



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja:

2025. szeptember 18. csütörtök 14.00 óra

Az ülés helye:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácssterme
(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.)

Az ülés javasolt napirendje:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.09.18.**
Véleményezi: -
- 2. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának tájékoztatója a 2024/2025-ös nevelési évről**
Véleményezi: -
- 3. A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről**
Véleményezi: -
- 4. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása**
Véleményezi: -
- 5. A DD Power Partners Kft. rendezési terv módosítása iránti kérelme**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
- 6. Döntés az önkormányzati termőföldek jövőbeni hasznosításáról**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
- 7. Előterjesztés a Kossuth utca 18. szám alatti ingatlan fejlesztésére vonatkozóan**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
- 8. Településmarketinggel kapcsolatos döntés felülvizsgálata**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
- 9. Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság kérelme kapcsán**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság

10. A Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése (ivóvíz, szennyvíz)

Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság

11. Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről

Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság

12. A karácsonyi csomag tartalmának elfogadása

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság

13. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2025.09.18.

Véleményezi: -

14. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Nagyhegyes, 2025. szeptember 4.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.09.18.
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban adunk tájékoztatást:

78/2025. (V. 22.) Kt. határozat

Ideje: 2025 május 22 15:20

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: „Nagyhegyes” felirat körforgalmi kihelyezésének támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a „Nagyhegyes” településnév-felirat kihelyezését a 3321-es jelű út és 33-as számú főút körforgalmi kereszteződésébe az alábbi paraméterekkel:

1. 80 cm betűmagasságú, 15 cm betűvastagságú, 550 cm befoglaló méretű felirat;
2. 2 db kivitelben;
3. legfeljebb 5.400.000 Ft + ÁFA összköltséggel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megkezdése előtt a közútkezelői hozzájárulás beszerzésére, valamint pozitív jóváhagyást követően annak megrendelésére és elkészíttetésére.

Az informális alternatív ajánlatok beszerzése megtörtént, valamint a közútkezelő is előzetesen engedélyezte a felirat kihelyezését. A feliratok helyének pontos kijelölése és a megfelelő árajánlat kiválasztása érdekében a 2025. szeptember 18-i képviselő-testületi ülésen ismételten napirendi pontként fog szerepelni a turisztikai attrakció kérése.

81/2025. (V. 22.) Kt. határozat

Ideje: 2025 május 22 15:24

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola kérelmének támogatása a nyári tábor megszervezésére

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola kérelmét a 2025. június 23-tól 2025. július 4-ig tartó nyári napközis tábor megszervezésére és annak pénzügyi lebonyolítására a programok megszervezéséhez 200.000 Ft keretösszeget, a pedagógusok anyagi elismeréséhez pedig 360.000 Ft keretösszeget biztosít az általános tartalékkeret terhére.

A nyári napközis tábor megszervezése és pénzügyi lebonyolítása megtörtént.

90/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 16:34

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: ipari terület bérleti szerződésének fenntartása a VINKO Épület Kft. esetében

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ipari terület alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú, támogatott forrásból kialakított 3,5 hektáros ipari terület hasznosítására nyilvános pályázati felhívás alapján kiválasztott Vinkó Épület Kft. (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 31.) bérleti jogviszonyát továbbra is fenntartja és a 2022. szeptember 02 napján aláírt 0188/65 hrsz-ú ingatlanra szóló telephely bérleti szerződés IV. pont 3. pontjában meghatározott rendes felmondás jogával jelenleg nem kíván élni.

A képviselő-testület felhívja ugyanakkor a VINKO Épület Kft. bérlő figyelmét arra, hogy amennyiben a 2026. március 31-ig esedékes következő előrehaladási jelentésben a 2025. évi előrehaladási jelentéshez képest nem tapasztal előrelépést, azaz a Telephely bérleti szerződés II.2 pontjában meghatározott feltételek teljes egészében nem teljesülnek, úgy a bérbeadó fenntartja magának a jogot a rendes felmondás jogának a bérleti szerződés IV. pont 3. pontja szerinti gyakorlására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az érintett bérlőket haladéktalanul tájékoztassa.

Az érintett tájékoztatása jogi képviselőjén keresztül 2025. június 27-én megtörtént.

91/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 16:35

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: ipari terület bérleti szerződésének fenntartása Kovács János egyéni vállalkozó esetében

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ipari terület alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú, támogatott forrásból kialakított 3,5 hektáros ipari terület hasznosítására nyilvános pályázati felhívás alapján kiválasztott Kovács János egyéni vállalkozó (4064 Nagyhegyes, Határrész tanya 7.) bérleti jogviszonyát továbbra is fenntartja és a 2022. szeptember 02 napján aláírt 0188/65 hrsz-ú ingatlanra szóló telephely bérleti szerződés IV. pont 3. pontjában meghatározott rendes felmondás jogával jelenleg nem kíván élni.

A képviselő-testület felhívja ugyanakkor Kovács János egyéni vállalkozó bérlő figyelmét arra, hogy amennyiben a 2026. március 31-ig esedékes következő előrehaladási jelentésben a 2025. évi előrehaladási jelentéshez képest nem tapasztal előrelépést, azaz a Telephely bérleti szerződés II.2 pontjában meghatározott feltételek teljes egészében nem teljesülnek, úgy a bérbeadó fenntartja magának a jogot a rendes felmondás jogának a bérleti szerződés IV. pont 3. pontja szerinti gyakorlására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az érintett bérlőket haladéktalanul tájékoztassa.

Az érintett tájékoztatása jogi képviselőjén keresztül 2025. június 27-én megtörtént.

92/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 16:35

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: ipari terület bérleti szerződésének fenntartása Kecskés Sándor egyéni vállalkozó esetében

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ipari terület alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú, támogatott forrásból kialakított 3,5 hektáros ipari terület hasznosítására nyilvános pályázati felhívás alapján kiválasztott Kecskés Sándor egyéni vállalkozó (4064 Nagyhegyes, Mátyás király utca 35.) bérleti jogviszonyát továbbra is fenntartja és a 2022. szeptember 02 napján aláírt 0188/65 hrsz-ú ingatlanra szóló telephely bérleti szerződés IV. pont 3. pontjában meghatározott rendes felmondás jogával jelenleg nem kíván élni.

A képviselő-testület felhívja ugyanakkor Kecskés Sándor egyéni vállalkozó bérlő figyelmét arra, hogy amennyiben a 2026. március 31-ig esedékes következő előrehaladási jelentésben a 2025.

évi előrehaladási jelentéshez képest nem tapasztal előrelépést, azaz a Telephely bérleti szerződés II.2 pontjában meghatározott feltételek teljes egészében nem teljesülnek, úgy a bérbeadó fenntartja magának a jogot a rendes felmondás jogának a bérleti szerződés IV. pont 3. pontja szerinti gyakorlására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az érintett bérlőket haladéktalanul tájékoztassa.

Az érintett tájékoztatása jogi képviselőjén keresztül 2025. június 27-én megtörtént.

93/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 16:36

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: ipari terület bérleti szerződésének fenntartása a TBwork Kft. esetében

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ipari terület alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú, támogatott forrásból kialakított 3,5 hektáros ipari terület hasznosítására nyilvános pályázati felhívás alapján kiválasztott TBwork Kft. (4064 Nagyhegyes, Kodály Zoltán utca 15.) bérleti jogviszonyát továbbra is fenntartja és a 2022. szeptember 02 napján aláírt 0188/63 hrsz-ú ingatlanra szóló telephely bérleti szerződés IV. pont 3. pontjában meghatározott rendes felmondás jogával jelenleg nem kíván élni.

A képviselő-testület felhívja ugyanakkor a TBwork Kft. bérlő figyelmét arra, hogy amennyiben a 2026. március 31-ig esedékes következő előrehaladási jelentésben a 2025. évi előrehaladási jelentéshez képest nem tapasztal előrelépést, azaz a Telephely bérleti szerződés II.2 pontjában meghatározott feltételek teljes egészében nem teljesülnek, úgy a bérbeadó fenntartja magának a jogot a rendes felmondás jogának a bérleti szerződés IV. pont 3. pontja szerinti gyakorlására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az érintett bérlőket haladéktalanul tájékoztassa.

Az érintett tájékoztatása jogi képviselőjén keresztül 2025. június 27-én megtörtént.

94/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 16:41

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a TOP-os projektből fejlesztett ipari területek új értékbecslésének elkészítése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ipari terület alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú,

támogatott forrásból kialakított 3,5 hektáros ipari terület bérleti szerződéseiben meghatározott opciós vételárak minden kétséget kizáró, objektív meghatározása érdekében a már rendelkezésére álló – igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által is ellenjegyzett – ingatlanforgalmi szakvéleményen kívül egy további, közjegyzői nemperes eljárás keretében kirendelt igazságügyi szakértő által elkészített értébecslést is be kíván szerezni, melyhez 500 000 forintot biztosít a 2025. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

A közjegyző bevonásával igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által is ellenjegyzett szakvéleményt 553 202 Ft szakértői díj és 70 000 Ft közjegyzői eljárási díj összköltséggel elkészítettük, melynek eredményéről az ingatlanbérelőket tájékoztattuk.

97/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:14

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: az önkormányzati bérlakások párosodásával és penészedésével kapcsolatos tájékoztató kampány

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati bérlakásokban jelentkező penészesedési panaszok ügyében – tekintettel arra, hogy azok elsődlegesen a nem megfelelő lakáshasználatra vezethetők vissza – nem kíván önkormányzati költségvetési forrásból műszaki beavatkozásokat végezni. A lakók figyelmét a bérleti szerződésben és az éves ellenőrzések alkalmával továbbra is fel kell hívni a megfelelő szellőztetés, fűtés és párakezelés fontosságára.

A bérelőket a júliusi bérleti díj számla kiküldésével egyidejűleg tájékoztattuk.

98/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:16

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: döntés a 0180/10 hrsz-ú ingatlan értékesítésének meghirdetéséről

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Nagyhegyes 0180/10 helyrajzi számú, kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant értékesíteni kívánja;
2. a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 10. § (3) bekezdése alapján az értékesítés egyszerűsített versenyeztetési eljárás keretében történik;
3. az eljárás során alkalmazandó induló ajánlati ár: 12.000.000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az értékesítéshez szükséges lépéseket megtegye, és az eljárást lebonyolítsa a Vagyonrendelet 5. melléklete szerinti tartalmi

követelmények figyelembevételével.

A 2025. június 26-án meghirdetett pályázati felhívásra egyetlen ajánlat sem érkezett, ismételt meghirdetésére az új vagyonrendelet – várhatóan októberben történő – elfogadását követően kerül sor.

99/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:17

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: állami ingatlanfelajánlás elutasítása (0505/2 hrsz)

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. által ingyenesen felajánlott, Nagyhegyes külterület 0505/2 helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 2305 m² területű, a Hortobágyi Nemzeti Park és a Natura 2000 terület védettsége alatt álló, állami tulajdonú ingatlant nem kívánja önkormányzati tulajdonba venni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-t tájékoztassa.

A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-t a döntésről 2025. június 27-én tájékoztattuk.

100/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:19

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: önkormányzati földterület vásárlási szándékának elutasítása (0188/13 hrsz)

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyhegyes külterület 0188/13 helyrajzi számú, legelő megnevezésű, 13 643 m² területű, 24,83 AK értékű, a Magyar Földgazdálkodó Zrt. bányászolgalmi jogával terhelt kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant jelenleg nem kívánja értékesíteni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a vásárlási szándék bejelentőjét tájékoztassa.

A kérelmezőt a döntésről 2025. június 27-én tájékoztattuk.

101/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:24

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde konyhai dolgozói béremelésének támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgató-helyettesének kérelmére tekintettel 2025. július 1-jétől engedélyezi az intézmény költségvetésében a béremelés céljából történő átcsoportosítást bruttó 50.000 Ft/fő/hó és járulékai erejéig.

A főigazgató-helyettest a döntésről 2025. június 27-én tájékoztattuk.

102/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:25

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: iskolai gyalogátkelő biztonságosabbá tétele

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Kossuth utcai, a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola előtt elhelyezkedő gyalogátkelőhely forgalomlassító eszközzel történő biztonságosabbá tételét, és hozzájárul a „lassító párna” típusú sebességcsökkentő eszköz elhelyezéséhez az iskola előtti zebránál, melyhez bruttó 1.250.000 Ft-ot biztosít a 2025. évi költségvetés általános tartalékkerete terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településfejlesztési referens által kérjen be árajánlatokat a kivitelezésre, és az elhelyezéshez szükséges közútkezelői engedélyeztetési eljárást indítsa el.

A gyalogátkelőhelyen 2025. augusztus 1-jén a lassítópárna kihelyezésre került 1.045.492 Ft összköltséggel.

104/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:31

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Parajd község támogatása 100 000 forinttal

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Parajd község turizmusának fejlesztését és újra pozicionálását célzó kampányt és annak megvalósításához 100.000 Ft támogatást biztosít a 2025. évi költségvetés általános tartalékkerete terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának elnökét haladéktalanul értesítse, valamint gondoskodjon a támogatási szerződés elkészítéséről és képviselő-testület nevében történő aláírásáról.

A támogatás folyósítása 2025. július 4-én megtörtént.

107/2025. (VI. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2025 június 19 17:48 Zárt ülés

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Tárgy: „Nagyhegyesért emlékplakett” adományozása a „Nagyhegyesi Hagyományőrző Csoport” részére

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által alapított elismerő címekről, adományozásuk szabályairól szóló 1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelete alapján 2025. évben „Nagyhegyesért emlékplakett” elismerő címet adományoz a „Nagyhegyesi Hagyományőrző Csoport” (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 4.) részére a település kulturális életében egy évtizeden át végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként.

Az érintett szervezet tájékoztatásáról, a kitüntetés, valamint a hozzá tartozó pénzbeli juttatásról a polgármester gondoskodik.

A „Nagyhegyesi Hagyományőrző Csoport” a kitüntetés elfogadásáról nyilatkozott, melyet a Falunapi rendezvény során vehettek át ünnepélyes keretek között.

112/2025. (VII. 9.) Kt. határozat

Ideje: 2025 július 09 16:12

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Tárgy: a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának megbízása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, 42. § 2. pontja, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdés b) pontja alapján

1. eredményesnek nyilvánítja a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) megbízásának ellátására kiírt pályázatot;
2. a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) feladatainak ellátásával 2025. július 15. napjától 2030. július 31. napjáig Finta-Tóth Angélat bízta meg;
3. a főigazgató bruttó illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet figyelembevételével – Pedagógus II. fokozatára tekintettel – az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi illetmény összege:	837.300,-
Főigazgatói megbízási díj (mértéke 30%):	192.270,-
Egyéb pótlék (a bölcsődei létszám figyelembevételével)	70.499,-
Illetmény összesen:	1.100.069,-

4. felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegyék meg.

A kinevezéssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket rövid határidővel végrehajtottuk.

113/2025. (VII. 9.) Kt. határozat

Ideje: 2025 július 09 16:15

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Aranyi István r. ezredes Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva támogatja, hogy Aranyi István r. ezredes urat a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2025. október 1-jei hatállyal kinevezze a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a meghozott döntésről szóló jegyzőkönyvi kivonatot 2025. július 31-ig küldje meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére.

A döntésről szóló jegyzőkönyvi kivonatot 2025. július 10-én megküldtük a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére.

116/2025. (VII. 9.) Kt. határozat

Ideje: 2025 július 09 16:40

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: „Helyi életminőség javítását célzó beruházások” című KAP-RD57-042-3-25 kódszámú konstrukcióra pályázat benyújtása

Nagyhegyes Község Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén a KAP-RD57-042-3-25 kódszámú „Helyi életminőség javítását célzó beruházások” című pályázati felhívásra, „Nagyhegyesi energetikai fejlesztések” címmel.

A konstrukció keretében a 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 30/A. szám (hrs: 185/262.) alatti bölcsődei épületen található napelemrendszer bővítése, valamint a 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 39/A. szám alatti (hrs: 187/6) NSC Sportcentrum épület új napelemrendszer létesítését határozza el.

A mindösszesen 9.883.562 Ft összköltségű pályázatban felmerülő 494.178 Ft összegű pályázati önerőt az önkormányzat a 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a források biztosításáról gondoskodjon.

A pályázat 2025. július 22-én benyújtásra került.

118/2025. (VII. 9.) Kt. határozat

Ideje: 2025 július 09 16:54

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: együttműködési megállapodás az óvoda nyári zárva tartásának idejére

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan gondoskodjon másik település óvodájával kötött megállapodás megkötése által a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézménybe beiratkozott gyermekek óvodai neveléséről az intézmény nyári zárva tartásának ideje alatt.

A megállapodás Hajdúszoboszló Város Önkormányzatával megkötésre került.

119/2025. (VII. 9.) Kt. határozat

Ideje: 2025 július 09 16:59

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a beterjesztett Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját 2025-2030. év vonatkozásában a maga részéről elfogadja és javasolja, hogy a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa tárgyalás és kiegészítés után azt elfogadni szíveskedjen.

A döntésről a Társulás tájékoztatást kapott.

121/2025. (VIII. 15.) Kt. határozat

Ideje: 2025 augusztus 15 10:02

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Versenyképes Járások Program pályázatával kapcsolatos döntések meghozatala

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a - Versenyképes Járások Program keretre 2025. évben benyújtott támogatási igényekre vonatkozó - Konzorciumi Együttműködési Megállapodások megkötésére, a Támogatói Okirat és a kapcsolódó jognyilatkozatok, dokumentumok aláírására.

A konzorciumi megállapodásokat 2025. augusztus 19-én aláírtuk.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 3.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.09.18.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 18.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	A Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának tájékoztatója a 2024/2025-ös nevelési évről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Tájékoztató a 2024-2025. tanévben végzett munkáról
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján 2013. január 1-től a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) látja el a működtetői és fenntartói feladatokat a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában. A Tankerület köteles az ingyenesen vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű, racionális használatára.

A 2024. évben a vagyonkezelési jog bejegyzése okán felülvizsgált új vagyonkezelési szerződés 8. pontja alapján: „Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult évente legalább egy alkalommal a nevelő-oktató munka, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.”

Az intézményben folyó munka megismerésén túl a tájékoztató bekérésének másik célja arra irányult, hogy információt kapjon a vagyon használatáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tájékoztatójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában folyó munkáról szóló tájékoztatóját a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan megismerte, és azt elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a helyi iskolai közoktatás helyzete megfelelő, a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás rendeltetésszerű.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 18.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Ikt.sz.:TK/081/02555-2/2025

TÁJÉKOZTATÓ
A NAGYHEGYESI VERES PÉTER ÁLTALÁNOS
ISKOLA
2024/2025. TANÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.
Telefon: +36-54-795-261
E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tisztelt Képviselőtestület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 2024/2025. tanévi munkájáról és feladatainak eredményeiről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola a Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok mentén, a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet és egyéb hatályos jogszabályok figyelembe vételével készítette el munkatervét, és szervezte meg a munkát a 2024/2025. tanévre.

Létszámadatok:

A 2024/2025-ös tanévben a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában 8 évfolyamon 16 tanulócsoport - 12 osztály és 3 napközis és egy tanulószobai csoport - működött. Az 1-2 évfolyamon az osztályok egész napos iskolaként működnek. A 3-4. évfolyamon és a felső tagozat osztályaiban a délelőtti oktatás után napközi és tanulószoba keretein belül folyt a nevelő-oktató tevékenység. A tanulói létszám 253 fő, ebből 7 fő sajátos nevelési igényű, 10 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, 5 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Személyi feltételek

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában az engedélyezett álláshelyek száma 28. Az intézmény 2024/2025-re vonatkozó Munka- és feladatellátási tervében foglalt feladatait szeptember 1-jétől 24 fő: 22 pedagógus (ebből 12 tanító és 8 tanár, 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes) látta el. A pedagógusok közül 15 helyi, 7 más településről / Hajdúszoboszló, Nádudvar/átjáró. A 22 pedagógusból 8 fő egyetemi végzettségű, 14 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. 6 szakvizsgázott pedagógus, 1 mesterpedagógus (innovatív fejlesztő pedagógus), 14 fő pedagógus II., 6 fő pedagógus I. fokozatú, 1 fő gyakornok.

Az aktív jogviszonyú pedagógusok mellett 1 fő pedagógus fizetés nélküli szabadságon, 1 fő 2024. október 21. óta szülési szabadságon volt.

Változások a tanév során: Bokács Ferencné feladatait nyugdíjba vonulása miatt szabadsága és felmentési ideje alatt a részmunkaidőben foglalkoztatott Kunkli Lászlóné, és az óraadóként foglalkoztatott Jankó Fruzsina látta el. Hartman Panna tartós távolléte miatt (táppénz, szülési



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

szabadság) feladatait Némethyné Móré Edit Klára tanító látta el. Végh-Kárai Brigitta helyettesítésére Daróczi Dávid Balázs pedagógusjelöltet alkalmaztuk tartós távolléte (táppénz, szülési szabadság) alatt.

A tanév során 1 fő Pedagógus I, és 1 fő Pedagógus II. minősítése történt meg sikeresen.

A nevelő-oktató munkát gyógy- és fejlesztőpedagógus, pszichológus, szociális segítő, logopédus, hitoktatók, zenetanárok is segítették a tanévben.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 1 fő pedagógiai asszisztens. A tisztaságról, valamint a tizórai és uzsonna az óvodakonyháról való elszállításáról, a tizóraiztatásról és az ezzel járó mosogatásról 5 fő takarító munkakörben foglalkoztatott technikai dolgozó gondoskodik. Egy rehabilitációs személy 6 órában portási teendőket lát el. Az udvari feladatokat 1 fő 4 munkaórában látja el.

Tárgyi feltételek

A 17 tanteremből, 2 informatika terem és 8 szaktanterem. A fejlesztő-, a gyógypedagógiai-, a pszichológiai és a logopédiai foglalkozásokhoz külön fejlesztő tanterem, és a foglalkozáshoz szükséges eszközök állnak a rendelkezésükre.

A mindennapos testnevelés feltételei is megoldottak, hiszen egy nagy tornaterem, egy nagyobb és egy kisebb tornaszoba, a felsőbb éveseknek egy konditerem áll a rendelkezésükre. Az iskola tiszta levegőjű, parkosított szabad környezetben található, ahol játszótér, műfüves pálya biztosítja tanulóik mozgásigényének kielégítését.

Az épület középpontjában található az iskolai könyvtár, mely kiegészíti, segíti az ott folyó nevelő-oktató munkát. A galériából egy olvasóterem is nyílik, az elmúlt években az olvasóteremben valósítja meg az utazó gyógypedagógus a fejlesztő óráit. Biztosított az akadálymentesítés, az emeletre lépcsős felvonó viszi fel a mozgásában korlátozott tanulót.

Az iskola aulája és díszudvara méltó helyszínt biztosít az iskolai ünnepségekhez, megemlékezésekhez.

Három tanteremben interaktív panel, 8 teremben interaktív tábla, a többi tanteremben kerámia tábla projektorral segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A Klebelsberg Központ EFOP- 3.2.4- 16-2016. „Digitális kompetencia fejlesztése” pályázata által 28 darab tanári lappal és 30 darab



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

tanulói tablettel bővült felszereltségük, így minden pedagógus a munkavégzésének segítésére pályázati laptopot használ.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretein belül oktatási célra 52 notebookot van lehetőségük használni.

Az alsós tantermek az ott tanuló gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően- különböző méretű padokkal és székekkel- vannak berendezve, melyek lehetővé teszik a kisebbek számára is a kényelmes tanulást, a helyes testtartás kialakítását.

A szaktantermek a tantárgynak megfelelő eszközökkel vannak felszerelve, dekorálva, hozzájuk tartozó szertárral ellátva. A kémia-fizika tanterem a kísérletezésekhez szükséges laborral, elszívó berendezéssel, vegyszerálló tanulói asztalokkal teszi lehetővé a biztonságos kísérletezést.

A testnevelés tanításához szükséges eszközök, sportszerek megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Sok sporteszközt köszönhető a Kölyök atlétika programnak, a TIE/Teljes Körű Iskolai Egészségfejlesztés/ programnak, a Bozsik programnak, a szivacskezilabda képzéseknek, a Magyar Kézilabda Szövetséggel kötött együttműködésnek, a Milliő lépés az iskoláért programnak, illetve ezzel összefüggésben Nagyhegyes Község Önkormányzatának, a programban való részvétel támogatásaként.

A korábban megkezdett udvarfejlesztés (kötélpiramis, mászó fal telepítése, aszfaltjátékok felfestése, a Dózsa György utca felőli játékok áttelepítése, kosárlabda palánk illetve lábtangó pálya kialakítása, a homokozó felújítása) mozgásra, közös játékokra ösztönzi a gyerekeket.

Munkaközösségek

A nagyhegyesi iskolában négy – nevelési feladatot ellátó és szaktárgyi – munkaközösség működik:

- Osztályfőnöki munkaközösség
- Társadalomtudományi munkaközösség
- Természettudományi munkaközösség
- Művészeti- és sport munkaközösség

Feladatkörük átfogja az iskolai élet egészét. Tevékenységük a pedagógiai és szakmai munka minden területén kimutatható. A tervezésben, szervezésben, kivitelezésben, értékelésben, a szakmai munka elismerésében véleményt nyilvánítottak. Az igazgató és az igazgatóhelyettes

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

mellett ők az iskolavezetés állandó tagjai, a havi vezetőségi ülésen hozott döntéseikről rendszeresen tájékoztatják a munkaközösségük tagjait. A munkaközösségek változatos, hasznos, sok tanulót megmozgató szabadidős programot, versenyt szerveztek a tanulók részére.

Diákönkormányzat

A tanulói jogok érvényesítésére, a tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A fenti feladatokon túl aktívan közreműködik a tanórán kívüli programok szervezésében: irányítja a tanulói ügyeletet, az iskolai felelősi rendszert, kulturális, szabadidős programokat szervez. Az előző évhez hasonlóan a tanórán kívüli programok bővítése mellett gyakorolhatták a diákok a választási jogukat is: a tanév végén diákigazgatót választottak, akinek a választási programját valósították meg a pedagógusok a diákönkormányzati napon.

Nevelő-oktató munka

A módosított NAT a 2023/2024-es tanévben már minden évfolyamon bevezetésre került.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munka alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket a tanulók elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Fenntartó által megfogalmazott feladatok

- magas színvonalú, hatékony szakmai munka
- az eredményes tanulás feltételeinek megteremtése
- egyéni képességek kibontakoztatása, differenciált óravezetés
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, a tanulói aktivitás növelése
- a tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- folyamatos belső ellenőrzés
- A teljesítményértékelési rendszer hatékony bevezetése, működtetése
- Az Ökoiskola címmel járó feladatok elvégzése, a feladatok körének bővítése



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- továbbképzések igénybevétele
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken
- gyermekvédelmi munka körütekintő ellátása

Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Az 1-2. évfolyamon zenés, játékos angol és német nyelvi foglalkozás valósult meg heti egy-egy órában.
- Mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon heti 5 órában. Az 5. évfolyamon 4 tanóra délelőtt, és 1 tanóra délutáni úszásoktatás formájában valósult meg.
- Folytatódott a sport specializáció 1-2.; 3.-4. és 5.-8. évfolyamokon: kézilabda vagy röplabda és futball oktatása lehetőség szerint csoportbontásban.
- Folytatódott a néptánc, népi gyermekjátékok tanítása a testnevelés óra keretében 1-2. évfolyamon.
- 3-8. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy tanítása heti 1 órában valósult meg.
- Az 1-8. évfolyamon pedig az Etika /Hit és erkölcs tan tantárgyak oktatása is megtörtént.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Statisztika

Tanulói adatok

Osztály	Létszám	Lány	Füü	Napközi/ tanulószoa	Egész napos iskola	Menza	3x étkező	SNI	BTM	HH	HHH	Egyéni tanrendes	Veszélyeztetett	Bejáró tanulók
1.a	21	10	11	0	20	0	20	2	1	0	1	1	1	1
1.b	20	13	7	0	20	0	20	0	0	0	1	0	0	3
2.a	23	14	9	0	23	0	22	0	3	0	0	0	0	1
2.b	22	11	11	0	22	0	21	1	1	0	1	0	0	4
3.a	15	7	8	12	0	1	11	1	1	0	0	0	0	1
3.b	15	8	7	14	0	1	14	0	0	0	0	0	0	2
4.a	21	9	12	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	3
4.b	22	10	12	18	0	1	18	0	1	0	0	0	0	1
5.a	28	8	20	9	0	13	5	1	1	0	0	0	0	4
6.a	19	9	10	7	0	9	4	0	1	0	1	0	0	5
7.a	27	15	12	5	0	10	3	2	0	0	0	0	1	2
8.a	20	9	11	5	0	8	2	0	1	0	1	0	0	5
Össz.	253	123	130	87	86	43	158	7	10	0	5	1	2	31

Az előző tanévhez képest 1,2 %-kal nőtt a tanulói létszám. A táblázatból látható, hogy a hátrányos helyzetű tanuló és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (2%) aránya is nagyon alacsony. Ez az arány az elmúlt évvel összehasonlítva közel azonos.

Az intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokon vettek részt.

A tanévben 7 sajátos nevelési igényű és 10 beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő diák tanult az intézményben.

Egyéni tanrend szerint tanuló diákok száma a 2024/2025-ös tanév 2. félévében 1 fő.

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Mulasztások

Osztály	Igazolt	Egy főre eső átlag	50 óra felett igazoltan hiányzók száma	Igazolatlan	50 óra felett igazolatlanul hiányzók száma
1.a	1401	66,7	14	-	-
1.b	1563	74,4	13	-	-
2.a	1615	70,2	13	-	-
2.b	2065	93,9	18	-	-
3.a	1306	87,1	11	-	-
3.b	1265	84,3	12	-	-
4.a	1764	84	16	-	-
4.b	1622	73,7	15	-	-
5.a	3137	112	27	-	-
6.a	1997	105,1	16	5	-
7.a	3540	131,1	25	-	-
8.a	2750	137,5	18	9	-
összesen	22053	87,2	198	14	-

A mulasztások száma az elmúlt tanévhez képest intézményi szinten 20 %-kal nőtt. A 6.a osztályban 1 tanuló 1 tanítási napja volt igazolatlan, a 8.a osztályban tanulói késésekből adódott össze az igazolatlan hiányzás.

Tanulmányi munka

Az 1. évfolyamon félévkor és a tanév végén, 2. évfolyamon félévkor a kötelezően előírt szöveges értékelést alkalmazták. A 3-8. évfolyamokon a törvény által nyújtott osztályzattal történő értékelés lehetőségével éltek.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

				Bukás		Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
osztály	Tanulmányi átlag	Kitűnő	Jeles	1 tantárgy	2 vagy több tantárgy	
1.a		5	4	-	-	-
1.b	-	5	5	-	-	-
2.a	4,71	7	6	-	-	-
2.b	4,66	3	8	-	-	-
3.a	4,67	3	4	-	-	-
3.b	4,88	7	5	-	-	-
4.a	4,68	7	4	-	-	-
4.b	4,55	1	3	-	-	-
5.a	4,35	1	2	-	-	-
6.a	4,53	0	4	-	-	-
7.a	4,24	3	4	-	-	-
8.a	4,37	4	2	-	-	-
Össz.:	4,56	46	51	-	-	-

Az iskola év végi tanulmányi átlaga 4,56, ami az elmúlt tanév eredményéhez képest 0,02-dal javult. 46 fő kitűnő és 51 fő jeles tanulmányi eredménnyel zárta a tanévet. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló nem volt.

Gyermek –és ifjúságvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó igazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenn a Nagyhegyesi Család- és Gyermekjóléti szolgálattal. A jelzőrendszeri megbeszéléseken és az esetkonferenciákon vesz részt, és működteti az intézményben a jelzőrendszert. A tanév során írásbeli jelzéssel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé három alkalommal éltünk: két alkalommal ugyanarról a tanulóról, akinek jelzése alapján az édesapával kapcsolatban felmerült gyanúról szólt a jelzés, harmadik alkalommal pedig higiénés elhanyagoltság miatt egy másik tanulóról. Telefonos egyeztetés és a jelzések nyomon követése, ill. tanulói jellemzések elkészítése rendszeresen történt. A többi, osztályfőnökök által jelzett problémát az iskola saját hatáskörében oldotta meg. A jelzőrendszer jól működik a két



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

intézmény között, a kapcsolattartás folyamatos. Az általunk indított jelzésekre rövid időn belül érkezik visszajelzés és tájékoztatás az indított intézkedésekről.

Továbbtanulás

A 2024/2025-ös tanévben is az iskola célul tűzte ki, hogy minden 8. osztályos tanuló a számára legmegfelelőbb középiskolába jelentkezzen.

A továbbtanulás érdekében igyekeztek minden lehetőséget biztosítani a tanulók részére.

- Magyarból és matematikából foglalkozások szervezésével, ahol felvételi feladatsorokat oldottak meg.
- A tanulók szüleikkel együtt részt vettek a pályaválasztási kiállításon és a középiskolák nyílt napjain.
- Osztályfőnöki órákon az iskola volt tanulói mutatták be középiskolájuk képzési programját

A központi írásbeli felvételi eredmények:

A központi írásbeli felvételit a 8. évfolyam 20 tanulójából 19-en írták meg. Az iskolai átlag: 46,6 lett.

	Magyar	Matematika
Legjobb eredmény:	40 pont	44 pont
Leggyengébb eredmény:	16 pont	5 pont
8.a átlag:	28,73 pont	20,32 pont
Országos átlag	30,28 pont	22,51 pont

Továbbtanulási mutatók:

Minden 8. osztályos tanuló az általa 1. helyen megjelölt intézményben folytatja tanulmányait. 9 fő gimnáziumi, 11 fő pedig technikumi képzést választott.

A tanulók által választott iskolák:

Középiskola	képzési forma
Ady Endre Gimnázium	gimnázium
DE Kossuth Lajos Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	gimnázium
Debreceni Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium	gimnázium

Székhely: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalukkk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum	gimnázium
Högyes Endre Gimnázium	gimnázium
Tiszafüredi Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred	gimnázium
Tóth Árpád Gimnázium	gimnázium
DE Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma	technikum
Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum	technikum
Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium	technikum
DSZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium	technikum
DSZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum és Kollégium	technikum
DSZC Irinyi János Technikum	technikum
DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	technikum
DSZC Péchy Mihály Építőipari Technikum	technikum
DSZC Vegyipari Technikum	technikum

Hatosztályos gimnáziumba jelentkeztek és nyertek felvételt: 2 fő:

- Högyes Endre Gimnázium

Mérések

Országos digitális mérések

A 2024/20245-ös tanévben az országos digitális mérések keretében a 4. évfolyamon szövegértés, matematika; az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra; 6-8. évfolyamokon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem és digitális kultúra területeken végeztek méréseket.

Az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés a 6. 7. és a 8. évfolyamon történik, amely a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

Az intézmény feladatai:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése, lebonyolítása



BERETTYÓÚJFALVI TANKERÜLETI KÖZPONT

A 2024-es digitális országos mérés eredménye:

kompetenciaterület	évf.	átlageredmény			
		intézményi	járasi	vármegyei	országos
matematika	4.	1355	1362	1357	1382
	5	1525	1438	1439	1467
	6	1528	1455	1446	1464
	7	1618	1462	1485	1511
	8	1644	1570	1554	1578
szövegértés	4	1384	1393	1393	1430
	5	1566	1462	1463	1504
	6	1482	1430	1419	1440
	7	1590	1470	1462	1480
	8	1598	1502	1475	1500
természet-tudomány	6	1517	1446	1436	1461
	7	1561	1500	1498	1522
	8	1660	1551	1530	1554
angol nyelv	6	1495	1452	1459	1480
	7	1465	1521	1525	1553
	8	1550	1571	1569	1595
német nyelv	6	1393	1353	1393	1468
	7	1648	1429	1439	1528
	8	1707	1489	1464	1581
történelem	5	1559	1476	1489	1524
	6	1519	1488	1472	1500
	7	1495	1497	1497	1518
	8	1564	1538	1509	1543
digitális kultúra	5	1552	1442	1421	1450
	6	1605	1517	1481	1500
	7	1651	1516	1513	1532
	8	1678	1563	1528	1554

Kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés megvalósulása:

A 2024/2025. tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” feladatait a figyelőnapár és mérési ütemterv alapján végezték, az alábbi évfolyamokon és területeken: 1. évfolyam: tanulási képességek; 2. évfolyam: A tanulási képességek visszamérése;



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

3-8.évfolyam: olvasáskészség, íráskészség, szóismeret, műveleti sebesség; 4-6. évfolyam: gondolkodás, figyelem.

Mind a digitális országos, mind a kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés eredményeinek felhasználásával valósul meg a tanulók fejlesztése az intézményben.

Az úszásoktatás megvalósulása

A mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon heti 5 órában valósul meg. Az 5. évfolyamon 4 tanóra délelőtt, és 1 tanóra délután úszásoktatás formájában történik, melynek helye Hajdúszoboszló, Árpád Uszoda.

A pedagógiai ellenőrzés színterei

A 2024/25-ös tanévre vonatkozó Munka- és feladatellátási terv mellékleteként elkészült az intézményi Pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályozása. A pedagógusok ennek részeként meghatározták a tanévre vonatkozó személyes céljaikat, illetve a fenntartó által meghatározásra kerültek a vezetői célok és az intézményi értékelési szempont is. A teljesítményértékelés folyamatában az intézményben 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes és 20 fő pedagógus volt érintett. Az iskolavezetés figyelemmel kísérte és segítette a pedagógusok személyes céljainak megvalósulását, teljesítését. Az értékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése és gyűjtése folyamatos volt, pl. óralátogatások jegyzőkönyvei, foglalkozási tervek, a megvalósított feladatokról, programokról készült beszámolók, fotódokumentáció.

Júniusban a közreműködő munkaközösség-vezetőkkel elkészült a pedagógusok előzetes értékelése, majd június 30-áig a pedagógussal történt értékelő megbeszélés után a véglegesített értékelések rögzítésre kerültek a KRÉTA felületre.

A TÉR működtetésén túl további óralátogatások valósultak meg, melyek célja a pályakezdő ill. minősítés előtt álló pedagógusok segítése, támogatása. A tanév során 1 fő gyakornok Pedagógus I. és egy fő Pedagógus II. minősítő eljárása zajlott le sikeresen. Egy pedagógus módszertani kultúrájának megsegítésére visszatérő szaktanácsadói segítséget kértünk.

Versenyeken való részvétel és elért eredmények

- Kézilabda fesztivál szervezése és lebonyolítása
- Bozsik torna és fesztiválon való részvétel
- Állati vetélkedő (1. helyezés)



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Területi Olvasási Verseny (2. évfolyamon VI., 3. évfolyamon II., 4. évfolyamon V.)
- Bolyai matematika csapatverseny (7. évfolyam 17. helyezés)
- Futsal Diákolimpia (IV. korcsoport 4. helyezés)
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (3. évfolyam: 63/42. hely, 4. évfolyam: 69/47. hely, 5. évfolyam 62/29. hely, 6. évfolyam: 71/29. hely, 7. évfolyam: 35/16. hely, 8. évfolyam: 27/20. hely)
- Szolfézs vetélkedő
- Helyi alsós rajzverseny
- Olvasom, Értem! Püspökladányban (2. és 4. helyezést értek el a 6. évfolyamon, 7. helyezést ért el egy harmadik évfolyamos tanuló, illetve 9. helyet egy 5. osztályos tanuló)
- Helyi mesemondó verseny alsósoknak
- „Szoboszlói szóforgató” című anyanyelvi vetélkedő (3. helyezés)
- Tankerületi szolfézs vetélkedő
- Bolyai Természettudományos Csapatverseny (7. osztály 6. helyezés)
- A Hajdú-Bihar Vármegyei Képzőművészeti versenyre pályamunkák készítése
- Járási Kincskereső irodalmi vetélkedő (4. osztály: 1. és 2. helyezés)
- Járási mese és prózamondó verseny (1. és 2. helyezés)
- Helyi olvasási, szép kiejtési verseny
- Svetits Katolikus Általános Iskola-és Gimnázium interaktív vetélkedő (1. helyezés)
- Helyi informatika verseny
- Az Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium EGYMI rajzpályázatára pályamunkák készítése (Az én segítő manóm)
- Millió Lépés az iskoláért – Rajzpályázat (közönségdíj)
- Járási komplex műveltségi vetélkedő
- Alkalmazói Informatika Verseny (2. helyezés 6. osztály, 2. helyezés 8. osztály)
- Életünk a tej” című pályázat (2. helyezés)
- „10 éves az Agóra” rajzpályázat (különdíj)
- József Attila rajzpályázat
- Darts Matek csapatverseny
- Vármegyei kézilabda fesztivál

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Labdarúgó diákolimpiai körzeti döntő torna (IV. korcsoport 5. helyezés, az III. korcsoport 1. helyezés, II. korcsoport 1. helyezés)
- „Húsvéti hagyományok”, a HSZK iskolai szociális munkásai által alsósoknak meghirdetett rajzpályázata (a „Három legszebb rajz” egyike)
- „Tavaszi népszokások”, a A Szabó László Alapfokú Művészeti Iskola által meghirdetett rajzpályázat (különdíj)
- Területi Kincskereső irodalmi verseny
- Labdarúgó diákolimpia vármegyei elődöntője (III. korcsoport 1. helyezés)
- Bozsik program
- Atlétika vármegyei döntő (egyéni 3. helyezés)
- Tankerületi versmondó verseny (különdíj)
- Helyi matematika verseny
- „Aranyhangszál” Tehetségkutató és minősítő verseny
- Elsősegélynyújtó verseny
- Veres Péter Irodalmi vetélkedő
- „Így közlekedtek ti”, a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Hajdú-Bihar Vármegyei Balesetmegelőzési Bizottság által meghirdetett rajzpályázat

Képzéseken való részvétel

A 2024/2025-ös tanévben a következő továbbképzéseken vettek részt a pedagógusok:

- Mérés-értékelés szaktanácsadáson vett részt a tantestület valamennyi
- Megoldás a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos problémáira.
- Őszi Pedagógiai Napok:
 - Egy autista gyermek mindennapjai
 - Az „Aktív iskola” program bemutatása. Mozogni jó a Petőfiben
 - „Védőháló a gyermekekért”- A szakértői vizsgálatok kezdeményezésének eljárásrendje, a vélemények értelmezése
 - Nagy B(r)umm! Avagy hogyan kössük össze a matematikát az élményekkel?
 - Variációk egy mese felhasználhatóságára meseterápiás foglalkozáson
 - Dráma (játék) a természettudomány órán és azon kívül
 - Iskolásnak lenni jó!

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Well- being at school- Az iskolai jóllétről
- E-iskola – IKT eszközök a tanórán
- Boldogságóra képzés
- Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program
- Hajdú-Bihar vármegyei szakmai rendezvény
- Darts matek online Workshop
- Tavaszi POK képzés:
 - A „Gyermekek mindenkinek felett” kampány
 - Klímaszorongás a fiatalok körében: félelem vagy motiváció?
 - Klímatudatosság kutatása a Gulyás Pál Kollégiumban: elemzés és gyakorlati használhatóság
 - Az egyéni munkarend (EMU) engedélyezésére vonatkozó hatósági eljárás jogszabályi háttere és a fontosabb gyakorlati tudnivalók
 - Színházi nevelés- drámapedagógiai foglalkozások a Csokonai Nemzeti Színházban
- Berettyóújfaluban Fegyverneki Gergő előadása
- „Tündérkert Óvoda és Bölcsőde bővítése” pályázat zárórendezvénye, a nevelőtestület megtekinti a Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde májusban átadott új épületét
- Kémiai szaktanácsadás
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás
- 1 fő magyar tanári szak mesterdiplomát szerzett.
- 1 fő informatika mestertanári szakon tanul

Művészeti iskola

A Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként 2021 szeptembere óta működik. Ebben a tanévben 34 tanuló vett részt hangszeres vagy zenei képzésben. A növendékek négy tanszak (fafúvós, rézfúvós, billentyűs és szolféz) képzése közül választottak. Tanulmányaikat eredményesen teljesítették.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Lázár Ervin program

A program lényege, hogy szociális helyzetűtől függetlenül minden 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diáknak évente egy alkalommal ingyenes biztosítja a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, muzeális intézmények, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

- 1., 2. és 3. évfolyam: Tarján Veronika: Cifra Palinta című előadása helyben
- 4.a és 4.b osztály: Mese a madárfészekről című előadás a Vojtina Bábszínházban
- 5.a osztály: Arany János Toldi című művének zenés feldolgozása a Csokonai Fórumban.
- 6.a és 7.a osztály: az Univers' Art Művészeti Egyesület akrobatikus elemekkel teletűzdelt, Csongor és Tünde balett előadása helyben
- 8. a osztály: A Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Kft. előadásában Cirkuszherceg - Egy bohóc kalandjai a jövővel című előadása Budapesten

Pályázatok

- Ökoiskola: a tanév során is folytatódott a program megvalósítása, kibővítése.
- Határtalanul 2024: „Tanulmányi kirándulás hetedikeseinknek” pályázatnak köszönhetően Határtalanul program keretében a 7. évfolyam tanulói hat napot töltöttek Erdélyben 2025. május 6-11. között.
- Nyári napközis tábor június 23. és július 4. között valósult meg
- Iskolakert program: Az elmúlt tanévben folytatódott az Iskolakert program fenntartási időszaka. A magaságyások, az eper és málna tövek és a facsemeték gondozása technika tanórák és tanórán kívüli tevékenység formájában valósult meg. Az iskola vezetése és minden dolgozója kész tenni azért, hogy a jövő nemzedéke egészségtudatos, ÖKO tudatos legyen, képes legyen arra, hogy saját otthonában is konyhakertet vagy akár nagyobb méretű kertet legyen képes gondozni.

Az intézmény kapcsolatai

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A vezetőség és a szülők kapcsolattartása és együttműködése: Szeptemberben és februárban az igazgató tájékoztatta a szülői munkaközösséget az éves munkatervről valamint az elért eredményekről.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A pedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel az alábbi módokon:

- Egyéni megbeszélések
- Szülői értekezletek
- Fogadó óra: minden hónap 1. hetében
- Írásbeli tájékoztató
- Honlap

Szülőértekezletek, fogadó órák tapasztalatai

Fogadóórákon jellemzően ugyanazok a szülők jelennek meg, főként az alsós osztályokból. Többnyire magatartási, tanulási gond miatt keresik fel a fogadóórát, tanácsot, segítséget kérnek. Érdemben sikerül az eseteket megbeszélni, a szülők együttműködőnek bizonyulnak. Felsőben már inkább telefonon keresik meg az osztályfőnököket.

A szülők jelentős része segítőkész, partner a gyermek nevelésében.

Az iskolai összejövetelekben, programokban a szülők közössége aktív. A szülői értekezleten a szülők nagy része jelen van. Az SZM tagjai és még néhány aktívabb szülő nagyban segíti az osztály és az iskola munkáját.

Külső kapcsolatok iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban van a következő intézményekkel: az intézmény fenntartójával és működtetőjével a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal, a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal, Nagyhegyes Község Önkormányzatával, a helyi oktatási intézmény vezetőjével és nevelőtestületével: Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsődével, a területileg illetékes nevelési tanácsadóval, pedagógiai szakszolgálattal. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel: Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány kuratóriumával, a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Községi Könyvtárral, az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: református-, katolikus egyházzal, Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával, a Községi Sportegyesülettel, a Nagyhegyesi Polgárőrséggel, a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitánysággal. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Nagyhegyesi Egészségház illetékes egészségügyi dolgozóival, az iskolai védőnővel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzésére, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása érdekében a Nagyhegyesi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a Nagyhegyesi Hagyományörzőkkel, és a tanulók pályaválasztását segítő programok, rendezvények előkészítése, szervezése okán a Hajdú-Bihar vármegyei Iparkamarával.

Berettyóújfalu, 2025. szeptember 9.

Nagy László
Majosi Pálma

Tankerületi igazgató





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	BESZÁMOLÓ 2024-2025., Óvoda munkaterve 2025-2026., Bölcsőde munkaterve 2025-2026.
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjai alapján a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét és dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. § (2) bekezdése szerint: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

A képviselő-testület 2025. évi munka- és üléstervének megfelelően a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót, valamint az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét (intézményegységenkénti bontásban) előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 8.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjaiban, valamint 85. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szakmai munka eredményességét értékelte, és elfogadja a fenntartásában működő Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolóját a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintett intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 18.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § 3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintett intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 18.

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH U. 30/A
OM: 030986

BESZÁMOLÓ
2024/2025. NEVELÉSI ÉV



Időszak:

2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

Összeállította:

Finta-Tóth Angéla főigazgató

Bevezető

A 2024/2025-ös nevelési évben szakmai munkánkat Az óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvekből kiindulva, a Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, a jogszabályi változásoknak megfelelően igyekeztünk végezni.

Beszámolóm elkészítéséhez felhasználtam az Önértékelési kézikönyv intézményre vonatkozó elvárásrendszerét, óvodánk statisztikáit, a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervét, a nevelési év ellenőrzési folyamatai alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

1.1 Munkaterv

A 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait, az oktatáspolitikai aktualitásokat, a jogszabályi háttér változásait. A benne megjelölt kiemelt feladatok koherensek egyrészt Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, másrészt Pedagógiai programunkban meghatározott célokkal.

1.1.1 Munkaközösségi terv

A szakmai Munkaközösségi tervet a Munkatervben meghatározott feladatokból kiindulva, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítette el Nagy Angéla munkaközösségvezető.

1.2 Óvodapedagógusok által készített tervek

Az éves munkaterv figyelembevételével mindannyian megtervezték a csoportok napi-, és hetirendjét, elkészítették a negyedéves nevelési, a heti tanulási terveket, szükséges esetben a gyermekek egyéni fejlesztési terveit.

1.2.1 Szabadidős tevékenységi terv

Az éves szabadidős terv elkészítése a Pásztorné Fehér Ágnes feladata volt, majd minden csoport – az aktualitásoknak megfelelően - bejegyzéseivel egészítette ki.

1.2.2 Éves ellenőrzési terv

Az Ellenőrzési tervben meghatározott időszakokban és tematikákban zajlottak a vezetői ellenőrzések. A nevelőmunka ellenőrzésére tavasszal került sor. Minden csoportban a munkaközösségvezető kollégával együtt bonyolítottuk le a látogatásokat és az azt követő értékelő beszélgetést. Ezeket az ellenőrzéseket a napi betekintő látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokkal egészítettük ki.

Az Ovikréta bevezetésével a dokumentáció ellenőrzése nem egyszerű, még nem igazán átlátható, a rendszer kiforratlansága miatt. Az óvodapedagógusoktól jobban megköveteli a pontosságot, annál is inkább, mivel a dokumentáció naprakész vezetése az egyik teljesítményértékelési szempont.

1.2.3 Továbbképzési program, Beiskolázási terv

A Továbbképzési program és a Beiskolázási terv elkészítése az óvodavezető feladata.

- A következő szempontokra figyeltem tervezés során: előnyben részesítettem azokat a kolléganőket, akiknek az 5 évenként kötelező 120 órás továbbképzés kreditpontjaiból még hiányzik
- a továbbképzés tematikája illeszkedjen Pedagógiai programunkhoz
- az online elvégezhető képzések támogatása (nincs időhöz kötve, nincs hiányzás, helyettesítés, szabad időbeosztás stb.)

- korszerű pedagógiai módszerek megismerése

A Púétv. szerint mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki az ötvenötödik életévét az új nevelési év kezdő napja előtt betölti, illetve, ha valaki szakvizsgázik, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet. 2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel: **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

A köznevelési intézmények igazgatói 2025. április 1 – április 30. között érik el az Oktatási Hivatal által működtetett pedagógus-továbbképzést támogató online felületet, amelyen az általuk vezetett intézményekben, köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező pedagógusok részére jelölhetnek ki kötelező és választható továbbképzéseket a 2025/2026. nevelési évre, tanévre a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben (PIR) 2025. március 31-ig nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül.

1.2.4 Feladatellátási terv

Az éves Munkaterv alapján elkészült a feladatellátási tervünk ütemezése, mely áttekinthetőbbé, nyomon követhetőbbé tette a feladatokat, azok ütemezését, felelőseit.

1.3 Megvalósítás

A 2024/2025 év Munkatervében meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása a következőképpen alakult:

➤ **Egészséges életmód szokásainak kialakítása, mozgásigény kielégítése.**

Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak kialakítására, azok betartására.

A napirendek, csoportszokások megalkotásánál zömében a gyermeki szükségletekre alapoztunk. Mivel vegyes korösszetételű csoportokban dolgozunk, és mindenhol magas a 2,5-3 évesek aránya, erre fokozottan oda kell figyelni az egyéni- és életkori sajátosságok miatt!

Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a mindennapokban:

- A dajkák segítségével egészséges, biztonságos környezetet teremtettünk, melynek fenntartásába bevontuk a nagyobb gyerekeket is.
- A testápolási teendők végzése során továbbra is kihangsúlyoztuk a kézmosás fontosságát, annak helyes kivitelezését. (A reggeli csoportszobába lépés előtti kézmosás napi rutinná vált.) Igyekeztünk felkelteni a gyerekekben a tisztaság iránti igényt, megalapoztuk az alap egészségügyi szokásokat.
- Az élelmezésvezetőnk által összeállított változatos étrend, a napi zöldség és tejtermékfogyasztás, a magas cukor, só és telítetlen zsírtartalmú ételek csökkentése szintén hozzájárult a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Az ételallergiás gyerekek számára is biztosítottuk a megfelelő ellátást. (Ebben a nevelési évben négy fő eltérő étrendű gyermekünk volt.)

Az étkezések jó alkalmak voltak a kapcsolódó szokások, az önállóság kialakítására is.

- Öltözködés közben megtanulhatták a gyerekek az egyes ruhadarabok le-, és felvételét, megtapasztalhatták az időjárás és az öltözködés közötti ok - okozati összefüggéseket, fejlődhetek az önkiszolgálás terén. Általános tapasztalat, hogy egyre kevesebb gyerek érkezik úgy óvodába, hogy próbálkozik az önálló öltözködéssel, illetve nincs igényük arra,

hogy ruhájukat kifordítva, összehajtva tegyék a helyére. Erre több csoportban is külön fel kellett hívni a szülők figyelmét.

- A csoportok többségében figyelembe vettétek az óvodás korosztályra jellemző nagy mozgásvágyat, és erre alapozva igyekeztetek kielégíteni azt. Sokat tartózkodtatok a szabadban, mely a levegőztetésen túl alkalmat adott a gyermeki szervezet edzésére is.

A műfüves pályát továbbra is napi szinten használhatták a gyerekek.

Idén három alkalommal vettek részt focit kedvelő nagycsoportosaink a Bozsik ovifoci programon.

Rossz idő esetén a mozgásigény kielégítésére kihasználtátok a tornaterem, a változatos mozgásfejlesztő eszközök, valamint a tágas folyosók adta lehetőségeket is. A mindennapos testnevelések a gyerekek igen kedvelt tevékenységei közé tartoznak. Sajnos ezzel a lehetőséggel nem élt minden csoport rendszeresen. (A mindennapos testnevelés minden csoport számára kötelező, nem opció, kérlek Titeket, ne hagyjátok ki)

- A délutáni pihenéshez, alváshoz biztosítottátok a nyugodt légkört. Mesével, simogatással segítettétek a gyerekek elcsendesedését. Tiszteletben tartottátok az egyes gyerekek alvási szokásait.

➤ **Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés**

E területen elsődleges feladatnak tekintettétek az érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását, ami nem volt egyszerű feladat a magas csoportlétszámok, illetve a magatartási problémával küzdő gyerekek rendszeres dühkitörései miatt. Ennek ellenére fontosnak tartottátok, hogy a gyerekeket állandó értékrend, stabil szokás-, szabályrendszer, szeretet vegye körül.

- Mindannyian tudjuk, hogy a gyermek, a bizalommal teli, nyugodt légkörben képes megnyílni a felnőttek és társaik felé. Ez a nyitottság segíti a társas kapcsolatok fejlődését, a barátságok kialakulását.

Minden nehézség ellenére, ösztönöztétek a különböző magatartási problémákkal küzdő gyerekek közösség általi elfogadását is. Ebben segítségetekre voltak fejlesztő szakembereink, pedagógiai asszisztens munkatársaink és a dajkák is.

Köszönöm Győrvári-Pető Juditnak és Aranyiné Bói Andreának a segítő hozzáállást, a türelmes magatartást.

- Igyekeztek a helyes konfliktuskezelési technikákat is elsajátíttatni, mint például a játékeszközök udvarias elkérése, a kulturált visszautasítás, a durvaság elutasítása stb. Ez a törekvések többé-kevésbé sikerrel járt, különösen azokban az esetekben, ahol a szülők is partnerként működtek közre.
- A közös tevékenységek, élmények biztosításával erősítették a különböző erkölcsi (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, tolerancia stb.), és akarati tényezők (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat-, és szabálytudat stb.) fejlődését. A közösséghez tartozás érzését segítették a csoporton belül megtartott ünnepek, kirándulások is (karácsony, név-, és születésnapok megünneplése stb.)

Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés feladatai egyre inkább az óvodára hárulnak, ezért e terület fejlesztése, figyelemmel kísérése továbbra is kiemelt feladatunk kell, hogy legyen. Az egymás iránti tisztelet, a tolerancia mások iránt, a konfliktushelyzetek megoldásának módja stb. az alapjai a kiegyensúlyozott közösségi létnek. A gyakorlat azt mutatja, hogy a fent leírt tulajdonságok megalapozására, kialakítására egyre kevesebb figyelmet, időt fordítanak a családok, és ez megnehezíti – különösen az idei évre jellemző nagy csoportlétszám mellett – a nyugalom, az érzelmi biztonság kialakítását.

➤ **Kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése**

Az óvodai élet mindennapjaiban megjelent a kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése, úgy a spontán, mint a tudatosan tervezett szituációkban.

A beszélgetésre alkalmas nyugodt légkör biztosításával, a naponta történő meséléssel, versek, mondókák tanításával, segítették a gyerekek anyanyelvi képességeinek fejlődését. Ezek az alkalmak a szókincsbővítés, a beszédértés, a nyelvi kifejezőkészség, a beszédtechnika, stb. fejlesztésének szinterei is voltak.

A nagycsoportosok esetében, már az olvasás, írás megalapozása, előkészítése is történt játékos gyakorlatok, feladatok által. Ezen képességek fejlettségéről meggyőződhattünk a tavaszi betekintő látogatások alkalmával.

A kooperációs képességek fejlesztésére nagyon jó lehetőségek adódtak a szabad játék, illetve a különböző megbízatások, feladatok teljesítése (létszám összegyűjtés), valamint a délutáni foglalkozások (mazsorett, ovifoci, angol, hittan stb.) alkalmával.

➤ **Környezettudatos szemléletmód alakítása**

A nevelési év során tervezett komplex tevékenységek kiinduló alapja a gyerekeket körülvevő környezet. Minden csoportban e köré a műveltségterület köré csoportosítva tervezték az egyéb tevékenységeket. Igyekeztek minél több élményhez, konkrét tapasztalathoz, tevékenységhez kötni ezeknek a témáknak a feldolgozását.

Néhány példa a sok közül:

- A környezetben tett séták alkalmával megismertették a gyerekeket az ott élő növény és állatvilággal, azok védelmével. Megfigyeltették a természet szépségeit, a gondozó munkát, az épített környezetet.
- Az óvoda udvarán ősszel levelet gereblyézhetnek, télen etették a madarakat, miközben megfigyelhették őket.
- A csoportszobában télen magvakat csíráztattatok, hajtattatok, növényeket neveltetek. Fejlődésüket így közvetlen közről figyelhették meg a gyerekek, illetve különböző kísérletek végzése közben ok-okozati összefüggéseket állapíthattak meg, következtetéseket vonhattak le.
- A vizuális tevékenységek, illetve az eszközkészítések során egyre többször újrahasznosították a hulladéknak szánt anyagokat.
- Megismertették, gyakoroltatták a szelektív hulladékgyűjtést. A papírgyűjtést az iskolához csatlakozva idén újra meg tudtuk valósítani.

A „Zöld napokhoz” kapcsolódó ünnepek mindig hatékonyan segítették a környezettudatos szemléletmód kialakulását. Idén is megrendeztük az „Állatok világnapját” a már hagyománnyá

vált állatsimogatóval, hüllőkiállítással, kutyaterápiás bemutatóval és egy „falunéző lovaskocsikázással”. Megrendeztük a „Víz világnapja” alkalmából már szintén hagyománnyá vált vetélkedőt, a „Föld napja” alkalmából a szokásos virágpalánta ültetést. A „Madarak és fák napja” alkalmából újra vendégül láttuk a földesi „Madársulit”, melynek bemutatója ismét nagy élmény volt felnőtt és gyerek számára egyaránt. A „Környezetvédelmi világnaphoz” kapcsolóan már hagyománnyá vált „Erdei óvoda tábor” szintén megszervezésre került.

➤ **Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése szakemberek bevonásával (BTM, SNI, tehetséges gyerekek)**

Ebben a nevelési évben két fő sajátos nevelési igényű és egy fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekünk volt.

Szinte minden csoportban volt olyan gyermek, akinek a nagylétszámú közösségben történő nevelése nagy gondot okozott. Ezek az esetek olykor komoly kihívást jelentettek számotokra és a gyerekcsoport számára is. A csoportok többségében folyamatos volt a fejlesztőmunka, különös tekintettel azokra a gyerekekre, akik a képességmérési eredmények alapján kiemelt figyelmet igényeltek. Ebben a munkában segítségünkre voltak a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményének szakemberei (logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus). Az ő segítségükkel az érintett gyerekeket egyéni fejlesztésben részesítették, előre haladásukról fejlődési naplót vezettek.

A szakemberek segítségét igénybe vevő gyerekek létszáma:

- logopédia: 28 fő
- pszichológia: 6 fő
- fejlesztő pedagógus: 29 fő
- gyógytestnevelés: 18 fő

A tehetség ígéretes gyerekek felismerése is folyamatos feladatunk volt, számukra a kiemelkedő képességeiknek megfelelő eszközöket, tevékenységek biztosítottátok. Ebben a nevelési évben gyermekjógán, mazzoretten, ovifoci edzésen, és angol foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődő gyerekek.

Játék és tanulási tevékenység során olyan tulajdonságok megalapozására törekedtek, amelyek később a társadalomba való beilleszkedést segíthetik. Ilyenek például a társakkal való együtt játszás, a másik gyermek játékának tiszteletben tartása vagy az alá-fölérendeltségi viszonyok megbeszélése, önálló kialakítása, elfogadás, alkalmazkodás egy-egy játéksituációban. Ennek érdekében nagyon fontos az együttélés alapvető szabályainak, szokásainak tudatosítása.

A gyerekeknek volt idő, kapkodás nélkül tevékenykedni, elmélyülten játszani, volt idejük elképzeléseik megvalósítására a csoportokban. Lehetőségük nyílt a játszótársak megválasztására, problémahelyzetek, konfliktusok önálló megoldására, a társakkal való egyezkedésre. Erre a jövőben is minden csoportnak nagy hangsúly kell fektetnie, mert az a meglátásom, hogy – bár beszélünk a szabad játék fontosságáról, elsődlegességéről, - a gyakorlatban azonban elsősorban a „foglalkozásokra”, azok megvalósítására koncentrálnak, azoknak tulajdonítunk nagyobb szerepet.

A tanulási tevékenységek alkalmával általában meghatározó volt a tanulás élményszerűsége és játékosága, az önálló tapasztalatok szerzése, a komplexitásra törekvés a gyermeki érdeklődés, csoportösszetétel figyelembevétele mellett. Az ellenőrzések alkalmával látható volt, hogy sokat „kutakodtok” az interneten új, korszerű, élménydús módszerek, képességfejlesztő játékok keresésével.

A társas és közösségi tevékenységek alakítása során általában figyelembe vették a családi szocializációt, erre építve formáltatottak, alakítottatottak a gyermekek érzelmeit, beállítódását, magatartását, szokásaikat. Mindezek fejlődéséhez tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottak, nyugodt érzelmi biztonságot sugárzó légkört próbáltak teremteni. Annak ellenére, hogy a magatartási, indulatkezelési problémával küzdő gyerekek nagyon megnehezítették a nyugodt légkör kialakítását, az elmélyült tevékenykedést, ezek az esetek mégis a türelemre, toleranciára, elfogadásra nevelték a gyerekeket.

Az értékteremtő munkatevékenységek alkalmával az önállóság, öntevékenység lehetőségeit biztosítottak a csoportokban valamennyi munkafajtánál. Figyelembe vették a gyerekek egyéni képességét, önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását,

fejlesztettétek kitartásukat, feladattudatukat, feladattartásukat, kötelességtudatukat, felelősségérzetüket.

Arra biztatok mindenkit, hogy bátran „vegye igénybe” a gyerekek segíteni akarását, hiszen amellet, hogy ezáltal munkára neveljük őket, könnyítünk a saját munkánkon és a dajkák teendőin is! (papírhulladék összeseprese, kiömlött víz feltörlése, ágyrakás, teremrendezés stb.) Bízunk bennük, hogy képesek egy-egy feladat önálló megoldására, kivitelezésére, nem utolsó sorban a sikeres végrehajtás erősíti önbizalmukat is.

A szabadidős tevékenységeink is jó lehetőséget kínáltak a gyerekek fejlesztésére. A tevékenységek közötti szabad választás során fejlődött döntési képességük, önállóságuk, önismeretük, együttműködő képességük.

1.4. Ellenőrzés

1.4.1. Pedagógiai munka

Ellenőrzési tervünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, Pedagógiai programunkban, és az ezekből lebontott éves Munkatervünkben meghatározott feladatok alapján készült. Az éves ellenőrzések ütemezése Nagy Angéla munkaközösségvezetőnk feladata volt.

A csoportokban a következő időpontokban valósultak meg a vezetői ellenőrzések:

- 2024. november 12. – Nagy Angéla
- 2025. január 23. – Tóthné Nagy Mária
- 2025. február 26. – Madarászné Bányász Edit
- 2025. február 27 – Keller Ilona
- 2025. február 28. – Tóthné Nagy Judit
- 2025. március 4. – Katona-Cseke Anita
- 2025. március 12. – Tóthné Dézsi Fanni
- 2025. március 18. – Borzáné Fodor Éva
- 2025. március 20. – Pásztorné Fehér Ágnes
- 2025. március 25. – Kovács Bettina

1.4.2. Hatósági ellenőrzés

Ebben a nevelési évben intézményünkben hatósági ellenőrzésre nem került sor.

1.4.3. Tanügyigazgatás

- Nagyhegyes Község Önkormányzata felé történő adatszolgáltatások határidőre megtörténtek.
- A felvételi és mulasztási naplókat, fejlődési naplókat, csoportnaplókat a munkatervben meghatározottak szerint ellenőriztük. Vezetésük a csoportok többségében naprakész, pontos volt, a hiányzó adatok pótlásra kerültek.
- A közzétételi lista frissítése október 15-ig elkészült
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.
- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént, a jelentkezők adatai a Felvételi, előjegyzési naplóba, és az Ovi- Krétába illetve az óvodaköteles gyerekeké a KIR-be is rögzítésre kerültek.

1.4.4. Munkaügy

- A nevelő-oktató munkát segítő és a technikai dolgozók munkafegyelemmel és munkakörével kapcsolatos ellenőrzések a nevelési évben folyamatosan történtek.
- A szabadságolási terv elkészült.

1.4.5. Jogszerű működés

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása kiemelt feladatom. A változásokat igyekeztem naprakészen követni, és azokról kollégáimat tájékoztatni. Ebben a munkában számíthattam Dr. Csősz Péter Jegyző Úr segítségére, köszönöm szépen!

1.5. Értékelés

A gyerekekről - a jogszabályi előírásnak megfelelően – vezették a fejlődési naplókat, melynek tartalmát, módszertanát Pedagógiai programunkban rögzítettük. Vezetésének

rendszerességét, egységességét, tartalmát az Ellenőrzési tervben meghatározott időszakokban ellenőriztük.

A mérések, megfigyelések elvégzése után kapott eredményekre építve fejlesztési tervet készítettünk. Ehhez - amennyiben szükséges volt, - fejlesztő szakember segítségét kértük. A Kréta felülete az eddig jól működött rendszerünket felülírta. Ismerkedünk az új felülettel, minden változást, újdonságot kellő komolysággal kezelünk, és aszerint alakítjuk munkánkat.

1.6. Korrekció

Az ellenőrzések során szerzett információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg a következő nevelési év feladatait, a fejlesztendő területeket.

Folyamatosan értékeljük nevelőmunkánkat, levonjuk a következtetéseket, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, esetleg külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) valamint az Oktatási Hivatal által biztosított szakmai támogatások igénylése nyújthatnak segítséget számunkra.

Ebben a nevelési évben módosításra került Pedagógiai programunk, SZMSZ-ünk és Házi rendünk a jogszabályi háttérben történt változások, illetve a csoportok életkori összetételének megváltoztatása, csoportok számának növelése miatt.

2. Személyiség- és közösség fejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Intézményünk szociokulturális háttere

Minden nevelési év október 31-ig Tóthné Nagy Mária gyermekvédelmi felelősünk felmérést készít az intézményünkbe járó gyerekek szociális háttéréről. A kapott adatokat idén is összesítette csoport, majd óvoda szinten.

Megtörtént a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek kiszűrése is, érdekében folyamatos volt a kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermejkölési Szolgálattal. (Gyermekevédelmi beszámoló 1. sz. melléklet)

Helyzetelemzés 2024. szeptember	
Az óvoda létszám:	142 fő
Lányok száma:	71 fő
-három év alatti:	9 fő
-három-négyéves:	26 fő
-négy-ötéves:	17 fő
-öt-hatéves:	18 fő
-hat-hétéves:	1 fő
Fiúk száma:	71 fő
-három év alatti:	15 fő
-három-négyéves:	18 fő
-négy-ötéves:	15 fő
-öt-hatéves:	22 fő
-hat-hétéves:	1 fő
Új gyerekek:	40 fő
Visszamaradt gyerekek:	3 fő
Bölcsődések voltak:	12fő
Teljes családban élők:	136 fő
Csonka családban élők:	6 fő
Egy gyermekes családban élők:	21 fő
Két gyermekes családban élők:	79 fő
Három vagy ennél több gyermekes családban élők:	42 fő
Mindkét szülő dolgozik:	98 fő
Egyik szülő dolgozik:	44 fő
Mindkét szülő munkanélküli:	-
Sajátos nevelési igényű:	4 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek száma:	1 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	0 fő
Védelembé vett:	0 fő
Más településről bejáró gyerekek száma:	4 fő

A nevelési év folyamán óvodás összlétszámunk 147 főre bővült, ennek megfelelően némileg módosultak a fenti, összesített adatok is.

Az öt óvodai csoportunk heterogén összetételű. Az ilyen csoportszervezés nagyobb odafigyelést, koncentrációt, és jól átgondolt tervezőmunkát igényel a pedagógustól az eltérő egyéni és életkori sajátosságok miatt (differenciálás): a nevelőtestület egy része mégis úgy gondolja, hogy a vegyes csoportokban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra a kisebb és nagyobb korosztály számára egyaránt.

A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ebben a nevelési évben nem sikerült annyira kihasználni, mint az előző években, köszönhetően a magas csoportlétszámoknak.

A szociális, érzelmi és erkölcsi képességekkel párhuzamosan az értelmi, anyanyelvi fejlesztésre is nagy hangsúlyt fektettetek oly módon, hogy az iskolába készülő gyerekeknek külön tevékenységeket is terveztek, főként a matematikai, anyanyelvi képességek erősítése céljából, ezzel segítve a sikeres iskolakezdést.

A SNI gyerekek fejlesztését - a nagy csoportlétszám miatt - már erőn felül végeztétek, szükséges esetben a segítő szakemberek segítségével.

A „tehetséges” gyerekek fejlesztésére nagyobb hangsúly kellene fordítani, de a fent említett túlterheltség miatt ez már nehezen kivitelezhető.

Ehhez a személyiségfejlesztő munkához Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete minden eszközigényünket biztosított, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

Személyiségfejlesztő programjaink voltak:

- 2024. szeptember 13.
Szüreti mulatság
- 2024. szeptember 18.
A nagycsoportosaink részére szervezett almaszedés.
- 2024. október 7. – 11.
„Állatok világnapja” alkalmából állatsimogató, hullőkiállítás, segítőkutyás bemutató, lovaglás, szekerezés gyerekeink számára
- 2024. október 15.
Lehalászáson vettek részt nagycsoportosaink az elepi halastavaknál.
- 2024. október 10.
2024. február 6.
2024. május 15.
Bozsik-ovi foci program őszi és tavaszi fordulói

- 2024. december

A Család- és gyermekjóléti szolgálat által meghirdetett „Karácsonyi színező versenyen” sok gyermek részt vett

- Már több éves hagyomány a Micimackó csoportban, hogy évről-évre beneveznek a „Játékos Hortobágy” című vetélkedőbe.

Ez a Nagy Angéla elhivatottságának köszönhető. Köszönöm az aktivitást, a kitartást, amivel minden fordulóban a gyerekekkel aktívan közreműködve igyekeztek a feladatokat megoldani és ezzel környezettudatos magatartásukat is formálni.

- 2025. február 14.

„Egészségnap”

- 2025. március 15-e alkalmából százlótűzés a település közintézményei előtt.

- 2025. március 21.

„Víz világnapja” alkalmából szervezett vetélkedő a nagycsoportosoknak.

- 2025. április 20.

Óvodásaink részt vettek a „Kráter kupa” futóversenyen.

- 2024. április 8

Papírgyűjtés a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolához csatlakozva, ahol intézményi szinten a Katica csoport gyűjtötte a legtöbb papírt 912 kg-val. 2025. május

A „Föld napja” alkalmából már sokadszor kiírásra került az „Egy szülő-egy palánta” akció, mely keretein belül a szülőktől kapott virágpalántákkal tovább díszítettük intézményünk környezetét.

- 2025. április 12

Alapítványi bál

- 2025. április 30, május 5-8.

Anyák napi ünnepségek.

➤ 2024. május 15.

A „Madarak és fák napja” alkalmából a földesi „Madársulit” láttuk vendégül.

➤ „Ovimazsorett” csoportunk heti egy alkalommal tartott foglalkozásokat.

➤ 2025. 06. 2-4.

A „Környezetvédelmi világnap” alkalmából megszervezésre került az „Erdei óvoda” tábor a hortobágyi „Fecske táborban” ahol ballagó nagycsoportosainkkal veszünk részt.

A fenti eseményeken túl, minden csoport az aktualításoknak megfelelően szervezett élményszerző sétákat, rövidebb túrákat.

2.2 Közösségfejlesztés

Az érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés szintén kiemelt feladatként jelenik meg Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, ezáltal fontos szerepet kapott intézményünkben is. Elsődleges célunk a különböző családi milióból érkező gyerekek jól működő közösségének kialakítása, de ezen túlmenően a szülőkkel, szülői közösséggel is igyekeztünk kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot ápolni. Figyelembe vettük véleményüket az óvoda életét érintő kérdésekben, illetve bevontuk őket az óvodaszintű rendezvényeink megszervezésébe, lebonyolításába.

Mindemellett fontos számunkra az is, hogy alkalmazotti közösségünk egy összeforrott, a közös célokért együttműködésre képes, egymást elfogadó, tisztelő csapattá kovácsolódjon.

2.2.1 Közösségfejlesztő programjaink voltak

➤ 2024. november 7.

Nagycsoportosok részvételével népi meseelőadás meghallgatása

➤ 2024. október 7.

Sanyi bohóc előadása az állatok világnapja alkalmából

- 2024. november 16.

Lámpás felvonulás „Márton napja” alkalmából a Napocska és Süni csoportban a szülők bevonásával.

- 2025. november 16.

„Ákom-Bákom” bábcsoport előadása

- 2023. november 27.

Karácsonyi fotózás

- 2024. december 3. és 2025. április 29.

Látogatás a debreceni Vojtina Bábszínházba

- 2024. december 6.

Mikulás ünnepség

- 2024. december 11.

Karácsonyi kézműveskedés

- 2024. december 12-17.

Karácsonyi vásár

- 2024. december 18

Óvodai karácsonyi ünnepség

A falu karácsonyi forgatagán fellépő nagycsoportosok felkészítését köszönöm Madarászné Bányász Editnek és Tóthné Nagy Máriának.

- Csoportkirándulások

2.2.2. A felnőttek közösségfejlesztését segítő programunk

- 2024. december 20.

Karácsonyi vacsora

- 2025. május 30.
Pedagógusnapi vacsora.

2.2.3. Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői munkaközösséggel

- 2024. szeptember és 2024. november (2025. január)
Szülői értekezletek (szokás-, és szabályrendszer, iskolakészültségi állapot stb.)
- 2025. május 12.
Szülői értekezlet (táboroztatás)

A fenti alkalmakon kívül a mindennapi találkozások során is tájékoztattuk a szülőket gyermekükkel kapcsolatban, illetve az intézmény, valamint a csoportok facebook oldalán osztottuk meg a szükséges információkat. Amennyiben igény volt rá, fogadóórán találkoztunk velük.

3. Eredmények

3.1. Gyerekek

A gyerekek képességmérésének eredményei csoport és intézményi szinten.
(Összesítő táblázat a 2. számú mellékletben.)

A mérési eredmények a gyerekek önmagukhoz képesti fejlődését mutatják, és tájékoztató jelleggel bírnak az óvodapedagógusok számára, felhívva a figyelmet az esetleges elmaradásokra, fejlesztendő területekre.

3.2. Intézmény

Itt említeném meg a Micimackó csoportosok „Játékos Hortobágy” című vetélkedőn történő rendszeres részvételét és sikereit!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk éves tervét munkaközösségvezetőnk készíti el, az éves Munkatervben meghatározott feladatok alapján.

A munkaközösségi gyűléseket általában minden hónap első keddjén tartottuk, illetve az aktualitások függvényében gyakrabban is.

Munkaközösségünk tagjait szóban, e-mailben, illetve egy létrehozott zárt csoportban tájékoztattam az új információkról, továbbképzési lehetőségekről, és minden, a munkájukkal kapcsolatos fontos eseményről.

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk kiemelt céljai voltak:

- Szakmai munkánk minőségének megőrzése, fokozatos fejlesztése külső- és belső továbbképzéseken történő részvétellel, intézmények közötti és intézményen belüli szakmai tapasztalatcserékkel, önképzés iránti igényük kielégítésével, innovatív törekvések támogatásával.
- A „jó hírnév” (szakmai hírnév) megőrzése, folyamatos biztosítása
- „Madárbarát kert” és a „Zöld óvoda” megtisztelő cím megtartása.

Legfontosabb feladataink:

1. Pedagógiai Programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszeren keresztül, különös tekintettel a kiemelten kezelt feladatokra.
 - egészséges életmód alakítása
 - az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
 - az anyanyelvi (kommunikációs-kooperációs) képességek fejlesztése
 - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
 - a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása
2. A teljesítmény alapú bérezési rendszer szempontsorainak kidolgozása.

A munkaközösségi foglalkozások témái az adott nevelési évben a következők voltak:

1. Pedagógiai munkánk alapját képező tevékenységi/feladatellátási tervek határidőre történő elkészítése, ismertetése.
 - szabadidős tevékenység terve
 - féléves ellenőrzési hálóterv
 - munkaközösségi terv
 - feladatellátási hálóterv
 2. Dokumentáció elkészítése, naprakész vezetése az Ovi-kréta felületén, melyet egész év folyamán tanulmányozunk, használjuk.
 3. Továbbképzésekre történő jelentkezések támogatása (kötelezően megszerzendő kreditek) A 2025 évtől a továbbképzéssel kapcsolatos törvényi változásokat megismertették, az előírtaknak megfelelően készült el az éves terv, melyet április 30-ig kellett a fenntartónak elfogadnia.
 4. Éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagának folyamatos bővítése
 5. Jogszabályi előírásoknak való megfelelés a szakmai munkánk dokumentumaiban.
 6. Tavaszi nyíltnapok megszervezése
 7. Szervezeti kultúránk hagyományainak ápolása, lehetőség szerinti továbbfejlesztése.
 8. Ünnepeink, hagyományaink megszervezése, lebonyolítása.
 10. Tehetséggondozás lehetőségeinek, intézményen belüli megvalósításának átgondolása.
 11. Szakmai munkánk gyakorlati nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatcserék.
 12. A teljesítményalapú bérezési rendszer szempontsorainak kidolgozása szaktanácsadó segítségével (Iroda Mód-szer-tár)
- (A feladatok megvalósulásáról készült beszámolót a 3. számú melléklet tartalmazza.)

A következő továbbképzéseken vettünk részt:

Külső továbbképzések:

Pásztorné Fehér Ágnes : 2025.01.05

Sokfunkciós fejlesztő játékok készítése (tehetséggondozás az óvodában és alsó tagozaton)

30 óra

Tóthné Nagy Judit: 2025.01.09

Sokfunkciós fejlesztő játékok készítése (tehetséggondozás az óvodában és alsó tagozaton)

30 óra

Tóthné Nagy Mária: 2024. április 27

Jóga Móka rendszer alapképzése: pszicho-motoros fejlesztés gyermekjógával

80 óra

Belső továbbképzés

Az idei belső továbbképzést Tóthné Nagy Mária tartotta 2025. 01. 28-án.

Mentorálás

Ebben a nevelési évben egy munkakörben biztosítottunk gyakorlati helyet.

Egy fő óvodapedagógus hallgatót Nagy Angéla kolléganőnk mentorált.

4.2. Belső önértékelési csoport (BECS)

Belső önértékelési csoportunknak ebben a nevelési évben tennivalója nem volt. A következő, - 2027-ben esedékes - intézményi önértékelés előtt kell újra elvégezni az önértékelési feladatokat.

4.3. Nevelés nélküli napok felhasználása

A jogszabály által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanapból a következőkben használtunk fel:

- Nevelési évnyitó értekezlet: 2024. augusztus 29. (ügyeletet tartottunk)
- Nevelési évzáró értekezlet: 2025. június 13. (ügyeletet tartottunk)

4.4. Együttműködés az alkalmazotti közösséggel

A különböző munkaterületeken dolgozók többsége megfelelő munkafegyelemmel, precizitással, pontosan végzi feladatát. Időnként vannak kisebb súrlódások, nézeteltérések, de ezeket még eddig sikerült az érintett felekkel tisztázni. Ennek ellenére azt látom, hogy a

dolgozók képesek az együttműködésre, együtt gondolkodásra, a közös célok érdekében az összefogásra, elfogadják a vezetői utasításokat. Különösen jó példa erre a közös intézményi programokra, ünnepségekre való készülődés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Óvoda-iskola kapcsolata

- Leendő elsőseink közül a Süni csoportosok verset mondtak az iskola tánévnyitó ünnepségén.
- 2025. február 4-én nyílt tanítási órákon vehettünk részt az iskolában, ahol az elsőosztályosok (volt óvodásaink) tanórai munkájába nyerhettünk betekintést.

5.2. Óvoda, orvos, védőnő kapcsolata

5.2.1. Gyerekek egészségügyi vizsgálata

A védőnő a gyermekek tisztasági szűrését rendszeresen elvégezte. A vele való együttműködés folyamatos volt. Minden héten kedden 8-10 óráig intézményünkben tartózkodik és a szükséges esetekben segíti az óvodapedagógusok munkáját, illetve fogadóórán a szülők rendelkezésére áll. Tapasztalatot cserélünk a gyerekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázásában is.

5.2.2. Munkaegészségügyi vizsgálat

2025. februárjában megtörtént a dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.

5.2.3. Művelődési ház, Könyvtár

Idén, - szervezeten - egy alkalommal vettünk részt a gyerekeinkkel

Külső partnereink az intézményi eseményekről tájékozódhatnak óvodánk facebook oldalán, a Nagyhegyesi hírek c. havilapban.

5.2.4. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb feladatok

Napi szinten figyeltetek a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére, elkerülésére, jelentettétek, ha valamelyik játékeszköz meghibásodott.

A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat tűzvédelmi felelősünk naprakészen végezte, a hozzátartozó dokumentációt pontosan vezette.

A fényképésszel való kapcsolattartás

Két alkalommal került erre sor:

- 2024. november 26. – karácsonyi fotózás
- 2025. április 7. – ballagási fotózás

Az aktualitásoknak megfelelően díszítették a folyosókat, öltözőket, a főbejárat előteret.

A folyosó „Zöld falának” dekorálása, aktualizálása (év állatairól képek, gyermekrajzok elhelyezése stb.)

A ballagó tarisznyák megrendelése időben megtörtént.

Mivel a karácsony és szilveszter közötti időszakban Nagyhegyes Község Képviselő Testülete engedélyezte a teljes zárást, ezért nem volt szükség ügyelet biztosítására.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Gazdálkodás

Vezetői munkám része a gazdálkodással, költségvetés készítéssel, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ebben a munkában számíthatok Kissné Tóth Emma pénzügyi csoportvezető és munkatársai segítségére, illetve a Képviselő Testület

támogatására. A pénzügyi csoportvezetővel sikerült közvetlen, egymást segítő, támogató partneri kapcsolatot kialakítani. Köszönöm Neki!

Tárgyi feltételeink ebben az évben is bővültek, a szükséges eszközök beszerzéséhez, a meglévők karbantartásához, felújításához a Képviselő Testület biztosította az anyagi fedezetet.

A 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájához szükséges játékokat, nevelési anyagokat beszereztük.

A költségvetésben felsorolt további eszközök megvásárlására a későbbiek során kerül sor.

Egyéb juttatások az óvoda alkalmazottai részére

- Cafeteria juttatásként a dolgozók idén, nettó 195.313.- Ft éves keretösszegben részesültek, melyet Széchenyi Pihenőkártya formájában igényeltünk.
- A védőruházatra fordítható 30.000.- Ft összeget minden dolgozó megkapta.
- Karácsony előtt a dolgozókat normatív jutalomban részesíthettük Nagyhegyes Község Önkormányzatának és a Képviselő Testületnek köszönhetően.
- Ezek a támogatások jelentették a dolgozók anyagi és erkölcsi elismerését, amelyet ezúton szeretnék minden dolgozó nevében tisztelettel megköszönni.

6.2.Személyi feltételek

- Óvodapedagógusi létszám: 10 fő + 1 fő megbízott főigazgató-helyettes
- Dajkai létszám: 5 fő + 1 fő bölcsődei dajka
- Bölcsődei kisgyermeknevelő: 2 fő + 1 fő” átfedő” kisgyermeknevelő (normatív támogatásból finanszírozva)
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Takarító: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Óvodatitkár: 1 fő
- Udvaros, karbantartó: 1 fő
- Élelmezésvezető: 2 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Szakács: 2 fő
- Konyhalány: 6 fő
- Rehabilitációban foglalkoztatott: 1 fő (részmunkaidőben alkalmazva – 6 órás)

Összesen: 37 fő

Szakmai munkánkat fejlesztő szakemberek is segítették (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus), akik a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményéből járnak ki intézményünkbe heti rendszerességgel. Az SNI gyerekek ellátását pedig gyógypedagógus alkalmazásával biztosítottuk.

Az óvodás korú gyerekek létszámának alakulása

A 2024/2025-ös nevelési évet 147 fő óvodással zártuk. Tanköteles korú gyerek 41 fő volt, ebből 2025. május 30-án 31 gyerek ballagott. Az Oktatási Hivatal engedélye alapján 9 fő, a Megyei Szakértői Bizottság véleménye szerint 1 fő maradt továbbra az óvodában.

2025. április hónapban beiratkozott gyerekek száma 32 fő óvodás.

A fenti adatokból kiindulva 151 fő (3 fő SNI, 2 fő BTMN) óvodással tervezzük a 2025/2026-os nevelési évet. Közülük 4 fő Nagyhegyes-Elepről, 1 fő Balmazújvárosról jár intézményünkbe. A tanévet 6 óvodai csoporttal kezdjük: 2 kiscsoport: 27-27 fővel, 1 középső: 24 fő, 1 kis-középső: 28 fő, 2 nagy csoport: 22-23 fővel.

1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi éves beszámoló a 2024/2025 nevelési évről

A 2024/2025-ös nevelési évben 147 fő gyerek jár, 71 fiú és 76 lány. Nagycsoportos 39 fő, ebből 31 fő kezdi meg szeptemberben az általános iskolai tanulmányait. A bölcsőde 12 fő ellátottal működik. Ezek az adatok az október elején elvégzett helyzetelemzés adatai.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs az óvodában.

Btm 2 fő, SNI 3 fő, családba fogadva 1 kisgyermek él.

A Nagyhegyesi Szociális, Családi- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri gyűléseken minden alkalommal részt vettünk az óvodavezetővel együtt. Az ott elhangzott információkat próbáltuk a munkánk folyamán hasznosítani.

Érintett témák voltak:

- Tolerancia és másság
- Gyermekkori ártalmas élmények
- A jelzőrendszer fontossága, veszélyeztetettséggel kapcsolatban felmerülő kérdések
- Kiégés megelőzésének lehetőségei, stresszkezelés
- Bölcsőde bejárása.
- Illetve értékeltük az évet, és új szempontokat és témákat gyűjtöttünk a következő időszakra.

Esetmegbeszélésen nem vettünk részt, nem érintett egy óvodás korú gyereket sem.

Az év folyamán egyszer éltünk jelzéssel írásban a Szolgálat felé 1 gyermek ügyében. Ők és a védőnő családlátogatást tettek több alkalommal is az érintett családnál. Erről folyamatosan tájékoztattak minket. A probléma kis időre megváltozott, megszűnt, majd újra előjött, és fennállt egészen év végéig.

Egy másik esetben szóban jeleztünk, ott is keressük a megoldást közösen, és írásos jelzéssel is élni fogunk.

Óvodánk általában ünnepnapokhoz, „zöld napokhoz” kapcsolódó szabadidős programokat szervezett.

Ilyenek voltak: szőlő szüret, almaszedés, mikulás és karácsony, farsang, állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, anyák napja, családi nap, ballagás, erdei óvoda, egészségnapi vetélkedő, illetve évente kétszeri ellátogatás a Vojtina bábszínházba, ahol mindig színvonalas előadásokat tekinthettek meg a gyerekek. Ezeken a programokon minden gyermek részt vehetett.

Tóthné Nagy Mária
Gyermekvédelmi felelős

Nagyhegyes, 2025.06.12

2. sz. melléklet (Mérés)

	Katica	Napocska	Micimackó	Süni	Pillangó	
	7 fő	6 fő	5 fő	6 fő	6 fő	
Nagymozgás	76%	80 %	87 %	94 %	94 %	86%
Finommotorika	80 %	88 %	85 %	88 %	87 %	86%
Szocializáció	100 %	82 %	85 %	85 %	91 %	87%
Értelmi-Testséma	99 %	94 %	92 %	90 %	96 %	94%
Értelmi- téri tájékozódás	95 %	90 %	87%	85 %	92 %	90%
Számolás	96 %	91%	90 %	82%	98%	91%
Kimenet	96%	88%	93%	86%	96% Sni-vel 88%	92% (90%)

5 éves és visszamaradt 6 éves gyerekek adatai

	Katica	Katica	Napocska	Napocska	Micimackó	Micimackó	Süni	Süni	Pillangó	Pillangó		
	5 éves	6 éves	5 éves	6 éves	5 éves	6 éves	5 éves	6 éves	5 éves	6 éves	5 év	6 év
	2 fő	4 fő	4 fő	-----	6 fő	2 fő	6 fő	2 fő	4 fő	-----	22 fő	8 fő
Nagymozgás	58%	79%	63%	-----	75%	59%	72%		75%	-----	69%	
Finommotorika	63%	76%	54%	-----	69%	55%	66%		73%	-----	65%	
Szocializáció	67%	87%	73%	-----	76%	67%	70%		71%	-----	71%	
Értelmi- testséma	86%	96%	78%	-----	87%	76%	76%		87%	-----	83%	
Értelmi- téri tájékozódás	85%	95%	78%	-----	71%	64%	72%		81%	-----	77%	
Számolás	81%	98%	73%	-----	71%	63%	68%		70%	-----	73%	

3. sz. melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓ

2024/2025.

Munkaközösségünk munkatervének alapját a főigazgató-helyettes munka-és ellenőrzési tervében az adott évre meghatározott feladatok alkotják. A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük a munkaközösségi tagok javaslatait, az előző nevelési év szakmai munkát érintő tapasztalatait. Az éves tervet mindenki megismerte, elfogadta, közösen meghatároztuk az aktualitások tükrében történő rugalmas alakíthatóságát.

A munkaközösség legfontosabb feladatai:

1. Pedagógiai Programunk megvalósítása a négyes feladatrendszer tükrében.
2. Teljesítményalapú bérezési rendszer szempontsorainak kidolgozása
3. Ovikréta bevezetése kapcsán a felülettel való megismerkedés, annak használata

A munkatervben meghatározott feladataink és azok megvalósítása:

1. Pedagógiai munkánk alapját képező tevékenységi/feladatellátási tervek határidőre történő elkészítése, ismertetése:

- A munkaközösségi terv elkészült, a nevelőtestület megismerte és elfogadta.
- Szabadidős tevékenységi terv elkészült, aktualizálódott, azt a munkaközösségi tagok megismerték, megkapták. A bejegyzések határidőre pontosan elkészültek.
- Féléves ellenőrzési hálótérvek (1. és 2. félévi) elkészültek, kifüggesztésre kerültek, a pedagógiai munkánk ellenőrzésének szempontjait, annak rendjét mindenki megismerte.
- Feladatellátási tervek (1.félév, 2.félév) elkészültek, a konkrét feladatokat, annak határidejét, a részfeladatok felelőseinek megnevezését tartalmazta.

2., Pedagógiai munkánkkal kapcsolatos dokumentáció elkészítése, naprakész vezetése:

Az első féléves ellenőrzés során több csoportnál is hiányosságot tapasztaltunk. A csoportnaplók nem naprakészen voltak vezetve, illetve a tervezésben is voltak eltérések. A legközelebbi munkaközösségi értekezlet során újból megbeszéltük a feladatokat, határidőket, a csoportnapló tervezését még egyszer pontosan átbeszéltük, egységesítettük.

A gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentumai sem megfelelően voltak vezetve. Nem naprakészek voltak, illetve hiányosságokat tapasztaltunk.

A dokumentáció második féléves ellenőrzése folyamatban van.

3., Továbbképzések:

A továbbképzésekre történő jelentkezéseket az intézmény támogatta, melyeket online és jelenléti formában végeztek el a pedagógusaink.

Pásztorné Fehér Ágnes és Tóthné Nagy Judit 2024.őszén 30 kreditet szereztek meg. Mivel intézményünk „Címmeztartó Zöld Óvoda”, ezért kifejezetten örültünk, hogy elvégezték a 30 órás „Környezetünk komplex megismerése” képzést.

2025.április 04-én Katona-Cseke Anita a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI és Kollégium szakmai konferenciáján „Atipikus gyermekek a köznevelésben” címmel szervezett szakmai napon vett részt.

Nagy Angéla, Zöld Óvoda koordinátor 2025.április 23-án, a balmazújvárosi Nyitnikék „Örökös Zöld Óvoda” szakmai nyílt napját tekinthette meg. Ezáltal is mélyítette a kapcsolatot a két intézmény között.

Belső továbbképzésünk, melyet Tóthné Nagy Mária tartott, megvalósult. A munkaközösségi megbeszélésen mindenki elmondhatta észrevételeit a kezdeményezéssel kapcsolatban.

A nyílt napok megszervezésre kerültek. A tanító nénik is betekintést nyerhettek a munkánkba, s megismerhették a leendő első osztályos gyermekeket.

Az eddigi továbbképzési program 2025.szeptemberétől teljesen megváltozik. Pedagógus-továbbképzési intézményi program lesz az új meghatározása. A főigazgató-helyettes határidőre nem tudta feltölteni a felületre az egy évre szóló tervet. A rendszerbe nem tudott belépni.

4., Ünnepek:

Ünnepeink, hagyományaink megszervezése és lebonyolítása rendben megvalósult. Az Ünnepeinket koordinálja Kovács Bettina. Köszönet neki, az óvodapedagógusoknak és minden segítőnek a sikeres megvalósításért.

A Szüret sikeresen lezajlott, a szülők együttműködőek voltak, rengeteg szülő összegyűlt, bőséggel lehetett mustot inni.

Az adventi időszak másképpen zajlott most. Karácsonyi vásár volt, melyre a szülőket nagymértékben bevontuk. Ők ajánlottak fel kézműves dolgokat, illetve ők árulták a felajánlott termékeket. Közös kézműves délután volt az óvodába járó gyermekek és szüleik részére. Ezek

az alkalmak jó lehetőséget adtak a családi ház és az intézmény közötti kapcsolat ápolására, mélyítésére.

A Farsang a gyerekek tömeges megbetegedése miatt zártkörű volt, az óvodában tartottuk meg. Volt egy közös megnyitó, a nagycsoportosok tánca, mely után mindenki a saját csoportjában, jelmezbe öltözve „űzte” el a telet. A gyerekek egész délelőtt a jelmezeikben lehettek, s ez mindenképpen pozitívum.

A Családi nap május 10-én a rossz időjárás miatt elmaradt, de szeptemberben bepótoljuk. A szülők már nagyon várják, hisz az elmúlt évben -a bölcsődei épület építése kapcsán- is elmaradt. A „Zöld Napokat” Nagy Angéla koordinálja, a dolgozókkal maximálisan együttműködve. Megvalósult a Takarítási Világnap, Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja. Ezáltal formáljuk a gyermekek környezettudatos szemléletét. Minden alkalommal élményekben gazdag, örömteli, boldog pillanatokban van részük a gyerekeknek. Intézményünkben nem mindenki számára egyaránt fontos a „Zöld Óvoda Cím” elismerés, nem minden csoportszobában jelenik meg a természetsarok. Az egészséges életmód kapcsán a tornaterem, az udvar adta lehetőségeket sem használja ki mindenki maximálisan.

A HNPI által meghirdetett „Játékos Hortobágy” vetélkedőn ebben az évben is részt vettek a Micimackó csoportos gyerekek. Helyezést nem sikerült elérniük, de a 3 fordulós játék során sok-sok ismerettel, tapasztalattal, tudással lettek gazdagabbak. Minél kisebb korban kell elkezdeni a szemléletformálást, hisz a környezeti neveléssel összefüggő munkánk nem hiábavaló.

Az Erdei Óvoda táborát Finta-Tóth Angéla szervezi Hortobágyra, a „Fecskeház”-ba, a Környezetvédelmi Világnap kapcsán

Az Erdei Óvoda átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek környezettudatos magatartásának és egészséges életvitelének kialakulását. Több élményszerző sétán, túrán vesznek részt a gyerekek, ahol megismerkedhetnek a természettel, a természet-és környezetvédelem fontosságával, az egészségmegőrzés, egészséges életmód pozitív hatásaival. Köszönet Finta-Tóth Angélának és mindazoknak, akik segítik a tábor lebonyolításának sikerességét.

2025. tavaszán az intézmény alapítványa „Alapítványi bált” szervezett, melyre óriási érdeklődés volt. A befolyt összeg nagy részét udvari játékok vásárlására fordítják, melyet ezúton is hálásan köszönünk.

5., Éves nevelési-tanulási terv

Az éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagát nem bővítettük. Online sem. Erre esetleg az elkövetkezendőkben gyakorlati megoldást kereshetünk, illetve megbeszélhetjük, van-e erre szükségünk.

6. Jogszabályi előírásoknak való megfelelés a szakmai dokumentumunkban megjelenik, erre főigazgató-helyettesünk odafigyelt, információit megosztotta a nevelőtestület tagjaival.

7. Szervezeti kultúránk fejlesztése. Karácsonyi vacsora, Pedagógusnap i beszélgetés sikeresen megvalósult.

8. Ovikréta

Az Ovikréta bevezetése sok nehézséget okozott számunkra, hisz a felület nem volt még teljesen kész a nevelési év kezdetekor. 2024.október 14-én belső továbbképzést tartottunk, melynek fő témája az Ovikréta felületével való ismerkedés. Ezen a napon nevelésmentes napot tartottunk. Munkaközösségi értekezleteken mindig téma volt az Ovikréta. Decemberben ért össze az orvosi igazolás a rendszerrel. A szülői igazolások a mai napig nem elérhetőek.

2025.február 26-án tartandó munkaközösségi értekeztet során is az Ovikréta volt a fő téma. Megváltozott a felület, új információk jelentek meg. Az online felület kapcsán mindig közösen gondolkodtunk, segítettük egymást az Ovikréta felületének használatában.

2025.májusában minden óvodapedagógus feltöltötte a felületre a TÉR célok megvalósulását szolgáló dokumentumokat. Az önértékelésre és a közös megbeszélésekre ezek után fog sor kerülni.

A 2024/2025-ös nevelési év eseményekben gazdag és tartalmas volt. Szeretném megköszönni a munkaközösség minden tagjának áldozatos, segítőkész munkáját, jóindulatát, összefogását. Bízom abban, hogy a következő nevelési évben is ilyen eredményesen tudunk együtt dolgozni.

Kelt: Nagyhegyes, 2025.június 13.

Nagy Angéla

munkaközösség-vezető

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



Készítette: Oláhné Boruzs Edina
szakmai vezető

BESZÁMOLÓ

2024/2025

BÖLCSŐDE

Bevezető

A bölcsődék működését- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a Személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, illetve A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja pedig a szakmai munka egységessé tételéhez, és színvonalának növeléséhez járul hozzá.

A bölcsőde, a gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 0-3 éves korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelést, gondozást.

1. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak:

- Kisgyermeknevelő: 3 fő (1 fő „átfedő” kisgyermeknevelő)
- Bölcsődei dajka 1fő

Az intézmény dolgozói munkájukat nevelési évente aktualizált munkaköri leírásaik alapján végzik.

2. Tárgyi feltételek

A csoportszobához egy elkerített, fedett terasz és egy külön játszóudvar tartozik.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékkal játszhassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a szerepjátékhoz szükséges eszközöket, melyeket csoportosítva, gyermekmagasságban helyeztünk el. Lehetőségünk van minden nevelési évben a költségvetésben elfogadott rendelkezésünkre álló keretösszegből, illetve alapítványi támogatásból bővíteni játékállományunkat.

Ezúton is köszönjük a beszerzéseket mindkét fél számára, hogy a pénzügyi fedezetet biztosították.

3. Felvétel, beiratkozás időpontja, gyermeklétszám

A gyermekek bölcsődei beiratkozása 2024. áprilisában megtörtént. Akkor 18 fő jelezte a bölcsődei ellátás iránti igényét.

Ebben a nevelési évben a megemelkedett bölcsődei férőhely igény alakulása miatt összesen két alkalommal kerültek át gyermekek óvodai nevelésbe.

Összesen 16 gyermeket láttunk el, közülük szeptemberben 9 fő került óvodába, így fel tudtuk venni az újonnan jelentkezőket is. Januárban 2 kisgyermek került át óvodai nevelésbe, a jelenlegi 12 főből a nevelési év végén előreláthatóan 5 fő kerül óvodába, 7 fő pedig továbbra is bölcsődei ellátásban részesül.

Az év közbeni kéréseknek csak úgy tudunk eleget tenni, ha óvodába kerülnek a legalább 2,5 évet betöltött gyermekek. Mivel azonban az óvodai csoportok is maximális létszámmal indulnak, egyre nehezebb ezt megoldani. Reméljük, hogy az új, két csoportos bölcsőde felépítése után ez a probléma megoldódik.

Szeptemberi várható induló létszám: 7 fő

Beszoktatás: 17 fő Összesen: 24 fő

Az új bölcsőde megnyitásával már a 12-12 fős gyermek csoportok működése megkezdődik.

Nyuszi csoport 2025. májusi adatok:

Csoportlétszám 12 fő

Lány 4 fő

Fiú 8 fő

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerültek, és jelenlétükről napi jelentést küldtünk. Ez alapján részesült Önkormányzatunk állami normatív támogatásban.

4. Célunk volt a 2024/2025-as nevelési év során

- A családban nevelkedő gyermekek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése napközbeni ellátás keretében, a családi nevelést segítve, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában, valamint a Szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása a helyi sajátosságok, illetve a gyermekcsoport összetételének figyelembevételével.
- Szakmai értékek konkretizálása, ezáltal a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.
- Szakmai munkánk fejlesztése, a kialakult jó gyakorlat megőrzése.

5. Kiemelt feladataink voltak

- A családok támogatása, annak erősségeikre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

6. Bölcsőde szakmai munkája

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítését, az elfogadást, megbecsülést és tiszteletben tartást a tanulás segítését. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, képzett, elkötelezett kisgyermeknevelők napi munkája, korcsoport szerinti napirend szükséges. Természetesen figyelembe vesszük a helyi sajátosságokat, az épület adta lehetőségeket és a családi háttérrel, valamint a gyermekek összetételét.

A bölcsőde az alapellátás keretében, a családban nevelkedő gyermekeknek biztosít nappali felügyeletet, gondozást és nevelést. A gyermekeket, a nevelője kíséri végig. A napirend, és a tárgyi, személyi feltételek állandósága teremti meg a test-lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. Legfontosabb közös cél az egészséges, nyitott, boldog gyermekek nevelése. Intézményünk mentes mindenféle etnikai, nemzeti, és vallási megkülönböztetéstől. A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve neveljük és gondozzuk a gyermekeket.

Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk egységesen fejleszteni a gyermekek személyiségét és a szociális képességeiket.

Teljesített és folyamatban lévő továbbképzés

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek

továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a bölcsődei kisgyermeknevelőket 4 évente 60/80 kreditpont megszerzésére kötelezi. Ebben a nevelési évben nem volt továbbképzésén való részvétel.

Mentorálás

Ebben a nevelési évben két fő gyakornok van a csoportban. Akik a szakmai munkájukat a szakmai vezető segítségével végzi.

➤ A családok támogatása, annak erősségeikre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, az egymás közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri a legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve a munkánkat. Erre elsődlegesen jó lehetőség a családlátogatás. A családlátogatás a család és a bölcsőde, a szülő, a kisgyermeknevelő és a gyermek közti kapcsolat kialakításának egyik fontos színtere. Jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak tőlünk a bölcsődei életéről, pl: a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról, napirendről, a bölcsődei nevelésről, gondozásról, a játék lehetőség biztosításáról, valamint mi is tájékozódhatunk a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól. A családlátogatásra a beszoktatás előtt kerül sor és ez minden gyermek esetében megvalósult. Az „anyás beszoktatás” során megfigyeltük az anya-gyermek kapcsolat minőségét, bizalmi kapcsolatot építettünk ki. A reggeli és délutáni beszélgetések alkalmával rövid információ cserére, tapasztalatok átadására volt lehetőségünk.

➤ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk az új környezethez való alkalmazkodás megkönnyítése, az egészséges életmód szokásainak megalapozása, a mozgásfejlődés elősegítése a bölcsőde, gyermek és a család együttesében. A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, melyre mindvégig törekedtünk.

Intézményünk saját konyhája biztosította a gyermekek számára a napi négyszeri étkezést. A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Ételmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó. A különböző életkorú és ételallergiában szenvedő gyermekeknek megfelelő, energia- és tápanyagokban, vitaminokban gazdag étrend összeállítása az ételmezésvezetőnek volt a feladata.

A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

Ez alapján a bölcsődében a 12 gyermekből 12 kisgyermek ingyenes étkeztetésben részesült.

A nyugodt étkezéshez szükséges feltételek megteremtésére, az önállósodási törekvések tiszteletben tartására fokozottan figyeltünk.

A kisgyermek mozgásfejlődéséhez, mozgásfejlesztéséhez szükséges eszközök adta lehetőségeket napi szinten kihasználtuk. Sokat tartózkodtunk a szabad levegőn, elég időt hagytunk a gyerekeknek a természetes mozgásformák gyakorlására. Rossz idő esetén a csoportszobában, a fedett teraszon vagy a tornateremben biztosítottunk erre alkalmat különböző mozgásfejlesztő játékok alkalmazásával.

➤ Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése bölcsődés gyermekeknél

A kisgyermek viselkedését érzelmei irányítják. Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik. A bölcsőde, mint másodlagos szocializációs terep, jelentős szerepet tölt be a kisgyermek életében. Az anyától, családtól való elszakadás, - a biztonságérzet elvesztése miatt, - szinte minden gyermeknél érzelmi törést okoz. Ezért a bölcsődés kisgyermek nevelésének-gondozásának egyik alapfeltétele a szeretetteljes odafordulás az érzelmi biztonság megteremtése, az egyénre szabott nevelés, gondozás, a pozitív megerősítése.

A hátrányos körülmények közül érkező gyermek esetében fokozott kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, illetve a védőnővel, fejlesztő szakembereinkkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus), család és gyermekjóléti szolgálattal.

➤ A megismerési folyamatok fejlődése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése aktív részvételünkkel és megfelelő környezet kialakításával történt. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben ismereteket nyújtottunk, segítettük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermekek igényeihez igazodó közös tevékenységek során szerepet kapott az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása (festés, ragasztás, vágás, tépés, gyurmázás, gyűjtögetés, mondókázás stb.) A csoportszoba, öltöző dekorációját folyamatosan aktualizáltuk az évszaknak, ünnepeknek megfelelően. Ezzel egyrészt formáltuk a kisgyermekek esztétikai ízlését, másrészt elősegítettük az időérzékük, értelmi képességeik fejlődését is.

Az önálló választás és döntési képesség kialakulását bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítettük.

Bölcsődei rendezvények

- 2024. augusztus 29.
Nevelési évnyitó értekezlet
- 2024. szeptember 13.
Az óvodai „szüreti mulatságon” való részvétel
- 2024. október 07-11-ig.
Állatok világnapja
- 2024. december 06.
Mikulás nap
- 2024. december 18.
Karácsonyi ünnepség

- 2025. február 05-06.
Farsang, csoporton belül került megrendezésre.
- 2025. május 15.
Madarak és fák napja
- A gyermekek névnapját és születésnapját csoportszinten ünnepeltük.

7. Ellenőrzések

7.1. Szakmai ellenőrzések

A szakmai munkát az intézményvezető Finta-Tóth Angéla ellenőrzi.

- 2024. szeptember vége és 2025. május vége.
A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, jelenléti ív, fejlődési napló, családi füzet)
- 2025. május vége
A szakmai programban foglaltak megvalósulása a csoportban (célok, feladatok, alapelvek stb.)
- Napi betekintő látogatások alkalmával
 - A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése
 - Folyamatos napirend ellenőrzése
 - Gondozási műveletek minőségi kivitelezése
- Az ételmezésvezetővel való kapcsolattartás

8. Külső kapcsolataink

8.1. Kapcsolat a szülőkkal

Nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal, szülőkkal való pozitív kapcsolattartásra. Ebben a nevelési évben ezek az alkalmak a következők voltak:

- Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhetett a bölcsőde életébe.
- Nevelési évindító szülői értekezletet tartottunk augusztus végén.
- Beszoktatás előtti családlátogatás.
- Beszoktatásnál a két hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoltuk, de ez gyerekenként változott.
- Naponta, a reggeli átvételkor és a délutáni hazaadáskor beszéltük meg az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat.
- A családi füzet, melybe minden olyan fontos információt leírunk, mely a gyermekek fejlődésével kapcsolatos. Lehetőségük volt és van is a szülőknak ebbe ugyanúgy írni az észrevételeikről, tapasztalataikról, kérdéseikről, kéréseikről, ha felmerültek felénk.
- Faliújság.

8.2. Kapcsolat a védőnővel, család-és gyermekjóléti szolgálattal

Nem volt az idei nevelési évben kapcsolat a védőnővel sem a család és gyermekjóléti szolgálattal.

8.3. Kapcsolat az óvodával

Az évközben óvodába kerülő kisgyermeket egy-két héttel az óvodakezdés előtt, fokozatosan szoktattuk az új környezethez, ezzel megkönnyítve számára a váltást.

9. Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997.évi. XXXI- tv. értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében kötelező az intézményben Érdekképviselési fórum működtetése. Az Érdekképviselési fórum a hozzá

érkezett panaszokat kivizsgálja és tájékoztatást ad 15 napon belül a panasztevőnek a lehetséges megoldási módokról. Egyet nem értés esetén lehetőség van a fenntartóhoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak. Az igénylő családok számára a bölcsőde öltözőjének falújságján a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje megtalálható.

A személyes találkozások alkalmával, illetve online tájékoztattuk a tagokat.

10.Értekezletek

2024. augusztus 22.- Évnyitó szülői értekező

2024. november 28.- Évközi szülői értekező

2024. november 19.- Szülőcsoportos beszélgetés

2025. április 15.- Szülőcsoportos beszélgetés

2025. május. 13. Évzáró és új bölcsőde nyitó szülői értekező

11. Gyermekvédelem a bölcsődében

Az intézményben gyermekvédelmi felelős és gyermekjogi képviselő elérhetőségét is biztosítjuk a szülők számára. A gyermekvédelmi felelős személyéről és a vele való kapcsolattartás formáiról a szülőket a nevelési év kezdetekor megtartásra kerülő összevont szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. Bölcsődénkben is minden dolgozónak jelzési kötelezettsége van. Jelzéssel elsősorban az intézményvezető, illetve az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatunk észrevételeitekkel.

Köszönjük a segítségét Tóthné Nagy Mária gyermekvédelmi felelősnek

Összegzés

Bölcsődénkre 2024/2025-ös nevelési évben az engedélyezett 12 fő helyett 16 fő ellátását biztosítottuk az évközi jelentkezések miatt.

Kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai munka alaposabb megismerésére, a színvonal emelésére. Fontosnak tartjuk, hogy a családokat segítve felelősen végezzük a nevelő-gondozó munkánkat, a ránk bízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

2024/2025-ös nevelési év sok kihívással járt, de úgy gondoljuk megoldottuk feladatainkat, rugalmasan reagálva a változó helyzetekre.

Tisztelettel: Oláhné Boruzs Edina

Nagyhegyes, 2025. június 13.

Szakmai vezető

Intézményi étkeztetés

(A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde étterme)

- A 2024/2025. nevelési évben az óvoda konyhája 60.256.264 Ft értékű nyersanyagot dolgozott fel.
- A 2024/2025-es nevelési évben öt óvodai és egy bölcsődei csoport működött. A 12 fő bölcsődésnek a törvényi előírásoknak megfelelően eltérő étrendet biztosítottunk.
- Konyhánkon jelenleg 2 fő szakács és 6 fő konyhai kisegítő dolgozik.

A 2023/2024-es nevelési évben az ellátottak száma a következőképpen alakult:

Felnőtt összlétszám:	138 fő
Iskola (napközi, menza):	203 fő (160+43 fő)
Óvoda:	147 fő
<u>Bölcsőde:</u>	<u>12 fő</u>
Összesen:	500 fő

Ebben az évben 103 fő óvodás + 12 fő bölcsődés gyermek részesült a jövedelemhatár alatti normatív kedvezményben, 2 fő óvodás és egy fő bölcsődés gyermek tartósan beteg, 38 fő óvodás nagycsaládban él. 1 fő óvodás és egy fő bölcsődés részesült gyermekvédelmi kedvezményben. 50%-os térítési díjat egy gyermek után sem fizettek. 3 fő óvodás gyermek után 100%-os térítési díjat fizettek a szülők.

Étkezési normák, térítési díjak

Meghatározásuknál a 37/2014.(IV.30) EMMI rendeletben foglaltak alapján jártunk el.

- A jelenlegi étkezési normák 2025. április 1-jétől érvényesek.
- Az előfizetési menük díja a Képviselő testület által jóváhagyott norma és a tényleges rezsiköltségből tevődik össze (önköltség).
- A személyi térítési díjakat az intézmények (Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, Veres Péter Általános Iskola) állapítják meg a beadott nyilatkozatok és igazolások alapján.

2025. április 1- től érvényes étkezési norma és térítési díjak:

	Norma	Térítési díj
Óvoda (3x)	670.-Ft/nap	851.-Ft/nap
Napközi (3x)	825.-Ft/nap	1048.-Ft/nap
Menza (ebéd)	550.-Ft/nap	699.-Ft/nap
Vendég ebéd	640.-Ft/ adag	1486.-Ft/ adag
Szociális étkeztetés	640.-Ft/nap	Az intézmény tartja nyilván.
Bölcsőde (4x)	765.- Ft/nap	972.- Ft/nap
Üzemi étkezés	tízórai/uzsonna 140.- Ft/nap	318.- Ft/nap
	ebéd 640.- Ft/nap	1486.- Ft/nap

Intézményünkben ebben az tanévben 3 gyereken kívül, mindenki ingyen étkezett a normatív kedvezménynek köszönhetően. (Az egy főre jutó havijövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át, ami 2024-ben 230.649- Ft volt.) Az étkezésből az óvodának hátraléka nem keletkezett.

Szociális étkeztetés kistérség felé

Ezen időszakban 26.885 adag ebédet, 30.575.395.-Ft összegben értékesítettünk a Kistérség felé.

Számukra biztosított a diétás étkeztetés. Jelenleg diabetes és epekímélő diéták vannak.

Nyári táboroztatás:

A nyári szünetben a táborok június 23-tól kezdődően folyamatosak voltak. A gyerekek idén is részt vehettek napközi, - sport, -foci, - élmény és olvasótáborban.

A szünidei gyermekétkeztetés keretein belül:

- **Őszi** szünet 2024. október 28- tól október 31- ig tartott. 4 munkanapon keresztül 1 általános iskolás és 1 óvodás korú részesült étkeztetésben. Számukra 8 adag ebéd került átadásra.
- a **téli** szünetben 2024. december 23 és 2025 január 3 között 5 munkanapon keresztül 1 általános iskolás és 1 óvodás korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyerek részére 10 adag ebéd került átadásra.

- a **tavaszi** szünetben 2025. április 17 -től április 25-ig 5 munkanapon keresztül 1 általános iskolás és 1 óvodás korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyerek részére 10 adag ebéd került átadásra.
- a **nyári** szünidei gyermekétkeztetés 2025. június 23-tól augusztus 22-ig tartott. Ennek keretein belül a törvényi előírásoknak megfelelően 1 óvodáskorú és 1 iskoláskorú részesült szinte egész nyáron étkeztetésben.

Felújítás, takarítás:

Takarítási szünetünk 2025.08.18- től 2025.08.29- ig tartott. Konyhánk ebben az időszakban is biztosította a szociális étkezők ellátását.

Évközben pótoltuk a kisebb konyhai eszközöket, nagyobb beruházás ebben a tanévben nem történt.

Az ebédlő beázását sikerült megszüntetni. A lefolyt, átázott részek javítása megtörtént.

A konyhai gőzelszívók tisztítását évente több alkalommal is elvégzik.

Tisztelettel:

Kállai- Deák Erika
Élelmezésvezető

Nagyhegyes, 2025. szeptember 5.

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2025/2026 nevelési évre szóló munkaterve

***Készítette: Finta-Tóth Angéla
főigazgató***

Jóváhagyta: a nevelőtestület

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 030986	Készítette: Finta-Tóth Angéla főigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025 szeptember 01- 2026 augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:.....	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025 /2026-os nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
 - 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag
 - védelméről
 - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
 - belső ellenőrzéséről

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: _____/202_. sz., kelte: _____
- Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programja
- Tündérkert Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Tündérkert Óvoda házirendje
- Finta-Tóth Angéla óvodaigazgató vezetői programja a 2025-2030 évre
- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az főigazgató ellenőrzi.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A 2025/2026-os nevelési évet 44 fő intézményi alkalmazottal kezdjük:

- 12 fő óvodapedagógus
- 2 fő pedagógiaiasszisztens
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő óvodatitkár
- 8 fő dajka (2 fő bölcsődei dajka)
- 3 fő takarító (1 fő 4 órában óvodai, 1 fő 4 órában bölcsődei alkalmazásban)
- 1 fő karbantartó
- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő ételmezési adminisztrátor (4 órában alkalmazva)
- 9 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosónő (rehabilitációval alkalmazva)

Nevelőmunkánkat ebben az évben is fejlesztő szakemberek segítik.

- 1 fő logopédus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő pszichológus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő fejlesztőpedagógus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő gyógytestnevelő (megbízási szerződéssel alkalmazva)
-

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek az óvónőket délutános műszakban, dajkákat, a dajkák saját munkakörükben egymást, a technikai dolgozókat helyettesítik.

2.2 Tárgyi feltételek

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő Testülete által engedélyezett csoportok száma hat, homogén korösszetételű óvodai csoportként működik.

A színvonalas és eredményes nevelőmunkához szükséges környezetet, tárgyi eszközöket Nagyhegyes Község Önkormányzata minden szükséges esetben biztosítja számunkra. Köszönjük az együttműködést, elképzeléseink támogatását.

Gyermeklétszám alakulása

A 2024/2025-ös nevelési évet 147 fő óvodással zártuk. Tanköteles korú gyerek 41 fő volt, ebből 2025. május 31-én 31 gyerek ballagott. Az Oktatási Hivatal engedélye alapján 9 fő, a Megyei Szakértői Bizottság véleménye szerint 1 fő maradt továbbra az óvodában.

2025. április hónapban, illetve a későbbiek során beiratkozott gyerekek száma 35 fő, más településről érkezik hozzánk +1 fő.

A fenti adatokból kiindulva 153 fő (3 fő SNI, 2 fő BTMN) óvodással tervezzük a 2025/2026-os nevelési évet. Közülük 5 fő Nagyhegyes-Elepről, 1 fő Balmazújvárosról jár intézményünkbe.

Sorsz.	Csoport	Korcsoport	Fiú	Lány	Létszám	SNI	BTMN
1.	Katica	3-4 év	12	15	27	-	-
2.	Nyuszi	3-4 év	13	14	27	1	1
3.	Napocska	4-5 év	12	14	26	-	1
4.	Süni	4-5 év	12	16	28	-	-
5.	Pillangó	5-6 év	9	13	22	-	-
6.	Micimackó	5-6 év	14	9	23	2	-

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka Néni/ Ped. asszisztens
Katica	Kovács Bettina, Katona-Cseke Anita	Kecskés Sándorné/ Győrvári-Pető Judit
Nyuszi	Borzáné Fodor Éva, Győri Zsófi	Hegedűs Csilla/ Jenes Ágnes
Süni	Tóthné Nagy Judit, Bordásné Móréné Dóra	Katona Adrienn
Napocska	Madarászné Bányász Edit, Tóthné Dézsi Fanni	Szilágyi Iászlóné
Pillangó	Pásztorné Fehér Ágnes, Tóthné Nagy	Haász-Brandt Ildikó

	Mária	
Micimackó	Nagy Angéla, Balogh Szilvia	Nádasdi Szabolcsné

Az Alapító okiratunkban meghatározott, maximálisan felvehető óvodás gyermek 125 fő. Az elmúlt évek létszámadataira és az emelkedő beiratkozók számára tekintettel Nagyhegyes Község Képviselő Testülete az 54/2020. (III. 18.) Kt. határozatával engedélyezte az óvodai csoportokra meghatározott maximális gyermeklétszámának (25 fő) 20 %-kal történő átlépését.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatus	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Nagy Angéla	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Kovács Bettina	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekevédelmi felelős	Tóthné Nagy Mária	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő-pályázatiró	Katona-Cseke Anita	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A folyosói dekorációért felelős	Tóthné Dézsi Fanni Madarászné Bányász Edit	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Pásztorné Fehér Ágnes	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Zsuposné Juhász Éva Nagy Angéla	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
„Zöld”Jelesnap felelős	Nagy Angéla	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze, meghívót készít.(online)
Ballagó tarisznyák megrendelése	Pásztorné Fehér Ágnes	Összesíti a ballagó gyerekek létszámát, és megrendeli a kiválasztott tarisznyákat.
Honlapfelelős	Tóthné Nagy Judit	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja

Megbízatás	A munkavállaló neve	Feladat
Szabadidős tevékenységi terv elkészítése	Pásztorné Fehér Ágnes	Jeles napokról csoport élmények megfogalmazása, megírása
A fényképezés szervezésének felelőse	Tóthné Nagy Mária	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Kapcsolattartás a „Nagyhegyesi hírek” c. újság szerkesztőjével	Kapcsolattartó: Nagy Angéla Cikk író: Tóthné Nagy Judit	Fontosabb eseményeinkről cikk írása, és lapzártáig leadása, megjelentetése.
3. Általános tudnivalók		

A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2026. július 20-augusztus 8. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2026.augusztus 10.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens(6-7 óráig, délután) foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6 – 17 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6– 7 óra között - délutáni időben: 16.30 – 17 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (részleges nyitvatartással működik intézményünk)	Tanévnyitó értekezlet: 2025.augusztus 29. 8 óra
	Tanévzáró értekezlet: 2026. június 15.
	Szakmai nap – lehetőségtől függ
	Továbbképzés - lehetőségtől függ
	Kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026-os tanév rendjéről

A tanítási év első napja: 2025.szeptember 01. (hétfő)

A tanítási év utolsó napja: 2026.június 19.(péntek)

Szünetek időpontja		
Őszi szünet	utolsó tanítási nap: 2025.10.22 (szerda)	első tanítási nap:2025.11.03 (hétfő)
Téli szünet	utolsó tanítási nap: 2025.12.19 (péntek)	első tanítási nap: 2026.01.05 (hétfő)
Tavaszi szünet	utolsó tanítási nap: 2026.04.01 (szerda)	első tanítási nap: 2026-04.13 (hétfő)
Nyári szünet	utolsó tanítási nap: 2026.06.19	

Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári, illetve téli szünet időtartama alatt intézményünk épülete zárva tart, gyermekeink számára ügyeletet biztosítunk a **Benedek Elek Óvoda és Bölcsődében**, melynek címe:

4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.

Munkaszüneti napok a 2025/2026-os nevelési évben

2025. október 23.	csütörtök	Nemzeti ünnep	pihenőnap
2025. október 24.	péntek		áthelyezett pihenőnap
2025. november 01.	szombat	Mindenszentek	pihenőnap
2025. december 13.	szombat		áthelyezett munkanap
2025. december 24.	szerda	Szenteste	pihenőnap
2025. december 25.	csütörtök	Karácsony	munkaszüneti nap
2025. december 26.	péntek	Karácsony	munkaszüneti nap
2026. január 01.	csütörtök	Újév	munkaszüneti nap
2026. január 02.	péntek		áthelyezett pihenőnap
2026.január 10.	szombat		áthelyezett munkanap
2026. március 15.	vasárnap	1848-as forradalom	munkaszüneti nap
2026. április 03.	péntek	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2026.április 06.	hétfő	Húsvét	munkaszüneti nap
2026. május 01.	péntek	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2026.május 25.	hétfő	Pünkösd	munkaszüneti nap
2026. augusztus 08.	szombat		áthelyezett munkanap
2026. augusztus 20.	csütörtök	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap
2026. augusztus 21	péntek		pihenőnap

Értekezleteink

Feladataink	Felelős	Határidő
Nevelési évnyitó értekezlet A 2025/2026-os nevelési év Munkatervének ismertetése, megvitatása.	Főigazgató	2025.08.29
Szülői értekezletek - Nevelési évnyitó szülői értekezlet (közérdekű információk az intézményről, annak működéséről stb.) - Csoportok szülői értekezlete • év eleji szokás-, szabályrendszer ismertetése: • a gyermek fejlődésének ismertetése, a tankötelesek iskolakészültségi állapota (vizsgálatkérés a nevelési tanácsadótól, illetve a szülők tájékoztatása arról, hogy 2026. január 18-ig nyújthatják be írásos kérelmüket az Oktatási Hivatal felé, ha tanköteles gyermekének az iskolakezdését egy évvel szeretné elhalasztani)	Főigazgató Óvodapedagógusok	2025. szeptember és november hónap
SZM értekezlet (SZM tagok választása, tájékoztatás a végzett munkáról, a várható eseményekről, a szülők óvodai rendezvényekbe történő bevonásának lehetséges módjairól)	Főigazgató Főigazgató-helyettes	évente két alkalom (ősz-tavaszi)
Nevelési évzáró értekezlet A 2025/2026-os nevelési év beszámolójának ismertetése		

4. Kiemelt feladataink a 2025/2026-os nevelési évre

4.1. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások		x				x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkaközösségi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tanítók látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása		x										
Nyílt nap							x	x				

Feladataink	Felelős	Határidő
Pedagógiai programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszeren keresztül, különös tekintettel a kiemelten kezelt feladatokra. - az egészséges életmód alakítása, - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, - az anyanyelvi (kommunikációs, kooperációs) képességek fejlesztése, - értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, - a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása.	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens	folyamatos
Az egyéni teljesítménycélok meghatározása, feltöltése a TÉR felületére. Intézményi célok meghatározása: egészséges életmód, hiányzás.	Főigazgató Főigazgató helyettes Nevelőtestület	2025.09.20
Éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagának folyamatos bővítése	Pásztorné Fehér Ágnes Segíti a nevelőtestület	folyamatos
Feladatellátási terv elkészítése	Kovács Bettina	2025.09.15
Az ötévenkénti kötelező továbbképzésekre való jelentkezés támogatása, a szükséges helyettesítések megszervezése.	Főigazgató Főigazgató helyettes	Évente Április 30.
Gyakornok mentorálása Ld. gyakoronoki szabályzatban meghatározottak szerint	Borzáné Fodor Éva	folyamatosan

Feladataink	Felelős	Határidő
Főiskolai hallgató mentorálása	Katica csoport Csigéné Szarka Ivett	félévente
Mesterprogram(Nagy Angéla) Együttműködés és a kolléga segítése	Főigazgató	Kijelölt időpontig
A gyerekek tudás-és neveltségi szintjének mérése csoport és óvodaszinten.	Óvodapedagógusok Főigazgató Főigazgató-helyettes	2024.11.30. 2025. 05.31
Törekvés a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztésére, ennek érdekében fejlesztési tervek készítése fejlesztő szakembereink segítségével.	Óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekvédelem - Ingyenes étkezésre jogosultak létszámának felmérése. - Családok szociális hátterének feltérképezése, adatok összegzése, csoport, majd óvodaszinten. - A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a szükséges intézkedések megtétele, erről írásos jelentés készítése óvodaszinten. - Kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal (jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések stb.)	Óvodapedagógusok Főigazgató Gyermekvédelmi felelős	2025.10.31 folyamatos
További feladataink az előző évek tapasztalataira építve		
A gyerekek visszaszoktatása az óvodai élethez.	Óvodapedagógusok	2025.09-től folyamatos
Az új gyerekek beszoktatása a fokozatosság biztosításával (szülővel történő beszoktatás)	Óvodapedagógusok	2025.09.15-től Igény szerint

Feladataink	Felelős	Határidő
Családlátogatás-kis csoportban kötelező	Óvodapedagógusok	2025.09 hó első 3 hete
Dokumentáció, tervezés - OviKréta felületének megismerése, kezelése - A felvételi mulasztási napló, csoportnapló naprakész vezetése. - Az étkezők napi nyilvántartásának vezetése. - Csoportnapló vezetése. - Fejlődési napló vezetése (2025. november 30. és 2026. május 31 ellenőrzés) vezetése folyamatos	Óvodapedagógusok	Naponta
Mérések elkészítése a gyermekekről, dokumentálásuk a fejlődési naplóban. - Anamnézis – fejlődési napló az új óvodásokról (családlátogatás, beszoktatás tapasztalatai, rövid jellemzés a négy képességterületről) - Bemenetiszint mérés: a gyermek érkezésétől számított 1 hónapon belül - Kimeneti szint mérés: május 31-ig	Óvodapedagógusok	szeptembertől folyamatos,a méréssel kapcsolatos szabályozás szerint
Fejlesztési napló folyamatos vezetése. A fejlesztési naplóban - az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek problémáit, fejlesztési területeit, az alkalmazott módszereket, a foglalkozások gyakoriságát, a játékos fejlesztő feladatokat, a fejlesztés eredményét és a fejlesztést végző személy nevét kell feltüntetni, a tapasztalatokat hetente rögzíteni - a tehetségígéretes gyermekek kiemelkedő területeit, a tovább fejlődésüket szolgáló tevékenységeket, azok időpontját, az alkalmazott módszereket, a fejlesztést végző személy nevét kell dokumentálni.	Óvodapedagógusok	folyamatos
Munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatás - Az oktatás megtartása, az udvar és az épület bejárása, az adatok	Főigazgató Munkavédelmi felelős (Baranyai Sándor)	2025.08.29

Feladataink	Felelős	Határidő
jegyzőkönyvben történő rögzítése.	munka-, és tűzvédelmi megbízott iránymutatásai alapján)	

Feladataink	Felelős	Határidő
Nyílt napok szervezése	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető	2026.április hónap
Csoportok ünnepei (névnap, születésnap)	Óvodapedagógusok	gyermekhez igazítva
Családi nap	Koordinál: Finta-Tóth Angéla Kovács Bettina	2025.09.13
Almaszedés a nagy csoportosoknak	Tóthné Nagy Mária	2025.09. hónap
Hulladékgyűjtés az óvoda udvarán és környékén a „Takarítási világnap” alkalmából	Nagy Angéla- mindenki részt vesz	2025. 09.19
Állatok világnapja	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2025.09.29-10.03
Gesztenyegyűjtés	Borzáné Fodor Éva	2025.Ősz
Karácsonyi fotózás	Tóthné Nagy Mária- mindenki részt vesz	2025. 11 hó vége
Mikulás	Finta-Tóth Angéla- mindenki részt vesz	2025.12.05
Karácsonyi kézműves délután	Katona-Cseke Anita- mindenki részt vesz	2025.12.10
Karácsonyi vásár	Tóthné Nagy Judit- mindenki részt vesz	2025.12.11-12 2025.12.15-16
Karácsonyi ünnep-műsor/falukarácsony	Pillangó csoport- mindenki részt vesz	2025. 12.17
Egészség hét	Tóthné Nagy Mária- Mindenki részt vesz	2026-01.19-23
Farsang	Óvodapedagógusok	2026. 02.16-20
Víz világnapja	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2026.03.20
Vojtina Bábszínház	Nagy Angéla Óvodapedagógusok	Évente 1x
Ákom-Bákom	Kovács Bettina	Évente 1x
Ballagási fotózás	Tóthné Nagy Mária- mindenki részt vesz	2026.04.10
„Egy szülő, egy palánta” virágültetés a „Föld	mindenki részt vesz	

Feladataink	Felelős	Határidő
napja” alkalmából		2026.04.22
Vendégünk a „Madársuli” a „Madarak és fák napja” alkalmából	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2026. 05. 18
Anyák napi ünnepség	Mindenki részt vesz	2026.05.04-08
Ballagás	Mindenki részt vesz	2026.05.29
Erdei tábor	Finta-Tóth Angéla Óvodapedagógusok	2026.06.10-12.

Külön foglalkozások

Foglalkozás neve	Tartja	Időpont
„Ovi.Bozsik”	Nagy Angéla	1x hetente
Mazsorett	Kovács Bettina	2 hetente hétfő
Jóga	Tóthné Nagy Mária	hetente szerdánként
Kézilabda	Finta-Szűcs Nikolett	2 hetente hétfő
Angol	Bereczki Judit	péntek
Komplex torna	Nagy Angéla	kedd
Ovi-foci	Nagy Angéla	csütörtök

Feladataink	Felelős	Határidő
Óvoda és iskola kapcsolata		
Részvétel az általános iskola tanévnyitó ünnepségén	Katica csoport/Katona-Cseke Anita	2025.09.01
Az elsősök beilleszkedésének nyomon követése, látogatás az iskolai nyílt tanítási órákon	Óvodapedagógusok	egyeztetéshez kötött (2025. ősz-november)
Egymás ünnepségein, rendezvényein való részvétel (az elsőosztályos gyerekek meghívása bizonyos rendezvényeinkre – meghívott előadók műsora, hullőkiállítás stb.)	Főigazgató Főigazgató-helyettes	egyeztetéshez kötött
Leendő elsősök ellátogatása az iskolába („Iskolakóstoló”)	Főigazgató Óvodapedagógusok	egyeztetéshez kötött (2025. tavasz-március)
Egészségügy		
Óvoda, orvos, védőnő kapcsolata	Főigazgató	

Feladataink	Felelős	Határidő
Gyerekek egészségügyi vizsgálata - Óvodások névsorának leadása - A gyermekek tisztasági szűrése (védőnő - negyedévente) - Fogászati szűrés	Főigazgató -helyettes	egyeztetéshez kötött
Munkaegészségügyi vizsgálat	Főigazgató Főigazgató-helyettes Óvodatitkár	egyeztetéshez kötött-december
Kultúra		
Művelődési Ház, Könyvtár (előzetes egyeztetés alapján színházi előadások megtekintése, rendszeres könyvtárlátogatás, kiállítások megtekintése)	Óvodapedagógusok	egyeztetéshez kötött
Mérés-Iskolaérettség		
Mérés - Az óvodát kezdő gyerekeknél – beszoktatás után – „bemeneti szintet” mérünk, illetve megfigyelési szempontsor alapján rövid jellemzést írunk a fejlődési naplóba (testi, értelmi, szociális, kommunikációs képességek)	Óvodapedagógusok	2025.11 hó vége
Képességmérés: - az 5 éves kor betöltésétől számítva 1 hónapon belül, illetve a nyári születésű gyerekeknél 2025. szeptember 30-ig. - az iskolát kezdő nagycsoportos gyerekek esetében, - akik január 31-ig töltik be a hatodik évet - a mérést 2024. május 31-ig megismételjük.	Óvodapedagógusok	gyermekekhez igazítva
Iskolakészültség állapota nagycsoportos gyerekeknél. Tudás-és neveltségi szint kimeneti mérése.	Óvodapedagógusok	2026.05.29

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
Közzétételi lista frissítése		2025.09.15	Főigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az ovi-Krétában	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az ovi-Krétában	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az ovi-Krétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása		2025.10.01	Főigazgató Főigazgató-helyettes Óvodatitkár
KIRA kezelése		folyamatos	Óvodatitkár
KIR-adatbázis naprakészsége		havonta	Főigazgató Óvodatitkár
Törzskönyv		2025.10.01	Főigazgató Óvodatitkár
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényi változás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Óvodaigazgató	2025. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Óvodaigazgató	2025.október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Nagy Angéla	2025. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2025 december	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti	Munka- és	félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
ellenőrzése	tűzvédelmi felelős Karbantartó		
Tisztasági ellenőrzés	Technikai dolgozók	kéthetente	Igazgatóhelyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus- Gyógypedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Gazdasági vezető, Konyhas dajka, Kertész-karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasságukon	Óvodaigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekektől való tájékoztatás			
A gyermekektől való tájékoztatás napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	Félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
befizetések, esetleges hátralékok			
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

MUNKAREND 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

2025.09.01.- 2026.01.31.	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nagy Angéla	24+8	6-13 (11-13)	7-14 (11-13)	7-13 (11-12)	7-13	7-13 (10-13)
Balogh Szilvia	32	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Pásztorné Fehér Ágnes	32	7-13	7-14	7-13	7-13	6-13
Tóthné Nagy Mária	32	10-16,30	10-16,30	9,30-15,30	10-16,30	10,30-17
Tóthné Dézsi Fanni	32	7-13	7-14	7-13	6-13	7-13
Madarászné Bányász Edit	32	10-16,30	10-16,30	10-16,30	11-17	10-16,30
Kovács Bettina	30+2	7-13	7-14	6-13 (10-11)	7-13 (10-11)	7-13
Katona-Cseke Anita	32	10,30-16,30	10,30-16,30	11-17	10,30-16,30	10,30- 16,30
Tóthné Nagy Judit	32	7-13	6-13	7-13	7-14	7-13
Bordásné Mór Dóra	32	10-16,30	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Győri Zsófi	26	7-12	7-13	7-12	7-12	7-12
Borzáné Fodor Éva	32	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30- 16,30	10-16,30
Jenes Ágnes	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Győrvári- Pető Judit	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Finta-Tóth Angéla	40	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15

MUNKAREND 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

2025.09.01. – 2026.01.31.	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nagy Angéla	24+8	10-17 (10-12)	9,30- 15,30 (9,30- 12,00)	10-16,30 (10- 11,30)	9,30-15,30	10-16,30 (10-12)
Balogh Szilvia	32	6-13	7-14	7-13	7-13	7-13
Pásztorné Fehér Ágnes	32	10-16,30	10- 16,30	10-16,30	10-16,30	11-17
Tóthné Nagy Mária	32	7-13	7-14	7-13	7-13	6-13
Tóthné Dézsi Fanni	32	10-16,30	10- 16,30	10-16,30	11-17	10-16,30
Madarászné Bányász Edit	32	7-13	7-14	7-13	6-13	7-13
Katona-Cseke Anita	32	7-13	7-14	6-13	7-13	7-13
Kovács Bettina	30+2	10-16,30	10- 16,30	11-17	10-16,30	10-16,30
Tóthné Nagy Judit	32	10-16,30	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Bordásné Móréné Dóra	32	7-13	6-13	7-13	7-14	7-13
Győri Zsófi	26	11-16,30	11- 16,30	11,30- 16,30	11,30-16,30	11,30-16,30
Borzáné Fodor Éva	32	7-13	7-14	7-13	7-14	7-13
Győrvári- Pethő Judit	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Jenes Ágnes	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Finta-Tóth Angéla	40	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15

Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár (40 óra)	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Katona- Kovács Adrienn dajka (40 óra)	8-16	6-14	8-16	8-16	8-16
Kecskés Sándorné dajka (40 óra)	8-16	8-16	6-14	8-16	8-16
Szilágyi Lászlóné dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	6-14	8-16
Nádasdi Szabolcsné dajka (40 óra)	6-14	8-16	8-16	8-16	8-16
Haász-Brandtné Lajter Ildikó dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	8-16	6-14
Hegedűs Csilla dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Technikai dolgozók					
Kapusiné Milák Eszter takarító (40 óra)	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.-18.00	10-18.00
Poppelmajerné Nagy Tímea takarító (20 óra)	14.00-18.00	14.00-18.00	14.00-18.00	14-18.00	14-18.00
Rácz Ambrusné mosónő (30 óra)	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13

Konyhai dolgozók					
Kállai-Deák Erika élelmezésvezető (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Borzáné Czellár Edina élelmezésvezető helyettes (20 óra)	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12
Véghné Elek Bernadett szakács (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kissné Nagy Andrea szakács (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Pál Anita Katalin konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kirnbauer Éva konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Hegedűs Erzsébet konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kató Lászlóné konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Császár Mónika konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2025. 08. 29. napján 8 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről**.

Jelen vannak: Nagy Angéla jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária jegyzőkönyv hitelesítő

s a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Finta-Tóth Angéla főigazgató
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Nagy Angéla
3. Az értekezlet napirendje:
- 3.1. A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervének ismertetése, elfogadása.
4. Felszólalók
- 4.1. Finta-Tóth Angéla főigazgató ismertette a 2025/2026-os nevelési év óvodai, Oláhné Boruzs Edina a bölcsőde Munkatervét.
 - 2025. augusztus 18-án az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja és a bölcsődei kisgyermeknevelők elektronikusan megkapták a 2025/2026-os nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 15 nap állt rendelkezésükre.
 - A 2025/2026-os nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

5. Határozathozatal:

5.1. A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2025.08. 29. napján kelt határozata alapján, a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2025. 08. 29. napján 13 órakor.

Nagy Angéla
Jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina
jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Tündérbkert Óvoda és Bölcsőde 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2025.08.29.napján 8 órakor megtartásra került a nevelőtestületi értekezleten.

sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Finta-Tóth Angéla	
2.	Nagy Angéla	
3.	Balogh Szilvia	
4.	Madarászné Bányász Edit	
5.	Tóthné Dézsi Fanni	
6.	Pásztorné Fehér Ágnes	
7.	Tóthné Nagy Mária	
8.	Kovács Bettina	
9.	Katona-Cseke Anita	
10.	Tóthné Nagy Judit	
11.	Bordásné Móré Dóra	
12.	Borzáné Fodor Éva	
13.	Győri Zsófi	
14.	Oláhné Boruzs Edina	
15.	Aranyiné Bói Andrea	
16.	Izsó-Orbán Anna	
17.	Finta-Szűcs Nikolett	
18.	Győrvári-Pető Judit	

19.	Jenes Ágnes	
-----	-------------	--

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV – BÖLCSŐDE

2025/2026

Készítette: Oláhné Boruzs Edina

Szakmai vezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 030986	Intézmény vezetője Finta-Tóth Angéla Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Kisgyermeknevelők nevében Oláhné Boruzs Edina Vezetői feladatokkal megbízott Kisgyermeknevelő	Szülői szervezet nevében Nagy-Bikki Borbála Érdekképviselői Tag Bányai-Végh Zsuzsanna Érdekképviselői Elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: Intézményi folyosó, Nevelői szoba, Intézmény vezetői iroda, honlap	
Ph.	

1. Nevelő – gondozó munkánkat meghatározó szabályozók

1.1 Külső szabályozók

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013(X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

1.2. Belső szabályozók

- Szakmai program
- SZMSZ
- Házi rend
- A kisgyermeknevelők javaslatai

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda azonos helyrajzszámon helyezkedik el. Teljesen önálló épületben. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 24 férőhellyel, 2 csoporttal működünk. A fenntartó, az Alapító okiratban rögzítetteknek megfelelően Nagyhegyes Község Önkormányzata. A bölcsődei nyitvatartás a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez. A gyermekeket napi 11⁰⁰ órában neveljük-gondozzuk.

Nyitvatartás: 06⁰⁰- 17⁰⁰-ig

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 24 fő. A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség decemberre várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 2,5 - 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

A 2025/2026- as nevelési - gondozási évet 7 fő bölcsődei alkalmazottal kezdjük:

- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő rész munkaidős takarító

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Az intézményi dolgozókon kívül, nevelőmunkánkhoz ebben az évben is kérhetjük a Hajdúszoboszló Pedagógiai Szakszolgálattól kijáró fejlesztő szakemberek segítségét is (pszichológus, fejlesztő pedagógus).

Az intézményi vezetés a bölcsőde dolgozóitól elvárja

- A szakszerű és pontos munkavégzést.
- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek megvalósítását a munkavégzés során.
- A bölcsőde szakmai programjának és szabályzatainak ismeretét, valamint a dokumentumokban megfogalmazottak betartását.
- A szeretett teljes bölcsődei légkör biztosítását.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését.
- A gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételét, az integrációval, inkluzív neveléssel kapcsolatos elvek elfogadását és azok gyakorlati alkalmazását.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységek végzését, különös tekintettel a szabad játékra, a hagyomány ápolásra, közösségépítésre.

3.2 Tárgyi feltételek

Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. Tágasak, világosok a gyermeke méreteihez igazodó berendezési tárgyakkal. Az életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva. A párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

A bölcsődében folyó színvonalas és eredményes nevelő – gondozó munkához nélkülözhetetlen környezetet, tárgyi eszközöket Nagyhegyes Község Önkormányzata minden szükséges esetben biztosítja számunkra.

Játékkészlet

A játékkészlet beszerzése kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége kiváló. A különböző nemek közti különbségeknek megfelelően alakítottuk játékkészletünket. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására nagy gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé, ahol faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsi tároló

Ebben a helyiségben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolása.

Kerti játék tároló

A kerti játékok elhelyezésére szolgáló helyiség.

Kerti mosdó

A jogszabálynak megfelelően kialakított helyiség, a kisgyermek szobatisztaságra nevelés elősegítésére.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- Tálaló konyhával rendelkezünk, az ételek a jogszabály szerinti eszközzel szállítjuk át a bölcsődébe.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az élelmezésvezető figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, négyzeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból készítik el az ételt.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.

- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosít.

Célunk: a jogszabályi előírásoknak megfelelő, családias legkörü bölcsoei működtetése, a közsében felmerülő igényének kielégítése.

Fontos feladatunk:

- A bölcsoe törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- Intézkedési tervek folyamatos kidolgozása az adott helyzethez kapcsolódva, és közzététele.
- Dolgozói állomány biztonságos munkavégzésének megteremtése.

Az intézményben a gyermekekkel az állagmegóvási és baleset megelőzési szabályokat megismertetjük és betartatjuk. Ehhez a szülők támogatását kérjük. Az udvaron a motorozás és kerékpározás lehetőség biztosított. Az eszköz állomány adta lehetőségeket is kihasználva igyekszünk új, színvonalas és tartalmas tevékenységekkel, rendezvényekkel megtölteni az intézményt minden korosztály figyelembevételével.

Az udvar balesetmentes használatához elengedhetetlen:

- Az udvari játékok folyamatos figyelemmel kísérése, esetlegesen a használat során bekövetkező hibák jelzése, javítása.
- Udvar használat megtanítása a gyermekeknek a balesetek elkerülése érdekében.

3.3 Helyettesítési terv

Szabadság vagy betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén az adott csoport, 1társ kisgyermeknevelője helyettesíti a kolleganőjét.

3.4 Gyermeklétszám alakulása

A 2024/2025-os nevelési évben összesen 16 fő kisgyermekről gondoskodtunk az év közben beiratkozókka és óvodába kerülőkkel együtt. Az előző nevelési évből 7 fő maradt a bölcsoei csoportban, így a 2025. április hónapban jelentkező gyermekekkel együtt teljes létszámmal – 24 fővel – indulunk szeptemberben.

3.4. A csoport létszámadatai

Csoport neve	Induló létszám	Szakvéleménnyel rendelkező gyerekek (SNI)	Kisgyermeknevelők	Dajka
Bambi csoport	10 fő (6 lány+ 4 fiú) (17 hó- tól-38 hó)	1 fő SNI	Aranyné Bói Andrea Oláhné Boruzs Edina	Veres- Vizsnyai Viktória
Ficánka csoport	14 fő (4 lány +10 fiú) (24 hó)		Izsó-Orbán Anna Finta-Szűcs Nikolett	Ráczné Vezendi Anett

4. Kiemelt feladataink a 2025/2026-es nevelési évben

4.1. A bölcsődei Szakmai program feladatainak megvalósítása

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

4.2. A négyévenkénti kötelező továbbképzésekre való jelentkezés támogatása, helyettesítések megszervezése

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Támogatottak:

- Izsó-Orbán Anna kisgyermeknevelő (2028. augusztus 31-ig 60 pont)
- Finta-Szűcs Nikolett (2028. augusztus 31-ig 60 pont)
- Aranyiné Bói Andrea (2029. augusztus 31-ig 80 pont)

4.3. Törekvés a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok csökkentésére

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

4.4. Gyermekvédelem

- Ingyenes étkezésre jogosultak létszámának felmérése.
- Családok szociális hátterének feltérképezése, adatok összegzése.
- A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a szükséges intézkedések megtétele.
- Kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnővel (jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések stb.)

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Tóthné Nagy Mária Gyermekvédelmi felelős

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2025. október 31. illetve folyamatos

5. További feladataink az előző évek tapasztalataira építve

5.1 Családlátogatás megtervezése, lebonyolítása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: A bölcsődekezdés időpontjától függő

5.2. Az új gyerekek beszoktatása a fokozatosság biztosításával (szülővel történő beszoktatás)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptembertől folyamatos

5.3 Dokumentáció, tervezés

- A jelenléti ív naprakész vezetése.
- Az étkezők napi nyilvántartásának vezetése.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (anamnézis, felvételi státusz, bölcsődei fejlődés dokumentálása)
- Családi füzet vezetése
- Fejlődési napló kitöltése
- Bölcsődei csoportnapló folyamatos vezetése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Heti váltásban folyamatos

5.4. Értekezletek

- Nevelési évnyitó értekezlet

A 2025/2026-es nevelési év munkatervének ismertetése megvitatása.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2025. augusztus 29.

- **Szülői értekezletek**
- a bölcsődei ellátással kapcsolatos tudnivalók, az év eleji szokás-szabályrendszer, napirend stb. ismertetése

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

Határidő: 2025. augusztus 11.

- **Tervezett témák/ szülői és szülőcsoportos értekezlet-**

➤ **Szülőcsoportos értekezlet:** 2025. november

2026. március

- óvodaérett” gyerekek fejlettségi állapota (szülőcsoportos beszélgetés)

- „szobatisztaságra nevelés” (szülőcsoportos beszélgetés)

- „az önállóságra nevelés fontossága” (szülőcsoportos beszélgetés)

➤ **Szülő értekezlet:** 2025. december 3. (beszoktatás befejezése)

2026. március 30.(ünnepekkel kapcsolatos téma)

2026.május 26. (ballagással kapcsolatos téma)

Határidő: 2026. május vége

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

6. Az Érdekképviselői fórum értekezletei (tájékoztatás a végzett munkáról, a várható eseményekről, a szülők bölcsődei rendezvényekbe történő bevonásának lehetséges módjairól, felmerülő problémák, javaslatok megvitatása stb.)

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Évente legalább két alkalommal (ősz, tavasz vége)

6.1 Nevelés nélküli napok felhasználása

- Nevelési évnyitó értekező

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2025. augusztus 29.

- **Bölcsődék Napja** (lehetőség szerint továbbképzésen való részvétel)

A 6/216.(III.24) EMMI rendelet 43.§ (1) alapján a bölcsődében április 21. nevelés gondozás nélküli nap. Amennyiben ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartjuk meg a Bölcsődék Napját.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: 2026. április 21.

- **Alkalmazotti kirándulás** (1 nap – fenntartói engedéllyel teljes zárva tartás)

Felelős: Kovács Bettina óvodapedagógus

Határidő: 2026. június 30.

- **Nevelési évzáró értekező**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: 2026. június 15.

6.2 Munkaszüneti napok a 2025/2026-es nevelési évben

2025.október 23.	Csütörtök	Nemzeti Ünnepe	Pihenőnap
2025.október 24.	Péntek		Áthelyezett munkanap
2025.november 1.	Szombat	Mindenszentek	Pihenőnap
2025.december 13.	Szombat		Áthelyezett munkanap
2025.december 24.	Szerda	Szent Este	Pihenőnap
2025.december 25.	Csütörtök	Karácsony	Munkaszünetinap
2025. december 26.	Péntek	Karácsony	Munkaszünetinap
2026. január 1.	Csütörtök	Új Év	Munkaszünetinap
2026. január 2.	Péntek		Áthelyezett pihenőnap
2026. január 10.	Szombat		Áthelyezett munkanap
2026. március 15.	Vasárnap	1848-as Forradalom	Munkaszüneti nap
2026. április 3.	Péntek	Nagy Péntek	Munkaszüneti nap
2026. április 6.	Hétfő	Húsvét	Munkaszüneti nap
2026. május 1.	Péntek	Munka Ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. május 25.	Hétfő	Pünkösöd	Munkaszüneti nap
2026. augusztus 8.	Szombat		Áthelyezett munkanap
2026. augusztus 20.	Csütörtök	Államalapítás Ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. augusztus 21.	Péntek		Pihenőnap

7. Nyári zárva tartás

A bölcsőde a nevelési évben- szeptember 1-től augusztus 31-ig-folyamatos nyitvatartással működik. Intézményünkben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári, illetve téli szünet időtartama alatt intézményünk épülete zárva tart, gyermekeink számára ügyeletet biztosítunk a **Benedek Elek Óvoda és Bölcsődében**, melynek címe:

4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.

A zárás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Nagy Angéla Főigazgató helyettes

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár

Határidő: 2026. február 15.

8. Bölcsődei programok

8.1 Bölcsőde éves programjai

- **Családi nap:**2025. szeptember 13.
- **„Zöld napokhoz” kötődő ünnep**
- **„Takarítási Világnap”:** 2025. szeptember 19.
- **Állatok világnapja:** 2025. szeptember 29- október 3-ig
- **Karácsonyi Fotózás:** 2025. november vége
- **Mikulás:** 2025. december 5.
- **Karácsonyi Kézművesség:** 2025. december 10. (óvodával közösen)
- **Karácsonyi Vásár:** 2025. december 11-12. (óvodával közösen)

2025. december 15-16.

- **Karácsonyi Ünnepség:** 2025. december 17.
- **Egészség hét:** 2026. január 19-23.
- **Farsang:** 2026. február 16-20-ig csoport szintű
- **Víz Világnapja:** 2026.március 20.
- **Föld Napja:** 2026. április 22. (egy szülő egy palánta)
- **Ballagási Fotózás:** 2026. április 13.
- **Madarak Fák Napja:** időpont egyeztetés alatt áll
- **Névnapok, születésnapok megünneplése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Gyermekhez igazítva

- **Anyák- és nagyszülők napja (ajándékkal, virággal való megemlékezés)**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2026. április 30.

- **Ballagás:** 2026 május 26.

Felelős: Finta-Tóth Angála Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

Határidő: 2026- május 26

9. A bölcsőde működésével összefüggő egyéb feladatok

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A bölcsődés gyerekek fejlettségétől függően részt vesznek az óvoda intézményi szintű rendezvényein (szüret, karácsony, családi nap stb.)

Felelős: Kisgyermeknevelők

- **Leendő óvodások látogatása az óvodai csoportokban (szoktatás)**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Óvodapedagógusok

Határidő: tavasz, illetve óvodakezdés előtti időszak

- **Bölcsőde, orvos, védőnő kapcsolata**

- Gyerekek egészségügyi vizsgálatai
- Bölcsődések névsorának leadása
- A gyermekek tisztasági szűrése (védőnő – heti rendszerességgel)

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: egyeztetéshez kötött

- **Munkaegészségügyi vizsgálat**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Zsuposné Juhász Éva Óvodatitkár

Határidő: Egyeztetéshez kötött (2025. november vége)

- **Művelődési Ház (előzetes egyeztetés alapján ellátogatunk a védőnő által tartott „zenebölcsibe”)**

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: egyeztetés alapján

- **Információáramlás (a szülők felé a bölcsődét is érintő események időben történő kiírása)**

Felelős: Nagy Angéla Főigazgató helyettes

Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Igazodik a bölcsődét is érintő eseményekhez

- **Kapcsolatkeresés más bölcsődékkal**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Egyeztetéshez kötött

- **Balesetvédelem/ tűzvédelem/munkavédelem**

A ránk bízott gyerekek testi épségéért valamennyien felelősek vagyunk. Nagyon kell figyelni minden tevékenységre, a választott és használt eszközökre, az udvari játékok állapotára.

Felelős: Pásztorné Fehér Ágnes munkavédelmi felelős

Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: folyamatos, illetve havonta legalább egy alkalommal a játszóterület bejárása, játékeszközök szemrevételezése.

- **Tűzriadó gyakorlása**

Felelős: Pásztorné Fehér Ágnes tűzvédelmi felelős

Határidő: 2025. október 31.

- **Fényképek árusítása**

Felelős: Izsó-Orbán Anna Kisgyermeknevelő

Tóthné Nagy Mária Óvodapedagógus

Határidő: a fényképezés időpontjától függő

- **Kapcsolattartás a „Nagyhegyesi hírek” c. újság szerkesztőjével**

Felelős: Keller Ilona Óvodapedagógus

Segítik: Kisgyermeknevelők

Határidő: minden hónap lapzártá (kb. 25.-e)

10. Óvodavezetői ellenőrzés

A kisgyermeknevelők szakmai munkáját, a gyerekek neveltségi szintjét –évente két alkalommal – az óvodavezető ellenőrzi, előzetesen egyeztetett időpontban. Információkat gyűjt még a napi betekintő látogatások alkalmával is.

- **Ellenőrzési feladatok**
 - Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése
 - gyermekcsoport látogatása
 - folyamatos napirend ellenőrzése (korösszetételhez, évszakokhoz igazítva)
 - tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
 - gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
 - ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- **Dokumentáció ellenőrzése**
 - Beszoktatási terv készítése

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2025. augusztus 29.

- **Családlátogatásról, beszoktatásról összegző feljegyzés készítése a fejlődési naplóba**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2025. szeptember vége, illetve a beszoktatás időpontjától függ

- **Jelenléti ív naprakész vezetése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **Igazolások ellenőrzése**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: folyamatos

- **Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **A családi füzet és a fejlődési napló vezetése egy éves korig havonta, egy éves kor után háromhavonta**

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **Egyéni megbízatások ellenőrzése**
- Szülői értekezletek, szülői fórumok jegyzőkönyvének vezetése

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Értekezlet után, egy héten belül

- **Szakmai munka ellenőrzése**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Ősz és tavasz

- **Teremdekoráció, jelek készítése**

Felelős Finta-Szűcs Nikolett

Határidő: a dekoráció, évszak- és eseménytől függően folyamatos, a jelek, új gyermek érkezése előtt

- **Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- **Jeles napok meg tervezésé/ meg szervezése**

Felelős: Aranyiné Bói Andrea

Határidő: Ünnepekhez kapcsolódó

- **Napi igénybevétel jelentése a KENYSZI-be**

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: folyamatos

- **A szakmai munkát szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, elkészítése (Szakmai program, Házirend stb.)**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: jogszabályi előírásoknak, változásoknak megfelelően

- **Eszköz-, felszerelés ellátottság**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: folyamatos

- **Évzáró beszámoló elkészítése (A bölcsőde működése – szakmai munka, együttműködés, feladatvállalás stb.)**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Gyakoriság: nevelési évet záró értekezlet

Határidő: 2026. június 15.

A fent meghatározott feladatok megvalósulásának ellenőrzését az óvodavezető végzi Oláhné Boruzs Edina szakmai vezetővel együtt, a jelölt határidőknek megfelelően.

Nagyhegyes, 2025. augusztus 29

Oláhné Boruzs Edina

Szakmai vezető

JEGYZŐKÖNYV

Amely felvételre került a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde, 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2025. 08. 29. napján 8 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezletről.

Jelen vannak: Nagy Angéla jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária jegyzőkönyv hitelesítő és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Finta-Tóth Angéla Főigazgató
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Nagy Angéla Főigazgató helyettes
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervének elfogadása.
4. Felszólalók:

Finta- Tóth Angéla Főigazgató és Oláhné Boruzs Edina szakmai vezető ismertették a 2025/2026-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét.
5. 2025. augusztus 15. napján az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja és a kisgyermeknevelők elektronikusan megkapták a 2025/2026-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 12 nap állt rendelkezésükre.
6. A 2025/2026-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.
7. Határozathozatal:

A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2025. augusztus. 29. napján kelt határozata alapján, a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2025. augusztus 29. napján 13 órakor.

Nagy Angéla
jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina
Jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

1. sz. melléklet

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Oláhné Boruzs Edina Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportban 7 óra)	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰
	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰
	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰
	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰
Aranyné Bói Andrea Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportban 7 óra)	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰
	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰
	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰
	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰
Izsó-Orbán Anna Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportba 7 óra)	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰
	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰
	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰
	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰
Finta-Szűcs Nikolett Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportba 7 óra)	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰	06⁰⁰-13⁰⁰
	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰	07⁰⁰-14⁰⁰
	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰	09³⁰-16³⁰
	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	10⁰⁰-17⁰⁰
Ráczné Vezendi Anett Dajka (40 óra, csoportba 8 óra)	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰
	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰
Veres-Vizsnyai Viktória Dajka (40 óra, csoportba 8 óra)	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰
	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰	08⁰⁰-16⁰⁰

JELENLÉTI ÍV

Amely felvételre került a Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2025. augusztus 29. napján 8 órakor megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Finta-Tóth Angéla Főigazgató	
2.	Nagy Angéla Főigazgató helyettes/óvodapedagógus	
3.	Keller Ilona Óvodapedagógus	
4.	Győri Zsófia Óvodapedagógus	
5.	Borzáné Fodor Éva Óvodapedagógus	
6.	Kovács Bettina Óvodapedagógus	
7.	Katona-Cseke Anita Óvodapedagógus	
8.	Pásztorné Fehér Ágnes Óvodapedagógus	
9.	Tóthné Nagy Mária Óvodapedagógus	
10.	Madarászné Bányász Edit Óvodapedagógus	
11.	Tóthné Dézsi Fanni Óvodapedagógus	
12.	Oláhné Boruzs Edina Kisgyermeknevelő	
13.	Aranyné Bói Andrea Kisgyermeknevelő	
14.	Izsó-Orbán Anna Kisgyermeknevelő	
15.	Finta- Szűcs Nikolett Kisgyermeknevelő	
16.	Győrvári-Pető Judit Pedagógia asszisztens	
17.	Balogh Szilvia Pedagógiai asszisztens	



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása
Készítette:	Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Mellékletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán egy alkalommal módosított a kormányzati funkciók tekintetében.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal munkatervi feladata keretében vizsgálta a vármegye valamennyi településének szervezeti és működési szabályzatát. Nagyhegyes esetében sem szakmai segítségnyújtásra, sem törvényességi felhívásra nem került sor, azonban az alábbi észrevételek miatt néhány helyen indokolt volt módosítani, pontosítani a hatályos SZMSZ-t.

1. Az SZMSZ 16. § (7) bekezdése szerint „Az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben megállapított szankcióval sújtható.” A szabályozás pontosítása indokolt, mivel a hivatkozott rendelet a 15/2024. (X. 9.) rendelet, amelynek 1. melléklete az ülésekről való távolmaradás %-ának arányában rendelkezik a tiszteletdíj megvonás 3 különböző mértékéről, ezért nem állapítható meg egyértelműen, hogy mekkora a tiszteletdíj megvonás összege az Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti kötelezettség megszegésekor, ami sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 2. § (1) bekezdésében foglalt jogbiztonság követelményét.
2. Az SZMSZ 17. § (7) és 18. § (8) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület döntéseinek jelöléséről, azonban a rendelkezések nem felelnek meg maradéktalanul a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 15. §-ában foglaltaknak. Mivel a rendelet és határozat megjelölése az IM rendeletben teljes körűen szabályozott, ezért az SZMSZ hivatkozott szakaszainak hatályon kívül helyezése javasolt.

3. Az SZMSZ 18. § (7) bekezdésének módosítása szükséges a következőkre tekintettel: A Jat. 7. § (1) bekezdése, 29. §-a, az Mötv. 51. § (2) bekezdése és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A. § a) pontja alapján az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele elválik egymástól. A kihirdetés a jogszabály érvényességi kelléke, melynek helyben szokásos módját az SZMSZ-ben kell meghatározni és a helyben szokásos módon kihirdetett rendeletet szükséges a Korm. rendelet szerinti közzétételi – nem kihirdetési – felületen, az Njt.-n közzétenni. Az Njt. nem lehet kihirdetési felület, az Mötv. 51. § (2) alapján kizárólag a képviselő-testület konkrétan megnevezett hivatalos lapja vagy más helyben szokásos mód (pl.: polgármesteri hivatal hirdetőablája, önkormányzat könyvtára) szabályozható, erre tekintettel szükséges az SZMSZ 18. § (7) bekezdésének módosítása. Mivel a kihirdetés az önkormányzati rendelet egyik érvényességi kelléke, melynek időpontjához joghatás fűződik, ezért kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg.
4. Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, azonban az SZMSZ nem tartalmazza ezeket a szabályokat, ezért kiegészítése szükséges.

A fentiek alapján áttekintésre és aktualizálásra került az SZMSZ és elkészült annak rendeleti szintű módosítása, amely az előterjesztés részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a rendeletmódosítás elfogadására.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 3.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

TERVEZET!

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Valamennyi magyarországi helyi önkormányzat külön erre a célra létrehozott jogszabályban határozza meg szervezetének és működésének alapvető kereteit. A képviselő-testület és szerveinek működése időnként megköveteli a hatályos szabályozás felülvizsgálatát és szükség esetén annak módosítását.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélküli minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújtható. A rendbírság összege alkalmanként 30 000 Ft, melyet az érintett képviselő az ülést követő 15 napon belül köteles befizetni az önkormányzat fizetési számlájára.”

2. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 18. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján a jegyző gondoskodik. Az ilyen módon kihirdetett rendeletet a hatályba lépését követő legalább 15 napig a hirdetőtáblán kell tartani a bárki által történő megtekintés érdekében, ezt követően eltávolítható onnan.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 18. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésen túl a rendeletek az önkormányzat hivatalos honlapján is közzétételre kerülnek.”

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 24. alcíme a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„26/A. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapján tájékoztatást kell adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az intézményvezetőket, a bizottságok nem képviselő tagjait, illetve azt, akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek ítéli.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.”

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 17. § (7) bekezdése,
- b) 18. § (8) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csősz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendeletét 2025. szeptember 19. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 19.

Dr. Csősz Péter
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: minimális.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletnek összhangban kell lennie valamennyi magasabb szintű jogszabállyal, így a rendeletmódosítás szükségszerű.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának törvényességi felhívása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 3.

Dr. Csősz Péter s. k.
jegyző

INDOKOLÁS

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szabályozás pontosítása volt indokolt, mivel a korábban hivatkozott rendelet a 15/2024. (X. 9.) rendelet, amelynek 1. melléklete az ülésekről való távolmaradás %-ának arányában rendelkezik a tiszteletdíj megvonás 3 különböző mértékéről, ezért volt megállapítható egyértelműen, hogy mekkora a tiszteletdíj megvonás összege az Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti kötelezettség megszegésekor, ami sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 2. § (1) bekezdésében foglalt jogbiztonság követelményét.

A 2. §-hoz

A Jat. 7. § (1) bekezdése, 29. §-a, az Mötv. 51. § (2) bekezdése és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A. § a) pontja alapján az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele elválik egymástól. A kihirdetés a jogszabály érvényességi kelléke, melynek helyben szokásos módját az SZMSZ-ben kell meghatározni és a helyben szokásos módon kihirdetett rendeletet szükséges a Korm. rendelet szerinti közzétételi felületen, az Njt.-n közzétenni. Emiatt az Njt. - a korábbi rendeleti szabályozással ellentétben - nem lehet kihirdetési felület, az Mötv. 51. § (2) alapján kizárólag a képviselő-testület konkrétan megnevezett hivatalos lapja vagy más helyben szokásos mód (pl.: hivatalos honlap, polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, önkormányzat könyvtára) szabályozható, erre tekintettel szükséges volt az SZMSZ 18. § (7) bekezdésének módosítása. Mivel a kihirdetés az önkormányzati rendelet egyik érvényességi kelléke, melynek időpontjához joghatás fűződik, ezért kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg.

A 3. §-hoz

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, azonban az SZMSZ nem tartalmazta ezeket a szabályokat, ezért kiegészítése volt szükséges.

A 4. §-hoz

Az SZMSZ 17. § (7) és 18. § (8) bekezdése rendelkezett a képviselő-testület döntéseinek jelöléséről, azonban a rendelkezések nem feleltek meg maradéktalanul a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában foglaltaknak. Mivel a rendelet és határozat megjelölése az IM rendeletben teljes körűen szabályozott, ezért az SZMSZ hivatkozott szakaszainak hatályon kívül helyezése volt indokolt.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmazó szakasz.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 3.

Dr. Csősz Péter s. k.
jegyző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	A DD Power Partners Kft. rendezési terv módosítása iránti kérelme
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	A DD Power Partners Kft. kérelme
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület 2024. június 26-i rendkívüli ülésén meghozott 102/2024. (VI. 26.) Kt. határozatában a Nagyhegyes külterület 034 és 038/14 hrsz-ú ingatlanok nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítása kapcsán egyet nem értését fejezte ki az ingatlan tulajdonosa, mint kérelmező felé, valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata irányába.

A döntés közlését követően a tulajdonos módosította és pontosította elképzeléseit, majd közvetlenül önkormányzatunkhoz nyújtott be kérelmet az ingatlanok rendezési tervi besorolásának megváltoztatására. Ezt a kérelmet a 2024. július 17-i rendkívüli ülésen a képviselő-testület elutasította a következő tartalommal:

„Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem változtat az „Állásfoglalás kialakítása a Nagyhegyes külterület 034 és 038/14 hrsz-ú ingatlanok nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítása kapcsán” tárgyú 102/2024. (VI. 26.) Kt. határozatában foglaltakon.

A képviselő-testület ismételten felhívja a Nagyhegyes külterület 034 és 038/14 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosának figyelmét arra, hogy a jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzat módosítására csak akkor van lehetőség, ha a tulajdonos vagy beruházó részletesen ismerteti, hogy milyen okból és milyen célból kéri annak módosítását.”

A kérelmező a mellékelt beadvánnyal ismételten önkormányzatunkhoz fordult, azonban a kérelem érdemi tartalma az elmúlt évhez képest nem változott. A kérelemből egyértelműen kiolvasható ugyanakkor, hogy a tulajdonos szándéka továbbra is kizárólag az, hogy a megszerzett területet a lehető legjobb feltételekkel ajánlhassa a leendő – önkormányzatunk és a kérelmező számára is ismeretlen – beruházók vagy beruházni szándékozók irányába.

A fentiek alapján ebben a formában – az önkormányzat érdekeinek és legfőképp Nagyhegyes község lakosainak védelme érdekében – a kérelem továbbra sem támogatható, hiszen a

rendezési terv kérelmező által bemutatott módosítását követően esetlegesen olyan beruházók számára is potenciális befektetési célterületté válhat az egykori sertéstelep területe, amelyek településünk eddigi nyugodt, kiegyensúlyozott életét esetlegesen nagymértékben ellehetetlenítenék tevékenységükkel.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját az érintett ingatlanok tervezett rendezési tervi módosítása ügyében, és hozzon arról határozatot!

Nagyhegyes, 2025. szeptember 3.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a DD Power Partners Kft. rendezési terv módosítása iránti kérelmének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. továbbra sem változtat az „*Állásfoglalás kialakítása a Nagyhegyes külterület 034 és 038/14 hrsz-ú ingatlanok nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánítása kapcsán*” tárgyú 102/2024. (VI. 26.) Kt. határozatában foglaltakon;
2. ismételten és ezúttal nyomatékosan felhívja a Nagyhegyes külterület 034 és 038/14 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosának figyelmét arra, hogy a jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzat módosítására kizárólag akkor van lehetőség, ha a tulajdonos vagy a beruházó részletesen ismerteti a kérelmének okát és célját;
3. rögzíti, hogy a befektetői haszon maximalizálása önmagában nem tekinthető sem oknak, sem indoknak a fenti területek besorolásának módosítására;
4. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

DD Power Partners Kft.

Debrecen

Kossuth utca 23. Fsz. 3.a
4024

Tárgy: Kérelem ingatlan jövőbeni terveiről

Tisztelt Cím!

Árvai Attila, mint a DD Power Partners Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 4024 Debrecen, Kossuth utca 23. Fsz. 3. a., Cégjegyzékszám: 09-09-034958, Adószám: 32230811-2-09.) ügyvezetője, a fenti számon hivatkozott ügyben, az alábbi

kérelmet

teszem:

arról, hogy a fent nevezett vállalkozásom fő tevékenysége 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele. Nagyhegyes külterületen, 034 hrsz, valamint 038/14 hrsz alatt megvásárolt területeket nagyon jó befektetésnek ítéltük meg, ezért is kerültek megvásárlásra és a tervezett módosításokhoz való hozzájárulását kérem az alábbi feltételek szerint.

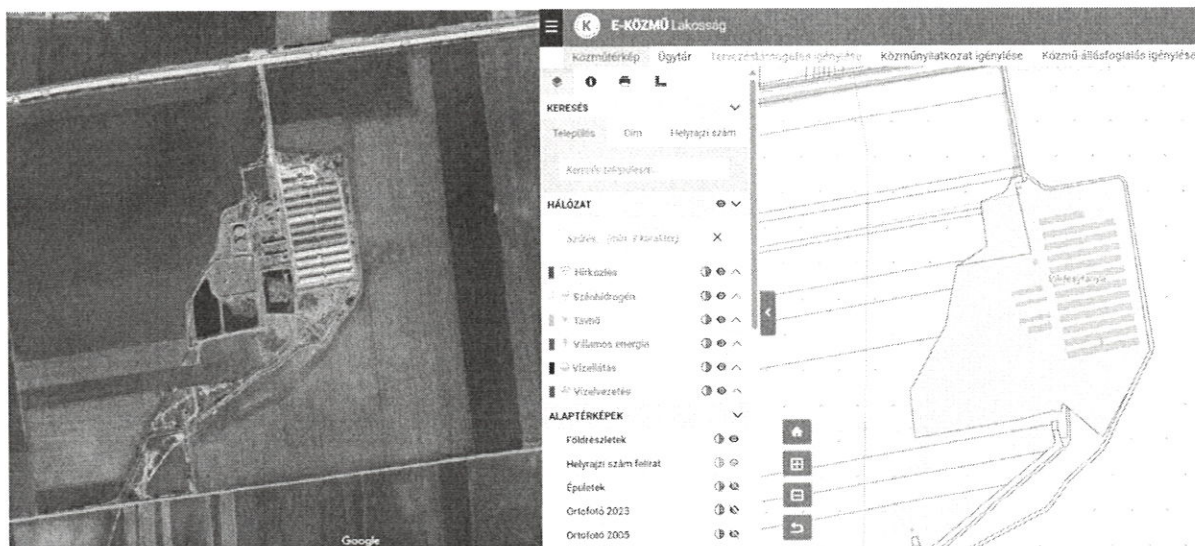
Nagyhegyes 034 hrsz.

- kivett sertéstelep művelési ág, 15,9361 ha terület
- 1/1 tulajdonos: DD Power Partners Kft., Debrecen Kossuth u. 23.

Nagyhegyes 038/14

- kivett ülepítő-tó művelési ág, 1,1370 ha terület
- 1/1 tulajdonos: DD Power Partners Kft., Debrecen Kossuth u. 23.

Összesen: 170.731 m2 (~17 ha)



A Nagyhegyes község külterületén fekvő, az ingatlan-nyilvántartás szerinti 034 és 038/14 helyrajzi számú ingatlanok általános gazdasági területek, melyek területén a környezetre

jelentős kedvezőtlen hatást nem gyakorló gazdasági és szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó épületek, raktározási, logisztikai és kereskedelmi önálló rendeltetési egységek, (rendeltetést tartalmazó épületek) valamint az azok használatát és működését kiszolgáló építmények helyezhetők el.

A meghatározott ingatlanokon, valamint az ezen földrészletekből telekalakítási eljárások végleges befejezését követően kialakított földrészleteken az alábbi sajátos beépítési szabályok és egyedi építési követelmények alkalmazandók:

- a) a telek beépítési módja szabadon álló,
- b) a kialakítható telek legkisebb területe 10 000 m²,
- c) a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke 60%,
- d) az épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke 20 méter,
- e) a zöldfelület legkisebb mértéke 25%,
- f) a parkolóhelyek kialakításánál az építmények és önálló rendeltetési egységek rendeltetésszerű használatához előírt, az TÉKA 280/2024(IX.30.) kormányrendeletben megfogalmazott rendelet szerint meghatározott a kereskedelmi egységek esetében a TÉKA szerint a kötelezően előírt parkolóhelyek száma eltérő lehet az árusítótér nagyságától függően: 100 m² alatti árusítótérnél minden megkezdett 15 m² után egy parkolóhely, 100-5000 m² között minden megkezdett 20 m² után egy, míg 5000 m² felett minden megkezdett 30 m² után egy parkolóhelyet kell biztosítani a WHM Cloud cikke szerint. Az önkormányzatok azonban, figyelembe véve a helyi adottságokat, eltérhetnek ezektől az előírásoktól.

Debrecen, 2025. 08.08.

Tisztelettel:

Árvai Attila
ügyvezető

DD Power Partners Kft.

Debrecen

Kossuth utca 23. Fsz. 3.a
4024

Tárgy: Kérelem ingatlan jövőbeni terveiről

Tisztelt Cím!

Árvai Attila, mint a DD Power Partners Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 4024 Debrecen, Kossuth utca 23. Fsz. 3. a., Cégjegyzékszám: 09-09-034958, Adószám: 32230811-2-09.) ügyvezetője, a fenti számon hivatkozott ügyben, az alábbi

kérelmet

teszem:

miszerint a fent nevezett vállalkozásom fő tevékenysége 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele. Nagyhegyes külterületen, 034 hrsz, valamint 038/14 hrsz alatt megvásárolt területeket nagyon jó befektetésnek ítéltük meg, ezért is kerültek megvásárlásra.

Tájékoztatni szeretném Önt arról, hogy a terület nem külföldi munkavállalók szállásának kialakítására, továbbá nem veszélyes hulladéklerakó hely üzemeltetésére került megvásárlásra és a jövőben sem fogunk ilyen tevékenységet végezni, hiszen közmegbotránkoztatás alapjául szolgáló tevékenység létrehozásához nem járulunk hozzá, olyan vállalkozásnak, aki ilyen vagy hasonló tevékenységet kívánna folytatni, annak el sem adnánk, hiszen mi is családjunkkal itt élünk és a jövőnket is itt tervezzük.

Mi minden továbbiak nélkül együttműködünk Önökkel, ezért kérem, hogy tájékoztassanak minket arról, milyen további tevékenységek folytatásához nem járulnak hozzá a fent nevezett területen.

Továbbá amennyiben szükséges egy jegyző által ellenjegyzett együttműködési megállapodás készítéséhez is hozzájárulunk, melyben garanciát vállalunk arra, hogy a jövőben sem fogunk ilyen és ehhez hasonló tevékenységeket folytatni.

Debrecen, 2025. 09.05.

Tisztelettel:



Árvai Attila
ügyvezető



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Döntés az önkormányzati termőföldek jövőbeni hasznosításáról
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Támogatási táblázat, Pályázati felhívás haszonbérbe adásra
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Az önkormányzati termőföldek hasznosítási konstrukciójának pénzügyi mérlege az elmúlt években a mellékelt táblázat szerint alakult. A 2022. év sajnos negatív mérleggel zárult az aszályos idő és az energiaárrobbanás miatt (drágább vetőmag, műtrágya, művelési költségek, kisebb hozamok), de a múlt év ismét pozitív szaldóval zárult.

Év	kiadás	bevétel	támogatás	mérleg
2016	12 096 352 Ft	8 929 970 Ft	961 939 Ft	-2 204 443 Ft
2017	12 003 684 Ft	11 373 566 Ft	3 135 322 Ft	2 505 204 Ft
2018	13 929 074 Ft	15 483 225 Ft	2 028 787 Ft	3 582 938 Ft
2019	11 937 557 Ft	15 747 044 Ft	5 299 914 Ft	9 109 401 Ft
2020	15 783 357 Ft	19 145 253 Ft	3 619 983 Ft	6 981 879 Ft
2021	22 778 011 Ft	24 904 900 Ft	3 313 346 Ft	5 440 235 Ft
2022	19 594 071 Ft	7 370 377 Ft	3 481 573 Ft	-8 742 121 Ft
2023	21 425 588 Ft	20 858 150 Ft	6 136 875 Ft	5 569 437 Ft
2024	21 740 655 Ft	25 976 090 Ft	6 492 298 Ft	10 727 733 Ft

Az önkormányzat évek óta hasznosítja külterületi földjeit, amelyből a településnek jelentős bevétele származik. A pénzügyi mérleg – a 2022. évi rendkívüli aszály kivételével – minden évben pozitív szaldót mutatott, így a hasznosítás bevált és fenntartható konstrukciónak tekinthető.

A 2025–2026. gazdasági évre vonatkozó tervekben szakmai indokok alapján változtatásra van szükség:

- a takarmánykukorica a szélsőséges időjárás miatt egyre kevésbé gazdaságos, ezért helyette a napraforgó kerül előtérbe,
- a Veres Péter utcai 2,5 hektáros terület termelésből történő kivonása és más célú hasznosítása indokolt, mivel telekhasznosítási célt szolgálna a jövőben,

- a versenyeztetés biztosítja a piaciilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását, valamint az önkormányzati vagyonrendelet előírásainak betartását.

A 2024. évi ajánlatok összehasonlítása nehézséget okozott, mivel az önkormányzat nem határozott meg egységes művelési részleteket, és a gazdálkodók különböző technológiát alkalmaztak (pl. eltérő talajművelési módok, különböző vegyszerek, eltérő inputanyag-mennyiségek). Ezért az ajánlatok közötti különbségek laikus döntéshozók számára nehezen voltak átláthatók.

A probléma megoldására 2025-ben egységes Ajánlattételi adatlap kerül kiküldésre, amely tartalmazza a növénykultúránként és hektáronként kötelezően feltüntetendő költségelemeket. Ennek kitöltése minden ajánlattevő számára kötelező, így az ajánlatok átláthatóvá és könnyen összehasonlíthatóvá válnak.

Hrsz	AK	m ²	Növénykultúra 2024	Növénykultúra 2025
08/2	109,18	27294	őszi búza	napraforgó
010/4	411,7	106825	őszi búza	napraforgó
010/5	59,82	14956	őszi búza	napraforgó
022/12	381,47	99268	őszi búza	napraforgó
022/61	116,6	29544	őszi búza	napraforgó
069/32	306	79035	napraforgó	őszi búza
041/7	23,36	6073	napraforgó	őszi búza
041/8	60,1	16010	napraforgó	őszi búza
041/9	52,06	13320	napraforgó	őszi búza

Az elepi legelőterületek művelésére (0428/2, 0428/57, 0428/44 hrsz) 2027. október 31-ig, valamint az elepi szántóterület műveltetésére (0439/2 hrsz) 2028. október 31-ig élő szerződések állnak fenn.

Alternatív hasznosítási lehetőség: haszonbérbeadás

Az önkormányzat számára alternatívaként felmerülhet a földterületek hosszú távú haszonbérbeadása is, amely kevesebb adminisztratív feladattal és biztosabb, tervezhető bevétellel járhat.

Az aszályos, változékony időjárási körülmények miatt egyre nehezebb a megfelelő hozam elérése öntözés hiányában, különösen a szűk növénykultúra-választék mellett. A haszonbérleti konstrukció előnye, hogy az önkormányzat minden évben fix díjbevételezhez jutna, míg a termelési kockázatot a haszonbérlet viselné. A döntés során mérlegelni szükséges, hogy a település számára melyik konstrukció szolgálja hosszabb távon a stabil és biztonságos bevételt.

A jelenlegi piaci viszonyok keretében legalább 150-160 eFt/ha/év ellenérték fejében adják haszonbérbe (fix, indexálás nélkül) a területeket művelésre.

A 43,6982 ha terület éves bevétele a legalsó értékkel számolva is (150 eFt/ha/év*43,6982ha) 6.554.730 Ft/év. Az elmúlt évek műveltetési bevételeinek 5 éves mérlege 3.995.433 Ft (lásd első tábla 2020-2024 mérlegének átlagát), azaz a múlt évet

leszámítva a haszonbérbeadással több bevételre tehattünk volna szert. A haszonbérbeadás stabil, tervezhető cash-flow-t ad és 5 éves, 43 ha-s léptékben **várhatóan magasabb** bevételt eredményez az elmúlt 5 év átlagos műveltetési eredményéhez képest, miközben lényegesen **kockázat- és adminisztrációscsökkentő**. Ezek okán tehát érdemes ezen a lehetőségen is ismételten elgondolkozni.

A haszonbérbeadás mellett szólhat az is, hogy 4 különböző haszonbérleti egységet kialakítva több gazdálkodónak – legyen az természetes vagy jogi személy – is lehetőséget tudunk biztosítani a területek hosszú távú művelése tekintetében.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy döntsenek az önkormányzati tulajdonú termőföldek jövőbeni hasznosításáról!

Nagyhegyes, 2025. szeptember 10.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: önkormányzati termőföldek hosszú távú haszonbérbe adása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tulajdonában álló külterületi termőföldek 2026. január 1. napjától kezdődően hosszú távú haszonbérleti szerződés keretében kerülnek hasznosításra, az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadás pályázati eljárás útján történik, a nettó 10.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemekre vonatkozóan a Nagyhegyes község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése alapján.
2. A pályázati felhívást a jelen határozat 1. számú elválaszthatatlan melléklete szerint elfogadja.
3. A haszonbérleti díjat az ajánlattevők hektáronként Ft/év összegben kötelesek megadni.
4. A haszonbérlet időtartama 5 év, azaz 2026. január 1-től 2030. december 31-ig tartó időszak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás Nagyhegyes község honlapján, továbbá az önkormányzati hirdetőtáblákon történő közzétételére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2025. október 15.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: külterületi termőföldek művelési javaslata a 2025-2026. gazdasági évekre vonatkozóan

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése alapján zártkörű – e határozat 1. számú mellékletét képező tartalmú – versenytárgyalást folytat le a tulajdonában álló, alábbi földterületek művelési feladatainak ellátására 2025. november 1. napjától.

Hrsz	AK	m2	Növénykultúra 2025	Növénykultúra 2026
08/2	109,18	27 294	őszi búza	napraforgó
010/4	411,7	106 825	őszi búza	napraforgó
010/5	59,82	14 956	őszi búza	napraforgó
022/12	381,47	99 268	őszi búza	napraforgó
022/61	116,6	29 544	őszi búza	napraforgó
069/32	306	79 035	napraforgó	őszi búza
041/7	23,36	6 073	napraforgó	őszi búza
041/8	60,1	16 010	napraforgó	őszi búza
041/9	52,06	13 320	napraforgó	őszi búza

A képviselő-testület a fenti földek művelési feladatainak ellátására az alábbi társaságokat hívja fel ajánlattételre:

1. Civis Crop Kft. (4031 Debrecen, Hámfa utca 5.)
2. SZILÁRD-3 Bt. (4064 Nagyhegyes, Szoboszlói út 0185/6. hrsz.)
3. ZEA-93 Kft. (4060 Balmazújváros, Szoboszlói u 37/A.)

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. október 7.

1. számú melléklet a .../2025. (IX. 18.) Kt. határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló földterületek művelési feladatainak ellátására zártkörű versenytárgyalást hirdet a 2025–2026. gazdasági évre az alábbi feltételek szerint:

1. A pályázat célja

Az önkormányzat külterületi földjeinek szakszerű hasznosítása, az önkormányzat számára legkedvezőbb gazdasági feltételek biztosításával, a jogszabályi adminisztrációs kötelezettségek teljes körű teljesítésével.

2. A pályázattal érintett földterületek

Hrsz	AK	m2	Növénykultúra 2025	Növénykultúra 2026
08/2	109,18	27 294	őszi búza	napraforgó
010/4	411,7	106 825	őszi búza	napraforgó
010/5	59,82	14 956	őszi búza	napraforgó
022/12	381,47	99 268	őszi búza	napraforgó
022/61	116,6	29 544	őszi búza	napraforgó
069/32	306	79 035	napraforgó	őszi búza
041/7	23,36	6 073	napraforgó	őszi búza
041/8	60,1	16 010	napraforgó	őszi búza
041/9	52,06	13 320	napraforgó	őszi búza

3. Kötelezően ellátandó feladatok

A pályázónak a művelési munkák mellett az alábbi adminisztratív és szakmai kötelezettségeket is vállalnia kell:

- egységes kérelem benyújtása és kezelése a támogatások igénybevételéhez,
- elektronikus gazdálkodási napló (e-GN) teljes körű vezetése és kezelése,
- növényvédelmi szakfelügyelő biztosítása, szaktanácsadás, dokumentáció,
- minden jogszabály által előírt adminisztratív kötelezettség teljesítése a földhasználat kapcsán.

4. Ajánlattétel tartalma

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a mellékelt **Ajánlattételi adatlapot** kitöltve (szolgáltatási és anyagköltség bontásban, Ft/ha alapján),
- termesztéstechnológiai tervet (rövid magyarázó kiegészítés a termesztési módszerek megértéséhez és az ajánlatok közötti különbségek értelmezéséhez)
- nyilatkozatot a 3. pont szerinti adminisztrációs és jogszabályi feladatok vállalásáról,
- szakmai tapasztalat igazolását az elmúlt 3 évre vonatkozóan.

5. Pályázati feltételek

- Az ajánlattevő köteles a mellékelt Ajánlattételi adatlapot (2. számú melléklet) kitölteni.
- Az adatlapot költségelem-bontásban kell kitölteni: szolgáltatás és anyagköltség megjelölésével, hektáronként. Kötelező megadni:
 - a várható hozamot (t/ha) növénykulturánként,
 - szakmai tapasztalat igazolását az elmúlt 3 év termesztési adataival.
- Nem nyújthat be ajánlatot az, akinek az önkormányzattal szemben adótartozása áll fenn.
- Nem lehet pályázó, aki ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás van folyamatban.

6. Előnyt jelent

- szándéknyilatkozat benyújtása arról, hogy a megtermelt termény feleslegét az aktuális piaci áron felvásárolja, vagy értékesíti, melynek ellenértéke az önkormányzatot illeti meg.

7. Benyújtás módja

A pályázatokat 2025. október 7. (kedd) 12.00 óráig zárt borítékban, cégszerű aláírással, az alábbi felirattal kell benyújtani:

„Árjáánlat 2025–2026. évi mezőgazdasági munkákra – nem felbontandó”

Cím: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Titkársága
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.

8. Értékelés szempontjai

Az önkormányzat a beérkezett ajánlatokat az alábbiak figyelembevételével értékeli:

- a fajlagos költségek nagysága (szolgáltatás + anyag),
- a termesztéstechnológia szakszerűsége,
- a hozam- és értékesítési vállalások,
- az igazolt szakmai tapasztalat,
- a 3. pontban meghatározott adminisztratív feladatok teljes körű vállalása.

A legkedvezőbb ajánlat a fenti szempontok összessége alapján kerül kiválasztásra.

9. Eredményhirdetés

A pályázatokról a képviselő-testület a 2025. október 16-i ülésén dönt, szükség esetén független szakértő bevonásával.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 18.

Nagyhegyes Község Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
önkormányzati földek művelési feladatainak ellátására

Ajánlatkérő:

Név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Székhely: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.
Adószám: 15728393-2-09

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név:
Székhely, cím:
Telefon:
E-mail:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Képviselő neve:

1. Költségelemzés kultúránként (Ft/ha)

Költségelem	Őszi búza (Ft/ha)	Napraforgó (Ft/ha)	Megjegyzés
Talajelőkészítés			
Vetőmag			
Mútrágya			
Növényvédelem			
Egyéb ápolási munkák			
Betakarítás			
Szállítás, tárolás			
Összesen (Ft/ha)			

(A táblázat sorai alábontással bővíthetőek)

2. Várható hozamok

Őszi búza: _____ t/ha
Napraforgó: _____ t/ha

3. Adminisztratív feladatok vállalása

- ☒ Egységes kérelem beadása, kezelése
- ☒ Elektronikus gazdálkodási napló (eGN) vezetése
- ☒ Növényvédelmi szakfelügyelő biztosítása
- ☒ Jogszabályban előírt kötelező adminisztráció

4. Ajánlattevői nyilatkozatok:

- Alulírott kinyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadom; az ajánlatban vállalt szolgáltatásokat és kötelezettségeket teljesítem; az ajánlati ár összegét a pályázati felhívásban megismert információk alapján megtartom, az ajánlati kötöttséget 90 napig fenntartom.

- Az önkormányzattal szemben adótartozással nem rendelkezem.
- Vállalom, hogy a területeket rendeltetésszerűen használom.
- szakmai tapasztalat igazolása az elmúlt 3 év termesztési adataival mellékeltem.
- a rövid termesztéstechnológiai növénykultúránként mellékeltem.
- Az ajánlatomban szereplő adatokat hitelesen adtam meg.

Kelt: _____, 2025. _____ hó _____ nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

Kifizetés éve	Igénylés éve	Jogcím	Döntés dátuma	Pénzmozgás típusa	Ebből ügyfélnek teljesített Összeg (Ft)	Utalás dátuma
2016	2015	Területalapú támogatás	2016-02-09	Részfizetés	139596	2016-02-16
2016	2015	Zöldítés támogatás igénylése	2016-02-26	Részfizetés	79002	2016-03-02
2016	2015	Zöldítés támogatás igénylése	2016-06-19	Végkifizetés	4996	2016-06-22
2016	2015	Területalapú támogatás	2016-06-21	Végkifizetés	11134	2016-06-28
2016	2016	Területalapú támogatás	2016-11-27	Előrehozott kifizetés	619580	2016-11-29
2016	2016	Területalapú támogatás	2016-11-27	Előrehozott kifizetés	107631	2016-11-29
961939						
2017	2016	Területalapú támogatás	2017-04-11	Részfizetés	305245	2017-04-18
2017	2016	Zöldségnövény termesztés támogatás igénylés	2017-05-09	Részfizetés	22836	2017-05-16
2017	2016	Zöldítés támogatás igénylése	2017-06-13	Végkifizetés	548586	2017-06-16
2017	2016	Területalapú támogatás	2017-06-15	Végkifizetés	913888	2017-06-20
2017	2016	Zöldségnövény termesztés támogatás igénylés	2017-06-15	Végkifizetés	726	2017-06-21
2017	2017	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2017-10-03	Végkifizetés	27397	2017-10-05
2017	2017	Területalapú támogatás	2017-11-16	Előrehozott kifizetés	621340	2017-11-17
2017	2017	Területalapú támogatás	2017-11-16	Előrehozott kifizetés	695304	2017-11-17
3135322						
2018	2017	Területalapú támogatás	2018-01-06	Részfizetés	545417	2018-01-12
2018	2017	Zöldségnövény termesztés támogatás igénylés	2018-01-11	Részfizetés	39090	2018-01-16
2018	2017	Zöldítés támogatás igénylése	2018-01-13	Részfizetés	305322	2018-01-17
2018	2017	Területalapú támogatás	2018-03-03	Végkifizetés	77402	2018-03-09
2018	2017	Zöldítés támogatás igénylése	2018-03-15	Végkifizetés	29353	2018-03-22
2018	2017	Zöldségnövény termesztés támogatás igénylés	2018-03-19	Végkifizetés	2927	2018-03-26
2018	2018	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2018-10-04	Végkifizetés	23404	2018-10-09
2018	2018	Területalapú támogatás	2018-11-28	Előrehozott kifizetés	648740	2018-11-30
2018	2018	Területalapú támogatás	2018-11-28	Előrehozott kifizetés	357132	2018-11-30
2028787						
2019	2018	Területalapú támogatás	2019-01-29	Részfizetés	997957	2019-02-01
2019	2018	Zöldítés támogatás igénylése	2019-04-10	Végkifizetés	1141939	2019-04-17
2019	2018	Területalapú támogatás	2019-05-15	Végkifizetés	38969	2019-05-20
2019	2018	Területalapú támogatás	2019-05-15	Végkifizetés	13299	2019-05-20
2019	2019	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2019-10-03	Végkifizetés	0	2019-10-04
2019	2019	Területalapú támogatás	2019-10-11	Előrehozott kifizetés	669660	2019-10-16
2019	2019	Területalapú támogatás	2019-10-14	Előrehozott kifizetés	765799	2019-10-16
2019	2019	Területalapú támogatás	2019-12-03	Részfizetés	596376	2019-12-09
2019	2019	Zöldítés támogatás igénylése	2019-12-11	Részfizetés	1075915	2019-12-14
5299914						
2020	2019	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2020-01-21	Részfizetés	68368	2020-01-28
2020	2019	Területalapú támogatás	2020-04-09	Végkifizetés	40079	2020-04-15
2020	2019	Területalapú támogatás	2020-04-09	Végkifizetés	12188	2020-04-15
2020	2019	Zöldítés támogatás igénylése	2020-04-18	Végkifizetés	85520	2020-04-23
2020	2019	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2020-04-30	Végkifizetés	1626	2020-05-05
2020	2020	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2020-10-03	Végkifizetés	39599	2020-10-07
2020	2020	Területalapú támogatás	2020-10-13	Előrehozott kifizetés	731060	2020-10-16
2020	2020	Területalapú támogatás	2020-10-13	Előrehozott kifizetés	853077	2020-10-16
2020	2020	Zöldítés támogatás igénylése	2020-10-14	Előrehozott kifizetés	835844	2020-10-16
2020	2020	Területalapú támogatás	2020-12-04	Részfizetés	630932	2020-12-08
2020	2020	Zöldítés támogatás igénylése	2020-12-13	Részfizetés	321690	2020-12-16
3619983						
2021	2020	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2021-02-09	Részfizetés	74286	2021-02-16
2021	2020	Területalapú támogatás	2021-04-13	Végkifizetés	33921	2021-04-16
2021	2020	Területalapú támogatás	2021-04-13	Végkifizetés	84302	2021-04-16
2021	2020	Zöldítés támogatás igénylése	2021-04-22	Végkifizetés	126482	2021-04-29
2021	2020	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2021-05-03	Végkifizetés	4283	2021-05-06
2021	2021	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2021-09-28	Végkifizetés	44842	2021-10-01
2021	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2021-11-05	Előrehozott kifizetés	684360	2021-11-09
2021	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2021-11-05	Előrehozott kifizetés	157071	2021-11-09
2021	2021	Területalapú támogatás	2021-11-24	Előrehozott kifizetés	1361049	2021-11-26
2021	2021	Területalapú támogatás	2021-12-13	Részfizetés	742750	2021-12-16
3313346						
2022	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2021-12-15	Részfizetés	19307	2022-01-17
2022	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2021-12-15	Részfizetés	366178	2022-01-17
2022	2021	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2022-01-14	Részfizetés	79787	2022-01-24
2022	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2022-03-12	Végkifizetés	26814	2022-03-22
2022	2021	Zöldítés támogatás igénylése	2022-03-12	Végkifizetés	12462	2022-03-22
2022	2021	Területalapú támogatás	2022-05-16	Végkifizetés	163803	2022-05-24
2022	2021	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2022-05-16	Végkifizetés	2237	2022-05-24
2022	2022	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2022-09-29	Végkifizetés	68175	2022-10-04
2022	2022	Területalapú támogatás	2022-10-10	Előrehozott kifizetés	1799208	2022-10-17
2022	2022	Zöldítés támogatás igénylése	2022-11-15	Előrehozott kifizetés	943602	2022-11-18
3481573						
2023	2022	Területalapú támogatás	2023-01-11	Részfizetés	771090	2023-01-17
2023	2022	Zöldítés támogatás igénylése	2023-01-16	Részfizetés	404402	2023-01-20
2023	2022	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2023-01-18	Részfizetés	83687	2023-01-20
2023	2022	Területalapú támogatás	2023-03-21	Végkifizetés	61936	2023-03-28
2023	2022	Kárenyhítési juttatás	2023-03-23	Végkifizetés	4652480	2023-03-28
2023	2022	Zöldítés támogatás igénylése	2023-03-27	Végkifizetés	105237	2023-04-03
2023	2022	Szálas fehérjenövény támogatás igénylése	2023-04-06	Végkifizetés	2614	2023-04-12
2023	2023	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	2023-10-03	Végkifizetés	55429	2023-10-06
6136875						
2024	2023	KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás	2024-03-18	Részfizetés	2320716	2024-03-22
2024	2023	KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás	2024-03-18	Részfizetés	896932	2024-03-22
2024	2023	KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás	2024-05-10	Végkifizetés	10396	2024-05-14
2024	2023	KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás	2024-05-26	Végkifizetés	7833	2024-05-28
2024	2024	KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás	2024-10-10	Előrehozott kifizetés	1634796	2024-10-16
2024	2024	KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás	2024-10-17	Előrehozott kifizetés	644699	2024-10-21
2024	2024	KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás	2024-12-05	Részfizetés	700627	2024-12-10
2024	2024	KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás	2024-12-06	Részfizetés	276299	2024-12-12
6492298						
2025	2024	KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás	2025-04-02	Végkifizetés	40210	2025-04-07
2025	2024	KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás	2025-04-02	Végkifizetés	6196	2025-04-07
46406						

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
önkormányzati termőföldek haszonbérbe adására

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a Nagyhegyes község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése alapján – pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonában álló alábbi külterületi termőföldek 2025. január 1. napjától kezdődő 5 éves határozott időtartamra szóló haszonbérlet útján történő hasznosítására:

I. Haszonbérleti egység

	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha m ²)	AK érték	Legkisebb ajánlható éves haszonbérleti díj (Ft/ha/év)
1.	Nagyhegyes	08/2	szántó	2.7294	109,18	150.000
2.	Nagyhegyes	010/4	szántó	10.6825	411,7	150.000
3.	Nagyhegyes	010/5	szántó	1.4956	59,82	150.000
Haszonbérleti egység és AK érték összesen				14 ha 9075 m²	580,7	

II. Haszonbérleti egység

	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha m ²)	AK érték	Legkisebb ajánlható éves haszonbérleti díj (Ft/ha/év)
1.	Nagyhegyes	022/12	szántó	9.9268	381,47	150.000
2.	Nagyhegyes	022/61	szántó	2.9544	116,6	150.000
Haszonbérleti egység és AK érték összesen				12 ha 8812 m²	498,07	

III. Haszonbérleti egység

	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha m ²)	AK érték	Legkisebb ajánlható éves haszonbérleti díj (Ft/ha/év)
1.	Nagyhegyes	069/32	szántó	7.9035	306	150.000
Haszonbérleti egység és AK érték összesen				7 ha 9035 m²	306	

IV. Haszonbérleti egység

	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha m ²)	AK érték	Legkisebb ajánlható éves haszonbérleti díj (Ft/ha/év)
1.	Nagyhegyes	041/7	szántó	0.6073	23,36	150.000
2.	Nagyhegyes	041/8	szántó	1.6010	60,1	150.000
3.	Nagyhegyes	041/9	szántó	1.3320	52,06	150.000
Haszonbérleti egység és AK érték összesen				3 ha 5403 m²	135,52	

A Kiíró felhívja a figyelmet, hogy az egész haszonbérleti egységre lehet pályázni, annak megbontásával tett ajánlat érvénytelen. Egy pályázó több haszonbérleti egységre is tehet érvényes ajánlatot. Az ingatlanok a Kráter-tó mellett, Balmazújváros és Nagyhegyes közigazgatási határa mentén, illetve a nagyhegyesi köztemető mellett, Nagyhegyes közigazgatási határán belül helyezkednek el.

A Kiíró felhívja a figyelmet, hogy az eljárásban felsorolt földterület haszonbérbe adására vonatkozó haszonbérleti eljárásban a pályázónak a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint földhasználati jog megszerzésére jogosultsággal kell rendelkeznie, **azaz a pályázati eljárásban pályázóként**

- földműves (cselekvőképes, belföldi magyar állampolgár), vagy
- mezőgazdasági termelészövetkezet (Magyarországon nyilvántartásba vett, ügyletkötési és nyilatkozattételi képessége nem korlátozott, nem áll csőd-felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt és a tevékenységét nem függesztette fel, vagy nem függesztették fel)

vehet részt.

1. A pályázatok benyújtásának általános feltételei:

- a kitöltött pályázati adatlap a pályázati felhívásban foglaltak tudomásul vételét jelenti, egyben elengedhetetlen feltétele a pályázaton, licittárgyaláson való részvételnek,
- ugyanazon haszonbérleti egységre benyújtott azonos haszonbérleti díj megajánlására vonatkozó pályázat esetén licit tartása kötelező,
- pályázni a mellékelt pályázati adatlap 1 példányban történő – és az ahhoz tartozó mellékletek – hiánytalan benyújtásával lehet,
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell Nagyhegyes Község Jegyzőjének 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a pályázónak a kiíró önkormányzattal szemben semmiféle lejárt tartozása nem áll fenn,
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell, hogy pályázónak nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti lejárt köztartozása (NAV igazolás),
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy hatvan napos ajánlattételi kötöttséget vállal, ami az ajánlatok benyújtására nyitva álló

határidő lejártát követő napon, vagy ha a pályázó licittárgyaláson vesz részt a licittárgyalást követő napon kezdődik,

- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati felhívásban meghatározott termőföld haszonbérletének az ajánlattevő által történő megszerzése nem esik korlátozás alá, a föld használatba vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a törvény szerinti birtokmaximumot,
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell az ajánlattevő nyilatkozatát az előhaszonbérleti jogosultságáról a vonatkozó jogszabályhely (Földforgalmi tv.) megjelölésével,
- amennyiben a pályázó nem természetes személy, a pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, ügyletkötési és nyilatkozattételi képessége nem korlátozott, nem áll csőd-felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt és a tevékenységét nem függesztette fel, vagy nem függesztették fel,
- természetes személy pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy cselekvőképes, belföldi magyar állampolgár és földművesnek minősül,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása,
- hiánypótlásra lehetőség nincs.

A Kiíró felhívja a pályázók figyelmét, hogy a fenti nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat a pályázatához kell csatolnia.

A fenti feltételek hiánya szerződéskötést kizáró oknak is minősül!

2. Haszonbérlet időtartama

A pályázaton nyertes ajánlattevővel a haszonbérleti szerződés 5 éves határozott időtartamra kerül megkötésre.

3. A meghirdetett minimális haszonbérleti díj mértéke (induló licitár)

150.000 Ft/ha/év

4. Licitlépcső

5.000 Ft/ha/év

5. A pályázat beérkezésének határideje és bontása:

2025. október 31. 12.00 óra

A benyújtott pályázatok felbontására és azok tartalmának ismertetésére (pályázó neve, pályázat tárgya, ajánlott haszonbérleti díj) a benyújtási határidő leteltét követően, 2025. november 3. napján 9.00 órakor a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal dísztermében kerül

sor, amelyen a kiíró képviselői, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottaik, valamint a kiíró által meghívott más személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázati adatlapot és a mellékleteket lezárt borítékban vagy postai úton kell feladni Nagyhegyes Község Önkormányzatának (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.) címezve úgy, hogy az a benyújtási határidejéig, azaz 2025. október 31. napján 12.00 óráig meg is érkezzen, vagy személyesen az önkormányzat ügyfélszolgálatán is leadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Haszonbérleti pályázat önkormányzati termőföldekre, nem bontható fel 2025. november. 3. 9.00 óráig”.

7. A pályázatok elbírálása:

A polgármesteri hivatal a licitárgyalás napjáig, azaz 2025. november 7. napjáig emailben és telefonon értesíti azon pályázókat, akiknek a benyújtott pályázata érvénytelen. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszaiban nem vehetnek részt.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- az ajánlatot/pályázatot határidő után nyújtották be,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, a szükséges nyilatkozatok nem kerültek hiánytalanul csatolásra,
- a haszonbérleti díj nem került egyértelműen meghatározásra, vagy a pályázó azt feltételhez kötötte

Az érvényes ajánlatot tett, licitárgyalásban érintett pályázókat a kiíró 2025. november 7. napjáig emailben és telefonon értesíti, hogy pályázati ajánlata érvényes, de licitálásban érintett.

8. A licitárgyalás (amennyiben ugyanazon haszonbérleti egységre több, azonos haszonbérleti díj megajánlására vonatkozó pályázat kerül benyújtásra)

- ideje: 2025. november 7. 11.00 óra
- helye: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.) díszterme

Amennyiben ugyanazon haszonbérleti egységre több, **azonos haszonbérleti díj megajánlására vonatkozó** pályázat érkezik a fölterületek haszonbérletére, a szerződéskötés jogát az a pályázó szerzi meg, vagyis az lesz a nyertes ajánlattevő, aki a licitárgyalás során a legmagasabb ajánlatot teszi.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő ajánlatát a szerződés aláírása előtt visszavonja, a szerződés megkötésének lehetősége a második legjobb ajánlatot tevőnek felajánlásra kerül, a nyertes pályázó által megajánlott áron.

Amennyiben sem a nyertes, sem a második legjobb ajánlatot tevő pályázó nem köt szerződést, úgy ismételt pályázat kerül kiírásra.

9. A pályázat elbírálásának határideje

A pályázat eredményéről Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete legkésőbb 2025. november 30. napjáig dönt, amelyről a pályázókat a határozat kivonat megküldésével írásban értesíti.

10. A szerződés megkötése

A képviselő-testület a nyertes ajánlattevővel – vagy annak visszalépése esetén a második legjobb ajánlattevővel – a haszonbérleti szerződés megkötésére vonatkozó döntés megküldésétől számított 15 napon belül köti meg a haszonbérleti szerződést.

A megkötött haszonbérleti szerződéshez – figyelemmel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedésére vonatkozik – a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása.

A haszonbérleti szerződést a haszonbérbeadónak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni, aki hirdetményi úton közli azt az előhaszonbérleti jog jogosultjaival a jogszabályban meghatározottak szerint.

A hirdetményi közlésre a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet, valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

11. A haszonbérletre vonatkozó egyéb feltételek:

- Haszonbérelő a tárgyévre vonatkozó haszonbérleti díjat minden év november 30. napjáig köteles Kiíró részére- számla ellenében – megfizetni.
- Haszonbérelő köteles a haszonbérlet tárgyát képező ingatlant rendeltetésszerűen használni, azt a jó gazda gondosságával szakszerűen művelni.
- Haszonbérelő köteles a földhasználattal kapcsolatos valamennyi költséget megfizetni és viselni az ingatlannal kapcsolatos közterheket.
- Haszonbérelő a földterület használata során köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi és talajvédelmi előírásokat.
- Haszonbérelő az ingatlan használatát másnak nem engedheti át, azt haszonbérbe, alhaszonbérbe harmadik személynek nem adhatja.
- Haszonbérelő a szerződés megszűnésekor köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás folytatható legyen.
- A földhasználat bejelentése az illetékes földhivatal felé haszonbérelő kötelessége.

- A haszonbérlet időtartama alatt a területalapú támogatás igénybevételére a haszonbérelő jogosult.

12. A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető

A Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatalban személyesen (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.), telefonon a 06/52/367-010-es telefonszámon vagy e-mailben: hivatal@nagyhegyes.hu.
Kapcsolattartó: Cseke Tamás településfejlesztési referens

13. A pályázat megjelentetése

A pályázati felhívás jelen szövege megjelenik 2025. szeptember 19. napján a <http://www.nagyhegyes.hu/> honlapon, valamint a helyben szokásos módon a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.).

A pályázati dokumentáció kikérése (amelynek része a pályázati adatlap, nyilatkozat minta, tulajdoni lapok, térképmásolat) és átvétele 2025. szeptember 22. napján (hétfő) 8.00 órától történhet meg személyesen, vagy a dokumentáció igénylése a hivatal@nagyhegyes.hu email címre írt elektronikus levélben is kezdeményezhető.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Kossuth utca 18 szám alatti ingatlan fejlesztésére vonatkozóan
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Buczi Zoltán János alpolgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Bérleti szerződés Kossuth utca 18.
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Nagyhegyes Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll a 108 m² alapterületű, régi orvosi rendelőként ismert épület a Kossuth utca 18. szám alatt (101/1 hrsz, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület ingatlan-nyilvántartási megnevezésű, 1511 m² nagyságú). Az épületet jelenleg a Nabod-Brush Kft. bérli határozatlan idejű bérleti szerződés alapján 2014. szeptember 16. óta, raktározási célra.

A képviselő-testület a 16/2025. (II. 13.) Kt. határozattal elfogadta a 2025–2029. évekre szóló Gazdasági Programot, amely 1.3. Lakóövezetek fejlesztése, településrendezés fejezetében szerepel a Kossuth utca 18–20. szám alatti területeken társasházi funkció kialakítása.

A Gazdasági Program végrehajtása érdekében a Kossuth utca 20. szám alatti zöldhulladék átdó udvar áthelyezése a mázsaházhoz folyamatban van. A szomszédos, Kossuth utca 22. szám alatti ingatlan a közelmúltban gazdát cserélt, az épület bontása megkezdődött, és várhatóan magánberuházás keretében társasház épül rá a közeljövőben.

A fentieket, továbbá a településrendezési és fejlesztési szempontokat figyelembe véve indokolt a Kossuth utca 18. szám alatti önkormányzati épület jövőbeni hasznosításáról dönteni, mellyel kapcsolatban két lehetséges döntési irány merül fel:

1. A bérleti szerződés felmondása, az épület bontása és a terület előkészítése a társasházi fejlesztéshez.
2. A jelenlegi helyzet fenntartása, vagyis a bérleti jogviszony változatlanul hagyása.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében döntsenek az ingatlan további hasznosításáról!

Nagyhegyes, 2025. szeptember 8.

Buczi Zoltán s. k.,
alpolgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: a Kossuth u. 18. számú ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés felmondása és az épület elbontása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. felmondja a Nabod-Brush Kft.-vel 2014. szeptember 16-án kötött határozatlan idejű bérleti szerződést a 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 18. szám alatti, 108 m²-es önkormányzati ingatlan vonatkozásában, a bérleti szerződésben rögzített felmondási határidő figyelembevételével;
2. elrendeli az épület bontását a Gazdasági Program 1.3. pontjában megfogalmazott lakóövezeti fejlesztési célok érdekében;
3. az épület bontási költségeinek (gépi bontás, elszállítás, tereprendezés, közműkikötés) fedezetére 3.500.000 Ft-ot különít el az önkormányzat 2025. évi költségvetésében;
4. felhatalmazza a polgármestert az e határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. december 31.

2. Határozati javaslat

Tárgy: a Kossuth u. 18. számú ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony fenntartása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 18. szám alatti, 108 m²-es önkormányzati ingatlan jelenlegi bérleti jogviszonyát változatlanul fenntartja és a Nabod-Brush Kft. bérlővel kötött határozatlan idejű bérleti szerződést egyelőre nem mondja fel.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a bérlőt haladéktalanul értesítse.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

3012-2
13. 11. 13

BÉRLETI SZERZŐDÉS

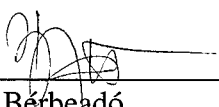
amely létrejött **Nagyhegyes Község Önkormányzata** (4064 Nagyhegyes Kossuth u. 2., képviselő: Bajusz Istvánné polgármester) mint **bérbeadó**, valamint **Nabod-Brush Kft.** (4064 Nagyhegyes. Kossuth utca 1., adószám: 10660382-2-09, képviseli Bodnár István) mint **bérlő** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek megállapítják, hogy az alábbiakban írt, a bérleménnyel kapcsolatos feltételeket bérlő megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta. Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy a törvény 11. § (11) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek eleget tesz.
2. Az 1. pont alapján bérbeadó a Nagyhegyes Kossuth utca 18. szám alatt (101/1 hrsz) található „**régi orvosi rendelő és szolgálati lakás**” elnevezésű bérleményt, amely bérbeadó tulajdonában áll, 2014. szeptember 16-tól a bérlőnek **határozatlan időre** bérbe adja, és bérlő azt bérbe veszi.
3. A 2. pontban írt bérlemény 108 m² hasznos alapterület használaton kívüli épület.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleményért bérlő **5.375,- Ft/hó bérleti díjat** köteles befizetni **minden hónap 15. napjáig** a Bérbeadó által kiállított készpénz-átutalási megbízási csekk alapján.
5. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt raktározás céljára használja. A működéshez szükséges esetleges hatósági engedélyek beszerzése a bérlő kötelessége.
6. A bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül nem jogosult a helyiség 5. pontban rögzített céljának módosítására, továbbá a bérleménynek más részére bármilyen módon történő használatba adására és cseréjére.
A bérlő a bérlemény átalakítására csak a bérbeadó hozzájárulásával jogosult, az átalakítás költsége a bérleti díjba nem számít bele, azt a bérlő viseli.
7. Bérlő köteles a bérlet tárgyát képező helyiségeket rendeltetésszerűen használni.
A bérlő köteles gondoskodni a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a karbantartásáról.
8. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a bérlemény használatával kapcsolatban a mindenkor hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályokat betartja.
9. A szerződés megszűnik, ha
 - a) a felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - b) a helyiség megsemmisül,
 - c) az arra jogosult felmond,
 - d) a bérlő meghal (és nincs a jogviszony folytatására jogosult személy),
 - e) a bérlő a bérleményt az engedélyezett céltól vagy vállalt üzletkörtől eltérően használja, engedély nélkül más részére használatba adja vagy elcseréli,
 - f) a határozott idő lejár.

10. Bérbeadó a bérleti szerződést cserehelyiség felajánlása és biztosítása, illetve kártalanítás nélkül felmondhatja, ha
- a bérlő a bérleti díjfizetési kötelezettségének a megállapodott határidőig nem tesz eleget, s ennek jogkövetkezményeire bérbeadó bérlőt - újabb határidő kitűzésével - írásban figyelmeztette, s e határidő eredménytelenül telt el,
 - bérlő a szerződésben vállalt vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségének nem tesz eleget,
 - a bérlő bérbeadói engedélyhez kötött tevékenységet bérbeadó engedélye nélkül végez,
 - a bérlő a helyiséget (közös használatra szolgáló helyiséget, területet) rongálja vagy rendeltetésellenesen használja.
11. A felmondás előtt a teljesítésre, illetve a szerződésszegő magatartás megszüntetésére bérbeadó bérlőt felszólítja.
Bérbeadó a felmondást a kötelezettség teljesítésére megszabott határidő eredménytelen eltelte után a jogszabályokban előírt határidővel írásban közli bérlővel.
A felmondás a 11. pont első két esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, egyéb esetben a hónap utolsó napjára szólhat, de 15 napnál rövidebb nem lehet.
12. Felek a bérleti szerződést 15 napos határidővel, a hónap utolsó napjára bármikor felmondhatják.
13. A bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén bérlő köteles a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. előírásai az irányadók.
15. A szerződésből eredő jogviták eldöntésére felek kikötik a bérbeadó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt. Nagyhegyes, 2014. szeptember 16.

 _____ Bérbeadó		 _____ Bérlő
--	---	--

3. számú Bérleti szerződés módosítása

mely létrejött egyrészről Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) képviseletében Bajusz Istvánné polgármester, mint bérbeadó – a továbbiakban: Bérbeadó – másrészről Nabod-Brush Kft. (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 1., adószám: 10660382-2-09, képviseli Bodnár István mint bérlő- a továbbiakban: Bérlő

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

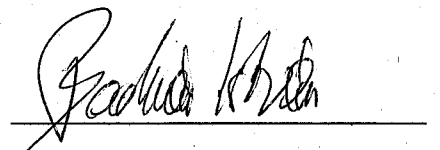
1. Felek kijelentik, hogy 2012. december 10. napján határozatlan időre szóló bérleti szerződést kötöttek a Nagyhegyes Kossuth utca 18. sz. alatti 108 m²-es régi rendelő + lakás épület raktározási célú használatára.
2. Felek kijelentik, hogy a 1. pontban megjelölt bérleti szerződés 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleményért bérlő 5.504,- Ft/hó azaz ötezer-ötszáznégy forint/hó bérleti díjat köteles befizetni minden hónap 15. napjáig a Bérbeadó által kiállított készpénz-átutalási megbízási csekk alapján. A bérleti díj összege a tulajdonos által minden év január 31-ig felülvizsgált és a KSH által közölt fogyasztói árindex mértékéig eltéríthető.

Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Kelt: Nagyhegyes, 2018. február 01.

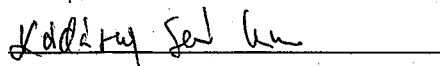

bérbeadó


bérlő
NABOD-BRUSH (3.)
Kereskedelmi Szolgáltató KFT.
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 1.
Tel.: (52) 367-013, Tel/Fax: (52) 367-300
Adószám: 10660382-2-09
Szála. szám: 59900012-10001569

Előttünk mint tanúk előtt:


1. Cseke Tamás

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.



2. Kádárné Gém Vivien

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Településmarketinggel kapcsolatos döntés felülvizsgálata
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	NAGYHEGYES felirat ajánlatok; Ajánlatok összehasonlítása (CHATGPT); MK tájékoztatás
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A májusi képviselő-testületi ülés alkalmával jelentős vita után, nem egyhangú döntéssel az alábbi határozat született:

„Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a „Nagyhegyes” településnév-felirat kihelyezését a 3321-es jelű út és 33-as számú főút körforgalmi kereszteződésébe az alábbi paraméterekkel:

- 1. 80 cm betűmagasságú, 15 cm betűvastagságú, 550 cm befoglaló méretű felirat;*
- 2. 2 db kivitelben;*
- 3. legfeljebb 5.400.000 Ft + ÁFA összköltséggel.*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megkezdése előtt a közútkezelői hozzájárulás beszerzésére, valamint pozitív jóváhagyást követően annak megrendelésére és elkészíttetésére.”

A paraméterek megadásával több ajánlatot is beszereztünk a felirat elkészítéséhez, melyek az előterjesztés mellékletét képezik. A mesterséges intelligencia segítségével összehasonlító elemzést is végeztünk az ajánlatokról a döntés megkönnyítése érdekében.

A helyszín vonatkozásában is kértünk tájékoztatást a Magyar Közút részéről, melyben leírják az észrevételeiket, de a vármegyei igazgatóságukkal további egyeztetés szükséges. Ezt az egyeztetési kört a végleges felirat technikai részleteinek hiányában, valamint az ülésen felmerült kételyek miatt ezidáig még nem folytattuk le. A helyszín vonatkozásában sok lehetőség elhangzott az említett ülés alkalmával, ezért ezt a kérdést is érdemes volna végérvényesen lezárni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bizottsági vélemények alapján döntsön a településmarketing lehetőségéről vagy annak elutasításáról.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 8.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: „Nagyhegyes” felirat kihelyezésének támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település arculatának és identitásának erősítése érdekében támogatja a „NAGYHEGYES” településnév-felirat kihelyezését, ezért az alábbi döntést hozza:

1. Az előterjesztéshez csatolt beérkezett ajánlatok közül a/az ajánlatát fogadja el, Ft értékben.
2. A képviselő-testület ... db felirat kihelyezéséről határoz.
3. A feliratot/feliratokat a helyszínen/helyszíneken kívánja elhelyezni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósításához szükséges lépések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. november 30.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: „Nagyhegyes” felirat kihelyezésének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja a „NAGYHEGYES” településnév-felirat kihelyezését.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. szeptember 18.

„NAGYHEGYES” felirat ajánlatok!

Molino24 (poliurea hab bevonat)

Kültéri erősített habfelirat:

Befoglaló méret:	kb.: 5500 x 800 mm
Logó:	Megrendelő által küldött vektoros logó/ felirat
Szín:	Megrendelő által megadott RAL kód alapján (fémes szín feláras)
Anyagvastagság:	15 cm
Anyag:	Kültéri erősített hab - Polyurea bevonattal
Anyag:	Formavágott hab
Talp:	Zártszelvény talp szerkezet
Mennyiség:	1 db

Termék egységára nettó: 920 000 Ft/db + 27% áfa (bruttó 1 168 400 Ft/db) + Szállítás
Ajánlatunk a szállítás és a telepítés költségét nem tartalmazza!

Kérem, megrendeléskor írja meg a számlázási (név, cím adószám) és szállítási címet.

Kérjük ellenőrizze, hogy az ajánlatban közölt paraméterek megegyeznek-e az Ön által kérteknek!

Eltérés esetén az általunk leírt ajánlat szerinti paraméterek a mérvadók és nem az ajánlatkérés paraméterei!
Specifikációváltozás esetén utókalkuláció szükséges!

MEGRENDELÉSI TUDNIVALÓK!

(FONTOS, kérem olvassa el!)

Anyagleadás:

A gyártáshoz nyomdakész, **KIFUTÓ ÉS VÁGÓJEL NÉLKÜLI, MÉRETHELYES** vagy méretarányos **CMYK SZÍNPFILOS, JPG . VAGY .PDF** szükséges min.: 150dpi és maximum 2400dpi felbontásban. PDF esetén az anyag görbézett legyen, a betűtípusok beágyazva. Minél nagyobb a felbontás, annál jobb a nyomtatási minőség. Gyártás során csak a felbontásnak megfelelő minőség várható el! Forma és kontúrvágás esetén az anyag vektoros formában is szükséges. Nyitott forrásfájlok kezeléséért (corel, ai, psd) sajnos nem tudjuk vállalni a felelősséget. Nagy méretű fájlok wetransfer, mammutmail, toldacuccot oldalak segítségével is küldhetők, kérjük, hogy a google drive link küldést, ha egy mód van rá ne használják vagy ha mégis ne állítsanak be jelszót vagy a jelszót is küldjék át.

Gyártás: **15-20 munkanap a megrendeléstől és jóváhagyott grafikai fájlától számítva.**
+ Szállítás

Fizetés: **Előreutalás**

Szállítás:

- **Személyes átvétel** telephelyünkön (Visznek, Szabadság u.87. 8-17,00-ig) fizetés NEM lehetséges.
- **Budapest körfuvar (heti 1 alkalommal) 8500 Ft+Áfa/csomag**
- **Szállítás tlg.-val pontos címre (oda-vissza számolandó) 240 Ft + áfa/km**

Cégünknel **elektronikus számlázás** folyik, kérjük megrendeléskor előre jelezni, ha papíralapú számlát kérnek, utólag nem áll módunkban papíralapú számlát kiállítani.

Ajánlat érvényessége: 8 nap

Bízva árajánlatunk kedvező elbírálásában, várjuk szíves megrendelését!

Üdvözlettel/ Best Regards

Jánosiné Kovács Krisztina

értékesítési szaktanácsadó

Web: www.molino24.hu **Email:** info@molino24.hu **Tel.:** +36-20/ 212 1456

Tandi Design Kft. (poliurea hab bevonat)

Megnevezés: NAGYHEGYES felirat

Betű magasság 80 cm betű mélység 15 cm.

Teljes hossz 550 cm

Anyag: poliurea bevontú xps

Festés: fehér festés

Alap: zárszelvény keret festve, rögzítés: talajcsavar 6 db.

Mennyiség: 2 garnitúra.

Betűsor gyártás poliurea festéssel,xps :1 012.500.- Ft+27%áfa

Szállítási költség: 75.000.- Ft+27%áfa

Telepítés: 290 000,-Ft+27%áfa

Összesen: 1 377 500.-+áfa/ garnitúra

Az árak a munka elvégzéséhez szükséges összes anyag és munkadíj költséget tartalmazzák.

A felmerülő kérdések megválaszolására állunk rendelkezésre.

Csatoljuk a tervet.

Ötlet:

A "G" betű lehetne stilizált szív alakú.

Üdvözlettel:

Kujbus Tamás ügyvezető

+36 (30) 314 31 90

Tandi Design Kft. (alumínium)

Mennevezés: NAGYHEGYES felirat

Betű magasság 80 cm betű mélység 15 cm.

Teljes hossz 550 cm

Anyag: alumínium

Festés: fehér szinterezés.

Alap: zárszelvény keret szinterezve, rögzítés: talajcsavar 6 db.

Mennyiség: 2 garnitúra.

Betűsor gyártás alumíniumból, porfestéssel: 860.000.- Ft+27%áfa

Talp szerkezet gyártás acél zárszelvényekből: 290.000.- Ft+27%áfa

Telepítés: 290 000,-Ft+27%áfa

Összesen: 1 440.000.-+áfa/ garnitúra

Az árak a munka elvégzéséhez szükséges összes anyag és munkadíj költséget tartalmazzák.

A felmerülő kérdések megválaszolására állunk rendelkezésre.

Csatoljuk a tervet.

Ötlet:

A "G" betű lehetne stilizált szív alakú.

Üdvözlettel:

Kujbus Tamás ügyvezető

+36 (30) 314 31 90

NAGYBETU.hu (kemény műanyag bevonat)

Az Ön által megküldött méret alapján a felirat gyártását nagyságrendileg **940.000 Ft + áfa** összegért tudjuk vállalni.

A feliratot az alábbi módon készítjük:

- EPS200 betűtest
- Időjárásálló, kemény műanyag bevonat (összefüggő, toldásmentes, enyhén rücskös felülettel)
- Kültéri festékekkel festve
- Belső merevítésekkel, amennyiben szükséges
- zártszelvény talpazattal

Üvegszövet + műgyanta bevonatot feleslegesnek tartjuk, sokkal drágább lenne a felirat gyártása. Amennyiben az ár megfelelő, készítünk egy látványtervet és egy méretezett műszaki rajzot, illetve az egyeztetések alapján pontosítjuk a végleges árat is.

A gyártási idő az aktuális leterheltségünktől függ, de általában **10–15 munkanap**. Ha konkrét időpontra szeretnék a feliratot, mindenképp egyeztessünk – rugalmasan próbáljuk megoldani. Kérdés esetén szívesen állok rendelkezésre!

Köszönettel,



NAGYBETU.HU

Klement Péter / Peter Klement
ügyvezető

+36706748887

www.facebook.com/oriasbetu.eskuvofelirat

www.nagybetu.hu

Árajánlat

Kovács János egyéni vállalkozó

4064 Nagyhegyes
Határrész tanya 7.
Telefonszám: +36 30 512 0843; E-mail: kovacsjanos0922@gmail.com

Dátum 2025. augusztus 6.
Árajánlat száma 24/2025

Megrendelő:

Az árajánlat érvényességének határideje: 2025. szeptember 6.

Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes
Kossuth utca 2.

Előkészítette: KJ

Munka megnevezése: Nagyhegyes 3D betűk gyártása és helyszíni telepítése a képen ábrázolt betűtípussal
Méret és anyag: 80 cm betűmagasságú, 15 cm betűvastagságú, 550 cm befoglaló méretű, Iv2-1.4301 anyagminőségű rozsdamentes lemez

Leírás	Összeg
rozsdamentes lemez anyagdíj	550 000,00 Ft
lézervágás	285 000,00 Ft
hajlítás	285 000,00 Ft
lakatos munkadíj	670 000,00 Ft
helyszíni telepítés, szerelés és betonozás	540 000,00 Ft
szállítási költségek	55 000,00 Ft
	2 385 000,00 Ft

A vállalkozás a hatályos áfa törvények szerint alanyi adómentes, nem számít fel áfát értékesítéseire!

KÖSZÖNÖM A BIZALMAT!

NAGYHEGYES

NAGYHEGYES

Oláh Andor EV.

Hajdúsámson
Vincellér 16
4251

ADÓSZÁM: 46123251-1-29
BANKSZÁMLASZÁM: 109180010000012132860005
IBAN: HU27109180010000012132860005
BANK NEVE: UniCredit

R A J Á N L A T

Kivitelezés leírása: „NAGYHEGYES” 3D térhatású 16cm vastag kérgesített, időjárás álló festett felirat 80cm x 480cm befoglaló méretben, vas vázon, lebetonozott lábakkal.

Kivitelezés helye: Nagyhegyes 33 sz. út körforgalom.

Kivitelezés idelye: A terv és árajánlat elfogadását, az előleg kifizetését követően 21 munkanap.

Kivitelezés költsége: 2 db megrendelt felirat komplett kivitelezése, helyszíni kihelyezése:

1.180.000 Ft (Áfa mentes)

A kivitelezés költségéből 680.000 Ft-ot előlegként, a fentmaradó összeget a kivitelezés elkészültével kérünk kiegyenlíteni.

Kivitelezési terv:



A kivitelezésre 2 év garanciát vállalunk, kivéve természeti katasztrófa, jelentős jégkár, közlekedési károkozás, szándékos rongálás. A közútkezelői és közlekedés biztonsági kérdésekben, engedélyekben és megfeleltetésben a megrendelő jár el.

Cég	Anyag	Méret	Mennyiség	Ár (nettó)	Áfa	Bruttó ár	Szállítás/telepítés	Megjegyzés
Molino24	Polyurea bevonatú hab	5500 x 800 mm, 15 cm vastag	1 db	920000	27%	1168400	Nincs benne, külön díj	Előreutalás, 15-20 munkanap, 8 napig érvényes
Tandi Design Kft.	Polyurea bevonatú XPS	5500 x 800 mm, 15 cm vastag	2 garnitúra	1377500	27%	1749425	Benner van (75k szállítás + 290k telepítés)	G betű stilizált szív alakban lehet
Tandi Design Kft.	Alumínium, porfestett	5500 x 800 mm, 15 cm vastag	2 garnitúra	1440000	27%	1828800	Benne van	G betű stilizált szív alakban lehet
NAGYBETU.hu	EPS200, kemény műanyag bevonat	5500 x 800 mm	1 db	940000	27%	1193800	Nincs részletezve	10-15 munkanap, rugalmas időpont
Kovács János EV	Rozsdamentes lemez	5500 x 800 mm, 15 cm vastag	1 db	2335000	0% (am)	2335000	Benne van	Áfa mentes ajánlat
Oláh Andor EV	Kérgesített, festett 3D felirat vasvázzal	4800 x 800 mm, 16 cm vastag	2 db	1180000	0% (am)	1180000	Benne van	2 év garancia, 21 munkanap, áfa mentes

Ár-összehasonlítás

- **Legolcsóbb megoldás: Oláh Andor EV** (1 180 000 Ft / 2 db, ÁFA mentes) → kb. **590 000 Ft/db**.
- **Második legolcsóbb: Molino24** (1 168 400 Ft, ÁFA-val, de szállítás/telepítés nélkül).
- **Legdrágább: Kovács János EV** (2 335 000 Ft/db, ÁFA mentes, rozsdamentes acél).

✂ Anyagminőség és tartósság

- **Tartós, prémium:** Kovács János EV (rozsdamentes acél) – valószínűleg a legidőtállóbb, de nagyon magas ár.
- **Közepes tartósság:** Tandí Design (alumínium verzió) – erősebb, időtállóbb, mint a hab, korrekt ár.
- **Könnyű, olcsóbb, de kevésbé időtálló:** Molino24, Tandí Design (hab), NAGYBETU.hu (EPS). Ezek kültérben festés függvényében pár év után karbantartást igényelhetnek.

- **Oláh Andor EV:** kérgesített festett felirat vasvázsal – jobb ellenállás, mint a sima habnak, 2 év garanciával.

Szállítás és telepítés

- **Benne van az árban:** Tandi Design (hab és alumínium), Kovács János EV, Oláh Andor EV.
- **Nincs benne / külön díj:** Molino24, NAGYBETU.hu.

Gyártási/határidők

- **Legrövidebb idő:** NAGYBETU.hu (10–15 munkanap).
- **Közepes:** Molino24 (15–20 munkanap).
- **Leghosszabb:** Oláh Andor EV (21 munkanap).

Megjegyzések, extrák

- **Tandi Design:** kreatív ötlet (szív alakú „G”), modernebb megjelenés.
- **Oláh Andor EV:** 2 év garancia, előlegfizetés, ÁFA mentes.
- **Kovács János EV:** nagyon masszív acél konstrukció, de magas költség.

Összefoglaló értékelés

- **Legjobb ár/érték arány:** **Oláh Andor EV** – olcsóbb, tartósabb a sima habnál, 2 év garanciával.
- **Leghosszabb élettartam / prémium:** **Kovács János EV** – rozsdamentes acél, de az ár többszöröse a többinek.
- **Design és megbízhatóság:** **Tandi Design (alumínium)** – középáras, erősebb anyag, kreatív ötlet.
- **Gyors kivitelezés:** **NAGYBETU.hu** – 10–15 napos határidő.

 Ha fontos a **tartósság** és **presztízs**, akkor Kovács János EV vagy Tandi Design alumínium.

 Ha a **költséghatékonyság** a fő szempont, akkor Oláh Andor EV ajánlata a legkedvezőbb.

**Nagyhegyesi
Polgármesteri Hivatal**

Érk: 2025 JÚL 09.



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Ügyiratszám: NY/2149-1/2025/Üi.

CO.T

4025 Debrecen, Barna utca 15.
+36 (52) 819-420
info@hajdu.kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
Adószám: 14605749-2-44
www.kozut.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata
Cseke Tamás vezető-főtanácsos részére

Nagyhegyes
Kossuth utca 2.
4064

Iktatószám: MK-29737/2/2025
Tárgy: Tájékoztatás Nagyhegyes településnév
elhelyezésével kapcsolatban a 33. sz. II. rendű
főút és a 3321 j. ök. út kereszteződésében
található csomópontban
Ügyintéző: Kerti János

Tisztelt Cseke Tamás Úr!

Megkeresésében, Nagyhegyes lakott területén kívül, a 33. sz. II. rendű főút és a 3321 j. összekötő út kereszteződésében található körforgalmú csomópontban elhelyezni kívánt „Nagyhegyes” településnév felirat elhelyezése érdekében Vármegyei Igazgatóságunk, mint az érintett 33. sz. Füzesabony-Debrecen II. rendű főút és a 3321 j. Balmazújváros-Hajdúszoboszló összekötő út kezelője, illetve fenntartója az alábbi tájékoztatást adja:

Lakott területen kívül a középszigeten, az annak közepében elhelyezett közvilágítási oszlop, vagy hídpillér kivételével semmilyen szilárd akadály, 15%-nál nagyobb esésű rézsű, árok stb. nem helyezhető el. Ez a tiltás nem vonatkozik a veszélytelen elemek telepítésére (cserjék, virágok, törékeny anyagból készült és kis tömegű szobrok, közúti üzemeltetéshez szükséges berendezések stb.).

Szilárd építmény elhelyezésénél a megközelítési, a megállási, a keresztezési (behaladási) látótávolságokat, valamint a kijárat gyalogosátvezetésnél a látótávolságot és szabadon tartandó teret biztosítani kell az e-UT 03.03.11 Útügyi Műszaki Előírás 14-17. ábrák szerint.

Amennyiben szilárd építmény elhelyezését tervezik, akkor az alábbiakat kérjük figyelembe venni:

- az reklámcélú felirattal nem rendelkezhet,
- villogó, káprázást okozó fényt vagy futófényt nem tartalmazhat,
- villogó, káprázást okozó külső fényforrással megvilágított nem lehet,
- fényújságszerűen mozgó feliratokat vagy mozgó alakokat nem tartalmazhat,
- felülete fényvisszaverő anyagból nem készülhet,
- közúti jelzéseket, azokkal összetéveszthető ábrákat, feliratokat, fényeket, továbbá a közúti jelzéstechnikában alkalmazottal megegyező vagy ahhoz hasonló színeket nem tartalmazhat.

Tájékoztatjuk Tisztelt Címet, hogy Vármegyei Igazgatóságunk a szilárd építmény elhelyezését követően az üzemeltetési feladatokat nem tudja vállalni.



Kérjük Tisztelt Címet, hogy az Önök által választott fejlesztést a tervezési fázisban Vármegyei Igazgatóságunkkal egyeztetni szíveskedjenek.

Kérem tájékoztatásunk elfogadását!

Debrecen, 2025. július 07.



Szoták Zoltán
vármegyei igazgató



Lányi Andrea Enikő
vármegyei osztályvezető

Kapják:

1. Címzett (HK)
2. Irattár



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság kérelme kapcsán
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	a Települési Értéktár Bizottság kérelme
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 234/2015. (XII. 16.) Kt. határozatával döntött a Települési Értéktár és a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint annak végrehajtásáról rendelkező 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján.

A jogszabályi háttér azóta változott, a jelenleg hatályos szabályokat a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Települési Értéktár Bizottság 2015 óta működik, jelenlegi tagjai a következők:

- elnök: Némethi Sándorné könyvtáros
- tagok: Kissné Pusztai Ibolya, a Veres Péter Általános Iskola nyugalmazott igazgatóhelyettese; Hartman Panna tanító.

A Települési Értéktár Bizottság megalakulása óta több jelentős helyi értéket vett nyilvántartásba, melyek megtalálhatók a Nemzeti Értéktár hivatalos online felületén (NEKTÁR) (<https://nektar.hungarikum.hu/hungarikum>). A nagyhegyesi értékek között szerepelnek az épített környezet, a kulturális örökség, a természeti környezet értékei, valamint turisztikai értékek. A Települési Értéktár Bizottság folyamatosan gondoskodik arról, hogy ezek az értékek ne csak megőrzésre kerüljenek, hanem a lakosság számára is bemutatásra és megismertetésre kerüljenek.

A Települési Értéktár Bizottság 2025. április 25-én megtartott ülésén javaslatot tett a bizottság létszámának két új taggal történő bővítésére. A bővítés indoka, hogy a Települési Értéktár Bizottság munkájának hatékonyságát és szakmai színvonalát növelje, továbbá szélesebb körű társadalmi részvételt biztosítson a helyi értékek megőrzésében és bemutatásában.

Előzetes nyilatkozatuk alapján a Települési Értéktár Bizottság által felkért személyek a képviselő-testület jóváhagyása esetén elfogadják a megbízatást.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében döntsön a Települési Értéktár Bizottság 2 új fővel történő bővítéséről!

Nagyhegyes, 2025. szeptember 4.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a Települési Értéktár Bizottság létszámának bővítése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2025. április 25-i ülésén tett javaslatát elfogadja, és hozzájárul ahhoz, hogy a bizottság létszáma két fővel bővüljön.

A képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság új tagjainak az alábbi személyeket kéri fel:

1. Tóth Sándorné tanító,
2. Cseke Tamás településfejlesztési referens.

A képviselő-testület felkéri a Települési Értéktár Bizottság elnökét, hogy döntéséről a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét a jogszabályi előírások szerint tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. október 31.

Települési Értéktár Bizottság
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Telefon: (52) 367-010

Érk: 2025 JÚN 10.

Ügyiratszám: NH/147-24/2025 Üi. C.T.

Nagyhegyes Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 234/2015. (XII. 16.) Kt. határozatával döntött a Települési Értéktár létrehozásáról és az értéktár létrehozásával, gondozásával kapcsolatos feladatok ellátására megalakította a Települési Értéktár Bizottságot 3 taggal. A bizottság elnökének Németi Sándornét, bizottsági tagjainak Kissné Pusztai Ibolyát és Hartman Pannát választotta.

A Települési Értéktár Bizottság 2025. április 25-én megtartott ülésén elfogadta a javaslatot, mely szerint a bizottság két új bizottsági taggal bővüljön.

A bizottsági tagok felvételéhez kérjük a Képviselő-testület hozzájárulását. Amennyiben javaslatunkat elfogadják, a Bizottság Működési Szabályzatának módosítása is szükségessé válik.

Nagyhegyes, 2025. május 30.



Németi Sándorné
elnök

Melléklet:

1. Jegyzőkönyv a Települési Értéktár Bizottság 2025. április 25-ei üléséről

Jegyzőkönyv

Készült a Nagyhegyesi Települési Értéktár Bizottság
2025. április 25-én tartott üléséről

Helyszín: Rickl Antal Vilmos Könyvtár (4064 Nagyhegyes, Kiserdő út 1.)

Jelen vannak:

Németi Sándorné Települési Értéktár Bizottság elnöke

Kissné Pusztai Ibolya Települési Értéktár Bizottság tagja

Hartman Panna Települési Értéktár Bizottság tagja

Németi Sándorné elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Települési Értéktár Bizottság határozatképes, mind a 3 bizottsági tag jelen van. Felkéri Kissné Pusztai Ibolyát a jegyzőkönyv vezetésére. Ismerteti a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás a NEKTÁR (Nemzeti Értéktár) adatbázis kiépítéséhez szükséges feladatokról
2. Javaslatok helyi értéktár jövőbeni működéséről

A napirendet a bizottság egyhangú szavazással elfogadta.

1.napirendi pont

Németi Sándorné elnök ismerteti, hogy az Agrárminisztérium a hazánkban fellelhető értékek rendszerezése, összesítése, és bárki számára történő hozzáférhetősége érdekében egy új adatbázis kiépítését tűzte ki célul, ez a NEKTÁR. Ehhez kapcsolódóan a Települési Értéktár Bizottság feladata első körben a Megyei Értéktár Bizottság felé történő adatszolgáltatása a helyi értéktárba felvett értékekről. Második körben a NEKTÁR felületén kell regisztrálni, majd a hivatalos iratokat feltölteni.

A feladatokat a tagok jóváhagyásával Németi Sándorné vállalja.

2.napirendi pont

A korábbi években is volt már javaslat a Települési Értéktár Bizottság bővítésével kapcsolatban. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy szükségessé vált a bővítés. Kissné Pusztai Ibolya, mint az előző években, most is javasolta a bizottság 2 taggal történő bővítését. Az egyik tagnak Cseke Tamás Településfejlesztési referenst javasolta.

Németi Sándorné elnök szavazásra teszi fel a javaslatot, a bizottság egyhangúan elfogadja.

A javaslat felterjesztésre kerül a Nagyhegyes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elé jóváhagyásra.

Felelős: Németi Sándorné elnök

Határidő: 2025. június 12.

További hozzászólás nem lévén, a bizottság elnöke megköszönte a részvételt és a bizottság ülését bezárta.

K.m.f.

Németi Sándorné
Németi Sándorné
elnök



Kissné Pusztai Ibolya
Kissné Pusztai Ibolya
jegyzőkönyvvezető



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	A Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése (ivóvíz, szennyvíz)
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	TRV Zrt. által megküldött dokumentáció
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként **tíz éves** időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz (Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal). Az ellátásért felelős (Nagyhegyes Község Önkormányzata) vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – **véleményezési joggal** rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

2025. augusztus 25. napján a TRV Zrt. elektronikus úton megküldte részünkre a gördülő fejlesztési terv felújítási, valamint beruházási tervrészét egyaránt. A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében döntsön az alábbi határozati javaslatokról!

Nagyhegyes, 2025. szeptember 4.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2026-2035 NHS-IV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a NHS-IV megnevezésű, 11-09478-1-001-01-03 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2025. szeptember 24.

2. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2026-2035 NHS-SZV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a NHS-SZV megnevezésű, 21-09478-1-001-01-01 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2025. szeptember 24.

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Tárgy: GFT 2026-2035. évi tervrész-javaslatok

Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit

mocselini.judit@trvzrt.hu

06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§-a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési terv - azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész - készítését és annak az ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.

A 2025. január 1-jén hatályba lépett jogszabályváltozások alapján a teljes gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

Fentekre tekintettel, jogszabályban előírt kötelezettségünknek megfelelően, mellékelten megküldjük a Társaságunk által elkészített felújítási és beruházási tervrész, amelynek tartalmát, amennyiben az Önök részéről 30 napon belül észrevétel nem érkezik, elfogadottnak tekintjük.

Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőit ellátó önkormányzat nyilatkozatát kérjük megküldeni.

Kérjük, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül, **hivatali kapun** keresztül (KRID:403399795) küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

Tájékoztatjuk, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén - Társaságunk végzi el, fedezeteként a használati díjat kezeli.

Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésre álló használati díj összegét a GFT-ben szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérjük, küldjék meg Társaságunk részére a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve - amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek -, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a tervben szerepeltethessük. Ezek ismeretében fizetjük meg az Önök részére a GFT munka végrehajtásának fedezetéül szolgáló használati díjat. Amennyiben ezen feladat szerepel az adott tárgyévi tervben. Amennyiben a tervben szereplő valamely feladat elvégzését Önök, mint ellátásért felelősök kívánják végrehajtani, arról kérjük jelen levél válaszáként tájékoztassák Társaságunkat.

Szolnok, 2025.08.14.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

KHIB: 10404808-15013087

Adószám: 11265832-2-16

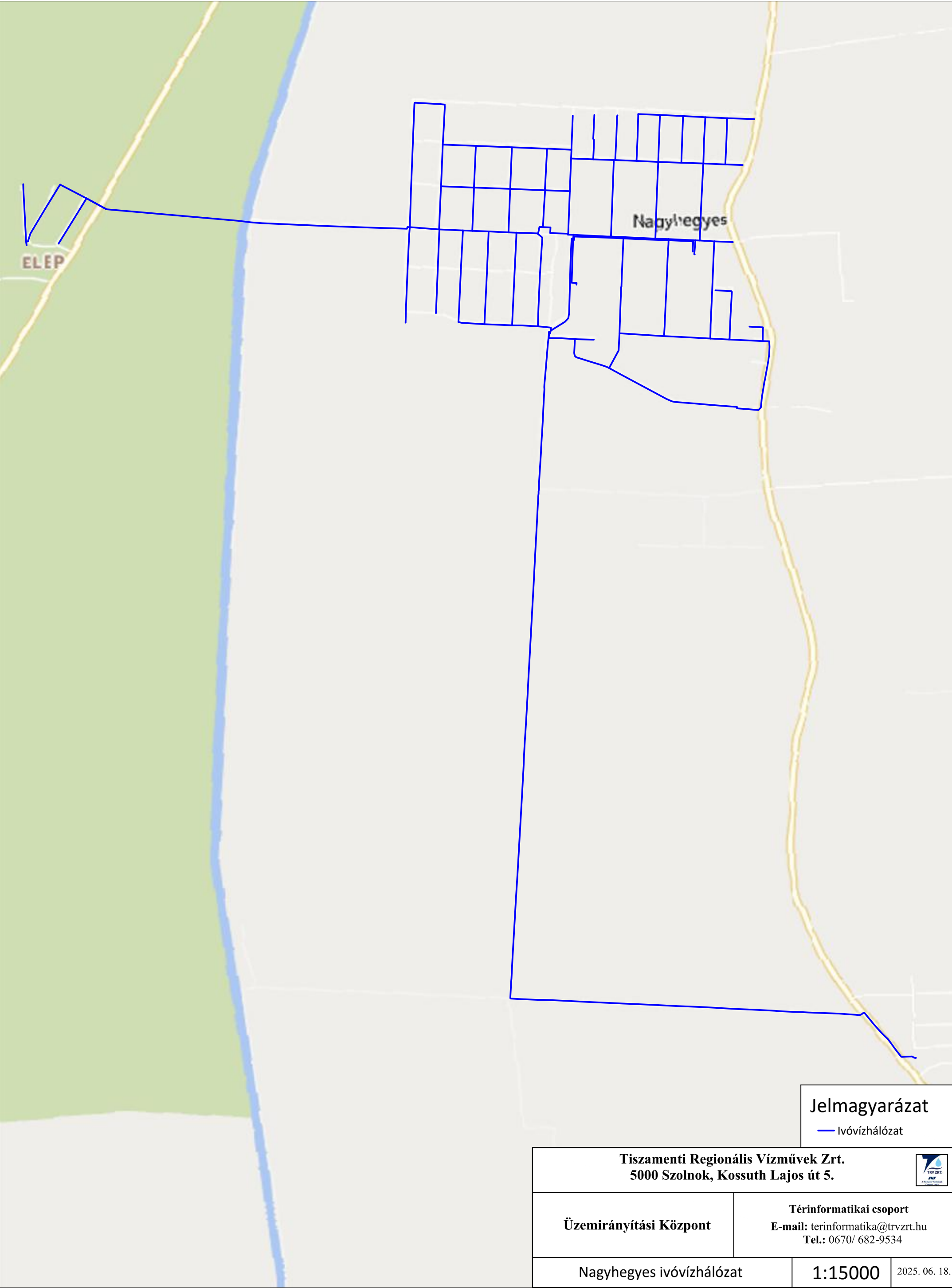

Asztalos Tamás

beruházási és fejlesztési osztályvezető



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel.: +36 56 422-522 | info@trvzrt.hu | www.trvzrt.hu





NHS-IV víziközmű rendszer

Ellátásért felelős megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata

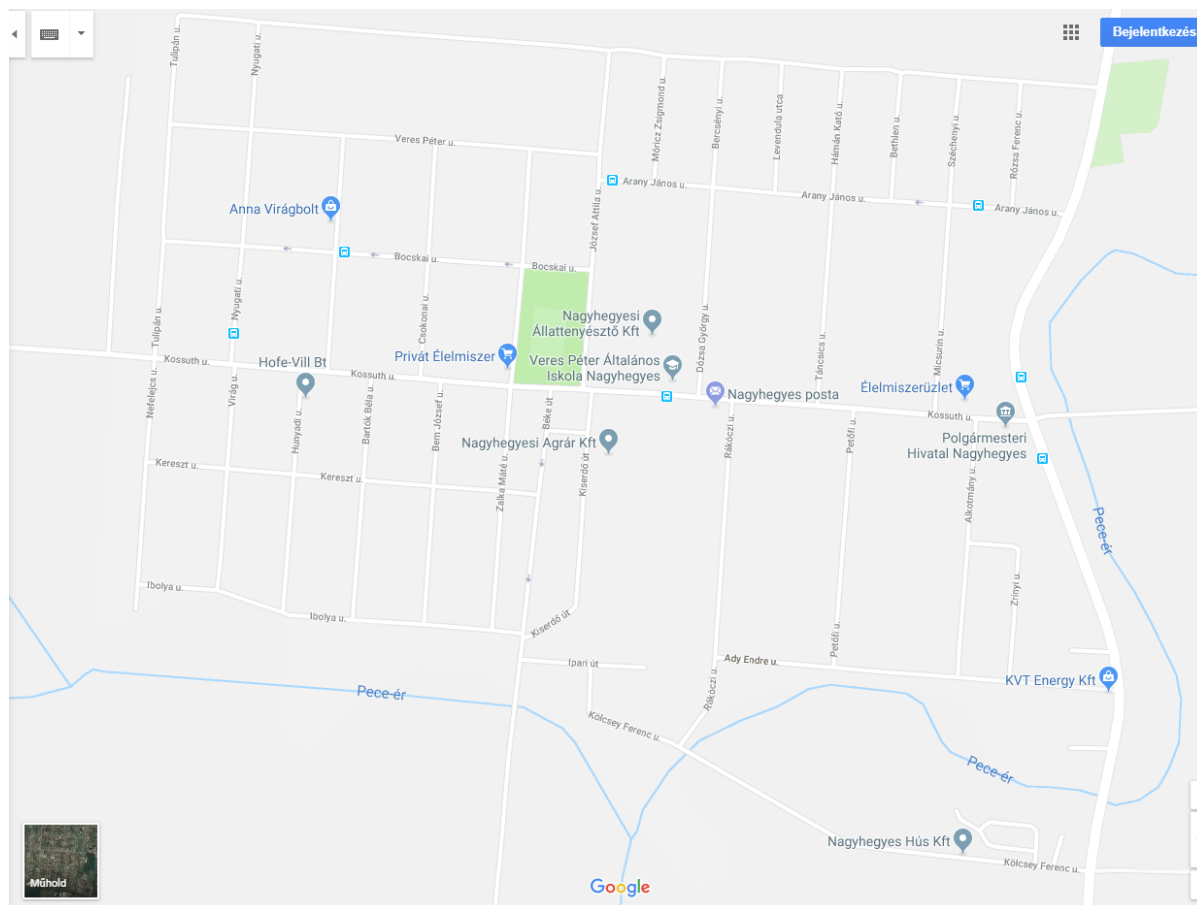
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: NHS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Nagyhegyes vízmű, Nagyhegyes ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Nagyhegyes vízmű:

A településen 2 db mélyfúrású kút található. Az 1975-ben létesült vízmű és a kutak üzemén kívül vannak.

Nagyhegyes településen az ivóvízellátás a KFCS Felszínivíz Tisztítóművéből (DEB-IV vkr-ból) érkező, 8346 m távvezetékről lecsatlakozva történik.

2 db mélyfúrású kút (üzemen kívül)

1 db vízműtelep (üzemen kívül)

A vízműtelep üzemén kívüli.

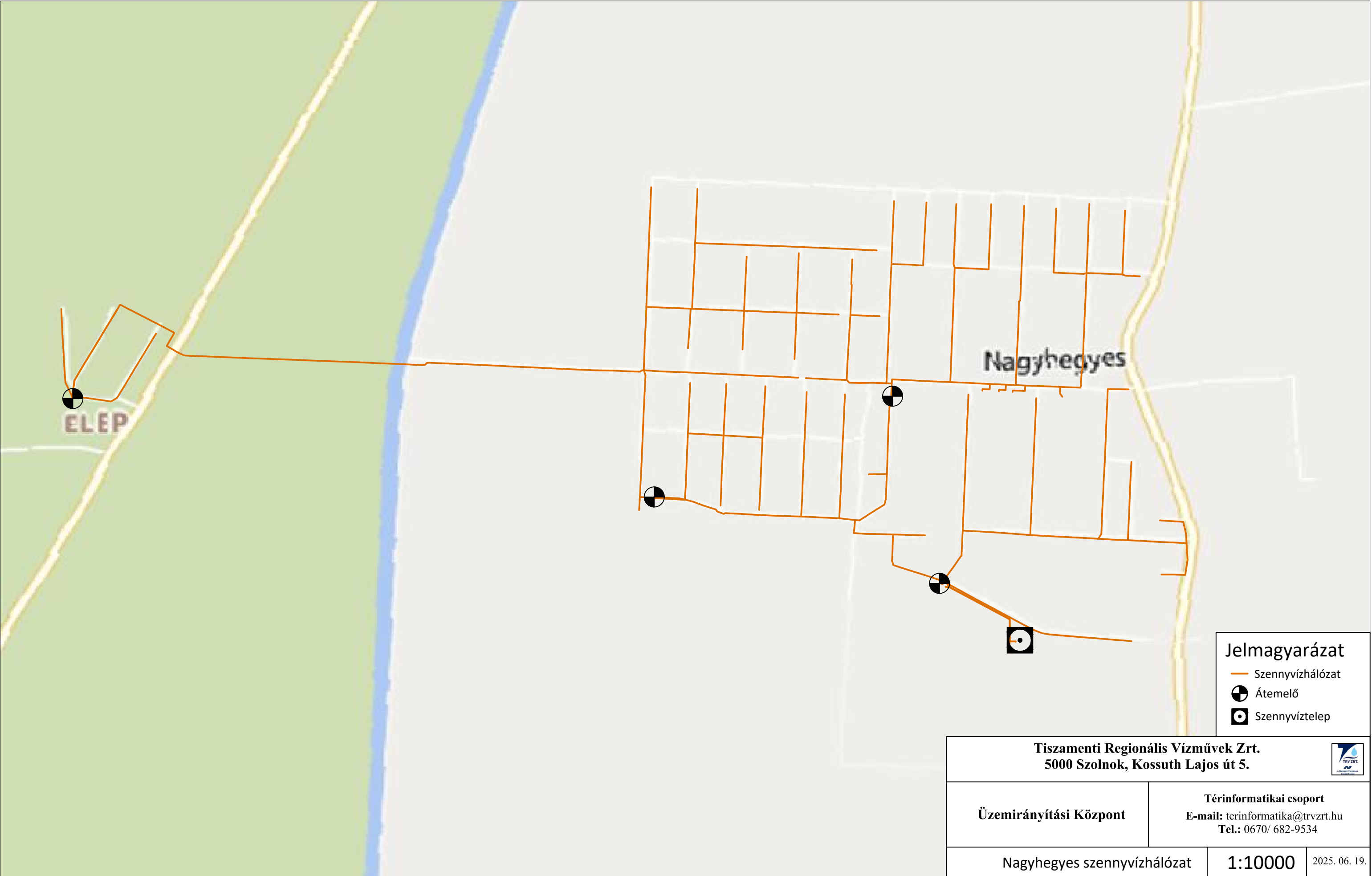
Nagyhegyes ivóvízhálózat:

Balmazújvárosból egy nyomásfokozó segítségével jut el a víz Nagyhegyesre a fogadó aknába. Az aknából történik a fogyasztói hálózatba való áramlás. A település ivóvízhálózata 1994-ben került üzembe helyezésre.

11157 fm NA80 KM-PVC gerincvezeték
468 fm NA100 KPE gerincvezeték
7621 fm NA150 KM-PVC gerincvezeték
5065 NA200 KPE gerincvezeték
6305 fm NA25 KM-PVC/KPE bekötővezeték
11 db közkifolyó
44 db tűzcsap

[illegible]

[illegible]



Jelmagyarázat

- Szennyvízhálózat
- Átemelő
- Szennyvíztelep

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.			
Üzemirányítási Központ		Térinformatikai csoport E-mail: terinformatika@trvzrt.hu Tel.: 0670/ 682-9534	
Nagyhegyes szennyvízhálózat		1:10000	2025. 06. 19.



NHS-SZV víziközmű rendszer



Ellátásért felelős megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata

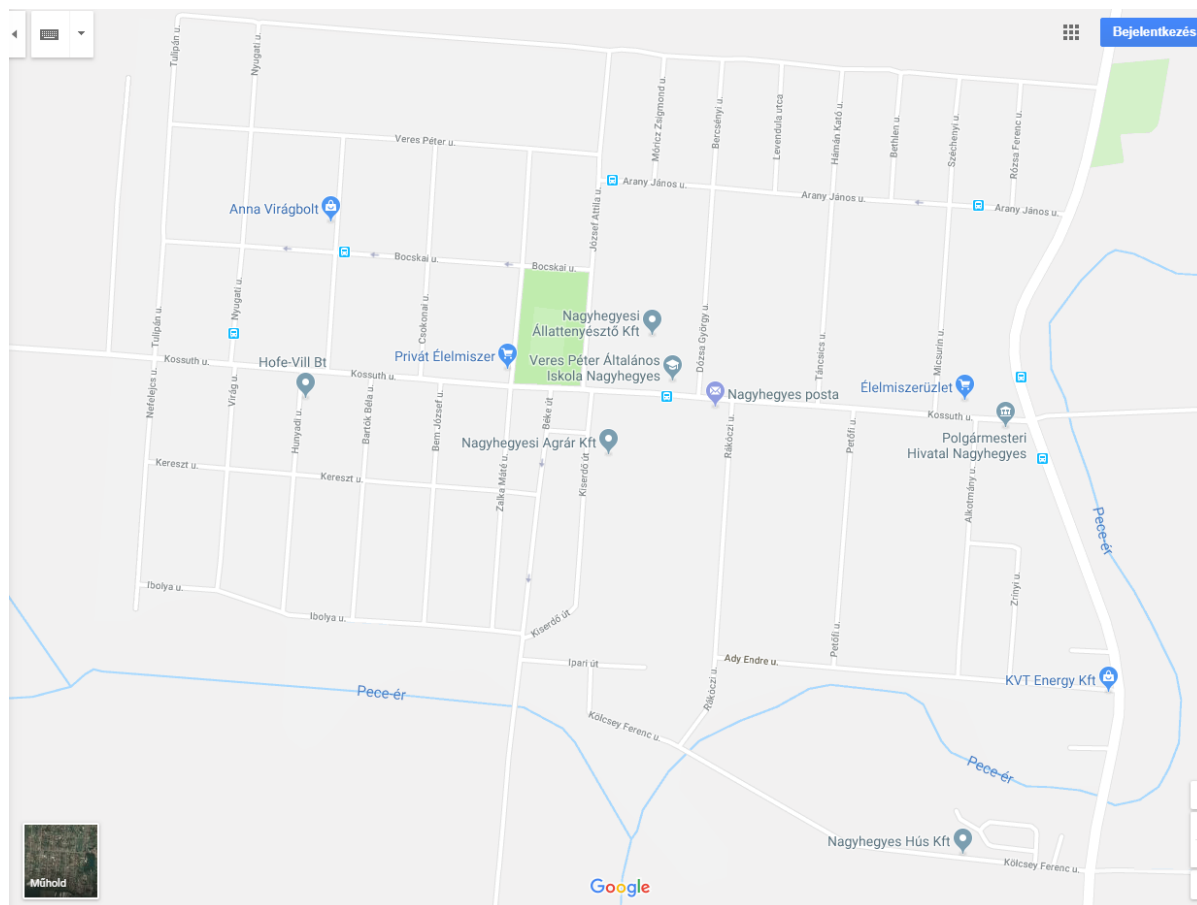
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: NHS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Nagyhegyes szennyvíztisztító, Nagyhegyes csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Nagyhegyes szennyvíztisztító:

A szennyvíztisztító telep 2013-ban létesült, kapacitása 300 m³/d. A telep automatizált. Alkalmazott technológia: eleveniszapos, totáloxidációs tisztítási technológia, III. tisztítási fokozat. A szennyvíztisztító telep technológiai lépcsőfokai: mechanikai tisztítás, biológiai tisztítás, hypo-adagolás (szükség esetén), iszapvíztelenítés.

- 1 db TFH fogadó műtárgy
- 1 db gépi rács AP-300/5 tip.
- 1 db uszadékfogó műtárgy (levegőellátás: 1 db BECKER tip. fűvó)
- 1 db cas-szulfát adagoló berendezés
- 1 db biológiai műtárgy (levegőellátás: 3 db ROBOX ES 35/2 p tip. fűvó)
- 1 db mamutszivattyú (levegőellátás: 2 db BECKER tip. fűvó)
- 1 db fertőtlenítő műtárgy
- 1 db hypo adagoló berendezés
- 1 db iszapcsiló

1 db LIM-800 szalagszűrő prés
1 db iszaptároló

Nagyhegyes csatornahálózat:

A csatornahálózat 2013-ban épült ki. A településen gravitációs csatornahálózat üzemel, amely elválasztott rendszerű. A hálózaton 4 db szennyvízátemelő üzemel.

15381 fm NA200 KG-PVC gerinccsatorna
9733 fm D160 KG-PVC bekötőcsatorna
4 db szennyvízátemelő
181 fm D63 PE nyomóvezeték
2246 fm D90 PE nyomóvezeték
319 fm D110 PE nyomóvezeték

[illegible]

[illegible]



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület 2025. évi munka- és üléstervének megfelelően az alábbiakban kívánunk számot adni a folyamatban lévő, európai uniós finanszírozású projektjeinkről.

1. „Élhető települések”: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00026 „Futókör létesítése Nagyhegyesen”

A 2022. január 14-én beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022. szeptember 12. napján döntött és a 70 millió forintos támogatási tartalmú szerződés 2022. november 23-án került aláírásra.

A projekt keretében a Kiserdei Szabadidőparkban található murvás burkolatú futópálya öntött gumiburkolatos felületképzése, a futópálya mentén világítás kialakítása, valamint egy wifi kapcsolatos okos pont létesítése került betervezésre.

A projekt sikeres műszaki átadás-átvétele 2023. július 31-én megtörtént. 2024. július 23-án a Magyar Államkincstár záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a projekt szabályszerű megvalósítását. Egy kéthetes határidővel megadott intézkedési terv keretében 4 ponton kértek még kiegészítést a projekt lezárásához, melyeket időközben maradéktalanul teljesítettünk.

Az elszámolások jóváhagyása során a támogató szervezet bizonyos tételek piaci árát utólagosan nem találta megalapozottnak, melyre benyújtott kifogásunkat elutasították, így 4.037.188 Ft támogatást vissza kellett utalni a támogató részére. A benyújtott záró szakmai beszámolóra a 2025. május 13-án kelt hiánypótlást 2025. június 16-án teljesítettük. Ennek jóváhagyása még nem történt meg.

A projekt során kötött szerződések az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	projektelőkészítő tanulmány készítése	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	1.050.000 Ft
2.	tervezés	S-Tér Kft. 1091 Budapest, Üllői út 5. III/23.	3.683.000 Ft
3.	projektmenedzsment feladatok ellátása	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	2.269.439 Ft
4.	nyilvánosság biztosítása	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	190.500 Ft
5.	kivitelezés	Via Plaza Kft. 1186 Budapest, Tövishát utca 1. IV/12.	63.144.273 Ft
6.	műszaki ellenőrzés	Mendhaus Kft. 4033 Debrecen, Mohács utca 17.	558.800 Ft
7.	reziliencia vizsgálat	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	50.800 Ft
Összesen			70.946.812 Ft

2. „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00007 „Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde bővítése”

A 2022. január 14-én beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022. április 8. napján döntött és a 300 millió forintos támogatási tartalmú szerződés 2022. május 17-én került aláírásra.

A projektben, a Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézmény területén, egy közel 500 m² hasznos alapterületű, két csoportszobás, gyermeknevelői szobát, kiszolgáló helyiségeket és melegítő konyhát magába foglaló, 2x12 gyermek elhelyezésére szolgáló bölcsődei épület került betervezésre.

A kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételi eljárása 2025. március 28-án zárult, az épület használatbavételi eljárása 2025. július 22-én történt meg. A 2023. december 15-én kelt 93.750.668 Ft-os többlettámogatási kérelmünket az irányító hatóság 2024. június 25-én kelt levelében elutasította. A záró szakami beszámoló jóváhagyása folyamatban van.

A projekt során kötött szerződések az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	megalapozó dokumentum	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	3.420.000 Ft
2.	tervezés	Zsalakó Építőműhely Kft. 4033 Debrecen, Herpay Gábor utca 18.	9.144.000 Ft
3.	projektmenedzsment feladatok ellátása	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	11.082.567 Ft
4.	nyilvánosság biztosítása	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	1.117.600 Ft
5.	generálkivitelezés	Károlyház Kft. 5000 Szolnok, Vércse utca 21.	352.153.771 Ft
6.	műszaki ellenőrzés	CIVIS-BER Mérnökiroda Kft. 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond utca 8. II/11.	2.794.000 Ft

7.	reziliencia vizsgálat	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	63.500 Ft
8.	közbeszerzési szakértő	Dr. Fejes Evelin e.v. 4800 Vásárosnamény, Szatmár utca 29.	1.900.000 Ft
9.	egyéb kivitelezési költségek	Károlyház Kft. 5000 Szolnok, Vércse utca 21.	7.066.114 Ft
10.	napelem I. ütem	Cservid Elektro Kft. 4200 Hajdúszoboszló, Fekete László utca 26.	6.688.187 Ft
11	bölcsődei szakértő	Magyar Bölcsődék Egyesülete 1119 Budapest, Tétényi út 46-48.	750.000 Ft
12.	eszközbeszerzés	Frontalit Kft. 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 25.	12.753.852 Ft
Összesen			408.933.591 Ft

3. „Belterületi közutak fejlesztése”: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00023 „Belterületi úthálózat fejlesztése Nagyhegyesen”

A 2022. május 30-án beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022. december 14. napján döntött és az 50.000.006 forintos támogatási tartalmú szerződés 2023. február 22-én került aláírásra. A település a beruházást a HBMFÜ Nonprofit Kft-vel közösen konzorciumi megállapodás keretében valósította meg, melynek során a konzorciumi partner a projektmenedzsmenti és a nyilvánossági tevékenységet végzi bruttó 2.077.228 Ft értékben.

A projekt keretében a település főutcája és egyetlen gyűjtőútként funkcionáló Kossuth utca padkarendezése, lokális útfelújítása, valamint a Kossuth utcához közvetlenül kapcsolódó Dózsa György utca, Táncsics Mihály utca útburkolat-felújítása került betervezésre.

A sikeres műszaki-átadás-átvételre 2023. szeptember 12-én került sor. A pályázat 1. számú pénzügyi elszámolásának jóváhagyása - mely a teljes támogatást lefedte - 2024 szeptember 11-én megtörtént. A projekt szakmai lezárása folyamatban van.

A projekt során kötött szerződések az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	megalapozó dokumentum	HBMFÜ Nonprofit Kft. 4024 Debrecen, Piac utca 54.	750.000 Ft
2.	tervezés	Civis Mérnökiroda Kft. 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.	2.032.000 Ft
3.	kivitelezés	D-Profil Kft. 4030 Debrecen, Ozmán utca 9.	49.995.910 Ft
4.	műszaki ellenőrzés	Dankó Károly e.v. 4034 Debrecen, Mező utca 16.	762.000 Ft
Összesen			53.539.910 Ft

4. „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen”

A 2022. június 1-jén beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022. december 12. napján döntött és 121.485.827 forintos támogatást ítelt meg. A támogatási döntéssel szemben kifogást nyújtottunk be, mivel az nem kívánta támogatni a beruházás ÁFA értékét. A Magyar Államkincstár a kifogásnak 2023. február 7-én kelt levelében helyt adott, melyet az irányító hatóság is támogatott és 2023. március 20-án kelt feltételes támogatásával 154.287.000 forint összeggel megítélt. A Támogatási Szerződés 2024. február 26-án került aláírásra és lépett hatályba (befejezési határidő: 2026. november 30.). A beruházást szintén konzorciumi formában a HBMFÜ Nonprofit Kft-vel közösen kívánjuk megvalósítani.

A projekt előkészítéséhez szükséges tervekészítés érdekében a tervező kiválasztását, már az előzetes kiírás ismeretében elvégeztük. A támogatási dokumentációt 2022. április 14-re a tervező le is szállította, majd a pályázat befogadását követően elindította az engedélyes tervdokumentáció elkészítését. Az engedélyes tervek 2022. szeptember 19-re elkészültek, melyeket jóváhagyásra az illetékes hatósághoz benyújtottak. Sajnos a tervtanácsi jóváhagyáson a terv „elbukott” ezért a hatóság az eljárást megszüntette. A tervtanács által tett kifogások átdolgozása megtörtént, melyet az Országos Építészeti Tervtanács 2024. október 14-én jóváhagyott. Az átdolgozott tervek 2025. február 18-án kerültek benyújtásra hatósági jóváhagyásra, melyre a 2025. május 6-án kelt hiánypótlást a tervező 2025. május 16-án pótolta. Azóta a hatóság az engedélyt még nem adta ki, így mérföldkő módosítási kérelmet nyújtottunk be a támogató részére.

A projekt során kötött szerződések az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	tervezés	Betongematria Kft. 1096 Budapest, Haller utca 8-18 A. 5. lph. 1/72.	6.600.000 Ft
Összesen			6.600.000 Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy fogadja el a folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámolót.

Nagyhegyes, 2025. augusztus 28.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a 2025. évi folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és tudomásul vette a 2025. évi folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2025. szeptember 18.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	A karácsonyi csomag tartalmának elfogadása
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Bonbonetti árajánlat 2025. évre
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 38. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A polgármester - átruházott hatáskörben, amennyiben a képviselő-testület annak fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében biztosította - évente egy alkalommal, karácsonyhoz kapcsolódóan hivatalból természetbeni támogatásként karácsonyi csomagot biztosíthat, melyet legkésőbb karácsony első napjáig kell kiosztani, illetve eljuttatni.

(2) Karácsonyi csomagra lakóingatlanonként egy személy jogosult, függetlenül az ott lakók számától.

(3) A karácsonyi csomag tartalmát és értékét a képviselő-testület legkésőbb minden év december 15. napjáig külön határozattal állapítja meg.”

A 2025. évi önkormányzati költségvetésben a jogalkotási soron bruttó 2.540.000 Ft került betervezésre e támogatási forma fedezetére.

Az ajándék tartalmának meghatározásakor minden évben felmerülnek különböző lehetőségek a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével. A bruttó 2.000-2.200 Ft értéksávban szóba jöhetett például:

- ajándékutalvány (helyi boltban vagy drogériában beváltható),
- tartós élelmiszer (pl. kávé, tea, méz, sütemény, beigli, stb.),
- ünnepi ajándécsomag (kis díszdoboz vegyes édességekkel, apró ajándéktárggyal),
- helyi termelői termék (pl. méz, lekvár, szörp).

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a település lakosságának többsége örömmel fogadta az elmúlt években kiosztott szaloncukorcsomagokat, amelyek az ünnepekhez szorosan kötődnek, egyszerűen beszerezhető, és minden korosztály számára kedves ajándékot jelentenek.

Ezért – a hagyományt folytatva – a 2025. évben is szaloncukor kiosztását javaslom a rendelkezésre álló keret terhére. Az elmúlt évben 330 g-os szaloncukor csomag került kiosztásra 1.690 Ft/db áron.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével döntsenek az alábbi határozati javaslatról.

Nagyhegyes, 2025. szeptember 9.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a 2025. évi karácsonyi csomag tartalmának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdése alapján a 2025. évben a polgármester által hivatalból természetbeni támogatásként biztosított karácsonyi csomagot tartalmát és értékét az alábbiak szerint állapítja meg:

- szaloncukor legfeljebb bruttó 2.150 Ft/csomag értékben
- összesen: $1.140 \text{ csomag} \times 2.150 \text{ Ft/csomag} = \text{bruttó } 2.451.000 \text{ Ft}$

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beszerzés lebonyolítására és a csomagok karácsonyi ünnepet megelőző kiosztására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2025. december 15.

BONBONETTI KARÁCSONYI SZORTIMENT LOGISZTIKAI ADATOK 2025								
	Marketing kód	Megnevezés	Nettó Tömeg (g)	NETA (Ft/db)	Nettó számlázási ár NETA nélkül	Nettó számlázási ár NETA-val	Javasolt újságos fogyasztói ár (Ft/db)	Javasolt újságos megjelenés
1	9100001183	tíbi Mikulás tejsokoládé figura 25g <i>tíbi Christmas Figure Milk Chocolate 25g</i>	25	5,25	181,75	187,00	309	
2	0505602111	tíbi Mikulás tejsokoládé figura 40g <i>tíbi Christmas Figure Milk Chocolate 40g</i>	40	8,40	262,60	271,00	469	X
3	0505602121	tíbi Mikulás tejsokoládé figura 60g <i>tíbi Christmas Figure Milk Chocolate 60g</i>	60	12,60	357,40	370,00	629	X
4	0505602131	tíbi Mikulás tejsokoládé figura 100g <i>tíbi Christmas Figure Milk Chocolate 100g</i>	100	21,00	518,00	539,00	909	
5	9100004548	tíbi Hóember tejsokoládé figura 45g <i>tíbi 45g Snowman</i>	45	9,45	296,55	306,00	519	
6	9100004549	tíbi Mikulás szet tejsokoládé figurák 60g (3*20g) <i>tíbi Mikulás 60g set</i>	60	12,60	435,40	448,00	759	
7	9100004550	tíbi Téli barátok tejsokoládé figurák 60g (3*20g) <i>tíbi Winter friends 60g set</i>	60	12,60	435,40	448,00	759	X
10	9100004963	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott citrom és narancs ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Lemon and Orange Flavoured Jelly Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	X
11	9100004967	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott banán és málna ízű konzum szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Banana and Raspberry Flavoured Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	X
12	9100004966	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott karamell ízű szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Caramel Flavoured Christmas Candy coated with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	
13	9100004962	Bonbonetti Szaloncukor válogatás ét- és tejsokoládéval mártva (narancs és citrom ízű zselés, banán és málna ízű fondant, rum ízű kakaós, kakaó-meggy ízű) 280g	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	X
14	9100004961	Bonbonetti Tejsokoládéval mártott kakaó-meggy ízű szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cocoa-Cherry Flavoured Christmas Candy coated with Milk Chocolate 300g</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	
15	9100004968	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott rum ízű kakaós szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cocoa-Rum Flavoured Christmas Candy with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	X
16	9100004964	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott alma és körte ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Apple and Pear Flavoured Jelly Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	
17	9100004965	Bonbonetti Éticsokoládéval mártott meggy ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cherry Flavoured Jelly Christmas Candy with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	1 066,20	1 125,00	1 799	
18	9100004960	tíbi Klasszikus szaloncukor válogatás tej- és étcsokoládéval (karamell-mogyoró, csokoládékrém, csokoládés-alkoholos meggyes) 280g	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X
19	9100004959	tíbi Gyümölcs ízű szaloncukor válogatás (ananász-, kajszi- és eper ízű krémes) étcsokoládéval 280g	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X
20	9100004954	tíbi Tejsokoládé szaloncukor mogyoró és karamell krémmel 280g <i>tíbi Milk Chocolate Christmas Pralines Hazelnut and Caramel Cream 280g</i>	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X
21	9100004956	tíbi Tejsokoládé szaloncukor csokoládékrémmel 280g <i>tíbi Milk Chocolate Christmas Pralines with Chocolate Cream 280g</i>	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X
22	9100004953	tíbi Éticsokoládé szaloncukor csokoládés-alkoholos meggyes krémmel 280g <i>tíbi Dark Chocolate Christmas Pralines with Chocolate- alcoholic Cherry Cream 280g</i>	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	
23	9100004955	tíbi Tejsokoládé szaloncukor kókuszkrémmel 280g <i>tíbi Milk Chocolate Christmas Pralines with Coconut Cream 280g</i>	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X
24	9100004958	tíbi Tejsokoládé szaloncukor mogyorókrémmel 280g <i>tíbi Milk Chocolate Christmas Pralines with Hazelnut Cream 280g</i>	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	
25	9100004957	tíbi Tejsokoládé szaloncukor Panna-Cotta ízű krémmel és eperrel ízesített zselével 280g	280	58,80	1 601,20	1 660,00	2 699	X





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-i ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
Készítette:	Dr. Csősz Péter jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens, Tikászné Zselencz Aliz hatósági ügyintéző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Értesítés támogatói döntésről MFP-UHJ_2025
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. június 10-én kelt elmúlt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót követően az alábbiakról adunk általános tájékoztatást.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

2025. június 11. és 2025. szeptember 10. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
Szociális ügyek:				
Létfenntartási támogatás	7	7	0	140 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	0	0	0	0 Ft/hó
Kegyeleti támogatás	2	2	0	135 000 Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	0 Ft
Egyszeri tűzifa támogatás	0	0	0	0 q
Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	0	0 m ³
Katasztrófatámogatás	0	0	0	0 Ft
Gyógyszertámogatás	0	0	0	0 Ft
Első lakáshoz jutók támogatása	0	0	0	0 Ft
Gyermekvédelmi ügyek:				
Tanévkezdési támogatás	304	302	2	5 430 000 Ft
bölcsőde/óvoda	99	98	1	980 000
általános iskola	168	167	1	3 340 000
középiskola	28	28	0	840 000

egyetem	9	9	0	270 000
Babátámogatás	5	5	0	500 000 Ft
Gyermekvédelmi támogatás	1	1	0	20 000 Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	0 Ft
Összesen	319	317	2	6 225 000 Ft, 0 q

2. Polgármester 2025. évi szabadságnylvántartása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 2025. január 1-jén fennálló éves szabadság napjainak száma: 41 nap;
- 2025-ben eddig igénybe vett napok száma: 27 nap;
- Igénybe vett szabadság napok száma augusztus hónapban: 3 nap;
- Igénybe venni kívánt szabadság napok száma szeptember hónapban: 5 nap.

3. Közműépítési hozzájárulások

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) képviseletében, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra az alábbi ingatlanok közművesítése vonatkozásában:

- Zrínyi utca 6. ároklefedés ügyében;

4. Pályázati tájékoztatók

- a) „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00007 „Nagyhegyesi Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bővítése” műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására a szerződés módosítás jóváhagyását követően 2025. március 28-án került sor. **Az épület használatbavételi eljárása 2025. július 29-én zárult a jogerős engedély kiadásával. A bölcsőde működési engedélye 2025.08.15-én módosult. A projekt szakmai lezárása folyamatban van.**
- b) „Élhető települések”: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00026 azonosítójú „Futó kör létesítése Nagyhegyesen” című projekt pályázati elszámolására benyújtott kifogásunkat a támogató szervezet 4.037.187 Ft kifizetési igény elutasításával bírálta el. **A visszafizetés megtörtént. A projekt szakmai lezárása folyamatban van.**
- c) „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” projekt esetében az OÉT jóváhagyását követően az építési engedélyezési eljárás 2025. február 18-án elindult és helyszíni szemle keretében vizsgálta a hatóság a beépítés körülményeit. **Az engedélyező hatóság érdeklődésünkre 2025. május 6-án küldött ki hiánypótlási felhívást az építmény engedélyezésére. Május 16-án az ETDR felületre a tervező által a hiánypótlás feltöltésre került.**
- d) **Településfásítási Program.** Az Agrárminisztérium azt a döntést hozta, hogy a magyar országfásításban minden regisztrált település sorfához juthat, ezért a Településfásítási Program 2025-ös tavaszi és őszi sorfák eredetileg rendelkezésre álló darabszámát 10 000-

ről 21 300-ra növelte. A **döntés alapján 20 db sorfát kapunk 2026. évi március és május közötti telepítéssel.**

- e) A Közös Agrárpolitika Irányító Hatóság felhívása alapján a **KAP-RD43-1-24 kódszámú**, „Külterületi utak fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújtottunk be „**Nagyhegyesi meliorációs út (hrs. 0205) aszfaltburkolása**” címen 2025. március 18-án (Teljes költség 156.764.147 Ft, saját forrás 10.764.920 Ft). **A támogató szervezet 2025. július 18-án kiadott hiánypótlási felhívását 2025. július 30-án teljesítettük.**
- f) A Versenyképes Járások Program keretében a településünk közvetlen fejlesztésére 20.707.350 Ft értékben településüzemeltetési eszközökre, **18 millió forint értékben közterületi kamerarendszer kiépítésére nyújtottunk be igényt** a járási települések támogatásával. Az egyéb igények közvetett módon érintik a település lakosságát (rendőrautó, mentőautó, JEC egészségügyi gép, műszer beszerzés). **A VJP igények első ütemét a Járási Fejlesztési Fórum elbírálta és azokat támogatásra javasolja, melyek benyújtása 2025. június 10-én megtörtént. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.**
- g) Megjelent a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogosátkelőhely kialakítása, fejlesztése” MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívás, melyre az előzetesen megbeszéltek szerint a **Rózsa utca burkolatfelújítási munkáit** kívánjuk benyújtani ~7,5 millió forint támogatási összeggel. **A pályázat 2025. május 30-án benyújtásra került 7,5 millió forint igénnyel. A támogatói döntésről 2025. 08.29-én értesültünk (mellékelve).**
- h) Megjelent a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati felhívás, melyre a **Művelődési Ház Pergola telepítése** projektet nyújtottuk be. **A pályázat 2025. július 30-án benyújtásra került 5.715.000 forint igénnyel, melynek a hiánypótlási eljárása is megtörtént. Döntés október közepén várható.**
- i) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására 172 m³ keménylombos tűzifa igénylést nyújtottunk be 2025. május 7-én. **Az önkormányzati államtitkár 2025. május 30-án 91 erdei köbméter keménylombos tűzifa mennyiséggel támogatta az önkormányzat kérelmét. A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján a kérelmet november 2. és 20. napja között lehet benyújtani.**
- j) A Közös Agrárpolitika Irányító Hatóság felhívása alapján a **KAP-RD57-24 kódszámú**, „LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújtottunk be „**Nagyhegyesi energetikai fejlesztések**” címen 2025. július 22-én (Teljes költség 9.883.562 Ft, saját forrás 494.178 Ft). **Támogatói döntés 2025. december 31-ig várható.**

5. TRV Zrt-vel kapcsolatos ügyek

A közszolgáltatónál a Hortobágy menti Főmérnökség területén, ahová a településünk is tartozik, több személyi változás történt az utóbbi időben. A cég az önkormányzatokkal való kapcsolattartás elősegítésére új szervezeti egységet hoz létre, melyről hamarosan részletes tájékoztatást adnak.

6. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel kapcsolatos ügyek

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását végző alvállalkozó A.K.S.D. Kft. 2025. október 11-én szombatra hirdette meg az őszi lomtalanítást, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztattuk.

7. Katasztrófavédelmi támogatás

Az idei évben is a MOL Nyrt. rajtunk keresztül kívánta 500.000 Ft költséggel támogatni a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot. Az Igazgatósággal is egyeztetve az idei évben is az általuk kért eszközök megvásárlásával és részükre rendelkezésükre bocsátásával teszünk eleget a támogatás hasznosítására, adományozási megállapodás keretében.

Nagyhegyes, 2025.szeptember 11.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a 2025. június 19-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

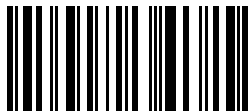
Határidő: 2025. szeptember 18.



AGRÁRMINISZTERIUM



Iratazonosító:



4055357292

Iktatószám: 1513/7040/3/4/2025

Név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Cím: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.
Adószám: 15728393209
MFP azonosító: 1005321881
Projekt azonosítója: 4031716471
Tárgy: Értesítés támogatói döntésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítjük, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025* című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra, 2025.05.29 16:41:50 időpontban benyújtott, 4031716471 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Örömmel tájékoztatjuk, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért 7 500 000 Ft, azaz hétmillió-ötszázezer forint támogatásra jogosult.

A Támogatói Okirat a Magyar Államkincstár, mint Lebonyolító szerv által kerül kibocsátásra, és annak közlését követő 5. munkanapig a támogatási összeg kiutalásra kerül a pályázatában megadott számlájára.

Bízunk benne, hogy Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretén belül nyújtott támogatása az Ön települését is vonzóbbá, komfortosabbá teszi, és a helyi lakosság megelégedésére szolgál.

Munkájához és a pályázati célok megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2025.08.29

Nagy István
miniszter

Gyopáros Alpár
kormánybiztos