítására pályázatban felmerülő 1.408.748,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja.

Ennél a napirendnél merült fel az a kérdés, hogy hogy áll az önkormányzat költségvetése, illetve hogyan fog állni, ha ezeket az önerőket hozzáteesszük.

Bajusz Istvánné: Törökné Buri Éva elkészítette a kimutatást. Alkotmány u 3. szám a tartalékból kerülne finanszírozásra. Javasolja, hogy a Kráter Egyesület támogatása is onnan legyen megoldva. Az általános tartalék jelenleg: 28.289. 976 Ft.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Turisztikai fejlesztés Nagyhegyes településen” címmel. A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, Alkotmány utca 3. szám alatti 3. hrsz-ú épület korszerűsítését, turisztikai szálláshellyé alakítását határozza el. A pályázatban felmerülő 1.408.748,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a támogatási kérelem benyújtásáról, a források biztosításáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

78/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 16:37

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című, VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú konstrukcióra benyújtandó pályázatról

Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Turisztikai fejlesztés Nagyhegyes településen” címmel.

A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, Alkotmány utca 3. szám alatti 3. hrsz-ú épület korszerűsítését, turisztikai szálláshellyé alakítását határozza el.

A pályázatban felmerülő 1.408.748,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a támogatási kérelem benyújtásáról, a források biztosításáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. május 31.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szalmáriné Máté Éva		Igen	-

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatja, hogy a Kráter Közhasznú Horgász Egyesület kérelmet nyújtson be a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Nagyhegyesi Kráter tó turisztikai fejlesztése” címmel. A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, külterületi 067/4. hrsz-ú terület turisztikai látványosságának fejlesztését határozza el. A pályázatban felmerülő 759.905,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja, a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül, melyre külön megállapodást köt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az egyesülettel történő megállapodás megkötésére.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

79/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 16:38

Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című, VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú konstrukcióra a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül benyújtandó pályázatról

Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatja, hogy a Kráter Közhasznú Horgász Egyesület kérelmet nyújtson be a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a VP6-19.2.1.-40-2-17 kódszámú „Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Nagyhegyesi Kráter tó turisztikai fejlesztése” címmel.

A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, külterületi 067/4. hrsz-ú terület turisztikai látványosságának fejlesztését határozza el.

A pályázatban felmerülő 759.905,- Ft pályázati önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékából biztosítja, a Kráter Közhasznú Horgász Egyesületen keresztül, melyre külön megállapodást köt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az egyesülettel történő megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. május 31.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

7. Napirendi pont

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Kissné Pusztai Ibolya: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az Akácfa utca, valamint a Rákóczi utca felújítását az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívás alapján. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az idei évben is pályázatot hirdet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Az önkormányzat részére az önkormányzati tulajdonú,

belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása a célravezető. A tervezett beruházás összköltsége 29.996.206,- Ft.. A Képviselő-testület a pályázati felhívás szerinti adóerő képességre, valamint a beruházás összköltségére figyelemmel a beruházási önerőt, azaz 14.996.206,- Ft-ot, az önkormányzat 2018-2019. évi költségvetéséi tartalékaiból biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, valamint a költségvetési rendeletek előirányzatainak a határozat szerinti módosítására.

Molnár Miklós: Az idei költségvetésből nem, de a jövő évi költségvetésből tudja támogatni.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület támogatja, az Akácfa utca, valamint a Rákóczi utca felújítását az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívás alapján. A tervezett beruházás összköltsége 29.996.206,- Ft.. A Képviselő-testület a pályázati felhívás szerinti adóerő képességre, valamint a beruházás összköltségére figyelemmel a beruházási önerőt, azaz 14.996.206,- Ft-ot, az önkormányzat 2018-2019. évi költségvetéséi tartalékaiból biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, valamint a költségvetési rendeletek előirányzatainak a határozat szerinti módosítására.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

80/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 16:43

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2018.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, az Akácfa utca, valamint a Rákóczi utca felújítását az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívás alapján.

A tervezett beruházás összköltsége 29.996.206,- Ft.. A Képviselő-testület a pályázati felhívás szerinti adóerő képességre, valamint a beruházás összköltségére figyelemmel a beruházási önerőt, azaz 14.996.206,- Ft-ot, az önkormányzat 2018-2019. évi költségvetéséi tartalékaiból biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, valamint a költségvetési rendeletek előirányzatainak a határozat szerinti módosítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. december 31.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné			Igen

Buczi Zoltán János	Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya	Igen	-
Kovács Béla	Igen	-
Molnár Miklós	Igen	-
Nagy Zoltán	Igen	-
Szatmáriné Máté Éva	Igen	-

8. Napirendi pont Debreceni kerékpárút terület kisajátítások

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Szatmáriné Máté Éva: A Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. A TOP-3.1.1-15 jelű Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívásra sikeres pályázatot nyújtott be Balmazújváros Város Önkormányzata, Nagyhegyes Község Önkormányzatával közösen. A „*Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén*” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt 400.000.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében Balmazújváros belterületén egy meglévő kerékpárút korszerűsítésére, Nagyhegyes külterületén a 33. főút mentén a körforgalom és a közigazgatási határ között új kerékpárút létesítésére kerülne sor. Az önkormányzat az előkészítési szakaszban több komoly problémával szembesült (költségnövekmény, területrendezési problémák, engedélyezési nehézségek), melyekről a Megyei Közgyűlés Elnökét, a támogatás Fejlesztési Biztosát, valamint a támogatás irányító hatóságát is tájékoztatták. A pályázat előre haladása érdekében az engedélyezési eljárás keretében meghirdetett lakossági fórumon, az önkormányzat által megbízott ügyvéd bevonásával a megjelent érintetteket tájékoztattuk a kisajátítást helyettesítő adásvétel menetéről. A legnagyobb érintettségű területre egy értékbecslést csináltattunk, mely alapját képezi a kisajátítást helyettesítő adásvételnek. Ez alapján az összes tulajdonrendezés becsült költség: 21.293.320,- Ft a támogatásban beállított 4 millió forinthez képest. Értesültek róla, hogy a pályázat 2015-ben lett beadva, azóta emelkedtek az árak, illetve az idei költségvetésbe az eredeti 4 m Ft helyett 15 m Ft be lett tervezve. Így kb. 6m Ft-ot kellene hozzá tenni a beruházáshoz.

Bajusz Istvánné: A megye a minisztériumba felterjesztette, hogy probléma van a projektekkal, ugyanis senki nem jön ki annyi pénzből, amelyre eredetileg beadta a pályázatát. A fejlesztési kormánybiztos úr és a kerékpárutakért felelős kormánybiztos úr is arról biztosított minket, hogy segíteni fognak, megpróbálnak forrásokat biztosítani. Az egész országban elindult a kerékpárutak építése, mindenütt probléma van, főként a területszerzésekkel.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a „*Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén*” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt során megvalósítani kívánt kerékpárút nyomvonalának idegen területeket érintő kisajátítást helyettesítő adásvétellel történő megszerzésére a tulajdonosok részére az elkészült értékbecslés alapján 144.802Ft/Ak értékű összeget ajánl fel. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízott ügyvéden keresztül az érintett földtulajdonosokat az ajánlattal megkeresse. A földtulajdonos elutasító nyilatkozata alapján a kisajátítási eljárás az illetékes hatóság részére benyújtható.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

81/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 16:51

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Debreceni kerékpárút terület kisajátítás megindítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Balmazújvároson és Nagyhegyes közigazgatási területén” című TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00012 azonosítójú projekt során megvalósítani kívánt kerékpárút nyomvonalának idegen területeket érintő kisajátítást helyettesítő adásvétellel történő megszerzésére a tulajdonosok részére az elkészült értékbecslés alapján 144.802Ft/Ak értékű összeget ajánl fel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízott ügyvéden keresztül az érintett földtulajdonosokat az ajánlattal megkeresse. A földtulajdonos elutasító nyilatkozata alapján a kisajátítási eljárás az illetékes hatóság részére benyújtható.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. augusztus 01.

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

9. Napirendi pont

Tájékoztatás a közétkeztetés házhozszállításáról

Bajusz Istvánné: Átadja a szót a bizottság elnökének.

Szatmáriné Máté Éva: A Településfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi kiegészítésekkel javasolta elfogadásra a képviselő testületnek a határozati javaslat elfogadását: A bizottság tételes árajánlatot kért a Piaggio típusú motorkerékpár javításáról, illetve amennyiben szükségessé válik egy gépjárműnek a megvásárlása akkor újra tárgyaljuk árajánlatok beszerzésével együtt. Jelen pillanatban ha a Vito-val nincs más szállítványozva, akkor egyelőre maradhat ez a megoldás.

A Képviselő-testület 2018. márciusi ülésén 184/2017. (XI. 15.) Kt. határozatával felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy az április testületi ülésre az Idősek Háza használatában lévő Piaggio típusú motorkerékpár állapotáról készítsen előterjesztést, mely tartalmazza az Elepre történő ebédszállítás megoldására tett javaslatokat is. Az önkormányzat tulajdonában álló Piaggio típusú motorkerékpárt állapotfelmérésre az önkormányzat beszállította. A javítások várható bekerülési értéke ~100.000,- Ft. Ha Piaggio javítása megtörténik az Óvoda használatába kerül majd, míg az elepi ebéd kiszállítását továbbra is az önkormányzat végzi majd a Vito-val. A bizottság tagjai úgy vélték, hogy nem szerencsés, ha a Vito-val más szállítványozás is történik. Polgármester asszonytól azt a tájékoztatást adta, hogy ez a gépjármű jelenleg csak ebédszállításra van használva.

Bajusz Istvánné: A Vito teljesen fémmel bélelt, korábban is ételszállító autó volt. Vöröskereszt adomány ládástól és az újság a vezető fülkében lett benne szállítva eddig. Illetve Berettyóújfaluba vitték vele a levendulás termékeket a közfoglalkoztatottak kiállítására. Ebédszállítás mellett a terménybeszállítás is megoldható ezzel.

Szatmáriné Máté Éva: Piaggiot hibáját az is okozhatta, hogy nem volt gazdája. Gépjárműszabályzat megalkotását javasolja, a mellékletben megjelölve ki vezetheti a gépjárművet, illetve felelősségvállalási nyilatkozatot.

Bajusz Istvánné: Egyetért ezzel, ám a szabadságolás és a hétvégék miatt ez nehezebben kivitelezhető.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület a közétkeztetés házhozszállításával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

82/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 17:00

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Közétkeztetés házhozszállításának megoldása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetés házhozszállításával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 18.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
<u>Tartózkodik</u>	<u>0</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
<u>Távol</u>	<u>0</u>		<u>0.00</u>
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

10. Napirendi pont

Tájékoztatás a két ülés között eltelt eseményekről

Bajusz Istvánné: Tájékoztatja a testület tagjait a két ülés között eltelt időszak eseményeiről, melyek a következők:

1. 2018. március 14. és 2018. április 11. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva döntött,
2. A Körzeti megbízottak jutalmazása,
3. Rendezvényház, Sportcentrum pályázat támogatás intenzitás növelése,
4. Meliorációs út és erőgép pályázat támogatása,
5. PET-FOOD üzem kapubejáró használatba vételéhez hozzájárulása,
6. Kilátó építési engedélyezésének felfüggesztése,
7. Konyhapályázat jogosultságáról értesítése,
8. Miniszterelnöki tájékoztató.

11. Napirendi pont Kérdések, interpellációk, bejelentések

Dr. Kovács Gergely: A képviselő testület februári ülésén döntött arról, hogy a tejszarnokot bérbe kívánja adni egy vállalkozónak. Ezen a területen egy pálinkafőzde kerülne kialakításra. A vállalkozó azzal keresett meg minket hogy az áram ügyben járjunk már el. Méterenként földkábél munkadíjjal 4-500e Ft-os beruházás lenne. Ha ennek a kiépítésnek a költségét az önkormányzat bevételekkel az első 3 évi bérleti díj elvész. A vállalkozó bevételekkel az első 3 évi bérleti díj elvész, viszont jelezte, hogy valami díjkezdmény szóba jöhetne-e. A javaslata az lenne, hogy a képviselő testület 2018. május 1. és 2019. április 30. közötti időszakban esedékes bérleti díj fizetésétől tekintsen el. Ha ezt a képviselő testület döntése kellene a szerződés megkötéséhez.

Buczi Zoltán János: El tudja fogadni ezt a javaslatot. A településfejlesztési bizottsági ülésen képviselői indítványként elhangzott a részéről, hogy a zöldhulladék lerakó udvar délelőtt szombat 8:00 12:00 óráig legyen nyitva. Ha 2- hónap múlva kiderül, hogy erre nincs igény, akkor vissza lehet állni.

Bajusz Istvánné: Kipróbálhatják, úgy gondolja tavasszal és ősszel van igazán nagy igény erre.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület Kunkli Zoltán egyéni vállalkozó részére a Tejszarnok áramvételi helyének kiépítése ellenében 2018. május 1. és 2019. április 30. közötti időszakban esedékes bérleti díj fizetésétől eltekint.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

83/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 17:12

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Tejszarnok áramvételi hely kiépítése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunkli Zoltán egyéni vállalkozó részére a Tejszarnok áramvételi helyének kiépítése ellenében 2018. május 1. és 2019. április 30. közötti időszakban esedékes bérleti díj fizetésétől eltekint.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2019. április 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya		Igen	-
Kovács Béla		Igen	-
Molnár Miklós		Igen	-
Nagy Zoltán		Igen	-
Szatmáriné Máté Éva		Igen	-

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kossuth u. 20. szám alatt üzemelő zöldhulladék lerakó szombat 8:00-12:00 óráig történő nyitva tartásához szükséges személyi és logisztikai előkészületeket végezze el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

84/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 17:12

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Zöldhulladék lerakó szombati nyitva tartása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Kossuth u. 20. szám alatt üzemelő zöldhulladék lerakó szombat 8:00-12:00 óráig történő nyitva tartásához szükséges személyi és logisztikai előkészületeket végezze el.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. április 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00
Bajusz Istvánné		Igen	-
Buczi Zoltán János		Igen	-

Kissné Pusztai Ibolya	Igen	-
Kovács Béla	Igen	-
Molnár Miklós	Igen	-
Nagy Zoltán	Igen	-
Szatmáriné Máté Éva	Igen	-

Bajusz Istvánné: Kérelem érkezett a képviselő testület részére, melyben a rendelő fölötti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének 2018. június 30. napjáig történő meghosszabbítását kérik.

Kissné Pusztai Ibolya: Elfogadja a kérelmet.

Bajusz Istvánné a következő határozati javaslatra kéri a szavazást: A Képviselő-testület Varga Angéla kérelmét támogatja és hozzájárul a Kossuth utca 28/C/2. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének 2018. június 30. napjáig történő meghosszabbításához.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

Szavazás eredménye

85/2018. (IV. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2018. április 18. 17:14

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Bérleti szerződés meghosszabbítása (Varga Angéla)

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Varga Angéla kérelmét támogatja és hozzájárul a Kossuth utca 28/C/2. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének 2018. június 30. napjáig történő meghosszabbításához.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2018. június 30.

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	7	100.00	100.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	7	100.00	100.00
Nem szavazott	0		0.00
Távol	0		0.00
Összesen	7		100.00

Megjegyzés:

Bajusz Istvánné	Igen	-
Buczi Zoltán János	Igen	-
Kissné Pusztai Ibolya	Igen	-
Kovács Béla	Igen	-
Molnár Miklós	Igen	-
Nagy Zoltán	Igen	-

Szatmáriné Máté Éva

Igen

Bajusz Istvánné: Átadja a szót Törökné Buri Éva pénzügyi csoportvezetőnek, aki tájékoztatást ad a jelenlegi pénzügyi helyzetről.

Törökné Buri Éva: Javasolja, hogy együtt nézzék át a kimutatásokat. Ismerteti a módosítást igénylő változásokat.

Nagy Zoltán: A kerékpárút miatt kérte a tájékoztatást a költségvetésről, mert kíváncsi volt, hogy hogy állunk a tartalékkal. Köszöni a részletes kimutatást, de annyi elég lett volna számára, hogy lássa, hogy mennyi tartaléka van az önkormányzatnak.

Szatmáriné Máté Éva: A múlt testületi ülésen beszéltünk az intézményi térítési díjakról, akkor az Idősek Háza körül problémák jelentkeztek. A tavalyi év vonatkozásában látható-e már valami eltérés?

Törökné Buri Éva: Az adatok adták a beszámolót. Belső ellenőr úrral többször egyeztetett, folyamatban van az adatszolgáltatás. Az öt éves ellenőrzés után várható eredmény.

Nagy Zoltán: Ha jól értelmezi az Idősek Háza idei költségvetését decemberben láthatja pontosabban. Kérdése, hogy a költségvetés számításokkal lesz kiszámolva?


Törökné Buri Éva: Igyekszik a pontosságra törekedni, hogy az önköltségszámítás pontos adatot adjon.

Dr. Kovács Gergely: Bereczné Nádasdi Erzsébet Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal dolgozója jegyzőkönyvvezető és személyi anyagokért felelős referens nyugdíjba vonul 40 éves szolgálati idővel. 2011 április óta közösen volt 132 testületi ülésük, 202 bizottsági ülésük. Polgármester asszonynak még nagyobb ez a szám. Megköszöni az együtt töltött időszakot és sikeres és aktív egészségben töltött nyugdíjas éveket kíván neki!

Bajusz Istvánné: Megköszöni Bereczné Nádasdi Erzsébet eddigi munkáját.

Több hozzászólás, észrevétel nincs, polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.


Bajusz Istvánné
polgármester




dr. Kovács Gergely
jegyző