



# Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [polgarmester@nagyhegyes.hu](mailto:polgarmester@nagyhegyes.hu)

---

**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
alakuló ülését összehívom.**

**Az ülés időpontja:**

**2024. október 8. kedd 15.00 óra**

**Az ülés helye:**

**Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácsterme  
(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. szám)**

**Az ülés javasolt napirendje:**

1. A helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
2. Az önkormányzati képviselők eskütétele
3. A polgármester eskütétele
4. A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
5. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata
6. Alpolgármesterek választása
7. Alpolgármesterek eskütétele
8. Az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
9. Bizottságok tagjainak megválasztása
10. Nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
11. Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának felülvizsgálata

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Bajusz Istvánné s.k.,**  
polgármester



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Melléletek:</b>	-
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Egyszerű többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester megbízatásának időtartamára illetményre jogosult. A polgármester illetményét akkor is meg kell állapítani, ha újraválasztották. Az Alaptörvény 35. § (3) bekezdése értelmében a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, tehát a régi tisztség megszűnik, és új jogviszony keletkezik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez (1.300.000 Ft) viszonyítottan kerül megállapításra, melynek d) pontja szerint 60%-a jár a 2001–5000 fő lakosságú település polgármestere esetében.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fentiek alapján Bajusz Istvánné polgármester illetménye 2024. október 1. napjától – 2022. január 1. napja óta immáron változatlanul – 780.000 Ft, míg a költségtérítése 117.000 Ft.

A főállású polgármesteri illetmény összege tekintetében a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, azonban határozatában deklarálnia kell, hogy az Mötv. mely rendelkezése alapján milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a polgármester illetményéről, valamint költségtérítéséről.

Nagyhegyes, 2024. október 1.

**Dr. Csősz Péter s. k.,**  
jegyző

## **Határozati javaslat:**

### **Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 131. § (1) bekezdése alapján Bajusz Istvánné főállású polgármester illetményét 2024. október 1. napjától 780.000 Ft összegben, költségterítését 117.000 Ft összegben állapítja meg.

Az illetmény, illetve a költségterítés fedezete a 2024. évi költségvetésben tervezésre került és rendelkezésre áll.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csósz Péter jegyző  
**Határidő:** 2024. október 1-től folyamatosan



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Melléletek:</b>	Rendeletervezet
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Minősített többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) kötelező tartalmi elemeit is tartalmazza az alábbiak szerint:

*„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:*

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

(2) *A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.*

(3) *A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrészi tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek*

*a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”*

Összességében a módosítások száma, illetve a hatályos SZMSZ többszöri módosítása miatt új SZMSZ megalkotására és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot.

A rendelettervezet részletes, szakaszonkénti indokolása a következő:

## 1. §

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye az SZMSZ kötelező tartalmi eleme.

## 2. §

Az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól rendelkezik.

## 3-9. §-ok

A képviselő-testület szerveire (polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági tag, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) vonatkozó legfontosabb szabályokat tartalmazza. A korábbi szervezeti struktúrától eltérően nem egy, hanem két alpolgármester megválasztása válna lehetővé a rendelettervezet elfogadása által.

## 10. §

A képviselő-testület éves munkatervére vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza. Javaslatunk, hogy a korábbi rendtől eltérően minden hónap harmadik hetében, hétfőn 14.00 órától és 15.00 órától kezdődjenek a bizottsági ülések, míg csütörtökön 14.00-tól a képviselő-testületi ülések.

## 11. §

Az ülés összehívására vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza. A helyi jogalkotás jogbiztonságának erősítése céljából a nyilvános ülés továbbra is képviselői kérdésekkel, interpellációval, bejelentésekkel zárulna. Abban az esetben, ha az előterjesztésre jogosult döntést igénylő kérdésben kíván előterjesztést benyújtani, úgy a sürgősségi indítvány szabályai szerint az ülés napján 12 óráig megteheti.

## 12. §

A sürgősségi indítvány már a korábbi SZMSZ-ben is szereplő jogintézmény, célja a lényeges, de a meghívók kiküldését követően felmerült ügyek napirendre tűzése úgy, hogy arra szakmailag elő lehessen készülni, a döntési javaslat(ka)t egyértelműen meg lehessen fogalmazni.

## 13. §

Az előterjesztések benyújtásának tételes szabályait tartalmazza. Nem teszi lehetővé a szóbeli előterjesztést elkerülve az előkészítetlenségből és hirtelen ötletből fakadó esetleges

kellemetlenségeket, vagy súlyosabb esetben a jogszabálysértő döntés(ek) elfogadását. Az Mötv. 59. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

#### 14. §

Az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezések lényeges változást nem tartalmaznak.

#### 15. §

Az ülés rendje fenntartásának szabályait tartalmazza.

#### 16. §

A döntéshozatal előtt a szavazásra bocsátott határozati javaslatot egyértelműen meg kell fogalmazni, így a jegyző annak törvényességét a szavazást megelőzően ellenőrizni tudja. A titkos szavazás során az ülésvezető monitorján, valamint az ülésterem kijelzőjén csak a szavazás eredménye jelenik meg, a konkrét képviselői szavazatok nem. Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

#### 17-18. §-ok

A határozathozatal és rendeletalkotás terén változás a korábbi rendeletekhez képest nincs.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

Az Mötv. 68. § (2), (3) és (4) bekezdése kötelező szabályozási tárgyköröket ad a képviselő-testületnek a polgármester vonatkozásában:

*„(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.*

*(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.*

*(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.”*

Javasoljuk a döntési jogkört odaadni a polgármesternek a következő ügyek (Mötv. 42. §) kivételével:

1. a rendeletalkotás;
2. képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### **19. §**

A határozatok végrehajtására vonatkozó szabályozás nem változik.

#### **20-21. §**

A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. Továbbra is megmarad a bejelentés, illetve az interpelláció, melynek eljárási szabályai szintén nem változnak.

#### **22. §**

Az Mötv. rendelkezése alapján a nyilvánosság biztosítása kötelező szabályozási tárgykör: az önkormányzat hivatalos lapja, az önkormányzat hivatalos honlapja, valamint a [www.onkormanyzati.tv](http://www.onkormanyzati.tv) honlap útján történik.

#### **23. §**

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv lényegesebb szabályait tartalmazza.

#### **24. §**

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályozás lényegében nem változik, csak a bizottság elnevezése.

## 25. §

A bizottságok működését tagláló rendelkezések.

## 26. §

Az Mötv. rendelkezése szerint a közmeghallgatás kötelező szabályozási tárgykör.

## 27-28. §

Ezek a rendelkezések nem változnak.

## 29-30. §

Az új rendelet a kihirdetésének napján 15 óra 20 perckor lép hatályba, ettől az időponttól a régi értelemszerűen hatályát veszti.

### **Melléletek**

Az Mötv. rendelkezése szerint az átruházott hatáskörök felsorolása kötelező szabályozási tárgykör (polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök). Az 5. mellékletben az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok (COFOG kódok) szerepelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felülvizsgálat alapján az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezet elfogadásával alkossa meg az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Dr. Csósz Péter s. k.,**  
jegyző



**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (. .) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által hatályba lépő kötelező szabályozási tárgykörök, és a jelenlegi rendelet felülvizsgálata az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** mulasztásban megnyilvánuló jogsértés.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

**Dr. Csósz Péter s. k.,**  
jegyző

# Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

## az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.nagyhegyes.hu](http://www.nagyhegyes.hu)
- (4) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapjának címe: Nagyhegyes
- (6) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, melyek használatát külön rendelet szabályozza.
- (7) Az önkormányzat által használt kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozását (COFOG kódok) az 5. melléklet tartalmazza.

### 2. Az önkormányzat költségvetési szervei

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:
  - a) Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal
    - aa) székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.
    - ab) jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
  - b) Tündérművelődési Óvoda és Bölcsőde
    - ba) székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 30/A
    - bb) jogállása: önállóan működő költségvetési szerv
  - c) Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár
    - ca) székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 4.
    - cb) jogállása: önállóan működő költségvetési szerv
- (2) Az önkormányzati szervek feladatait az alapító okiratok tartalmazzák.

### 3. A képviselő-testület és szervei

### 3. §

(1) Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a főállású polgármester és hat települési önkormányzati képviselő.

(2) A képviselőtestület szervei a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(3) A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli. A polgármester átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete, az önkormányzati rendeletek, valamint a képviselő-testület határozatai tartalmazzák.

### 4. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladat- és hatáskörére, a polgármester és az alpolgármesterek közötti munkamegosztás szabályozására a polgármester intézkedést bocsáthat ki.

## 4. A képviselő-testület bizottságai

### 5. §

(1) A képviselő-testület bizottságai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és - meghatározott időre vagy feladat elvégzésére - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatkörét létrehozásakor a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megszűnik a képviselő-testület által meghatározott feladat teljesítésével.

(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság 5 fő taggal,
- b) Településfejlesztési Bizottság 5 fő taggal.

(4) Az állandó bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 3. melléklete és 4. melléklete tartalmazza.

(5) A bizottságot annak elnöke - akadályoztatása esetén pedig az általa kijelölt bizottsági tag - képviseli.

(6) A bizottsági tagot tevékenységéért külön rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

## 5. A jegyző

### 6. §

(1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a feladatok ellátása vonatkozásában a településfejlesztési referens jár el.

(3) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## **6. A polgármesteri hivatal**

### **7. §**

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal feladatait alapító okirata, munkarendjét a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **7. Társulások**

### **8. §**

Nagyhegyes Község Önkormányzata részvételével működő társulások, azok jogállása, feladatai:

- a) Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás
  - aa) jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
  - ab) feladatai: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, belső ellenőrzés
- b) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
  - ba) jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
  - bb) feladatai: nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása.

## **8. Önkormányzati képviselők**

### **9. §**

(1) Az önkormányzati képviselők munkájuk végzése során – előzetes bejelentés alapján – jogosultak a székhelyépület helyiségeinek, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkakörébe tartozó ügyekben a segítségük igénybevételére. Az erre irányuló igények teljesítését, valamint képviselői munkájuk egyéb feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) Az önkormányzati képviselőt tevékenységéért külön rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra 25%-kal csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

## **9. A képviselő-testület működése**

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.
- (3) A képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart. A munkatervet úgy kell előkészíteni, hogy képviselő-testület lehetőleg minden hónap harmadik hetének csütörtöki napján, július, augusztus hónapban pedig szükség szerint tartsa ülését. A bizottságok üléseit lehetőség szerint minden hónap harmadik hetének hétfői napján tartják.
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## **10. Az ülés összehívása**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatás esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: polgármester) hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a napirend szerinti előadót, a szakértőt, valamint szükség szerint az érintetteket.
- (3) A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, melyet a munkaterv szerinti ülés előtt legalább 3 nappal köteles végrehajtani.
- (4) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, sms, e-mail útján) is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása:
  - a) az önkormányzat és intézményei működését érintő esetben,
  - b) pályázati eljárással kapcsolatos halaszthatatlan esetben,
  - c) más sürgető határidő esetén,
  - d) vis maior esetén.
- (5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat. A meghívó mellékletét képezik az írásbeli előterjesztések.
- (6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a meghívó egy példányának önkormányzati portálon való közzétételével – az ülés előtt legalább 3 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot. Az önkormányzati portálon a nyilvános ülésen tárgyalható előterjesztéseket is közzé kell tenni.

## **11. Sürgősségi indítvány**

### **12. §**

- (1) A meghívóban nem szereplő, halaszthatatlan döntést igénylő javaslat soron kívüli megvitatása érdekében a polgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, valamint a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő írásban.

(2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület napirendjére tűzi. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél vagy a jegyzőnél.

(3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel, a napirendi pontok elfogadását megelőzően, vita nélkül dönt.

## **12. Előterjesztések**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) az önkormányzati képviselő,
- d) a jegyző.

(2) A bizottságok a rendelet 2. és 3. mellékletében szereplő feladat- és hatáskörük vonatkozásában jogosultak előterjesztés benyújtására, továbbá - a rendkívüli ülés kivételével - ezen feladat- és hatáskörök tekintetében az előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület felé.

(3) Az előterjesztés két részből áll. Az első résznek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) előzmény esetén annak rövid ismertetését, a döntést, a végrehajtás eredményét,
- c) mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.

(4) Az előterjesztés második része a döntési javaslat, melyre vonatkozó kritériumok a következők:

- a) egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,
- b) az eltérő tartalmú javaslatokat (alternatívákat) külön-külön kell megfogalmazni,
- c) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- d) költségvetést érintő határozatnak tartalmaznia kell a pénzügyi fedezetre való utalást.

(5) Az előterjesztést írásban, határozati javaslattal ellátva kell előterjeszteni.

(6) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, továbbá gondoskodik valamennyi képviselő-testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

## **13. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

### **14. §**

(1) A polgármester a képviselőkhez rendelt képviselői szavazóegységen (a továbbiakban: szavazóegység) történő bejelentkezés alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

- (3) Munkatervben nem szereplő kérdés napirendre tűzését indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) az önkormányzati képviselő,
  - d) a jegyző.
- (4) A napirend előtti tájékoztatásokat követően a polgármester – szükség esetén – előterjeszti a sürgősségi indítványt.
- (5) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A döntést igénylő előterjesztéseket a meghívóban és az ülésvezetés során is el kell különíteni a csupán tájékoztatásra szolgálóktól, utóbbiak megtárgyalására a nyilvános ülésrész végén a kérdések, interpellációk, bejelentések előtt kerül sor.
- (7) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és szükség szerint a lakosság, valamint a képviselő-testület érdeklődésére számító kérdésekről, eseményekről, melyekhez kapcsolódóan a képviselők kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez. A lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (8) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (9) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (10) A napirendi pontok érdemi tárgyalását (kérdések, hozzászólások) szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, a polgármester, és a tárgy szerinti bizottság elnöke jogosult.
- (11) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (12) A vita során a polgármester a szavazóegységen történő bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (13) A polgármester a napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (14) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén a polgármester a szavazóegységen történő ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (15) A képviselő-testület a vita lezárása után dönt, melynek értelmében rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (16) A képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a nagyhegyesi székhelyű, bejegyzett civil szervezetek képviselőit.

#### **14. Az ülés rendjének fenntartása**

#### **15. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ebben a jogkörében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától,
  - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rá vonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.
- (2) Ügyrendi kérdésként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során személyét ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.
- (3) A polgármester a tanácskozás megkezdésétől számított másfél óránként legalább 10 perc szünetet rendel el.

## **15. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

### **16. §**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a képviselő-testület. A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg. Az elfogadandó döntési javaslatot a szavazás előtt egyértelműen meg kell fogalmazni.
- (2) A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás a szavazóegység szavazás felületén található gombja valamelyikének megnyomásával, a számítógépes rendszer hibája esetén kézfelemeléssel történik. A tartózkodás, valamint a jelenlévő, de nem szavazó képviselő e döntése „nem” szavazatot jelent. Ha a határozati javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hozott.
- (3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti szavazással történik.
- (4) Név szerinti szavazással dönt a képviselő-testület a tagjának ügyrendi javaslatára, vita nélkül hozott határozat alapján. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, akik ezt követően a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a leadott szavazatukat hangos szóval is kimondják. Utolsónak a polgármester adja le szavazatát.
- (5) A titkos szavazás a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik, azonban az egyes képviselők szavazata nem lesz látható a kijelzőn, ott csak a szavazás számszerű eredménye jelenik meg.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról az ülést vezető gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, bármely képviselő, vagy a polgármester javaslatára ugyanazon az ülésen a képviselő-testület minősített többséggel elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (7) Az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben megállapított szankcióval sújtható.

## **16. Határozathozatal**



## 17. §

(1) A képviselő-testület a határozatait az Mötv-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak kivételével, egyszerű többséggel hozza. Több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(2) A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározottakon túl minősített többséggel dönt:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról,
- b) a díszpolgári cím és a kitüntető díjak adományozásáról,
- c) a hitelfelvételről,
- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításáról.

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - abban döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban:

- a) Az önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, támogatással járó pályázat benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg a 10.000.000 Ft-ot.
- b) Pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna.
- c) Veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala.
- d) Az önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna.
- e) Amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

(6) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal - törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás hónapja és napja megjelöléssel - kell ellátni.

(8) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

## 17. Rendeletalkotás

### 18. §

(1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,

- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternek, vagy a jegyzőnek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző végzi, de a képviselő-testület az előkészítésbe való részvétellel megbízhatja valamely bizottságát, illetve szakértőt is felkérhet.

(5) A rendelettervezetet a polgármester, bármely önkormányzati képviselő, vagy a jegyző terjeszti elő.

(6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének időpontját.

(7) A rendelet kihirdetéséről az Önkormányzati rendelettár (njt.hu) honlapján történő közzététel útján a jegyző gondoskodik.

(8) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámokkal - törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja - kell ellátni.

## **18. Végrehajtás és ellenőrzés**

### **19. §**

(1) A határozatokat a végrehajtási határidőt megelőzően, megfelelő határidőben, de legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(2) Az önkormányzati döntések eredményes végrehajtásáért a polgármester, a jegyző, vagy a határozatban végrehajtásért megjelölt személy a felelős.

(3) A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről.

(4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, arról köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

## **19. Kérdés, interpelláció, bejelentés**

### **20. §**

(1) A önkormányzati képviselők kérdéseiket, interpellációikat, bejelentéseiket - ebben a sorrendben - a napirendek megtárgyalását követően, az esetleges, zárt ülésen tárgyalt utolsó napirend megkezdése előtt tehetik meg.

(2) Az ülésen a képviselő felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel. Erre lehetőleg az ülésen válaszolni kell, elfogadásáról csak a kérdező nyilatkozik. A válasz meg nem adása, illetve a kérdező általi el nem fogadása esetén a továbbiakról a képviselő-testület dönt, az interpellációra vonatkozó szabályozás alapján.

(3) A bejelentés a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző által valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel, és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.

## **21. §**

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációnak minősül, ha a felvető önkormányzati hatáskörbe tartozó és nem költségvetési, vagy közigazgatási hatósági jogkörbe tartozó egyedi ügyben nemcsak felvilágosítást kér, hanem intézkedést is kezdeményez.

(2) Az interpellációt írásban, az ülés megkezdését megelőzően, a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni.

(3) Csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia az interpellátnak, ha az ülést megelőző 3. napig az interpellációt benyújtották. Más esetben 30 napon belül, írásban kell választ adni és ezt a soron következő ülésen a képviselő-testülettel ismertetni kell.

(4) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a képviselő-testület a választ elutasítja és elrendeli az interpelláció tárgyának vizsgálatát, az interpelláló képviselő e vizsgálatban részt vehet. A vizsgálatot az arra hatáskörrel rendelkező bizottság hatáskörébe kell utalni, ha ilyen nincs, eseti bizottságot kell alakítani.

(6) A bizottság megállapításait a következő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

## **20. Nyilvánosság biztosítása**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület és a bizottságok ülése - törvényben meghatározott eseteket kivéve - nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület.

(3) A hozzászólási lehetőség megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A képviselő-testület nyilvános üléséről képfelvétel is készül, melyet a [www.onkormanyzati.tv](http://www.onkormanyzati.tv) honlapon a hangfelvétellel együtt közzé kell tenni.

(5) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságának biztosítása az 1. § (5) bekezdése szerinti hivatalos lapja, 1. § (3) bekezdése szerinti hivatalos honlapja, valamint a (4) bekezdés szerinti [www.onkormanyzati.tv](http://www.onkormanyzati.tv) honlap útján történik.

## **21. A jegyzőkönyv**

### **23. §**

(1) A képviselő-testület üléséről digitális adathordozón rögzített jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az előterjesztéseket, a jelenlét nyilvántartását, az ülés teljes hanganyagát, a szavazások eredményét, valamint a döntéseket.

(2) A digitális adathordozón rögzített jegyzőkönyvből a tanácskozást követő 15. napig írásos jegyzőkönyv készül. A önkormányzati képviselő kérése esetén hozzászólását szó szerint kell az írásos jegyzőkönyvbe foglalni.

(3) A jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséért, valamint a digitális adathordozón rögzített jegyzőkönyv archiválásáért a jegyző felelős.

(4) A jegyzőkönyvekbe történő betekintés lehetőségének a jogszabályi keretek közötti biztosításáért a jegyző felelős.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésen hozott – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján – közérdekű adatnak minősülő határozat közérdekből nyilvános, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv ezen része megtekinthető.

## **22. Összeférhetetlenség**

### **24. §**

(1) Az összeférhetlenségi bejelentést az ok megjelölésével az összeférhetlenségi ügyeket vizsgáló bizottsághoz kell előterjeszteni.

(2) A bizottság elnöke köteles a bejelentés vizsgálatának eredményéről szóló előterjesztést a legközelebbi képviselő-testületi ülésre benyújtani.

## **23. A bizottságok működésének szabályai**

### **25. §**

(1) A bizottság működésének szabályait - e rendelettel összhangban - ügyrendjében határozhatja meg. Ügyrend hiányában az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottságok a képviselő-testület munkatervével összhangban álló éves munkatervben meghatározott időpontokban, valamint szükség szerint tartanak ülést.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A bizottságok feladataik eredményesebb ellátása érdekében szakértőket is igénybe vehetnek.

(5) A bizottság a feladatkörébe, hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(6) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a képviselő-testületi határozatok jelölésével.

(7) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(8) A bizottság elnökének feladatai:

- a) összehívja a bizottság üléseit,
- b) vezeti a bizottság üléseit,
- c) gondoskodik a bizottság működésére vonatkozó szabályok hatályosulásáról,
- d) kapcsolatot tart és koordinál a bizottsági ülések szervezésében,
- e) kapcsolatot tart a polgármesterrel és a jegyzővel.

## **24. A közmeghallgatás**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározottak szerinti időpontban, valamint a képviselők legalább felének indítványára közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 10 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.

## **25. Együttműködés nem önkormányzati szervezetekkel**

### **27. §**

(1) Az önkormányzat és szervei feladataik ellátásában, a döntések előkészítésében, a hozott határozatok végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében együttműködik a nem önkormányzati szervezetekkel.

(2) Az együttműködési megállapodásokat az önkormányzat nevében a polgármester jogosult megkötni.

(3) A polgármester az együttműködési megállapodásokról, szerződésekről és azok megvalósulásáról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

## **26. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

### **28. §**

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül, megbízatásának időtartamára gazdasági programot, fejlesztési tervet készít.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az ötévenként felülvizsgált gazdasági program, fejlesztési terv, valamint Magyarország mindenkori központi költségvetése és a gazdasági program, fejlesztési terv alapján összeállított éves költségvetés. A képviselő-testület éves költségvetését, annak évközi módosításait, valamint a költségvetési zárszámadást rendelettel állapítja meg.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságát szolgáló önkormányzati vagyonról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló előírásokat külön rendelet tartalmazza.

## **27. Záró rendelkezések**

### **29. §**

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019 (X.24.) önkormányzati rendelet.

### **30. §**

Ez a rendelet 2024. október 8-án 15 óra 20 perckor lép hatályba.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	27/2011. (XII. 22.) önkormányzati rendelet	3. § (4) A polgármester a pályázatokat minősíti és rangsorolja, legkésőbb október 31-ig dönt az ösztöndíj odaítéléséről.
<b>2</b>	13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet	3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet a polgármester képviseli. 3. § (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a) a Képviselő-testület által elfogadott szerződéseket aláírja, b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is, c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne, d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják, e) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja. 3. § (4) A (3) bekezdésben meghatározott összeghatárt meg nem haladó polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére a polgármester jogosult.
<b>3</b>	14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelet	2. § (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrás átvételét, 2. § (5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg. 3. § (2) A polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére támogatást nyújthat, melyről a döntést követő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja

	A	B
		a Képviselő-testületet.
4	23/2017. (X. 19.) önkormányzati rendelet	<p>7. § (5) A helyi védelem alá helyezésnek, illetve annak megszüntetésének szakmai előkészítése, döntés-előkészítése a főépítész – megbízása, alkalmazása hiányában a polgármester – feladata.</p> <p>11. § (1) A helyi egyedi védelem alá helyezett épület, építmény, szobor csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg. A tábla mérete 30X20cm, amelynek a védelem tárgya mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi védetté nyilvánította” „..... év”. A tábla anyaga kő, fém vagy fa. A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – a polgármester feladata.</p> <p>11. § (2) Helyi védett növényzetet annak közvetlen környezetében elhelyezett 30X20 cm táblán kell megjelölni, melyen a növény magyar és latin nevét is fel kell tüntetni. A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – a polgármester feladata.</p> <p>36/A. § Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete e rendelet</p> <p>a) 33-34. §-ában szabályozott településképi bejelentési eljárás,</p> <p>b) 35-36. §-ában szabályozott településképi kötelezés, településképi bírság, önkormányzati hatósági hatáskörének gyakorlását Nagyhegyes Község Polgármesterére ruházza át.</p>
5	26/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet	<p>1. melléklet II.1. A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése, módosítása során a helyi adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan (amennyiben területhez köthető módosítás, úgy tervezési területre vonatkozóan) egyedileg kell meghatározni [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) szerinti képviselő-testülettől átruházott jogkör alapján] a település polgármesterének -a megbízott főépítész előzetes véleményének kikérésével- az I. pont szerinti partnereket. A partnerek körének konkrét meghatározását írásban kell rögzíteniük.</p>
6	9/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet	<p>11. § (1) A közterület-használati engedély tárgyában - átruházott hatáskörben - a polgármester jár el.</p> <p>12. § (2) A közterület 1 éven túli tartós, állandó jellegű használatához képviselő-testületi hozzájárulás és területbérleti szerződés szükséges. A bérleti szerződést – a képviselő-testületi hozzájárulás alapján – a polgármester köti meg.</p>
7	16/2021. (IX. 22.) önkormányzati rendelet	<p>13. § (3) A támogatás mértékéről a polgármester - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - évente az ösztöndíjprogramhoz való csatlakozásról szóló döntés elfogadását</p>



	A	B
		követően pályázónként egyedileg dönt.
8	3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet	<p>2. § A rendeletben meghatározott hatásköröket - e rendeletben szabályozott eltérő rendelkezés hiányában - átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.</p> <p>7. § (2) A pénzbeli ellátások folyósítása elsősorban lakossági folyószámlára utalással történik a jogosult vagy törvényes képviselője, meghatalmazottja részére. Házipénztárban történő kifizetést a polgármester engedélyezhet, ha a kérelmező bankszámlával nem rendelkezik.</p> <p>28. § (2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a köztemetés:</p> <p>a) elrendeléséről,</p> <p>b) költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, vagy</p> <p>c) a költségeinek megtérítésére történő kötelezésről.</p> <p>35. § (3) A polgármester a kérelmekről beérkezési sorrendben, egyedi határozattal, legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül egyedi határozattal dönt, figyelemmel a 33. § (7) bekezdésben meghatározott mennyiségi korlátokra.</p> <p>35. § (4) A szociális célú tüzelőanyag kiosztásáról a kérelmek elbírálását követően legkésőbb következő év február 15. napjáig a polgármester gondoskodik.</p> <p>38. § (1) A polgármester - átruházott hatáskörben, amennyiben a képviselő-testület annak fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében biztosította - évente egy alkalommal, karácsonyhoz kapcsolódóan hivatalból természetbeni támogatásként karácsonyi csomagot biztosíthat, melyet legkésőbb karácsony első napjáig kell kiosztani, illetve eljuttatni.</p>
9	5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet	<p>3. § (4) A polgármester engedélye alapján rendkívül indokolt, írásos kérelemben körülírt, méltányolható esetben kerülhet sor munkabér, megbízási díj, egyéb személyi jellegű kifizetés készpénzben történő teljesítésére.</p> <p>3. § (5) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerveinél az (1) és (2) bekezdésben foglalt eseteken felül a polgármester - írásban dokumentált, indoklással ellátott - egyedi engedélye alapján teljesíthető a készpénzkifizetés.</p> <p>4. § (1) A polgármester és az intézmények vezetői által erre feljogosított személyek készpénzes kifizetései teljesítésére készpénzelőleglet vehetnek fel a házipénztárból.</p>
10	19/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet	<p>2. § (9) A pályázatokat átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el.</p> <p>2. § (11) A lakásbérleti szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester köti meg a pályázatot elnyert személlyel.</p> <p>9. § (1) A bérlő a lakásba más személyt az Lt. 21. §-ában meghatározottakon túl csak az</p>

	A	B
		<p>Önkormányzat írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. Az Önkormányzat hozzájárulásának megadásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.</p> <p>10. § (1) A polgármester - átruházott hatáskörben - az önkormányzati tulajdonú lakás meghatározott időre történő albérletbe adásához hozzájárulhat a következő feltételekkel:</p> <p>a) az albérliként szerződni kívánó féllel szemben nem állnak fenn a befogadást kizáró, e rendelet 9. § (3) bekezdésében fennálló körülmények,</p> <p>b) a lakás legfeljebb 50 %-a adható albérletbe,</p> <p>c) nem lakás céljára nem lehet albérletbe adni a lakást,</p> <p>d) az albérletbe adást írásba kell foglalni, melyet be kell nyújtani az Önkormányzathoz,</p> <p>e) az albérleti díj a főbérlo és az albérlo szabad megállapodásán alapul,</p> <p>f) az albérletbe adás legfeljebb 1 éves időtartamra lehetséges.</p> <p>14. § (12) A lakbértámogatással kapcsolatos döntési hatáskört átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.</p>
11	4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet	<p>7. § (2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamelyik költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja, és gondoskodik a költségvetésbe történő beépítéséről.</p> <p>8. § (5) A költségvetési szerv a költségvetési évre vonatkozó forrásainak bővítése érdekében, saját forrást vagy önkormányzati támogatást igénylő pályázatot csak a polgármester hozzájárulásával nyújthat be.</p> <p>8. § (7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.</p> <p>8. § (8) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.</p> <p>9. § A polgármester a költségvetésben meghatározott általános tartalék terhére a költségvetési évben összesen 2 000 000 Ft-ot használhat fel. A polgármester köteles a felhasználásról a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni és kezdeményezni a felhasználásnak megfelelően e rendelet módosítását.</p>

	<b>A</b>	<b>B</b>
		<p>11. § (2) A polgármester köteles a zavartalan gazdálkodás biztosítása mellett a költségvetési elszámolási számlán lévő, saját bevételből, előző évi pénzmaradványból származó átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzintézetnél vagy a Magyar Államkincstár értékpapír letéti számláján lekötött betétként elhelyezni.</p> <p>11. § (3) Felhatalmazást kap a polgármester, hogy az átmeneti likviditási hiány megszüntetése érdekében szerződést kössön a számlavezető pénzintézettel 50 millió forint keretösszegben.</p> <p>11. § (4) A polgármester a likviditási hitel felhasználásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles a soron következő ülésén.</p> <p>12. § (1) Az önkormányzat nevében kötelezettséget az e rendeletben meghatározott előirányzatok erejéig - a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a polgármester vállal.</p> <p>12. § (3) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal, a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő felelős.</p> <p>13. § A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy e rendeletben megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.</p>

**A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	10/2014. (V. 22.) önkormányzati rendelet	<p>9. § (3) Az az ingatlantulajdonos, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezeléséről közszolgáltatáson kívül gondoskodik, köteles erről a tényről annak bekövetkeztét követő 15 napon belül a közszolgáltató egyidejű tájékoztatása mellett a nyilvántartás számára a jegyzőhöz címzetten írásban nyilatkozni és egyidejűleg igazolni, hogy a mentesülés alapjául szolgáló feltételeknek megfelel.</p> <p>9. § (6) Az önkormányzat jegyzője jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e, valamint a közszolgáltató a rendeletben foglaltak alapján végzi-e a tevékenységét.</p>
<b>2</b>	14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelet	<p>3. § (5) Az elszámolást a jegyző - az általa e célra kijelölt köztisztviselő útján - ellenőrzi és igazolja a szakmai megfelelőséget.</p>
<b>3</b>	6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet	<p>3. § (1) A házasságkötést hivatali időn, valamint hivatali helyiségen kívül a jegyző engedélyezi.</p> <p>8. § (3) Amennyiben a házasulók legalább egyike legkésőbb a házasságkötés napja előtt legalább 3 munkanappal írásban indokolt kérelmet nyújt be a Polgármesteri Hivatalhoz, mely alapján a házasságkötést nem kéri megtartani, a 6. és 7. § -ban meghatározott díj teljes összegének visszafizetését kérheti a jegyzőtől.</p> <p>8. § (4) A visszafizetést a jegyző engedélyezi a Polgármesteri Hivatal házipénztárában való felvétel útján, vagy a kérelmező választása szerint a díj - az átutalás költségével csökkentett - összegének kérelemben megjelölt bankszámlaszámra történő átutalásával.</p>
<b>4</b>	23/2017. (X. 19.) önkormányzati rendelet	<p>8. § (5) A helyi védelem elrendelését vagy megszüntetését az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzést a jegyző kezdeményezi. A bejegyzés esetleges elmaradása a védettséget nem érinti.</p> <p>9. § (2) Ha egy helyi egyedi védelem alatt álló értéket műemléki védelem alá helyeznek, annak közzétételével egyidejűleg a helyi egyedi védelem megszűnik. Ebben az esetben a jegyző kezdeményezi az ingatlanügyi hatóságnál a helyi egyedi védelem törlését.</p> <p>9. § (4) Helyi védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően, illetve a</p>

	<b>A</b>	<b>B</b>
		növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet esetleges pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni. 10. § (1) A helyi védettségről a jegyző nyilvántartást vezet, mely nyilvános, abba bárki betekinhet.
<b>5</b>	5/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet	7. § (2) Az integrált közművelődési intézmény használati szabályzatát és házirendjét az intézményvezető hagyja jóvá, törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.
<b>6</b>	9/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelet	14. § (1) A jelen rendeletben foglalt előírások betartását a jegyző a helyszínen vagy más alkalmas módon ellenőrizheti.
<b>7</b>	6/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet	9. § (5) A kedvezmény, mentesség megítéléséről első fokon a jegyző – mint önkormányzati adóhatóság – másodfokon a képviselő-testület dönt. A jegyző döntése ellen, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül lehet a fellebbezést benyújtani. A képviselő-testület a fellebbezésről a soron következő ülésén dönt.
<b>8</b>	3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet	37. § (2) A támogatás iránti kérelem a naptári év során bármikor benyújtható, annak elbírálásáról - átruházott hatáskörben - a jegyző dönt.
<b>9</b>	6/2023. (III. 23.) önkormányzati rendelet	9. § (1) Az ingatlan házsámát átruházott hatáskörben a jegyző határozattal állapítja meg.

## **A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei**

### **1. Az önkormányzat költségvetésének előkészítése és véleményezése**

1.1. A bizottság egyik legfontosabb feladata az éves önkormányzati költségvetés előkészítése. Feladata, hogy az önkormányzati bevételek és kiadások tervezésében részt vegyen, és javaslatokat tegyen a pénzügyi egyensúly fenntartására.

1.2. Véleményezi a költségvetés-tervezetet, különös tekintettel a bevételek megalapozottságára, a kiadások indokoltságára, valamint a pénzügyi források hatékony felhasználására.

1.3. A bizottság rendszeresen felülvizsgálja a költségvetés módosítását és a tényleges pénzügyi teljesítéseket, valamint javaslatokat tesz a pénzügyi források átcsoportosítására, amennyiben az szükséges.

### **2. Pénzügyi ellenőrzés és felügyelet**

2.1. A bizottság rendszeresen ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi helyzetét, felügyeli a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. Ellenőrzi a bevételek és kiadások teljesítését, különös figyelmet fordítva arra, hogy azok megfeleljenek a költségvetésben foglaltaknak.

2.2. Részt vesz az éves zárszámadás elkészítésében és véleményezésében. A zárszámadás alapján elemzi a költségvetés végrehajtásának sikerességét, és javaslatokat fogalmaz meg a jövőbeni pénzügyi tervezés javítására.

2.3. Felügyeli a belső pénzügyi ellenőrzési mechanizmusokat, és javaslatokat tesz ezek működésére.

### **3. Pályázati források felkutatása és felhasználása**

3.1. A bizottság aktívan figyeli a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket (állami, európai uniós és egyéb források), amelyek lehetővé teszik az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítását.

3.2. Segít a pályázatok előkészítésében, benyújtásában, és figyelemmel kíséri a sikeres pályázatokból származó források felhasználását. Felügyeli, hogy ezek a források a pályázati céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra.

3.3. Ellenőrzi a pályázati projektek pénzügyi elszámolását, biztosítva ezáltal, hogy a támogatási összegek szabályosan kerüljenek felhasználásra, és megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak és pályázati feltételeknek.

### **4. Vagyongazdálkodás felügyelete**

4.1. A bizottság feladata az önkormányzat vagyonának (ingatlanok, eszközök) hatékony kezelése. Felügyeli a vagyonhasznosítási terveket, és javaslatokat dolgoz ki a vagyon értékének növelése érdekében.

4.2. Ellenőrzi az önkormányzati ingatlanok értékesítésének, bérbeadásának, illetve egyéb módon történő hasznosításának feltételeit. Javaslatokat fogalmaz meg az ingatlanvagyon gazdaságos kezelésére és fejlesztésére.

4.3. A bizottság rendszeresen felülvizsgálja az vagyontárgyak karbantartását, és javaslatokat tesz a szükséges javítási, felújítási munkákra.

## **5. Helyi adópolitika kialakítása és felügyelete**

5.1. A bizottság javaslatot tesz a helyi adók és egyéb bevételi források mértékére, valamint azok módosítására. Feladata, hogy olyan adópolitikai javaslatokat dolgozzon ki, amik figyelembe veszik a helyi gazdasági környezetet és a lakossági teherbíró képességét.

5.2. Felügyeli a helyi adók beszedésének hatékonyságát, és javaslatokat tesz az esetleges adókedvezményekre annak érdekében, hogy támogassa a helyi vállalkozásokat és lakosokat.

5.3. A bizottság figyelemmel kíséri az országos adóváltozásokat, és elemzi azok helyi hatását. Javaslatokat fogalmaz meg a képviselő-testület számára a szükséges helyi intézkedésekre.

## **6. Hitel- és kötvényfelvétel véleményezése**

6.1. A bizottság részt vesz az önkormányzati hitelfelvétel vagy kötvénykibocsátás szükségességének és feltételeinek vizsgálatában. Elemzi a hitelterheket, és javaslatokat tesz a pénzügyi kockázatok csökkentésére.

6.2. Véleményezi a hitelfelvételeket, és javaslatokat tesz arra vonatkozóan, hogy mely beruházásokhoz érdemes külső forrásokat bevonni, valamint meghatározni a finanszírozási struktúrát.

## **7. Pénzügyi szabályzatok kidolgozása és karbantartása**

7.1. A bizottság részt vesz az önkormányzat pénzügyi szabályzatainak és belső ellenőrzési rendszereinek kialakításában, valamint azok folyamatos felülvizsgálatában. Célja, hogy biztosítsa a pénzügyi folyamatok átláthatóságát és szabályosságát.

7.2. Áttekinti és véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló jelentéseket.

7.3. Javaslatokat tesz a pénzügyi szabályok módosítására, ha azt a jogszabályi környezet változása vagy a gazdálkodási folyamatok hatékonysága azt megkívánja.

## **8. Támogatások és segélyek felosztásának ellenőrzése**

8.1. A bizottság felügyeli az önkormányzat által nyújtott támogatások és szociális segélyek felosztásának átláthatóságát és igazságos elosztását. Figyelemmel kíséri, hogy a támogatások valóban a rászorulókhöz jussanak el.

8.2. Javaslatokat dolgoz ki a támogatási rendszerek finomítására, hogy azok a lehető legteljesebb mértékben szolgálják a helyi lakosság érdekeit.

## **9. Önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi felügyelete**

9.1. A bizottság feladata a helyi önkormányzati intézmények (óvoda, művelődési ház) gazdálkodásának felügyelete. Véleményezi ezek pénzügyi terveit, költségvetését, és figyelemmel kíséri azok pénzügyi helyzetét.

9.2. Javaslatokat tesz a helyi intézmények pénzügyi hatékonyságának növelésére, valamint a források optimális felhasználására.

#### **10. Személyi és szervezeti feladatok**

10.1. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyek testületi tárgyalását.

10.2. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatokat.

10.3. Vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat.

10.4. Vizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és foglalkozik az önkormányzati képviselők lemondó nyilatkozataival.

#### **11. Jogi és szabályozási feladatok**

11.1. Ellenőrzi a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását.

11.2. Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, véleményezi a feladatkörébe tartozó rendlettervezeteket, és javaslatokat dolgoz ki a módosításokra, kiegészítésekre.



## **A Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei**

### **1. Településfejlesztési tervek előkészítése és véleményezése**

1.1. A bizottság feladata a település hosszú távú fejlesztési stratégiáinak kidolgozása, rendszeres felülvizsgálata és a képviselő-testület elé terjesztése.

1.2. Településfejlesztési irányelvek megalkotása, különös tekintettel az infrastruktúra, közlekedés, oktatás, közszolgáltatások és lakáshelyzet fejlesztésére.

1.3. Partnerségek szervezése a fejlesztési tervek kidolgozásához, a lakossági egyeztetéshez és a helyi gazdasági szereplők bevonásához.

1.4. Kidolgozza a turisztikai fejlesztés lehetőségeit.

1.5. Javaslatot tesz a település iránti érdeklődés felkeltésére.

### **2. Építési és településrendezési tervek véleményezése**

2.1. A bizottság szakmailag véleményezi a helyi építési szabályzatot és a településszerkezeti tervet. Javaslatokat dolgoz ki azok módosítására, hogy azok megfeleljenek a település jövőbeli igényeihez és a fenntarthatósági szempontokhoz.

2.2. A közterületi tervezési beruházások véleményezése a településképi szempontok figyelembevételével.

### **3. Beruházások koordinálása**

3.1. Az önkormányzat által tervezett szakmailag koordinált infrastrukturális fejlesztések (pl. útfelújítások, víz- és csatornahálózat bővítése) megvalósításának felügyelete.

3.2. Költségbecslések, ütemtervek, pályázati források és egyéb pénzügyi források elemzése és javaslatok megfogalmazása.

3.3. A bizottság rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet a beruházások előrehaladásáról.

### **4. Települési infrastruktúra fejlesztése**

4.1. A bizottság figyelemmel kíséri a település közúthálózatának és közműrendszereinek (víz, villamos energia, gáz, szennyvíz) állapotát, és javaslatot tesz azok fejlesztésére, bővítésére vagy karbantartására.

4.2. A közlekedésbiztonság javítása terén javaslatok kidolgozása (pl. gyalogátkelő helyek létesítése, vagy megszüntetése, közlekedési táblák kihelyezése, vagy bevétele, stb.).

### **5. Környezetvédelmi és fenntarthatósági kérdések kezelése**

5.1. A bizottság a település környezeti állapotának figyelemmel kísérése által szükség szerint javaslatot tesz a környezetvédelmi minőségi projektek - többek között a levegő - javítására, a vízgazdálkodás optimalizálására és az illegális hulladéklerakás megszüntetésére.

5.2. A bizottság javaslatot tesz zöldterületek kialakítására és a közösségi parkok, erdős területek megóvására, valamint ökológiai szemléletű fejlesztésekre.

## **6. Települési értékek védelme**

A helyi építészeti, kulturális és természeti értékek védelmének érdekében a bizottság javaslatot tesz ezek védetté nyilvánítására. Különösen fontos szerepe van a helyi jellegzetességek, műemlékek megóvásában.

## **7. Pályázati lehetőségek felkutatása és kezelése**

7.1. A bizottság figyelemmel kíséri az állami, európai uniós és egyéb pályázati forrásokat, amelyek lehetőséget nyújtanak a településfejlesztési célok megvalósítására.

7.2. Pályázatok előkészítése, benyújtása, és a megnyert projektek végrehajtásának nyomon követése, amely magában foglalja a pénzügyi és szakmai jelentések összeállítását.

## **8. Lakossági konzultációk szervezése:**

8.1. A bizottság lakossági fórumokat szervez településfejlesztési kérdésekben, hogy bevonja a helyi közösséget a döntéshozatali folyamatba. Fontos feladata a lakosság véleményének és igényeinek becsatornázása a fejlesztési tervekbe.

8.2. A lakossági bejelentések, javaslatok kezelése és ezek alapján döntéselőkészítő anyagok készítése a képviselő-testület számára.

## **9. Önkormányzati ingatlanok kezelése**

9.1. A bizottság felügyeli az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztési terveit, hasznosítási lehetőségeit, és javaslatokat dolgoz ki ezek értékesítésére vagy hasznosítására.

9.2. Feladata a kezeléssel kapcsolatos döntések előkészítése, ideértve az önkormányzati ingatlanvagyon bérbeadását, karbantartását, felújítását.

## **10. Települési klímavédelmi akciótervek kidolgozása**

10.1. A település klímavédelmi stratégiájának kidolgozása, figyelembe véve az energiahatékonysági ellátást, megújuló energiaforrások hasznosítását (pl. napelemek, geotermia).

10.2. Fenntarthatósági célok meghatározása, mint például az energiafogyasztás csökkentése, a szelektív hulladékgyűjtés és komposztálás ösztönzése.

10.3. Zöld infrastruktúra fejlesztése, így például esőkertek, zöld tetők, árnyékoló növényzet telepítésének ösztönzése a település klímaállóságának növelésére.

## **11. Gazdasági, pénzügyi és költségvetési feladatok**

11.1. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat gazdasági programjához, és megvitatja az éves költségvetési koncepciót.

11.2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, valamint a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezetét.

## **12. Oktatási, közművelődési és közgyűjteményi feladatok**

12.1. Közreműködik az oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények feladatainak meghatározásában.

12.2. Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, és javaslatot tesz a képviselő-testület számára.

### **13. Egészségügyi és szociális feladatok**

13.1. Közreműködik az egészségügyi feladatellátás értékelésében, valamint javaslatokat dolgoz ki a tevékenység továbbfejlesztésére.

13.2. Közreműködik a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a feladatok meghatározásában és értékelésében.

13.3. Véleményezi a szociális feladatok végrehajtására tett intézkedésekről szóló beszámolókat.

13.4. Részt vesz az egészségügyi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó programok kidolgozásában.

### **14. Kulturális, hagyományőrző és közösségépítő feladatok**

14.1. Közreműködik a kulturális javak védelmével, a muzeális értékekkel és a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos feladatok meghatározásában.

14.2. Elősegíti a település szellemi és tárgyi értékeinek, hagyományainak feltárását, az amatőr alkotó- és művelődési közösségek tevékenységének támogatását.

14.3. Figyelemmel kíséri és segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, valamint javaslatot tesz a határon túli magyarokkal való kapcsolatok ápolására.

14.4. Javaslatot tesz a helyi kulturális programok, fesztiválok és közösségi rendezvények fejlesztésére.

### **15. Mezőgazdasági és földhasznosítási feladatok**

Ellenőrzi és figyelemmel kíséri az önkormányzati földterületek hasznosítását, és javaslatokat dolgoz ki a hatékonyság növelésére.

### **16. Sport és szabadidő fejlesztés**

Közreműködik a sporttal kapcsolatos rövid- és hosszútávú koncepciók kidolgozásában és véleményezésében.

### **17. Jogi és szabályozási feladatok**

Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelettervezeteket.

**A Nagyhegyes Község Önkormányzata által használt kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozása (classification of the functions of government, COFOG)**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>2</b>	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
<b>3</b>	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>4</b>	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
<b>5</b>	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
<b>6</b>	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
<b>7</b>	016030	Állampolgársági ügyek
<b>8</b>	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
<b>9</b>	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
<b>10</b>	018020	Központi költségvetési befizetések
<b>11</b>	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
<b>12</b>	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
<b>13</b>	031030	Közterület rendjének fenntartása
<b>14</b>	031070	Baleset-megelőzés
<b>15</b>	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
<b>16</b>	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
<b>17</b>	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<b>18</b>	042120	Mezőgazdasági támogatások
<b>19</b>	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
<b>20</b>	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
<b>21</b>	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
<b>22</b>	046030	Egyéb távközlés
<b>23</b>	047120	Piac üzemeltetése
<b>24</b>	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
<b>25</b>	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
<b>26</b>	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>27</b>	052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
<b>28</b>	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
<b>29</b>	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>30</b>	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
<b>31</b>	062010	Településfejlesztés igazgatása
<b>32</b>	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
<b>33</b>	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
<b>34</b>	064010	Közvilágítás
<b>35</b>	066010	Zöldterület-kezelés
<b>36</b>	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>37</b>	072111	Háziorvosi alapellátás
<b>38</b>	072311	Fogorvosi alapellátás
<b>39</b>	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
<b>40</b>	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
<b>41</b>	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
<b>42</b>	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
<b>43</b>	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
<b>44</b>	081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
<b>45</b>	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
<b>46</b>	081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
<b>47</b>	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
<b>48</b>	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
<b>49</b>	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
<b>50</b>	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
<b>51</b>	083030	Egyéb kiadói tevékenység
<b>52</b>	084031	Civil szervezetek működési támogatása
<b>53</b>	084032	Civil szervezetek programtámogatása
<b>54</b>	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
<b>55</b>	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
<b>56</b>	101231	Fogyatékossgal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
<b>57</b>	101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
<b>58</b>	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
<b>59</b>	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
<b>60</b>	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
<b>61</b>	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
<b>62</b>	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
<b>63</b>	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>64</b>	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
<b>65</b>	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>66</b>	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
<b>67</b>	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
<b>68</b>	107052	Házi segítségnyújtás
<b>69</b>	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
<b>70</b>	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
<b>71</b>	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
<b>72</b>	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

## Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) kötelező tartalmi elemeit is tartalmazza az alábbiak szerint:

*„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:*

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

*(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.*

*(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”*

Összességében a módosítások száma, illetve a hatályos SZMSZ többszöri módosítása miatt új SZMSZ megalkotására és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye az SZMSZ kötelező tartalmi eleme.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól rendelkezik.

### **A 3–9. §-hoz**

A képviselő-testület szerveire (polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági tag, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) vonatkozó legfontosabb szabályokat tartalmazza. A korábbi szervezeti struktúrától eltérően nem egy, hanem két alpolgármester megválasztása válna lehetővé a rendelettervezet elfogadása által.

#### **A 10. §-hoz**

A képviselő-testület éves munkatervére vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza. Javaslataink, hogy a korábbi rendtől eltérően minden hónap harmadik hetében, hétfőn 14.00 órától és 15.00 órától kezdődjenek a bizottsági ülések, míg csütörtökön 14.00-tól a képviselő-testületi ülések.

#### **A 11. §-hoz**

Az ülés összehívására vonatkozó fontosabb rendelkezéseket tartalmazza. A helyi jogalkotás jogbiztonságának erősítése céljából a nyilvános ülés továbbra is képviselői kérdésekkel, interpellációval, bejelentésekkel zárulna. Abban az esetben, ha az előterjesztésre jogosult döntést igénylő kérdésben kíván előterjesztést benyújtani, úgy a sürgősségi indítvány szabályai szerint az ülés napján 12 óráig megteheti.

#### **A 12. §-hoz**

A sürgősségi indítvány már a korábbi SZMSZ-ben is szereplő jogintézmény, célja a lényeges, de a meghívók kiküldését követően felmerült ügyek napirendre tűzése úgy, hogy arra szakmailag elő lehessen készülni, a döntési javaslat(ka)t egyértelműen meg lehessen fogalmazni.

#### **A 13. §-hoz**

Az előterjesztések benyújtásának tételes szabályait tartalmazza. Nem teszi lehetővé a szóbeli előterjesztést elkerülve az előkészítetlenségből és hirtelen ötletből fakadó esetleges kellemetlenségeket, vagy súlyosabb esetben a jogszabálysértő döntés(ek) elfogadását. Az Mötv. 59. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

#### **A 14. §-hoz**

Az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezések lényeges változást nem tartalmaznak.

#### **A 15. §-hoz**

Az ülés rendje fenntartásának szabályait tartalmazza.

#### **A 16. §-hoz**

A döntéshozatal előtt a szavazásra bocsátott határozati javaslatot egyértelműen meg kell fogalmazni, így a jegyző annak törvényességét a szavazást megelőzően ellenőrizni tudja. A titkos szavazás során az ülésvezető monitorján, valamint az üléssterem kijelzőjén csak a szavazás eredménye jelenik meg, a konkrét képviselői szavazatok nem. Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

#### **A 17. §-hoz és a 18. §-hoz**

A határozathozatal és rendeletalkotás terén változás a korábbi rendelethez képest nincs.



Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

Az Mötv. 68. § (2), (3) és (4) bekezdése kötelező szabályozási tárgyköröket ad a képviselő-testületnek a polgármester vonatkozásában:

*„(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.*

*(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.*

*(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.”*

Javasoljuk a döntési jogkört odaadni a polgármesternek a következő ügyek (Mötv. 42. §) kivételével:

1. a rendeletalkotás;
2. képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

### **A 19. §-hoz**

A határozatok végrehajtására vonatkozó szabályozás nem változik.

### **A 20. §-hoz és a 21. §-hoz**

A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. Továbbra is megmarad a bejelentés, illetve az interpelláció, melynek eljárási szabályai szintén nem változnak.

#### **A 22. §-hoz**

Az Mötv. rendelkezése alapján a nyilvánosság biztosítása kötelező szabályozási tárgykör: az önkormányzat hivatalos lapja, az önkormányzat hivatalos honlapja, valamint a [www.onkormanyzati.tv](http://www.onkormanyzati.tv) honlap útján történik.

#### **A 23. §-hoz**

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv lényegesebb szabályait tartalmazza.

#### **A 24. §-hoz**

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályozás lényegében nem változik, csak a bizottság elnevezése.

#### **A 25. §-hoz**

A bizottságok működését taglaló rendelkezések.

#### **A 26. §-hoz**

Az Mötv. rendelkezése szerint a közmeghallgatás kötelező szabályozási tárgykör.

#### **A 27. §-hoz és a 28. §-hoz**

Ezek a rendelkezések nem változnak.

#### **A 29. §-hoz és a 30. §-hoz**

Az új rendelet a kihirdetésének napján 15 óra 20 perckor lép hatályba, ettől az időponttól a régi értelemszerűen hatályát veszti.

#### **Az 1–5. melléklethez**

Az Mötv. rendelkezése szerint az átruházott hatáskörök felsorolása kötelező szabályozási tárgykör (polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök). Az 5. mellékletben az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok (COFOG kódok) szerepelnek.



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Alpolgármester választása</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csósz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Bajusz Istvánné polgármester
<b>Mellékletek:</b>	-
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Titkos szavazás, minősített többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló vagy az azt követő ülésen.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelettervezete (a továbbiakban: SZMSZ tervezet) 4. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai közül két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Az SZMSZ tervezet 16. § (2) bekezdése szerint: „A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás a szavazóegység szavazás felületén található gombja valamelyikének megnyomásával, a számítógépes rendszer hibája esetén kézfelemeléssel történik. A tartózkodás, valamint a jelenlévő, de nem szavazó képviselő döntése „nem” szavazatot jelent. Ha a határozati javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hozott.”

Az SZMSZ tervezet 16. § (4) bekezdése pedig a következőkről rendelkezik: „A titkos szavazás a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik, azonban az egyes képviselők szavazata nem lesz látható a kijelzőn, ott csak a szavazás számszerű eredménye jelenik meg.”

A fentiek alapján indítványozom az eddigi gyakorlattól eltérően két társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztását, akik közül az egyik képviselő-testületi tag, a másik pedig nem.

Indítványom oka, hogy a nem képviselő-testületi tag alpolgármesternek javasolt személy 37 éven át tevékenyen és aktívan részt vett az önkormányzati feladatellátásban és munkájára a jövőben is számítok annak ellenére, hogy képviselőként nem jutott mandátumhoz.

Az alpolgármesteri posztra mindezek alapján Buczi Zoltán János képviselőt, valamint nem képviselő-testületi tagként Molnár Miklóst javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az általam javasolt alpolgármesterek megválasztásáról.

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Bajusz Istvánné s. k.,**  
polgármester

### **1. Határozati javaslat:**

#### **Tárgy: társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésére figyelemmel Buczi Zoltán Jánost 2024. október 8-i hatállyal társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző

**Határidő:** 2024. október 8.

### **2. Határozati javaslat:**

#### **Tárgy: társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésére figyelemmel Molnár Miklóst 2024. október 8-i hatállyal társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző

**Határidő:** 2024. október 8.



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Bajusz Istvánné polgármester
<b>Melléletek:</b>	-
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Egyszerű többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2)-(3) bekezdése szerint:

*„80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.*

*(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”*

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

A fentiek alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármesteri illetmény 50 %-a, vagyis 390 000 Ft lenne. Az alpolgármesteri tiszteletdíj nem haladhatja meg ezen összeg 90 %-át, vagyis a 351 000 Ft-ot.

Javaslom, hogy az alpolgármesterek részére a törvény által lehetővé tett legmagasabb összegű tiszteletdíj kerüljön megállapításra, azaz 351 000 Ft + 15 % költségtérítés, azaz 52 650 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alpolgármesterek tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Bajusz Istvánné s. k.,**  
polgármester

## **1. Határozati javaslat:**

### **Tárgy: Buczi Zoltán János alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján Buczi Zoltán János társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 351 000 Ft összegben, költségtérítését 52 650 Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt e határozatban megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző  
**Határidő:** 2024. október 8. és folyamatosan

## **2. Határozati javaslat:**

### **Tárgy: Molnár Miklós alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján Molnár Miklós társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 351 000 Ft összegben, költségtérítését 52 650 Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt e határozatban megállapított tiszteletdíj és költségtérítés számfejtése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző  
**Határidő:** 2024. október 8. és folyamatosan



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>A bizottságok tagjainak megválasztása</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csósz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Bajusz Istvánné polgármester
<b>Melléletek:</b>	-
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Minősített többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester. A bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásához minősített többségű döntés kell.

Az Mötv. bizonyos feladatok ellátására kötelezően elrendeli bizottság létrehozását: a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre, a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására szintén kötelező bizottság létrehozása.

Az előző ciklus tapasztalatai alapján ismételten kettő bizottság felállítását javaslom a képviselő-testületnek. A pénzügyi és egyéb kötelezően ellátandó feladatokat a Pénzügyi Bizottság, az oktatási, közművelődési, ifjúsági, mezőgazdasági, sport és egyéb településfejlesztéssel- és fenntartással kapcsolatos feladatokat a Településfejlesztési Bizottság látná el az általunk elképzelt koncepció alapján. A részletes feladat- és hatáskörök a felülvizsgálat Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

Célszerű a lehető legrövidebb időn belül, így az alakuló ülésen megválasztani az összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot vagy bizottságokat, mivel a képviselők és a polgármester a megválasztásától számított 30 napon belül kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, valamint 30 napon belül a fennálló összeférhetlenséget megszüntetni.

A bizottságok tagjainak a következő személyeket javaslom:

**Pénzügyi Bizottság (5 fő):**

- elnök, a bizottság képviselő tagja: Szatmáriné Máté Éva
- a bizottság képviselő tagja: Végh László
- a bizottság képviselő tagja: Lajter-Hódos Loretta Éva
- a bizottság nem képviselő tagja: Pálovics Anikó
- a bizottság nem képviselő tagja: Cziberéné Hüse Mónika

**Településfejlesztési Bizottság (5 fő):**

- elnök, a bizottság képviselő tagja: Végh László
- a bizottság képviselő tagja: Dobó Dániel
- a bizottság képviselő tagja: Kordás János
- a bizottság nem képviselő tagja: Finta László
- a bizottság nem képviselő tagja: Gyallai Gábor Roland

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az általam javasolt bizottsági tagok megválasztásáról.

Nagyhegyes, 2024. október 1.

**Bajusz Istvánné s. k.,**  
polgármester



## **1. Határozati javaslat:**

### **Tárgy: a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

- elnök, a bizottság képviselő tagja: Szatmáriné Máté Éva
- a bizottság képviselő tagja: Végh László
- a bizottság képviselő tagja: Lajter-Hódos Loretta Éva
- a bizottság nem képviselő tagja: Pálovics Anikó
- a bizottság nem képviselő tagja: Cziberéné Hüse Mónika

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2024. október 8-tól folyamatosan a választási ciklus végéig

## **2. Határozati javaslat:**

### **Tárgy: a Településfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Településfejlesztési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

- elnök, a bizottság képviselő tagja: Végh László
- a bizottság képviselő tagja: Dobó Dániel
- a bizottság képviselő tagja: Kordás János
- a bizottság nem képviselő tagja: Finta László
- a bizottság nem képviselő tagja: Gyallai Gábor Roland

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2024. október 8-tól folyamatosan a választási ciklus végéig



# Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

### Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának felülvizsgálata</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Csősz Péter jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Bajusz Istvánné polgármester
<b>Melléletek:</b>	Rendeletervezet
<b>Véleményezi:</b>	-
<b>Elfogadás módja:</b>	Minősített többség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az önkormányzati tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani. Az ide vonatkozó rendelkezések a következők:

*„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.*

...

*(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.*

*(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.*

*(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló [1996. évi XXV. törvény](#)ben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.*

*(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.*

*(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”*

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső határát a törvény nem határozza meg, azonban – ahogyan az a fentiekből is látszik – azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A tiszteletdíjakat jelenleg az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza. A képviselők tiszteletdíja jelenleg havi 70.000 Ft, mely nem függ az ülések számától, a bizottságok elnökeit 32.500 Ft, képviselő és nem képviselő tagjait havi 27.500 Ft tiszteletdíj illeti meg abban az esetben is, ha a bizottság egy hónapban többször ülésezik.

A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja legutóbb 2022 januárjában lett felülvizsgálva és minimális mértékben módosítva akként, hogy a képviselői tiszteletdíj 58.000 Ft-ról 70.000 Ft-ra, a bizottsági tagok tiszteletdíja 17.400 Ft-ról 27.500 Ft-ra, míg a bizottsági elnökök tiszteletdíja 23.200 Ft-ról 32.500 Ft-ra emelkedett. A módosítás az önkormányzat anyagi stabilitását semmilyen módon nem veszélyeztette és elmondható, hogy nem jelentett problémát sem az elmúlt években, sem korábban a tiszteletdíjak kifizetése.

Az új önkormányzati ciklus kezdetével és a megváltozott gazdasági környezet hatására szükségesnek tartom a tiszteletdíjak mértékének felülvizsgálatát annál is inkább, mert a környező településeken a jelenlegi tiszteletdíjak a következők szerint alakulnak:

Betöltött pozíció megnevezése	Település neve			
	Nádudvar	Ebes	Püspökladány	Hajdúszoboszló
képviselő	91 000 Ft	112 700 Ft	110 000 Ft	102 000 Ft
bizottsági tag	24 000 Ft	39 445 Ft	42 075 Ft	45 900 Ft
bizottsági elnök	39 000 Ft	67 620 Ft	84 150 Ft	71 400 Ft
nem képviselő bizottsági tag	24 000 Ft	39 445 Ft	42 075 Ft	45 900 Ft

A táblázatban feltüntetett tiszteletdíj mértékek a jelenleg hatályos állapotot mutatják, azonban az új önkormányzati ciklus kezdetével feltételezhetően a példaként említett települések is felül fogják vizsgálni tárgybéli rendeleteiket és módosítani fogják azokat.

Az általam a rendlettervezet szerint javasolt tiszteletdíj mértékeknél érdemes figyelemmel lenni arra is, hogy – terveim szerint és ellenkező képviselői javaslat, indítvány hiányában – azokat a teljes mostani ciklusra, tehát 5 éves időtartamra kívánom életbe léptetni, azok évenkénti felülvizsgálata – a tervezet szerinti mértékben történő elfogadása esetén – nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és fogadja el az előterjesztéshez mellékelt rendlettervezetet!

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Bajusz Istvánné s. k.,**  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### NAGYHEGYES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2024. (...) önkormányzati rendelete

#### az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a rendeletet elkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A rendelet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

#### ***Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:***

A rendeletervezet elfogadása az önkormányzat éves költségvetését növeli a kiadási oldalon, ugyanakkor a képviselői és bizottsági tiszteletdíjak 2 éve változatlan mértékűek.

#### ***Környezet- és egészségügyi hatása:***

Nincs.

#### ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:***

A rendelet végrehajtása átmenetileg minimálisan nagyobb munkaterhet ró a Polgármesteri Hivatal humánpolitikai munkakört betöltő munkatársaira.

#### ***Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:***

A jogszabály megalkotása nem kötelező, elmaradásának negatív következménye nincs.

#### ***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:***

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nagyhegyes, 2024. október 2.

**Dr. Csósz Péter s. k.**  
jegyző

## **Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról**

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) A rendelet hatálya az önkormányzati képviselőkre, valamint a képviselő-testület állandó bizottságainak elnökeire, képviselő és nem képviselő tagjaira terjed ki.

(2) Az önkormányzati rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre nem terjed ki.

#### **2. §**

(1) Az önkormányzati képviselő havonta 120 000 Ft összegű tiszteletdíjra (a továbbiakban: alapdíj) jogosult.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságának képviselő tagja az elnök kivételével az alapdíjon felül - több bizottsági tagság esetén is - havonta 50 000 Ft összegű tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságának elnöke az alapdíjon felül 80 000 Ft összegű tiszteletdíjra jogosult havonta.

(4) A képviselő-testület állandó bizottságának nem képviselő tagja 50 000 Ft tiszteletdíjra jogosult havonta.

#### **3. §**

(1) A képviselő, a bizottság elnöke és tagja tiszteletdíjra a megválasztásától megbízatása megszűnéséig jogosult. A képviselői tisztség, illetve bizottsági tagság megszűnése esetén a tiszteletdíj időarányos részét kell folyósítani.

(2) A képviselőt, a bizottság elnökét és tagját abban a hónapban is megilleti a tiszteletdíj, ha munkaterv szerint nem volt tervezve ülés.

#### **4. §**

(1) Ha a képviselő, illetve a bizottsági tag a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről távol marad, a tiszteletdíját arányosan csökkenteni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testületi tagok esetében a részvételi arány megállapításánál figyelembe kell venni a bizottsági tagként a bizottsági üléseken való részvételt is.

(3) A részvételi arányt háromhavonta kell összesíteni és megvizsgálni. Amennyiben a (1) bekezdésben foglaltak szerinti csökkentett tiszteletdíj alkalmazására kerül sor, akkor azt a következő havi tiszteletdíj folyósítása során kell érvényesíteni.

(4) Ha a képviselő vagy a bizottsági tag a képviselő-testület, a bizottság, vagy a polgármester által adott megbízatás teljesítése, vagy betegség miatt igazolhatóan hiányzik az ülésről, úgy az (1) bekezdést nem kell alkalmazni.

(5) Nem kell alkalmazni a tiszteletdíj csökkentésére vonatkozó rendelkezést a képviselők esetében továbbá, amennyiben a vizsgált időszakban legalább az elmulasztott rendes ülések számával egyenlő számú rendkívüli képviselő-testületi ülés megtartására került sor, és azokon a képviselő részt vett.

(6) E rendelet alkalmazásában távolmaradásnak minősül az adott ülés napirendi pontjainak több mint 50 %-ának megtárgyalásától való távolmaradás.

#### **5. §**

(1) Az e rendeletben megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, bankszámlára történő átutalással történik.

(2) A képviselő-testület e rendeletben megállapított kiadások fedezetét az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében biztosítja.

#### **6. §**

Hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 2/2017 (I.19.) önkormányzati rendelet.

#### **7. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**A tiszteletdíj csökkentésének mértéke az ülésekről való távolmaradás arányában**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Üléseken való részvételi arány</b>	<b>Tiszteletdíj megvonás mértéke</b>
<b>2</b>	100 % - 80 %	0 Ft
<b>3</b>	79 % - 50 %	30 000 Ft
<b>4</b>	49 % - 0 %	50 000 Ft

## Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján az önkormányzati tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani. Az ide vonatkozó rendelkezések a következők:

*„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.*

...

*(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.*

*(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.*

*(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.*

*(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.*

*(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”*

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső határát a törvény nem határozza meg, azonban – ahogyan az a fentiekből is látszik – azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A tiszteletdíjakat jelenleg az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza. A képviselők tiszteletdíja jelenleg havi 70.000 Ft, mely nem függ az ülések számától, a bizottságok elnökeit 32.500 Ft, képviselő és nem képviselő tagjait havi 27.500 Ft tiszteletdíj illeti meg abban az esetben is, ha a bizottság egy hónapban többször ülésezik.

A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja legutóbb 2022 januárjában lett felülvizsgálva és minimális mértékben módosítva akként, hogy a képviselői tiszteletdíj 58.000 Ft-ról 70.000 Ft-ra, a bizottsági tagok tiszteletdíja 17.400 Ft-ról 27.500 Ft-ra, míg a bizottsági elnökök tiszteletdíja 23.200



Ft-ról 32.500 Ft-ra emelkedett. A módosítás az önkormányzat anyagi stabilitását semmilyen módon nem veszélyeztette és elmondható, hogy nem jelentett problémát sem az elmúlt években, sem korábban a tiszteletdíjak kifizetése.

Az új önkormányzati ciklus kezdetével és a megváltozott gazdasági környezet hatására szükséges a tiszteletdíjak mértékének felülvizsgálata.

A rendelettervezet szerint javasolt tiszteletdíj mértékeknél érdemes figyelemmel lenni arra is, hogy – ellenkező képviselői javaslat, indítvány hiányában – azokat a teljes mostani ciklusra, tehát 5 éves időtartamra kívánja a képviselő-testület életbe léptetni, azok évenkénti felülvizsgálata – a tervezet szerinti mértékben történő elfogadása esetén – nem indokolt.