



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja:
2023. szeptember 19. kedd 14.00 óra

Az ülés helye:
Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácssterme
(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. szám)

Az ülés javasolt napirendje:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2023.09.19.
2. Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről
3. Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
4. Közvilágítás korszerűsítés finanszírozása
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Általános iskolai körzethatárok véleményezése
6. Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése (ivóvíz, szennyvíz)
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
7. Munkamegosztási megállapodás elfogadása
8. Hajdúszoboszlói Kistérségi Társulás előterjesztései
9. Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről
10. Önkormányzati termőföldek hasznosítása 2023-2024.
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
11. „Nagyhegyes '70” című könyvvel kapcsolatos döntések
12. Nagyhegyes község településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
13. Elvagyunk SE támogatási kérelme
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

14. Tag delegálása a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsába

15. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről

16. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2023.09.19.

Készítette: Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte: Dr. Csósz Péter jegyző
Mellékletek: -
Véleményezi: -
Elfogadás módja: Egyszerű többség

76/2023. (VI. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2023 június 28 17:14

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Tulipán utca 41. szám alatti ingatlan visszavásárlása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vissza kívánja vásárolni a 693/106 hrsz-ú, 4064 Nagyhegyes, Tulipán utca 41. szám alatt található, kivett beépítetlen terület ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlant úgy, hogy gyakorolja a szerződésben biztosított visszavásárlási jogát – az ingatlan nettó vételárában meghatározva – a vevő szerződésszegése – a beépítési kötelezettség határidőben történő elmulasztása – miatt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert fenti intézkedés megtételéhez szükséges és ahhoz kapcsolódó valamennyi szerződés és dokumentum aláírására.

Az ügyfelet a döntésről értesítettük. A visszavétel folyamatban van.

78/2023. (VI. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2023 június 28 17:17

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: A Nagyhegyesi Vendégház tetőszerkezetének felújításának támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Nagyhegyesi Vendégház tetőszerkezetének szükséges rekonstrukcióját és az ehhez szükséges fedezetet – legfeljebb 2 500 000 Ft-ot – a 2023. évi költségvetésének „Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése” sor terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati vagyonrendelet szerinti beszerzési eljárás lefolytatására, eredményes eljárás esetén pedig a vállalkozási

szerződés tartalmának megállapítására és annak képviselő-testület nevében történő aláírására.

A tetőfelújítás 2.200.000 Ft összköltséggel 2023. július 31-ig megtörtént.

79/2023. (VI. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2023 június 28 17:23

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Tárgy: A Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár intézményvezetőjének megválasztása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 4.) költségvetési szerv intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázatot eredményesen lezárja és Bokács Ferenc (lakóhelye: 4064 Nagyhegyes, Csokonai utca 15.) pályázót nevezi ki intézményvezetővé 2023. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig, öt év határozott időtartamra.

A képviselő-testület a vezető állású munkavállaló munkabérét a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208-211. §§-ai alapján a következők szerint határozza meg: bruttó 560 000 Ft/hó, cafetéria juttatás mértéke: 200 000 Ft/év

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkavállaló foglalkoztatásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Az intézményvezetői megbízás mindkét fél részéről aláírásra került.

80/2023. (VI. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2023 június 28 17:31

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: JEC működési támogatás iránti kérelmének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a területi ellátási kötelezettséggel bíró – állami és önkormányzati fenntartói finanszírozásból fenntartott – Hajdúszoboszlói Járóbeteg Ellátó Centrum 2023. évi önkormányzati finanszírozására vonatkozó kiegészítő támogatás iránti kérelmét.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

A fenntartót a döntésről tájékoztattuk.

81/2023. (VI. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2023 június 28 17:48

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: A védőnői feladatellátásra vonatkozó haszonkölcsön-szerződés elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal a védőnői feladatellátásra vonatkozó haszonkölcsön-szerződés tervezetet és felhatalmazást ad a polgármesternek annak képviselő-testület nevében történő aláírására.

A képviselő-testület a haszonkölcsön-szerződés II.2. pontjában meghatározott külön megállapodás tekintetében felhatalmazást ad a polgármesternek annak aláírására kizárólag abban az esetben, amennyiben az nem sérti jelentős mértékben az önkormányzat érdekeit.

A haszonkölcsön szerződés 2023. július 10. tartott helyszíni bejárás jegyzőkönyve alapján a haszonkölcsön szerződés 2023. augusztus 07. nappal aláírásra került.

Nagyhegyes, 2023.szeptember 6.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatokról 2023.09.19.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 19.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|---|
| Tárgy: | Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | BESZÁMOLÓ 2022-2023 |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjai alapján a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét és dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. § (2) bekezdése szerint: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A képviselő-testület 2023. évi munka- és üléstervének megfelelően a Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évről szóló átfogó beszámolóját.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 6.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolója a 2022/2023-es nevelési évről

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjaiban, valamint 85. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szakmai munka eredményességét értékelte, és elfogadja a fenntartásában működő Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolóját a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintett intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 19.

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH U. 30/A
OM: 030986

BESZÁMOLÓ
2022/2023. NEVELÉSI ÉV



Időszak:

2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig.

Összeállította:

Kovácsné Biri Irma óvodavezető

Bevezető

A 2022/2023-as nevelési évben szakmai munkánkat Az óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvekből kiindulva, a Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, illetve az aktuális oktatáspolitikai elvárásoknak, a releváns jogszabályi változásoknak megfelelően igyekeztünk végezni.

Beszámolóom elkészítéséhez felhasználtam az Önértékelési kézikönyv, intézményre vonatkozó elvárásrendszerét, óvodánk statisztikáit, a 2022/2023-as nevelési év Munkatervét, a nevelési év ellenőrzési folyamatai alapján gyűjtött tapasztalatokat.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. Munkaterv

A 2022/2023-as nevelési év Munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait, az oktatáspolitikai aktualitásokat, a jogszabályi háttér változásait.

A benne megjelölt kiemelt feladatok koherensek egyrészt Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, másrészt Pedagógiai programunkban deklarált célokkal.

1.1.2. Munkaközösségi terv

A szakmai Munkaközösségi tervet a Munkatervben meghatározott feladatokból kiindulva, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítette el Czellárné Vas Ágnes munkaközösségvezető.

1.1.3. Óvodapedagógusok által készített tervek

Az éves munkaterv figyelembevételével megterveztük a csoportok napi-, és hetirendjét, elkészítettük a negyedéves nevelési, a heti tanulási terveket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit.

1.1.4. Szabadidős tevékenységi terv

Az éves szabadidős terv elkészítése a Pásztorné Fehér Ágnes feladata volt, majd minden csoport – az aktualitásoknak megfelelően - bejegyzéseivel egészítette ki.

1.1.5. Éves ellenőrzési terv

A nevelőmunka ellenőrzésére a tavaszi időszakban került sor. Minden csoportban a vezetőhelyettes és munkaközösségvezető kollégákkal együtt bonyolítottuk le. Ezeket az ellenőrzéseket a napi betekintő látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokkal egészítettük ki.

1.1.6. Továbbképzési program, Beiskolázási terv

A Továbbképzési program és a Beiskolázási terv elkészítése az óvodavezető feladata. A következő szempontokra figyeltem tervezés során:

- előnyben részesítettem azokat a kolléganőket, akiknek a hét évenként kötelező 120 órás továbbképzés kreditpontjaiból még hiányzik
- a továbbképzés tematikája illeszkedjen Pedagógiai programunkhoz
- az online elvégezhető képzések támogatása (nincs időhöz kötve, nincs hiányzás, helyettesítés, szabad időbeosztás stb.)
- korszerű pedagógiai módszerek megismerése

1.1.7. Feladatellátási terv

Az éves Munkaterv alapján elkészült a feladatellátási tervünk ütemezése, mely áttekinthetőbbé, nyomon követhetőbbé tette a feladatokat, azok ütemezését, felelőseit.

1.2. Megvalósítás

A 2022/2023-as Munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása a következőképpen alakult:

- ***Egészséges életmód szokásainak kialakítása, mozgásigény kielégítése.***

Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak kialakítására, azok betartására.

A napirendek, csoportszokások megalkotásánál a gyermeki szükségletekre alapoztunk. Mivel vegyes korösszetételű csoportokban dolgozunk, és mindenhol magas a 2,5-3 évesek aránya, erre fokozottan odafigyeltünk (egyéni- és életkori sajátosságok)!

Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a mindennapokban:

- A dajkák segítségével egészséges, biztonságos környezetet teremtettünk, melynek fenntartásába bevontuk a gyerekeket is.
- A testápolási teendők végzése során továbbra is kihangsúlyoztuk a kézmosás fontosságát, annak helyes kivitelezését. (A reggeli csoportszobába lépés előtti kézmosás a koronavírusjárvány óta napi rutinná vált.) Ugyanakkor felkeltettük a gyerekekben a tisztaság iránti igényt, megalapoztuk az alap egészségügyi szokásokat.
- Az ételmezésvezetőnk által összeállított változatos étrend, a napi zöldség és tejtermékfogyasztás, a magas cukor, só és telítetlen zsírtartalmú ételek csökkentése nagyban hozzájárult a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Az ételallergiás gyerekek számára is biztosítottuk a megfelelő ellátást. (Ebben a nevelési évben négy fő eltérő étrendű gyermekünk volt.)

Az étkezések jó alkalmai voltak a kapcsolódó szokások, az önállóság kialakítására is.

- Öltözködés közben megtanulhatták a gyerekek az egyes ruhadarabok le-, és felvételét, megtapasztalhatták az időjárás és az öltözködés közötti ok - okozati összefüggéseket, fejlődhetnek az önkiszolgálás terén. Általános tapasztalat, hogy egyre kevesebb gyerek érkezik úgy óvodába, hogy próbálkozik az önálló öltözködéssel. Erre több csoportban is külön fel kellett hívni a szülők figyelmét.
- Figyelembe vettük az óvodás korosztályra jellemző nagy mozgásvágyat, és erre alapozva igyekeztünk kielégíteni azt. Sokat tartózkodtunk a szabadban, mely a levegőztetésen túl alkalmat adott a gyermeki szervezet edzésére is. A műfüves pályát továbbra is napi szinten használhatták a gyerekek. Ebben a nevelési évben négy alkalommal vettek részt focit kedvelő nagycsoportosaink a Bozsik ovifoci programon. Rossz idő esetén a mozgásigény kielégítésére kihasználtuk a tornaterem, a változatos mozgásfejlesztő eszközök, valamint a tágas folyosók adta lehetőségeket is. A mindennapos testnevelések a gyerekek igen kedvelt tevékenységei közé tartoznak.
- A délutáni pihenéshez, alváshoz biztosítottuk a nyugodt légkört. Mesével, simogatással segítettük a gyerekek elcsendesedését. Tiszteletben tartottuk az egyes gyerekek alvási szokásait.

Az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósulását segítő „Egészségnapunk” újra megvalósulhatott.

- ***Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés***

E területen elsődleges feladatnak tekintettük az érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását. Fontosnak tartottuk, hogy a gyerekeket állandó értékrend, nyugalom, szeretet vegye körül. Igaz, hogy a kiscsoportos korúak magas létszáma, és az autista, illetve magatartászavaros gyerekek dühkitörései, viselkedésproblémái ennek a nyugodt, biztonságos légkörnek a kialakítását nagyban megnehezítették.

- Mint tudjuk, a gyermek, a bizalommal teli, nyugodt légkörben képes önmagát adni, megnyílni a felnőttek és társaik felé. Ez a nyitottság segíti a társas

kapcsolatok fejlődését, a barátságok kialakulását. Ebben a folyamatban jelentős szerepet játszik a felnőttek példamutató magatartása. Minden nehézség ellenére, ösztönöztük a különböző magatartási problémákkal küzdő (agresszív, visszahúzódó stb.) gyerekek közösség általi elfogadását is. Ebben segítségünkre voltak fejlesztő szakembereink, pedagógiai asszisztens munkatársaink és a dajkák is.

- A közös tevékenységek, élmények biztosításával erősítettük a különböző erkölcsi (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, tolerancia stb.), és akarati tényezők (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat-, és szabálytudat stb.) fejlődését. A közösséghez tartozás érzését, a csoportkohézió erősödését segítették a csoporton belül megtartott ünnepek, kirándulások is (karácsony, név-, és születésnapok megünneplése stb.)

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelésre továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni, mivel ezek a feladatok egyre inkább az óvodára hárulnak. Az egymás iránti tisztelet, a tolerancia mások iránt, a konfliktushelyzetek megoldásának módja stb. az alapjai a kiegyensúlyozott közösségi létnek. A tapasztalat azt mutatja, hogy a fent leírt tulajdonságok megalapozására, kialakítására egyre kevesebb figyelmet, időt fordítanak a családok, és ez megnehezíti – különösen az idei évre jellemző nagy csoportlétszám mellett – a nyugalom, az érzelmi biztonság kialakítását.

- ***Kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése***

Az óvodai élet mindennapjaiban megjelent a kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése, úgy a spontán, mint a tudatosan tervezett szituációkban. A beszélgetésre alkalmas nyugodt légkör biztosításával, a naponta történő meséléssel, versek, mondókák tanításával, segítettük a gyerekek anyanyelvi képességeinek fejlődését. Ezek az alkalmak a szókincs bővítés, a beszédértés, a nyelvi kifejezőkészség, a beszédtechnika, stb. fejlesztésének színterei is voltak.

A nagycsoportosok esetében, már az olvasás, írás megalapozása, előkészítése is történt játékos gyakorlatok, feladatok által. Ezen képességek fejlettségéről meggyőződhattünk a tavaszi betekintő látogatások alkalmával.

A kooperációs képességek fejlesztésére nagyon jó lehetőségek adódtak a szabad játék, illetve a különböző megbízatások, feladatok teljesítése (létszám összegyűjtés) valamint a délutáni foglalkozások (mazzorett, boks, néptánc, angol stb.) során.

- **Környezettudatos szemléletmód alakítása**

A nevelési év során tervezett komplex tevékenységek kiinduló alapja a gyerekeket körülvevő környezet. Minden csoportban e köré a műveltségtartalom köré csoportosítva terveztük az egyéb tevékenységeket. Igyekeztünk minél több élményhez, konkrét tapasztalathoz, tevékenységhez kötni ezeknek a témáknak a feldolgozását.

Néhány példa a sok közül:

- A környezetben tett séták alkalmával megismertettük a gyerekeket az ott élő növény és állatvilággal, azok védelmével. Megfigyeltettük a természet szépségeit, a gondozó munkát, az épített környezetet.
- Az óvoda udvarán ősszel levelet gereblyézhettek, télen etették a madarakat, miközben megfigyelhették őket.
A jövőben a kiskertek gondozására nagyobb figyelmet kell fordítani, mivel közvetlen tapasztalatszerzésre adnának lehetőséget a növények fejlődésével kapcsolatosan, és nem utolsó sorban a munkára nevelésnek is kiváló szinterei lehetnének.
- A csoportszobában télen magvakat csíráztattunk, hajtottunk, növényeket neveltünk. Fejlődésüket így közvetlen közletről figyelhették meg a gyerekek, illetve különböző kísérletek végzése közben ok-okozati összefüggéseket állapíthattak meg, következtetéseket vonhattak le.
- A vizuális tevékenységek során egyre többször újrahasznosítottuk a hulladéknak szánt anyagokat.
- Megismertettük, gyakoroltattuk a szelektív hulladékgyűjtést. A tervezett papírgyűjtést idén már nem valósítottuk meg, mivel túl költséges lett volna az összegyűjtött papír elszállíttatása, viszont a használt elemeket mégiscsak sikerült leadni 188 kg mennyiségben.

A „Zöld napokhoz” kapcsolódó ünnepek mindig hatékonyan segítették a környezettudatos szemléletmód kialakulását. Idén is megrendeztük az „Állatok világnapját” a hozzákapcsolódó állatsimogatóval, hüllőkiállítással együtt, ami kiegészült egy kutyaterápiás bemutatóval és egy „falunéző lovaskocsikázással”. Megrendeztük a „Víz világnapja” alkalmából már hagyománnyá vált vetélkedőt, a „Föld napja” alkalmából a szokásos virágpalánta ültetést. A „Madarak és fák napja” alkalmából újra vendégül láttuk a földesi „Madársulit”, melynek bemutatója ismét nagy élmény volt felnőttek és gyerekek számára egyaránt. A „Környezetvédelmi világnaphoz”

kapcsolóan már hagyománnyá vált „Erdei óvoda tábor” szintén megszervezésre került.

- ***Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése szakemberek bevonásával (BTM, SNI, tehetséges gyerekek)***

Ebben a nevelési évben négy fő sajátos nevelési igényű és két fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekünk volt.

Szinte minden csoportban volt olyan gyermek, akinek a magas létszámú közösségben történő nevelése nagy gondot okozott. Ezek az esetek kihívást jelentettek számunkra és a gyerekcsoport számára is. A csoportok többségében folyamatos volt a fejlesztőmunka, különös tekintettel azokra a gyerekekre, akik a képességmérési eredmények alapján kiemelt figyelmet igényeltek. Ebben a munkában segítségünkre voltak a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményének szakemberei (logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus). Az ő segítségükkel az érintett gyerekeket egyéni fejlesztésben részesítettük, előre haladásukról fejlődési naplót vezettünk.

A szakemberek segítségét igénybe vevő gyerekek létszáma:

- logopédia: 29 fő
- pszichológia: 15 fő
- fejlesztő pedagógus: 19 fő
- gyógytestnevelés: 15 fő

A tehetség ígéretes gyerekek felismerése is folyamatos feladatunk volt, számukra a kiemelkedő képességeiknek megfelelő eszközöket, tevékenységeket biztosítottuk. Ebben a nevelési évben délelőtt ovifocin és gyermekjógán, délután mazsoretten, bokszen edzésen, hittan oktatáson, angol és néptánc foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődő gyerekek.

A nevelési folyamat négyes feladatrendszer

Játék és tanulási tevékenység során olyan tulajdonságok megalapozására törekedtünk, amelyek később a társadalomba való beilleszkedést segíthetik. Ilyenek például a társakkal való együtt játszás, a másik gyermek játékának tiszteletben tartása vagy az alá-fölérendeltségi viszonyok megbeszélése önálló

kialakítása egy-egy játéksituációban. Ennek érdekében nagyon fontos az együttélés alapvető szabályainak, szokásainak tudatosítása.

A gyerekeknek volt idő, kapkodás nélkül tevékenykedni, elmélyülten játszani, volt idejük elképzeléseik megvalósítására a csoportokban. Lehetőségük nyílt a játszótársak megválasztására, problémahelyzetek, konfliktusok önálló megoldására, a társakkal való egyezkedésre. Erre a jövőben is minden csoportnak nagy hangsúly kell fektetnie!

A tanulási tevékenységek alkalmával általában meghatározó volt a tanulás élményszerűsége és játékossága, az önálló tapasztalatok szerzése, a komplexitásra törekvés a gyermeki érdeklődés, csoportösszetétel figyelembevételével mellett.

A társas és közösségi tevékenységek alakítása során figyelembe vettük a családi szocializációt, erre építve formáltuk, alakítottuk a gyermekek érzelmeit, beállítódását, magatartását, szokásaikat. Mindezek fejlődéséhez gazdag tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottunk, többnyire nyugodt érzelmi biztonságot sugárzó légkört teremtettünk. Annak ellenére, hogy a magatartási, indulatkezelési problémával küzdő gyerekek nagyon megnehezítették a nyugodt légkör kialakítását, az elmélyült tevékenykedést, ezek az esetek mégis a türelemre, toleranciára, elfogadásra nevelték a gyerekeket.

Az értékteremtő munkatevékenységek alkalmával az önállóság, öntevékenység lehetőségeit biztosítottuk a csoportokban valamennyi munkafajtánál. Figyelembe vettük a gyerekek önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, fejlesztettük kitartásukat, feladattudatukat, feladattartásukat, kötelességtudatukat, felelősségérzetüket.

A szabadidős tevékenységeink is jó lehetőséget kínáltak a gyerekek fejlesztésére. A tevékenységek közötti szabad választás során fejlődött döntési képességük, önállóságuk, önismeretük, együttműködő képességük.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Pedagógiai munka

Ellenőrzési tervünk Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, Pedagógiai programunkban, és az ezekből lebontott éves Munkatervünkben

meghatározott feladatok alapján készült. Az éves ellenőrzések ütemezése Czellárné Vas Ágnes munkaközösségvezetőnk feladata volt.

A csoportokban a következő időpontokban valósultak meg a vezetői ellenőrzések:

- 2023. február 23. és március 8. – Nagy Angéla
- 2023. március 10. és március 23. – Finta-Tóth Angéla
- 2023. március 21. – Czellárné Vas Ágnes
- 2023. március 24. – Pásztorné Fehér Ágnes
- 2023. március 28. – Kovács Bettina
- 2023. március 29. – Kuk Eleonóra
- 2023. március 30. – Tóthné Nagy Mária
- 2023. március 31. – Borzáné Fodor Éva
- 2023. április 4. – Keller Ilona

1.3.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2022. október 6-án már másodízben került sor az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, melynek megállapításait alapul véve készítettük el intézkedési tervünket.

1.3.3. Hatósági ellenőrzés

Ebben a nevelési évben intézményünkben hatósági ellenőrzésre nem került sor.

1.3.4. Tanügyigazgatás

- Nagyhegyes Község Önkormányzata felé történő adatszolgáltatások határidőre megtörténtek.
- A felvételi és mulasztási naplót, fejlődési naplót, csoportnaplót a munkatervben meghatározottak szerint ellenőriztük. Vezetésük a csoportok többségében naprakész, pontos volt, a hiányzó adatok pótlásra kerültek.
- A Közzétételi lista frissítése október 15-ig elkészült.
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént, a jelentkezők adatai a Felvételi, előjegyzési naplóba, illetve az óvodaköteles gyerekeké a KIR-be is rögzítésre kerültek.
- Szülői bejelentést, panaszt sikerült intézményi kereteken belül megoldani.

1.3.5. Munkaügy

- A dolgozók átsorolása időben megtörtént (soros lépések, minimálbér változás stb.)
- A munkaköri leírásokat aktualizáltuk.
- A nevelő-oktató munkát segítő és a technikai dolgozók munkafegyelemmel és munkakörével kapcsolatos ellenőrzéseket Nagy Angéla vezetőhelyettes elvégezte. Tapasztalatait beszámolóban rögzítette.
- A szabadságolási terv elkészült.

1.3.6. Jogszerű működés

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása kiemelt feladatom. A változásokat igyekeztem naprakészen követni, és azokról kollégáimat tájékoztatni. Ebben a munkában számíthattam Dr. Csósz Péter Jegyző Úr segítségére.

Az intézmény szakmai munkáját, illetve működését meghatározó jogi szabályozásban a következő változások történtek, ami miatt felülvizsgáltuk a Pedagógiai programot, az SZMSZ-t.

- A tartós gyógykezelés alatt álló, az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermekkel kapcsolatos óvodai teendők.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos új intézményi feladatok.
- Az óvodában szervezett rendezvények elektroakusztikus hangosításával összefüggő változások.
- Az óvodai fejlesztőprogramok megszervezésének nívumai.

1.4. Értékelés

A gyerekekről - a jogszabályi előírásnak megfelelően – vezettük a fejlődési naplókat, melynek tartalmát, módszertanát Pedagógiai programunkban rögzítettük. Vezetésének rendszerességét, egységességét, tartalmát az Ellenőrzési tervben meghatározott időszakokban ellenőriztük.

A mérések, megfigyelések elvégzése után kapott eredményekre építve fejlesztési tervet készítettünk. Ehhez - amennyiben szükséges volt, - fejlesztő szakember segítségét kértük.

A következő nevelési évben újra értelmezni kell mérési rendszerünkben a megismételt mérések idejét, mivel ebben némi bizonytalanság mutatkozott.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzések során szerzett információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg a következő nevelési év feladatait, a fejlesztendő területeket.

Folyamatosan értékeljük nevelőmunkánkat, levonjuk a következtetéseket, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, esetleg külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) valamint az Oktatási Hivatal által biztosított szakmai támogatások igénylése nyújthatnak segítséget számunkra.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeiből kiindulva úgy döntöttünk, hogy korszerűsítjük az eddig használt csoportnaplónkat, figyelembe véve a szakértők javaslatait. Ezt a feladatot, - a nevelőtestülettel történt előzetes egyeztetés után – Finta-Tóth Angéla vállalta el.

Ebben a nevelési évben módosításra kerültek a következő szabályozók a jogszabályi háttérben történt változások miatt.

Pedagógia program

Nkt. 45.§ (2a) bek.

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.

Múkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont

Múkr. 128. § (2) bek.

Múkr. 128. § (3) bek. b) -d) pontjai

- Helyi egészségfejlesztési program bővülése:
 - a.) egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás
 - b.) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése
 - c.) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nkt. 62. § (1c) bek. b) pont

Múkr. 4. § (1) bek. l) pont

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei

Nkt. 62. § (1e) bek.

Múkr. 4. § (1) bek. m) pont

- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend

Múkr. 4. § (1) bek. i) pont

- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozása

- 2022. december 15.

Tóth Ilona szaktanácsadóval konzultáltunk a tehetséggondozás intézményi megvalósításának lehetőségeiről.

2. Személyiség- és közösség fejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Intézményünk szociokulturális háttere

Minden nevelési év október 31-ig Finta-Tóth Angéla gyermekvédelmi felelősünk felmérést készít az intézményünkbe járó gyerekek szociális háttéréről. A kapott adatokat idén is összesítette csoport, majd óvoda szinten.

Megtörtént a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek kiszűrése is, érdekükben folyamatos volt a kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermejkölési Szolgálattal.

(Gyermekvédelmi beszámoló 1. sz. melléklet)

2022. október 31.

| | Katica | Süni | Napocska | Pillangó | Micimackó | Összesen |
|------------------------------|--------|------|----------|----------|-----------|----------|
| Csoport létszám | 26 | 27 | 26 | 25 | 25 | 129 |
| Lányok | 14 | 16 | 13 | 14 | 10 | 67 |
| 3év alatti | 0 | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 3-4 év | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 4-5 év | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 16 |
| 5-6 év | 7 | 3 | 7 | 6 | 3 | 26 |
| 6-7 év | 1 | 3 | - | - | - | 4 |
| Fiúk | 12 | 11 | 13 | 11 | 15 | 62 |
| 3 év alatti | 0 | - | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 3-4 éves | 7 | 4 | 2 | 2 | 4 | 19 |
| 4-5 éves | 0 | 2 | 5 | 4 | 5 | 16 |
| 5-6 éves | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 20 |
| 6-7 éves | 0 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Új gyerekek | 3 | 5 | 5 | 6 | 8 | 27 |
| Visszamaradt gyerekek | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| Bölcsődések voltak | 2 | 1 | 1 | - | 2 | 6 |
| Teljes család | 23 | 26 | 21 | 23 | 25 | 118 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|----|----|-------------------------|----------------------------|-----|-----------|
| Egy szülős család | 3 | 1 | 5 | 2 | - | 11 |
| 1 gyermekes család | 4 | 9 | 4 | 3 | 5 | 25 |
| 2 gyermekes család | 13 | 12 | 13 | 14 | 16 | 68 |
| 3 gyerekes család | 9 | 6 | 9 | 8 | 4 | 36 |
| 2 szülő dolgozik | 15 | 18 | 12 | 16 | 19 | 80 |
| 1 szülő dolgozik | 11 | 9 | 14 | 9 | 4+2 | 49 |
| Mindkét szülő mn-i | - | - | - | - | - | - |
| SNI | 2 | - | - | - | - | 2 |
| HH | - | - | - | - | - | - |
| HHH | - | - | 3 | - | - | 3 |
| Más településről jár | | 1 | 3 (1 fő Nh- Elep) | 3 (1 fő Nh- Elep) | 2 | 9 |

A nevelési év folyamán óvodás összlétszámunk 139 főre bővült, ennek megfelelően némileg módosultak a fenti, összesített adatok is.

Az öt óvodai csoportunk heterogén összetételű. Bár az ilyen csoportszervezés nagyobb odafigyelést, koncentrációt, és jól átgondolt tervezőmunkát igényel a pedagógustól az eltérő egyéni és életkori sajátosságok miatt (differenciálás) a nevelőtestület egy része mégis úgy gondolja, hogy a vegyes csoportokban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket kihasználtuk. Külön megbízásokat adtunk a nagyobbaknak (felelősi munka, kisebbek segítése, stb.) a kisebbek pedig elleshették nagyobb társaiktól az utánzásos tanulás révén a különböző szokásokat, feladatmegoldási lehetőségeket. Mindezek elősegítették a felelősségvállalás, a kölcsönös alkalmazkodás képességének kialakulását, így a vegyes korösszetétel árnyaltabb személyiségfejlesztést tesz lehetővé.

A szociális, érzelmi és erkölcsi képességekkel párhuzamosan az értelmi, anyanyelvi fejlesztésre is nagy hangsúlyt fektettünk oly módon, hogy az iskolába készülő gyerekeknek külön tevékenységeket is terveztünk, főként a matematikai, anyanyelvi képességek erősítése céljából, ezzel segítve a sikeres iskolakezdést.

A hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztését lelkiismeretesen végeztük, szükséges esetben a segítő szakemberek segítségével.

A „tehetséges” gyerekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fordítani, természetesen a lehetőségekhez mérten.

Ehhez a személyiségfejlesztő munkához Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete minden eszközigényünket biztosított, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

Személyiségfejlesztő programjaink voltak:

- 2022. szeptember 20.
Hulladékgyűjtés a „Takarítási világnap” alkalmából.
- 2022. szeptember 23.
Szüreti mulatság
- 2022. október 4.
A nagycsoportosaink részére szervezett almaszedés.
- 2022. október 13. – 14.
„Állatok világnapja” alkalmából az állatsimogató, hüllőkiállítás, segítőkutyás bemutató, lovaglás, szekerezés
- 2022. október 20.
2023. február 16.
2023. április 20.
2023. május 11.
Bozsik-ovi foci program őszi és tavaszi fordulói

- 2022. december
A Család- és gyermekjóléti szolgálat által meghirdetett „Kedvenc mesekönyvem” című rajzversenyre neveztek be a Micimackó és a Süni csoport gyermekei.
- Már hagyománnyá vált a Micimackó csoportban, hogy évről-évre beneveznek a „Játékos Hortobágy” című vetélkedőbe.
- 2023. január 27.
„Egészségnap”
- 2023. március 15-e alkalmából százlótűzés a település közintézményei előtt.
- 2023. március 22.
„Víz világnapja” alkalmából szervezett vetélkedő a nagycsoportosoknak.
- 2023. április 15.
Óvodásaink részt vettek a „Kráter kupa” futóversenyen.
- 2023. április 20.
„Zene-bona társulat” előadása a „Föld napja” alkalmából
- 2023. májusa
A „Föld napja” alkalmából kiírásra került az „Egy szülő-egy palánta” akció, mely keretein belül a szülőktől kapott virágpalántákkal tovább díszítettük intézményünk környezetét.
- 2023. május 3. 4. 8. 9. 11.
Anyák napi ünnepségek.
- 2023. június 6.

A „Madarak és fák napja” alkalmából a földesi „Madársulit” láttuk vendégül.

- „Ovimazsorett” csoportunk heti egy alkalommal tartott foglalkozásokat.
- 2023. 06. 14-16.
A „Környezetvédelmi világnap” alkalmából megszerveztük az „Erdei óvoda” tábort a hortobágyi „Fecske táborban” ahol ballagó nagycsoportosainkkal vettünk részt.

A fenti eseményeken túl, minden csoport az aktualitásoknak megfelelően szervezett élményszerző sétákat, rövidebb túrákat.

2.2 Közösségfejlesztés

Az érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés szintén kiemelt feladatként jelenik meg Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, ezáltal fontos szerepet kapott intézményünkben is. Elsődleges célunk a különböző családi milióból érkező gyerekek jól működő közösségének kialakítása, de ezen túlmenően a szülővel, szülői közösséggel is igyekeztünk kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot ápolni. Figyelembe vettük véleményüket az óvoda életét érintő kérdésekben, illetve bevontuk őket az óvodaszintű rendezvényeink megszervezésébe, lebonyolításába.

Mindemellett fontos számunkra az is, hogy alkalmazotti közösségünk egy összeforrott, a közös célokért együttműködésre képes, egymást elfogadó, tisztelő csapattá kovácsolódjon.

Közösségfejlesztő programjaink voltak

- Csoportkirándulások (ősz)
 - 2022. szeptember 7. – Micimackó csoport (Bánk)
 - 2022. szeptember 8. - Pillangó csoport (Debreceni Állatkert)
 - 2022. szeptember 14. - Napocska csoport (Bánk)

- 2022. november 11.
Halloween parti a Katica csoportban
- 2022. november 16.
Lámpás felvonulás „Márton napja” alkalmából a Napocska csoportban a szülők bevonásával.
- 2022. november 18.
„Vidám vándorok” előadása
- 2022. november 28.
Karácsonyi fotózás
- 2022. december 5. és április 19.
Látogatás a debreceni Vojtina Bábszínházba
- 2022. december 6.
Mikulás ünnepség
- 2022. december 16.
Karácsonyi ünnepség
- 2023. február 14.-15.
Farsang a Művelődési Házban
- 2023. március 27.
"Sokszínvirág" zenekar előadása
- 2023. május 26.
Ballagás
- 2023. június 3.
Családi nap
- Csoportkirándulások (tavasz)

- 2023. 05. 30. – Pillangó csoport (Debreceni Állatkert) – „szülős” kirándulás
- 2023. 05. 30. – Micimackó csoport (Hortobágy)
- 2023. 06. 12. – Katica csoport (Hajdúszoboszlói Napkeleti Western Lovas Szabadidő)
- 2023. 06. 01. – Süni csoport (Bogács)

2.2.2. A felnőttek közösségfejlesztését segítő programunk

- 2022. december 16.
Karácsonyi vacsora
- 2023. május 26.
Pedagógusnapi vacsora.
- 2023. július 13-16-ig
Alkalmazotti kirándulás Esztergomba

2.2.3. Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői munkaközösséggel

- 2022. szeptember és 2022. november (2023. január)
Szülői értekezletek (szokás-, és szabályrendszer, iskolakészültségi állapot stb.)
- 2023. április 4.
Szülői Munkaközösségi gyűlés (események az óvodában stb.)
- 2023. május 10.
Szülői értekezlet (táboroztatás)

A fenti alkalmakon kívül a mindennapi találkozások során is tájékoztattuk a szülőket gyermekükkel kapcsolatban, illetve az intézmény, valamint a csoportok facebook oldalán osztottuk meg a

szükséges információkat. Amennyiben igény volt rá, fogadóórán talákoztunk velük.

- 2023. április 22.

Alapítványi bál

Tíz év eltelte után a Nagyhegyesi „Tündéerkert” Alapítvány új kuratóriuma bált szervezett, melynek megvalósulása elsősorban a Finta-Tóth Angéla érdeme. Az esemény „teltházás” volt és nagyon jól sikerült.

Köszönjük a kitartó munkát Finta-Tóth Angélának és az őt segítő kuratóriumi tagoknak, illetve minden kollégának, akik vállalták a szereplést ezen az alkalmon. Külön köszönet illeti a szülőket, akik újabb tanúbizonyságot tettek önzetlenségükről és segítőkészségükről!!!!

3. Eredmények

3.1. Gyerekek

A gyerekek képességmérésének eredményei csoport és intézményi szinten.

(Összesítő táblázat a 2. számú mellékletben.)

Továbbra is azt valljuk, hogy a mérési eredmények a gyerekek önmagukhoz képesti fejlődését mutatják, és tájékoztató jelleggel bírnak az óvodapedagógusok számára, felhívva a figyelmet az esetleges elmaradásokra, fejlesztendő területekre. Nem végzünk összehasonlításokat más gyerekek, illetve más csoportok eredményeivel, mivel más a csoportösszetétel, mások az egyéni képességek.

3.2. Intézmény

2022. október 6-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor, melynek összesítő eredménye a 3. számú mellékletben olvasható.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk éves tervét munkaközösségvezetőnk készíti el, az éves Munkatervben meghatározott feladatok alapján.

A munkaközösségi gyűléseket általában minden hónap első keddjén tartottuk, illetve az aktualitások függvényében gyakrabban is.

Munkaközösségünk tagjait szóban, e-mailben, illetve egy létrehozott zárt csoportban tájékoztattam az új információkról, továbbképzési lehetőségekről, és minden, a munkájukkal kapcsolatos fontos eseményről.

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk kiemelt céljai voltak:

- Szakmai munkánk minőségének megőrzése, fokozatos fejlesztése külső- és belső továbbképzéseken történő részvétellel, intézmények közötti és intézményen belüli szakmai tapasztalatcserékkel, önképzés iránti igényük kielégítésével, innovatív törekvések támogatásával.
- A „jó hírnév” (szakmai hírnév) megőrzése, folyamatos biztosítása,
- „Madárbarát kert” és a „Zöld óvoda” megtisztelő cím megtartása.

legfontosabb feladataink:

1. Pedagógiai Programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszer tükrében:
 - egészséges életmód alakítása
 - az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
 - az anyanyelvi (kommunikációs-kooperációs) képességek fejlesztése
 - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
 - a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása

2. Az intézményi önértékelés eredményeinek összesítése, kiemelkedő, fejlesztendő területek meghatározása, intézkedési terv elkészítése.
3. A pedagógusok önértékelési eredményeinek összesítése, kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, önfejlődési tervek elkészítése.
4. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészületeinek lebonyolítása.
5. Az intézményi tehetséggondozás lehetőségeinek, megvalósíthatóságának átgondolása, metodikájának kidolgozása.
6. A minősítő eljárásba jelentkező kollégák segítése a már minősült óvodapedagógusok tapasztalatainak átadásával, a tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt kollégák szakmai támogatása.

(A tervezett feladatok megvalósulásáról készült beszámolót a 4. számú melléklet tartalmazza.)

A következő továbbképzéseken vettünk részt

Külső továbbképzések:

Pásztorné Fehér Ágnes

„Matematikai játéktár készítése” (2023. 05. 28.)

Nagy Angéla

„Gyermekek komplex mozgásfejlesztő tanfolyam” (2023. 03. 26.)

Belső továbbképzés

Az idei belső továbbképzést Finta-Tóth Angéla tartotta 2023. 03. 10-én.

Mentorálás

Ebben a nevelési évben három munkakörben biztosítottunk gyakorlati helyet.

- Egy fő óvodapedagógus hallgatót Kuk Eleonóra kolléganőnk mentorált,
- egy fő védőnő hallgatónak Tóthné Nagy Mária és Kovács Bettina óvodapedagógusok,
- három fő dajka képzésben résztvevőnek Nádasdi Szabolcsné, Katona Ferencné és Kecskés Sándorné dajkák segítettek a gyakorlati teendők elsajátításában.

4.2. Belső önértékelési csoport (BECS)

Önértékeléssel kapcsolatos teendőink közül, már csak a pedagógus önfejlesztési tervek, illetve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után az intézkedési terv elkészítése volt az ez évi feladatunk, melyek 2022. november 30-ig el is készültek.

Minősítésre két kollégánónket jelentkeztettük, Tóthné Nagy Máriát és Páztorné Fehér Ágnest. Sok sikert kívánunk Nekik ehhez a feladathoz, illetve számíthatnak a segítségünkre.

4.3. Nevelés nélküli napok felhasználása

A jogszabály által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanapból a következőkben használtunk fel:

- Nevelési évnyitó értekezlet: 2022. augusztus 29. (ügyeletet tartottunk)
- Kuk Eleonóra mesterpedagógus kollégánónk előadását hallgattuk meg a „a pedagógus kiégésről”: 2023. április 5. (ügyeletet tartottunk)
- Nevelési évváró értekezlet: 2023. június 19. (ügyeletet tartottunk)

4.2. Együttműködés az alkalmazotti közösséggel

Azt gondolom, - annak ellenére, hogy az elmúlt néhány évben több változás is történt személyi állományunkban, - alkalmazotti közösségünk összeforrott közösséget alkot. A különböző munkaterületeken dolgozók többsége megfelelő munkafegyelemmel, precizitással, pontosan végzi feladatát. Időnként vannak kisebb súrlódások, nézeteltérések, de ezeket még eddig sikerült az adott csoport keretein belül tisztázni. Azt látom, hogy általában jó hangulatban történik a munkavégzés, a dolgozók képesek az együttműködésre, együtt gondolkodásra, a közös célok érdekében az összefogásra, elfogadják a vezetői utasításokat. Különösen jó példa erre a közös intézményi programokra, ünnepekre való készülődés.

(A beszámoló az alkalmazotti kör munkájáról a 5. sz. mellékletben olvasható).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Óvoda-iskola kapcsolata

- Leendő elsőseink részt vettek az iskola tánévnyitó ünnepségén.
- Volt óvodásainkat (elsőosztályosok) meghívtuk az intézményünkben megrendezésre kerülő eseményekre.

5.2. Óvoda, orvos, védőnő kapcsolata

5.2.1 Gyerekek egészségügyi vizsgálata

- A védőnő a gyermekek tisztasági szűrését rendszeresen elvégezte. A vele való együttműködés folyamatos volt, annál is inkább, mivel 2023. január óta minden héten kedden 8-10 óráig intézményünkben tartózkodik és a szükséges esetekben segíti az óvodapedagógusok munkáját, illetve fogadóórán a szülők rendelkezésére áll. Nagy segítségünkre van a gyerekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázásában is.

5.2.2. Munkaegészségügyi vizsgálat

2022. decemberében megtörtént a dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.

5.2.3. Művelődési ház, Könyvtár

Idén a Művelődési Ház nem szervezett kifejezetten az óvodának szóló programot, viszont az ünnepekhez, egyéb alkalmakhoz köthető hétvégi kézműves foglalkozásokon bárki részt vehetett, és látogatták is ezeket az alkalmakat óvodásaink.

A fentiekén túl helyet biztosított a Művelődési Ház a farsangi ünnepségünk és alapítványi bálunk megrendezésére.

A könyvtárlátogatásokra ebben a nevelési évben kevesebbszer került sor, mint korábban. Jó lenne a régi hagyományt újra feleleveníteni.

Külső partnereink az intézményi eseményekről tájékozódhatnak óvodánk honlapján, facebook oldalán, a Nagyhegyesi hírek c. havilapban.

5.2.4. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb feladatok

- Napi szinten figyeltünk a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére, elkerülésére.
- A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat tűzvédelmi felelősünk naprakészen végezte, a hozzátartozó dokumentációt pontosan vezette.
- A fényképésszel való kapcsolattartást, Tóthné Nagy Mária vállalta.

Két alkalommal került erre sor:

- 2022. november 28. – karácsonyi fotózás
- 2023. május 26. – ballagási fotózás

- Az aktualitásoknak megfelelően díszítettük a folyosókat, öltözőket, a főbejárati előteret.
- A folyosó „Zöld falának” dekorálása, aktualizálása folyamatos volt (év állatairól képek, gyermekrajzok elhelyezése stb.).
- A ballagó tarisznyák megrendelése időben megtörtént.
- Mivel a karácsony és szilveszter közötti időszakban Nagyhegyes Község Képviselő Testülete engedélyezte a teljes zárást, ezért nem volt szükség ügyelet biztosítására.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Gazdálkodás

Vezetői munkám része a gazdálkodással, költségvetés készítéssel, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ebben a munkában számíthatok Morvay Nikolett pénzügyi csoportvezető és munkatársai segítségére, illetve a Képviselő Testület támogatására. A

pénzügyi csoportvezetővel sikerült közvetlen, egymást segítő, támogató partneri kapcsolatot kialakítani. Köszönöm Neki!

Tárgyi feltételeink ebben az évben is bővültek, a szükséges eszközök beszerzéséhez, a meglévők karbantartásához, felújításához a Képviselő Testület biztosította az anyagi fedezetet.

A 2022/2023-as nevelési év szakmai munkájához szükséges játékokat, nevelési anyagokat beszereztük.

A költségvetésben felsorolt további eszközök megvásárlására a későbbiek során kerül sor.

Egyéb juttatások az óvoda alkalmazottai részére

- Cafeteria juttatásként a dolgozók nettó 156.250.- Ft éves keretösszegben részesültek, melyet többségük Széchenyi Pihenőkártya formájában igényelt.
- A védőruházatra fordítható összeget minden dolgozó megkapta.
- Karácsony előtt a dolgozókat normatív jutalomban részesíthettük Nagyhegyes Község Önkormányzatának és a Képviselő Testületnek köszönhetően.

Ezek a támogatások jelentették a dolgozók anyagi és erkölcsi elismerését, amelyet ezúton szeretnék minden dolgozó nevében tisztelettel megköszönni.

6.2. Személyi feltételek

- Óvodapedagógusi létszám: 10 fő + 1 fő óvodavezető
- Dajkai létszám: 5 fő + 1 fő bölcsődei dajka
- Bölcsődei kisgyermeknevelő: 2 fő + 1 fő” átfedő” kisgyermeknevelő (normatív támogatásból finanszírozva)
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Takarító: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Óvodatitkár: 1 fő
- Udvaros, karbantartó: 1 fő
- Élelmezésvezető: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)

- Szakács: 2 fő
- Konyhalány: 7 fő
- Rehabilitációban foglalkoztatott: 1 fő (részmunkaidőben alkalmazva – 6 órás)

Összesen: 38 fő

2022. szeptember 1-től Keller Ilona, 2022. október 1-től Borzáné Fodor Éva nyugdíjas óvodapedagógusok, 2022. december 1-től Madarászné Bányász Edit óvodapedagógus kolléganőket üdvözölhettük „régis és új” belépőként intézményünkben.

2023. január 9-től Győrvári-Pető Judit, 2023. június 1-től Izsó-Orbán Anna pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.

Utólag is szeretettel köszöntöm körünkben az új dolgozókat, és kívánom, hogy érezzék jól magukat közösségünkben!

Szakmai munkánkat fejlesztő szakemberek is segítették (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus), akik a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményéből járnak ki intézményünkbe heti rendszerességgel. Az SNI gyerekek ellátását pedig gyógypedagógus alkalmazásával biztosítottuk.

Középiskolások közül 4 fő jelentkezett közösségi szolgálatra a nyár folyamán, így a nagytakarítási, konyhai előkészítő munkálatokban, az udvar rendben tartásában ők is részt vettek, besegítettek.

Az óvodás korú gyerekek létszámának alakulása

A 2022/2023-as nevelési évet 139 fő óvodással zártuk. Tanköteles korú gyerekek 51 fő volt, ebből 2023. május 26-án 42 gyerek ballagott. Az Oktatási Hivatal engedélye alapján 9 fő maradt továbbra az óvodában.

2022. április hónapban, illetve a későbbiek során beiratkozott gyerekek száma 45 fő óvodás. Időközben más településre költözött 3 fő.

A fenti adatokból kiindulva 139 fő (4 fő SNI és 1 fő BTMN) óvodással (8 fő januári, illetve februári kezdéssel) tervezzük a 2023/2024-es nevelési évet. Közülük 5 fő Nagyhegyes-Elepről, 5 fő más településről jár intézményünkbe (2 fő Balmazújvárosról, 3 fő Hajdúszoboszlóról).

7. Nyári élet

A nyár folyamán a szülők együttműködésének köszönhetően sikerült kiadni a dolgozók szabadságának nagy részét.

Júniusban 70 fő, júliusban 60 fő gyereket láttunk el átlagosan, augusztusban ez a létszám 45 főre redukálódott.

A hőségriadó ideje alatt fokozottan figyeltünk a gyerekek „hűtésére” (pancsolás, pára kapu), folyadékkal történő folyamatos ellátására. A legmelegebb napszakokban a klimatizált csoportszobákban tartózkodtunk.

8. Bölcsőde

Végül pedig szeretném megköszönni a bölcsődei dolgozóknak is az egész éves munkáját. Külön köszönöm Oláhné Boruzs Edinának, mint szakmai vezetőnek a szorgalmat, az odaadást és elhivatottságot, a sok kreatív ötletet, az aktivitást, és nem utolsósorban azt a gyermekszeretetet, amivel egy igazi családi, meleg, szeretetteljes légkört sikerült kialakítani kolléganőivel együtt bölcsődei csoportunkban.

1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi éves beszámoló 2022/2023 nevelési évről

A 2022/2023-as nevelési évben 129 gyermek részesült óvodai ellátásban (67 lány és 62 fiú). Ezek az adatok az október elején elvégzett helyzetelemzés adatai. (Ez a létszám év közben 139 főre emelkedett, és a beköltözések miatt további növekedésre számítunk.) A teljes létszámból hátrányos helyzetű gyermek nem volt, halmozottan hátrányos helyzetű 3

fő. Ők tisztán, ápoltan és rendszeresen járnak óvodába. A szülők érdeklődőek és alkalmazkodnak az óvodában kialakult szokásokhoz.

A bölcsőde 12 fő ellátottal működik.

Az előző évekhez képest a halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetű gyermekek száma nem nőtt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. (XXXI.)

Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoport óvónői év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős, és az óvodavezető feladata. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a településünkön működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Önkormányzat Szociális Osztálya, Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, Veres Péter Általános Iskola, Védőnői Hálózat, Körzeti orvos és a Rendőrség. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban és írásban.

Intézményünkben a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség. A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes

kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani.)

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok, csoportdélutánok, kezdeményezések. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánló, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez.

Lehetőségeink és igény szerint előadásokat, fórumokat szervezünk a szülők részére – együttműködve a szociális segítő szakemberrel (pl: védőnői, gyermekorvosi, logopédiai, gyermekpszichológiai előadások, gyermeknevelési tanácsok) Ezek a helyi könyvtárban kerültek megrendezésre.

Ebben a nevelési évben esetkonferencia - óvodás gyermeket érintően - egy alkalommal került megtartásra.

Esetmegbeszélés óvodás gyermeket nem érintett.

Esetkonzultáció rendszeres.

A jelzőrendszeri megbeszélések, mint minden évben, 5+1 alkalommal kerültek megrendezésre.

Témái:

2022.12.20: -Jelzőrendszeri esetmegbeszélések a Család és Gyermekjóléti szolgálatnál

2022.11.16.: -Védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, hatósági intézkedések (gyámhivatal volt jelen 2 fővel)

2023.01.31: - Védőnői szolgálat bemutatása (2023.01.01-től 2 védőnő látja el a település feladatait)

2023.03.14: - Tájékoztató a település új szociális rendeletéről (előadó: Tikászné Zselenc Alíz)

2023. 04.21: - Stresszkezelés a mindennapokban (előadó: Szabó Tünde pszichológus) Ezen nem volt jelen az óvoda!

2023.02.27: - Éves Szakmai tanácskozáson vettünk részt az Önkormányzat nagytermében, ahol minden jelzőrendszeri tag beszámolt az előző éves munkájáról.

Óvodánk általában ünnepnapokhoz, „zöld napokhoz” kapcsolódó szabadidős programokat szervezett.

Ilyenek voltak: szőlő szüret, almaszedés, mikulás és karácsony, farsang, állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, anyák napja, családi nap, ballagás, erdei óvoda, egészségnap vetélkedő, illetve évente kétszeri ellátogatás a Vojtina bábszínházba, ahol mindig színvonalas előadásokat tekinthettek meg a gyerekek. Ezeken a programokon minden gyermek részt vehetett.

Finta-Tóth Angéla
Gyermekvédelmi felelős

Nagyhegyes, 2023.06.18.

2.sz. melléklet (Mérés)

| Középső csoport | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|----------|----------------|----------|-----------------|----------|------------|----------|--------------------|----------|------------|----------|-----------------|----------|
| Csoport | Nagymozgás % | | Finommotorika% | | Szocializáció % | | Testséma % | | Téri tájékozódás % | | Számolás % | | Kimeneti szint% | |
| | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | - | - |
| Napocska | 83 | - | 70 | - | 72 | - | 87 | - | 68 | - | 71 | - | - | - |
| Süni | 92 | - | 76 | - | 72 | - | 90 | - | 77 | - | 79 | - | - | - |
| Pillangó | 74 | - | 79 | - | 81 | - | 80 | - | 79 | - | 82 | - | - | - |
| <u>Katica</u> | 72 | - | 87 | - | 80 | - | 89 | - | 84 | - | 87 | - | - | - |
| Micimackó | 70 | - | 58 | - | 77 | - | 76 | - | 65 | - | 70 | - | - | - |
| Óvodai átlag | 78 | - | 74 | - | 76 | - | 84 | - | 75 | - | 78 | - | - | - |

1, Micimackó csoport: 2 fő nincs mérve, mert nyári születésű

2.Süni csoport: 1 gyermek nincs mérve, mert nyári születésű

| Nagy csoport | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|----|----------------|----|-----------------|----|------------|----|--------------------|----|------------|----|-----------------|----|
| Csoport | Nagymozgás % | | Finommotorika% | | Szocializáció % | | Testséma % | | Téri tájékozódás % | | Számolás % | | Kimeneti szint% | |
| | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh | csop.átl | hh |
| Napocska | 82 | - | 72 | - | 82 | - | 90 | - | 85 | - | 89 | - | 97 | - |
| Süni | 92 | - | 83 | - | 98 | - | 98 | - | 91 | - | 96 | - | 90 | - |
| Pillangó | 85 | - | 91 | - | 92 | - | 96 | - | 92 | - | 97 | - | 95 | - |
| Katica | 78 | - | 81 | - | 93 | - | 95 | - | 89 | - | 96 | - | 89 | - |
| Micimackó | 97 | = | 85 | = | 92 | = | 95 | = | 92 | = | 95 | = | 98 | = |
| Óvodai átlag | 87 | | 82 | | 91 | | 95 | | 90 | | 95 | | 94 | - |

3.sz. melléklet

Név:

Tündérváros Óvoda és Bölcsőde

Folyamatazonosító:

44YPAWJSPHJHWBUX

OM azonosító:

030986001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. okt. 21.

- Területek értékelése

- Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület hivatástudata, szakmai elhivatottsága. Pedagógiai program szellemiségének (Tevékenységek-központú és Kompetencia alapú nevelési programok), elvárásainak való gyakorlati megfelelés. A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél-és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthetően közvetíti. Az intézményben folyó nevelő, fejlesztő munka ellenőrzése, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése. Madárbarát kert és Zöld Óvoda program működtetése. Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a törvényi előírásoknak való megfelelés. A stratégiai tervezés alapja az intézmény sajátosságainak, adottságainak, lehetőségeinek, valamint a szociokulturális tényezőknek maximális figyelembe vétele. A vezetői szintű intézményképviselő a fenntartó irányába.

Fejleszthető tevékenységek

- Az értékek és elvárások mentén a stratégiai dokumentumok tartalmának megjelenése az operatív tervezésben: koherens tervezés. (Éves tanulási terv elkészítése a csoportnaplóba korcsoportokra lebontva, cél és feladat megjelöléssel.) Az intézményben működő Belső Önértékelési Csoport folyamatszabályozásának megjelenése, leírása az SZMSZ-ben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a mindennapok szerves részét képezik, hangsúlyosan jelentkezik. Inkluzív szemlélet a pedagógiai munkában. Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Sokszínű, változatos, tartalmas, színvonalas, élményszerű, közösségi programok szervezése az intézmény hagyományaival összhangban, ezáltal óvodán túlmutató közösségfejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása. A szülők aktív részvétele a közösség- és intézményfejlesztésben. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése, alkalmanként külső partnerek bevonásával. Külső szakemberekkel történő szakmai együttműködés a gyermekek érdekében.

Fejleszthető tevékenységek

- Olyan mérési, megfigyelési rendszer kidolgozása, ahol a kapott eredmények évről évre jól azonosíthatóak, összehasonlíthatóak, követhetőek. A kapott eredmények megjelenítése a beszámolóban, majd az ebből adódó feladatok tervezése a munkatervben. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra fordított hatás egyensúlyban tartása (fejlesztés és tehetséggondozás). A cselekvőkészséget hangsúlyozó innovatív szervezeti kultúra (pl. pályázatok a fejlődéshez).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Gyermekközpontú nevelés, személyiségfejlesztés. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére. Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a Szakszolgálat szakembereivel, hatékony bevonásuk az intézmény életébe. A szülők

eredményesnek tartják az óvodai nevelést, az óvodapedagógusok számíthatnak mindenben a szülők segítségére. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. A gyermekek nyomon követésének kialakult, jól működő rendje van az intézményben.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó szakmai eredmények összegyűjtése, kiterjesztése, tudásmegosztó szerep erősítése (pl.: saját jó gyakorlat bemutatása, bemutatókkal egybekötött konferenciák rendezése, publikációk).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósításának támogatása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. A belső kapcsolatrendszer középpontjában álló támogató szervezeti struktúra, és a nevelő-oktató munka érdekében együttműködő, egymást segítő, összehangolt munka. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A tudásmegosztás működtetése. A szakmai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásos formában folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig kialakított együttműködési és kapcsolati formák működtetésén túl a belső tudásmegosztás csatornáinak továbbfejlesztése IKT és papíralapú eszközökkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő tevékenységek

- A szülőkkel való tartalmas, partneri együttműködés, a szülők intézményi programokba való aktív bekapcsolódása. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek (szülők) igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése. Az intézmény aktív részvétele a település kulturális életében. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fejleszthető tevékenységek

- A külső partnerekkel való kapcsolatrendszer ártértékelése, a tartalmak újra gondolása és hatékonyabb, előremutató működtetése. A partnerek igényeinek és elégedettségének

megismerésére, mérőrendszer kidolgozása és bevezetése. A mérési eredmények felhasználása az intézményfejlesztésben.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai céloknak, a nevelés, tanulási-tanítási folyamatnak megfelelően kialakított esztétikus tárgyi környezet, együttműködő, motiváló szakmai környezet. A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Nyugodt, pozitív, motiváló óvodai légkör. Hagyományteremtés és megtartó erejű ápolás, a szülőkkel közösen kialakított családi légkör, együttműködés. A vezető számára fontos munkatársai véleménye, javaslata, akiket rendszeresen bevon a döntés-előkészítés fázisába képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök. A továbbképzések tervezésénél figyelembe veszik az intézményi célokat, szükségleteket, az egyéni életpálya elképzeléseket és a lehetőségeket.

Fejleszthető tevékenységek

- Az infokommunikációs eszközök bővítésével az online csoportnapló bevezetésének átgondolása, megteremtése, az adminisztrációs terhek csökkentésére és az egységes, egymással koherens dokumentációk elkészítésére. Az összehangolt koordináló munka átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott pedagógiai program összhangja.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. Egységes szemlélet valósul meg az intézményen belül. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési tervekben a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai

karriertervüknek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.

Fejleszthető tevékenységek

- Az óvodapedagógusok szakspecifikus tudásának megfeleltetése az óvoda jelenlegi és jövőbeli szakmai céljainak, elvárásainak. Elvárásoknak való megfelelésre törekvés.

4. sz. melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓ

2022/2023.

Munkaközösségünk munkatervének alapját az óvodavezető munka- és ellenőrzési tervében az adott évre meghatározott feladatok alkotják. A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük a munkaközösségi tagok javaslatait, és az előző nevelési év szakmai munkát érintő tapasztalatait. Az éves tervet mindenki megismerte, elfogadta, közösen meghatároztuk az aktualitások tükrében történő rugalmas alakíthatóságát.

A munkaközösség legfontosabb feladatai:

1. Pedagógiai Programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszer tükrében.
2. Az intézményi önértékelés eredményeinek összesítése, kiemelkedő, fejlesztendő területek meghatározása, intézkedési terv elkészítése.
3. A pedagógusok önértékelési eredményeinek összesítése, kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, önfejlődési tervek elkészítése.
4. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészületeinek lebonyolítása.
5. Az intézményi tehetséggondozás lehetőségeinek, megvalósíthatóságának átgondolása, metodikájának kidolgozása.
6. A minősítő eljárásba jelentkező kollegák segítése a már minősült óvodapedagógusok tapasztalatainak átadásával, a tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt kollegák szakmai támogatása.

A munkatervben meghatározott feladataink és azok megvalósítása:

1. Pedagógiai munkánk alapját képező tevékenységi/feladatellátási tervek határidőre történő elkészítése, ismertetése:
 - Munkaközösségi terv elkészült, megismertük és elfogadtuk.
 - 2022/2023-as éves önértékelési tervét a tanfelügyeleten átesett kollegánk (Pásztorné Fehér Ágnes) elkészítette.
 - Szabadidős tevékenységi terv elkészült, aktualizálódott, azt megismertük, megkaptuk.

- Féléves ellenőrzési hálótervek (2 félév) elkészültek, kifüggesztésre kerültek, a pedagógiai munkánk ellenőrzésének szempontjait, annak rendjét mindenki megismerte.
 - Feladatellátási tervek (2 félév) elkészültek, a konkrét feladatokat, annak határidejét, a részfeladatok felelőseinek megnevezését tartalmazta.
 - Az önfejlődési terveket, a pedagógusok önértékelési eredményeinek összesítése tükrében, minden kollegánk elkészítette.
2. Pedagógiai munkánkkal kapcsolatos dokumentáció elkészítése, naprakész vezetése:
- A határidőre már mindenki jobban odafigyel és igyekeztek pontosan vezetni a csoport naplókat. Itt tapasztaltam eltéréseket a tervezésben, amit meg is beszéltünk, hogy hogyan tudnánk egységesebbé tenni, de a pedagógiai „szabadság” is megmaradjon.
 - A gyermek fejlődését nyomon követő naplók kitöltése is megtörtént időre. Egy csoportban adódott egy kis elmaradás, amit nagyon hamar pótoltak is a pedagógusok.

A dokumentációk második féléves ellenőrzése még nem történt meg, de az első félév tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre pontosabban végzi minden óvodapedagógus.

3. A továbbképzésekre történő jelentkezéseket az intézmény támogatta, melyeket online és jelenléti formában végezték el pedagógusaink. Kuk Eleonóra óvodapedagógusunk Mesterprogramjának működtetése keretében előadást tartott „Kiegészítés a pedagóguspályán” témával kapcsolatban. Előadása nagyon sok hasznos információt tartalmazott, amit egy tartalmas eszmecsere követett. Belsőtovábbképzésünk, melyet Finta-Tóth Angéla óvodapedagógus tartott, végre megvalósult. A munkaközösségi megbeszélés viszont elmaradt, mivel nagyon sok és sűrű programunk volt abban az időszakban. A nyílt napok megszervezésre kerültek, ezeken lehetőség nyílt az egymásnál történő hospitálásokra. Remélhetőleg sok szakmai-gyakorlati ismerettel gazdagodtunk, amelyeket tudunk alkalmazni saját munkánkban. A tanító nének is betekintést nyerhettek a munkánkba és láthatták milyen jól felkészült, iskolaérett gyerekek kezdik meg szeptemberben az iskolát. Sajnos a BTM-es gyerekekkel kapcsolatos továbbképzésünk elmaradt az előadó betegsége miatt.

4. Ünnepeink, hagyományaink megtervezése és lebonyolítása rendben megvalósult. Az ünnepek koordinátora Kovács Bettina, a Zöld ünnepek koordinátora Martinek Boglárka helyett Nagy Angéla pontosan és lelkiismeretesen megszervezte és koordinálta ezeket az eseményeket. Az Erdei óvoda megszervezéséért és lebonyolításáért pedig köszönet Finta-Tóth Angélának és minden óvodapedagógusnak, akik részt vettek benne és azoknak is, akik itt az óvodában álltak helyt.
5. Az éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagának bővítésében továbbra sem történt érdemi munka. Erre a jövő évben valami rendszert vagy megoldást kitalálunk, hogyan tudnánk a gyakorlatban megoldani.
6. Tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítési eljárások megvalósulása.
 - ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésen esett át az intézmény, melynek értékelési eredményét az intézményvezető ismertette velünk.
 - minősítési eljárásra két kollegánk jelentkezett a tavasz folyamán. Ami valószínű okafogyottá válik, vagy vált (státusz törvény bevezetésétől függ).
7. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés a szakmai dokumentumunkban megjelenik, erre az óvodavezetőnk odafigyelt, információit megosztotta velünk.
8. Szervezeti kultúránk hagyományainak ápolása, fejlesztése.
A karácsonyi vacsoránk sikeresen megvalósult, így folytatni tudtuk a már megkezdett hagyományunkat. A ballagás utáni közös vacsora és a nyári tantestületi kirándulás is újra megszervezésre került, igaz a kirándulás iránti igény nagyon lecsökkent.
9. A tehetség gondozás lehetőségeinek intézményen belüli megvalósításának átgondolása szerepelt még a munkaközösségi tervünkben. Viszont az intézményi tanfelügyelet során ez a terület nem domborodott ki, mint hiányosság. A külső szakemberek által nyújtott lehetőségek, mint pl. angol, bokszt, néptánc, jóga, hittan és a belső lehetőségek, mint a foci, mazsorett által mindenki választhatott, hogy melyik terület az, amiben fejlesztheti a gyermek tehetségét. Ezen kívül minden óvodapedagógus a saját csoportján belül segíthette azt a gyermeket, akit tehetségesnek gondolt valamilyen területen (pl. ha rajzolás területén, akkor rajzpályázaton vehetett részt).

Végezetül úgy gondolom, hogy a 2022/2023-as nevelési év eseményekben gazdag és tartalmas év volt. Minden ünnepet, eseményt, nyíltnapot

megtudtunk tartani és sikeresen kivitelezni. Itt szeretném megköszönni a munkaközösség minden tagjának az évközben nyújtott munkáját, helytállását, összefogását. Bízom benne, hogy a következő nevelési évben is tudunk legalább ilyen eredményesen együtt dolgozni.

Kívánok mindenkinek élményekben, örökökben és sok-sok pihenésben gazdag nyarat!

Kelt: Nagyhegyes, 2023.június.12.

Készítette: Czellárné Vas Ágnes munkaközösség vezető

5. sz. melléklet

Alkalmazotti kör 2022/2023.

„Ha összejövünk, az a kezdet,
ha összetartunk, az a haladás,
ha összefogunk, az a siker”
(Henry Ford)

Személyi feltételek:

6 fő dajka

2 fő pedagógiai asszisztens (1 fő 4 órában 2023. január 9-től, majd 2023. júniustól)

1 fő óvodatitkár

2 fő takarító (1 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)

1 fő karbantartó

2 fő ételmezésvezető (1 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)

2 fő szakács

7 fő konyhai segítő

1 fő rehabilitált dolgozó

Ebben a nevelési évben minden álláshely betöltésre került. 2023. január elejétől egy fő 4 órás pedagógiai asszisztens is segíti a nevelőmunkát. Változás történt a pedagógiai asszisztens csoportbeli munkáját tekintve annyiban, hogy nem körforgásszerűen jár körbe csoportról csoportra, hanem ugyanabban a csoportban látja el feladatait (2023. áprilisától).

A 8 órában dolgozó pedagógiai asszisztens 2023. február elejéig a Micimackó csoportot segítette ki, mivel az ott dolgozó óvodapedagógus felmentési idejét töltötte, illetve az új óvodapedagógus a gyás alatti szabadságát vette ki. Igazán

óriási segítség volt ez a csoport életében. Köszönöm a munkához való hozzáállását, pozitív elfogadó attitűdjét. Emberileg megbízható, munkavégzése körültekintő, felelősségteljes. Kollégáihoz való viszonya nagyon jó, segítőkész.

Az „új” pedagógiai asszisztens (4 órás) is segítőkész, lelkiismeretes, kollégáival jó kapcsolatot ápol, a gyerekek kedvelik, szeretik.

2023. júniusától újabb személyi változás történt a pedagógiai asszisztens terén. A 8 órában dolgozó munkatárs átkerült a bölcsődébe, mivel neki kisgyermeknevelői végzettsége is van. A 4 órában alkalmazott pedagógiai asszisztens lett 8 órában alkalmazva, és így akkor még egy 4 órában dolgozó kolléga lett felvéve. A 8 órában dolgozó pedagógiai asszisztensnek nincsen pedagógiai asszisztens végzettsége, ezt ő mihamarabb tervezi elvégezni, hogy szakmai munkáját még magasabb szinten lássa el.

Tapasztaljuk, évről évre magasabb a csoportlétszám, egyre több gyermek küzd beilleszkedési-, tanulási-, magatartási zavarral stb., s látjuk, minden csoportban jó lenne egy pedagógiai asszisztens, hisz nagy segítség a mindennapokban.

Dolgozóink munkavégzésére a gyerekek feltétel nélküli szeretete, a gyermekközpontúság, a gyermek személyiségének tiszteletben tartása jellemző. Partnerként segítenek az óvodapedagógusnak a gyerekek szeretetteljes, következetes nevelésében.

A dajka nének csoportbeli feladataikat ellátják, viszont együtt kevésbé tudnak együtt dolgozni. Nem kommunikálnak egymással, nincs meg az információáramlás. Sajnos a problémákat sem beszélnek meg egymással.

A dolgozók naprakész informálódásához és a megfelelő információáramlás elősegítése érdekében, illetve a nézeteltérések megbeszélésére havonta egyszer értekezletet tartottunk, de véleményem szerint ez majd csak teljesen felesleges, mert a felmerülő problémákat nem vállalják fel, egymás háta mögött beszélnek azt meg. Ez pedig konfliktushoz, távolságtartáshoz vezet. Az intézményi munkahelyi légkör emiatt pedig nem jó irányba halad. A felmerülő problémák kezelésére kölcsönös megértés és türelem szükséges.

Szünetekben mindenki a csoportjában takarít, ami dicséretes, csak az ügyeletet igénylő gyerekeknek későn hozzák be az ételt, így a gyerekek várnak a felnőltre. Ez a téli szünetben volt tapasztalható. A problémát megbeszéltük, s a tavaszi szünetben már minden rendben volt.

Mivel a szünetekben minden dolgozó szeretné átfertőtleníteni a csoportját, de gyerekek vannak az intézményben, így konszenzusra jutottak, hogy mikor melyik csoportban játszanak a gyerekek, így igazságos, mindenki számára megfelelő döntés született.

A helyettesítések során mindig számíthatunk a technikai dolgozókra, rugalmasak, segítőkészek ezen a területen.

A munkaköri leírásban meghatározott feladatok nem mindig vannak pontosan, precízen elvégezve. A kukák nincsenek kiürítve, pl. nevelői szoba, ami ugye a hatos dajka néni feladata, az ajtók kulcsra zárását is jobban kell ellenőrizni. A dajka szobában lévő illemhelyiséget sem takarítja mindenki megfelelően. A délutáni kőtörlés továbbra is akkor történik, amikor még gyermek van az óvodában. A szülők, gyermekek számára balesetveszélyes a vizes kő. Ezt pedig már többször átbeszéltük.

A hiányzás jelzése továbbra is hagy maga mögött kívánnivalót néhány dolgozónál. Nem jeleznek a helyettesnek, pedig tudjuk, napi jelentés van. Probléma az is, hogy néhányan betegség után sem jelzik azt sem, mikor várható, hogy visszaáll a munkába. Ez a dolgozó feladata, kötelessége, nem pedig a vezetőségnek kell telefonálgatnia. Ezek alapvető elvárások.

Az óvodatitkár igyekszik megfelelni a kihívásnak, amit az óvodai adminisztráció, adatkezelés területén nyújtania kell. Lelkiismeretesen végzi munkáját. Munkaköre mellett ünnepeink aktív, lelkes közreműködője. Rendszeresen besegít a bölcsődébe is, ha ott éppen emberhiány van betegség vagy bármi egyéb okok miatt. Kollegáival jó kapcsolatot ápol, segítőkész.

A két ételmezésvezető irányítja, szervezi az ételmezést, ellátják az ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. Az étlap követi az egészséges étrend kialakításának mai követelményeit.

A konyhai dolgozók az étlapnak megfelelően gondoskodnak a minőségi ételkészítésről, betartják a higiéniai és közegészségügyi előírásokat. Az idősekre minden nap főznek.

A rehabilitációval foglalkoztatott dolgozó mindig gondoskodik a tiszta terítőkről, kőtevényekről, illetve helyettesít, ha szükség van rá. Látja, hol van rá szükség, nem kell őt erre külön figyelmeztetni.

A két takarító néni is mindenhol besegít, ahol szükséges. Előfordult, hogy délután egyszerre több csoportban is ott kellett lenniük (betegség vagy egyéb más okok miatt), s ők jó szívvel végezték munkájukat.

A karbantartó nyáron nagyon le van terhelve, hatalmas az óvoda udvara. Tavaszi munkák során könnyített volna a saját dolgán, ha ősszel már hozzákezd az avar gereblyezésére. Télen jobban oda kell figyelni a letördelt ágak összeszedésére, a vihar által megtépázott ágakra. Problémát okozott az is, hogy a járdán néhány helyen megállt a víz, az eső odamosta a sarat, s a gyerekek a sárban, állott vízben szaladgáltak. Előfordult az is, hogy az udvaron, ahol a gyerekek szaladgáltak, jeges volt a járda. Ez balesetveszélyes, jobban oda kell rá figyelni. Javaslom, minden reggel járja körbe az óvodát, annak udvarát, s a balesetveszélyt szüntesse meg.

Továbbra is az a véleményem, lehet célszerűbb lenne a karbantartónak heti feladattervet készíteni, vagy minden nap ő vezetné, milyen feladatokat végzett el azokon a napokon. Természetesen nem órára lebontva, hanem arra a napra levetítve. Így munkája mindenki számára átláthatóbb lenne. Kollégáival segítőkész, együttműködő, jóindulatú.

Nagyon fontos minden dolgozónak betartani a titoktartást. Az intézmény belső ügyeit nem szabad a szülők elé tárni. Ezt kérnénk, hogy tartsátok mindig szem előtt.

Köszönöm a dolgozók segítőkészségét, alkalmazkodását, a gyerekek érdekeinek szem előtt tartását.

Ez úton is szeretném megköszönni minden munkatársamnak a 2022/2023-as nevelési évben végzett munkáját, azt, hogy igyekezett mindenki a tudásának legjavát nyújtani.

Az együttműködésért, a szorgalomért a gyerekek őszinte szeretete és mosolya a legnagyobb elismerés!

Tartalmas feltöltődést, pihenéssel teli szép nyarat mindenkinek és jó egészséget kívánok a következő nevelési évhez.

Kelt: Nagyhegyes, 2023. június 19.

Nagy Angéla

óvodavezető-helyettes

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



Készítette: Oláhné Boruzs Edina
szakmai vezető

BESZÁMOLÓ 2022/2023

BÖLCSŐDE

Bevezető

A bölcsődék működését- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a Személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, illetve A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályozza. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja pedig a szakmai munka egységessé tételéhez, és színvonalának növeléséhez járul hozzá. A bölcsőde, a gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelést, gondozást.

1. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak:

- Kisgyermeknevelő: 3 fő (1 fő „átfedő” kisgyermeknevelő)
- Bölcsődei dajka 1fő

Az intézmény dolgozói munkájukat nevelési évente aktualizált munkaköri leírásaik alapján végzik.

2. Tárgyi feltételek

A csoportszobához egy elkerített, fedett terasz és egy külön játszóudvar tartozik.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal játszassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a szerepjátékhoz szükséges eszközöket, melyeket csoportosítva, gyermekmagasságban helyeztünk el. Lehetőségünk van minden nevelési évben a költségvetésben elfogadott rendelkezésünkre álló keretösszegeből, illetve alapítványi támogatásból bővíteni játékállományunkat. Ezúton is köszönjük mindkét fél számára, hogy a beszerzésekhez a pénzügyi fedezetet biztosították.

3. Felvétel, beiratkozás időpontja, gyermeklétszám

A gyermekek bölcsődei beiratkozása 2023. áprilisában megtörtént. Akkor 15 fő jelezte a bölcsődei ellátás iránti igényét.

Ebben a nevelési évben a megemelkedett bölcsődei férőhely igény miatt két alkalommal kerültek át gyermekek óvodai nevelésbe.

Összesen 17 gyermeket láttunk el, közülük év közben 5 fő került óvodába, így fel tudtuk venni az újonnan jelentkezőket is. Januárban 4 kisgyermek került át óvodai nevelésbe, a jelenlegi 12 főből a következő nevelési év elején (szeptemberben) 8 fő kerül óvodába, 4 fő pedig továbbra is bölcsődei ellátásban részesül.

Az év közbeni kéréseknek csak úgy tudunk eleget tenni, ha óvodába kerülnek a legalább 2,5 évet betöltött gyermekek. Mivel azonban az óvodai csoportok is maximális létszámmal indulnak, egyre nehezebb ezt megoldani. Reméljük, hogy az új, két csoportos bölcsőde felépítése után ez a probléma megoldódik.

Szeptemberi várható induló létszám: 4 fő

Beszoktatás: 8 fő

Összesen: 12fő

Nyuszi csoport 2023. májusi adatok:

Csoportlétszám 12 fő

Lány 6 fő

Fiú 6 fő

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerültek, és jelenlétükről napi jelentést küldtünk. Ez alapján részesült Önkormányzatunk állami normatív támogatásban.

4. Célunk volt a 2022/2023-as nevelési év során

- A családban nevelkedő gyermekek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése napközbeni ellátás keretében, a családi nevelést segítve, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában, valamint a Szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása a helyi sajátosságok, illetve a gyermekcsoport összetételének figyelembevételével.
- Szakmai értékek konkretizálása, ezáltal a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.
- Szakmai munkánk fejlesztése, a kialakult jó gyakorlat megőrzése.

5. Kiemelt feladataink voltak

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése.
 - Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
 - Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
 - A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- *A családok támogatása, annak erősségeikre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.*

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, az egymás közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri a legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel nagymértékben segítve a munkánkat. Erre elsődlegesen jó lehetőség a családlátogatás. A családlátogatás a család és a bölcsőde, a szülő, a kisgyermeknevelő és a gyermek közti kapcsolat kialakításának egyik fontos színtere. Jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak tőlünk a bölcsődei életről, pl: a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról,

napirendről, a bölcsődei nevelésről, gondozásról, a játék lehetőség biztosításáról, valamint mi is tájékozódhatunk a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól. A családlátogatásra a beszoktatás előtt került sor és ez minden gyermek esetében megvalósult. Az „anyás beszoktatás” során megfigyeltük az anya-gyermek kapcsolat minőségét, bizalmi kapcsolatot építettünk ki. A reggeli és délutáni beszélgetések alkalmával rövid információ cserére, tapasztalatok átadására volt lehetőségünk.

➤ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk az új környezethez való alkalmazkodás megkönnyítése, az egészséges életmód szokásainak megalapozása, a mozgásfejlődés elősegítése a bölcsőde, gyermek és a család együttesében. A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, melyre mindvégig törekedtünk.

Intézményünk saját konyhája biztosította a gyermekek számára a napi négyzseri étkezést. A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Ételmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó. A különböző életkorú és ételallergiában szenvedő gyermekeknek megfelelő, energia- és tápanyagokban, vitaminokban gazdag étrend összeállítása az ételmezésvezetőnek volt a feladata.

A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoztak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén.)

Ez alapján a bölcsődében a 12 gyermekből 10 kisgyermek ingyenes étkeztetésben részesült, 2 kisgyermek családja étkezési térítési díjat fizetett.

A nyugodt étkezéshez szükséges feltételek megteremtésére, az önállósodási törekvések tiszteletben tartására fokozottan figyeltünk.

A kisgyermek mozgásfejlődéséhez, mozgásfejlesztéséhez szükséges eszközök adta lehetőséget napi szinten kihasználtuk. Sokat tartózkodtunk a szabad levegőn, elég időt hagytunk a gyerekeknek a természetes mozgásformák gyakorlására. Rossz idő esetén a csoportszobában, a fedett teraszon vagy a tornateremben biztosítottunk erre alkalmat különböző mozgásfejlesztő játékok alkalmazásával.

➤ Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése bölcsődés gyermekeknél

A kisgyermek viselkedését érzelmei irányítják. Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik. A bölcsőde, mint másodlagos szocializációs terep, jelentős szerepet tölt be a kisgyermek életében. Az anyától, családtól való elszakadás, - a biztonságérzet elvesztése miatt, - szinte minden gyermeknél érzelmi törést okoz. Ezért a bölcsődés kisgyermek nevelésének-gondozásának egyik alapfeltétele a szeretetteljes odafordulás az érzelmi biztonság megteremtése, az egyénre szabott nevelés, gondozás, a pozitív megerősítése.

➤ A megismerési folyamatok fejlődése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése aktív részvételünkkel és megfelelő környezet kialakításával történt. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben ismereteket nyújtottunk, segítettük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során szerepet kapott az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása (festés, ragasztás, vágás, tépés, gyurmázás, gyűjtögetés, mondókázás stb.) A csoportszoba, öltöző dekorációját folyamatosan aktualizáltuk az évszaknak, ünnepeknek megfelelően. Ezzel egyrészt formáltuk a kisgyermek esztétikai ízlését, másrészt elősegítettük az időérzékük, értelmi képességeik fejlődését is.

Az önálló választás és döntési képesség kialakulását bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítettük.

6. Bölcsőde szakmai munkája

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítését, az elfogadást, megbecsülést, a tanulás segítését. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, a képzett, elkötelezett kisgyermeknevelők napi munkája, korcsoport szerinti napirend is szükséges. Természetesen figyelembe vesszük a helyi sajátosságokat, az épület adta lehetőségeket és a családi háttérrel, valamint a gyermekek korösszetételét.

A bölcsőde az alapellátás keretében, a családban nevelkedő gyermekeknek biztosít nappali felügyeletet, nevelést és gondozást. A gyermekeket, a saját nevelője kíséri végig a bölcsődei élet során. A napirend, és a tárgyi, személyi feltételek állandósága teremti meg a test-lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. Legfontosabb közös cél az egészséges, nyitott, boldog gyermekek nevelése. Intézményünk mentes mindenféle etnikai, nemzeti, és vallási megkülönböztetéstől. A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve neveljük és gondozzuk a gyermekeket.

Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk fejleszteni a gyermekek teljes személyiségét.

Teljesített és folyamatban lévő továbbképzések

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek

továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a bölcsődei kisgyermeknevelőket 4 évente 60/80 kreditpont megszerzésére kötelezi.

A 2022-2023-as nevelési évben egy kisgyermeknevelőnk kezdte meg továbbképzési kötelezettségének teljesítését.

Németi Nóra

- Érzelmi és szociális fejlődés 1.-Megfigyelési-, értékelési-, és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek szakmai e-learning képzés (12 kredit)
- Játéktevékenység és elmélete 1. (szakmai e-learning képzés 12 kredit)

Mentorálás

Ebben a nevelési évben két fő gyakornok volt a csoportban, akik szakmai munkájukat a szakmai vezető segítségével végezték. Ez a mentorálás a következő nevelési évben is folytatódik.

Bölcsődei rendezvények

- 2022. augusztus 29.
Nevelési évnyitó értekezlet

- 2022. szeptember 23.
Az óvodai „szüreti mulatságon” való részvétel
- 2022. október 13.
Állatok világnapja
- 2022. október 14.
Lovagoltatás, szekerezés
- 2022. december 06.
Mikulás nap
- 2022 december 16.
Karácsonyi ünnepség
- 2023. február 25.
Farsang (sajnos a folyamatos megbetegedések miatt elmaradt)
- 2023. március 27.
„Sokszínvirág társulat” műsorának megtekintése
- 2023. április 20
„Zene-bona társulat” előadása
- 2023.május 2.
Madarak és fák napja
- 2023. június 03.
Családi nap
- A gyermekek névnapját és születésnapját csoportszinten ünnepeltük.

7. Ellenőrzések

7.1. Szakmai ellenőrzések

A szakmai munkát az intézményvezető Kovácsné Biri Irma ellenőrzi.

- 2022. szeptember vége és 2023. május vége.
A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, jelenléti ív, fejlődési napló, családi füzet)
- 2023. május vége
A szakmai programban foglaltak megvalósulása a csoportban (célok, feladatok, alapelvek stb.)
- Napi betekintő látogatások alkalmával
 - A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése (a védőnővel együttműködve)
 - Folyamatos napirend ellenőrzése
 - Gondozási műveletek minőségi kivitelezése
- Az élelmezésvezetővel való kapcsolattartás

7.2. Hatósági ellenőrzés

2022.október 12. Nemzeti Népegészségügyi Kar ellenőrzése.

2022. november 09-10. Magyar Államkincstár ellenőrzése.

8. Külső kapcsolataink

8.1. Kapcsolat a szülőkkel

Nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal, szülőkkel való pozitív kapcsolattartásra. Ebben a nevelési évben ezek az alkalmak a következők voltak:

- Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhetett a bölcsőde életébe.
- Nevelési évindító szülői értekezletet tartottunk augusztus végén.
- Beszoktatás előtti családlátogatás.

- Beszoktatásnál a kéthetes szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoltuk, de ez gyerekenként változott.
- Naponta, a reggeli átvételkor és a délutáni hazaadáskor beszéltük meg az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat.
- A családi füzet, melybe minden olyan fontos információt leírunk, mely a gyermekek fejlődésével kapcsolatos. Lehetőségük volt és van is a szülőknek ebbe ugyanúgy írni az észrevételeikről, tapasztalataikról, kérdéseikről, kéréseikről, ha felmerültek felénk.
- Faliújság.

8.2. Kapcsolat a védőnővel, a család-és gyermekjóléti szolgálattal

A védőnő rendszeresen látogatta bölcsődéseinket, melynek megegyezés szerinti időpontja minden héten kedden volt. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítottak arra is, hogy a megbeszéljük a gyerekekkel kapcsolatos tapasztalatokat, illetve az általa használt fejlesztőeszközöket osztotta meg velünk. A család-és gyermekjóléti szolgálat felé ebben a nevelési évben nem éltünk jelzéssel.

8.3. Kapcsolat az óvodával

Az évközben óvodába kerülő kisgyermeket egy-két héttel az óvodakezdés előtt, fokozatosan szoktattuk az új környezethez, ezzel megkönnyítve számára a váltást.

9. Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997.évi. XXXI- tv. értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében kötelező az intézményben Érdekképviselési fórum működtetése. Az Érdekképviselési fórum a hozzá érkezett panaszokat kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasztevőnek a lehetséges megoldási módokról. Egyet nem értés esetén lehetőség van a fenntartóhoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Különösen a kisgyermeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak. Az igénylő családok számára a bölcsőde öltözőjének falújságján a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje megtalálható.

A személyes találkozások alkalmával, illetve online tájékoztattuk a tagokat.

10.Értekezletek

2022. augusztus 24. - Évnyitó szülői értekező

2022.november 21.- Évközi szülői értekező

2023. február 20.- Szülőcsoportos beszélgetés

2023. április 15.- Szülőcsoportos beszélgetés

11. Gyermekvédelem a bölcsődében

Az intézményben gyermekvédelmi felelős és gyermekjogi képviselő elérhetőségét is biztosítjuk a szülők számára. A gyermekvédelmi felelős személyéről és a vele való kapcsolattartás formáiról a szülőket a nevelési év kezdetekor megtartásra kerülő összevont szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. Bölcsődénkben is minden dolgozónak jelzési kötelezettsége van. Jelzéssel elsősorban az intézményvezető, illetve az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatunk észrevételeitekkel.

Köszönjük a segítségét Finta-Tóth Angéla gyermekvédelmi felelősnek

Összegzés

Bölcsődei csoportunkban a 2022/2023-es nevelési évben 17 fő kisgyermek ellátását biztosítottuk, természetesen nem meghaladva az engedélyezett 12 fő csoportlétszámot. (Évközben 5 fő került át óvodába.)

Kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai munka alaposabb megismerésére, a színvonal emelésére. Fontosnak tartjuk, hogy a családokat segítve felelősen végezzük a nevelő-gondozó munkánkat, a ránk bízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

2022-2023-es nevelési év sok kihívással járt, de úgy gondoljuk megoldottuk feladatainkat, rugalmasan reagálva a változó helyzetekre.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel: Oláhné Boruzs Edina
szakmai vezető

Intézményi étkeztetés

(A Tündérbkert Óvoda és Bölcsőde étterme)

- A 2022/2023. nevelési évben az óvoda konyhája 65.776.677 Ft értékű nyersanyagot dolgozott fel.
- A 2022/2023-as nevelési évben öt óvodai és egy bölcsődei csoport működött. A 12 fő bölcsődésnek a törvényi előírásoknak megfelelően eltérő étrendet biztosítunk.
- Konyhánkon 3 fő szakács és 6 fő konyhai kisegítő dolgozik, jelenleg egy szakácsunk várandósság miatt táppénzen van.

A 2022/2023-es nevelési évben az ellátottak száma a következőképpen alakult:

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Felnőtt összlétszám: | 160 fő |
| Iskola (napközi, menza): | 182 fő (142+40 fő) |
| Óvoda: | 139 fő |
| <u>Bölcsőde:</u> | <u>12 fő</u> |
| Összesen: | 493 fő |

Ebben az évben 95 fő óvodás + 10 fő bölcsődés gyermek részesült a jövedelemhatár alatti normatív kedvezményben, 1 fő óvodás gyermek tartósan beteg, 3 fő óvodás gyermek nevelőszülői gondozásban, 38 fő óvodás nagycsaládban él és 2 fő óvodás részesült gyermekvédelmi kedvezményben. Ezek a kedvezmények azt jelentik, hogy ők térítési díjat nem fizettek. 50%-os térítési díjat egy gyermek után sem fizettek. 7 fő óvodás és 2 fő bölcsődés gyermek után 100%-os térítési díjat fizettek a szülők és egy óvodás gyermek nem vette igénybe az étkeztetést.

Étkezési normák, térítési díjak

Meghatározásuknál a 37/2014.(IV.30) EMMI rendeletben foglaltak alapján jártunk el.

- Erre a nevelési évre az étkezési térítési díjak a 2022. augusztus 1-jén elfogadott normák szerint alakultak 2023. március 31-ig.
- Az előfizetéses menük díja a Képviselő testület által jóváhagyott norma és a tényleges rezsiköltségből tevődik össze (önköltség).
- A személyi térítési díjakat az intézmények (Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde, Veres Péter Általános Iskola) állapítják meg a beadott nyilatkozatok és igazolások alapján.

Ebben az időszakban az intézményi térítési díjak és normák a következőképpen alakultak:

| | Norma | Térítési díj |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| Óvoda (3x) | 490.-Ft/nap | 622.-Ft/nap |
| Napközi (3x) | 600.-Ft/nap | 762.-Ft/nap |
| Menza (ebéd) | 400.-Ft/nap | 508.-Ft/nap |
| Idősek háza (R+T+E+U+V) | 1060.-Ft/nap | 2235.-Ft/nap |
| Vendég ebéd | 465.-Ft/nap | 984.-Ft/nap |
| Szociális étkeztetés | 465.-Ft/nap | Az intézmény tartja nyilván. |
| Bölcsőde (4x) | 555.- Ft/nap | 705.- Ft/nap |
| Üzemi étkezés | tízórai/uzsonna 100.- Ft/nap ebéd 465.- Ft/nap | 241.- Ft/nap 984.- Ft/nap |

2023. április 1-től érvényes étkezési norma és térítési díj emelés a következőképpen változott:

| | Norma | Térítési díj |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Óvoda (3x) | 610.-Ft/nap | 775.-Ft/nap |
| Napközi (3x) | 750.-Ft/nap | 953.-Ft/nap |
| Menza (ebéd) | 500.-Ft/nap | 635.-Ft/nap |
| Idősek háza (R+T+E+U+V) | 1325.-Ft/nap | 3239.-Ft/nap |
| Vendég ebéd | 580.-Ft/nap | 1416.-Ft/nap |
| Szociális étkeztetés | 580.-Ft/nap | Az intézmény tartja nyilván. |
| Bölcsőde (4x) | 695.- Ft/nap | 883.- Ft/nap |
| Üzemi étkezés | tízórai/uzsonna 125.- Ft/nap ebéd 580.- Ft/nap | 305.- Ft/nap 1416.- Ft/nap |

Óvodánkban a gyerekek 94%-a ingyen étkezik a normatív kedvezményeknek köszönhetően, (az egy főre jutó havijövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %- át, ami 2023-ban 200.546 Ft. volt)

Szociális étkeztetés kistérség felé

Ezen időszakban 33.123 adag ebédet, 31.393.522.-Ft összegben értékesítettünk a Kistérség felé.

Idősek Háza étkeztetése

Az Idősek Házába 14.217 adag reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát és vacsorát értékesítettünk az Idősek Háza felé 29.010.630.-Ft értékben. 2023. augusztus 1-től más közétkeztető látja el az étkeztetésüket.

Nyári táboroztatás:

A nyári szünetben a táborok június 26-tól kezdődően folyamatosak voltak. Évről- évre egyre több tábor étkeztetését látjuk el. Idén is volt Erzsébet, - sport, - fitness, -foci, - olvasó és kézműves, lovas és hittan tábor.

A szünidei gyermekétkeztetés keretein belül:

- a **téli** szünetben dec. 22. és december 30. között 6 munkanapon keresztül 4 általános iskolás és 2 óvodás korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyerek részére 36 adag ebéd került átadásra.
- a **tavaszi** szünetben ápr. 6-tól április 11-ig 2 munkanapon 4 általános iskolás és 1 óvodás korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyerek részére 10 adag ebéd került átadásra.
- a **nyári** szünidei gyermekétkeztetés június 19-től augusztus 16-ig tartott. Ennek keretein belül a törvényi előírásoknak megfelelően (1 óvodáskorú, 2 általános iskolás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermek részére) 117 adag ebéd került átadásra.

Az adagok korosztálynak megfelelő mennyiségben lettek kiadva.

Önkormányzati mintakert

2022. szeptemberétől - decemberig beérkezett termények:

| | |
|-------------|----------|
| Szilva | 187,5 kg |
| Sárgarépa | 82,5 kg |
| Zöldpaprika | 31,5 kg |
| Zeller | 12 kg |

| | |
|-------------|----------|
| Paradicsom | 49 kg |
| Körte | 15 kg |
| Alma | 451,5 kg |
| Birsalma | 80,5 kg |
| Zöldpaprika | 10 kg |

2023 januártól augusztus 31- ig behozott termények:

| | |
|---------------|------------|
| Hónapos retek | 66,00 cs. |
| Fejes saláta | 120,00 cs. |
| Cseresznye | 97,00 kg |
| Uborka | 244,50 kg |
| Cékla | 198,00 kg |
| Zöldpaprika | 66,50 kg |
| Vöröshagyma | 91,00 kg |
| Paradicsom | 94,00 kg |
| Őszibarack | 316,00 kg |
| Körte | 73,00 kg |
| Szilva | 33,00 kg |
| Sárgarépa | 102,00 kg |

Az idén behozott terményekből már készítettünk lecsót, céklát, pizzaszószot, sűrített paradicsomot. Sok minden került lefagyasztásra, illetve a frissen behozott gyümölcsöket kiadtuk az étkezőknek.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a kiskertben dolgozók munkáját.

Felújítás, takarítás:

Takarítási szünetünk 2023.08.21-től 2023.08.31-ig tartott.

Nagyban megkönnyítette a munkánkat a mosogatókban lévő melegvízrendszer felújítása. Az almatúrák cseréje megtörtént, a feldolgozó helységek és a konyha tisztasági festésén is túl vagyunk.

Az ebédlőbe felszerelésre került 2 db klímaberendezés, így mind a táborozók, mind a helyben étkező vendégek, kellemesebb környezetben fogyaszthatták el ebédjüket.

2022 decemberében a Nemezi Népegészségügyi Központ által végzett, táplálkozási- egészségügyi minősítés konyhánkon is megtörtént, melyen 98 %-os eredményt értünk el.

Tisztelettel:

Kállai- Deák Erika
Élelmezésvezető

Nagyhegyes, 2023. szeptember 8.

Az intézményben folyó munkáról igyekeztem részletes tájékoztatást nyújtani.

Tisztelettel:

Kovácsné Biri Irma
óvodavezető

Nagyhegyes, 2023. szeptember 8.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-ei ülésére

| | |
|-------------------------|---|
| Tárgy: | Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása |
| Készítette: | Morvay Nikolett gazdasági vezető |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | Rendeletervezet |
| Véleményezi: | Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Településfejlesztési Bizottság |
| Elfogadás módja: | Minősített többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A képviselő-testület 2023. február 15-ei ülésén a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Költségvetési Rendelet) fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését, melyet az előterjesztéshez mellékelte rendeletervezet alapján a következők szerint indokolt módosítani.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítását.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A Költségvetési Rendelet 8. § (8) bekezdése értelmében: „Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.”

2023. január 1. – 2023. június 30. közötti időszakban az alábbi előirányzat módosítások váltak szükségessé:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

| | | | |
|-----------------------------|-----|-----|------------|
| • Népszámlálás (elszámolás) | B16 | (+) | 121.767 Ft |
| | K1 | (+) | 121.767 Ft |

Idősek Háza

| | | | |
|------------------|------|-----|--------------|
| • Eü.kieg.pótlék | B816 | (+) | 2.872.931 Ft |
| | K1 | (+) | 2.542.422 Ft |
| | K2 | (+) | 330.509 Ft |
| • Szoc.ág.pótlék | B816 | (+) | 6.328.076 Ft |
| | K1 | (+) | 5.600.065 Ft |
| | K2 | (+) | 728.011 Ft |

Nagyhegyes Község Önkormányzata

| | | | |
|-----------------------------------|-------|-----|----------------|
| • Eü.kieg. fin. (intézmény) | B113 | (+) | 2.872.931 Ft |
| | K915 | (+) | 2.872.931 Ft |
| • Szoc.ágazati pótlék (intézmény) | B113 | (+) | 6.328.076 Ft |
| | K915 | (+) | 6.328.076 Ft |
| • Kulturális ill.pótlék | B114 | (+) | 29.606 Ft |
| | K1101 | (+) | 26.200 Ft |
| | K2 | (+) | 3.406 Ft |
| • Bankbetét lekötése ei. rend. | B817 | (+) | 460.000.000 Ft |
| | K916 | (+) | 460.000.000 Ft |
| • 0. havi nettó finanszírozás | B111 | (+) | 3.382.765 Ft |
| | B112 | (+) | 4.512.069 Ft |
| | B113 | (+) | 6.323.643 Ft |
| | B114 | (+) | 259.541 Ft |
| | K914 | (+) | 14.478.018 Ft |

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 6.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (. .) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: van.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzatot a költségvetési törvény szerint megillető feladatalapú finanszírozás felfüggesztése a Magyar Államkincstár részéről.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 6.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A képviselő-testület 2023. február 15-ei ülésén a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2023. évi költségvetésének 2023. június 30. napjával történő módosítása.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 6.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága és Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelete 3. melléklete 20. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és Intézményei 2023. évi költségvetését 1 862 659 492 Ft költségvetési kiadással, 928 360 000 Ft finanszírozási kiadással, 2 791 019 492 Ft kiadási főösszeggel, valamint 1 561 593 489 Ft költségvetési bevétellel, 1 229 426 003 Ft finanszírozási bevétellel, 2 791 019 492 Ft bevételi főösszeggel hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 12 főben állapítja meg, 2023. évi költségvetését 82 621 177 Ft bevétellel, 82 621 177 Ft kiadással hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Tündérművelődési Központ és Bölcsőde létszámát 38 főben állapítja meg, 2023. évi költségvetését 361 655 355 Ft bevétellel, 361 655 355 Ft kiadással hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Idősek Háza létszámát 16 főben állapítja meg, 2023. évi költségvetését 206 719 176 Ft bevétellel, 206 719 176 Ft kiadással hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a Rickl Antal Vilmos Könyvtár létszámát 1 főben állapítja meg, 2023. évi költségvetését 19 226 991 Ft bevétellel, 19 226 991 Ft kiadással hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszámát 13 főben állapítja meg, 2023. évi költségvetését 2 120 796 793 Ft bevétellel, 2 120 796 793 Ft kiadással hagyja jóvá.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csősz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendeletet 2023. szeptember 20. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 20.

Dr. Csősz Péter
jegyző

Nagyhegyes Község Önkormányzata és intézményei összesen 2023. évi költségvetése

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-----------------------------|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2023. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 | 2023. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 |
| 2 | K1 - Személyi juttatások | 420 710 998 | 428 971 452 | B1 - Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 397 305 727 | 406 658 107 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok | 54 407 080 | 55 469 006 | B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások | 579 925 769 | 576 417 857 | B3 - Közhatalmi bevételek | 360 200 000 | 360 200 000 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai | 17 400 000 | 17 400 000 | B4 - Működési bevételek | 257 160 190 | 257 160 190 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások | 240 715 142 | 244 253 054 | B5 - Felhalmozási bevételek | 0 | 0 |
| 7 | K6 - Beruházások | 527 448 123 | 470 960 163 | B6 - Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 8 | K7 - Felújítások | 12 700 000 | 69 187 960 | B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 537 575 192 | 537 575 192 |
| 9 | K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 10 | Költségvetési kiadások | 1 853 307 112 | 1 862 659 492 | Költségvetési bevételek | 1 552 241 109 | 1 561 593 489 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 444 680 975 | 928 360 000 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 745 746 978 | 1 229 426 003 |
| 12 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 2 297 988 087 | 2 791 019 492 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 2 297 988 087 | 2 791 019 492 |

”

„2. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetése

| | A | B | C | D | E | F |
|----------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2023. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 | 2023. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 |
| 2 | K1 - Személyi juttatások | 59 034 812 | 59 126 579 | B1 - Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 121 767 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok | 7 865 271 | 7 865 271 | B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások | 13 548 277 | 13 578 277 | B3 - Közhatalmi bevételek | 0 | 0 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | B4 - Működési bevételek | 400 000 | 400 000 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások | 0 | 0 | B5 - Felhalmozási bevételek | 0 | 0 |
| 7 | K6 - Beruházások | 2 051 050 | 2 051 050 | B6 - Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 8 | K7 - Felújítások | 0 | 0 | B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 9 | K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 10 | Költségvetési kiadások | 82 499 410 | 82 621 177 | Költségvetési bevételek | 400 000 | 521 767 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 82 099 410 | 82 099 410 |
| 12 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 82 499 410 | 82 621 177 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 82 499 410 | 82 621 177 |

”

„3. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetése

| | A | B | C | D | E | F |
|----------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2023. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 | 2023. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 |
| 2 | K1 - Személyi juttatások | 178 134 310 | 178 134 310 | B1 - Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok | 23 771 258 | 23 771 258 | B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások | 152 592 437 | 152 592 437 | B3 - Közhatalmi bevételek | 0 | 0 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | B4 - Működési bevételek | 111 395 690 | 111 395 690 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások | 0 | 0 | B5 - Felhalmozási bevételek | 0 | 0 |
| 7 | K6 - Beruházások | 7 157 350 | 5 507 350 | B6 - Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 8 | K7 - Felújítások | 0 | 1 650 000 | B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 9 | K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 10 | Költségvetési kiadások | 361 655 355 | 361 655 355 | Költségvetési bevételek | 111 395 690 | 111 395 690 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 250 259 665 | 250 259 665 |
| 12 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 361 655 355 | 361 655 355 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 361 655 355 | 361 655 355 |

”

„4. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Idősek Háza 2023. évi költségvetése

| | A | B | C | D | E | F |
|----------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2023. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 | 2023. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 |
| 2 | K1 - Személyi juttatások | 83 170 270 | 91 312 757 | B1 - Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 5 755 260 | 5 755 260 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok | 10 605 336 | 11 663 856 | B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások | 96 300 363 | 96 300 363 | B3 - Közhatalmi bevételek | 0 | 0 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | B4 - Működési bevételek | 98 418 000 | 98 418 000 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások | 0 | 0 | B5 - Felhalmozási bevételek | 0 | 0 |
| 7 | K6 - Beruházások | 7 442 200 | 7 276 873 | B6 - Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 8 | K7 - Felújítások | 0 | 165 327 | B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 9 | K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 10 | Költségvetési kiadások | 197 518 169 | 206 719 176 | Költségvetési bevételek | 104 173 260 | 104 173 260 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 93 344 909 | 102 545 916 |
| 12 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 197 518 169 | 206 719 176 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 197 518 169 | 206 719 176 |

”

„6. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése

| | A | B | C | D | E | F |
|----------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2023. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 | 2023. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat (Ft) 2023.06.30 |
| 2 | K1 - Személyi juttatások | 92 371 000 | 92 397 200 | B1 - Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 391 550 467 | 400 781 080 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok | 11 092 970 | 11 096 376 | B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | 0 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások | 308 035 402 | 304 497 490 | B3 - Közhatalmi bevételek | 360 200 000 | 360 200 000 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai | 17 400 000 | 17 400 000 | B4 - Működési bevételek | 46 696 500 | 46 696 500 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások | 240 715 142 | 244 253 054 | B5 - Felhalmozási bevételek | 0 | 0 |
| 7 | K6 - Beruházások | 510 092 673 | 455 420 040 | B6 - Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 |
| 8 | K7 - Felújítások | 12 700 000 | 67 372 633 | B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 537 575 192 | 537 575 192 |
| 9 | K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 10 | Költségvetési kiadások | 1 192 407 187 | 1 192 436 793 | Költségvetési bevételek | 1 336 022 159 | 1 345 252 772 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 444 680 975 | 928 360 000 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 301 066 003 | 775 544 021 |
| 12 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 1 637 088 162 | 2 120 796 793 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 637 088 162 | 2 120 796 793 |

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület 2023. február 15-ei ülésén a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2023. évi költségvetésének 2023. június 30. napjával történő módosítása.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Közvilágítás korszerűsítés finanszírozása |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csősz Péter jegyző |
| Mellékletek: | - |
| Véleményezi: | Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A 123/2022. (XI. 23.) Kt. határozat alapján a település meglévő közvilágítási hálózatának korszerűsítésére 2023. január 17-én vállalkozási szerződést kötöttünk a Revolution Technologies Zrt-vel 527 db lámpatest LED-es korszerűsítésére. A határozattal összhangban a szerződésben 3 ütemben (2023. április 30., 2024. szeptember 30., 2025. október 31.) történő megvalósítást rögzítettünk azzal a kiegészítéssel, hogy előteljesítés a Megrendelővel - tehát az önkormányzattal - történt előzetes egyeztetés alapján írásbeli engedéllyel lehetséges.

A bruttó 23.387.812 Ft-os előleg utalására 2023. január 23-án sor került, melynek összege az 1. részszámla összegéből levonásra került, azaz ezzel az idei részlet kifizetését teljesítettük is.

A vállalkozóval folytatott előzetes egyeztetés alapján - mivel az előlegből finanszírozták a lámpatestek legyártásának 90 %-át - szinte bármikor képesek a 100%-os előteljesítésre még az idei évben is.

A fentiekből következően, illetve a szeptemberben befolyt megnövekedett adóbevételek alapján indokoltnak látjuk a még jelenleg fennálló 39.279.322 Ft-os fennálló összeg kifizetésével az idei évi teljes korszerűsítés megvalósítását. Az ez év végén lejáró kedvezményes villamosenergia beszerzési szerződésünket követően kedvezőtlenebb feltételekkel jutunk majd villamos energiához, azonban a minél előbb felszerelt, korszerű, kis fogyasztású eszközökkel magasabb megtakarítást érhetünk el, ezzel csökkentve a 2024. január 1-jétől vélhetően növekvő közvilágítással felmerülő költségeket.

Amennyiben a fentiekkel egyetért a bizottság és a képviselő-testület, kérem döntsön a LED-korszerűsítés előrehozott teljesítéséről!

Nagyhegyes, 2023. szeptember 12.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: Közvilágítás korszerűsítés finanszírozásának átütemezése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a település meglévő közvilágítási hálózatának korszerűsítésére 2023. január 17-én a Revolution Technologies Zrt-vel aláírt vállalkozási szerződésben foglalt finanszírozás és megvalósítás idei évi átütemezésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződésben is rögzített előteljesítésről a kivitelezőt írásban tájékoztassa és a szükséges lépéseket megtegye.

A képviselő-testület a szerződésből fennmaradó 39.279.322 Ft-os költséget a 2023. évi költségvetés – második módosítása alkalmával megemelő – általános tartaléka terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. december 31.

2. Határozati javaslat

Tárgy: Közvilágítás korszerűsítés finanszírozás módosításának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem ért egyet a település meglévő közvilágítási hálózatának korszerűsítésére 2023. január 17-én a Revolution Technologies Zrt-vel aláírt vállalkozási szerződésben foglalt finanszírozás és megvalósítás idei évi átütemezésével.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 19.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|-------------------------|--|
| Tárgy: | Általános iskolai körzethatárok véleményezése |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | Tankerületi Központ levele, Javasolt felvételi körzethatár |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módja: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak **be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A fentieknek megfelelően a Berettyóújfalui Tankerületi Központ megküldte önkormányzatunk részére a véleményezésre felkérő levelét, illetve a javasolt felvételi körzethatárt, amely Nagyhegyes Község közigazgatási területe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Nagyhegyes, 2023. szeptember 11.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Általános iskolai körzethatárok véleményezése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdése alapján a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolára vonatkozó felvételi körzetet Nagyhegyes Község közigazgatási területének megfelelően kéri megállapítani.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére küldje meg.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. október 15.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Bajusz Istvánné
polgármester asszony
részére

Iktatószám: TK/081/02346-38/2023

Nagyhegyes Község Önkormányzata

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Tisztelt Polgármester Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 50.§ (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.


A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése állapítja meg a vélemények beszerzésének részletszabályait, melynek alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A hivatkozott jogszabályok értelmében levelemhez mellékelem a jelenleg érvényben lévő általános iskolai felvételi körzeteket, és tisztelettel kérem, **2023. október 15. napjáig** szíveskedjenek megküldeni a módosító javaslatokat, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a berettyoujfalu@kk.gov.hu e-mail címre.

Fáradozását tisztelettel köszönöm.

Berettyóújfalu, 2023. szeptember 5.

Tisztelettel:


Majosi Pálma
Tankerületi Igazgató



| Intézmény (intézményegység) neve | OM azonosító | Fenntartó | Intézmény címe | Körzet |
|--|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola | 031174 | Berettyóújfalui Tankerületi Központ | Nagyhegyes, Kossuth u. 39. | Nagyhegyes közigazgatási területe |



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csősz Péter jegyző |
| Melléletek: | GFT 2024-2038 NHS IV dokumentáció, GFT 2024-2038 NHS SZV dokumentáció |
| Véleményezi: | Településfejlesztési Bizottság |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.), a beruházási tervrészt az ellátásért felelős (Nagyhegyes Község Önkormányzata) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

2023. augusztus 15. napján a TRV Zrt. elektronikus úton megküldte részünkre a gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét egyaránt. A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében döntsön az alábbi határozati javaslatokról!

Nagyhegyes, 2023. szeptember 12.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2024-2038 NHS-IV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint a víziközmű rendszerek üzemeltetője által az ivóvíz-közművagyron vonatkozásában a 2024-2038. időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdése alapján megismerte, és azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elfogadó nyilatkozat és a meghatalmazás aláírására, valamint az előterjesztés szerint szükséges további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

2. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2024-2038 NHS-SZV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint a víziközmű rendszerek üzemeltetője által az szennyvíz-közművagyron vonatkozásában a 2024-2038. időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdése alapján megismerte, és azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elfogadó nyilatkozat és a meghatalmazás aláírására, valamint az előterjesztés szerint szükséges további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-09478-1-001-01-03 vkr. kóddal rendelkező NHS-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2024-2038 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 20.

polgármester

Nagyhegyes Község Önkormányzata

| Gördülő fejlesztési terv a 2024-2038 időszakra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------|---|---|---|--|----------------|
| FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | | TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | Ivóvíz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése: | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | | 11-09478-1-001-01-03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Vízjogi üzemeltetési/fennmaradási engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése*** | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint**** | | | | | | | | | | | | | | | Feladat szükségességének indoklása | Feladat műszaki leírása | Változás az előző GFT-hez viszonyítva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Kezds | Befejezés | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | 833/27/2009. (alapengedély) + módosításai | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 524 | használati díj | 2024. január | 2024. december | rövid | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 2 097 | használati díj | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Altalaj tűzcsapok föld feletti tűzcsapokra történő, folyamatos cseréje 20 db | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 10 000 | használati díj | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Régi elavult altalaj tűzcsapok cseréje. | Altalaj tűzcsapok föld feletti tűzcsapokra történő, folyamatos cseréje 20 db | Nincs változás | | |
| 4. | Bekötővezetékek cseréje (100 db) | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 15 000 | részben forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Régi PVC vezetékek cseéje. | Bekötővezetékek cseréje (100 db) | Nincs változás | | | |
| 5. | Szakaszoló tolózárok cseréje (4 db) | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 1 500 | forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Régi elhasználódott tolózárok cseréje. | Szakaszoló tolózárok cseréje (4 db) | Nincs változás | | |
| 6. | A fogadóakna és elosztóhálózat közötti gerincvezeték bővítése (NA 150, 50m) | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 2 500 | forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | A fogadóakna és elosztóhálózat közötti gerincvezeték bővítése (NA 150, 50m) | A fogadóakna és elosztóhálózat közötti gerincvezeték bővítése (NA 150, 50m) | Új feladat | |
| 7. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 5 243 | használati díj | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 8. | Altalaj tűzcsapok föld feletti tűzcsapokra történő, folyamatos cseréje 15 db | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 9 400 | használati díj | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Régi elavult altalaj tűzcsapok cseréje. | Altalaj tűzcsapok föld feletti tűzcsapokra történő, folyamatos cseréje 15 db | Nincs változás |
| 9. | Szakaszoló tolózárok cseréje (50 db) | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 15 000 | használati díj | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Régi elhasználódott tolózárok cseréje. | Szakaszoló tolózárok cseréje (50 db) | Nincs változás |
| 10. | Nyomásfokozó akna gépészeti, építészeti felújítása | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 9 000 | használati díj | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Acélkorrozó | Nyomásfokozó akna gépészeti, építészeti felújítása | Nincs változás | |
| 11. | Bekötővezetékek cseréje (970 db) | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 150 000 | részben forráshiány | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Régi PVC vezetékek cseéje. | Bekötővezetékek cseréje (970 db) | Nincs változás | |
| 12. | A vízműhálózat rekonstrukciós munkái, gerincvezeték szükség szerinti cseréje (KM PVC-5600 m) | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 160 000 | forráshiány | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Hálózatvesztesség csökkentése | A vízműhálózat rekonstrukciós munkái, gerincvezeték szükség szerinti cseréje (KM PVC-5600 m) | Nincs változás | | |

| | Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
|-----------|---|---|
| I. Ütem | 524 | 3 495 |
| II. Ütem | 31 097 | 13 980 |
| III. Ütem | 348 643 | 34 950 |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell
 **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Használati díj: eFt
 Nagyhegyes: 3495



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

NHS-IV

víziközmű rendszerre

2024-2038

Ellátásért felelős megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata

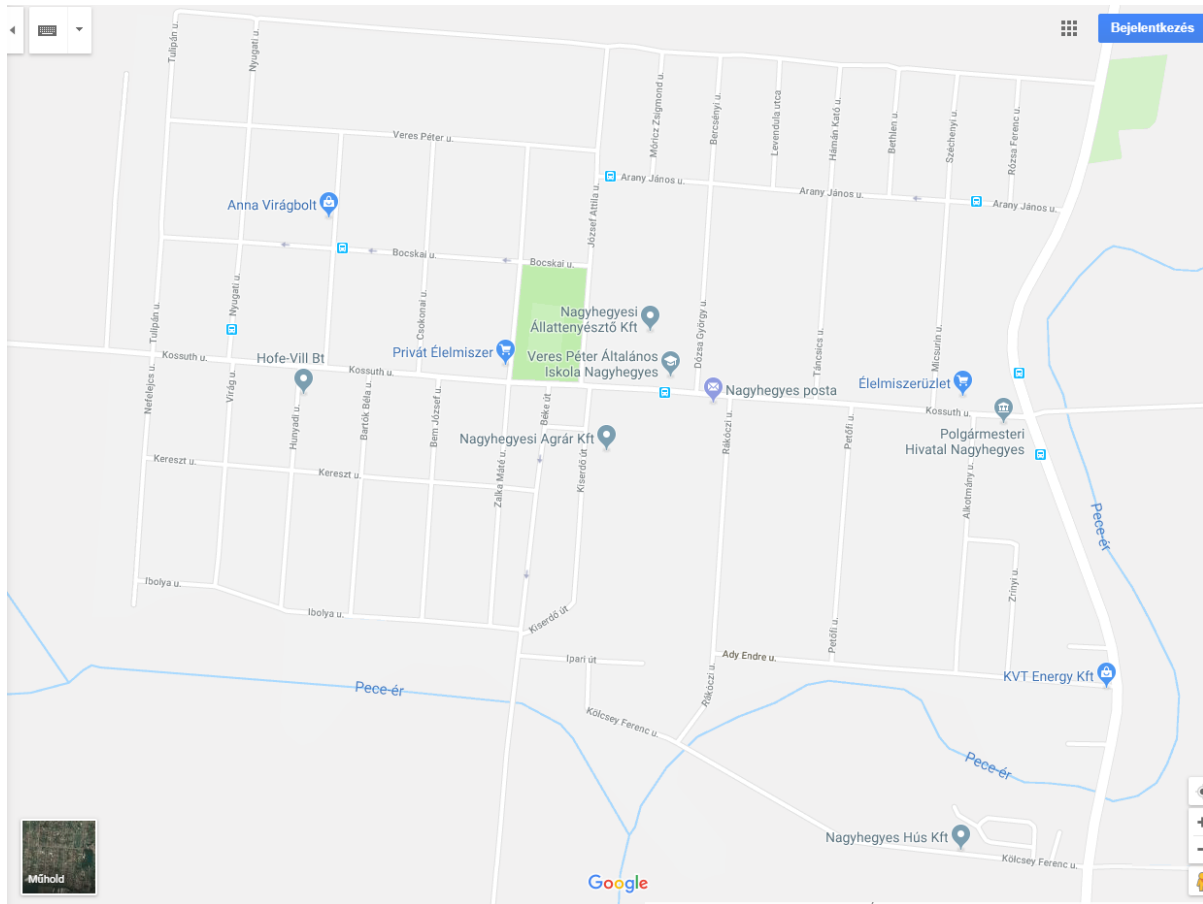
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: NHS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Nagyhegyes vízmű, Nagyhegyes ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Nagyhegyes vízmű:

A településen 2 db mélyfúrású kút található. Az 1975-ben létesült vízmű és a kutak üzemen kívül vannak.

Nagyhegyes településen az ivóvízellátás a KFCS Felszínivíz Tisztítóművéből (DEB-IV vkr-ból) érkező, 8346 m távvezetékről lecsatlakozva történik.

2 db mélyfúrású kút (üzemen kívül)

1 db vízműtelep (üzemen kívül)

A vízműtelep üzemen kívüli.

Nagyhegyes ivóvízhálózat:

Balmazújvárosból egy nyomásfokozó segítségével jut el a víz Nagyhegyesre a fogadó aknába. Az aknából történik a fogyasztói hálózatba való áramlás. A település ivóvízhálózata 1994-ben került üzembe helyezésre.

11157 fm NA80 KM-PVC gerincvezeték
468 fm NA100 KPE gerincvezeték
7621 fm NA150 KM-PVC gerincvezeték
5065 NA200 KPE gerincvezeték
6305 fm NA25 KM-PVC/KPE bekötővezeték
11 db közkifolyó
44 db tűzcsap

Az ivóvízhálózat általános állapota jó, rendszeres a karbantartás.

Meghatalmazás

Nagyhegyes Község Önkormányzata (székhely: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., adószám: 15728393-2-09) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 11-09478-1-001-01-03 vkr. kóddal rendelkező NHS-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2024-2038 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Nagyhegyes Község Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2023. szeptember 20.

Nagyhegyes község Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Bajusz Istvánné
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

| | |
|--------------------------|---|
| Poór János István | Zsótér László |
| operatív főmérnök | műszaki beruházási és vállalkozási osztályvezető |

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 21-09478-1-001-01-01 vkr. kóddal rendelkező NHS-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2024-2038 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 20.

polgármester

Nagyhegyes Község Önkormányzata

| Gördülő fejlesztési terv a 2024-2038 időszakra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|----------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|-------------------------|---|---|----------------|
| BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | | | | | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | | | | | TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | | | | | Szennyvíz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése: | | | | | TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | | | | | 21-09478-1-001-01-01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fontossági sorrend | Beruházás megnevezése | Vízjogi létesítési/elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése*** | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint**** | | | | | | | | | | | | | | | Feladat szükségességének indoklása | Feladat műszaki leírása | Változás az előző GFT-hez viszonyítva | | |
| | | | | | | Kezdés | Befejezés | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| 1. | Nincs tervezett feladat | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 0 | | 2024. január | 2024. december | rövid | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nincs változás |
| 2. | Szennyvíztisztító-telep kapacitásának bővítése | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 600 000 | | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | A telep a kapacitása határán működik, település fejlődés minőségi és mennyiségi bővülés | Szennyvíztisztító-telep kapacitásának bővítése | Új feladat |
| 3. | Távfelügyeleti rendszer bővítése | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 6 000 | forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | Átemelők üzembiztonsága | Távfelügyeleti rendszer bővítése | Nincs változás |
| 4. | Távfelügyelt vagyonvédelmi rendszer kiépítése | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 2 000 | forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | Vagyonvédelem | Távfelügyelt vagyonvédelmi rendszer kiépítése | Nincs változás |
| 5. | Zöld energia - Napelemes rendszer telepítése | | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 50 000 | forráshiány | 2025 | 2028 | közép | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | Jelenleg kevés alternatív energiát termelünk és hasznosítunk. | Zöld energia - Napelemes rendszer telepítése | Új feladat |
| 6. | Komplex műszaki térinformatikai adatbázis létrehozása | nem | Nagyhegyes Község Önkormányzata | 10 000 | forráshiány | 2029 | 2038 | hosszú | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Hálózat elemek helyének meghatározása | Komplex műszaki térinformatikai adatbázis létrehozása | Nincs változás |

| | Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
|-----------|---|---|
| I. ütem | 0 | 0 |
| II. ütem | 658 000 | 0 |
| III. ütem | 10 000 | 0 |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

NHS-SZV

víziközmű rendszerre

2024-2038

Ellátásért felelős megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata

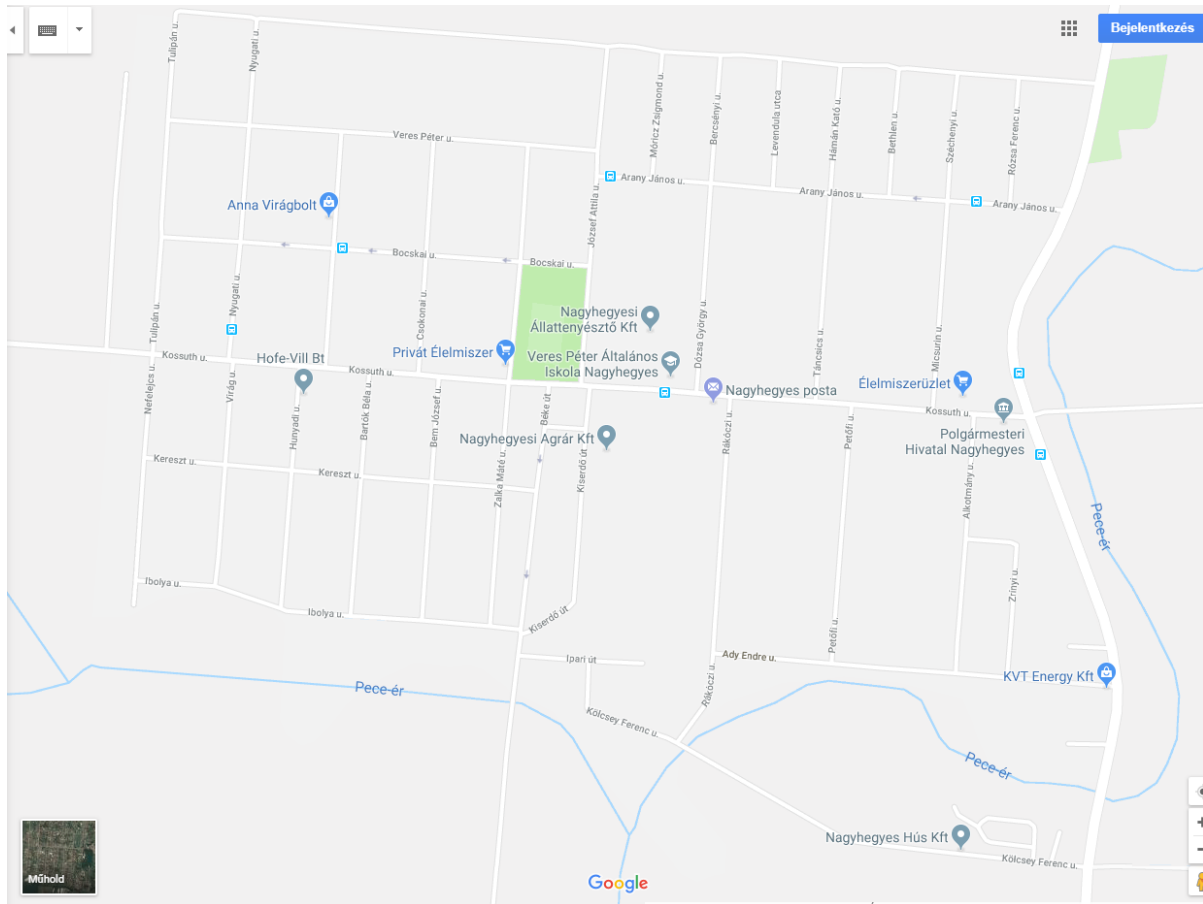
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: NHS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Nagyhegyes szennyvíztisztító, Nagyhegyes csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Nagyhegyes szennyvíztisztító:

A szennyvíztisztító telep 2013-ban létesült, kapacitása 300 m³/d. A telep automatizált. Alkalmazott technológia: eleveniszapos, totáloxidációs tisztítási technológia, III. tisztítási fokozat. A szennyvíztisztító telep technológiai lépcsőfokai: mechanikai tisztítás, biológiai tisztítás, hypo-adagolás (szükség esetén), iszapvíztelenítés.

- 1 db TFH fogadó műtárgy
- 1 db gépi rács AP-300/5 tip.
- 1 db uszadékfogó műtárgy (levegőellátás: 1 db BECKER tip. fűvó)
- 1 db cas-szulfát adagoló berendezés
- 1 db biológiai műtárgy (levegőellátás: 3 db ROBOX ES 35/2 p tip. fűvó)
- 1 db mamutszivattyú (levegőellátás: 2 db BECKER tip. fűvó)
- 1 db fertőtlenítő műtárgy
- 1 db hypo adagoló berendezés
- 1 db iszapcsiló

1 db LIM-800 szalagszűrő prés
1 db iszaptároló

A szennyvíztisztító telep 2012-ben került beüzemelésre, ennél fogva állapota újszerű, technológiailag jól üzemel. A gépház és az iszaptároló épülete sérülés mentes állapotban van. A vasbeton műtárgyak szerkezetileg épek. A telepen beépített szivattyúk, keverők, mérők, légfűvők mind meghibásodás nélkül, üzemszerűen működnek. Az irányítástechnika kezelőszekrénye sérülésmentes állapotban van.

Nagyhegyes csatornahálózat:

A csatornahálózat 2013-ban épült ki. A településen gravitációs csatornahálózat üzemel, amely elválasztott rendszerű. A hálózaton 4 db szennyvízátemelő üzemel.

15381 fm NA200 KG-PVC gerinccsatorna
9733 fm D160 KG-PVC bekötőcsatorna
4 db szennyvízátemelő
181 fm D63 PE nyomóvezeték
2246 fm D90 PE nyomóvezeték
319 fm D110 PE nyomóvezeték

A csatornahálózat és a szennyvízátemelők megfelelő állapotban vannak. A hálózaton nem jellemző a meghibásodás. Az átemelő aknában elhelyezkedő vezetékek, idomok korróziómentes állapotban vannak. Az irányítástechnikai kezelőszekrények újszerű állapotban vannak.

Meghatalmazás

Nagyhegyes Község Önkormányzata (székhely: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., adószám: 15728393-2-09) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 21-09478-1-001-01-01 vkr. kóddal rendelkező NHS-SZV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2024-2038 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Nagyhegyes Község Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2023. szeptember 20.

Nagyhegyes Község Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Bajusz Istvánné
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

| | |
|--------------------------|---|
| Poór János István | Zsótér László |
| operatív főmérnök | műszaki beruházási és vállalkozási osztályvezető |

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Munkamegosztási megállapodás elfogadása |
| Készítette: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Melléletek: | Munkamegosztási megállapodás |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. július 1-től megkezdte működését az átszervezett Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár közművelődési intézmény, mint önálló, azonban gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése szerint a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése értelmében:

„A gazdasági szervezet

- a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
- a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”

Az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerint az Áht. 10. § (4a) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatait az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás előkészítésre került, amely az irányító szerv, azaz a képviselő-testület jóváhagyását igényli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatnak megfelelően a munkamegosztási megállapodást hagyja jóvá.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 13.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal, valamint a Nagyhegyes Község Önkormányzata, Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, Idősek Háza, továbbá a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár között kötendő, pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét szabályozó megállapodást jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Dr. Csósz Péter jegyző
valamennyi intézményvezető

Határidő: 2023. szeptember 30. és folyamatos

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Jóváhagyta:

Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde részéről

Kovácsné Biri Irma intézményvezető

Idősek Háza részéről

Szabó Zsuzsanna intézményvezető

Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár részéről

Bokács Ferenc intézményvezető

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal részéről

Dr. Csósz Péter jegyző

Nagyhegyes Község Önkormányzata részéről

Bajusz Istvánné polgármester

Hatálybalépés időpontja:

2023. szeptember 19.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

amely létrejött az **önállóan működő és gazdálkodó Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal**
(a továbbiakban: Hivatal)

képviseli: a jegyző
adószáma: 15372923-2-09
PIR szám: 372921;

- az önállóan működő **Nagyhegyesi Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat)

képviseli: a polgármester
adószáma: 15728393-2-09
PIR szám: 728395

- az önállóan működő **Idősek Otthona**

képviseli: az intézményvezető
adószáma: 16733606-1-09
PIR szám: 643416

- az önállóan működő **Tündérváros Óvoda és Bölcsőde**

képviseli: az intézményvezető
adószáma: 16732478-2-09
PIR szám: 643405

- az önállóan működő **Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár**

képviseli: az intézményvezető
adószáma: 15838777-1-09
PIR szám: 838773
költségvetési szervek között.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésének előírása alapján került sor, figyelemmel az Ávr. 9. § (5a) bekezdésben előírtakra is.

Az intézmények részére az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért a Hivatal felelős.

2. Általános rendelkezések

Az intézmények jogi személyek, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkeznek. A szakmai alapfeladatuk ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkeznek, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthatnak.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmények szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatait a saját állományába, illetve az intézmények állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A Hivatal és az intézmények közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az intézmények az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának, valamint Számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend) előírásait alkalmazzák, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartják.

A Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általa vezetett főkönyvi és számviteli könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az intézmények gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az intézményeknél nem adóttak, így pl. – de nem kizárólagosan – a teljes körű könyvvezetést, a házipénztárak kezelését, a befektetett eszközök nyilvántartását, a terminálon történő utalásokat, a szállítói állományok kezelését, az előirányzatok módosítását, átcsoportosítását, az adóbevallások elkészítését, a pénzügyi beszámolók, jelentések elkészítését, stb.

Az intézmények a képviselő-testület által a mindenkorai költségvetési rendeletben jóváhagyott valamennyi előirányzat felett – teljes jogkörrel – rendelkezési jogosultsággal bírnak.

Ezen megállapodás – a fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

3. A költségvetés tervezése

Az intézmények:

- a) a központi költségvetési törvényjavaslat figyelembevételével a költségvetési koncepció összeállításához javaslatot tesznek a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;
- b) a költségvetési koncepció, valamint a központi költségvetési törvény előírásait figyelembe véve elkészítik a saját költségvetési tervüket, melyet **minden év január 15. napjáig** eljuttatnak a jegyzőhöz.

A Hivatal:

- a) az intézményekkel együttműködve adatot szolgáltat az Önkormányzat költségvetési koncepciójához,

- b) amennyiben arra sor kerül a költségvetési koncepció képviselő-testület általi elfogadása után - az abban foglaltak figyelembevételével - alakítja ki saját és az intézmények előirányzatait,
- c) számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- d) előkészíti az Önkormányzat bizottsági ülésére, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményeket érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat,
- e) a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, az intézmények bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről és Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére történő továbbításáról,
- f) gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- g) az intézményekkel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását.

4. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az intézmények vezetői az előirányzat módosítási igényüket írásban jelzik a jegyzőnek, melyet a jegyző felülvizsgálat után, jóváhagyásra a költségvetési rendelet módosításakor a képviselő-testület elé terjeszt.

Az előirányzat módosítását az intézmények egyidejű tájékoztatásával a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

A módosítási igényben mindig meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosításának forrását. Az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részleírányzatok növelhetők bevételi és kiadási oldalon, a képviselő-testület jóváhagyása után.

A képviselő-testület jóváhagyása után a Hivatal tájékoztatja az intézmények vezetőit az előirányzatok módosításáról.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője felelős.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az intézmények önálló bankszámlával rendelkeznek, saját bevételeik, az átvett pénzeszközök, támogatásaik, és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozásuk bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

Az intézményeknél házipénztár nem működik, kifizetések teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesülnek, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- a) postai szolgáltatás,
- b) kis összegű szolgáltatási kiadások,
- c) kis összegű szakmai kiadások,
- d) kis összegű egyéb dologi kiadások,
- e) személyi jellegű kifizetések (pl. útiköltség elszámolás) - üzemanyagköltség.

A Hivatal a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben – az ezzel írásban megbízott dolgozója által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az intézmények vezetői a felelősek.

6. Előirányzat felhasználás

A) A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézmények vezetőinek feladat- és hatásköre.

Az intézmények feladatai:

- a) a közalkalmazotti és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámolólap elkészítése, KIR rendszerben való rögzítés, stb.);
- b) a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- c) ellenőrzik a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztetnek azzal;
- d) a nem rendszeres juttatásokat számfejtik,
- e) számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készítenek, melyet a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal részére eljuttatnak,
- f) az egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatják a polgármestert,
- g) adatszolgáltatást készítenek és továbbítják a MÁK felé.

A Hivatal gondoskodik az intézmények, valamint a MÁK által számfejtett juttatások átutalásáról, továbbá annak könyveléséről.

B) A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmények a működésükhöz szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolják a rendelkezést: készletbeszerzés, szolgáltatás, karbantartás. A

dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál előírtakra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az intézményekre is kiterjed.

a) Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettséget az intézmények nevében a számukra a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok esetében a költségvetési szervek vezetői jogosultak vállalni, távollétükben az általuk kijelölt és írásban felhatalmazott személyek.

Kötelezettségvállalás a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.

b) A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása az intézmények vezetői, vagy az általuk kijelölt és írásban felhatalmazott személyek feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

c) Érvényesítés:

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal gazdálkodási és pénzügyi ügyintézői látják el.

d) Utalványozás

Az utalványozásra az intézmények vezetői, vagy az általuk kijelölt és írásban felhatalmazott személyek jogosultak. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket is figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyi részlegének munkatársai látják el.

A Hivatal gazdasági vezetője az intézmények vezetőit kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az adott intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok

felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéseiről a Hivatal vezetője tájékoztatja az intézményeket.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmények saját maguk látják el. Ezek a nyilvántartások a következők:

- a) készletnyilvántartás,
- b) eszközök nyilvántartása (szoba leltárak, használatra kiadott eszközök nyilvántartása),
- c) dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások (túlóra, helyettesítés stb.),
- d) szabadság nyilvántartása,
- e) tanulmányi hozzájárulás nyilvántartása.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az intézmények és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést kell tartani.

A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmények kötelesek határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az intézmények vezetői a felelősek.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az intézmények kötelesek azon dokumentumait, illetve nyilvántartásait vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az intézmények információszolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- a) költségvetési koncepció és tervezés,
- b) előirányzat felhasználás és módosítás,
- c) évközi és éves beszámolás,
- d) havi pénzforgalmi jelentések,
- e) támogatási szerződéssel kapcsolatos információk.

Az államháztartás alrendszeréből átvett, intézményeket érintő pótelőirányzatokról, zárolásokról, a gazdálkodást befolyásoló adatokról az információ rendelkezésre állásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal pénzügyes munkatársa köteles az érintett intézmény vezetőjét tájékoztatni.

Az intézmények által megkötött szerződésekről, támogatásokról az intézmények vezetői kötelesek a Hivatal pénzügyi részlegét értesíteni.

A pénzforgalmi információ, mérlegjelentés, éves beszámoló elkészítése és feladása a MÁK felé a Hivatal pénzügyi részlegének feladata.

Az intézmények vezetői a Hivatal vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat kötelesek teljesíteni:

- a) kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt az eseményt követően azonnal,
- b) elemi költségvetés összeállításához szükséges alapadatok minden év január 15-ig.

Az információk teljes-körűségéért, valódiságáért a jegyző, az intézmény vezetője, valamint a Hivatal – adott feladattal megbízott - pénzügyes munkatársa tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való egyezőségre is.

10. Beszámolás

Az intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az intézmények beszámolóját a Hivatal pénzügyi részlege készíti el és gondoskodik a beszámolóban a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal beszámolóképzéssel megbízott gazdasági vezetője a felelős.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A beszámoló szöveges részének szakmai ismertetését, az elvégzett feladat ismertetését az intézmények vezetői kötelesek elkészíteni, míg a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az intézmények és a Hivatal egymással együttműködve készítik el. A pénzmaradvány kimutatása, indoklása az intézmények közreműködésével a Hivatal gazdasági vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az Önkormányzat és az intézmények vezetői külön-külön felelősek az intézmények működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az intézmények rendeltetésszerű működését az intézmények vezetői biztosítják. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak, a polgármesterrel történő egyeztetés után.

Az intézmények működtetési feladatai közül az intézmények látják el az alábbiakat:

- a) gondoskodnak a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezik, irányítják a foglalkoztatottak munkáját,
- b) gondoskodnak az intézmények üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladatuk a tevékenységük ellátásához szükséges irodaszerek, nyomtatványok, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok, számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzés,
- c) gondoskodnak a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Tárgyi eszköz felújítási feladatai közül az intézmények kötelessége, hogy jelezzék, mely vagyontárgyak, s milyen mértékben szorulnak felújításra.

A felújítás elvégzéséről a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig az Önkormányzat polgármestere gondoskodik.

Az intézményeket érintő felújítások, építési jellegű beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos

ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az intézményvezetők, valamint a Hivatal településfejlesztési referensének és a polgármesternek a feladata.

Az intézmények beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhetnek. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

Az intézmények vezetői felelősek az alapító okiratokban az intézmények részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az intézmények vezetői felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az intézmények az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az Önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

A FEUVE rendszerének kialakítása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kerül rögzítésre, ami az intézményekre is kiterjed. Az intézmények kötelesek a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert.

Ugyancsak a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező szabályzat tartalmazza az ellenőrzési nyomvonal rendszerét, valamint a szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét, ami kiterjed az intézményekre is.

Az intézmények belső ellenőrzése az Önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzési terv elkészítése az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata alapján a Hivatal feladata.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét az Önkormányzat döntése alapján a Hivatal vagy külső szolgáltató igénybevételével látja el.

14. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás annak Nagyhegyes-Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2023. szeptember 19. napjával lép hatályba.

A jelen munkamegosztási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi korábban elfogadott munkamegosztási megállapodás.

Az intézmények vezetőiének kell gondoskodni, hogy a megállapodásban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megállapodás *1. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 19.

Megismerési nyilatkozat

A munkamegosztási megállapodásban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Aláírás |
|--------------------------|---|----------------|
| Bajusz Istvánné | polgármester | |
| Dr. Csósz Péter | jegyző | |
| Tikászné Zselencz Aliz | hatósági ügyintéző | |
| Varga Tünde | adóügyi ügyintéző és anyakönyvvezető | |
| Kádárné Gém Vivien | titkársági ügyintéző | |
| Cseke Tamás | településfejlesztési referens | |
| Morvay Nikolett | gazdasági vezető | |
| Berecz Sándorné | pénzügyi ügyintéző | |
| Holczer Júlia | gazdálkodási ügyintéző/pénztáros | |
| Jenei Annamária | pénzügyi ügyintéző | |
| Kapusi Éva | pénzügyi ügyintéző | |
| Kovácsné Biri Irma | intézményvezető | |
| Nagy Angéla | intézményvezető helyettes | |
| Zsuposné Juhász Éva | óvodatitkár | |
| Szabó Zsuzsanna | intézményvezető | |
| Tene Réka | intézményvezető helyettes | |
| Szilágyiné Tóth Hajnalka | gazdasági ügyintéző | |
| Bokács Ferenc | intézményvezető | |
| Németi Sándorné | intézményvezető helyettes | |



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|---|
| Tárgy: | Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás előterjesztései |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | 01_HKTT_koltsegvetes_modositas_20230929 01_HKTT_koltsegvetes_modositas_20230929_táblák 02_HKSZK_intvez_eloterjesztes_20230929 02_HKTT_intvez_palyazati_kiiras_20230929 |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás 2023. szeptember 29-én tartja soron következő ülését, amelynek a jelen előterjesztéshez melléklet tartalmú napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Nagyhegyes Község Önkormányzata által képviselendő álláspontot a társulási tanács ülésén.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás előterjesztései tárgyában

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás 2023. szeptember 29-én tartandó Társulási Tanács ülésen megtárgyalandó előterjesztéseket és azokat a határozati javaslatokban szereplő tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület az intézményvezetői pályázat kapcsán Szatmáriné Máté Éva képviselő-testületi tagot delegálja az eseti előkészítő bizottságba.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az általa kialakított álláspontot képviselje a Társulási Tanács ülésén.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2023. szeptember 29.



Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

telefon: 52/557-300

www.hajduszoboszlo.eu



Ügyintéző: *Gazdasági Iroda*
Földesiné Szöllősi Valéria költségvetési-pénzügyi ügyintéző
 „B” épület/115. sz. irodahelyiség
 e-mail: foldesine.szollosi.valeria@hajduszob.hu telefon: 70/489-4663

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. évi költségvetési határozat módosítására

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) sz. határozatának módosítása szükségessé vált az 5. és 6. számú mellékletekben szereplő feladatok következtében.

A táblázatokban részletezzük a bevételeket és a hozzájuk kapcsolódó kiadásokat. Az 5.sz. *mellékletre* vonatkozóan:

- **Kiegészítő bértámogatás** a 68/2023.(III.10.) Korm.rendelet alapján **32.910.575 Ft**, mely összeg az eredeti települési támogatásokat csökkentette, tekintettel arra, hogy az intézmény a béreket 100 %-ban tervezte és az önkormányzatok pedig lefinanszírozták ezt,
- szociális **ágazati pótlék** 1-8. havi **47.298.817 Ft**,
- a **normatív** állami támogatások májusi felméréséhez kapcsolódó **21.521.430 Ft**. Ez az alábbi feladatmutatók változásának eredménye:

| Megnevezés | Eredeti feladatmutató | Módosított feladatmutató | Normatíva eltérés Ft-ban |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Szociális étkeztetés | 780 | 887 | 8.687.330 |
| Szociális segítés | 1 | 2 | 25.000 |
| Személyes gondozás | 94 | 110 | 9.633.280 |
| Időskorúak nappali int. ellátása | 57 | 59 | 847.880 |
| Feladatmutatók miatti bérkiegészítés | | | 2.327.940 |

A 6. sz. *melléklet* az intézmény vonatkozásában tartalmazza mind a központi támogatások, mind a saját bevételek miatti előirányzat növekedéseket, valamint a saját hatáskörű előirányzat-módosításokat/átcsoportosításokat is. Itt meg kell jegyezni, hogy az intézménynél jelentkezik a fenti kormányrendelet alapján nyújtott kiegészítő bértámogatás „települési hozzájárulás” csökkenésként. Az összegek az alábbiak:

- Hajdúszoboszló: 25.499.095 Ft,
- Hajdúszovát: 4.630.060 Ft,
- Nagyhegyes: 2.781.420 Ft.

A fenti számok bedolgozásra kerültek az eredeti költségvetési táblázatokba is (2-3-4.sz

mellékletek).

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a költségvetési határozatra vonatkozó módosítási javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 14.

Bárdos Ilona
gazdasági irodavezető

Javaslat

**A Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
.../2023. (.....) HKTT határozata
a Társulás 2023. évi költségvetéséről**

A Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvénnyel összhangban – a Társulás 2023. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

A Társulás költségvetésének adatai

1. §

- (1) A Társulás és költségvetési szervei címrendjét jelen határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (2) A Társulás **2023. évi** költségvetési mérleg főösszegének **bevételi oldala 1.213.945 E Ft** a határozat 2. számú melléklete szerint.
- (3) A Társulás **2023. évi** költségvetési mérleg főösszegének **kiadási oldala 1.213.945 E Ft** a határozat 2. számú melléklete szerint.

A Társulás bevételei, kiadásai

2. §

- (1) Az 1. § (2) bekezdésben megállapított mérleg főösszeg bevételi jogcímei:

I. Működési bevételek:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) Intézményi működési bevételek: | 128.519 E Ft |
| ebből önként vállalt feladatra | 0 E Ft |

II. Támogatások

| | |
|--|--------|
| 1) Többcélú kistérségi társulás költségvetési támogatása | |
| 1.1 Normatív hozzájárulások | 0 E Ft |
| 1.2 Központosított előirányzatok | 0 E Ft |
| 1.3 Normatív kötött felhasználású támogatások | 0 E Ft |
| 1.4 Fejlesztési célú támogatások | 0 E Ft |
| 1.5 Egyéb központi támogatások | 0 E Ft |

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

| | |
|---|------------|
| 1) Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | 0 E Ft |
| 2) Többcélú kistérségi társulások sajátos felhalmozási és tőkebevételei | 0 E Ft |
| 3) Felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól | 5.000 E Ft |
| 4) Felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől | 0 E Ft |
| 5) Pénzügyi befektetések bevételei | 0 E Ft |

| | | |
|--|---------|------|
| IV. Támogatásértékű bevétel | | |
| 1) Támogatásértékű működési bevétel összesen | 673.661 | E |
| Ft | | |
| ebből önként vállalt feladatra | 5.912 | E |
| Ft | | |
| 2) Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen | 0 | E |
| Ft | | |
| 3) Támogatásértékű felújítási bevétel összesen | 0 | E |
| Ft | | |
| V. Intézményfinanszírozás: | 379.501 | E |
| Ft | | |
| VI. Véglegesen átvett pénzeszközök | | |
| 1) Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről | 2.980 | E |
| Ft | | |
| 2) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről | 0 | E |
| Ft | | |
| VII. Egyéb finanszírozási bevételek (függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek) | 0 | E |
| Ft | | |
| VIII. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele | 0 | E |
| Ft | | |
| IX. Hitelek | | |
| 1) Működési célú hitel felvétele | 0 | E |
| Ft | | |
| 2) Felhalmozási célú hitel felvétele | 0 | E |
| Ft | | |
| X. Pénzforgalom nélküli bevételek | | |
| 1) Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele | 4.284 | E Ft |
| 2) Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele | 0 | E Ft |

(2) A Társulás a költségvetési szervek bevételeit forrásonként – főbb jogcímcsoportonként részletezve a határozat 4. számú melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A Társulási Tanács a Társulás és költségvetési szervei 2023. évi kiadásait kiemelt előirányzatonként és címrendben az alábbiak szerint hagyja jóvá (3. számú melléklet):

| | | |
|------------------------------------|--------|------|
| I. Személyi juttatások: | 94.097 | E Ft |
| ebből önként vállalt feladatra | 4.538 | E Ft |
| II. Munkaadókat terhelő járulékok: | 61.454 | E Ft |

| | |
|---|--------------|
| ebből önként vállalt feladatra | 355 E Ft |
| III. Dologi és egyéb folyó kiadások: | 347.435 E Ft |
| ebből önként vállalt feladatra: | 427 E Ft |
| IV. Intézményfinanszírozás: | 79.501 E Ft |
| V. Támogatásértékű kiadások: | |
| 1. Támogatásértékű működési kiadások: | 3.172 E Ft |
| ebből önként vállalt | 592 E Ft |
| 2. Támogatásértékű felhalmozási kiadások: | 0 E Ft |
| 3. Támogatásértékű felújítási kiadások: | 0 E Ft |
| VI. Államháztartáson kívüli pénzeszközátadás | |
| 1. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre: | 0 E Ft |
| 2. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre: | 0 E Ft |
| VII. Felújítási kiadások: | 1.397 E Ft |
| VIII. Felhalmozási kiadások: | 8.747 E Ft |
| IX. Általános tartalék: | 18.142 E Ft |
| X. Céltartalékok: | 0 E Ft |
| XI. Hitelek és kölcsönök kiadásai: | 0 E Ft |
| XII. Egyéb finanszírozási kiadások (függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások): | 0 E Ft |

4.§

E határozat kihirdetése napján lép hatályba.

Hajdúszoboszló, 2023.

Bajusz Istvánné
Társulás elnöke

Dr. Morvai Gábor
Társulási titkár

| Cím száma | Cím neve |
|-----------|--|
| I. | Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás |
| II. | Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ |

**Költségvetés
mérleg**

2.sz.melléklet
adatok ezer Ft-ban

| Ssz. | BEVÉTELEK | | | | Ssz. | KIADÁSOK | | | |
|------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| | Megnevezés | 2023. évi eredeti előirányzat | 2023. évi módosított előirányzat | 2023. 07.hó teljesítés | | Megnevezés | 2023. évi eredeti előirányzat | 2023. évi módosított előirányzat | 2023. 07.hó teljesítés |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Többcélú kistérségi társulás költségvetési támogatása | 0 | 0 | 0 | 1 | Személyi juttatások | 343 272 | 394 097 | 227 765 |
| | 1.1 Normatív hozzájárulások | 0 | 0 | 0 | 2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 55 079 | 61 454 | 34 125 |
| | 1.2 Központosított előirányzatok | 0 | 0 | 0 | 3 | Dologi és egyéb folyó kiadások | 320 652 | 347 435 | 155 898 |
| 2 | Támogatásértékű működési bevételek | 592 387 | 673 661 | 366 275 | 4 | Támogatásértékű működési kiadások | 0 | 3 172 | 2 580 |
| 3 | Támogatásértékű felhalmozási bevételek | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 | Támogatásértékű felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Támogatásértékű felújítási bevételek | 0 | 0 | 0 | 6 | Támogatásértékű kiadások összesen (4+5) | 0 | 3 172 | 2 580 |
| 5 | Támogatások, támogatásértékű bevételek és kiegészítések összesen (1+2+3+4) | 592 387 | 678 661 | 371 275 | 7 | Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre | 0 | | 0 |
| 6/a | Intézményi működési bevételek | 128 519 | 128 519 | 95 522 | 8 | Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre | 0 | | 0 |
| 6/b | Hozam- és kamatbevételek | 0 | 0 | 0 | 9 | Államháztartáson kívüli pénzeszköztartás összesen (7+8) | 0 | | 0 |
| 7 | Működési bevételek összesen | 128 519 | 128 519 | 95 522 | 10 | Intézményfinanszírozás | 280 098 | 379 501 | 167 299 |
| 8 | Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről | 0 | 2 980 | 2 980 | 11 | Felújítási kiadások | 0 | 1 397 | 1 397 |
| 9 | Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről | 0 | | 0 | 12 | Felhalmozási kiadások | 0 | 8 747 | 8 748 |
| 10 | Intézményfinanszírozás | 280 098 | 379 501 | 167 299 | 13 | Általános tartalék | 1 903 | 18 142 | 0 |
| 11 | Véglegesen átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 14 | Céltartalékok | 0 | | 0 |
| 12 | Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | 0 | | 0 | 15 | Kamatkiadások | 0 | | 0 |
| 13 | Többcélú kistérségi társulások sajátos felhalmozási és tőkebevételei | 0 | | 0 | | | | | |
| 14 | Pénzügyi befektetések bevételei | 0 | | 0 | 16 | Folyó évi kiadások összesen (1+2+3+6+9+10+11+12+13+14+15) | 1 001 004 | 1 213 945 | 597 812 |
| 15 | Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen (12+13+14) | 0 | 0 | 0 | 17 | Hitelek és kölcsönök kiadásai | 0 | | 0 |
| 16 | Folyó évi bevételek összesen (5+7+10+15) | 1 001 004 | 1 189 661 | 637 076 | 18 | Egyéb finanszírozási kiadások (függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások) | 0 | | 0 |
| 17 | Egyéb finanszírozási bevételek (függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek) | 0 | | 0 | | | | | |
| 18 | Előző évi ei-maradvány, pénzmaradvány átvétele | 0 | | 0 | | | | | |
| 19 | Előző évi ei-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 24 284 | 24 284 | | | | | |
| 20 | Hitelek (működési, felhalmozási célú hitel felvétele) | 0 | | 0 | | | | | |
| 21 | Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | | 0 | | | | | |
| 22 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 1 001 004 | 1 213 945 | 661 360 | 19 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 1 001 004 | 1 213 945 | 597 812 |
| 23 | Intézményfinanszírozás | 280 098 | 379 501 | 167 299 | 20 | Intézményfinanszírozás | 280 098 | 379 501 | 167 299 |
| 24 | Nettó társulási bevétel összesen: | 720 906 | 834 444 | 494 061 | 21 | Nettó társulási kiadás összesen: | 720 906 | 834 444 | 430 513 |

Kiadások

3.sz.melléklet
adatok ezer Ft-ban

| Sor szám | Működési és felhalmozási kiadások megnevezése (összesen és kiemelt előir. szerint) | 2023. évi eredeti előirányzat | | | 2023. évi módosított előirányzat | | | 2023. 07.hó teljesítés | | |
|-------------|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|
| | | Mindössze- sen | I. Társulás | II. HKSzK | Mindössze- sen | I. Társulás | II. HKSzK | Mindössze- sen | I. Társulás | II. HKSzK |
| 1. | Személyi jellegű kiadás | 343 272 | 3 850 | 339 422 | 394 097 | 3 854 | 390 243 | 227 765 | 2 127 | 225 638 |
| 2. | Járulékok | 55 079 | 450 | 54 629 | 61 454 | 454 | 61 000 | 34 125 | 252 | 33 873 |
| 3. | Dologi kiadás | 320 652 | 6 285 | 314 367 | 347 435 | 6 285 | 341 150 | 155 898 | 3 538 | 152 360 |
| 4. | Támogatásértékű műk. kiadás | 0 | | | 3 172 | | 3 172 | 2 580 | | 2 580 |
| 5. | Műk. célú pénzeszköz-átadás államháztartáson belülre | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 6. | Kamatkiadások | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 7. | Intézményfinanszírozás | 280 098 | 280 098 | | 379 501 | 379 501 | | 167 299 | 167 299 | |
| 8. | Műk. kiad. összesen | 999 101 | 290 683 | 708 418 | 1 185 659 | 390 094 | 795 565 | 587 667 | 173 216 | 414 451 |
| 9. | Felhalm. kiadás | 0 | | | 8 747 | | 8 747 | 8 748 | | 8 748 |
| 10. | Államházt.kívüli pénzeszközátadás | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 11. | Felhalm. kiad. összesen | 0 | 0 | 0 | 8 747 | 0 | 8 747 | 8 748 | 0 | 8 748 |
| 12. | Felújítási kiad.összesen | 0 | 0 | 0 | 1 397 | | 1 397 | 1 397 | | 1 397 |
| 13. | Tartalék | 1 903 | 1 903 | 0 | 18 142 | 18 142 | 0 | 0 | | 0 |
| 14. | Átfutó kiadások | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |
| 15. | Összesen | 1 001 004 | 292 586 | 708 418 | 1 213 945 | 408 236 | 805 709 | 597 812 | 173 216 | 424 596 |

Bevételek

4.sz.melléklet
adatok ezer Ft-ban

| JOGCÍMCSONPORT | 2023. évi eredeti előirányzat | | | 2023. évi módosított előirányzat | | | 2023. 07.hó teljesítés | | |
|--|-------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| | I. Társulás | II. HKSZK | Összesen | I. Társulás | II. HKSZK | Összesen | Társulás | II. HKSZK | Összesen |
| I. MŰKÖDÉSI BEVÉTEL | 0 | 128 519 | 128 519 | 0 | 128 519 | 128 519 | 0 | 95 522 | 95 522 |
| 1. Intézményi működési bevételek | 0 | 128 519 | 128 519 | 0 | 128 519 | 128 519 | | 95 522 | 95 522 |
| 2. Hozam- és kamatbevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | | | 0 | | | 0 | | | |
| II. TÁRSULÁSOK KÖLTSEGVETÉSI TÁMOGATÁSA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Normatív hozzájárulások | | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 2. Központosított előirányzatok | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 3. Normatív kötött felhasználású támogatások | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | 0 | | | 0 | | | |
| III. TÁMOGATÁSÉRT. BEV. ÉS VÉGL. ÁTVETT PÉNZE. | 292 586 | 299 801 | 592 387 | 394 317 | 287 324 | 681 641 | 185 042 | 189 213 | 374 255 |
| 1. Támogatásértékű műk. bevétel helyi önk. | 292 586 | 299 801 | 592 387 | 394 317 | 274 451 | 668 768 | 185 042 | 178 550 | 363 592 |
| 2. Támogatásértékű műk. bevétel kp-i ktgv-i szervtől | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 3. Támogatásértékű műk. bevétel elk.áll. pénzalaptól | | | 0 | | 4 893 | 4 893 | | 2 683 | 2 683 |
| 4. Támogatásértékű műk.tám. többcélú kist.társulástól | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 5. Támogatásértékű felhalm. bevétel helyi önk. | | | 0 | | 5 000 | 5 000 | | 5 000 | 5 000 |
| 6. Támogatásértékű felhalm. bevétel kp-i ktgv-i szervtől | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 7. Felújítási bevétel helyi önkormányzatoktól | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 8. Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 9. Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről | | | | | 2 980 | 2 980 | | 2 980 | 2 980 |
| IV. INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS | 0 | 280 098 | 280 098 | 0 | 379 501 | 379 501 | 0 | 167 299 | 167 299 |
| | | | 0 | | | 0 | | | |
| V. HITELEK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Felhalmozási célú hitelfelvétel | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | 0 | | | 0 | | | |
| VI. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL | | 0 | 0 | 13 919 | 10 365 | 24 284 | 13 919 | 10 365 | 24 284 |
| VII Átftutó bevételek | | | | | | | | | 0 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 292 586 | 708 418 | 1 001 004 | 408 236 | 805 709 | 1 213 945 | 198 961 | 462 399 | 661 360 |

A Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás költségvetés módosítása

| Intézmény megnevezése | Bevételből | | | | | | | Kiadásból | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------|------------------|
| | Int.műk.bev. | Intézmény-finanszírozás | Átvett peszk. | Működésre átvett pénz | Felújítási bev. | Pénz-maradvány | Bevétel összesen | Személyi jellegű kiad. | Munk.terh.jár. | Dologi jellegű kiad. | Inf.finansz. | Tám.ért.m.űk.kiadás | Átadott pészszköz | Felhalm.kiadások | Felúj.kiadások | Tartalék | Összes kiadás |
| I. Társulás módosított előirányzat | 0 | 0 | 394 317 | 0 | 0 | 13 919 | 408 236 | 3 854 | 454 | 6 285 | 379 501 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 142 | 408 236 |
| Eredeti előirányzat | | | 292 586 | | | | 292 586 | 3 850 | 450 | 6 285 | 280 098 | | | | | 1 903 | 292 586 |
| 2022. évi pénzmaradvány igénybevétel | | | | | | 13 919 | 13 919 | 4 | 4 | | | | | | | 13 911 | 13 919 |
| Kiegészítő bértámogatás 68/2023 (III.10.) kormányrendelet | | | 32 911 | | | | 32 911 | | | | 32 911 | | | | | | 32 911 |
| Központosított előirányzat ágazati pótlékra 01-08. hó | | | 47 299 | | | | 47 299 | | | | 47 299 | | | | | | 47 299 |
| Májusi normatíva igénylés | | | 19 193 | | | | 19 193 | | | | 19 193 | | | | | | 19 193 |
| Kiegészítő bértámogatás növekedés | | | 2 328 | | | | 2 328 | | | | | | | | | 2 328 | 2 328 |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| II. HKSzSzK módosított előirányzat (12.sz.melléklet) | 128 519 | 379 501 | 282 324 | 5 000 | | 10 365 | 805 709 | 390 243 | 61 000 | 341 150 | | | 3 172 | 8 747 | 1 397 | | 805 709 |
| Mindösszesen: | 128 519 | 379 501 | 676 641 | 5 000 | 0 | 24 284 | 1 213 945 | 394 097 | 61 454 | 347 435 | 379 501 | 0 | 3 172 | 8 747 | 1 397 | 18 142 | 1 213 945 |

Intézmény előirányzat-változásai

6.sz melléklet
adatok eFT-ban

| Jogcím megnevezése | Személyi juttatás | Járulék | Dologi | Átadott pénzeszköz | Felhalmoz. | Felújítás | Összes kiadás | Saját bevétel | Tám.ért. műk.c. átvett pe. | Tám.ért. felhalmozási átvett pe. | Pénzmaradvány | Intézmény-finanszírozás | Összes bevétel |
|--|-------------------|---------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|----------------|
| Eredeti előirányzat | 339 422 | 54 629 | 314 367 | | | | 708 418 | 128 519 | 299 801 | | | 280 098 | 708 418 |
| 2022. évi pénzmaradvány | | | 7 785 | 2 580 | | | 10 365 | | | | 10 365 | | 10 365 |
| Szociális ágazati pótlék 01-08. hó | 41 858 | 5 441 | | | | | 47 299 | | | | | 47 299 | 47 299 |
| Közfoglalkoztatás támogatása | 3 614 | 235 | | | | | 3 849 | | 3 849 | | | | 3 849 |
| Nyári diák munka | 924 | 120 | | | | | 1 044 | | 1 044 | | | | 1 044 |
| Kiegészítő bértámogatás 68/2023(III.10.) kormányrendelet | | | | | | | 0 | | -32 911 | | | 32 911 | 0 |
| 99/2023 (III.23.) KT hat. Hajdúszoboszló Város Önk. Gépjármű beszerzés | | | 530 | | 4 470 | | 5 000 | | | 5 000 | | | 5 000 |
| Hajdúszoboszlói "Város Bálja" adományok (vállalkozóktól és önkormányzattól) rászoruló gyermekek táboroztatására | | | 2 458 | | | | 2 458 | | 2 458 | | | | 2 458 |
| 2022. évi beszámolóval benyújtott normatíva többlet igény | | | 2 064 | | | | 2 064 | | 2 064 | | | | 2 064 |
| Adomány Molnár család részére | | | 427 | 592 | | | 1 019 | | 1 019 | | | | 1 019 |
| Windows programok, 2 db számítógép, 2 db laptop, , gumiabroncs, székek, konvektor, villanybojler vásárlása | | | -1 148 | | 1 148 | | 0 | | | | | | 0 |
| Családok Átmeneti Otthona felújítása, 2 db.számítógép, nyomtató, bútorok, mosogatógép, mosógép, tűzhely, sütő, hűtőszekrény, ágyak | | | -4 526 | | 3 129 | 1 397 | 0 | | | | | | 0 |
| Májusi normatíva igénylés | | | 19 193 | | | | 19 193 | | | | | 19 193 | 19 193 |
| Téli krízisszálló üzemeltetésének biztosítása-Hajdúszoboszló Ök-től | 4 425 | 575 | | | | | 5 000 | | 5 000 | | | | 5 000 |
| | | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Mód.előirányzat összesen | 390 243 | 61 000 | 341 150 | 3 172 | 8 747 | 1 397 | 805 709 | 128 519 | 282 324 | 5 000 | 10 365 | 379 501 | 805 709 |

Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

Telefon:52/557-300,

Fax:52/557-302 Email:polgmhiv@hajduszob.hu

Internet:www.e-tarsulas.hu

Ügyiratszám: [HSZ/23317/2023](#)

E L Ő T E R J E S Z T É S

Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői feladatainak ellátására

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Képviselő-testületek!

Tisztelt Bizottságok!

Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének – Holácsik Marianna – a kinevezése lejár 2023. november 30-án. Az intézmény fenntartója jogosult a magasabb vezetői pályázat kiírására.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján a társulás kiírja a pályázatot, figyelemmel a pályázati feltételeket és a pályázat lebonyolításának módját rögzítő Kjt.-ben, valamint a Kjt. gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról a 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet 1/A.§-ában foglalt rendelkezésekre. Ezen előírásoknak megfelelően készítettük el a „Pályázati kiírás-t”, mely az előterjesztés melléklete.

Plusz feltételeket szab a fenti jogszabály a Társulás által fenntartott intézmény esetében, azzal, hogy a „Pályázati kiírás-t” minden társult településen közzé kell tenni.

A pályázókat a Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése szerint a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A kiírásnak megfelelő pályázókat az eseti előkészítő bizottság – személyes meghallgatás után – írásban véleményezi, és a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül vagy első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről illetve a vezetői megbízásról.

A bizottság tagjai:

- az intézményi dolgozók közalkalmazotti tanácsának elnöke,
- szociális szakértő (névjegyzékben szereplő),
- a pályázat előkészítő jegyző vagy képviselője
- a társult települések delegáltjai (1-1 fő)
- a gesztor önkormányzat szakbizottságának elnöke

A munkakör betölthető 2023.12.01. napjától és 5 évre szól.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot/ társult települések Képviselő- testületeit az előterjesztést megtárgyalni, a delegált személyek megjelölésével, a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**„Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának .../2023. (IX.29.)
határozata**

Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/B.§ (1) bekezdése és a 23. § (2)- (3) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 104. § (1) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű intézmény magasabb vezetői álláshelyének betöltésére a mellékletben szereplő pályázati felhívást teszi közzé. A pályázati előkészítő bizottság összetételét az előterjesztésben felsoroltaknak megfelelően határozza meg.

Határidő: 2023. december 01., folyamatos

Felelős: jegyző”

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 29.

Dr. Morvai Gábor
jegyző, a társulás titkára

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HAJDÚSZOBOSZLÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

intézményvezető/magasabb vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői feladatának ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, ellenőrzése, irányítása és képviselése. Az intézmény Alapító Okiratában, SZMSZ-ben és Szakmai Programjában meghatározott egyéb feladatok ellátása továbbá melyet az ágazati jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás címére történő megküldésével (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. "A" 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az intézményi iktatószámot (HSZ/23317/2023), valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető, és

- elektronikus úton is kérjük a pályázati anyagot a Dr. Morvai Gábor jegyző részére a jegyzo@hajduszob.hu e-mail címre

A pályázattal kapcsolatban és az intézményről felvilágosítást Dede Erika egészségügyi, szociális irodavezető nyújt a +36 70 489 4656 telefonszámon. (dede.erika@hajduszob.hu)

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hajdúszoboszló

Álláshirdető szervezet bemutatása: A társult intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok irányítása az alábbiak szerint 1.) szociális alapellátás keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, támogató szolgáltatás 2.) gyermekjóléti alapellátás körében: család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, családok átmeneti otthona. Az ellátási terület Hajdúszoboszló, Nagyhegyes, Hajdúszóvát illetve a járás települései.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény és juttatások megállapítására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1922. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók. Az egyéb benyújtandó dokumentumnál a kibővített a Gyvt. 10/A. § alapján kiállított 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázatát zárt vagy nyílt ülés keretében történő tárgyalását kér.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, Az egyéb pályázati feltételeknél meghatározott végzettség, képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott felsőfokú végzettség
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. rész I/1. pontja szerint előírt képesítés
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. §. (3) bekezdésének megfelelően
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben meghatározottak szerinti vezetőképzésben részt vett, vagy vállalja annak teljesítését
 - kivéve, ha a vezetőképzés alól a rendelet szerint mentesül
 - nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, foglalkoztatástól eltiltás, kényszergyógykezelés hatálya alatt
 - nem áll fenn a Kjt. 20. § (2c) és (2e) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok
- A magasabb vezető beosztás ellátására megbízással az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- A társulás településeinek helyismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint
- Prezentációkészítő (pl. Powerpoint) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- egyéb
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.03. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat egy szakmai/előkészítő bizottság véleményezi. A kinevezésről a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa dönt, figyelemmel a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet 1/A. § (9) bekezdésére

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.hajduszoboszlo.eu,
www.nagyhegyes.hu,www.hajduszovat.hu, www.ebes.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Melléletek: | - |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2004. május 1-je óta az Európai Unió teljes jogú tagja. Az országnak nyújtott uniós támogatások az elmúlt két évtizedben egyedülálló lehetőséget teremtettek a gazdasági versenyképesség javítására, a konvergencia célok megvalósítására és a gazdaság fenntartható növekedési pályára állítására.

Ennek részeként Nagyhegyes település elmúlt két évtizedes fejlődésének jelentős részeit finanszírozhattuk a különböző Európai Fejlesztési Alapokból (úthálózat fejlesztések, szennyvízberuházás, energetikai fejlesztések, stb.).

A jelenlegi 2021-2027-es programozási időszakban futó európai uniós alapokból ezidáig négy projektünket ítélték támogatásra érdemesnek, melyekről az alábbiak szerint adunk tájékoztatást.

1. „Élhető települések”: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00026 „Futókör létesítése Nagyhegyesen”

A 2022. január 14-én beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022.09.12. napján döntött és a 70 millió forintos támogatási tartalmú szerződés 2022. november 23-án került aláírásra.

A projekt keretében a Kiserdei Szabadidőparkban található murvás burkolatú futópálya öntött gumiburkolatos felületképzésére, a futópálya mentén világítás kialakítására, valamint egy wifi kapcsolatos okos pont létesítése került betervezésre. A támogatói felhívásban, valamint a beszerzési szabályzatunkban részletezettek szerint a 2021 decemberében kiválasztott tervező (S-tér Kft.) a pályázat beadásához elkészítette a tájépítészeti szakági koncepciótervet, majd a támogatói döntést követően 60 napon belül 2022. november 11-re a kiviteli terveket 3.683.000 Ft összköltséggel.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő költségbecslés alapján beszerzési eljárás keretében a Via Plaza Kft-vel kötöttünk kivitelezési szerződést a projekt műszaki tartalmának megvalósítására

bruttó 63.144.273 Ft összköltséggel. A 2023. március 20-án átadott munkaterületen elkezdett kivitelezés során a cég jelezte, hogy a futóköri hosszú távú fentarthatósága érdekében indokoltnak tartja a fokozott közlekedési terhelésnek kitett pályarész térburkolatos kiváltását, mely költségmódosítással nem járt és a műszaki ellenőr és az önkormányzatunk is támogató. A változást szerződésmódosítással kezeltük és a támogató irányába is bejelentettük.

A ~503 méteres, átlagosan 2 méter széles, öntött gumiburkolatos, 96 m²-en díszburkolatos futópálya a nyíltabb részeken 3 db napelemes kandeláber telepítésével került megvilágításra, valamint a játszótér mellett egy okos pad került telepítésre. A 2023. július 24-én készre jelentett kivitelezésnek 2023. július 31-én történt meg a sikeres műszaki átadás-átvétele. Jelenleg a projekt elszámolása van folyamatban.

Projekt során kötött szerződések:

1. Projektelőkészítő tanulmány HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 1.050.000 Ft;
2. Tervezési szerződés S-Tér Kft. (1091 Budapest, Üllői út 5. III/23.) 3.683.000 Ft;
3. Projektmenedzsment HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 2.269.439 Ft;
4. Nyilvánosság HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 190.500 Ft;
5. Kivitelezés Via Plaza Kft. (1186 Budapest, Tövishát utca 1. IV/12.) 63.144.273 Ft;
6. Műszaki ellenőrzés Mendhaus Kft. (4033 Debrecen, Mohács utca 17.) 558.800 Ft;
7. Reziliencia vizsgálat HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 50.800 Ft;
8. Összesen 70.946.812 Ft

2. „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00007 „Nagyhegyesi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde bővítése”

A 2022. január 14-én beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022.04.08. napján döntött és a 300 millió forintos támogatási tartalmú szerződés 2022. május 17-én került aláírásra.

A projektben, a Nagyhegyesi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde intézmény területén, egy közel 500 m² hasznos alapterületű, két csoportszobás, gyermeknevelői szobát, kiszolgáló helyiségeket és melegítő konyhát magába foglaló, 2x12 gyermek elhelyezésére szolgáló bölcsődei épület került betervezésre. A még a kiírás előtti időszakban kiválasztott tervező a kiírás véglegesítését követően az abban foglalt paraméterek figyelembevételével kezdte meg a tervezési munkát. A pályázathoz szükséges tervdokumentumok készítésében is aktívan részt vett. A pályázati kiírásnak megfelelően a Magyar Bölcsődék Egyesületével megkötött megállapodás alapján a tervezés egy módszertani szakértő folyamatos egyeztetése mellett zajlott. Az engedélyes tervek csak 2023. januárjára váltak jogerőssé, mivel az engedélyezés időszakában megváltozott jogszabályi környezet miatt tervtanácsi jóváhagyásra kellett bocsátani a terveket.

A kiviteli tervek 2023. március 23-án kerültek átadásra, ezért azt követően indulhatott meg a feltételes tartalmú közbeszerzési eljárás vizsgálata a Közbeszerzési Hatóságnál és a Magyar Államkincstárnál, melyet az időközben kiválasztott akkreditált közbeszerzési tanácsadó menedzselte. A jóváhagyást követően a nyílt eljárás közzététele 2023. június 27-én indult, melynek beadási határidejét, a nagy számú érdeklődésre tekintettel, valamint az eljárásban feltett kérdések miatt többször kellett módosítani. A többszörös módosítást követően az ajánlattevők – jelenlegi állás szerint – 2023. szeptember 22-ig tehetnek ajánlatot.

Projekt során kötött szerződések:

1. Megalapozó dokumentum HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 3.420.000 Ft;
2. Tervezési szerződés Zsalakó Építőműhely Kft. (4033 Debrecen, Herpay Gábor utca 18.) 9.144.000 Ft;
3. Projektmenedzsment HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 11.082.567 Ft;
4. Nyilvánosság HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 1.117.600 Ft;
5. Közbeszerző Dr. Fejes Evelin e.v. (4800 Vásárosnamény, Szatmár utca 29.) 1.900.000 Ft
6. Reziliencia vizsgálat HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 63.500 Ft;
7. Összesen 26.727.667 Ft

3. „Belterületi közutak fejlesztése”: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00023 „Belterületi úthálózat fejlesztése Nagyhegyesen”

A 2022. május 30-án beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022.12.14. napján döntött és az 50.000.006 forintos támogatási tartalmú szerződés 2023. február 22-én került aláírásra. A település a beruházást a HBMFÜ Nonprofit Kft-vel közösen konzorciumi megállapodás keretében valósítja meg, melynek során a konzorciumi partner a projektmenedzsmenti és a nyilvánossági tevékenységet végzi bruttó 2.077.228 Ft értékben.

A projekt előkészítéséhez szükséges tervekészítés érdekében a tervező kiválasztását, már az előzetes kiírás ismeretében elvégeztük. A megalapozó dokumentumok elkészítésének költségét a tervező az ajánlatába belekalkulálta, de fizetni csak a kiviteli terv elkészítését követően kellett, melyet 2023. május 5-én teljesített. A beruházás becsült költsége nem érte el a közbeszerzési értékhatárt, ezért a beszerzési eljárásunk keretében 3 ajánlatot kértünk be a kivitelezési munkára, melyre a legkedvezőbb ajánlatot a D-Profil Kft adta. A munkaterület átadására 2023. július 12-én került sor az időközben beszerzési eljárás keretében kiválasztott műszaki ellenőr bevonásával. A tényleges kivitelezés 2023. július 31-én indult meg. A kivitelező a munkát 2023. szeptember 5-én jelentette készre, melyet követően a sikeres műszaki-átadás-átvételre 2023. szeptember 12-én került sor.

Projekt során kötött szerződések:

1. Megalapozó dokumentum HBMFÜ Nonprofit Kft (4024 Debrecen, Piac utca 54.) 750.000 Ft;
2. Tervezési szerződés Civis Mérnökiroda Kft. (4030 Debrecen, Dobverő utca 12.) 2.032.000 Ft;
3. Kivitelezés D-Profil Kft. (4030 Debrecen, Ozmán utca 9.) 49.995.910 Ft;
4. Műszaki ellenőrzés Dankó Károly e.v.. (4034 Debrecen, Mező utca 16.) 762.000 Ft;
5. Összesen 53.539.910 Ft

4. „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen”

A 2022. június 1-jén beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022.12.12. napján döntött és 121.485.827 forintos támogatást ítélt meg. A támogatási döntéssel szemben kifogást nyújtottunk be, mivel az nem kívánta támogatni a beruházás ÁFA értékét. A Magyar Államkincstár a kifogásnak 2023. február 7-én kelt levelében helyt adott, melyet az irányító hatóság is támogatott és a 2023.03.20-án kelt feltételes támogatásával 154.287.000 forint összeggel megítélt. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok benyújtását szeptember végéig kell

megtennünk, és csak ezt követően küldi meg a Magyar Államkincstár a Támogatási Szerződést. A megvalósítást szintén konzorciumi formában a HBMFÜ Nonprofit Kft-vel közösen kívánjuk megvalósítani.

A projekt előkészítéséhez szükséges tervekészítés érdekében a tervező kiválasztását, már az előzetes kiírás ismeretében elvégeztük. A támogatási dokumentációt 2022. április 14-re a tervező le is szállította, majd a pályázat befogadását követően elindította az engedélyes tervdokumentáció elkészítését. Az engedélyes tervek 2022.09.19-re el is készültek, melyeket jóváhagyásra az illetékes hatósághoz benyújtottak. Sajnos a bölcsődei tervezésnél említett tervtanácsi jóváhagyáson a terv elbukott ezért a hatóság az eljárást megszüntette. A tervtanács által tett kifogások átdolgozása van jelenleg folyamatban.

Projekt során kötött szerződések:

1. Tervezési szerződés Betongeometria Kft. (1096 Budapest, Haller utca 8-18 A. 5. lph. 1/72.)
6.600.000 Ft;
2. Összesen: 6.600.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámolót.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 12.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: A folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és tudomásul vette a folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2023. szeptember 19.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Önkormányzati termőföldek hasznosítása 2023-2024. |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr Csősz Péter jegyző |
| Melléletek: | - |
| Véleményezi: | Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Településfejlesztési Bizottság |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Az önkormányzati termőföldek hasznosítási konstrukciójának pénzügyi mérlege az alábbiak szerint alakult az elmúlt években:

| Év | kiadás | bevétel | támogatás | mérleg |
|-------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 2016 | 12 096 352 Ft | 8 929 970 Ft | 2 518 492 Ft | -647 890 Ft |
| 2017 | 12 003 684 Ft | 11 373 566 Ft | 2 316 155 Ft | 1 686 037 Ft |
| 2018 | 13 929 074 Ft | 15 483 225 Ft | 3 198 036 Ft | 4 752 187 Ft |
| 2019 | 11 937 557 Ft | 15 747 044 Ft | 3 315 531 Ft | 7 125 018 Ft |
| 2020 | 15 783 357 Ft | 19 145 253 Ft | 3 695 877 Ft | 7 057 773 Ft |
| 2021 | 22 778 011 Ft | 24 904 900 Ft | 3 615 818 Ft | 5 742 707 Ft |
| 2022 | 19 594 071 Ft | 7 370 377 Ft | 3 413 398 Ft | -8 810 296 Ft |

A 2022. év sajnos negatív mérleggel zárult az aszályos idő és az energiaárrobbanás miatt (drágább vetőmag, műtrágya, művelési költségek, kisebb hozamok), mely a következő évek termelési eredményeire is kihatással lesz.

Az alábbi táblázat bemutatja az idej és a jövő évre tervezett növénykultúrákat az önkormányzat tulajdonában álló földterületeken:

| Hrsz | AK | m ² | Növénykultúra 2023 | Növénykultúra 2024 |
|--------|--------|----------------|--------------------|--------------------|
| 08/2 | 109,18 | 27 294 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/4 | 411,7 | 106 825 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/8 | 57,96 | 18 015 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/12 | 381,47 | 99 268 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/61 | 116,6 | 29 544 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 069/32 | 306 | 79 035 | takarmánykukorica | őszi búza |

| | | | | |
|--------|------------|--------|-------------------|------------------|
| 041/7 | 23,36 | 6 073 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/8 | 60,1 | 16 010 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/9 | 52,06 | 13 320 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 693/38 | belterület | 25 971 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 0439/2 | 118,79 | 44 657 | takarmánylucerna | takarmánylucerna |

A Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 9. § (2) bekezdése alapján „a nettó 10.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyontárgyat – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.”

Fentiek alapján javaslom a pályázati felhívást három ajánlattevő részére megküldeni.

Az elepi szántó terület (0439/2 hrsz, 118,79 Ak, 44657m²) esetleges eladását megfontolás tárgyává lehet tenni annak elhelyezkedése, rossz minősége, korlátozott művelhetősége miatt (1,4 ha-os részén nádas van), mivel a többi földterülethez képest is minimális haszon mutatható ki rajta (2022-ben 240.030 Ft, 2021-ben 128.905 Ft, 2020-ban 85.950 Ft, 2019-ben 0 Ft, 2018-ban 0 Ft).

A vagyonrendelet 10. § (2) bekezdése szerint a nettó 15.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyontárgyakat – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

Az elepi szántó terület (0439/2 hrsz) további műveltetése esetén annak külön pályáztatása is esedékes.

Az elepi legelőterületek művelésére (0428/2, 0428/57, 0428/44 hrsz) 2027. október 31 vannak élő szerződéseink.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2023-2024. gazdasági évre vonatkozó termőföld hasznosításról.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: Külterületi termőföldek művelési javaslata 2023-2024.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése alapján zártkörű – e határozat mellékletét képező tartalmú – versenytárgyalást folytat le a tulajdonában álló, alábbi földterületek egyes művelési feladatainak ellátására 2023. november 1. napjától az alábbiak szerint:

| Hrsz | AK | m ² | Növénykultúra 2023 | Növénykultúra 2024 |
|--------|------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 08/2 | 109,18 | 27 294 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/4 | 411,7 | 106 825 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/8 | 57,96 | 18 015 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/12 | 381,47 | 99 268 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/61 | 116,6 | 29 544 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 069/32 | 306 | 79 035 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/7 | 23,36 | 6 073 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/8 | 60,1 | 16 010 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/9 | 52,06 | 13 320 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 693/38 | belterület | 25 971 | takarmánykukorica | őszi búza |

A képviselő-testület a fenti földek művelési feladatainak ellátására az alábbi társaságokat hívja fel ajánlattételre:

1. Nagyhegyesi Állattenyésztő, Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077/7.)
2. Nagyhegyes - 7 Mezőgazdasági Szolgáltató, Termelő és Értékesítő Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077 hrsz.)
3. Civis Crop Kft. (4031 Debrecen, Hámfa utca 5.)

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. október 10.

1. számú melléklet a .../2023. (IX. 19.) Kt. határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, alábbi földterületeinek egyes művelési feladatainak ellátására zártkörű versenytárgyalást folytat le a következők szerint:

| Hrsz | AK | m ² | Növénykultúra 2023 | Növénykultúra 2024 |
|--------|------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 08/2 | 109,18 | 27 294 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/4 | 411,7 | 106 825 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 010/8 | 57,96 | 18 015 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/12 | 381,47 | 99 268 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 022/61 | 116,6 | 29 544 | őszi búza | takarmánykukorica |
| 069/32 | 306 | 79 035 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/7 | 23,36 | 6 073 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/8 | 60,1 | 16 010 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 041/9 | 52,06 | 13 320 | takarmánykukorica | őszi búza |
| 693/38 | belterület | 25 971 | takarmánykukorica | őszi búza |

Benyújtandó dokumentumok:

- komplett, tételesen alábontott termesztés-technológia növénykultúránkénti (őszibúza, takarmánykukorica,) lebontásban,
- egy hektárra vetített fajlagos költségeket tartalmazó árajánlat növénykultúránkénti lebontásban (bruttó összeg).

Pályázati feltételek:

- az adott területre irányadó növénykultúra termesztésben az elmúlt 3 évben szerzett szakmai tapasztalat,
- az eljárásban nem lehet pályázó, akinek az ajánlatkérő Nagyhegyes Község Önkormányzata adóhatóságánál bármilyen tartozása áll fenn; a pályázat beadásával ajánlattevő felhatalmazza ajánlatkérőt, hogy a tartozás tényét megvizsgálja,
- az ajánlattevő alkalmatlanságát eredményezi, ha vele szemben csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- előnyt jelent: szándéknyilatkozat arról, hogy a felesleget az aktuális piaci áron felvásárolja, vagy értékesíti, melynek ellenértéke az önkormányzatot illeti meg.

A nyertes ajánlattevő az egy évre szóló mezőgazdasági vállalkozási szerződésben vállalja a munkák I. osztályú minőségben történő elvégzését, valamint a termény értékesítésében/felvásárlásában való közreműködést a tranzakció hónapjának piaci átlagárán, melynek ellenértéke az önkormányzatot illeti meg.

A pályázatokat **2023. év október 10. (kedd) 12.00 óráig** zárt borítékban, cégszerű aláírással a megjelölt időpontig és helyen, a pályázatra utaló jelzéssel (Árajánlat 2024. évi

mezőgazdasági munkákra, nem felbontandó) a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal titkárságán (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) kell benyújtani.

A pályázat nyertese növénykultúránként, a művelési feladatokra az ajánlati ár és a termesztéstechnológia figyelembevételével összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő gazdálkodó.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatról **a képviselő-testület 2023. október 18-i ülésén dönt**, szükség esetén független szakértő bevonásával.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 21.

Nagyhegyes Község Önkormányzata

2. Határozati javaslat:

Tárgy: Elepi szántó művelési javaslat 2023-2028.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése alapján zártkörű – e határozat mellékletét képező tartalmú – versenytárgyalást folytat le a tulajdonában álló, alábbi földterület művelési feladatainak ellátására 2023. november 1. napjától 5 éves időtartamra az alábbiak szerint:

| Hrsz | AK | m² | Növénykultúra 2023 | Növénykultúra 2028 |
|-------------|-----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 0439/2 | 118,79 | 44657 | takarmánylucerna | takarmánylucerna |

A képviselő-testület a fenti földek művelési feladatainak ellátására az alábbi társaságokat hívja fel ajánlattételre:

1. Nagyhegyesi Állattenyésztő, Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói útfél 077/7.)
2. Civis Crop Kft. (4031 Debrecen, Hámfa utca 5.)
3. Agropoint Kft. (4026 Debrecen, Hunyadi János utca 10.)

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. október 10.

1. számú melléklet a .../2023. (IX. 19.) Kt. határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, alábbi földterület művelési feladatainak ellátására zártkörű versenytárgyalást folytat le a következők szerint:

| Hrsz | AK | m ² | Növénykultúra 2023 | Növénykultúra 2028 |
|--------|--------|----------------|--------------------|--------------------|
| 0439/2 | 118,79 | 44657 | takarmánylucerna | takarmánylucerna |

Benyújtandó dokumentumok:

- komplett, tételesen alábontott termesztés-technológia növénykultúránkénti (takarmánylucerna,) lebontásban,
- egy hektárra vetített fajlagos költségeket tartalmazó árajánlat növénykultúránkénti lebontásban (bruttó összeg).

Pályázati feltételek:

- az adott területre irányadó növénykultúra termesztésben az elmúlt 3 évben szerzett szakmai tapasztalat,
- az eljárásban nem lehet pályázó, akinek az ajánlatkérő Nagyhegyes Község Önkormányzata adóhatóságánál bármilyen tartozása áll fenn; a pályázat beadásával ajánlattevő felhatalmazza ajánlatkérőt, hogy a tartozás tényét megvizsgálja,
- az ajánlattevő alkalmatlanságát eredményezi, ha vele szemben csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- előnyt jelent: szándéknyilatkozat arról, hogy a felesleget az aktuális piaci áron felvásárolja, vagy értékesíti, melynek ellenértéke az önkormányzatot illeti meg.

A nyertes ajánlattevő az öt évre szóló mezőgazdasági vállalkozási szerződésben vállalja a munkák I. osztályú minőségben történő elvégzését, valamint a termény értékesítésében/felvásárlásában való közreműködést a tranzakció hónapjának piaci átlagárán, melynek ellenértéke az önkormányzatot illeti meg.

A pályázatokat **2023. év október 10. (kedd) 12.00 óráig** zárt borítékban, cégszerű aláírással a megjelölt időpontig és helyen, a pályázatra utaló jelzéssel (Árajánlat Elepi terület művelésére, nem felbontandó) a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal titkárságán (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) kell benyújtani.

A pályázat nyertese növénykultúránként, a művelési feladatokra az ajánlati ár és a termesztéstechnológia figyelembevételével összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő gazdálkodó.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatról **a képviselő-testület 2023. október 18-i ülésén dönt**, szükség esetén független szakértő bevonásával.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 21.

Nagyhegyes Község Önkormányzata

3. Határozati javaslat:

Tárgy: Elepi szántó értékesítése (0439/2 hrsz)

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésére is figyelemmel az üzleti vagyonba tartozó 0439/2 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 118,79 Ak értékű, 44 657 m² területű ingatlant értékesítésre jelöli ki nyilvános versenytárgyalási eljárás keretében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonértékelést követően a vagyonrendelet szabályai szerint a nyilvános versenytárgyalási eljárást folytassa le.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2024. március 31.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | „Nagyhegyes '70” című könyvvel kapcsolatos döntések |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | Árajánlat |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módjai: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt ülés alkalmával tájékoztatást adtunk arról, hogy elkészült a képekkel illusztrált összefoglaló kiadvány, mely a település 1952-2022 évek közötti eseményeit, a település fejlődését, nevezetességeit, helyi közösségeit, intézményeit mutatja be. Az A4-es méretben 192 oldal terjedelmű összefoglaló mű méltó utódja lehet a falu 50 éves történetét bemutató Gazda László nevével fémjelzett Nagyhegyes falukönyve című többször kiadott könyvnek.

A múlt ülésen bemutatott árakhoz képest, a nyomdai szerkesztésen átesett nyomdakész kiadvány előállítására kaptunk ajánlatot puhafedelű és keményfedelű változatban, 1300 példány nyomtatása esetén. Egy kiadvány minőségét, használhatóságát, értékét a beltartalmán túl nagyban befolyásolja a nyomdai végtermék milyensége. Az újabb 20 évre elkészült könyv nyomtatását az előzőek okán inkább keményfedeles verzióban javasoljuk, melynek már szerkesztéssel egybeszámított költsége bruttó 2.317.770 Ft. A magas példányszámot két ok indokolja: egyrészt a példányszám növelésével csökken az egy könyvre jutó előállítási költség, másrészt a művet karácsonyi ajándékként valamennyi települési ingatlanba el lehetne juttatni és ezen felül még mindig marad ajándékozási, illetve eladási célra is.

A mű létrejöttében kimagasló szerepet játszó három személy lelkiismeretes fáradozását is szeretném egy kisebb anyagi elismeréssel honorálni megbízási díjként elszámolva melynek összköltsége bruttó 1.440.000 Ft lenne. A könyv kiadásának a költsége 2023. évi költségvetésben 1.905.000 Ft költséggel szerepel, ezért ennek kiegészítése a fentiekre tekintettel szükséges, de az árusításból beszerzett bevétellel (3000 Ft/pld a bemutatóépületben árusítva) ez az összeg csökkenthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa a kiadvány fentiek miatti többletköltségeit.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 12.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: „Nagyhegyes '70” című könyvelőállítási költségeinek a növelése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a „*Nagyhegyes '70*” című könyv kiadásával felmerült többletköltségeit és a 2023. évi költségvetésben szereplő 1.905.000 Ft-ot további 1.855.000 Ft összeggel egészíti ki az általános tartalékkeret terhére.

A képviselő-testület az elkészült könyv ~1020 példányát ingyenesen bocsátja a település lakóinak rendelkezésére a karácsonyi ünnep alkalmával, míg a fennmaradt példányszámból 80 db-al a polgármester rendelkezik ajándékozási céllal, a többi példányszámot (200 db) pedig kizárólag értékesítés útján lehet átadni 3000 Ft/db áron.

A képviselő-testület a könyv létrejöttében kiemelt szerepet játszó személyek megbízási díjban történő részesítését a rendelkezésre álló költségkereten belül a polgármester hatáskörébe utalja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Rickl Antal Vilmos Könyvtár
4064 Nagyhegyes
Kiserdő út 1.

Tisztelt Németi Sándorné!

Köszönettel vettük megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

39027/2 Nagyhegyes 1952-2022, 210×297 mm - 1 300 pld, SC

| | |
|----------------------------|---|
| Méret: | 210 x 297 mm (A/4) |
| Terjedelem: | 192+4 oldal |
| Példányszám: | 1 300 pld |
| Hozott anyag: | nyomdakész pdf |
| Belív: | 192 oldal 4+4 szín CMYK |
| | Ofszet 90 g/m ² |
| Fedél: | 4 oldal 4+0 szín CMYK 1 old. matt fólia |
| | Műnyomó matt 300 g/m ² |
| Kötészet: | Kartonált, Hotmelt ragasztóval, gyűjtőzsugor, szállításnélkül |
| Ár: | 1 288,00 Ft/pld + 5% ÁFA |
| Bruttó ár: | 1 352,40 Ft/pld |
| Összesen (nettó): | 1 674 400 Ft + 5% ÁFA |
| Bruttó összköltség: | 1 758 120 Ft |
| Késztermék nettó súlya: | 749,19 kg |

[Megrendelés](#)

39027/3 Nagyhegyes 1952-2022, 210×297 mm - 1 300 pld, HC

| | |
|--------------|--|
| Terjedelem: | 192+8+4+4 oldal |
| Belív: | 192 oldal 4+4 szín CMYK |
| | Műnyomó matt 130 g/m ² |
| Táblaborító: | 4 oldal 4+0 szín CMYK 1 old. matt fólia |
| | Műnyomó matt 300 g/m ² |
| Előzék: | 4 oldal Nyomatlan |
| | Ofszet 150 g/m ² |
| Táblalemez: | 2 oldal Nyomatlan |
| | kötészeti lemez 2,5 mm 1540 g/m ² |
| Kötészet: | Keménytábla, 2,5 mm-s kötészeti lemez, egyenes hát, cérnafűzött belív, fehér oromszegő |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Ár: | 1 698,00 Ft/pld + 5% ÁFA |
| Bruttó ár: | 1 782,90 Ft/pld |
| Összesen (nettó): | 2 207 400 Ft + 5% ÁFA |
| Bruttó összköltség: | 2 317 770 Ft |
| Késztermék nettó súlya: | 1 360,85 kg |
| Megrendelés | |

Az ár a jelenlegi anyagárral készült, áremelkedés esetén módosul.

Műveleti árunk 30 napig érvényes.

Specifikációváltozás esetén utókalkuláció szükséges.

Az árajánlatban közölt egységárak a környezetvédelmi termékdíjat nem tartalmazzák.

A fizetési feltételek külön megállapodás részét képezik.

A megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult.

Kérjük ellenőrizze, hogy az ajánlatban közölt paraméterek megegyeznek-e az Ön által megadottakkal ! Eltérés esetén az általunk leírt ajánlat szerinti paraméterek a mérvadóak és nem az ajánlatkérés paraméterei.

Bízva árajánlatunk kedvező elbírálásában, várjuk szíves megrendelését.

Az ár nem tartalmazza az EPR díjat.

Az ár nem tartalmazza az EPR díjat.

Tisztelettel:

Joó László
árajánlat-gyek-termelés
Tel: +36 20 404 0888
E-mail: info@kapitalis.hu

Debrecen, 2023.08.24

Rickl Antal Vilmos Könyvtár
4064 Nagyhegyes
Kiserdő út 1.

Tisztelt Németi Sándorné!

Köszönettel vettük megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

| | |
|---|---|
| 39027/4 Nagyhegyes 1952-2022, 210×297 mm - Kedvezményel 2023.08.31 | |
| Méret: | 210 x 297 mm (A/4) |
| Terjedelem: | 192+8+4+4 oldal |
| Példányszám: | 1 300 pld |
| Hozott anyag: | nyomdakész pdf |
| Belív: | 192 oldal 4+4 szín CMYK |
| | Műnyomó matt 130 g/m ² |
| Táblaborító: | 4 oldal 4+0 szín CMYK 1 old. matt fólia |
| | Műnyomó matt 300 g/m ² |
| Előzék: | 4 oldal Nyomatlan |
| | Ofszet 150 g/m ² |
| Táblalemez: | 2 oldal Nyomatlan |
| | kötészeti lemez 2,5 mm 1540 g/m ² |
| Kötészet: | Keménytábla , 2,5 mm-s kötészeti lemez, egyenes hát, cérnafűzött belív, fehér oromszegő |
| Ár: | 1 590,00 Ft/pld + 5% ÁFA |
| Bruttó ár: | 1 669,50 Ft/pld |
| Összesen (nettó): | 2 067 000 Ft + 5% ÁFA |
| Bruttó összköltség: | 2 170 350 Ft |
| Késztermék nettó súlya: | 1 360,85 kg |
| Megrendelés | |

Az ár a jelenlegi anyagárrakkal készült, áremelkedés esetén módosul.

Műveleti árunk 30 napig érvényes.

Specifikációváltozás esetén utókalkuláció szükséges.

Az árajánlatban közölt egységárak a környezetvédelmi termékdíjat nem tartalmazzák.

A fizetési feltételek külön megállapodás részét képezik.

A megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult.

Kérjük ellenőrizze, hogy az ajánlatban közölt paraméterek megegyeznek-e az Ön által megadottakkal ! Eltérés esetén az általunk leírt ajánlat szerinti paraméterek a mérvadóak és nem az ajánlatkérés paraméterei.

Bízva árajánlatunk kedvező elbírálásában, várjuk szíves megrendelését.

Az ár nem tartalmazza az EPR díjat.

Tisztelettel:

Joó László
árajánlat-gyek-termelés
Tel: +36 20 404 0888
E-mail: info@kapitalis.hu

Debrecen, 2023.09.15



Nagyhegyes Község Önkormányzata

064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|--------------------------|--|
| Tárgy: | Nagyhegyes község településszerkezeti terv és leírásról szóló 4/2013. (I. 23.) Kt. határozat módosításának jóváhagyása, valamint a Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet módosítása |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens, Kótai Csaba megbízott főépítész |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr Csósz Péter jegyző |
| Mellékletek: | Állami főépítész végső szakmai véleménye Nagyhegyes község településszerkezeti terve módosításának tervezete |
| Véleményezi: | Településfejlesztési Bizottság |
| Elfogadás módjai: | Határozat: egyszerű többség, Rendelet: minősített többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Nagyhegyes Község településszerkezeti tervének és leírásának, valamint helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítás tervezete elkészült.

A módosítás célja:

Nagyhegyes Község 0205 hrsz-ú út – 0226/1 hrsz-ú csatorna – 0203/23 hrsz-ú ingatlan – 0203/22 hrsz-ú ingatlan – 0203/21 hrsz-ú ingatlan 0203/12 hrsz-ú ingatlan által határolt területen belül, 0203/18 hrsz és 0203/19 hrsz ingatlanok különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló terület övezetbe átsorolása, napelemes kiserőmű megvalósíthatóságának biztosítása érdekében.

Az Önkormányzat a 77/2022. (VI. 29.) Kt. határozatával döntött a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításáról.

Ezen módosításához kapcsolatban az Önkormányzat

- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti eljárást,
- a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet szerinti eljárást,
- a tárgyi ügyhöz kapcsolódó partnerségi egyeztetési eljárást, valamint
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről szóló, valamint egyes településrendezési sajátos

jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszát jogszerűen lefolytatta.

A településtervező által elkészített településrendezési eszközök módosítását tartalmazó dokumentáció partnerségi véleményeztetése megtörtént a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a település partnerségi egyeztetési szabályzat szerinti módon, így többek között lakossági fórum keretein belül is ismertetésre került. A Partnerségi egyeztetés lezárásra került.

A környezeti vizsgálat lefolytatása megtörtént. A környezet védelemért felelős államigazgatási szervek nem kérték a környezeti értékelés munkarész elkészíttetését. A környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása megtörtént, a döntés határozattal került elfogadásra.

Ezt követően kezdeményezte az Önkormányzat a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésznél az egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszát, és kikérte a záró szakmai véleményét. Az Állami Főépítész – a HB/14-ÁF/00796-14/2023. iktatószámú, 2023. szeptember 11-i keltezésű levelében – a záró szakmai véleményét megadta. A településszerkezeti terv és leírás, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyi módosítását az Állami Főépítész nem kifogásolta.

Mivel az Állami Főépítész a záró szakmai véleményében a településszerkezeti terv és leírás tárgyi módosításával kapcsolatban ellenvéleményt, kifogást nem fogalmazott meg, ezért a településszerkezeti terv és leírás tárgyi módosítása határozattal jóváhagyható.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Nagyhegyes Község településszerkezeti terv és leírásról szóló 4/2013. (I. 23.) Kt. számú határozat módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában megállapított feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdése és a 9/B. § a) pontja alapján, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése értelmében a Nagyhegyes Község 4/2013. (I. 23.) Kt. számú határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervét a jelen határozat 1. számú mellékletét képező „Külterületi szerkezeti terv 0205 hrsz-ú út - 0226/1 hrsz-ú csatorna - 0203/23 hrsz-ú ingatlan - 0203/22 hrsz-ú ingatlan - 0203/21 hrsz-ú ingatlan 0203/12 hrsz-ú ingatlan által határolt területre vonatkozó 2022/I. módosítás” feliratú, „T-14” rajzszámú (dátum: 2022. 10. hó)” tervlap szerint, a „Terv érvényességének határa”-val jelölt területen módosítja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2023.szeptember 19.

TERVEZÉSI TERÜLET SZERKEZETI TERVE M 1:7500

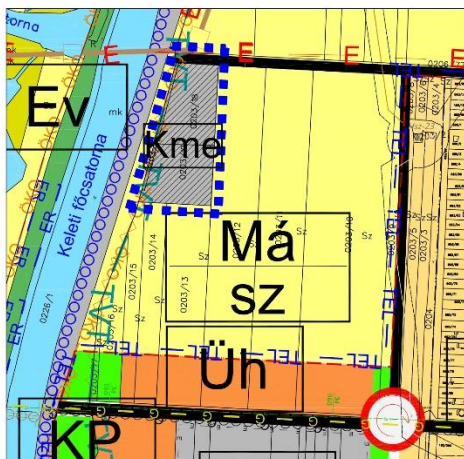
1. számú melléklet a .../2023. (.....) számú Kt. határozathoz
"4/2013. (I.23.) sz. határozat 9. számú melléklete"

Jelmagyarázat

- TERV ÉRVÉNYESSÉGÉNEK HATÁRA
- ▨ FUNKCIÓJÁBAN MEGVÁLTOZÓ TERÜLETFELHASZNÁLÁSI EGYSÉGEK

| KÖZLEKEDÉSHÁLÓZATI ELEMEK | |
|---------------------------|---------------------|
| — | TELEPÜLÉSI GYŰJTŐÚT |

| TERÜLETFELHASZNÁLÁS | |
|---------------------|---|
| MÁ/sz | ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET-SZÁNTÓ |
| Kme | KÜLÖNLEGES TER. <small>Különleges beépítésre nem szánt -megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület</small> |



KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTÉRKÉP FELHASZNÁLÁSÁVAL !

| | | |
|--|--|---|
| <p>MUNKA MEGNEVEZÉSE</p> <p>Nagyhegyes község Településrendezési tervének 2022. /I. módosítása 1 db beavatkozási területére vonatkozóan</p> | | <p>É</p>  |
| <p>MUNKARÉSZ</p> <p>KÜLTERÜLETI SZERKEZETI TERV a " 0205 hrsz-ú út - 0226/1 hrsz-ú csatorna - 0203/23 hrsz-ú ingatlan - 0203/22 hrsz-ú ingatlan - 0203/21 hrsz-ú ingatlan 0203/12 hrsz-ú ingatlan által határolt" területre vonatkozó 2022/I. módosítás</p> | <p>LÉPTÉK M=1:7500</p> <p>DÁTUM 2022.10.</p> | |
| <p>TELEPÜLÉSTERVEZŐ</p> <p>VÉGH JÓZSEF okl. építészmérnök TT 15-0124</p> | | T-14 |

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (... ..) önkormányzati rendelete

**Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a rendeletet elkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

1. A jogszabálytervezet hatásai:

1.1 Társadalmi hatások:

A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható. Az önkormányzat célja a helyi sajátosságok és adottságok figyelembevételével valós fejlesztési igényeken alapuló, a fejlesztési céljaihoz igazodó területfelhasználás és építési övezeti besorolás megteremtése a településrendezési eszközök módosításával. A telephely településen történő megtartása elősegítheti a fiatal korosztály helyben maradását, továbbá a közlekedési kényszer csökkentését.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás:

Gazdaság fejlődhet, mely a foglalkoztatásra is kedvezően hat. A foglalkoztatás közepes mértékű javulását eredményezheti. A módosítások megvalósítása önkormányzati-, magán- és pályázati forrásból történik.

1.3. Környezeti, egészségi következmények:

A tervmódosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít. A módosítás hozzájárul a munkaerő településen tartásához.

Táj és természeti környezet:

A módosítások a településképi arculati kézikönyv ajánlásaival és a településképi rendelet előírásaival összhangban tervezettek.

Épített környezet:

A módosítás műemléket, műemléki környezetet nem érint, a tervezett módosításokból következő szabályozás nem befolyásolja a védett épített környezeti elemeket. A tervezett módosítások megvalósulása esetén az épített környezet megfelelő színvonalon történő fejlesztéshez hozzájárulhat.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A módosítás az eddigi adminisztratív terheket nem befolyásolja.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Önkormányzat a beépítésre vonatkozó helyi szabályok kialakításával elősegíti a valós fejlesztési igényeken alapuló köz- és magán (gazdasági), településfejlesztési célok megvalósíthatóságát. Amennyiben a rendelet módosítása nem történik meg, akkor ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása az Önkormányzat számára nem jár sem személyi, sem szervezeti, sem tárgyi feltételek változtatásával.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A jelenlegi szabályozás nem teszi lehetővé a tervezett fejlesztés szabályszerű építési engedélyezését, ezért módosításra van szükség. Az Önkormányzat a döntésével hozzájárult a tervezett fejlesztéshez igazodó településrendezési eszközök módosításához.

Az önkormányzat célja a valós fejlesztési célokhoz igazodó területfelhasználás és építési övezeti besorolás megteremtése a településrendezési eszközök módosításával. Ezzel kívánja az Önkormányzat elősegíteni, hogy a községben lévő lakosok helyben megmaradjanak.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az előírás az új, a Különleges beépítésre nem szánt terület a kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület övezetének építési paramétereit határozza meg.

A 2. §-hoz

Az előírás az új, a Különleges beépítésre nem szánt terület a kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területre vonatkozó szabályozási termódosítás fedvénytervét és az övezeti előírásokat táblázatos formában vezeti be.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..... / 2023. Önk. rendelete

Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében és 42. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat, mint területi vízvédelmi hatóság és területi vízügyi hatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, közlekedésért felelős miniszter, légiközlekedési hatóság, katonai légügyi hatóság, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, honvédelemért felelős miniszter, Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdés b) pontja szerint előírt érintett területi, települési önkormányzatok megkereséséhez biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzata, Balmazújváros Város Önkormányzata, Hortobágy Község Önkormányzata, Hajdúszoboszló Város Önkormányzata, Nádudvar Város Önkormányzata, Ebes Községi Önkormányzat, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § a) pontjában a partnerségi egyeztetésben meghatározottak szerint a partnerségi egyeztetés szereplői véleményének kikérésével, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében az állami főépítészeti hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal valamint,

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete 3. melléklete 16. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Teleülésfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról és a hozzá tartozó Szabályozási Tervéről szóló 1/2013 (I.24.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A különleges területek sajátos használatuk szerint az alábbi övezeti besorolásba tartoznak:)

„c) Különleges beépítésre nem szánt terület a kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület („Kb-En” jelű övezet)

ca) Az övezet a megújuló energia hasznosítást szolgáló, 5MW-nál kisebb teljesítményű kiserőmű/napelempark számára kijelölt területek tartoznak.

cb) Az övezetben elhelyezhetők a napenergia hasznosítását szolgáló építmények, műtárgyak, napelempark és kiszolgáló építményei.

cc) Az övezet telkeinek legnagyobb beépítettségét, megengedett legnagyobb építménymagasságot, valamint a kialakítható telek legkisebb területét a 13. melléklet szerinti táblázat alapján kell meghatározni. A beépítési mód: szabadonálló.”

2. §

(1) A Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról és a hozzá tartozó Szabályozási Tervéről szóló 1/2013 (I.24.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 13. melléklettel egészül ki.

(2) A Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról és a hozzá tartozó Szabályozási Tervéről szóló 1/2013 (I.24.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csősz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Nagyhegyes Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 14/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendeletet 2023. szeptember 20. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 20.

Dr. Csősz Péter
jegyző

„13. melléklet az 1/2013 (I.24.) önkormányzati rendelethez

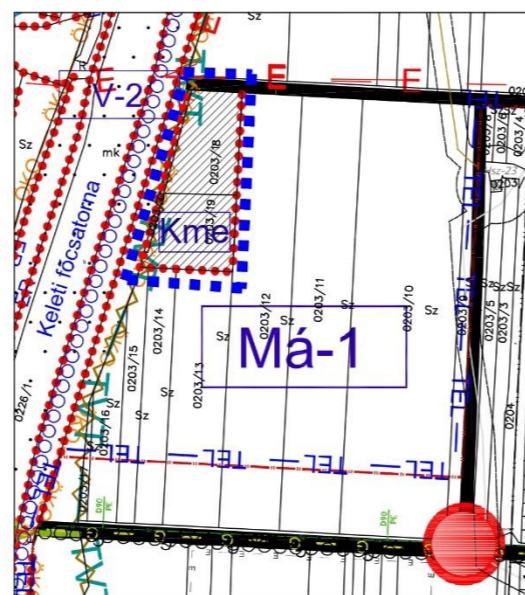
| | A | B | C | D | E | F |
|----------|---|--------------------|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Övezet | Övezet jele | Területhasználat | Minimum telekterület (m²) | Maximum beépítési % | Építmények legnagyobb építménymagassága (m) |
| 2 | Különleges beépítésre nem szánt terület a kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület | Kme | Megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület | 5000 | 2 | 4,5 |

2. melléklet a 14/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2013 (I.24.) önkormányzati rendelethez”

TERVEZÉSI TERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERVE M 1:7500

1. számú melléklet az .../2023. (... ..) számú önk. rendelethez
"1/2013. (I.24.) sz. Önk. rendelet 14. számú melléklete"



Jelmagyarázat

- ■ ■ ■ ■ TERV ÉRVÉNYSÉGÉNEK HATÁRA
- ▨ FUNKCIÓJÁBAN MEGVÁLTOZÓ TERÜLETFELHASZNÁLÁSI EGYSÉGEK

| | |
|----------------|---------------------------------|
| HATÁROK | |
| | ÖVEZETI / ÉPÍTÉSI ÖVEZETI HATÁR |

TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK TÉRSÉGI ÖVEZETEK

A VILÁGÖRÖKSÉGI TERÜLET ÖVEZETE AZ EGÉSZ IGAZGATÁSI TERÜLETET LEFEDI.

HÁLÓZATI ELEMEEK

| | |
|---|---------------------|
| — | TELEPÜLÉSI GYŰJTŐÚT |
|---|---------------------|

ÖVEZETEK

| Övezeti jel | Beépítési mód | Alakítható legkisebb telekterület m ² | Megengedett legnagyobb beépítettség (%) | Megengedett legnagyobb építménymagasság (m) | Legkisebb zöldfelület (%) | Megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség |
|-------------|---------------|--|---|---|---------------------------|---|
| Kme | szabadon álló | 5000 | 2 | 4,5 | — | — |

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTÉRKÉP FELHASZNÁLÁSÁVAL !

| | | |
|---|---------------------------|-------------|
| MUNKA MEGNEVEZÉSE Nagyhegyes község Településrendezési tervének 2022. / I. módosítása 1 db beavatkozási területére vonatkozóan | | É |
| MUNKARÉSZ KÜLTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV a " 0205 hrsz-ú út - 0226/1 hrsz-ú csatorna - 0203/23 hrsz-ú ingatlan - 0203/22 hrsz-ú ingatlan - 0203/21 hrsz-ú ingatlan 0203/12 hrsz-ú ingatlan által határolt" területre vonatkozó 2022/I. módosítás | LÉPTÉK M=1:7500 | |
| | DÁTUM 2022.10. | |
| TELEPÜLÉSTERVEZŐ VÉGH JÓZSEF okl. építészmérnök TT 15-0124 | | T-16 |



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/14-ÁF/00796-14/2023.

Tárgy: Nagyhegyes Község település-szerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2022/1. módosítása.

Egyszerűsített eljárás– záró szakmai vélemény

Mb. főépítész: Kótai Csaba

Nagyhegyes Község Polgármestere

**Bajusz Istvánné
polgármester**

**Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az állami főépítési hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Iroda) a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (2) bekezdés d) pontja értelmében az alábbi záró szakmai véleményt adja.

A településrendezési eszközök módosítása

- a Rendelet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai, valamint az eszközök egyes munkarészei készítéséhez kapcsolódó tartalmi követelményei, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 121. § (1) bekezdés alapján a 2012. augusztus 6-án hatályos településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2023. december 31-ig megvalósítható módosítása során a települési önkormányzat a módosítást az OTÉK
 - a) 2012. augusztus 6-án hatályos II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és
 - b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készíti el,

ezért a hivatkozások erre a jogi állapotokra vonatkoznak.

Tervdokumentáció:

a) törzsszáma: -

b) keltezése: 2023. augusztus hó

c) felelős tervező: Végh József településtervező (TT-15-0124)

d) megnevezése: „Nagyhegyes község településszerkezeti terv és leírásról szóló 4/2013. (I.23.) sz. határozatának, valamint helyi építési szabályzatról szóló 1/2013. (I.24.) sz. Önk. rendeletének módosítása.”

Partnerségi egyeztetést lezáró döntés száma:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (II.15.) Kt. határozata, melyben megállapításra került, hogy a tervezettel kapcsolatban érdemi észrevétel, eltérő vélemény nem érkezett, ezért a partnerségi egyeztetés lezárásra került.

Környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről szóló döntés száma:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (II.15.) Kt. határozata, melyben megállapításra került, hogy a környezeti értékelés elkészítését nem tartotta szükségesnek.

A módosítás célja:

„1. módosítás: Nagyhegyes Község 0205 hrsz-ú út – 0226/1 hrsz-ú csatorna – 0203/23 hrsz-ú ingatlan - 0203/22 hrsz-ú ingatlan - 0203/21 hrsz-ú ingatlan 0203/12 hrsz-ú ingatlan által határolt területen belül, 0203/18 hrsz és 0203/19 hrsz ingatlanok különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló terület övezetbe átsorolása, napelemes kiserőmű megvalósíthatóságának biztosítása érdekében.”

I. ELŐZMÉNY

Nagyhegyes Község településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2022/1. módosítása a Rendelet 68. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján - az Önkormányzat kérésének is megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik

Az egyeztető tárgyaláshoz beérkezett írásos vélemények az Iroda HB/14-ÁF/00796-13/2023. iktsz.-ú jegyzőkönyvének (a továbbiakban: jegyzőkönyv) mellékletét képezi.

A beérkezett írásos vélemények alapján megállapításra került, hogy a beérkezett írásos vélemények alapján az eljárásba bevont szervek egyike sem fogalmazott meg jogszabályon alapuló ellenvéleményt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

- a) A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:
 - a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: OTtT), valamint
 - a 2021. február 19. naptól hatályos Hajdú-Bihar Megyei Területrendezési tervéről szóló Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2020. (VI.29.) önk. rendelete.
- b) A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját igazoló munkarészt, illetve vizsgálatot, mint a módosítás kötelező alátámasztó szakági munkarészt (vizsgálati térképet, leírást), a dokumentáció tartalmazza. **Az összhang igazolása** - figyelemmel a megküldött dokumentációban, valamint a Lechner Tudásközpont LTK/5993-2/2023. iktatószámú levelében és a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Főépítésze ÖH/343-3/2023. ügyiratszámú véleményében foglaltakra - **a tárgyi módosítás tekintetében biztosított.**

III. ORSZÁGOS FŐÉPÍTÉS ÚJ BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET KIJELÖLÉSÉRE IRÁNYULÓ NYILATKOZATA

A tárgyi módosítás kapcsán új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, ezért annak igazolására sem volt szükség.

IV. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A tárgyi településrendezési eszközök módosítását figyelemmel arra, hogy

- a partnerségi szabályzat szerint az eljárásba bevont partnerek Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (II.15.) Kt. határozata értelmében véleményt nem adtak, valamint
- az egyeztetésben részt vevő államigazgatási szervek jogszabályon alapuló ellenvéleményt nem adtak

az Iroda nem kifogásolja.

Az Iroda tájékoztatja, hogy a HB/14-ÁF/00796-13/2023. számú jegyzőkönyvének mellékletét képező beérkezett vélemények a tervezett beruházáshoz kapcsolódó előírásokat is ismertetnek, melyeket a településrendezésben nem kell érvényesíteni, azokra a tervezett beruházások kivitelezése során kell majd figyelemmel lenni.

Az Iroda tájékoztatja továbbá arról, hogy:

- **a polgármesternek a rendezési tervet a Rendelet 72. § (1) bekezdése alapján legkésőbb a hatálybalépése napján fel kell töltenie az E-TÉR felületre.**
- a következő településrendezési eljárások során azok minden szakaszában kéri a dokumentációt és a hozzá tartozó iratokat (pl. teljes közigazgatási területre vonatkozó hatályos HÉSZ, főépítész kiértékelés, beérkezett vélemények, képviselőtestületi határozat, jegyzőkönyvek stb) teljes körűen megküldeni szíveskedjenek.

Jelen irat az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 4. §-a és 26. § (1) bekezdése alapján kizárólag elektronikus úton kerül továbbításra.

Jelen záró szakmai vélemény kiadmányozására a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hatályos kiadmányozási szabályzata alapján a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal állami főépítésze jogosult.

Debrecen, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Jambrik Imre
főosztályvezető
állami főépítész

Kapják:

1. *Címzett - Hivatali kapu*
2. *Iráttár*



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|-------------------------|---|
| Tárgy: | Elvagyunk SE támogatási kérelme |
| Készítette: | Cseke Tamás településfejlesztési referens |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Ellenőrizte: | Dr. Csősz Péter jegyző |
| Melléletek: | Elvagyunk SE támogatási kérelme |
| Véleményezi: | Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság |
| Elfogadás módja: | Egyszerű többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az Elvagyunk „SE” (Nagyhegyesi Öregfiúk) elnevezést használó sportbaráti kör a mellékelt kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a településen általuk szervezett labdarúgó tornát 291.000 Ft összeggel támogassa a képviselő-testület.

A korábbi években a „Hajdúháti „Hétmérföldes” értékmegtartó és értékteremtő projekt” keretén belül, pályázati forrásból került megvalósításra a mostanra hagyományosnak mondható sportrendezvény.

A pályázat véget ért, azonban a Nagyhegyesi Öregfiúk továbbra is szeretné méltó módon megrendezni a labdarúgó tornát, ehhez kéri az önkormányzat anyagi támogatását, amelyhez az elmúlt évben 250.000 Ft összeggel járult hozzá.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, döntsön az Elvagyunk „SE” (Nagyhegyesi Öregfiúk) támogatásáról.

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: Elvagyunk „SE” támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____ Ft összegben támogatja az Elvagyunk „SE” (Nagyhegyesi Öregfiúk) elnevezést használó sportbaráti kör Nagyhegyes településen 2023. szeptember 30-ra szervezett labdarúgó tornáját az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának meghatározására, annak aláírására és a támogatás folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: Elvagyunk „SE” támogatási kérelmének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az Elvagyunk „SE” (Nagyhegyesi Öregfiúk) elnevezést használó sportbaráti kör labdarúgó torna szervezés érdekében benyújtott támogatási kérelmét.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 19.



Dr. Csősz Péter

jegyző

Nagyhegyesi Polgármesteri
Hivatal

4064 Nagyhegyes, Kossuth utca
2.

Telefon : +36 52 566 008

Email: jegyzo@nagyhegyes.hu

KRID: 105063789

www.nagyhegyes.hu

From: László Joó <jooleslie78@gmail.com>
Sent: Thursday, September 14, 2023 10:41 AM
To: jegyzo@nagyhegyes.hu
Subject: Öregfiúk torna kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Idén is megrendezésre kerül a már hagyománnyá vált Sárréti Öregfiúk Torna nagyhegyesi fordulója szeptember 30-án.

A résztvevő csapatok Földes, Nádudvar, Sárrétudvari, Püspökladány, Nagyhegyes.

A szervezés a nagyhegyesi öregfiúk csapatának (ELVAGYUNK SE) feladata.

A célunk, hogy az érkező csapatok egy színvonalas rendezvényen vegyenek részt.

A tervezett költségeket egy táblázatban mellékeltem.

Kérem a Képviselő Testületet, a lehetőségekhez képest támogassák a torna lebonyolításának költségeit.

Tisztelettel és köszönettel:

a nagyhegyesi öregfiúk nevében Joó László.

2023.szeptember

| Tervezett költségvetés | |
|-----------------------------|------------|
| Hús | 66 000 Ft |
| Kenyér | 10 000 Ft |
| Zöldség, fűszerek, szalonna | 30 000 Ft |
| Sör, ásványvíz, üdítő | 75 000 Ft |
| Krumpli | 10 000 Ft |
| Kupák, díjak | 30 000 Ft |
| Bírói díj | 30 000 Ft |
| Pogácsa | 20 000 Ft |
| Evőeszköz | 10 000 Ft |
| Savanyúság | 10 000 Ft |
| | 291 000 Ft |



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 19-i ülésére

| | |
|-------------------------|---|
| Tárgy: | Tag delegálása a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsába |
| Készítette: | Dr. Csősz Péter jegyző |
| Előterjesztő: | Bajusz Istvánné polgármester |
| Melléletek: | - |
| Véleményezi: | - |
| Elfogadás módja: | Minősített többség |

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 73. § (3) bekezdése alapján az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőire a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

Az intézményi tanácsok alakuló ülését 2013. október 15. napjáig kellett összehívni. Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 229/2013. (X. 16.) Kt határozatával a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsába Bajusz Istvánné polgármestert és Boruzs Sándor önkormányzati képviselőt delegálta.

Az intézményi tanács jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, székhelye azonos az érintett iskola székhelyével, képviselőit az elnöke látja el. A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsát az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette, elnökének pedig Bajusz Istvánné polgármester került megválasztásra.

Az intézményi tanács ügyrend alapján működik. Az intézmény igazgatója az Nkt. 73. § (7) bekezdése alapján félévente egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

Az intézményi tanácsok tevékenységének további keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a határozza meg. Eszerint az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a munkaterv elfogadása, valamint a köznevelési szerződés megkötése előtt.

Az önkormányzat képviselőire delegált személyek közül Boruzs Sándor képviselői megbízatása 2014. október 12. napján megszűnt, ezért indokoltnak tartom az intézményi tanácsba delegált személyének visszahívását és új tag delegálását az önkormányzat képviselőire Molnár Miklós alpolgármester személyében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az intézményi tanácsba való delegálásról szíveskedjen dönteni!

Nagyhegyes, 2023. szeptember 14.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Tag delegálása a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsába

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Intézményi Tanácsába a 229/2013. Kt. határozatával delegált tagok közül Boruzs Sándort visszahívja, és helyette Molnár Miklós alpolgármestert, akadályoztatása esetére pedig Kissné Pusztai Ibolyát, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét delegálja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola igazgatóját tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

TÁJÉKOZTATÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAK ESEMÉNYEIRŐL

Készítette: Dr. Csósz Péter jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens,
Tikászné Zselencz Aliz hatósági ügyintéző

Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester

Ellenőrizte: Dr. Csósz Péter jegyző

Elfogadás módja: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. június 21-én kelt elmúlt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót követően az alábbiakról adunk általános tájékoztatást.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

2023. június 29. és 2023. szeptember 10. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester az alábbi ügyeket látta el:

| Ügy típusa | Beérkezett kérelmek száma | Megállapított ellátások száma | Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma | Vállalt kötelezettség |
|---|---------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| Szociális ügyek: | | | | |
| Létfenntartási támogatás | 7 | 7 | 0 | 140 000 Ft |
| Kegyeleti támogatás | 1 | 1 | 0 | 45 000 Ft |
| Hulladékszállítási díj átvállalása | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Egyszeri tűzifa támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Katasztrófatámogatás | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Gyógyszertámogatás | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Első lakáshoz jutók támogatása | 3 | 3 | 0 | 750 000 Ft |
| Gyermekvédelmi ügyek: | | | | |
| Tanévkezdési támogatás | 236 | 236 | 0 | 2 395 000 Ft |
| ovi/bölcsi (5 000 Ft) | 53 | 53 | 0 | 265 000 Ft |
| általános iskola (10 000 Ft) | 129 | 129 | 0 | 1 290 000 Ft |
| középiskola (15 000 Ft) | 48 | 48 | 0 | 720 000 Ft |
| főiskola/egyetem (20 000 Ft) | 6 | 6 | 0 | 120 000 Ft |
| Babatámogatás | 3 | 3 | 0 | 150 000 Ft |
| Gyermekvédelmi támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye | 0 | 0 | 0 | 0 Ft |
| Összesen | 250 | 250 | 0 | 3 480 000 Ft |

2. Polgármester 2023. évi szabadságnyilvántartása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 2023. január 1-jén fennálló éves szabadság napjainak száma: 42 nap
- 2023-ben eddig igénybe vett napok száma: 23 nap
- Igénybe venni kívánt napok száma október hónapban: 0 nap

3. Közműépítési hozzájárulások

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) képviseletében, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra az alábbi ingatlanok közművesítése vonatkozásában:

- Béke út 1/b. kapubejáró létesítése, Táncsics utca 17., Tulipán utca 14., Ibolya utca 22., Széchenyi utca 8. zárt csatornaszakasz létesítése;
- Virág utca 40., Tulipán utca 60. vízbekötése;
- Bocskai utca 24, 0203/18-19 hrsz ingatlanok villamosenergia ellátása ügyében.

4. Pályázati tájékoztatók

- a) *A Nagyhegyesi Kráter-tó elérését biztosító utak (068, 078/1, 0107 hrsz) szilárd burkolatának felújítása* című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú *Külterületi helyi közutak fejlesztése* elnevezésű pályázat kivitelezési szerződése 2022. június 01-én aláírásra került. A kivitelezés megtörtént, a munkák műszaki átadás-átvétele 2022. október 18. napján sikeresen lezárult.

A pályázat elszámolásából a kivitelezés elszámolása benyújtásra került, melyek hiánypótlása 2022. november 30-án megtörtént. Telefonos érdeklődésünkre 2023. május 30-án ismételt hiánypótlás érkezett az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárságtól, melyre rövid úton reagáltunk.

- b) A Magyar Szürkék Útja – kulturális tematikus útvonalon Hajdú-Bihar megyében című TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 azonosító számú konzorciumi partnerekkel megvalósított turisztikai fejlesztés közbelső helyszíni ellenőrzésére került sor 2021. július 14-15-én a Magyar Államkincstár közreműködésével. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat (E.On napelemes rendszer csatlakozási szerződés, rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat, energetikai tanúsítvány) a kijelölt határidőig pótoltuk. A kért hiányosságok beszerzésének költségét (rehab. nyilatkozat 152.400 Ft, energetikai tanúsítvány 20.000 Ft) az idei évre tervezett pályázati önerőből finanszíroztuk.

A konzorciumvezető tájékoztatása alapján a projekt további 16,5 millió forint támogatást kap, melyet a már kifizetett beruházások önerejének csökkentésére írunk jóvá.

- c) A korábbi években elnyert Magyar Falu Programok pályázatainak elszámolására benyújtott dokumentumait a Magyar Államkincstár most kezdte érdemben vizsgálni, melynek keretében az utóbbi hónapokban több projekt esetében is megkaptuk a hiánypótlási felhívásokat, melyeket folyamatosan teljesítünk:
- Nagyhegyesi felelős állatartók MFP-FAE/2021. (lezárva);

- Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde játszóudvar fejlesztése MFP-OJKJF/2021. (lezárva);
- Nagyhegyesi közterületi eszközfejlesztés MFP-KOEB/2021. (lezárva);
- Nagyhegyesi Rákóczi utca felújítása 2021. MFP_UHK/2021. (folyamatban);
- Ipari út építése 2022. MFP-UHK/2022. (lezárva);
- Játszóterfejlesztés 2022. MFP-OJKJF/2022. (lezárva);
- Nagyhegyes Művelődési ház tetőráépítése MFP-ÖTIK/2021. (folyamatban);
- Művelődési ház gépészeti korszerűsítése MFP-ÖTIK/2022. (folyamatban);

A támogatások elszámolása folyamatosan történik.

d) A Magyar Falu Program 2023. évi pályázati lehetőségére egy meghirdetett felhívásra pályáztunk. A Béke út végének felújítására a 2023. június 28-án beadott, ~6,5 millió forint összköltségű beruházásra 4,2 millió forint támogatáskérelemmel pályáztunk.

A pályázatról a napokban várható döntés.

5. Útépítési munkák

A TOP-Plusz Pályázat keretében végzett útfelújítási munkák során a Kossuth utcai padkarendezésből kikerült nemespadka felhasználása érdekében a kivitelezővel külön szerződést kötöttünk a Kiserdő út melletti zárt csatornaszakaszon létesített 120 m x 4,1 m nagyságú parkolórész kialakítására 901.256 Ft értékben. Szintén külön szerződés keretében végeztettük el a település utcáinak kátyúzási munkálatait 1.722.882 Ft összköltséggel, amelyben a Táncsics utca 22. szám előtti felfagyott kapubejáró aszfaltozása is benne volt. Az építési karbantartási munkák költségét a 2023. évi költségvetésének „Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése” sor terhére biztosítottuk.

6. 2023. augusztus 19. falunap

Az idei évre tervezett augusztusi falunap rendezvényei sikeresen lezajlottak. A rendezvények összköltsége 6.382.726 Ft összegben teljesült.

7. Szeptemberi családi nap

A Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata „A hajdú hagyományok nyomában” projektje keretében kerül megrendezésre 2023. szeptember 17-én vasárnap a Kiserdei Szabadidőparkban a nagyhegyesi családi nap. A projekt elsősorban közösségi, térségi identitást erősítő programokat valósít meg, melyek növelik a társadalmi aktivitást és együttműködést. Településünk a programsorozat egyik kedvezményezettje a családi napok rendezvénysorozatban.

8. Katasztrófavédelmi támogatás

Az idei évben is a MOL Nyrt. rajtunk keresztül kívánta 400.000 Ft költséggel támogatni a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot. Az Igazgatósággal is egyeztetve az idei évben is az általuk kért eszközök megvásárlásával és részükre rendelkezésükre bocsájtásával tettünk eleget a támogatás hasznosítására, adományozási megállapodás keretében 401.715 Ft összértékben.

9. Őszi lomtalanítás

A településünkön hulladékgazdálkodási közszolgáltatási alvállalkozási feladatokat végző A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft tájékoztatása alapján a 2023. évi őszi lomtalanítást 2023.

október 2-án, hétfői napon fogják végezni, a szokásos szabályok szerint, melyről a helyben szokásos módokon (internet, plakát, újság) tájékoztatjuk a település lakosságát.

10. Polgármesteri keret felhasználása

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. §-a alapján a polgármester a költségvetésben meghatározott általános tartalék terhére a költségvetési évben összesen 2 000 000 Ft-ot használhat fel. A polgármester köteles a felhasználásról a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni és kezdeményezni a felhasználásnak megfelelően a költségvetési rendelet módosítását.

A polgármesteri keret 2023. évi felhasználása:

| Sorszám | Felhasználás oka | Felhasznált összeg |
|--|---|---------------------------|
| 1. | Veres Péter Általános Iskola részére a „Millió lépés az Iskoláért” program helyi támogatására | 50.000 Ft |
| Összes felhasznált támogatás 2023-ban | | 50.000 Ft |

Nagyhegyes, 2023. szeptember 12.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: 2023. június 28-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2023. szeptember 19.