



---

# JEGYZŐKÖNYV

---

Nagyhegyes Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2025. október 16. napján tartott üléséről

Jegyzőkönyv aláírók: **Bajusz Istvánné** polgármester  
**Dr. Csósz Péter** jegyző

Mellékletek: Meghívó;  
Előterjesztések;  
Jelenléti ív.

Készült: MikroVoks szavazó és konferencia rendszer program, valamint MikroText jegyzőkönyvleíró program használatával, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete alapján.

2025. október 20.  
CSEKE TAMÁS  
jegyzőkönyvvezető



**Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. október 16. napján tartott ülése**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

| Pult | Név                  | Voks | Frakció           |
|------|----------------------|------|-------------------|
| 1    | Bajusz Istvánné      | 1    | -                 |
| 2    | Dr. Csősz Péter      | 0    | -                 |
| 3    | Végh László          | 1    | -                 |
| 4    | Lajter-Hódos Loretta | 1    | -                 |
| 5    | Kordás János         | 1    | -                 |
| 6    | Vendég I.            | 0    | -                 |
| 8    | Szatmáriné Máté Éva  | 1    | -                 |
| 9    | Buczi Zoltán János   | 1    | -                 |
| 10   | Vendég II.           | 0    | -                 |
|      | Cseke Tamás          |      | jegyzőkönyvvezető |

**Készült:** Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 16-i üléséről, a Polgármesteri Hivatal 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. szám alatti tanácskozó termében.

**Bajusz Istvánné**

Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselő-testület minden tagját és meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy 7 képviselő jelen van, a képviselő testület 100 %-ban határozatképes. Köszöntöm a képviselőtársakon kívül a mellettem helyet foglaló Dr. Csősz Péter jegyző urat, Cseke Tamás településfejlesztési referenst, valamint a negyedik napirendi ponthoz érkezett Finta-Tóth Angélát a Tündérváros Óvoda és Bölcsőde főigazgató asszonyát.

Javaslom a képviselőtársaknak a meghívóban feltüntetett napirendeket tárgyalásra azzal, hogy a hetedik napirendi pontban egy sürgősségi indítvány lenne tárgyalva az iskolai körzethatárok véleményezése címen. Kérem, aki el tudja fogadni, előbb szavazzunk a sürgősségi indítvány felvételéről, aztán a napirendekről egyben.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**140/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:04

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

Egyszerű

**Tárgy: sürgősségi indítvány az általános iskolai körzethatárok véleményezése**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés hetedik napirendi pontjára veszi az általános iskolai körzethatárok véleményezéséről szóló sürgősségi indítványt.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester  
**Határidő:** 2025. október 16.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**141/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:04

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: napirendi pontok elfogadása 2025.10.16.**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. október 16-i ülésének napirendjét a következők szerint elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.10.16.
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
3. A Polgármesteri Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálata
4. A Tündérművelődési Központ és Bölcsőde működésével összefüggő fenntartói döntések meghozatala
5. Óvodai KRESZ pálya kialakítása
6. Döntés a Nabod-Brush Kft. kérelméről
7. Általános iskolai körzethatárok véleményezése
8. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2025.10.16.
9. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester  
**Határidő:** 2025. október 16.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

**1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.10.16.**

**Bajusz Istvánné**

Az első napirend a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés. Kérdezem, kinek van észrevétele, megjegyzése, bármilyen hozzáfűzni valója? Akinek van, az szíveskedjen megtenni. Nincs senkinek, szavazásra bocsátom.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**142/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:05

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2025.10.16.**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester  
**Határidő:** 2025. október 16.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

-----Napirendi pont-----

**2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

**Bajusz Istvánné**

A második napirend következik az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása. Mindkét bizottság tárgyalta, kérem Szatmáriné Máté Éva elnök asszonyt, a Pénzügyi Bizottság elnökét, majd pedig Végh László képviselő urat, a Településfejlesztési Bizottság elnökét szíveskedjete elmondani a bizottsági véleményeket.

**Szatmáriné Máté Éva**

Szeretettel köszöntök én is mindenkit. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletnek a módosítását a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, azt egyöntetűen elfogadásra javasolja a képviselő-testület irányába. Néhány fontosabb dolgot szeretnék csak kiemelni a rendelet módosítása kapcsán.

Azt mindannyian olvashattuk, hogy mi miatt módosult a rendeletünk, illetve milyen összegekben történt változtatás. A leglényegesebb néhány dolgot szeretném csak belőle kiemelni. Az óvodai teljesítményértékelésen alapuló béremelés, a tűzoltó egyesület gépjárműfecskendő támogatása, szakértői költség az iparterület értébecslése kapcsán, az iskola előtt a lassítópárnák elhelyezése, Parajd község támogatása, a temetőben új kutak elhelyezése, a temetőgondnok alkalmazása miatt is módosult a rendeletünk.

Örömdetes és kiemelendő, hogy 18.000.000 forint támogatást kaptunk a Versenyképes Járások Programból kamerarendszer telepítésére, illetve 7.500.000 forintos támogatást nyertünk a Rózsa utca felújítására. Azt, hogy pontosan mi miatt és milyen összegekben módosult, azt a rendelettervezetünkben láthatjuk, úgyhogy még egyszer mondom, hogy a Pénzügyi Bizottság egyöntetűen elfogadásra javasolja a rendelettervezetet.

**Végh László**

Én is szeretettel üdvözlök mindenkit. A Településfejlesztési Bizottság is egyöntetűen elfogadásra javasolja a rendelettervezetet.

**Bajusz Istvánné**

Köszönöm szépen! Képviselőtársak, kinek van kérdése, véleménye, javaslata? Akinek van, az szíveskedjen megtenni. Senki nem jelentkezik, szavazásra bocsátom.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a rendeletet elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**10/2025. (X. 17.) önkormányzati rendelet**

Ideje: 2025 október 16 14:07

Típusa: Nyílt

**Rendelet; Elfogadva**

Minősített

**NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

## 10/2025. (X. 17.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évben második alkalommal módosítja az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendeletet. A módosítás keretében átvezetésre kerülnek az állami támogatásokat és az átvett pénzeszközöket érintő előirányzat-módosítások, a képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján szükséges előirányzat-módosítások, valamint az önkormányzatot és intézményeit érintő egyes átcsoportosítások.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nagyhegyes Község Önkormányzata Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és Intézményei 2025. évi költségvetését 1 944 317 216 Ft költségvetési kiadással, 1 428 664 791 Ft finanszírozási kiadással, 3 372 982 007 Ft kiadási főösszeggel, valamint 1 578 576 037 Ft költségvetési bevétellel, 1 794 405 970 Ft finanszírozási bevétellel, 3 372 982 007 Ft bevételi főösszeggel hagyja jóvá.”

#### 2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 10 főben állapítja meg, 2025. évi költségvetését 119 885 347 Ft bevétellel, 119 885 347 Ft kiadással hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde létszámát 44 főben állapítja meg, 2025. évi költségvetését 476 254 437 Ft bevétellel, 476 254 437 Ft kiadással hagyja jóvá.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszámát 9 főben állapítja meg, 2025. évi költségvetését 2 639 794 458 Ft bevétellel, 2 639 794 458 Ft kiadással hagyja jóvá.”

#### 3. §

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

**Bajusz Istvánné**  
polgármester

**Dr. Csősz Péter**  
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2025. (X. 17.) önkormányzati rendeletét 2025. október 17. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2025. október 17.

**Dr. Csősz Péter**  
jegyző

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

„1. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

**Nagyhegyes Község Önkormányzata és intézményei összesen 2025. évi költségvetése**

|          | <b>A</b>                                                     | <b>B</b>                        | <b>C</b>                                      | <b>D</b>             | <b>E</b>                           | <b>F</b>                                                      | <b>G</b>                        | <b>H</b>                                      | <b>I</b>             | <b>J</b>                           |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>2025. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatoként</b> | <b>Eredeti előirányzat (Ft)</b> | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>Módosítás II.</b> | <b>Módosított előirányzat (Ft)</b> | <b>2025. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatoként</b> | <b>Eredeti előirányzat (Ft)</b> | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>Módosítás II.</b> | <b>Módosított előirányzat (Ft)</b> |
| <b>2</b> | K1 - Személyi juttatások                                     | 486 122 992                     | 495 527 625                                   | 2 902 200            | 498 429 825                        | B1 - Műk.c.tám.ÁH T-n belülről                                | 410 509 664                     | 418 507 954                                   | 6 076 188            | 424 584 142                        |
| <b>3</b> | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok                           | 64 451 148                      | 65 617 751                                    | 175 500              | 65 793 251                         | B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről                            | 146 500 546                     | 146 500 546                                   | 25 500 000           | 172 000 546                        |
| <b>4</b> | K3 - Dologi kiadások                                         | 436 482 063                     | 466 129 080                                   | 5 728 531            | 471 857 611                        | B3 - Közhatalmi bevételek                                     | 800 200 000                     | 800 200 000                                   | 0                    | 800 200 000                        |
| <b>5</b> | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai                          | 25 580 000                      | 25 580 000                                    | 0                    | 25 580 000                         | B4 - Működési bevételek                                       | 181 791 349                     | 181 791 349                                   | 0                    | 181 791 349                        |
| <b>6</b> | K5 - Működési célú egyéb kiadások                            | 351 989 458                     | 413 273 365                                   | -8 469 678           | 404 803 687                        | B5 - Felhalmozási bevételek                                   | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>7</b> | K6 - Beruházások                                             | 448 611 501                     | 421 438 976                                   | 20 944 178           | 442 383 154                        | B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök                               | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>8</b> | K7 - Felújítások                                             | 31 432 500                      | 31 432 500                                    | 0                    | 31 432 500                         | B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök                           | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>9</b> | K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások                            | 0                               | 4 037 188                                     | 0                    | 4 037 188                          | -----                                                         | -----                           | -----                                         | -----                | -----                              |

|           | <b>A</b>                             | <b>B</b>             | <b>C</b>             | <b>D</b>          | <b>E</b>             | <b>F</b>                              | <b>G</b>             | <b>H</b>             | <b>I</b>          | <b>J</b>             |
|-----------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| <b>10</b> | <b>Költségvetési kiadások</b>        | <b>1 844 669 662</b> | <b>1 923 036 485</b> | <b>21 280 731</b> | <b>1 944 317 216</b> | <b>Költségvetési bevételek</b>        | <b>1 539 001 559</b> | <b>1 546 999 849</b> | <b>31 576 188</b> | <b>1 578 576 037</b> |
| <b>11</b> | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 1 389 263 503        | 1 362 100 774        | 66 564 017        | 1 428 664 791        | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 1 694 931 606        | 1 738 137 410        | 56 268 560        | 1 794 405 970        |
| <b>12</b> | <b>Finanszírozási kiadások</b>       | <b>1 389 263 503</b> | <b>1 362 100 774</b> | <b>66 564 017</b> | <b>1 428 664 791</b> | <b>Finanszírozási bevételek</b>       | <b>1 694 931 606</b> | <b>1 738 137 410</b> | <b>56 268 560</b> | <b>1 794 405 970</b> |
| <b>13</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>             | <b>3 233 933 165</b> | <b>3 285 137 259</b> | <b>87 844 748</b> | <b>3 372 982 007</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>             | <b>3 233 933 165</b> | <b>3 285 137 259</b> | <b>87 844 748</b> | <b>3 372 982 007</b> |

”

„3. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

### Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetése

|   | A                                                      | B                        | C                                      | D             | E                           | F                                                       | G                        | H                                      | I             | J                           |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | 2025. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) | 2025. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) |
| 2 | K1 - Személyi juttatások                               | 263 494 314              | 267 437 022                            | 1 116 000     | 268 553 022                 | B1 - Műk.c.tám.ÁH T-n belülről                          | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok                     | 35 457 162               | 35 969 714                             | 0             | 35 969 714                  | B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 4 | K3 - Dologi kiadások                                   | 150 613 400              | 149 907 080                            | 1 728 531     | 151 635 611                 | B3 - Közhatalmi bevételek                               | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai                    | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B4 - Működési bevételek                                 | 74 024 382               | 74 024 382                             | 0             | 74 024 382                  |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B5 - Felhalmozási bevételek                             | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 7 | K6 - Beruházások                                       | 20 096 090               | 20 096 090                             | 0             | 20 096 090                  | B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök                         | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 8 | K7 - Felújítások                                       | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök                     | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 9 | K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | -----                                                   | -----                    | -----                                  | -----         | -----                       |

|    | A                                    | B           | C           | D         | E           | F                                     | G           | H           | I         | J           |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 10 | Költségvetési kiadások               | 469 660 966 | 473 409 906 | 2 844 531 | 476 254 437 | Költségvetési bevételek               | 74 024 382  | 74 024 382  | 0         | 74 024 382  |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 0           | 0           | 0         | 0           | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 395 636 584 | 399 385 524 | 2 844 531 | 402 230 055 |
| 12 | Finanszírozási kiadások              | 0           | 0           | 0         | 0           | Finanszírozási bevételek              | 395 636 584 | 399 385 524 | 2 844 531 | 402 230 055 |
| 13 | KIADÁSOK ÖSSZESEN                    | 469 660 966 | 473 409 906 | 2 844 531 | 476 254 437 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                    | 469 660 966 | 473 409 906 | 2 844 531 | 476 254 437 |

”

„5. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

### Nagyhegyes Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése

|   | A                                                      | B                        | C                                      | D             | E                           | F                                                       | G                        | H                                      | I             | J                           |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | 2025. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) | 2025. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) |
| 2 | K1 - Személyi juttatások                               | 87 250 489               | 88 463 064                             | 1 786 200     | 90 249 264                  | B1 - Műk.c.tám.ÁH T-n belülről                          | 410 509 664              | 418 507 954                            | 6 076 188     | 424 584 142                 |
| 3 | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok                     | 11 025 331               | 11 156 966                             | 175 500       | 11 332 466                  | B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről                      | 146 500 546              | 146 500 546                            | 25 500 000    | 172 000 546                 |
| 4 | K3 - Dologi kiadások                                   | 200 279 433              | 230 632 770                            | 4 000 000     | 234 632 770                 | B3 - Közhatalmi bevételek                               | 800 200 000              | 800 200 000                            | 0             | 800 200 000                 |
| 5 | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai                    | 25 580 000               | 25 580 000                             | 0             | 25 580 000                  | B4 - Működési bevételek                                 | 106 246 967              | 106 246 967                            | 0             | 106 246 967                 |
| 6 | K5 - Működési célú egyéb kiadások                      | 351 989 458              | 413 273 365                            | -8 469 678    | 404 803 687                 | B5 - Felhalmozási bevételek                             | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 7 | K6 - Beruházások                                       | 415 290 139              | 388 117 614                            | 20 944 178    | 409 061 792                 | B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök                         | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 8 | K7 - Felújítások                                       | 31 432 500               | 31 432 500                             | 0             | 31 432 500                  | B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök                     | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 9 | K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások                      | 0                        | 4 037 188                              | 0             | 4 037 188                   | -----                                                   | -----                    | -----                                  | -----         | -----                       |

|    | A                                    | B             | C             | D          | E             | F                                     | G             | H             | I          | J             |
|----|--------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| 10 | Költségvetési kiadások               | 1 122 847 350 | 1 192 693 467 | 18 436 200 | 1 211 129 667 | Költségvetési bevételek               | 1 463 457 177 | 1 471 455 467 | 31 576 188 | 1 503 031 655 |
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 1 389 263 503 | 1 362 100 774 | 66 564 017 | 1 428 664 791 | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 1 048 653 676 | 1 083 338 774 | 53 424 029 | 1 136 762 803 |
| 12 | Finanszírozási kiadások              | 1 389 263 503 | 1 362 100 774 | 66 564 017 | 1 428 664 791 | Finanszírozási bevételek              | 1 048 653 676 | 1 083 338 774 | 53 424 029 | 1 136 762 803 |
| 13 | KIADÁSOK ÖSSZESEN                    | 2 512 110 853 | 2 554 794 241 | 85 000 217 | 2 639 794 458 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                    | 2 512 110 853 | 2 554 794 241 | 85 000 217 | 2 639 794 458 |

”

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. 2025. évi bevételek összesítése

|    | A     | B                                      | C                     | D                            | F                                             | G                                | H             |
|----|-------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1  | Rovat | Rovat megnevezése                      | Polgármesteri Hivatal | Tündérkert Óvoda és Bölcsőde | Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár | Nagyhegyes Község Önkormányzat a | Összesen (Ft) |
| 2  | B1    | Normatíva                              | 0                     | 0                            | 0                                             | 396 450 103                      | 396 450 103   |
| 3  |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                     | 0                            | 0                                             | 404 448 393                      | 404 448 393   |
| 4  |       | Módosítás II.                          | 0                     | 0                            | 0                                             | 5 639 988                        | 5 639 988     |
| 5  |       | Módosított normatíva                   | 0                     | 0                            | 0                                             | 410 088 381                      | 410 088 381   |
| 6  |       | Műk.c.tám. ÁHT-n belül                 | 0                     | 0                            | 0                                             | 14 059 561                       | 14 059 561    |
| 7  |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                     | 0                            | 0                                             | 14 059 561                       | 14 059 561    |
| 8  |       | Módosítás II.                          | 0                     | 0                            | 0                                             | 436 200                          | 436 200       |
| 9  |       | Módosított Műk.c.tám. ÁHT-n belül      | 0                     | 0                            | 0                                             | 14 495 761                       | 14 495 761    |
| 10 | B2    | Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül             | 0                     | 0                            | 0                                             | 146 500 546                      | 146 500 546   |
| 11 |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                     | 0                            | 0                                             | 146 500 546                      | 146 500 546   |
| 12 |       | Módosítás II.                          | 0                     | 0                            | 0                                             | 25 500 000                       | 25 500 000    |
| 13 |       | Módosított Felhalm.c.tám. ÁHT-n belül  | 0                     | 0                            | 0                                             | 172 000 546                      | 172 000 546   |
| 14 | B3    | Közhatalmi bevételek                   | 0                     | 0                            | 0                                             | 800 200 000                      | 800 200 000   |
| 15 |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                     | 0                            | 0                                             | 800 200 000                      | 800 200 000   |
| 16 |       | Módosítás II.                          | 0                     | 0                            | 0                                             | 0                                | 0             |
| 17 |       | Módosított Közhatalmi bevételek        | 0                     | 0                            | 0                                             | 800 200 000                      | 800 200 000   |

|           | <b>A</b> | <b>B</b>                                      | <b>C</b>       | <b>D</b>          | <b>F</b>         | <b>G</b>             | <b>H</b>             |
|-----------|----------|-----------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>18</b> | B4       | Működési bevételek                            | 500 000        | 74 024 382        | 1 020 000        | 106 246 967          | 181 791 349          |
| <b>19</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)        | 500 000        | 74 024 382        | 1 020 000        | 106 246 967          | 181 791 349          |
| <b>20</b> |          | Módosítás II.                                 | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>21</b> |          | Módosított Működési bevételek                 | 500 000        | 74 024 382        | 1 020 000        | 106 246 967          | 181 791 349          |
| <b>22</b> | B5       | Felhalmozási bevételek                        | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>23</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)        | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>24</b> |          | Módosítás II.                                 | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>25</b> |          | Módosított Felhalmozási bevételek             | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>26</b> | B6       | Műk.c. átvett pénzeszközök                    | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>27</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)        | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>28</b> |          | Módosítás II.                                 | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>29</b> |          | Módosított Műk.c. átvett pénzeszközök         | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>30</b> | B7       | Felhalm.c. átvett pénzeszközök                | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>31</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)        | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>32</b> |          | Módosítás II.                                 | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>33</b> |          | Módosított Felhalm.c. átvett pénzeszközök     | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |
| <b>34</b> |          | <b>Költségvetési bevételek</b>                | <b>500 000</b> | <b>74 024 382</b> | <b>1 020 000</b> | <b>1 463 457 177</b> | <b>1 539 001 559</b> |
| <b>35</b> |          | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>500 000</b> | <b>74 024 382</b> | <b>1 020 000</b> | <b>1 471 455 467</b> | <b>1 546 999 849</b> |
| <b>36</b> |          | <b>Módosítás II.</b>                          | <b>0</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>         | <b>31 576 188</b>    | <b>31 576 188</b>    |
| <b>37</b> |          | <b>Módosított Költségvetési bevételek</b>     | <b>500 000</b> | <b>74 024 382</b> | <b>1 020 000</b> | <b>1 503 031 655</b> | <b>1 578 576 037</b> |
| <b>38</b> | B813     | Maradvány igénybevétele                       | 456 323        | 984 715           | 288 807          | 248 653 676          | 250 383 521          |
| <b>39</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)        | 456 323        | 984 715           | 288 807          | 215 645 463          | 217 375 308          |
| <b>40</b> |          | Módosítás II.                                 | 0              | 0                 | 0                | 0                    | 0                    |

|           | <b>A</b>  | <b>B</b>                                           | <b>C</b>           | <b>D</b>           | <b>F</b>           | <b>G</b>             | <b>H</b>             |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>41</b> |           | Módosított Maradvány igénybevétele                 | 456 323            | 984 715            | 288 807            | 215 645 463          | 217 375 308          |
| <b>42</b> | B814      | Államháztartáson belüli megelőlegezések            | 0                  | 0                  | 0                  | 0                    | 0                    |
| <b>43</b> |           | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)             | 0                  | 0                  | 0                  | 67 693 311           | 67 693 311           |
| <b>44</b> |           | Módosítás II.                                      | 0                  | 0                  | 0                  | 53 424 029           | 53 424 029           |
| <b>45</b> |           | Módosított Államháztartáson belüli megelőlegezések | 0                  | 0                  | 0                  | 121 117 340          | 121 117 340          |
| <b>46</b> | B816      | Kp-i, irányítószervi támogatás                     | 114 157 258        | 394 651 869        | 135 738 958        | 0                    | 644 548 085          |
| <b>47</b> |           | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)             | 118 929 024        | 398 400 809        | 135 738 958        | 0                    | 653 068 791          |
| <b>48</b> |           | Módosítás II.                                      | 0                  | 2 844 531          | 0                  | 0                    | 2 844 531            |
| <b>49</b> |           | Módosított Kp-i, irányítószervi támogatás          | 118 929 024        | 401 245 340        | 135 738 958        | 0                    | 655 913 322          |
| <b>50</b> | B817      | Lekötött bankbetétek megszüntetése                 | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | 800 000 000          | 800 000 000          |
| <b>51</b> |           | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)             | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | 800 000 000          | 800 000 000          |
| <b>52</b> |           | Módosítás II.                                      | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>             | <b>0</b>             |
| <b>53</b> |           | Módosított Lekötött bankbetétek megszüntetése      | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>800 000 000</b>   | <b>800 000 000</b>   |
| <b>54</b> | <b>B8</b> | <b>Finanszírozási bevételek</b>                    | <b>114 613 581</b> | <b>395 636 584</b> | <b>136 027 765</b> | <b>1 048 653 676</b> | <b>1 694 931 606</b> |
| <b>55</b> |           | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b>      | <b>119 385 347</b> | <b>399 385 524</b> | <b>136 027 765</b> | <b>1 083 338 774</b> | <b>1 738 137 410</b> |
| <b>56</b> |           | <b>Módosítás II.</b>                               | <b>0</b>           | <b>2 844 531</b>   | <b>0</b>           | <b>53 424 029</b>    | <b>56 268 560</b>    |
| <b>57</b> |           | <b>Módosított Finanszírozási bevételek</b>         | <b>119 385 347</b> | <b>402 230 055</b> | <b>136 027 765</b> | <b>1 136 762 803</b> | <b>1 794 405 970</b> |
| <b>58</b> |           | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                          | <b>115 113 581</b> | <b>469 660 966</b> | <b>137 047 765</b> | <b>2 512 110 853</b> | <b>3 233 933 165</b> |
| <b>59</b> |           | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b>      | <b>119 885 347</b> | <b>473 409 906</b> | <b>137 047 765</b> | <b>2 554 794 241</b> | <b>3 285 137 259</b> |
| <b>60</b> |           | <b>Módosítás II.</b>                               | <b>0</b>           | <b>2 844 531</b>   | <b>0</b>           | <b>85 000 217</b>    | <b>87 844 748</b>    |

|    | A | B                                        | C                  | D                  | F                  | G                    | H                    |
|----|---|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 61 |   | <b>MÓDOSÍTOTT BEVÉTELEK<br/>ÖSSZESEN</b> | <b>119 885 347</b> | <b>476 254 437</b> | <b>137 047 765</b> | <b>2 639 794 458</b> | <b>3 372 982 007</b> |

2. 2025. évi kiadások összesítése

|    | A     | B                                         | C                                | D                                           | F                                                                | G                                                   | H                    |
|----|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Rovat | Rovat megnevezése                         | <b>Polgármesteri<br/>Hivatal</b> | <b>Tündérkert<br/>Óvoda és<br/>Bölcsőde</b> | <b>Művelődési<br/>Ház és Rickl<br/>Antal Vilmos<br/>Könyvtár</b> | <b>Nagyhegyes<br/>Község<br/>Önkormányzat<br/>a</b> | <b>Összesen (Ft)</b> |
| 2  | K1    | Személyi juttatások                       | 87 479 314                       | 263 494 314                                 | 47 898 875                                                       | 87 250 489                                          | 486 122 992          |
| 3  |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)    | 91 728 664                       | 267 437 022                                 | 47 898 875                                                       | 88 463 064                                          | 495 527 625          |
| 4  |       | Módosítás II.                             | 0                                | 1 116 000                                   | 0                                                                | 1 786 200                                           | 2 902 200            |
| 5  |       | Módosított Személyi juttatások            | 91 728 664                       | 268 553 022                                 | 47 898 875                                                       | 90 249 264                                          | 498 429 825          |
| 6  | K2    | Járulékok                                 | 11 695 305                       | 35 457 162                                  | 6 273 350                                                        | 11 025 331                                          | 64 451 148           |
| 7  |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)    | 12 217 721                       | 35 969 714                                  | 6 273 350                                                        | 11 156 966                                          | 65 617 751           |
| 8  |       | Módosítás II.                             | 0                                | 0                                           | 0                                                                | 175 500                                             | 175 500              |
| 9  |       | Módosított Járulékok                      | 12 217 721                       | 35 969 714                                  | 6 273 350                                                        | 11 332 466                                          | 65 793 251           |
| 10 | K3    | Dologi kiadások                           | 12 873 690                       | 150 613 400                                 | 72 715 540                                                       | 200 279 433                                         | 436 482 063          |
| 11 |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)    | 12 873 690                       | 149 907 080                                 | 72 715 540                                                       | 230 632 770                                         | 466 129 080          |
| 12 |       | Módosítás II.                             | 0                                | 1 728 531                                   | 0                                                                | 4 000 000                                           | 5 728 531            |
| 13 |       | Módosított dologi kiadások                | 12 873 690                       | 151 635 611                                 | 72 715 540                                                       | 234 632 770                                         | 471 857 611          |
| 14 | K4    | Ellátottak pénzbeli juttatásai            | 0                                | 0                                           | 0                                                                | 25 580 000                                          | 25 580 000           |
| 15 |       | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)    | 0                                | 0                                           | 0                                                                | 25 580 000                                          | 25 580 000           |
| 16 |       | Módosítás II.                             | 0                                | 0                                           | 0                                                                | 0                                                   | 0                    |
| 17 |       | Módosított Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0                                | 0                                           | 0                                                                | 25 580 000                                          | 25 580 000           |

|           | <b>A</b> | <b>B</b>                                            | <b>C</b>  | <b>D</b>   | <b>F</b>   | <b>G</b>    | <b>H</b>    |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|
| <b>18</b> | K5       | Elvonások, befizetések (Szolidaritási hozzájárulás) | 0         | 0          | 0          | 242 560 309 | 242 560 309 |
| <b>19</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 0         | 0          | 0          | 304 404 216 | 304 404 216 |
| <b>20</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | 0           | 0           |
| <b>21</b> |          | Módosított Elvonások, befizetések                   | 0         | 0          | 0          | 304 404 216 | 304 404 216 |
| <b>22</b> |          | Működési célú támogatások                           | 0         | 0          | 0          | 74 429 149  | 74 429 149  |
| <b>23</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 0         | 0          | 0          | 74 429 149  | 74 429 149  |
| <b>24</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | 3 600 000   | 3 600 000   |
| <b>25</b> |          | Módosított Működési célú támogatások                | 0         | 0          | 0          | 78 029 149  | 78 029 149  |
| <b>26</b> |          | Általános tartalék                                  | 0         | 0          | 0          | 35 000 000  | 35 000 000  |
| <b>27</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 0         | 0          | 0          | 34 440 000  | 34 440 000  |
| <b>28</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | -12 069 678 | -12 069 678 |
| <b>29</b> |          | Módosított Általános tartalék                       | 0         | 0          | 0          | 22 370 322  | 22 370 322  |
| <b>30</b> | K6       | Beruházás                                           | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 415 290 139 | 448 611 501 |
| <b>31</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 388 117 614 | 421 438 976 |
| <b>32</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | 20 944 178  | 20 944 178  |
| <b>33</b> |          | Módosított Beruházás                                | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 409 061 792 | 442 383 154 |
| <b>34</b> | K7       | Felújítás                                           | 0         | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  |
| <b>35</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 0         | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  |
| <b>36</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | 0           | 0           |
| <b>37</b> |          | Módosított Felújítás                                | 0         | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  |
| <b>38</b> | K8       | Egyéb felhalm.c.kiadások                            | 0         | 0          | 0          | 0           | 0           |
| <b>39</b> |          | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)              | 0         | 0          | 0          | 4 037 188   | 4 037 188   |
| <b>40</b> |          | Módosítás II.                                       | 0         | 0          | 0          | 0           | 0           |
| <b>41</b> |          | Módosított Egyéb felhalm.c.kiadások                 | 0         | 0          | 0          | 4 037 188   | 4 037 188   |

|    | A    | B                                                                 | C                  | D                  | F                  | G                    | H                    |
|----|------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 42 |      | <b>Költségvetési kiadások</b>                                     | <b>115 113 581</b> | <b>469 660 966</b> | <b>137 047 765</b> | <b>1 122 847 350</b> | <b>1 844 669 662</b> |
| 43 |      | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b>                     | <b>119 885 347</b> | <b>473 409 906</b> | <b>137 047 765</b> | <b>1 192 693 467</b> | <b>1 923 036 485</b> |
| 44 |      | <b>Módosítás II.</b>                                              | <b>0</b>           | <b>2 844 531</b>   | <b>0</b>           | <b>18 436 200</b>    | <b>21 280 731</b>    |
| 45 |      | <b>Módosított Költségvetési kiadások</b>                          | <b>119 885 347</b> | <b>476 254 437</b> | <b>137 047 765</b> | <b>1 211 129 667</b> | <b>1 944 317 216</b> |
| 46 | K914 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése            | 0                  | 0                  | 0                  | 12 591 819           | 12 591 819           |
| 47 |      | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)                            | 0                  | 0                  | 0                  | 80 285 130           | 80 285 130           |
| 48 |      | Módosítás II.                                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 53 424 029           | 53 424 029           |
| 49 |      | Módosított normatíva                                              | 0                  | 0                  | 0                  | 133 709 159          | 133 709 159          |
| 50 | K915 | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása                 | 0                  | 0                  | 0                  | 644 548 085          | 644 548 085          |
| 51 |      | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)                            | 0                  | 0                  | 0                  | 653 068 791          | 653 068 791          |
| 52 |      | Módosítás II.                                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 2 844 531            | 2 844 531            |
| 53 |      | Módosított Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 0                  | 0                  | 0                  | 655 913 322          | 655 913 322          |
| 54 | K916 | <b>Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése</b>            | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>732 123 599</b>   | <b>732 123 599</b>   |
| 55 |      | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)                            | 0                  | 0                  | 0                  | 628 746 853          | 628 746 853          |
| 56 |      | Módosítás II.                                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 10 295 457           | 10 295 457           |
| 57 |      | Módosított Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése        | 0                  | 0                  | 0                  | 639 042 310          | 639 042 310          |
| 58 | K9   | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                    | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>1 389 263 503</b> | <b>1 389 263 503</b> |
| 59 |      | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>1 362 100 774</b> | <b>1 362 100 774</b> |
| 60 |      | <b>Módosítás II.</b>                                              | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>66 564 017</b>    | <b>66 564 017</b>    |

|    | A | B                                         | C           | D           | F           | G             | H             |
|----|---|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| 61 |   | Módosított Finanszírozási kiadások        | 0           | 0           | 0           | 1 428 664 791 | 1 428 664 791 |
| 62 |   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                  | 115 113 581 | 469 660 966 | 137 047 765 | 2 512 110 853 | 3 233 933 165 |
| 63 |   | Módosított előirányzat 8/2025<br>(VI.20.) | 119 885 347 | 473 409 906 | 137 047 765 | 2 554 794 241 | 3 285 137 259 |
| 64 |   | Módosítás II.                             | 0           | 2 844 531   | 0           | 85 000 217    | 87 844 748    |
| 65 |   | <b>MÓDOSÍTOTT KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN</b>   | 119 885 347 | 476 254 437 | 137 047 765 | 2 639 794 458 | 3 372 982 007 |

”

„9. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

**Nagyhegyes Község Önkormányzatának normatív támogatásai 2025. év és fizetendő szolidaritási hozzájárulása**

|           | <b>A</b>                                                                                                                                  | <b>B</b>                 | <b>C</b>                                      | <b>D</b>             | <b>E</b>                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (2024. évi XC. törvény 2. melléklete szerint)</b> | <b>Normatíva összege</b> | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>Módosítás II.</b> | <b>Módosított normatíva</b> |
| <b>2</b>  | <b>1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>                                                                  | <b>86 385 820</b>        | <b>90 635 170</b>                             | <b>0</b>             | <b>90 635 170</b>           |
| <b>3</b>  | 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása                                                                                     | 55 812 120               | 60 061 470                                    | 0                    | 60 061 470                  |
| <b>4</b>  | 1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása                                                                        | 4 641 000                | 4 641 000                                     | 0                    | 4 641 000                   |
| <b>5</b>  | 1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása                                                                             | 9 045 000                | 9 045 000                                     | 0                    | 9 045 000                   |
| <b>6</b>  | 1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása                                                                    | 1 850 000                | 1 850 000                                     | 0                    | 1 850 000                   |
| <b>7</b>  | 1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása                                                                                      | 1 868 300                | 1 868 300                                     | 0                    | 1 868 300                   |
| <b>8</b>  | 1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása                                                                                        | 4 346 300                | 4 346 300                                     | 0                    | 4 346 300                   |
| <b>9</b>  | 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása                                                                                         | 8 369 200                | 8 369 200                                     | 0                    | 8 369 200                   |
| <b>10</b> | 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása                                                                            | 453 900                  | 453 900                                       | 0                    | 453 900                     |
| <b>11</b> | <b>1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>                                                         | <b>186 420 734</b>       | <b>190 875 994</b>                            | <b>1 116 000</b>     | <b>191 991 994</b>          |
| <b>12</b> | 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát                                                   | 24 304 734               | 24 701 194                                    | 0                    | 24 701 194                  |
| <b>13</b> | 1.2.1.3. Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás                                                                              | 0                        | 0                                             | 0                    | 0                           |
| <b>14</b> | 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása                                                                                             | 121 764 000              | 125 822 800                                   | 1 116 000            | 126 938 800                 |

|    | <b>A</b>                                                                                                                                                   | <b>B</b>          | <b>C</b>          | <b>D</b>         | <b>E</b>          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 15 | 1.2.3.1.1.1.1. Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása | 3 476 000         | 3 476 000         | 0                | 3 476 000         |
| 16 | 1.2.3.1.1.1.2. Pedagógus minősítés-mesterpedagógus                                                                                                         | 0                 | 0                 | 0                | 0                 |
| 17 | 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérialapú támogatása                                                                    | 36 876 000        | 36 876 000        | 0                | 36 876 000        |
| 18 | <b>1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>                                                                 | <b>29 352 000</b> | <b>29 352 000</b> | <b>0</b>         | <b>29 352 000</b> |
| 19 | 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása                                                                           | 0                 | 0                 | 0                | 0                 |
| 20 | 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása                                                         | 29 352 000        | 29 352 000        | 0                | 29 352 000        |
| 21 | 1.3.4.1. Bértámogatás - A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások támogatása keretén belül                       | 0                 | 0                 | 0                | 0                 |
| 22 | 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás                                                                                                                   | 0                 | 0                 | 0                | 0                 |
| 23 | <b>1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>                                                                         | <b>80 224 300</b> | <b>79 517 980</b> | <b>1 728 531</b> | <b>81 246 511</b> |
| 24 | 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás                                                                                                       | 32 686 920        | 31 980 600        | 0                | 31 980 600        |
| 25 | 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás                                                                                             | 47 500 900        | 47 500 900        | 1 728 531        | 49 229 431        |
| 26 | 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása                                                                                                                      | 36 480            | 36 480            | 0                | 36 480            |
| 27 | <b>1.5.1. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása</b>                                                     | <b>6 614 657</b>  | <b>6 614 657</b>  | <b>0</b>         | <b>6 614 657</b>  |
| 28 | <b>2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás</b>                                                                           | <b>4 543 552</b>  | <b>4 543 552</b>  | <b>2 795 457</b> | <b>7 339 009</b>  |
| 29 | <b>2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím</b>                                                               | <b>2 909 040</b>  | <b>2 909 040</b>  | <b>0</b>         | <b>2 909 040</b>  |

|           | <b>A</b>                                                                                              | <b>B</b>           | <b>C</b>           | <b>D</b>         | <b>E</b>           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>30</b> | <b>A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összesen:</b> | <b>396 450 103</b> | <b>404 448 393</b> | <b>5 639 988</b> | <b>410 088 381</b> |
| <b>31</b> | <b>57.4. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás</b>                                                 | <b>242 560 309</b> | <b>242 560 309</b> | <b>0</b>         | <b>242 560 312</b> |

”

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. MFP-UHJ/2025

|           | <b>A</b>                                                    | <b>B</b>          | <b>C</b>     | <b>D</b>     | <b>E</b>                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Rózsa utca<br/>burkolat felújítás<br/>(MFP-UHJ/2025)</b> | <b>2025.</b>      | <b>2026.</b> | <b>2027.</b> | <b>Összesen<br/>(Ft)</b> |
| <b>2</b>  | <b>Bevételek (források)</b>                                 |                   |              |              |                          |
| <b>3</b>  | Európai Unió<br>forrás                                      |                   | 0            | 0            | 0                        |
| <b>4</b>  | Kormányzati<br>támogatás                                    | 7 500 000         | 0            | 0            | 7 500 000                |
| <b>5</b>  | Egyéb támogatás                                             | 0                 | 0            | 0            | 0                        |
| <b>6</b>  | Önkormányzat saját<br>forrásaiból                           | 5 487 443         | 0            | 0            | 5 487 443                |
| <b>7</b>  | <b>Összesen:</b>                                            | <b>12 987 443</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>12 987 443</b>        |
| <b>8</b>  | <b>Kiadások</b>                                             |                   |              |              |                          |
| <b>9</b>  | Felújítás                                                   | 12 987 443        | 0            | 0            | 12 987 443               |
| <b>10</b> | Beruházás                                                   | 0                 | 0            | 0            | 0                        |
| <b>11</b> | Egyéb kiadás                                                | 0                 | 0            | 0            | 0                        |
| <b>12</b> | <b>Összesen:</b>                                            | <b>12 987 443</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>12 987 443</b>        |

”

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. Versenyképes Járások Program 2025

|          | <b>A</b>                                                                               | <b>B</b>     | <b>C</b>     | <b>D</b>     | <b>E</b>                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|
| <b>1</b> | <b>Térfigyelő kamera<br/>rendszer kiépítése<br/>- Versenyképes<br/>Járások program</b> | <b>2025.</b> | <b>2026.</b> | <b>2027.</b> | <b>Összesen<br/>(Ft)</b> |
| <b>2</b> | <b>Bevételek (források)</b>                                                            |              |              |              |                          |
| <b>3</b> | Európai Unió<br>forrás                                                                 | 0            | 0            | 0            | 0                        |
| <b>4</b> | Kormányzati<br>támogatás                                                               | 18 000 000   | 0            | 0            | 18 000 000               |
| <b>5</b> | Egyéb támogatás                                                                        | 0            | 0            | 0            | 0                        |

|           | <b>A</b>                       | <b>B</b>          | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>E</b>          |
|-----------|--------------------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|
| <b>6</b>  | Önkormányzat saját forrásaiból | 0                 | 0        | 0        | 0                 |
| <b>7</b>  | <b>Összesen:</b>               | <b>18 000 000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>18 000 000</b> |
| <b>8</b>  | <b>Kiadások</b>                |                   |          |          |                   |
| <b>9</b>  | Felújítás                      | 0                 | 0        | 0        | 0                 |
| <b>10</b> | Beruházás                      | 18 000 000        | 0        | 0        | 18 000 000        |
| <b>11</b> | Egyéb kiadás                   | 0                 | 0        | 0        | 0                 |
| <b>12</b> | <b>Összesen:</b>               | <b>18 000 000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>18 000 000</b> |

”

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

|    | A            | B                                                                     | C                                | D                                               | E                | F                                 | G                                                                  | H                             | I                                            | J              | K                                 |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1  | Sor-<br>szám | Bevételek                                                             |                                  |                                                 |                  |                                   | Kiadások                                                           |                               |                                              |                |                                   |
| 2  |              | Megnevezés                                                            | 2025. évi<br>előirányzat<br>(Ft) | Módosított<br>előirányzat<br>8/2025<br>(VI.20.) | Módosítás II.    | Módosított<br>előirányzat<br>(Ft) | Megnevezés                                                         | 2025. évi<br>előirányzat (Ft) | Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | Módosítás II.  | Módosított<br>előirányzat<br>(Ft) |
| 3  | 1.           | Egyéb működési<br>célú<br>támogatások<br>államháztartáson<br>belülről | 410 509 664                      | 418 507 954                                     | 6 076 188        | 424 584 142                       | Személyi juttatások                                                | 486 122 992                   | 495 527 625                                  | 2 902 200      | 498 429 825                       |
| 4  | 2.           | ----                                                                  | ----                             | ----                                            | ----             | ----                              | Munkaadókat terhelő<br>járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó | 64 451 148                    | 65 617 751                                   | 175 500        | 65 793 251                        |
| 5  | 3.           | ----                                                                  | ----                             | ----                                            | ----             | ----                              | Dologi kiadások                                                    | 436 482 063                   | 466 129 080                                  | 5 728 531      | 471 857 611                       |
| 6  | 4.           | Közhatalmi<br>bevételek                                               | 800 200 000                      | 800 200 000                                     | 0                | 800 200 000                       | Ellátottak pénzbeli<br>juttatásai                                  | 25 580 000                    | 25 580 000                                   | 0              | 25 580 000                        |
| 7  | 5.           | Működési bevételek                                                    | 181 791 349                      | 181 791 349                                     | 0                | 181 791 349                       | Egyéb működési célú<br>kiadások                                    | 316 989 458                   | 378 833 365                                  | 3 600 000      | 382 433 365                       |
| 8  | 6.           | Működési célú átvett<br>pénzeszközök                                  | 0                                | 0                                               | 0                | 0                                 | Működési c. tartalékok                                             | 35 000 000                    | 34 440 000                                   | -12 069 678    | 22 370 322                        |
| 9  | 7.           | <b>Költségvetési<br/>bevételek<br/>összesen</b>                       | <b>1 392 501 013</b>             | <b>1 400 499 303</b>                            | <b>6 076 188</b> | <b>1 406 575 491</b>              | <b>Költségvetési<br/>kiadások<br/>összesen</b>                     | <b>1 364 625 661</b>          | <b>1 466 127 821</b>                         | <b>336 553</b> | <b>1 466 464 374</b>              |
| 10 | 8.           | Hiány belső<br>finanszírozásának<br>bevételei<br>(9.+...+15.)         | 1 361 388 151                    | 1 360 035 981                                   | 7 400 353        | 1 367 436 334                     | Értékpapír vásárlása,<br>visszavásárlása                           | 0                             | 0                                            | 0              | 0                                 |

|    | A   | B                                                              | C                    | D                    | E                 | F                    | G                                                                            | H                    | I                    | J                 | K                    |
|----|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 11 | 9.  | Költségvetési<br>maradvány<br>igénybevétele                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | Likviditási célú hitelek<br>törlesztése                                      | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 12 | 10. | Vállalkozási<br>maradvány<br>igénybevétele                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | Rövid lejáratú hitelek<br>törlesztése                                        | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 13 | 11. | Betét<br>visszavonásából<br>származó bevétel                   | 716 840 066          | 706 967 190          | 4 555 822         | 711 523 012          | Hosszú lejáratú hitelek<br>törlesztése                                       | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 14 | 12. | Egyéb belső<br>finanszírozási<br>bevételek                     | 644 548 085          | 653 068 791          | 2 844 531         | 655 913 322          | Kölcsön törlesztése                                                          | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 15 | 13. | Hiány külső<br>finanszírozásának<br>bevételei (14 +15.)        | 0                    | 67 693 311           | 53 424 029        | 121 117 340          | Forgatási célú belföldi,<br>külföldi értékpapírok<br>vásárlása               | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 16 |     | Államháztartáson<br>belüli<br>megelőlegezés<br>bevétele        | 0                    | 67 693 311           | 53 424 029        | 121 117 340          | Államháztartáson<br>belüli<br>megelőlegezés<br>visszafizetése                | 12 591 819           | 80 285 130           | 53 424 029        | 133 709 159          |
| 17 | 14. | Likviditási célú<br>hitelek,<br>kölcsönök felvétele            | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | Betét elhelyezése                                                            | 732 123 599          | 628 746 853          | 10 295 457        | 639 042 310          |
| 18 | 15. | Értékpapírok<br>bevételei                                      | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | Központi,<br>irányítószervi<br>támogatás folyósítása                         | 644 548 085          | 653 068 791          | 2 844 531         | 655 913 322          |
| 19 | 16. | <b>Működési célú<br/>finanszírozási<br/>bevételek összesen</b> | <b>1 361 388 151</b> | <b>1 427 729 292</b> | <b>60 824 382</b> | <b>1 488 553 674</b> | <b>Működési célú<br/>finanszírozási<br/>kiadások összesen<br/>(8+..+15.)</b> | <b>1 389 263 503</b> | <b>1 362 100 774</b> | <b>66 564 017</b> | <b>1 428 664 791</b> |
| 20 | 17. | <b>MŰKÖDÉSI<br/>BEVÉTEL<br/>ÖSSZESEN<br/>(7+16.)</b>           | <b>2 753 889 164</b> | <b>2 828 228 595</b> | <b>66 900 570</b> | <b>2 895 129 165</b> | <b>MŰKÖDÉSI<br/>KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN (7+16.)</b>                            | <b>2 753 889 164</b> | <b>2 828 228 595</b> | <b>66 900 570</b> | <b>2 895 129 165</b> |

## 2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

|    | A                | B                                                          | C                             | D                                               | E                 | F                                 | G                                                          | H                                | I                                               | J                 | K                                 |
|----|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1  | Sor-<br>szá<br>m | Bevételek                                                  |                               |                                                 |                   |                                   | Kiadások                                                   |                                  |                                                 |                   |                                   |
| 2  |                  | Megnevezés                                                 | 2025. évi<br>előirányzat (Ft) | Módosított<br>előirányzat<br>8/2025<br>(VI.20.) | Módosítás II.     | Módosított<br>előirányzat<br>(Ft) | Megnevezés                                                 | 2025. évi<br>előirányzat<br>(Ft) | Módosított<br>előirányzat<br>8/2025<br>(VI.20.) | Módosítás II.     | Módosított<br>előirányzat<br>(Ft) |
| 3  | 1.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről    | 146 500 546                   | 146 500 546                                     | 25 500 000        | 172 000 546                       | Beruházások                                                | 448 611 501                      | 421 438 976                                     | 20 944 178        | 442 383 154                       |
| 4  | 3.               | Felhalmozási bevételek                                     | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Felújítások                                                | 31 432 500                       | 31 432 500                                      | 0                 | 31 432 500                        |
| 5  | 4.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele             | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Egyéb felhalmozási kiadások                                | 0                                | 4 037 188                                       | 0                 | 4 037 188                         |
| 6  | 6.               | <b>Költségvetési bevételek összesen:</b>                   | <b>146 500 546</b>            | <b>146 500 546</b>                              | <b>25 500 000</b> | <b>172 000 546</b>                | <b>Költségvetési kiadások összesen:</b>                    | <b>480 044 001</b>               | <b>456 908 664</b>                              | <b>20 944 178</b> | <b>477 852 842</b>                |
| 7  | 7.               | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8+...+12)</i>      | 333 543 455                   | 310 408 118                                     | -4 555 822        | 305 852 296                       | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                      | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 8  | 8.               | Költségvetési maradvány igénybevétele                      | 250 383 521                   | 217 375 308                                     | 0                 | 217 375 308                       | Hitelek törlesztése                                        | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 9  | 9.               | Vállalkozási maradvány igénybevétele                       | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                         | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 10 | 10.              | Betét visszavonásából származó bevétel                     | 83 159 934                    | 93 032 810                                      | -4 555 822        | 88 476 988                        | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                        | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 11 | 11.              | Értékpapír értékesítése                                    | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Kölcsön törlesztése                                        | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 12 | 12.              | Egyéb belső finanszírozási bevételek                       | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |
| 13 | 13.              | <i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (14+...+18)</i> | 0                             | 0                                               | 0                 | 0                                 | Betét elhelyezése                                          | 0                                | 0                                               | 0                 | 0                                 |

|    | A   | B                                                                  | C                    | D                    | E                 | F                    | G                                                                    | H                    | I                    | J                 | K                    |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 14 | 14. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                       | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | Pénzügyi lízing kiadásai                                             | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 15 | 15. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                      | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | ----                                                                 | ----                 | ----                 | ----              | ----                 |
| 16 | 16. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                        | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | ----                                                                 | ----                 | ----                 | ----              | ----                 |
| 17 | 17. | Értékpapírok kibocsátása                                           | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | ----                                                                 | ----                 | ----                 | ----              | ----                 |
| 18 | 18. | Egyéb külső finanszírozási bevételek                               | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    | ----                                                                 | ----                 | ----                 | ----              | ----                 |
| 19 | 19. | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (7+13.)</b> | <b>333 543 455</b>   | <b>310 408 118</b>   | <b>-4 555 822</b> | <b>305 852 296</b>   | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (7+..+18.)</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 20 | 20. | <b>FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+19)</b>                        | <b>480 044 001</b>   | <b>456 908 664</b>   | <b>20 944 178</b> | <b>477 852 842</b>   | <b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+19)</b>                         | <b>480 044 001</b>   | <b>456 908 664</b>   | <b>20 944 178</b> | <b>477 852 842</b>   |
| 21 | 21. | <b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>                                        | <b>3 233 933 165</b> | <b>3 285 137 259</b> | <b>87 844 748</b> | <b>3 372 982 007</b> | <b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>                                         | <b>3 233 933 165</b> | <b>3 285 137 259</b> | <b>87 844 748</b> | <b>3 372 982 007</b> |

”

„16. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

**Nagyhegyes Község Önkormányzat előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2025. évben**

|          | <b>A</b>                                        | <b>B</b>          | <b>C</b>          | <b>D</b>           | <b>E</b>          | <b>F</b>           | <b>G</b>          | <b>H</b>          | <b>I</b>          | <b>J</b>               | <b>K</b>          | <b>L</b>          | <b>M</b>          | <b>N</b>                 |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>1</b> |                                                 | <b>Január</b>     | <b>Február</b>    | <b>Március</b>     | <b>Április</b>    | <b>Május</b>       | <b>Június</b>     | <b>Július</b>     | <b>Augusztus</b>  | <b>Szeptemb<br/>er</b> | <b>Október</b>    | <b>November</b>   | <b>December</b>   | <b>Összesen<br/>(Ft)</b> |
| <b>2</b> | 1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről     | 33 052 056        | 33 052 056        | 34 440 555         | 34 440 555        | 34 440 555         | 34 440 555        | 35 773 603        | 36 988 841        | 36 988 841             | 36 988 841        | 36 988 841        | 36 988 843        | <b>424 584 142</b>       |
| <b>3</b> | 2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 0                 | 0                 | 146 500 546        | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                      | 25 500 000        | 0                 | 0                 | <b>172 000 546</b>       |
| <b>4</b> | 3. Közhatalmi bevételek                         | 15 020 000        | 15 020 000        | 399 820 000        | 15 020 000        | 65 200 000         | 15 020 000        | 15 020 000        | 15 020 000        | 200 000 000            | 15 020 000        | 15 020 000        | 15 020 000        | <b>800 200 000</b>       |
| <b>5</b> | 4. Működési bevételek                           | 15 020 279        | 15 020 279        | 15 020 279         | 15 020 279        | 15 020 279         | 15 020 279        | 15 020 279        | 15 020 279        | 15 020 280             | 15 536 279        | 15 536 279        | 15 536 279        | <b>181 791 349</b>       |
| <b>6</b> | 5. Felhalmozási bevételek                       | 0                 | 0                 | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | <b>0</b>                 |
| <b>7</b> | 6. Működési c. átvett pénzeszközök              | 0                 | 0                 | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | <b>0</b>                 |
| <b>8</b> | 7. Felhalm. c. átvett pénzeszközök              | 0                 | 0                 | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                      | 0                 | 0                 | 0                 | <b>0</b>                 |
| <b>9</b> | <b>8. Költségvetési bevételek összesen</b>      | <b>63 092 335</b> | <b>63 092 335</b> | <b>595 781 380</b> | <b>64 480 834</b> | <b>114 660 834</b> | <b>64 480 834</b> | <b>65 813 882</b> | <b>67 029 120</b> | <b>252 009 121</b>     | <b>93 045 120</b> | <b>67 545 120</b> | <b>67 545 122</b> | <b>1 578 576 037</b>     |

|    | A                                          | B                  | C                  | D                  | E                  | F                  | G                  | H                  | I                  | J                  | K                  | L                  | M                  | N                    |
|----|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 10 | 9. Belföldi finanszírozás bevételei        | 140 866 731        | 140 866 731        | 140 866 731        | 140 866 731        | 140 866 731        | 140 866 731        | 162 889 976        | 162 889 976        | 162 889 976        | 162 889 976        | 148 822 836        | 148 822 844        | 1 794 405 970        |
| 11 | <b>10. BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>              | <b>203 959 066</b> | <b>203 959 066</b> | <b>736 648 111</b> | <b>205 347 565</b> | <b>255 527 565</b> | <b>205 347 565</b> | <b>228 703 858</b> | <b>229 919 096</b> | <b>414 899 097</b> | <b>255 935 096</b> | <b>216 367 956</b> | <b>216 367 966</b> | <b>3 372 982 007</b> |
| 12 | 11. Személyi juttatások                    | 39 909 142         | 39 909 142         | 40 630 471         | 40 630 471         | 40 630 471         | 40 630 471         | 42 164 577         | 42 164 577         | 42 164 577         | 43 311 972         | 43 151 977         | 43 131 977         | 498 429 825          |
| 13 | 12. Munkaadói járulék                      | 5 326 036          | 5 326 036          | 5 379 907          | 5 379 907          | 5 379 907          | 5 379 907          | 5 574 341          | 5 574 341          | 5 574 341          | 5 632 841          | 5 632 841          | 5 632 846          | 65 793 251           |
| 14 | 13. Dologi kiadás                          | 35 250 355         | 35 250 355         | 36 598 135         | 36 598 135         | 36 598 135         | 36 598 135         | 41 479 305         | 41 479 305         | 41 479 305         | 47 567 836         | 41 479 305         | 41 479 305         | 471 857 611          |
| 15 | 14. Ellátottak juttatásai                  | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 6 348 333          | 1 748 333          | 1 748 333          | 1 748 337          | 25 580 000           |
| 16 | 15. Működési célú egyéb kiadások           | 26 910 844         | 26 910 844         | 26 910 844         | 36 597 285         | 36 597 285         | 36 597 285         | 78 881 166         | 27 754 751         | 26 910 844         | 26 910 844         | 26 910 844         | 26 910 851         | 404 803 687          |
| 17 | 16. Beruházás                              | 0                  | 60 000 000         | 26 237 523         | 26 237 523         | 26 237 523         | 26 237 523         | 16 794 071         | 50 824 596         | 50 824 596         | 26 237 523         | 54 039 701         | 78 712 575         | 442 383 154          |
| 18 | 17. Felújítás                              | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 7 112 000          | 7 112 000          | 7 112 000          | 7 112 000          | 2 984 500          | 0                  | 0                  | 31 432 500           |
| 19 | 18. Egyéb felhalmozási c kiadások          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 4 037 188          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 4 037 188            |
| 20 | <b>19. Költségvetési kiadások összesen</b> | <b>109 144 710</b> | <b>169 144 710</b> | <b>137 505 213</b> | <b>147 191 654</b> | <b>147 191 654</b> | <b>154 303 654</b> | <b>197 790 981</b> | <b>176 657 903</b> | <b>180 413 996</b> | <b>154 393 849</b> | <b>172 963 001</b> | <b>197 615 891</b> | <b>1 944 317 216</b> |
| 21 | 20. Belföldi finanszírozás kiadásai        | 126 263 210        | 126 263 210        | 113 673 708        | 113 673 708        | 113 673 708        | 113 673 708        | 110 289 587        | 110 289 587        | 120 072 592        | 126 930 591        | 126 930 591        | 126 930 591        | 1 428 664 791        |
| 22 | <b>21. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>               | <b>235 407 920</b> | <b>295 407 920</b> | <b>251 178 921</b> | <b>260 865 362</b> | <b>260 865 362</b> | <b>267 977 362</b> | <b>308 080 568</b> | <b>286 947 490</b> | <b>300 486 588</b> | <b>281 324 440</b> | <b>299 893 592</b> | <b>324 546 482</b> | <b>3 372 982 007</b> |

”

„17. melléklet a 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

## Nagyhegyes Község Önkormányzata bevételei és kiadásai a 2025. évben

|    | A                   | B                                                                                       | C                | D                        | E                      | F                                      | G             | H                           |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1  | Megnevezés          | Településszintű adatok                                                                  |                  |                          |                        |                                        |               |                             |
| 2  | Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás (Ft-ban)                                                         |                  |                          |                        |                                        |               |                             |
| 3  | Száma               | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                                    | Teljesítés 2023. | Várható teljesítés 2024. | Eredeti ei. 2025.01.01 | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) |
| 4  | A                   | B                                                                                       | C                | D                        | E                      | E                                      | E             | E                           |
| 5  | Bevételek           |                                                                                         |                  |                          |                        |                                        |               |                             |
| 6  | 1.                  | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)                                       | 428 997 260      | 420 554 596              | 396 450 103            | 404 448 393                            | 5 639 988     | 410 088 381                 |
| 7  | 1.1.                | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                   | 82 412 716       | 87 326 106               | 86 385 820             | 90 635 170                             |               | 90 635 170                  |
| 8  | 1.2.                | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                                | 130 619 890      | 170 227 738              | 186 420 734            | 190 875 994                            | 1 116 000     | 191 991 994                 |
| 9  | 1.3.                | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 181 190 693      | 149 734 061              | 109 576 300            | 108 869 980                            | 1 728 531     | 110 598 511                 |
| 10 | 1.4.                | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                       | 9 384 520        | 10 416 419               | 9 523 697              | 9 523 697                              | 0             | 9 523 697                   |
| 11 | 1.5.                | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások                       | 1 200 150        | 2 827 020                | 4 543 552              | 4 543 552                              | 2 795 457     | 7 339 009                   |
| 12 | 1.6.                | Elszámolásból származó bevételek                                                        | 24 189 291       | 23 252                   | 0                      | 0                                      | 0             | 0                           |
| 13 | 2.                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)                     | 37 371 648       | 31 615 600               | 14 059 561             | 14 059 561                             | 436 200       | 14 495 761                  |
| 14 | 2.1.                | Elvonások és befizetések bevételei                                                      | 0                | 0                        | 0                      | 0                                      | 0             | 0                           |
| 15 | 2.2.                | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                             | 0                | 0                        | 0                      | 0                                      | 0             | 0                           |
| 16 | 2.3.                | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                     | 0                | 0                        | 0                      | 0                                      | 0             | 0                           |
| 17 | 2.4.                | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                      | 0                | 0                        | 0                      | 0                                      | 0             | 0                           |
| 18 | 2.5.                | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                               | 37 371 648       | 31 615 600               | 14 059 561             | 14 059 561                             | 436 200       | 14 495 761                  |

|    | A      | B                                                                              | C                  | D                  | E                  | F                  | G                 | H                  |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 19 | 2.6.   | 2.5.-ből EU-s támogatás                                                        | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |                   | 0                  |
| 20 | 3.     | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b> | <b>234 524 039</b> | <b>31 788 938</b>  | <b>146 500 546</b> | <b>146 500 546</b> | <b>25 500 000</b> | <b>172 000 546</b> |
| 21 | 3.1.   | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 22 | 3.2.   | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 23 | 3.3.   | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése        | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 24 | 3.4.   | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele         | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 25 | 3.5.   | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                  | 234 524 039        | 31 788 938         | 146 500 546        | 146 500 546        | 25 500 000        | 172 000 546        |
| 26 | 3.6.   | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                        | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 27 | 4.     | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                              | <b>676 135 944</b> | <b>913 508 622</b> | <b>800 200 000</b> | <b>800 200 000</b> | <b>0</b>          | <b>800 200 000</b> |
| 28 | 4.1.   | Jövedelemadók                                                                  | 0                  | 96 451             | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 29 | 4.2.   | Vagyoni típusú adók                                                            | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 30 | 4.3.   | Termékek és szolgáltatások adói                                                | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 31 | 4.3.1. | Értékesítési és forgalmi adók                                                  | 675 173 398        | 912 112 508        | 800 000 000        | 800 000 000        | 0                 | 800 000 000        |
| 32 | 4.3.2. | Gépjárműadó                                                                    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 33 | 4.3.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                      | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 34 | 4.4.   | Egyéb közhatalmi bevételek                                                     | 962 546            | 1 299 663          | 200 000            | 200 000            | 0                 | 200 000            |
| 35 | 5.     | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>                                    | <b>280 970 835</b> | <b>244 442 744</b> | <b>181 791 349</b> | <b>181 791 349</b> | <b>0</b>          | <b>181 791 349</b> |
| 36 | 5.1.   | Készletértékesítés ellenértéke                                                 | 0                  | 62 992             | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 37 | 5.2.   | Szolgáltatások ellenértéke                                                     | 53 879 748         | 72 195 211         | 65 171 279         | 65 171 279         | 0                 | 65 171 279         |
| 38 | 5.3.   | Közvetített szolgáltatások értéke                                              | 4 137 136          | 7 275 906          | 7 300 000          | 7 300 000          | 0                 | 7 300 000          |
| 39 | 5.4.   | Tulajdonosi bevételek                                                          | 0                  | 104 992            | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 40 | 5.5.   | Ellátási díjak                                                                 | 153 606 670        | 89 979 342         | 58 450 190         | 58 450 190         | 0                 | 58 450 190         |
| 41 | 5.6.   | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                            | 24 884 446         | 20 583 545         | 19 989 880         | 19 989 880         | 0                 | 19 989 880         |
| 42 | 5.7.   | Általános forgalmi adó visszatérítése                                          | 0                  | 1 745 000          | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 43 | 5.8.   | Kamatbevételek                                                                 | 38 781 856         | 44 254 121         | 30 000 000         | 30 000 000         | 0                 | 30 000 000         |
| 44 | 5.9.   | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                             | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 45 | 5.10.  | Biztosító által fizetett kártérítés                                            | 198 110            | 1 778 714          | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  |
| 46 | 5.11.  | Egyéb működési bevételek                                                       | 5 482 869          | 6 462 921          | 880 000            | 880 000            | 0                 | 880 000            |
| 47 | 6.     | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                  | <b>7 600 000</b>   | <b>158 740</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>           |

|    | A     | B                                                                             | C                    | D                    | E                    | F                    | G                 | H                    |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 48 | 6.1.  | Immateriális javak értékesítése                                               | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 49 | 6.2.  | Ingatlanok értékesítése                                                       | 7 600 000            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 50 | 6.3.  | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                            | 0                    | 158 740              | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 51 | 6.4.  | Részesedések értékesítése                                                     | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 52 | 6.5.  | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                               | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 53 | 7.    | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>                  | <b>1 012 932</b>     | <b>400 000</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 54 | 7.1.  | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 55 | 7.2.  | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 56 | 7.3.  | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                         | 1 012 932            | 400 000              | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 57 | 7.4.  | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           |                      |                      | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 58 | 8.    | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 | <b>309 829 414</b>   | <b>2 000 000</b>     | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 59 | 8.1.  | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 60 | 8.2.  | Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 61 | 8.3.  | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                     | 309 829 414          | 2 000 000            | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 62 | 8.4.  | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 63 | 9.    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                            | <b>1 976 442 072</b> | <b>1 644 469 240</b> | <b>1 539 001 559</b> | <b>1 546 999 849</b> | <b>31 576 188</b> | <b>1 578 576 037</b> |
| 64 | 10.   | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 65 | 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                  | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 66 | 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól         | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 67 | 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                   | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 68 | 11.   | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>                    | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 69 | 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                  | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 70 | 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                              | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 71 | 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 72 | 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 73 | 12.   | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                                | <b>198 958 613</b>   | <b>402 145 047</b>   | <b>250 383 521</b>   | <b>217 375 308</b>   | <b>0</b>          | <b>217 375 308</b>   |
| 74 | 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                            | 198 958 613          | 402 145 047          | 250 383 521          | 217 375 308          | 0                 | 217 375 308          |
| 75 | 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                             | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |

|     | A        | B                                                              | C                   | D                           | E                         | F                                               | G                | H                                 |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 76  | 13.      | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)         | 4 521 337<br>938    | 8 868 009 540               | 1 444 548 085             | 1 520 762 102                                   | 56 268 560       | 1 577 030 662                     |
| 77  | 13.1.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                        | 17 471 778          | 29 814 737                  | 0                         | 67 693 311                                      | 53 424 029       | 121 117 340                       |
| 78  | 13.2.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése            | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 79  | 13.3.    | Központi, irányító szervi támogatás                            | 428 866 160         | 528 194 803                 | 644 548 085               | 653 068 791                                     | 2 844 531        | 655 913 322                       |
| 80  | 13.4.    | Betétek megszüntetése                                          | 4 075 000<br>000    | 8 310 000 000               | 800 000 000               | 800 000 000                                     | 0                | 800 000 000                       |
| 81  | 14.      | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)              | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 82  | 14.1.    | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 83  | 14.2.    | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 84  | 14.3.    | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 85  | 14.4.    | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 86  | 15.      | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |
| 87  | 16.      | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)            | 4 720 296<br>551    | 9 270 154 587               | 1 694 931 606             | 1 738 137 410                                   | 56 268 560       | 1 794 405 970                     |
| 88  | 17.      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)                                     | 6 696 738<br>623    | 10 914 623 827              | 3 233 933 165             | 3 285 137 259                                   | 87 844 748       | 3 372 982 007                     |
| 89  |          |                                                                |                     |                             |                           |                                                 |                  |                                   |
| 90  | Száma    | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése           | Teljesítés<br>2023. | Várható<br>teljesítés 2024. | Eredeti ei.<br>2025.01.01 | Módosított<br>előirányzat<br>8/2025<br>(VI.20.) | Módosítás<br>II. | Módosított<br>előirányzat<br>(Ft) |
| 91  | A        | B                                                              | C                   | D                           | E                         | E                                               | E                | E                                 |
| 92  | Kiadások |                                                                |                     |                             |                           |                                                 |                  |                                   |
| 93  | 1.       | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)                  | 1 063 312<br>610    | 1 259 378 343               | 1 329 625 661             | 1 431 687 821                                   | 12 406 231       | 1 444 094 052                     |
| 94  | 1.1.     | Személyi juttatások                                            | 438 238 541         | 486 421 133                 | 486 122 992               | 495 527 625                                     | 2 902 200        | 498 429 825                       |
| 95  | 1.2.     | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó   | 55 599 316          | 61 301 982                  | 64 451 148                | 65 617 751                                      | 175 500          | 65 793 251                        |
| 96  | 1.3.     | Dologi kiadások                                                | 351 827 704         | 449 915 518                 | 436 482 063               | 466 129 080                                     | 5 728 531        | 471 857 611                       |
| 97  | 1.4.     | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                 | 13 289 630          | 10 794 801                  | 25 580 000                | 25 580 000                                      | 0                | 25 580 000                        |
| 98  | 1.5      | Egyéb működési célú kiadások                                   | 204 357 419         | 250 944 909                 | 316 989 458               | 378 833 365                                     | 3 600 000        | 382 433 365                       |
| 99  | 1.6.     | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések                       | 152 939 667         | 189 013 384                 | 242 560 309               | 304 404 216                                     | 0                | 304 404 216                       |
| 100 | 1.7.     | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre      | 0                   | 0                           | 0                         | 0                                               | 0                | 0                                 |

|     | A     | B                                                                         | C                    | D                    | E                    | F                    | G                  | H                    |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 101 | 1.8.  | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre             | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 102 | 1.9.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 103 | 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                            | 37 577 752           | 35 379 125           | 74 429 149           | 74 429 149           | 3 600 000          | 78 029 149           |
| 104 | 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                  | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 105 | 1.12. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 106 | 1.13. | - Ár kiegészítések, ártámogatások                                         | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 107 | 1.14. | - Kamattámogatások                                                        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 108 | 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                | 13 840 000           | 26 552 400           | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 109 | 2.    | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                | <b>287 111 176</b>   | <b>262 781 357</b>   | <b>480 044 001</b>   | <b>456 908 664</b>   | <b>20 944 178</b>  | <b>477 852 842</b>   |
| 110 | 2.1.  | Beruházások                                                               | 153 685 406          | 211 722 756          | 448 611 501          | 421 438 976          | 20 944 178         | 442 383 154          |
| 111 | 2.2.  | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             | 0                    | 0                    | 303 415 803          | 303 415 803          | 0                  | 303 415 803          |
| 112 | 2.3.  | Felújítások                                                               | 133 425 770          | 50 849 671           | 31 432 500           | 31 432 500           | 0                  | 31 432 500           |
| 113 | 2.4.  | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 114 | 2.5.  | Egyéb felhalmozási kiadások                                               | 0                    | 0                    | 0                    | 4 037 188            | 0                  | 4 037 188            |
| 115 | 2.6.  | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 116 | 2.7.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 117 | 2.8.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 118 | 2.9.  | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 119 | 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 120 | 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 121 | 2.12. | - Lakástámogatás                                                          | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 122 | 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre            | 0                    | 208 930              | 0                    |                      | 0                  | 0                    |
| 123 | 3.    | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>                                             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>35 000 000</b>    | <b>34 440 000</b>    | <b>-12 069 678</b> | <b>22 370 322</b>    |
| 124 | 3.1.  | Általános tartalék                                                        | 0                    | 0                    | 35 000 000           | 34 440 000           | -12 069 678        | 22 370 322           |
| 125 | 3.2.  | Céltartalék                                                               | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 126 | 4.    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                            | <b>1 350 423 786</b> | <b>1 522 159 700</b> | <b>1 844 669 662</b> | <b>1 923 036 485</b> | <b>21 280 731</b>  | <b>1 944 317 216</b> |
| 127 | 5.    | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>           | <b>0</b>             |
| 128 | 5.1.  | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                            | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 129 | 5.2.  | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak   | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| 130 | 5.3.  | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                             | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0                    |

|     | A    | B                                                          | C                    | D                     | E                    | F                    | G                 | H                    |
|-----|------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 131 | 6.   | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>  | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 132 | 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása             | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 133 | 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása             | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 134 | 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása           | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 135 | 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása           | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 136 | 7.   | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b> | <b>4 944 169 790</b> | <b>9 136 871 992</b>  | <b>1 389 263 503</b> | <b>1 362 100 774</b> | <b>66 564 017</b> | <b>1 428 664 791</b> |
| 137 | 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása        | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 138 | 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése     | 20 303 630           | 28 677 189            | 12 591 819           | 80 285 130           | 53 424 029        | 133 709 159          |
| 139 | 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése                         | 4 495 000 000        | 8 580 000 000         | 732 123 599          | 628 746 853          | 10 295 457        | 639 042 310          |
| 140 | 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai                                   | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 141 | 7.5. | Központi, irányító szervi tám.                             | 428 866 160          | 528 194 803           | 644 548 085          | 653 068 791          | 2 844 531         | 655 913 322          |
| 142 | 8.   | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>             |
| 143 | 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása             | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 144 | 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása           | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 145 | 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása                            | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 146 | 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                    | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 0                 | 0                    |
| 147 | 9.   | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>       | <b>4 944 169 790</b> | <b>9 136 871 992</b>  | <b>1 389 263 503</b> | <b>1 362 100 774</b> | <b>66 564 017</b> | <b>1 428 664 791</b> |
| 148 | 10.  | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>                            | <b>6 294 593 576</b> | <b>10 659 031 692</b> | <b>3 233 933 165</b> | <b>3 285 137 259</b> | <b>87 844 748</b> | <b>3 372 982 007</b> |

”

„2. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

### Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetése

|    | A                                                      | B                        | C                                      | D             | E                           | F                                                       | G                        | H                                      | I             | J                           |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1  | 2025. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) | 2025. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként | Eredeti előirányzat (Ft) | Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | Módosítás II. | Módosított előirányzat (Ft) |
| 2  | K1 - Személyi juttatások                               | 87 479 314               | 91 728 664                             | 0             | 91 728 664                  | B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről                           | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 3  | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok                     | 11 695 305               | 12 217 721                             | 0             | 12 217 721                  | B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 4  | K3 - Dologi kiadások                                   | 12 873 690               | 12 873 690                             | 0             | 12 873 690                  | B3 - Közhatalmi bevételek                               | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 5  | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai                    | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B4 - Működési bevételek                                 | 500 000                  | 500 000                                | 0             | 500 000                     |
| 6  | K5 - Működési célú egyéb kiadások                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B5 - Felhalmozási bevételek                             | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 7  | K6 - Beruházások                                       | 3 065 272                | 3 065 272                              | 0             | 3 065 272                   | B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök                         | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 8  | K7 - Felújítások                                       | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök                     | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           |
| 9  | K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások                      | 0                        | 0                                      | 0             | 0                           | -----                                                   | -----                    | -----                                  | -----         | -----                       |
| 10 | Költségvetési kiadások                                 | 115 113 581              | 119 885 347                            | 0             | 119 885 347                 | Költségvetési bevételek                                 | 500 000                  | 500 000                                | 0             | 500 000                     |

|    | A                                    | B           | C           | D | E           | F                                     | G           | H           | I | J           |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------|---|-------------|---------------------------------------|-------------|-------------|---|-------------|
| 11 | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai | 0           | 0           | 0 | 0           | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei | 114 613 581 | 119 385 347 |   | 119 385 347 |
| 12 | Finanszírozási kiadások              | 0           | 0           | 0 | 0           | Finanszírozási bevételek              | 114 613 581 | 119 385 347 | 0 | 119 385 347 |
| 13 | <b>KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN</b>         | 115 113 581 | 119 885 347 | 0 | 119 885 347 | <b>BEVÉTELEK<br/>ÖSSZESEN</b>         | 115 113 581 | 119 885 347 | 0 | 119 885 347 |

”

„4. melléklet az 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

**Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár 2025. évi költségvetése**

|           | <b>A</b>                                                     | <b>B</b>                        | <b>C</b>                                      | <b>D</b>             | <b>E</b>                           | <b>F</b>                                                      | <b>G</b>                        | <b>H</b>                                      | <b>I</b>             | <b>J</b>                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2025. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatoként</b> | <b>Eredeti előirányzat (Ft)</b> | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>Módosítás II.</b> | <b>Módosított előirányzat (Ft)</b> | <b>2025. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatoként</b> | <b>Eredeti előirányzat (Ft)</b> | <b>Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.)</b> | <b>Módosítás II.</b> | <b>Módosított előirányzat (Ft)</b> |
| <b>2</b>  | K1 - Személyi juttatások                                     | 47 898 875                      | 47 898 875                                    | 0                    | 47 898 875                         | B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről                                 | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>3</b>  | K2 - Munkaadókat terhelő járulékok                           | 6 273 350                       | 6 273 350                                     | 0                    | 6 273 350                          | B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről                            | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>4</b>  | K3 - Dologi kiadások                                         | 72 715 540                      | 72 715 540                                    | 0                    | 72 715 540                         | B3 - Közhatalmi bevételek                                     | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>5</b>  | K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai                          | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  | B4 - Működési bevételek                                       | 1 020 000                       | 1 020 000                                     | 0                    | 1 020 000                          |
| <b>6</b>  | K5 - Működési célú egyéb kiadások                            | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  | B5 - Felhalmozási bevételek                                   | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>7</b>  | K6 - Beruházások                                             | 10 160 000                      | 10 160 000                                    | 0                    | 10 160 000                         | B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök                               | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>8</b>  | K7 - Felújítások                                             | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  | B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök                           | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  |
| <b>9</b>  | K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások                            | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  | -----                                                         | -----                           | -----                                         | -----                | -----                              |
| <b>10</b> | <b>Költségvetési kiadások</b>                                | <b>137 047 765</b>              | <b>137 047 765</b>                            | <b>0</b>             | <b>137 047 765</b>                 | <b>Költségvetési bevételek</b>                                | <b>1 020 000</b>                | <b>1 020 000</b>                              | <b>0</b>             | <b>1 020 000</b>                   |
| <b>11</b> | K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai                         | 0                               | 0                                             | 0                    | 0                                  | B8 - Belföldi finanszírozás bevételei                         | 136 027 765                     | 136 027 765                                   | 0                    | 136 027 765                        |
| <b>12</b> | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>0</b>                        | <b>0</b>                                      | <b>0</b>             | <b>0</b>                           | <b>Finanszírozási bevételek</b>                               | <b>136 027 765</b>              | <b>136 027 765</b>                            | <b>0</b>             | <b>136 027 765</b>                 |

|    | A                            | B           | C           | D | E           | F                             | G           | H           | I | J           |
|----|------------------------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------------------------|-------------|-------------|---|-------------|
| 13 | <b>KIADÁSOK<br/>ÖSSZESEN</b> | 137 047 765 | 137 047 765 | 0 | 137 047 765 | <b>BEVÉTELEK<br/>ÖSSZESEN</b> | 137 047 765 | 137 047 765 | 0 | 137 047 765 |

”

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Nagyhegyes Község Önkormányzatának bevételei 2025. évben kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megosztásban

|    | A                               | B                                         | C                                 | D                            | E                                             | F                     | G                               | H                                    | I                  | J                        | K                         | L           |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | Intézmény                       |                                           | Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal | Tündérkert Óvoda és Bölcsőde | Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár | Intézmények összesen: | Nagyhegyes Község Önkormányzata | Önkormányzat és intézményei összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok | Összesen:   |
| 2  | Működési                        | Eredeti ei.                               | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 410 509 664                     | 410 509 664                          | 410 509 664        | 0                        | 0                         | 410 509 664 |
| 3  | célú támogatások áht-n belülről | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 418 507 954                     | 418 507 954                          | 418 507 954        | 0                        | 0                         | 418 507 954 |
| 4  |                                 | Módosítás II.                             | 0                                 | 0                            | 0                                             |                       | 6 076 188                       | 6 076 188                            | 6 076 188          | 0                        | 0                         | 6 076 188   |
| 5  |                                 | Módosított előirányzat                    | 0                                 | 0                            |                                               | 0                     | 424 584 142                     | 424 584 142                          | 424 584 142        | 0                        | 0                         | 424 584 142 |
| 6  | Közhatalmi bevételek            | Eredeti ei.                               | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 800 200 000                     | 800 200 000                          | 800 200 000        | 0                        | 0                         | 800 200 000 |
| 7  |                                 | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 800 200 000                     | 800 200 000                          | 800 200 000        | 0                        | 0                         | 800 200 000 |
| 8  |                                 | Módosítás II.                             | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 0                               | 0                                    | 0                  | 0                        | 0                         | 0           |
| 9  |                                 | Módosított előirányzat                    | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 800 200 000                     | 800 200 000                          | 800 200 000        | 0                        | 0                         | 800 200 000 |
| 10 | Működési bevételek              | Eredeti ei.                               | 500 000                           | 74 024 382                   | 1 020 000                                     | 75 544 382            | 106 246 967                     | 181 791 349                          | 181 291 349        | 0                        | 500 000                   | 181 791 349 |
| 11 |                                 | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 500 000                           | 74 024 382                   | 1 020 000                                     | 75 544 382            | 106 246 967                     | 181 791 349                          | 181 291 349        | 0                        | 500 000                   | 181 791 349 |
| 12 |                                 | Módosítás II.                             | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 0                               | 0                                    | -50 243 000        | 50 243 000               | 0                         | 0           |
| 13 |                                 | Módosított előirányzat                    | 500 000                           | 74 024 382                   | 1 020 000                                     | 75 544 382            | 106 246 967                     | 181 791 349                          | 131 048 349        | 50 243 000               | 500 000                   | 181 791 349 |
| 14 |                                 | Eredeti ei.                               | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 0                               | 0                                    | 0                  | 0                        | 0                         | 0           |

|    | A                                          | B                                         | C       | D          | E         | F          | G             | H             | I             | J          | K       | L             |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|-----------|------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------|---------------|
| 15 | Működési célú átvett pénzeszközök          | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 16 |                                            | Módosítás II.                             | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 17 |                                            | Módosított előirányzat                    | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 18 | Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről | Eredeti ei.                               | 0       | 0          | 0         | 0          | 146 500 546   | 146 500 546   | 146 500 546   | 0          | 0       | 146 500 546   |
| 19 |                                            | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0       | 0          | 0         | 0          | 146 500 546   | 146 500 546   | 146 500 546   | 0          | 0       | 146 500 546   |
| 20 |                                            | Módosítás II.                             | 0       | 0          | 0         | 0          | 25 500 000    | 25 500 000    | 25 500 000    | 0          | 0       | 25 500 000    |
| 21 |                                            | Módosított előirányzat                    | 0       | 0          | 0         | 0          | 172 000 546   | 172 000 546   | 172 000 546   | 0          | 0       | 172 000 546   |
| 22 | Felhalmozási bevételek                     | Eredeti ei.                               | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 23 |                                            | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 24 |                                            | Módosítás II.                             | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 25 |                                            | Módosított előirányzat                    | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 26 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök      | Eredeti ei.                               | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 27 |                                            | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 28 |                                            | Módosítás II.                             | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 29 |                                            | Módosított előirányzat                    | 0       | 0          | 0         | 0          | 0             | 0             | 0             | 0          | 0       | 0             |
| 30 | Költségvetési bevételek összesen:          | Eredeti ei.                               | 500 000 | 74 024 382 | 1 020 000 | 75 544 382 | 1 463 457 177 | 1 539 001 559 | 1 538 501 559 | 0          | 500 000 | 1 539 001 559 |
| 31 |                                            | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 500 000 | 74 024 382 | 1 020 000 | 75 544 382 | 1 471 455 467 | 1 546 999 849 | 1 546 499 849 | 0          | 500 000 | 1 546 999 849 |
| 32 |                                            | Módosítás II.                             | 0       | 0          | 0         | 0          | 31 576 188    | 31 576 188    | -18 666 812   | 50 243 000 | 0       | 31 576 188    |
| 33 |                                            | Módosított előirányzat                    | 500 000 | 74 024 382 | 1 020 000 | 75 544 382 | 1 503 031 655 | 1 578 576 037 | 1 527 833 037 | 50 243 000 | 500 000 | 1 578 576 037 |

|    | A                                             | B                                               | C           | D           | E           | F           | G             | H             | I             | J           | K | L             |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---|---------------|
| 34 | Előző évi<br>maradvány                        | Eredeti ei.                                     | 456 323     | 984 715     | 288 807     | 1 729 845   | 248 653 676   | 250 383 521   | 250 383 521   | 0           | 0 | 250 383 521   |
| 35 |                                               | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 456 323     | 984 715     | 288 807     | 1 729 845   | 215 645 463   | 217 375 308   | 217 375 308   | 0           | 0 | 217 375 308   |
| 36 |                                               | Módosítás II.                                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0             | 0             | 0             | 0           | 0 | 0             |
| 37 |                                               | Módosított<br>előirányzat                       | 456 323     | 984 715     | 288 807     | 1 729 845   | 215 645 463   | 217 375 308   | 217 375 308   | 0           | 0 | 217 375 308   |
| 38 | Lekötött<br>bankbetétek<br>megszüntetés<br>e  | Eredeti ei.                                     | 0           | 0           | 0           | 0           | 800 000 000   | 800 000 000   | 800 000 000   | 0           | 0 | 800 000 000   |
| 39 |                                               | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0           | 0           | 0           | 0           | 800 000 000   | 800 000 000   | 800 000 000   | 0           | 0 | 800 000 000   |
| 40 |                                               | Módosítás II.                                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0             | 0             | -800 000 000  | 800 000 000 | 0 | 0             |
| 41 |                                               | Módosított<br>előirányzat                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 800 000 000   | 800 000 000   | 0             | 800 000 000 | 0 | 800 000 000   |
| 42 | Államháztartáson<br>belüli<br>megelőlegezések | Eredeti ei.                                     | 0           | 0           | 0           | 0           | 0             | 0             | 0             | 0           | 0 | 0             |
| 43 |                                               | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0           | 0           | 0           | 0           | 67 693 311    | 67 693 311    | 67 693 311    | 0           | 0 | 67 693 311    |
| 44 |                                               | Módosítás II.                                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 53 424 029    | 53 424 029    | 53 424 029    | 0           | 0 | 53 424 029    |
| 45 |                                               | Módosított<br>előirányzat                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 121 117 340   | 121 117 340   | 121 117 340   | 0           | 0 | 121 117 340   |
| 46 | Irányító<br>szervi<br>támogatás<br>bevétele   | Eredeti ei.                                     | 114 157 258 | 394 651 869 | 135 738 958 | 644 548 085 | 0             | 644 548 085   | 644 548 085   | 0           | 0 | 644 548 085   |
| 47 |                                               | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 118 929 024 | 398 400 809 | 135 738 958 | 653 068 791 | 0             | 653 068 791   | 653 068 791   | 0           | 0 | 653 068 791   |
| 48 |                                               | Módosítás II.                                   | 0           | 2 844 531   | 0           | 2 844 531   | 0             | 2 844 531     | 2 844 531     | 0           | 0 | 2 844 531     |
| 49 |                                               | Módosított<br>előirányzat                       | 118 929 024 | 401 245 340 | 135 738 958 | 655 913 322 | 0             | 655 913 322   | 655 913 322   | 0           | 0 | 655 913 322   |
| 50 | Finanszírozási<br>bevételek                   | Eredeti ei.                                     | 114 613 581 | 395 636 584 | 136 027 765 | 646 277 930 | 1 048 653 676 | 1 694 931 606 | 1 694 931 606 | 0           | 0 | 1 694 931 606 |
| 51 | összesen:                                     | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 119 385 347 | 399 385 524 | 136 027 765 | 654 798 636 | 1 083 338 774 | 1 738 137 410 | 1 738 137 410 | 0           | 0 | 1 738 137 410 |

|    | A                     | B                                         | C           | D           | E           | F           | G             | H             | I             | J           | K       | L             |
|----|-----------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------|---------------|
| 52 | BEVÉTELEK<br>ÖSSZESEN | Módosítás II.                             | 0           | 2 844 531   | 0           | 2 844 531   | 53 424 029    | 56 268 560    | -743 731 440  | 800 000 000 | 0       | 56 268 560    |
| 53 |                       | Módosított előirányzat                    | 119 385 347 | 402 230 055 | 136 027 765 | 657 643 167 | 1 136 762 803 | 1 794 405 970 | 994 405 970   | 800 000 000 | 0       | 1 794 405 970 |
| 54 |                       | Eredeti ei.                               | 115 113 581 | 469 660 966 | 137 047 765 | 721 822 312 | 2 512 110 853 | 3 233 933 165 | 3 233 433 165 | 0           | 500 000 | 3 233 933 165 |
| 55 |                       | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 119 885 347 | 473 409 906 | 137 047 765 | 730 343 018 | 2 554 794 241 | 3 285 137 259 | 3 284 637 259 | 0           | 500 000 | 3 285 137 259 |
| 56 |                       | Módosítás II.                             | 0           | 2 844 531   | 0           | 2 844 531   | 85 000 217    | 87 844 748    | -762 398 252  | 850 243 000 | 0       | 87 844 748    |
| 57 |                       | Módosított előirányzat                    | 119 885 347 | 476 254 437 | 137 047 765 | 733 187 549 | 2 639 794 458 | 3 372 982 007 | 2 522 239 007 | 850 243 000 | 500 000 | 3 372 982 007 |

2. Nagyhegyes Község Önkormányzatának kiadásai 2025. évben kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megosztásban

|   | A                             | B                                         | C                                 | D                            | E                                             | F                     | G                               | H                                    | I                  | J                        | K                         | L           |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | Intézmény                     |                                           | Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal | Tündérkert Óvoda és Bölcsőde | Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár | Intézmények összesen: | Nagyhegyes Község Önkormányzata | Önkormányzat és intézményei összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok | Összesen:   |
| 2 | Személyi juttatások           | Eredeti ei.                               | 87 479 314                        | 263 494 314                  | 47 898 875                                    | 398 872 503           | 87 250 489                      | 486 122 992                          | 485 922 992        | 0                        | 200 000                   | 486 122 992 |
| 3 |                               | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 91 728 664                        | 267 437 022                  | 47 898 875                                    | 407 064 561           | 88 463 064                      | 495 527 625                          | 495 327 625        | 0                        | 200 000                   | 495 527 625 |
| 4 |                               | Módosítás II.                             | 0                                 | 1 116 000                    | 0                                             | 1 116 000             | 1 786 200                       | 2 902 200                            | -8 017 800         | 10 920 000               | 0                         | 2 902 200   |
| 5 |                               | Módosított előirányzat                    | 91 728 664                        | 268 553 022                  | 47 898 875                                    | 408 180 561           | 90 249 264                      | 498 429 825                          | 487 309 825        | 10 920 000               | 200 000                   | 498 429 825 |
| 6 | Munkaadókat terhelő járulékok | Eredeti ei.                               | 11 695 305                        | 35 457 162                   | 6 273 350                                     | 53 425 817            | 11 025 331                      | 64 451 148                           | 64 425 148         | 0                        | 26 000                    | 64 451 148  |
| 7 |                               | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 12 217 721                        | 35 969 714                   | 6 273 350                                     | 54 460 785            | 11 156 966                      | 65 617 751                           | 65 591 751         | 0                        | 26 000                    | 65 617 751  |
| 8 |                               | Módosítás II.                             | 0                                 | 0                            | 0                                             | 0                     | 175 500                         | 175 500                              | -1 419 600         | 1 595 100                | 0                         | 175 500     |
| 9 |                               | Módosított előirányzat                    | 12 217 721                        | 35 969 714                   | 6 273 350                                     | 54 460 785            | 11 332 466                      | 65 793 251                           | 64 172 151         | 1 595 100                | 26 000                    | 65 793 251  |

|    | A                                                | B                                         | C          | D           | E          | F           | G           | H           | I           | J          | K | L           |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|-------------|
| 10 | Dologi kiadások                                  | Eredeti ei.                               | 12 873 690 | 150 613 400 | 72 715 540 | 236 202 630 | 200 279 433 | 436 482 063 | 436 482 063 | 0          | 0 | 436 482 063 |
| 11 |                                                  | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 12 873 690 | 149 907 080 | 72 715 540 | 235 496 310 | 230 632 770 | 466 129 080 | 466 129 080 | 0          | 0 | 466 129 080 |
| 12 |                                                  | Módosítás II.                             | 0          | 1 728 531   | 0          | 1 728 531   | 4 000 000   | 5 728 531   | -75 390 500 | 81 119 031 | 0 | 5 728 531   |
| 13 |                                                  | Módosított előirányzat                    | 12 873 690 | 151 635 611 | 72 715 540 | 237 224 841 | 234 632 770 | 471 857 611 | 390 738 580 | 81 119 031 | 0 | 471 857 611 |
| 14 | Ellátottak pénzbeli juttatásai                   | Eredeti ei.                               | 0          | 0           | 0          | 0           | 25 580 000  | 25 580 000  | 25 580 000  | 0          | 0 | 25 580 000  |
| 15 |                                                  | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0          | 0           | 0          | 0           | 25 580 000  | 25 580 000  | 25 580 000  | 0          | 0 | 25 580 000  |
| 16 |                                                  | Módosítás II.                             | 0          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0           | -21 430 000 | 21 430 000 | 0 | 0           |
| 17 |                                                  | Módosított előirányzat                    | 0          | 0           | 0          | 0           | 25 580 000  | 25 580 000  | 4 150 000   | 21 430 000 | 0 | 25 580 000  |
| 18 | Egyéb műk c. támogatások, elvonások, befizetések | Eredeti ei.                               | 0          | 0           | 0          | 0           | 316 989 458 | 316 989 458 | 316 989 458 | 0          | 0 | 316 989 458 |
| 19 |                                                  | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0          | 0           | 0          | 0           | 378 833 365 | 378 833 365 | 378 833 365 | 0          | 0 | 378 833 365 |
| 20 |                                                  | Módosítás II.                             | 0          | 0           | 0          | 0           | 3 600 000   | 3 600 000   | -68 989 000 | 72 589 000 | 0 | 3 600 000   |
| 21 |                                                  | Módosított előirányzat                    | 0          | 0           | 0          | 0           | 382 433 365 | 382 433 365 | 309 844 365 | 72 589 000 | 0 | 382 433 365 |
| 22 | Működési c. tartalékok                           | Eredeti ei.                               | 0          | 0           | 0          | 0           | 35 000 000  | 35 000 000  | 35 000 000  | 0          | 0 | 35 000 000  |
| 23 |                                                  | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0          | 0           | 0          | 0           | 34 440 000  | 34 440 000  | 34 440 000  | 0          | 0 | 34 440 000  |
| 24 |                                                  | Módosítás II.                             | 0          | 0           | 0          | 0           | -12 069 678 | -12 069 678 | -12 069 678 | 0          | 0 | -12 069 678 |
| 25 |                                                  | Módosított előirányzat                    | 0          | 0           | 0          | 0           | 22 370 322  | 22 370 322  | 22 370 322  | 0          | 0 | 22 370 322  |
| 26 | Egyéb működési c.                                | Eredeti ei.                               | 0          | 0           | 0          | 0           | 351 989 458 | 351 989 458 | 351 989 458 | 0          | 0 | 351 989 458 |

|    | A                                                                                | B                                               | C         | D          | E          | F          | G           | H           | I           | J          | K | L              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|----------------|
| 27 | kiadások<br>összesen:                                                            | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0         | 0          | 0          | 0          | 413 273 365 | 413 273 365 | 413 273 365 | 0          | 0 | 413 273<br>365 |
| 28 |                                                                                  | Módosítás II.                                   | 0         | 0          | 0          | 0          | -8 469 678  | -8 469 678  | -81 058 678 | 72 589 000 | 0 | -8 469 678     |
| 29 |                                                                                  | Módosított<br>előirányzat                       | 0         | 0          | 0          | 0          | 404 803 687 | 404 803 687 | 332 214 687 | 72 589 000 | 0 | 404 803<br>687 |
| 30 | Beruházások                                                                      | Eredeti ei.                                     | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 33 321 362 | 415 290 139 | 448 611 501 | 448 611 501 | 0          | 0 | 448 611<br>501 |
| 31 |                                                                                  | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 33 321 362 | 388 117 614 | 421 438 976 | 421 438 976 | 0          | 0 | 421 438<br>976 |
| 32 |                                                                                  | Módosítás II.                                   | 0         | 0          | 0          | 0          | 20 944 178  | 20 944 178  | -44 894 822 | 65 839 000 | 0 | 20 944 178     |
| 33 |                                                                                  | Módosított<br>előirányzat                       | 3 065 272 | 20 096 090 | 10 160 000 | 33 321 362 | 409 061 792 | 442 383 154 | 376 544 154 | 65 839 000 | 0 | 442 383<br>154 |
| 34 | Felújítások                                                                      | Eredeti ei.                                     | 0         | 0          | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  | 31 432 500  | 0          | 0 | 31 432 500     |
| 35 |                                                                                  | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0         | 0          | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  | 31 432 500  | 0          | 0 | 31 432 500     |
| 36 |                                                                                  | Módosítás II.                                   | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 37 |                                                                                  | Módosított<br>előirányzat                       | 0         | 0          | 0          | 0          | 31 432 500  | 31 432 500  | 31 432 500  | 0          | 0 | 31 432 500     |
| 38 | Egyéb<br>felhalm c.<br>támogatások,<br>kölsönök<br>áht-n<br>belülre és<br>kívlre | Eredeti ei.                                     | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 39 |                                                                                  | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0         | 0          | 0          | 0          | 4 037 188   | 4 037 188   | 4 037 188   | 0          | 0 | 4 037 188      |
| 40 |                                                                                  | Módosítás II.                                   | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 41 |                                                                                  | Módosított<br>előirányzat                       | 0         | 0          | 0          | 0          | 4 037 188   | 4 037 188   | 4 037 188   | 0          | 0 | 4 037 188      |
| 42 | Felhalmozási<br>c.<br>tartalekok                                                 | Eredeti ei.                                     | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 43 |                                                                                  | I. Módosított<br>előirányzat<br>8/2025 (VI.20.) | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 44 |                                                                                  | Módosítás II.                                   | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |
| 45 |                                                                                  | Módosított<br>előirányzat                       | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0              |

|    | A                                                    | B                                         | C | D | E | F | G             | H             | I             | J           | K | L             |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---------------|---------------|---------------|-------------|---|---------------|
| 46 | Egyéb felhalmozási c. kiadások összesen              | Eredeti ei.                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 0             | 0             | 0             | 0           | 0 | 0             |
| 47 |                                                      | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 037 188     | 4 037 188     | 4 037 188     | 0           | 0 | 4 037 188     |
| 48 |                                                      | Módosítás II.                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0             | 0             | 0             | 0           | 0 | 0             |
| 49 |                                                      | Módosított előirányzat                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 037 188     | 4 037 188     | 4 037 188     | 0           | 0 | 4 037 188     |
| 50 | Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése | Eredeti ei.                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 591 819    | 12 591 819    | 12 591 819    | 0           | 0 | 12 591 819    |
| 51 |                                                      | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 285 130    | 80 285 130    | 80 285 130    | 0           | 0 | 80 285 130    |
| 52 |                                                      | Módosítás II.                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 424 029    | 53 424 029    | 53 424 029    | 0           | 0 | 53 424 029    |
| 53 |                                                      | Módosított előirányzat                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 133 709 159   | 133 709 159   | 133 709 159   | 0           | 0 | 133 709 159   |
| 54 | Központi, irányító szervi támogatás                  | Eredeti ei.                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 644 548 085   | 644 548 085   | 644 548 085   | 0           | 0 | 644 548 085   |
| 55 |                                                      | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 653 068 791   | 653 068 791   | 653 068 791   | 0           | 0 | 653 068 791   |
| 56 |                                                      | Módosítás II.                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 844 531     | 2 844 531     | 2 844 531     | 0           | 0 | 2 844 531     |
| 57 |                                                      | Módosított előirányzat                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 655 913 322   | 655 913 322   | 655 913 322   | 0           | 0 | 655 913 322   |
| 58 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése      | Eredeti ei.                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 732 123 599   | 732 123 599   | 732 123 599   | 0           | 0 | 732 123 599   |
| 59 |                                                      | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 628 746 853   | 628 746 853   | 628 746 853   | 0           | 0 | 628 746 853   |
| 60 |                                                      | Módosítás II.                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 295 457    | 10 295 457    | -628 746 853  | 639 042 310 | 0 | 10 295 457    |
| 61 |                                                      | Módosított előirányzat                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 639 042 310   | 639 042 310   | 0             | 639 042 310 | 0 | 639 042 310   |
| 62 |                                                      | Eredeti ei.                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 389 263 503 | 1 389 263 503 | 1 389 263 503 | 0           | 0 | 1 389 263 503 |

|    | A                              | B                                         | C           | D           | E           | F           | G             | H             | I             | J           | K       | L             |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------|---------------|
| 63 | Belföldi finanszírozás kiadása | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 0           | 0           | 0           | 0           | 1 362 100 774 | 1 362 100 774 | 1 362 100 774 | 0           | 0       | 1 362 100 774 |
| 64 |                                | Módosítás II.                             |             |             |             |             | 66 564 017    | 66 564 017    | 66 564 017    | 0           | 0       | 66 564 017    |
| 65 |                                | Módosított előirányzat                    | 0           | 0           | 0           | 0           | 1 428 664 791 | 1 428 664 791 | 1 428 664 791 | 0           | 0       | 1 428 664 791 |
| 66 | KIADÁSOK ÖSSZESEN              | Eredeti ei.                               | 115 113 581 | 469 660 966 | 137 047 765 | 721 822 312 | 2 512 110 853 | 3 233 933 165 | 3 233 707 165 | 0           | 226 000 | 3 233 933 165 |
| 67 |                                | I. Módosított előirányzat 8/2025 (VI.20.) | 119 885 347 | 473 409 906 | 137 047 765 | 730 343 018 | 2 554 794 241 | 3 285 137 259 | 3 284 911 259 | 0           | 226 000 | 3 285 137 259 |
| 68 |                                | Módosítás II.                             | 0           | 2 844 531   | 0           | 2 844 531   | 85 000 217    | 87 844 748    | -165 647 383  | 253 492 131 | 0       | 87 844 748    |
| 69 |                                | Módosított előirányzat                    | 119 885 347 | 476 254 437 | 137 047 765 | 733 187 549 | 2 639 794 458 | 3 372 982 007 | 3 119 263 876 | 253 492 131 | 226 000 | 3 372 982 007 |

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

### **3. A Polgármesteri Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálata**

#### **Bajusz Istvánné**

Következik a harmadik napirend a Polgármesteri Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálata. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, ismételten kérem Szatmáriné Máté Éva elnök asszonyt, szíveskedjen a bizottsági véleményt elmondani.

#### **Szatmáriné Máté Éva**

Minden évben belső ellenőr úr külön a tervek alapján belső ellenőrzést végez. A tavalyi évben a Hivatal is átesett ezen a belső ellenőrzésen. A jelentés szerint szükséges volt az SZMSZ-ünknek az átdolgozása, kiemelten a munkáltatói joggyakorlás rendjének tekintetében. Ennek megfelelően jegyző úr átdolgozta az SZMSZ-t, illetve új formát kapott a Hivatal alapító okirata is, ami a MÁK szerinti formátumban készült el. Itt eredetileg két határozati javaslat volt az előterjesztésben, de a bizottsági ülésen jegyző úr jelezte, hogy három határozati javaslatról kellene dönten. Az első határozati javaslat volt az alapító okirat elfogadása, illetve majd annak a következő határozati javaslatnak a módosítása és a harmadik határozati javaslat pedig a szervezeti és működési szabályzatnak az elfogadása. Mindhárom határozati javaslatot a bizottság egyöntetűen elfogadásra javasolja.

#### **Bajusz Istvánné**

Kérdés, észrevétel, megjegyzés van-e valaki részéről? Nem jelentkezik senki, akkor én ugyanabban a sorrendben, ahogy elnök asszony elmondta, szavaztatom.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

#### **Szavazás eredménye**

#### **143/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:09

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

#### **Tárgy: a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának elfogadása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal jelen határozat 1. számú mellékletét képező Alapító okiratát.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Alapító okiratot küldje meg a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részére.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző  
**Határidő:** 2025. október 31.

*1. számú melléklet a 143/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz*

Okirat száma:

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata
  - 2.2.2. székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
    - 3.1.1. megnevezése: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése                                     |
|---|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 841105           | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                                     |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 011130                  | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 2 | 011220                  | Adó-, vám-és jövedéki igazgatás                                                                     |
| 3 | 013210                  | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                                     |
| 4 | 016010                  | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020                  | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 6 | 016030                  | Állampolgársági ügyek                                                                               |
| 7 | 031030                  | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |
| 8 | 106020                  | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások                                                |
| 9 | 109010                  | Szociális szolgáltatások igazgatása                                                                 |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nagyhegyes község közigazgatási területe

#### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése az Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek

megfelelően történik. A település polgármestere pályázat alapján, határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály                             |
|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | közszolgálati jogviszony   | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 2 | munkaviszony               | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény           |
| 3 | megbízási jogviszony       | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény          |

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 24. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Nagyhegyes, időbélyegző szerint

P.H.

\_\_\_\_\_  
Bajusz Istvánné  
polgármester

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

### Szavazás eredménye

144/2025. (X. 16.) Kt. határozat

Ideje: 2025 október 16 14:10

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Alapító okirat módosításának elfogadása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal jelen határozat 1. számú mellékletét képező Módosító okiratát.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Módosító okiratot küldje meg a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részére.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző  
**Határidő:** 2025. október 31.

*1. számú melléklet a 144/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz*

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. január 24. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2025. (X. 16.) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat „A költségvetési szerv neve” pontja – mely a módosított alapító okiratban az 1.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

**2. Az alapító okirat „A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozatra való hivatkozás” pontja elhagyásra kerül.**

**3. Az alaptó okirat a következő 2.1. ponttal egészül ki:**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

**4. Az alaptó okirat „Államháztartás szakágazati besorolása” pontja – mely a módosított alapító okiratban a 4.2. és a 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

10.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése                                     |
|---|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 841105           | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                          |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 011130                  | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011220                  | Adó-, vám-és jövedéki igazgatás                                                          |
| 3 | 013210                  | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                          |

|   |        |                                                                                                     |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 6 | 016030 | Állampolgársági ügyek                                                                               |
| 7 | 031030 | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |
| 8 | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások                                                |
| 9 | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása                                                                 |

**5. Az alapító okirat „A költségvetési szerv illetékessége, működési köre” pontja – mely a módosított alapító okiratban a 4.5. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nagyhegyes község közigazgatási területe

**6. Az alapító okirat „Gazdálkodási besorolása” pontja elhagyásra kerül.**

**7. Az alapító okirat „A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje” pontja – mely a módosított alapító okiratban az 5.1. pont alatt szerepel – a következő szövegrésszel egészül ki:**

„A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.”

**8. Az alapító okirat „A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölése” pontja – mely a módosított alapító okiratban az 5.2. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály                             |
|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | közszolgálati jogviszony   | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 2 | munkaviszony               | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény           |
| 3 | megbízási jogviszony       | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény          |

**9. Az alapító okirat „A költségvetési szervre vonatkozóan külön jogszabályban kötelező kellékként előírtak” pontja elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagyhegyes, időbélyegző szerint

P.H.

Bajusz Istvánné  
polgármester

|                  |              |              |              |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b> | <b>Össz%</b> |
| Igen             | 7            | 100.00       | 100.00       |

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

|                  |          |               |               |
|------------------|----------|---------------|---------------|
| Nem              | 0        | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0        | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b> | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0        |               | 0.00          |
| Távol            | 0        |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b> |               | <b>100.00</b> |

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

### Szavazás eredménye

**145/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:10

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal jelen határozat 1. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot küldje meg a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részére.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Csősz Péter jegyző

**Határidő:** 2025. október 31.

*1. számú melléklet a 145/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz*

## NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Dr. Csősz Péter jegyző

\_\_\_\_\_

Jóváhagyta: Bajusz Istvánné polgármester

\_\_\_\_\_

Kiadás dátuma:

2025. október 16.

Következő felülvizsgálat ideje:

2027. október 15.

Felülvizsgálatért felelős személy:

Dr. Csősz Péter

### FIGYELEM!

Jelen szabályozás a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal dokumentuma. Továbbadása sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett!

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés b) pontjában és 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## **I. fejezet** **Általános rendelkezések**

### **1. A Hivatal megnevezése**

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

### **2. A Hivatal alapadatai**

- a) Székhely: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
- b) Telefonszám: 52/367-010
- c) E-mail cím: [hivatal@nagyhegyes.hu](mailto:hivatal@nagyhegyes.hu)
- d) Az alapító okirat kelte: 2025. október 16.
- e) Az alapító okirat száma: \_\_/2025. (X. 16.) Kt. határozat
- f) A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30.

### **3. A Hivatal működési területe**

Nagyhegyes Község közigazgatási területe.

### **4. A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolása, jelzőszámai**

A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi. A Hivatal ellátja továbbá az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdálkodását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a belső ellenőr, a képviselő-testület mindenkor Pénzügyi Bizottsága jogosultak ellenőrizni.

A Hivatal az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 30/A.) és a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 4.) költségvetési szervek tekintetében is ellátja.

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

| Törzskönyvi alapadatok                       |                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Törzskönyvi azonosító szám (PIR):            | 372921                                                            |
| Elnevezés:                                   | NAGYHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL                                 |
| Székhely:                                    | 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.                                  |
| Alaptevékenység államháztartási szakágazata: | 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |
| Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:              | 8411 Általános közigazgatás                                       |
| Adószám:                                     | 15372923-2-09                                                     |
| KSH statisztikai számjel:                    | 15372923-8411-325-09                                              |
| Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTT):     | 709583                                                            |
| Vezető:                                      | Dr. Csősz Péter                                                   |
| Kinevezés kezdete:                           | 2020.01.13.                                                       |
| Vármegye:                                    | Hajdú-Bihar vármegye                                              |
| Pénzügyi körzet:                             | 9137 Nagyhegyes                                                   |

A Hivatal számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. (4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja u. 8-10.).

A fenti hitelintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 11738084-15728393-00000000

## 5. A Hivatal állami feladatként ellátott alaptevékenységei

A Hivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján látja el alaptevékenységként a következő – kormányzati funkciók szerinti – feladatokat:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **6. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai**

A Hivatal által használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

1. a sorszámot,
2. a bélyegző lenyomatát,
3. a bélyegző kiadásának napját,
4. a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
5. a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét és az átvételt igazoló aláírását.

A megszűnt szerv vagy szervezeti egység bélyegzőit és az avult bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni.

A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

## **7. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályok, szabályzatok**

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Belső kontrollrendszer,
- Telefonhasználat szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Beszerzési szabályzat,
- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítás.

## **8. A feladatellátás feltételei, forrásai, felelősségi szabályok**

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt. A pénzügyi-gazdasági feladatokat a Hivatal gazdasági szervezete látja el.

A feladatellátás forrásai:

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

- normatív állami hozzájárulás,
- saját bevételek,
- önkormányzati támogatás.

Az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait. A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az Áht.-ban, az Ávr.-ben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett a gazdasági-pénzügyi jogszabályokban és szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön utasítások és szabályzatok rendelkezései irányadók.

A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak az irányadók.

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok tartalmazzák.

Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott, a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, rendelkezések, valamint a külön szabályzatok az irányadók.

A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók. A pénzügyi-gazdálkodási tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól, valamint a vagyon hasznosításának szabályairól szóló rendeletek szabályozzák, az abban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **II. fejezet**

### **Működési szabályok**

#### **1. A Hivatal szervezeti felépítése**

A Hivatal – a pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők kivételével – közvetlenül a jegyző irányítása alá tartozó egységes szervezet, amely feladatait a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettel végzi. A pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők munkájukat a gazdasági vezető utasításai szerint végzik.

A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbiak szerint tagozódik:

1. Jegyző
2. Gazdasági vezető

3. Pénzügyi és gazdasági ügyintézők (3 fő)
4. Adóügyi és anyakönyvi ügyintéző
5. Hatósági ügyintéző
6. Településfejlesztési referens
7. Titkársági ügyintéző
8. Hivatalsegéd

A Hivatal belső tagozódását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

## **2. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

A) Alapvető munkáltatói jogok:

- a) a kinevezés,
- b) jogviszony megszüntetés,
- c) áthelyezés,
- d) fegyelmi és kártérítési eljárás, valamint sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása,
- e) fegyelmi büntetés, kártérítés, sérelemdíj, összeférhetetlenség megállapítása,
- f) kinevezés tartalmának módosítása.

B) Egyéb munkáltatói jogok: mindazon munkáltatói jogkörök, amelyek nem minősülnek alapvető munkáltatói jognak (ideértve különösen):

- a) munkaköri leírás elkészítése, módosítása;
- b) a napi munka irányítása;
- c) szabadság kiadása;
- d) távollét engedélyezése;
- e) munkakör átadás-átvétel ellenjegyzése;
- f) a teljesített munkaidő – jelenléti ívek, munkaidő-igazoló lapok – havonta történő igazolása;
- g) helyettesítés elrendelése, visszavonása.

Mind az alapvető, mind az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja a hivatal köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó közszolgálati munkavállalók tekintetében, melyekhez a polgármester egyetértése nem szükséges.

A jegyző az őt megillető munkáltatói jogkörét nem ruházza át másnak.

## **3. Feladat- és hatáskörök**

A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A feladat- és hatásköröknek a belső szervezeti tagozódás szerinti ellátását a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **4. A hivatali feladat és hatáskör-ellátás szabályai**

A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot

- a) önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályok,
- b) önkormányzati határozat,
- c) kiadmányozási jogkör gyakorlására kiadott szabályzat,
- d) a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott szabályzata, utasítása és intézkedése

alapján lát el.

Államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.

Az átadott kiadmányozási jogot továbbadni nem lehet.

#### **5. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje**

Helyettesítésre vezető vagy hatáskört gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás stb. – kerül sor.

A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején – legfeljebb hat hónap időtartamra – a feladatok ellátása vonatkozásában a településfejlesztési referens helyettesíti.

A gazdasági vezetőt a kiadmányozási szabályzatban megjelölt helyettese, ennek hiányában a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.

A feladat ellátásával munkaköri leírása alapján megbízott köztisztviselő, munkavállaló távolléte esetén a helyettesítő személyt a jegyző jelöli ki.

A helyettesítést ellátó személy köteles a helyettesítés során elvégzett feladatokról és tevékenységéről a helyettesített személy részére beszámolni. A helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt (hatáskör gyakorlót) terhelné.

Munkakör átadás-átvételt a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés stb. – esetén kerül sor.

Munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:

- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása,
- a folyamatban lévő (további intézkedést igénylő) fontosabb feladatok felsorolása, végrehajtásuk helyzetéről, eredményekről, szükséges teendőkről tájékoztatás,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások stb. jegyzéke,
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- az átadás helye, ideje, aláírások.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

## **6. Ügyfelfogadás, munkaidő, munkavégzés szabályai**

A képviselő-testület a Hivatal munka- és ügyfelfogadási rendjét e szabályzat 5. számú melléklete szerint állapítja meg.

A hivatali dolgozó a munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfelfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfelfogadási időben kötelesek ügyfeleket fogadni.

A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, vezetőivel és munkatársaival együttműködni, és munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A dolgozó köteles a Hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.

Minden köztisztviselő köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából rendszeresített jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást a titkársági ügyintézőnek leadni.

A jegyző, valamint a gazdasági vezető kötelesek a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogaikat gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

## **7. Az értekezletek rendje**

A polgármester szükség szerinti időközönként koordinációs értekezletet tart az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából. Az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készül.

A koordinációs értekezlet résztvevőit a polgármester állapítja meg.

A jegyző szükség szerint vezetői értekezletet tart, melynek keretében áttekinti az egyes aktuális hatósági feladatokat, továbbá a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a határozatok végrehajtásának érvényesülését.

A vezetői értekezlet időpontját, valamint a résztvevőit a jegyző állapítja meg.

A Hivatal vezetése évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

## **8. Szervezeti kapcsolatok és koordináció**

A hivatali ügyintézők, valamint a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

A fent említett kapcsolatokból eredő hatásköri vita vagy összeütközés esetén

- a) a szervezeti egységen belül a vezetők (közös felettes),
- b) szervezeti egységek között a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.

A koordináció általában a vezetői értekezleten történik, szükség esetén közvetlenül az érintettek között. A Hivatal vezetői az intézkedéseik keretében felelősek a más vezetőket, testületi és külső szerveket érintő tájékoztatás megadásáért, a velük való szükséges koordináció kezdeményezéséért.

## **9. A Hivatal képviselete**

A Hivatalt a jegyző, távollétében a településfejlesztési referens jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.

Jogi képviseletet a jegyző, továbbá az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő is elláthat.

A nyilvánosság – média – számára hivatalos nyilatkozattételre a polgármester, a jegyző vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

## **III. fejezet Záró rendelkezések**

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya a Hivatal valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak.

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos további részletszabályokat a Hivatal vezetője állapítja meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával 2025. október 16. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg valamennyi korábban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

**Nagyhegyes, 2025. október 16.**

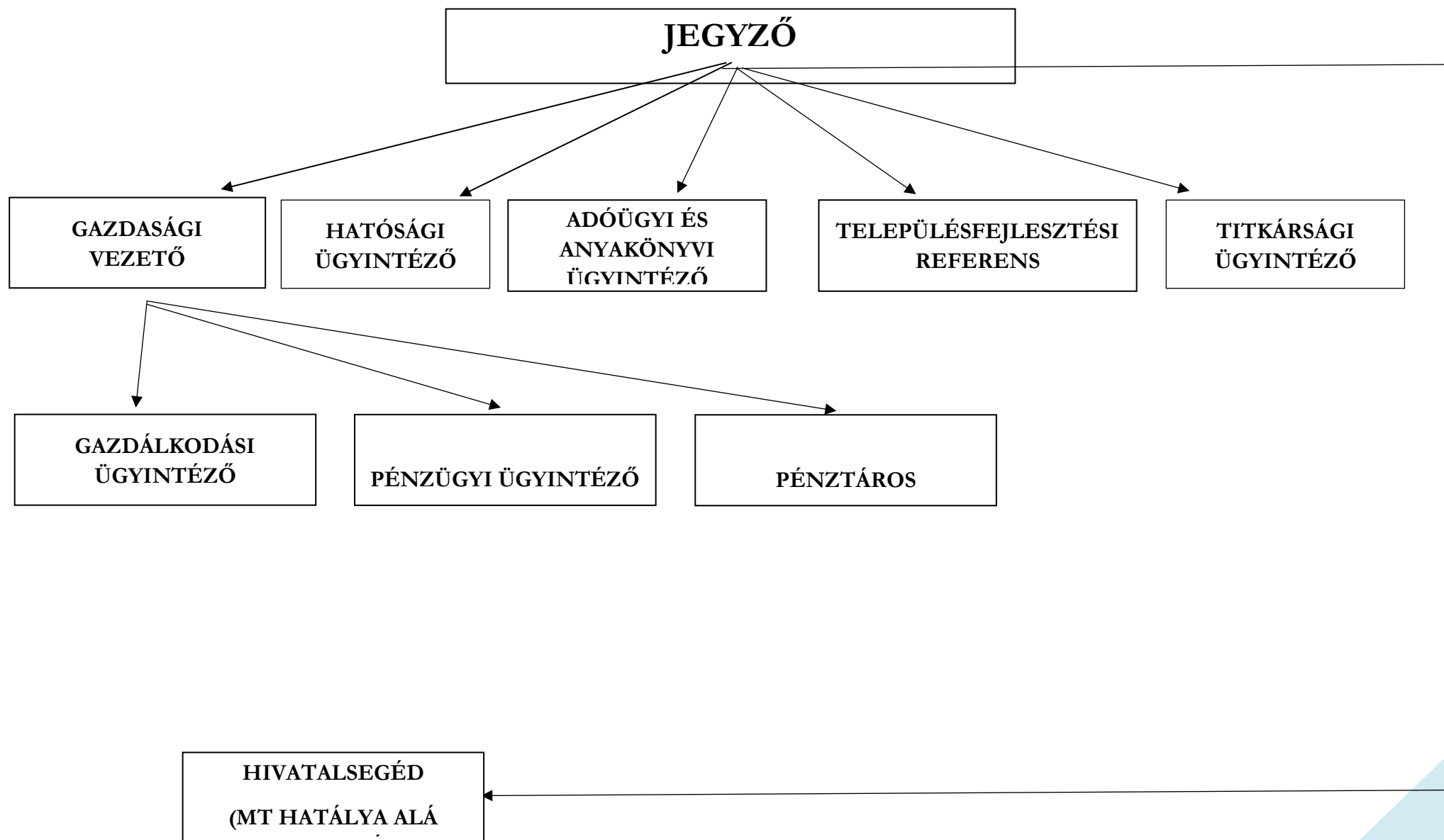
**Dr. Csősz Péter**  
jegyző

A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti felépítése
2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök
3. számú melléklet: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú melléklet: A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

## **ZÁRADÉK**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_\_/2025. (X. 16.) Kt. határozattal 2025. október 16-i hatálybalépéssel jóváhagyta.



## ***2. számú melléklet: Munkakörök jegyzéke, feladat- és hatáskörök***

1. Jegyző
2. Gazdasági vezető
  - a) pénzügyi ügyintéző
  - b) gazdálkodási ügyintéző
  - c) pénztáros
3. Adóügyi és anyakönyvi ügyintéző
4. Hatósági ügyintéző
5. Településfejlesztési referens
6. Titkársági ügyintéző
7. Hivatalsegéd

### **1. A jegyző feladatai:**

- Vezeti a Hivatalt.
- Ellátja a jogszabályokban és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatait.
- Szakmailag felelős a Hivatal működéséért.
- Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabálynak megfelelő feladatellátásért, a szakszerű, pártatlan, igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó közszolgálati munkavállalók tekintetében.

### **2. A gazdasági vezető feladatai:**

- Elvégzi a számlarend összeállítását és évenkénti aktualizálását, a helyi viszonyoknak megfelelően.
- A gazdálkodást is érintő belső változások esetében a szabályzatok és belső utasítások módosítását a jegyzőnél kezdeményezi.
- Felelős az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállításáért.
- Elkészíti az önkormányzat és annak valamennyi költségvetési szerve előzetes költségvetési javaslatát.
- Összeállítja az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét.
- A költségvetési rendelettervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.
- A költségvetési szervek (intézmények) részére a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatban tervezési, módszertani útmutatót ad ki, abban előírva a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket.
- Elvégzi a költségvetés tervezéséhez, az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzését, az intézmények és a hivatal szervezeti

egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzését.

- A költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül, annak elfogadásáról írásban tájékoztatja az intézményeket.
- Előkészíti a képviselő-testületi tárgyalásra a költségvetés előirányzatainak megváltoztatására, valamint a költségvetési előirányzatok átcsoportosítására vonatkozó javaslatokat a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembevételével, a pótelőirányzatokat nyilvántartja, az alapján elkészíti az előterjesztést a költségvetés-módosításra vonatkozóan.
- Önkormányzati rendeletekben, határozatokban foglaltak, pénzüggel, költségvetéssel kapcsolatos további intézkedéseinek megtétele.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a tervszámok felhasználási adatait, szükség esetén él a figyelemfelhívás lehetőségével.
- Gondoskodik az önkormányzat valós vagyoni, pénzügyi helyzetét bemutató, a mérleget alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről.
- Elkészíti a költségvetésben szereplő éves likviditási terv havi aktualizált módosításait.
- Tájékoztatja a Hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett változásról a könyvviteli nyilvántartását vezető dolgozót.
- A Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint a Hivatal, az önkormányzat és intézményei tekintetében pénzügyi ellenjegyzésre jogosult, figyelemmel az összeférhetetlenséggel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásokra.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező feladatalapú állami hozzájárulás alapját képező mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (a továbbiakban: MÁK) határidőre továbbítja.
- Határidőben elvégzi az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítését.
- Elvégzi a költségvetési szervek beszámolóinak elbírálását, felülvizsgálatát és jóváhagyását, valamint az intézmények írásbeli értesítését.
- Megállapítja az önkormányzat pénzmaradványát és javaslatot tesz annak felhasználására.
- Ellenőrzi az intézmények pénzmaradványának szabályszerű kimunkálását.
- Gondoskodik a gazdasági szervezeten belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfeleléséről.
- Összeállítja a gazdasági részlegre vonatkozó folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések, valamint belső ellenőrzések működtetéséről szóló beszámolót.
- A Hivatalban a számviteli szabályzatokat minden év március 31-ig aktualizálja.
- Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök piaci értékét - a számviteli politikában foglaltakat figyelembe véve - a rendelkezésre álló dokumentumok, információk alapján meghatározza.

- Elvégzi az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyását.
- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
- Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáférési jogosultsága van a Hivatalban alkalmazott, munkakörének ellátásához szükséges programokhoz.
- Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikai felelőst haladéktalanul értesíti.
- Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
- A megrendelésre teljesített termék-előállítás (szolgáltatásnyújtás) esetében, a tényleges önköltség megállapítása végett a tevékenység befejezését követő negyedév 15. napjáig utókalkulációt készít.
- A saját kivitelezésben megvalósított beruházások, felújítások aktiválható értékének meghatározásához, a beruházás, felújítás befejezését követő negyedév 15. napjáig utókalkulációt készít.
- Elvégzi a közvetett költségek felosztását és arról kimutatást készít a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig.
- Felelős az érvényesítésre, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért.
- Gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések, rendelet- és határozattervezetek elkészítése a képviselő-testület felé.
- Pénzügyi adatszolgáltatások elküldése a MÁK felé (elemi költségvetés, havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló, stb.).
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyek intézése, elszámolás, kapcsolattartás a projektmenedzserekkel, pályázatok nyilvántartása.
- Részvétel a folyamatos gazdálkodás során a költségvetésből megvalósuló fejlesztési célok végrehajtásában.
- Szállítói adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Leltározás, selejtezés szakmai irányítása, ellenőrzése.
- Alapító okiratokban történő változás jelentése a MÁK felé.
- Végzi a munkafolyamatba épített ellenőrzést (számlák, bizonylatok alaki, számszaki, tartalmi ellenőrzése, fedezet megléte, kötelezettségvállalás megtörtént-e).
- Összefogja és irányítja a bérgazdálkodást, a változásokat nyilvántartja, a bérgazdálkodási jogszabályok egységes elvek szerinti érvényesülését biztosítja.
- Összeállítja a pénzügyi információk rendszer alapján az információkat, a rendelkezésre álló információkat elemzi, arról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.
- Javaslatot készít az önkormányzat tervében és a költségvetésben a szükséges költségvetési eszközök biztosítására.
- Képviselő-testületi ülésekre pénzügyi beszámoló elkészítése az aktuális pénzügyi helyzetről.

- Az alábbi programokban való levelezések, adatszolgáltatások nyomon követése, elkészítése:
  - KGR-K11 (elemi költségvetés, havi PM INFO, mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló, egyéb),
  - EBR42 (hazai pályázatok, rendkívüli költségvetési támogatások, megalapozó, negyedéves és elszámoló felmérés az éves normatívára vonatkozóan),
  - EADAT (államkincstári levelezés),
  - ASP (költségvetés rögzítésének ellenőrzése, módosítása, adatszolgáltatási modul, egyéb könyvelés, kötelezettségvállalás ellenőrzése, rendszerkarbantartás, stb.),
  - Pályázati programok,
  - E-mail levelező rendszer.
- Árajánlatkérések, megrendelők beszerzésében való részvétel.
- Bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás) elkészítése, beküldése.
- A Hivatalban a számlák tekintetében tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bizonylatokat és köteles jelenteni a szabálytalanságra utaló bármilyen tény, körülményt.
- A munkaköréhez tartozó analitikus nyilvántartásokat vezeti, az abban rögzített adatok egyeztetését végzi el.
- Naprakész, jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelő számlarögzítés.
- Naprakészen követi a számlák alakulását, fizetési kötelezettségek teljesítését.
- A számlákat kontírozza és könyveli az utalványrendeleten a hatályos jogszabályok figyelembevételével.
- Az előmeneteléhez szükséges, valamint a központilag, illetve a Hivatal éves továbbképzési tervében meghatározottak szerint köteles részt venni a számára előírt képzéseken, továbbképzéseken. Javaslatot tehet az éves képzési tervben saját továbbképzését érintő témákban.
- Közreműködik a mindenkor Gazdasági Programban meghatározott feladatok végrehajtásának szervezésében, tevékenységével biztosítja annak teljesítését.
- Elkészíti a szakterületéhez tartozó képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, önkormányzati rendeletek, határozatok tervezeteit, gondoskodik a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról.
- Előkészíti a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról.

### **3. A pénzügyi ügyintéző, a gazdálkodási ügyintéző és a pénztáros feladatai:**

- Ellátja a főkönyvi és analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15-éig a könyvekben rögzíti.
- Segítségnyújtás a gazdasági vezetőnek – annak útmutatása alapján – az éves mérleg elkészítéséhez, főkönyvi kivonatok készítéséhez, éves beszámoló készítéséhez.

- „ASP” felhasználói program használatával az önkormányzat és intézményei számláinak felvitele, kezelése.
- Számlák, pénztári mozgások könyvelése, befejezetlen felújítások, beruházások aktiválása, értékcsökkenés könyvelése, előirányzat, továbbá minden olyan gazdasági esemény rögzítése, amely a gazdasági év folyamán felmerül.
- Havonta elkészíti az iskola és az óvoda által készített nyilvántartásból a számlákat és kiküldi azokat.
- Részt vesz a költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítésében, ezekhez információs adatot szolgáltat.
- Végzi az önkormányzat és intézményei beérkezett számláinak és a kötelezettségvállalásainak nyilvántartását.
- Az önkormányzat és intézményei számláinak tekintetében tartalmi és formai szempontból felülvizsgálja a bizonylatokat és gondoskodik a könyvelésükről, köteles jelenteni a szabálytalanságra utaló bármilyen tény, körülményt.
- Elvégzi a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetését negyedévente, de legkésőbb az időközi mérlegjelentést megelőzően, illetve a mérleggel lezárt évet követő évben az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott időre a gazdasági vezető iránymutatásai szerint.
- A napi gazdasági események, költségvetési számlák forgalmának könyvelése, folyamatos rögzítése, információszolgáltatás, adatgyűjtés.
- A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján (szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés) vezeti a könyvviteli nyilvántartásokat (könyvelés).
- A munkaköréhez tartozó analitikus nyilvántartásokat vezeti, az abban rögzített adatok egyeztetését végzi el. Elkészíti az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatokat (feladásokat) minden hónap 20. napjáig.
- Nyilvántartja a szigorú számadású bizonylatokat.
- Naprakész, jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelő könyvelés.
- Naprakészen követi a számlák alakulását, fizetési kötelezettségek teljesítését.
- A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben rögzíti.
- Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10-ig a könyvekben rögzíti.
- A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján végrehajtja.
- A kötelezettségvállalásról az ASP számítógépes programmal folyamatos nyilvántartást vezet.
- Közreműködik az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés összeállításában.

- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
- Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáférési jogosultsága van a gazdasági vezető irányítása alá tartozó csoportnál alkalmazott programokhoz.
- Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikai felelőst haladéktalanul értesíti.
- Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.
- Elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában.
- A Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerinti pénztárosi teendők ellátására jogosult és köteles.
- Felelős a pénztár kulcsainak kezeléséért, őrzéséért, biztonságos tárolásáért.
- A pénztáros naponta pénztárzárást készít. A pénztárjelentést az ASP számítógépes programmal vezeti.
- Megszervezi a pénz szállításának feladatát, munkaidő utáni pénzszállításnál gondoskodik az átvétel megszervezéséről is.
- A pénztári nyilvántartás céljára használt számítógéppel előállított bizonylatot köteles alkalmazni.
- A pénztáros gondoskodik a használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványok megőrzéséről.
- A pénztárost teljes anyagi és büntetőjogi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
- A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.
- Az elszámolásra kiadott előlegekről a pénztáros nyilvántartást vezet.
- A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyeznie.
- „ASP” felhasználói program használatával az önkormányzat és valamennyi intézménye készpénzes számláinak érkeztetése, felvitele, kezelése, nyilvántartása, ideértve azok utalványrendelettel való ellátását.
- Elvégzi a bankkártyával kapcsolatos kártyaigénylés, kártyakiadás, kártya visszavonás, kártyaérvénytelenítés, számlaforgalom ellenőrzés feladatát.
- A Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint helyettes érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult a Hivatal, az önkormányzat és intézményei tekintetében, figyelemmel az összeférhetetlenséggel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásokra.
- A pénztárban használt bevételi, kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadás alá tartoznak, azokat a pénztáros felhasználásra történő kiadás előtt őrzi és nyilvántartja.

- Helyettesítés esetén a helyettesítési munkafeladatok szakszerű elvégzése.
- Közreműködik a mindenkori Gazdasági Programban meghatározott feladatok végrehajtásának szervezésében, tevékenységével biztosítja annak teljesítését.
- Kiadományozási joggal végzi az adó- és értékbizonyítványok elkészítését.
- ÁFA bevallás elkészítése, NAV felé való tovább küldése az ÁNYK rendszerében.
- Bérjegyzékek havonta E-adatról való letöltése, illetve kiosztása.
- Közreműködik a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában, az ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi-gazdálkodási feladatok tekintetében.

#### **4. Az adóügyi és anyakönyvi ügyintéző feladatai:**

- Közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében, végrehajtásában.
- Szakterületéhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztéseket készít.
- Gondoskodik az ügyfelekkel kapcsolatos személyes adatok védelméről, az adatok biztonságos kezeléséről, nyilvántartásáról, a jogszabályoknak megfelelő adatfelhasználásról és adattovábbításról.
- Anyakönyvvezetői hatáskörben ellátja a születéssel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos anyakönyvek vezetését, az ezzel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.
- Honosítással, állampolgársággal kapcsolatos ügyekben átveszi a kérelmeket, felterjeszti azokat elbírálásra, előkészíti az állampolgársági esküt.
- Anyakönyvvezetőként közreműködik a házasságkötés, névadó ünnepség, társadalmi temetési szertartásokon.
- Ellátja a hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt hagyatéki leltár felvételét, azt továbbítja a közjegyző felé.
- Központi címnyilvántartó rendszer kezelése (ingatlan címnyilvántartás, közterület és körzetnyilvántartás, valamint ingatlan nyilvántartási azonosító és a hozzá tartozó koordináták feltöltése és vezetése).
- Ellátja az általános és időközi országgyűlési és önkormányzati választások, helyi és országos népszavazások, Európai Parlamenti választások, az országos népszámlálás előkészítését, szervezését, koordinálását, lebonyolítását.
- Végzi a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatokat.
- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást.
- Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását.
- Ellátja a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat.
- Engedélyezheti a központi adójogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározott esetekben és feltételekkel az adótartozás és adópótlék mérséklését vagy elengedését, továbbá részletfizetést és fizetéshalasztást adhat.
- Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.

- Az önkormányzati gazdálkodás megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki.
- Elvégzi a talajterhelési díj kivetésével, közlésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét, ellenőrzést tart, adóvizsgálatot végez.
- Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Jogszámban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy elévülés miatt törli a köztartozást.
- Vezeti a jogszámban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít.
- Elvégzi az adótartozások, egyes adók módjára behajtandó köztartozások behajtását.

## **5. Településfejlesztési referens feladatai:**

- Közreműködik a településfejlesztéssel kapcsolatban a fejlesztések irányát meghatározó előkészítő, felülvizsgálati és módosító eljárásokban.
- Közreműködik a településfejlesztési és rendezési tervek, valamint egyéb ágazati tervek, koncepciók előkészítésében.
- Közreműködik a fejlesztési elképzelések és megvalósuló beruházások lakossági kommunikációjában.
- Ellátja a környezetvédelmi feladatokat, figyelemmel kíséri a település környezeti állapotának változását.
- Részt vesz a hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében.
- Részt vesz az önkormányzati beruházások lebonyolításában, felújítások kivitelezési és ellenőrzési feladatainak szervezésében.
- Részt vesz az önkormányzati – nem intézményi hatáskörbe tartozó – kiemelt beruházások megvalósításában.
- Részt vesz a beruházásokhoz kapcsolódó engedélyek és szakhatósági hozzájárulások megszerzésében.
- Részt vesz a folyamatban lévő beruházások kooperációs értekezletein, kapcsolatot tart a kivitelezőkkel, együttműködik az üzemeltetést végző városi szervezettel.
- Felülvizsgálja a tervezői, kivitelezői, lebonyolítói számlákat.
- Ellátja a közlekedés szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a köztisztaság és településtisztaság biztosításával és a települési hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a vízrendezéssel és vízelvezetéssel, valamint a csatornázással kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a közműellátással kapcsolatos ügyeket.
- Közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban.
- Közreműködik az önkormányzati feladatokat szolgáló középületek fenntartásában.
- Engedélyezi a közterületi fakivágásokat.

- Elkészítteti a tűzvédelmi tervet, ellátja a tűzvédelmi feladatokat.
- Megköti az önkormányzati és hivatali épületek gépei és berendezései szakszerű működtetésére és karbantartására vonatkozó szerződéseket és felügyeli azok végrehajtását.
- Gondoskodik az önkormányzati és hivatali épületének rovar- és rágcsálómentességéről.
- Gondoskodik a települési szintű szúnyogirtásról.
- Kezeli az önkormányzati mobiltelefon-flottával kapcsolatos ügyeket.
- Koordinálja az önkormányzati ingatlanok adás-vételének lebonyolítását, bérbeadását, hasznosítását, az önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérletbe adását, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határrendezésének, megosztásának lebonyolítását, az ingatlan értékbecslések készíttetését.
- Közreműködik az egyes honvédelmi kötelezettségek, mozgósítási és hadkiegészítési feladatok ellátásában, a polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok szervezésében, ezekkel összefüggésben nyilvántartásokat vezet.
- Településképi véleményezési eljárások lefolytatását szervezi, koordinálja.
- Településképi bejelentési eljárást folytat le.
- Az ingatlan beépítésével kapcsolatos előzetes tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatása.
- Önkormányzati, településrendezési eszközök megalkotását érintő feladatok ellátása.
- Településrendezési eszközök engedélyeztetésre és elfogadására irányuló államigazgatási eljárás lebonyolítása (kapcsolattartás a tervek készítőjével, az érintett szakhatóságokkal, a szomszédos önkormányzatokkal és az eljárásba bevont civil szervezetekkel).
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.
- Közterület elnevezésével, közterületek jelölésével és házszámok feltüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Tömegközlekedéssel kapcsolatos ügyintézés.
- A település területén történő elektromos meghibásodással kapcsolatos bejelentések fogadása és továbbítása az illetékes szerv felé.
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása telekalakítási eljárásokhoz.
- Felügyeli az önkormányzati megbízású tervezési feladatokat, segíti a tervezők munkáját, ellenőrzi az elkészült terveket és jóváhagyja azokat.
- Folyamatos pályázatfigyelést végez az önkormányzat részére.
- Segíti az önkormányzati intézményeket a pályázati forrásszerzésben és a szabályos támogatásfelhasználásban.
- Előkészíti az önkormányzati pályázatokat.
- Vezeti a benyújtott pályázatok nyilvántartását.
- Vezeti az érintett szervezeti egységek és intézmények bevonásával az ún. horizontális adatok (környezetvédelem, esélyegyenlőség) adatbázisát.
- Közreműködik a támogatási szerződések megkötéséhez szükséges adatok gyűjtésében, rendszerezésében és továbbítja azt a támogató felé.

- Ellátja a megnyert támogatási források felhasználásának koordinációját a gazdasági vezetővel és a pénzügyi, gazdálkodási ügyintézőkkel együttműködve.
- Átvesszi és ellenőrzi, valamint a támogató által megkövetelt elemekkel felszereli a számlákat, és teljesítésigazolással együtt továbbítja azt a gazdasági vezető részére.
- Előkészíti és benyújtja az időközi és záró projekt előrehaladási jelentéseket és kifizetési kérelmeket a gazdasági vezetővel együttműködve.
- Ellátja a lezárt fejlesztések után követési és monitoring jelentési feladatait az érintett szervezetek bevonásával.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a támogató és közreműködő szervezetek munkatársaival.
- Koordinálja a közbeszerzési feladatokat, illetve biztosítja a közbeszerzési bizottság feladatellátását, működését.
- Elkészíti és nyilvántartja a feladatköréhez tartozó szerződéseket, szakmai teljesítésigazolást követően átadja a számlákat a gazdasági vezető részére.
- Képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, az ott készített hangfelvételek feltöltése, archiválása, a jegyző vagy a polgármester megbízása alapján előterjesztések elkészítése.
- Az önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és továbbítása a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére a törvényi határidőket betartva.
- Összehangolja és szervezi a Hivatal munkatervében meghatározott feladatok előkészítését, testületi ülés előterjesztésének elkészítésére megkeresi az illetékest.
- Gondoskodik – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – a lakosság értesítéséről, a meghívók és előterjesztések kiküldéséről, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének, jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről, megőrzéséről, a határozatoknak az érdekeltek részére történő megküldéséről, a határozatok, rendeletek nyilvántartásáról, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról (Nemzeti Jogszabálytár használata).
- Felelős a képviselő-testület és bizottsága tevékenységével kapcsolatos teendők ellátásáért.
- Képviselő-testületi tagok és bizottsági tagok tájékoztatása, segítése, velük való kapcsolattartás.
- Kimutatás készítése az önkormányzati rendeletekről, határozatokról.
- Szervezi a közérdekű bejelentések és javaslatok megvalósítását, tájékoztatja a megvalósításról azokat, akik a felvetéseket tették.

## **6. Hatósági ügyintéző feladatai:**

- Döntésre előkészíti a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor szociális tárgyú önkormányzati rendeleteiben meghatározott, jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatokat, így különösen, de nem kizárólagosan:
  - létfenntartási támogatás,

- lakásfenntartási támogatás,
  - kegyeleti támogatás,
  - katasztrófatámogatás,
  - első lakáshoz jutók támogatása,
  - tanévkezdési támogatás,
  - babatámogatás,
  - gyermekvédelmi támogatás,
  - rendszeres gyógyszer-támogatás.
- Döntésre előkészíti a szociális célú tüzelőanyaggal kapcsolatos kérelmeket, aktívan részt vesz a tüzelőanyag kiosztásban.
  - Döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény támogatással kapcsolatos ügyeket.
  - Döntésre előkészíti a hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolására vonatkozó ügyeket.
  - Környezettanulmányt készít a jegyző, a polgármester utasítására, továbbá más megkereső társhatóságok, a rendőrség, az ügyészség, a büntetés-végrehajtási intézetek, a gyámhivatali feladatkörében eljáró kormányhivatal, stb. megkeresésére.
  - Felettese intézkedése alapján részt vesz az ügyfélfogadás lebonyolításában.
  - A tárgyévet követő év március 20. napjáig a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere (PTR) adatbázisban rögzíti azon 2005. december 31. napja után született gyerekek adatait, akik a 7. életévük betöltésének napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.
  - Kezeli és naprakészen vezeti a PTR rendszert és az ASP munkakörhöz kapcsolódó moduljait.
  - A jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi és telephely engedélyezési ügyek ellátása, nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységet folytatókról, szálláshely szolgáltatókról.
  - Kiadja és megszünteti a működési engedélyeket, telepengedélyeket, végzi az ezzel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
  - Jelentést készít az egyéb szálláshelyekről és vendégforgalmi adatokról a KSH részére.
  - Hatáskörében eljárva ellenőrzi a kereskedelmi egységeket, telephelyeket, melyről nyilvántartást vezet.
  - Lefolytatja az eljárást a zenés-táncos rendezvények megtartására irányuló kérelem esetén.
  - A nyilvántartások folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások nyilvántartásokon történő átvezetéséről, továbbá figyelemmel kíséri az adatváltozások továbbításának és a nyilvántartásokon való átvezetésének megtörténtét.
  - A közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet, illetve a közterület-felügyelet, valamint a polgárőr szervezet számára a könnygázszóró palack, illetve a vegyi eszköz igénylésének, átvételének, visszavételének

és térítésének rendjéről szóló 8/2012. (III.9.) BM rendelet teljes körű ismerete, mely az eljárás szabályait tartalmazza.

- Nagyhegyes-Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatról szóló mindenkor önkormányzati rendeletben foglaltak végrehajtása.
- A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közterületi használati engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
- A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
- Közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.
- A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása.
- A településen tevékenykedő hivatalos- és közfeladatot ellátó személyek munkavégzésének támogatása.
- A különböző hivatalos őrszolgálatokhoz, rendvédelmi szervekhez, hatóságokhoz, közterület-felügyeletkehez kapcsolódó jelző tevékenység, szükség esetén intézkedés kezdeményezése az illetékes hatóságnál.
- A közvagyon helyben található tárgyainak (pl. parkos, játszóterek, középületek, utcabútorok, stb.) védelmében való közreműködés.
- Az önkormányzati rendeletek betartásának, illetve betartatásnak a bűnmegelőzési, tűzvédelmi, köztisztasági, településrendészeti célkitűzések megvalósításnak hatékony támogatása.
- A településen tartandó rendezvények esetében közreműködés a rendfenntartásban és forgalomirányításban.
- Természeti csapás, baleset, káreset, műszaki meghibásodás, egyéb veszélyhelyzet során közreműködés az összehangolt segítségnyújtásban, az élet- és vagyonmentésben, a helyreállítási munkálatokban és a rend helyreállításában.
- Parlagfűvel kapcsolatos ellenőrzések lefolytatása; eljár a parlagfű elleni védekezés elmulasztóival szemben; szükség esetén elrendeli és végrehajtja a parlagfű elleni közérdekű védekezést.
- A zöldterületek feltérképezése, tisztántartására terv készítése, a terv megvalósításának ellenőrzése.
- A temető rendjének biztosítása.
- Méhészeti, vándorméhészeti nyilvántartás vezetése, aktualizálása, kezelése.
- Hatósági intézkedések lefolytatása, figyelemmel az általános közigazgatási rendtartásban és a fent meghatározott jogszabályokban foglalt előírásokra.
- Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát.
- Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait.
- Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet, és a súlykorlátozás szabályainak betartását.

- Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez.
- Közveszély esetén szakmai szabályok szerint intézkedik.
- Részt vesz a térfigyelő rendszerek üzemeltetésében.
- Segítséget nyújt a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt vesz az alapszintű elsősegély ellátásban.
- Kezeli a hírósszeköttetést biztosító eszközöket.
- A jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködik a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmaz.
- Az ügýtípust érintő statisztikai elemzésekhez adatokat szolgáltat.
- Közreműködik az ügýtípust érintő statisztikai elemzések eredményeinek nyilvánosságra hozatalában.
- A közzétételi jogszabályok alapján, ügymenetleírásokat, tájékoztatókat készít a feladatkörébe tartozó ügýtípusokról. Az ügýtípusokhoz szükséges hatályos, naprakész nyomtatványokat szerkeszt, és közzététel céljából megküldi a honlap szerkesztésével megbízott munkatársnak.
- Az ügyfeleket szakszerűen, teljeskörűen tájékoztatja a szakmai és jogszabályi követelmények betartásával.
- Helyettesítés esetén a helyettesítési munkafeladatok szakszerű elvégzése.
- Közreműködik a Hivatalon belül meghatározott feladatok ellátására létrehozott feladatkörét érintő állandó vagy eseti munkacsoportok munkájában, tevékenységében.

## **7. Titkársági ügyintéző feladatai:**

- A KIRA rendszer kezelése, beszámolóhoz létszámmal kapcsolatos adatszolgáltatás, negyedévenkénti OSAP jelentés elkészítése.
- Közalkalmazotti, köztisztviselői, munka törvénykönyves, közfoglalkoztatotti, illetve megbízásos jogviszonyban álló dolgozók részére az alkalmazási iratok, kinevezések, átsorolások, jutalmak, jubileumi jutalmak, módosítások, megszüntetések, adatlap, elszámoló lapok elkészítése és Magyar Államkincstár részére történő megküldése E-adat rendszeren és postán.
- Munkáltatói- és keresetigazolások kiadása.
- Távolléti adatok feladása (szabadság, táppénz, CSED, fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED, stb.).
- Gazdasági vezetővel a megkapott normatíva kapcsán egyeztetés, szerződések frissítése, változások, adatszolgáltatások megküldése.
- Nem rendszeres kifizetések feladása (megbízási díjak, cafetéria juttatások, munkába járás, cégtelefon, szakköri díjak, kiküldetés stb.).
- A Magyar Államkincstár által elkészített adóbevallással kapcsolatos iratok kezelése továbbítása a megadott határidőre (adóbevallás, családi kedvezmény).
- A Magyar Államkincstár által elkészített SZJA nyilatkozatok kinyomtatása, kiosztása, átvétel aláíratása, majd visszaküldése.
- Kezeli a dolgozók személyi anyagát.

- Minden év elején értesíti a munkavállalót az éves szabadságáról. Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását.
- A kozszolgallas.gov.hu honlapon álláshelyek meghirdetése.
- Szervezi és összehangolja a személyzeti munkára vonatkozó rendelkezések – Kttv., Kjt. és Mt. előírásainak megfelelő – gyakorlati megvalósítását.
- Előkészíti az újonnan belépők eskütételét.
- Előkészíti a nyugdíjazásokat, beszerzi a szükséges adatokat és iratokat.
- Igazolásokat ad ki a jogviszonnyal és az illetménnyel, munkabérrel kapcsolatosan.
- Elkészíti a jogszabályban meghatározott kedvezményes utazási lehetőség igénybeviteléhez szükséges nyomtatványokat, igazolásokat.
- Előkészíti a tanulmányi szerződéseket.
- Gondoskodik a munkatársak időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra szolgáló beutalók elkészítéséről, a vizsgálati eredmények nyilvántartásáról.
- Vezeti a megbízási szerződéses és egyéb szerződéses jogviszonyúak nyilvántartását, a választott cafetéria juttatásokat, a hivatali munkatársak illetményét, munkabérét, besorolását, valamint a táppénzen és fizetés nélküli szabadságon lévők jegyzékét.
- „ASP” felhasználói program munkakörhöz kapcsolódó moduljainak alapos, teljeskörű naprakész ismerete, problémamentes kezelése.
- A munkaköréhez tartozó analitikus nyilvántartásokat vezeti, az abban rögzített adatok egyeztetését végzi el.
- Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon OSAP jelentés megküldése.
- Az Önkormányzat hivatalos facebook oldalának teljes körű kezelése, így többek között hírek, tájékoztatók, plakátok közzététele.
- Gondoskodik az önkormányzat facebook oldalán közérdekű adatok, hely hírek közzétételéről. Megválaszolja a beérkezett üzeneteket.
- Vagyonynyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Teljesítmény értékelési program (TÉR) használata, kezelése.
- A nyilvántartások folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások nyilvántartásokon történő átvezetéséről, továbbá figyelemmel kíséri az adatváltozások továbbításának és a nyilvántartásokon való átvezetésének megtörténtét.
- A titkársági adminisztráció teljes körű ellátása.
- A beérkező levelek, küldemények kezelése, a szignált ügyiratok – jegyző vagy polgármester utasítása szerinti – iktatása, feladat- és határidős nyilvántartások vezetése.
- Adminisztrációs és leíró feladatok ellátása (általános gépelési feladatok, feljegyzések készítése, az ügyiratokkal kapcsolatos levelezések).
- A kimenő levelek, ügyiratok postázása.
- E-mail levelező rendszer, telefon kezelése, telefonüzenetek regisztrálása, továbbítása.
- Ügyfélfogadási időpontok kezelése.
- Vezetői elfoglaltságok, feladatok nyilvántartása.
- A beérkező és kiküldött levelek, illetve e-mailek, küldemények iktatása.

- Vezeti azokat a nyilvántartásokat, melyek vezetésével a jegyző vagy a polgármester megbízza.
- Gondoskodik a fénymásolási, sokszorosítási feladatok ellátásáról.
- Az ügyfelek, vendégek fogadása és kellően udvarias tájékoztatása, kiszolgálása.
- A közfoglalkoztatás szervezése: foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek folyamatos figyelemmel kísérése a HBVMKH Hajdúszoboszlói Járási Hivatal nyilvántartása alapján.
- Közvetítő lapok kitöltése, kezelése és visszajuttatása a munkaügyi szerv felé.
- A közfoglalkoztatási szerződéshez a munkavállaló személyi anyagához szükséges dokumentáció beszerzése.
- A személyi adatok rögzítése KIRA-ban és előkészítése azok kiadmányozására.
- A foglalkoztatáshoz szükséges munkaszerződések elkészítése (KIRA-ba történő rögzítések, kimutatások készítése).
- Munkaköri leírások előkészítése kiadmányozásra.
- Munkaszerződések és munkaköri leírások aláírása a munkavállalóval.
- Fizetési jegyzékek tartalmi ellenőrzése, felmerülő hibák javításának jelzése a MÁK felé.
- Elszámolások tekintetében kapcsolattartás a munkaügyi kirendeltséggel.
- Ügyfélfogadás lebonyolítása a közfoglalkoztatottakkal, illetve közfoglalkoztatásba való részvételre jelentkezőkkel.
- Munka- és balesetvédelmi oktatások szervezése.
- Kapcsolattartás mindazon külső szervezetekkel, akik a foglalkoztatási programok végrehajtásához kapcsolódnak, abban érintettek.
- Ellenőrzési feladatok ellátása (csoportnapló, jelenléti ív).
- Részvétel tanfolyamok szervezésében, szerződések elkészítésében, a képzéshez szükséges helyiség biztosításában.
- Irodaszer igény felmérés, megrendelés.
- Ellátja a termőföld eladással, haszonbérbe adással kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- Végzi a társhatóságoktól érkezett kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
- Az adott napokon nyilvántartásba veszi és lejelenti az állati hulladékot.
- Részt vesz az országgyűlési és önkormányzati képviselő választással, az Európai Parlament tagjainak választásával, országos és helyi népszavazás, népi kezdeményezés, népszámlálás előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos – jegyző által meghatározott – feladatokban.
- Munkaköréhez tartozó nyilvántartások pontos, naprakész vezetése, a jogszabályban előírt tartalommal.
- Az ügytípust érintő statisztikai elemzésekhez adatokat szolgáltat.
- Közreműködik az ügytípust érintő statisztikai elemzések eredményeinek nyilvánosságra hozatalában.
- Az ügyfeleket szakszerűen, teljeskörűen tájékoztatja a szakmai és jogszabályi követelmények betartásával.

- Az előmeneteléhez szükséges, valamint a központilag, illetve a Hivatal éves továbbképzési tervében meghatározottak szerint köteles részt venni a számára előírt képzéseken, továbbképzéseken. Javaslatot tehet az éves képzési tervben saját továbbképzését érintő témákban.
- Helyettesítés esetén a helyettesítési munkafeladatok szakszerű elvégzése.
- Közreműködik a Hivatalon belül meghatározott feladatok ellátására létrehozott feladatkörét érintő állandó vagy eseti munkacsoportok munkájában, tevékenységében.
- Közreműködik a mindenkori Gazdasági Programban meghatározott feladatok végrehajtásának szervezésében, tevékenységével biztosítja annak teljesítését.

## **8. Hivatalsegéd feladatai:**

- Postai levelek postázásra való felkészítési feladatainak elvégzése.
- Helyi postaküldemények kézbesítési feladatainak elvégzése.
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal rendszeres takarításáról, rendezvények, tárgyalások, ülések előtti terem rendek kialakításáról, annak előkészítéséről.
- Elvégzi a képviselő-testületi, bizottsági ülések, egyéb egyeztetések catering nyújtásával kapcsolatos feladatait.

## **9. A belső ellenőr feladatai:**

- A belső ellenőr munkáját a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni: szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzés.

- A tanácsadó tevékenység keretében végzett feladatok: vezetők támogatása, tanácsadás, szakértői támogatás, konzultáció, javaslatok megfogalmazása.
- A belső ellenőr az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.

***3. számú melléklet: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök***

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1) jegyző                          | évente      |
| 2) településfejlesztési referens   | évente      |
| 3) gazdasági vezető                | évente      |
| 4) pénztáros                       | háromévente |
| 5) hatósági ügyintéző              | ötévente    |
| 6) pénzügyi ügyintéző              | ötévente    |
| 7) gazdálkodási ügyintéző          | ötévente    |
| 8) adóügyi és anyakönyvi ügyintéző | ötévente    |
| 9) titkársági ügyintéző            | ötévente    |

#### ***4. számú melléklet: A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje***

### **A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje**

1. Nagyhegyes Község polgármestere fogadónapját az általa esetenként kijelölt és meghirdetett időpontban tartja.

2. A hivatali munkaidő heti 40 óra az alábbiak szerint:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Hétfő – Szerda | 7.30 órától 16.00 óráig,      |
| Csütörtök      | 7.30 órától 17.30 óráig,      |
| Péntek         | 7.30 órától 12.00 óráig tart. |

3. A napi munkaidőn belül a köztisztviselők számára 30 perc munkaközi szünet (ebédidő) jár, amely – péntek kivételével – minden nap 12.00 óra és 12.30 óra között kerül kiadásra.

4. A hivatalban munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján munkaidőkeretben dolgozó köztisztviselők a következő időintervallumokban kötelesek a munkavégzés helyén jelen lenni és munkát végezni (törzsmunkaidő):

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Hétfő     | 8.00 órától 12.00 óráig  |
| Kedd      | 8.00 órától 12.00 óráig  |
| Szerda    | 8.00 órától 12.00 óráig  |
| Csütörtök | 12.30 órától 15.30 óráig |
| Péntek    | 8.00 órától 11.30 óráig  |

5. Az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Hétfő     | 8.00 órától 15.30 óráig |
| Kedd      | 8.00 órától 15.30 óráig |
| Szerda    | 8.00 órától 15.30 óráig |
| Csütörtök | 8.00 órától 17.00 óráig |
| Péntek    | 8.00 órától 11.30 óráig |

6. A pénztár ügyfélfogadási rendje az alábbi:

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Kedd      | 8.00 órától 11.30 óráig  |
| Csütörtök | 12.30 órától 15.30 óráig |

7. Az ügyfélfogadás rendjéről, annak esetleges változásairól a lakosságot folyamatosan tájékoztatni kell.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

**4. A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde működésével összefüggő fenntartói döntések meghozatala**

**Bajusz Istvonné**

Következik a negyedik napirend a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde működésével összefüggő döntések meghozatala. A Településfejlesztési Bizottság véleményezte, tisztelettel kérem Végh László bizottsági elnök urat, szíveskedj a bizottsági véleményt elmondani.

**Végh László**

Ez a napirendi pontunk három különböző fejezetre bontható. Az első fejezetben azt olvashattuk, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében, a képviselő-testületnek kell jóváhagynia az óvoda alapidokumentumának módosítását. Főigazgató asszonytól érkezett egy kérelem, szeretnék módosítani egyrészt a pedagógiai programot, valamint a házirendeket. Ezt a bizottság megvizsgálta, és jóváhagyással javasolja a képviselő-testületnek.

A napirendi pont második alpontja arról szól, hogy a köznevelési intézmény egész évben köteles az óvodai nevelés megszervezéséről gondoskodni. Ez a 2025-ös évben úgy valósult meg, hogy egy rövidtávú, egyéves nevelési évre szóló együttműködési megállapodást kötött az óvodánk Hajdúszoboszló Város Önkormányzatával és így valósult meg a nyári zárva tartás alatt az óvodai ellátás. Hosszútávon nem Hajdúszoboszlóval, hanem Ebes község önkormányzatával szeretnénk egy együttműködést kötni. Ezt az együttműködési megállapodást a bizottság és a képviselő-testület is megismerhette, és ezt a bizottságunk egyébként elfogadásra javasolja.

A harmadik pont az éppen a Településfejlesztési Bizottság kérdéseként indult meg. Itt a már többször emlegetett élelmezéssel kapcsolatos problémák merültek fel, amelyet főigazgató asszony alaposan ki is vizsgált. Tartott az iskolai és óvodai szülők számára egy fórumot, amelyről egy rövid összefoglalót is eljuttatott a képviselő-testület és a bizottságok felé. Ezt a beszámolót elolvashatta a képviselő-testület is, és nyilván ezekkel az intézkedésekkel kapcsolatban egy 600.000 forintos igényt nyújtott be, hogy az itt felmerült hibákat tudják javítani. Tehát eszközbeszerzésről van szó, itt tányérok, evőeszközök, valamint a konyhai egyéb felszerelések beszerzése kapcsán érkezett be ez a kérelem hozzánk. Ezt is teljes támogatásáról fejezte ki a bizottság, tehát elfogadásra javasolja a napirendi ponthoz tartozó mind a három határozati javaslatot.

**Bajusz Istvánné**

Mielőtt átadom a szót a képviselő-testületnek tisztelettel köszöntöm ismételten Finta-Tóth Angéla főigazgató asszonyt. Kérdezem, hogy van-e kiegészíteni valód? Nincs, amennyiben van, akkor kértem volna, hogy szíveskedj ide fáradni. Képviselőtársak, kinek van hozzáfűzni valója, javaslata?

**Dobó Dániel**

Nagyon jó volt látni, hogy az itt feltárt problémáknak tényleg nekiálltatok és ezeket feltártátok, utána mentetek. Jó volt olvasni, hogy milyen egyeztetések zajlottak ezzel kapcsolatban. Szóval köszönöm, tényleg megnyugtató volt látni, hogy itt tényleg a kezdedbe vetted ezeket a feladatokat.

**Bajusz Istvánné**

Más vélemény, észrevétel, megjegyzés? Én annyit fűzök hozzá, hogy gyorsan és hatékonyan mindent igyekezett a kollégákkal együtt megoldani. Nincs kérdés, nincs észrevétel, nincs javaslat? Akkor szavaztatom is sorban a határozati javaslatokat.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye****146/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:15

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde módosított alapidokumentumainak elfogadása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde jelen határozat 1. számú képező Pedagógiai Programját, 2. számú mellékletét képező Óvodai Házirendjét, valamint 3. számú mellékletét képező Bölcsődei Házirendjét.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester,  
Finta-Tóth Angéla főigazgató

**Határidő:** 2025. október 16.

# **A TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**2024-2029**



## Tartalom

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Törvényi háttér .....                                                     | 93  |
| Bevezetés.....                                                            | 95  |
| 1.Intézményünk bemutatása .....                                           | 97  |
| 2. Személyi feltételeink .....                                            | 98  |
| 3. Tárgyi feltételek .....                                                | 98  |
| 4. Óvodánk egyéb jellemzői, helyi sajátosságaink.....                     | 99  |
| 5. Gyermekképünk .....                                                    | 99  |
| 6. Óvodaképünk .....                                                      | 100 |
| 7. Jövőképünk.....                                                        | 100 |
| 8. Az óvodai nevelés általános feladatai .....                            | 100 |
| 8. 1. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja és feladatai.....        | 101 |
| 8.1.1. A szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében: .....            | 103 |
| 8.1.2.Az érzelmi nevelés .....                                            | 103 |
| 8.1.3. Erkölcsi nevelés.....                                              | 104 |
| 8.1.4. Fenntarthatóságra nevelés.....                                     | 17  |
| 9. A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében .....                | 106 |
| 9.1.Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében: .....   | 107 |
| 10. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében .....                  | 107 |
| 10.1. Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében: .....      | 108 |
| 10.2. A kommunikáció eszközrendszere .....                                | 109 |
| 10.2.1. A kommunikációs nevelés célja.....                                | 109 |
| 10.2.2. A kommunikációs képességfejlesztés szervezeti keretei .....       | 109 |
| 10.2.3. Feladatunk a kommunikációs képességfejlesztés szempontjából ..... | 110 |
| 10.3. A kooperáció célja.....                                             | 110 |
| 10.3.1. A nevelés tartalma .....                                          | 111 |
| 10.3.2. Feladatunk a kooperációs képességek fejlesztésében .....          | 111 |
| 11. A tudatos fejlesztés lehetőségei.....                                 | 111 |
| 12. Az óvodapedagógus modell szerepe .....                                | 112 |
| 13. Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése .....                     | 114 |
| 14. A környezetben élők hatásai – kapcsolattartás partnerekkel.....       | 115 |
| 14.1. Kapcsolat a családdal .....                                         | 115 |
| 14.1.1. Feladataink a családdal való kapcsolattartásban .....             | 115 |
| 14.1.2. A kapcsolattartás módjai, formái.....                             | 116 |
| 14.2. Kapcsolatok külső intézményekkel.....                               | 116 |
| 14.2.1. Az óvoda és az iskola .....                                       | 116 |
| 14.2.2. Az óvoda és a közművelődési intézmények.....                      | 117 |
| 14.2.3. Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata .....                    | 117 |

|                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 15. A fejlesztés tartalma .....                                                                              | 118 |
| 15.1. Játék és tanulási tevékenység: .....                                                                   | 119 |
| 15.1.1. Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban: .....                                           | 120 |
| 15.1.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 120 |
| 15.1.3. Az óvodapedagógus feladatai a tanulási tevékenységgel kapcsolatban: .....                            | 121 |
| 15.1.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 122 |
| 15.1.5. Az info-kommunikációs technológiák alkalmazása .....                                                 | 122 |
| 15.2. Társas, közösségi tevékenység: .....                                                                   | 123 |
| 15.2.1. Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban: .....                   | 125 |
| 15.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 125 |
| 15.3. Értéktanteremtő munkatevékenység: .....                                                                | 125 |
| 15.3.1. Az óvodapedagógus feladatai a munka jellegű tevékenységgel kapcsolatban: ..                          | 126 |
| 15.3.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 127 |
| 15.4. Szabadidős tevékenység: .....                                                                          | 127 |
| 15.4.1. Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében: ..                          | 128 |
| 15.4.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 128 |
| 16. A komplex foglalkozások rendszere .....                                                                  | 128 |
| 17. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások .....                          | 129 |
| 17.1. A külső világ tevékeny megismerése (Természet- társadalom-ember).....                                  | 129 |
| 17.2. Születéstől-felnőttkorig .....                                                                         | 131 |
| 17.3. Az óvodapedagógus feladatai a foglalkozások megszervezésében.....                                      | 131 |
| 17.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                   | 132 |
| 17.5. Művészeti tevékenységek:.....                                                                          | 133 |
| 17.5.1. Verselés, mesélés (Mese-vers, dramatizálás, bábozás) .....                                           | 134 |
| 17.5.2. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka (Vizuális tevékenységek).....                                  | 134 |
| 17.5.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (Ének-zene, énekes játék) .....                                | 135 |
| 17.5.4. Az óvodapedagógus feladatai a művészeti tevékenységek megszervezésében .                             | 135 |
| 17.5.5. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 136 |
| 18. A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások .....                                          | 137 |
| 18.1. A külső világ tevékeny megismerése (Matematika) .....                                                  | 137 |
| 18.1.1. Az óvodapedagógus feladatai a matematikai nevelés terén: .....                                       | 138 |
| 18.1.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 138 |
| 18.2. Anyanyelv .....                                                                                        | 138 |
| 18.2.1. Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében: .....                              | 139 |
| 18.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 139 |
| 19. Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek                | 140 |
| 19.1. Az egészséges életmód alakítása: .....                                                                 | 140 |
| egészséges óvodai környezet kialakítása                      egészségre nevelés, gondozás.....               | 141 |
| 19.1.1. Az óvodapedagógus feladatai az egészségre nevelés és gondozás megvalósításának a folyamatában: ..... | 141 |
| 19.2. Mozgás (Testnevelés - mindennapos testnevelés) .....                                                   | 143 |
| 19.2.1. Az óvodapedagógus feladatai a mindennapos testnevelés megszervezésében: .                            | 144 |
| 19.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére: .....                                                 | 145 |
| 20. Hagyományörzés, ünnepek, ünnepélyek .....                                                                | 146 |
| 20.1. Óvodaszintű ünnepeink, hagyományaink .....                                                             | 146 |
| 20.2. Csoporthagyományok, ünnepek .....                                                                      | 146 |

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 20.3. Nemzeti ünnepünk.....                                                                          | 146 |
| 20.4. Zöld napok ünnepei.....                                                                        | 147 |
| 20.5. Feladataink az ünnepekkel, hagyományokkal kapcsolatosan .....                                  | 147 |
| 21. A nevelés tervezése és időkeretei.....                                                           | 147 |
| 21.1. Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban: .....                 | 149 |
| 21.2. Az óvodában folyó munka ellenőrzési-, mérési-, értékelési-, minőségfejlesztési rendszere ..... | 150 |
| 21.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek .....                                                       | 151 |
| 22. Gyermekvédelem .....                                                                             | 157 |
| 22.1. A gyermek esélyegyenlőségét és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. ....     | 157 |
| 22.1.1. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja .....                                | 157 |
| 22.1.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja .....                            | 158 |
| 23. Pedagógiai program nyilvánossága .....                                                           | 161 |
| 24. Legitimációs záradék.....                                                                        | 71  |
| 26. Záró rendelkezés .....                                                                           | 71  |

## **AZ ÓVODA ADATAI**

**Az intézmény hivatalos elnevezése:**

**Tündérkert Óvoda és Bölcsőde**

**Címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/a**

**OM azonosító:030986**

**Az alapító okirat száma, kelte: 97/2018. (V. 16.) Kt. határozat**

## Törvényi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, melyet a 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet módosított. Hatálybalépése: 2018. szeptember 1.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Alapító okirat 97/2018. (V. 16.) Kt. határozat szerint
- 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról.

Hatályba lépés: 2025. szeptember 01.

**„Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud: Játékot, Zenét,  
Örömet.  
De hogy mit fogad el: azt bízunk rá.  
Csak az a lelki táplálék válik javára, amit maga is kíván.”  
(Kodály Zoltán)**

## Bevezetés

Óvodánk kollektívája **Fábián Katalin Tevékenységeközpontú óvodai nevelési programját** 1999-től alkalmazza, mivel annak célja közel áll nevelőtestületünk elképzeléseihez. Ezt 2009-től a **kompetencia alapú komplex óvodai programcsomag** szellemiségével egészítjük ki, nevelőmunkánk során ötvözve a két program sajátosságait, és figyelembe véve *Az Óvodai nevelés országos alapprogram módosításait* (363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete, melyet a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rend. módosított. (Hatálybalépés: 2018. szeptember 1.)

A **helyi sajátosságok megfogalmazásakor** arra törekedtünk, hogy óvodánk olyan pedagógiai programmal rendelkezzen, amely tartalmazza az óvoda küldetésnyilatkozatát, jövőképét, pedagógiai alapelveit, legfontosabb értékeit, céljait és megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.

A pedagógiai program kiegészítése a partneri igényeknek, az önértékelés eredményeinek és az intézmény értékeinek figyelembevételével történt.

### **Kiemelt feladat:**

- a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása,
- a családok segítése, közös gondolkodás és együttműködés a szülőkkel,
- a szocializáció,
- az erkölcsi nevelés,
- a gyermekvédelem,

- az anyanyelvi nevelés, a kommunikáció
- egészséges életmód szokásainak kialakítása.

Hangsúlyos szerepet kap a kompetencia alapú fejlesztés, mely lehetőséget biztosít:

- a képességfajták képességszintek szerinti fejlesztésére,
- a gyermekek neveltségi szintjét és fejlettségét figyelembe vevő differenciált fejlesztésre,
- az óvoda-iskola átmenet, a befogadó pedagógia, a játék, az érzelem és az erkölcs új tartalmú megközelítésére,
- saját kompetens személyiséggé válási folyamatának a megsegítéséhez.

Az általános fejlesztéseken túl fontosnak tartjuk:

- a nehezen szocializálható,
- lassabban fejlődő,
- alacsonyabb fejlettségi szinten álló,
- enyhe érzékszervi, beszéd, értelmi vagy mozgássérült (az óvoda Alapító Okiratában a mindenkor megfogalmazottak szerint)
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű,
- az elhanyagolt,
- a kiemelkedő képességű (tehetséges) gyermekek nevelését, ami speciális ismereteket, sajátos törődést igényel szükség esetén szakemberek bevonásával.

Továbbá hangsúlyos feladat az inkluzív-, az integrált nevelés a migráns, multikulturális, interkulturális gyermekek fejlesztése, de fejlesztőmunkánkat áthatja a gyermeki szükségletek figyelembevétele, mert hisszük, hogy minden gyermek más személyiség.

Intézményünk a 2025/2026. nevelési évtől kezdődően a homogén csoportos nevelési forma mellett kötelezi el magát. E nevelésszervezési forma a gyermekek életkori sajátosságainak mélyebb megértésére, és a pedagógiai munka hatékonyabb, tudatosabb tervezésére ad lehetőséget. Célunk, hogy a homogén csoportműködés eredményeként nőjön a gyermekek neveltségi szintje, fejlődésük tervezhetőbb és kiegyensúlyozottabb legyen.

Pedagógiai programunk tartalmát a 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelettel módosított, 2025. szeptember 1-jétől hatályos Óvodai nevelés országos alapprogram előírásaihoz igazítottuk. Az új alapprogram célkitűzéseinek és alapelveinek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekközpontú, inkluzív szemléletre, a fenntarthatóságra nevelésre, a digitális kompetenciák fejlesztésére, valamint a pedagógiai munka tudatosságára és reflektivitására.

## HELYZETELEMLZÉS

### 1. Intézményünk bemutatása

Községünk infrastrukturálisan fejlett, viszonylag fiatal település. Centrumában helyezkedik el intézményünk. Környezeti adottságai kedvezők - szinte beleépült az erdőbe - zajtól, portól, levegőszennyeződéstől mentes zöld övezet.

Az épület 1.149 négyzetméter alapterületű, benne hat csoportszoba, jól felszerelt tornaterem, saját konyha, 90 férőhelyes ebédlő és a hozzájuk tartozó kiszolgálóhelyiségek találhatók. A konyha és az ebédlő közétkeztetésre is szolgál. Az épülethez tartozó udvar: 11.521 négyzetméter. Külső és belső terei egyaránt kielégítik a gyermekek mozgásigényét.

Óvodánk hat homogén életkorú csoporttal működik. A csoportok szervezése életkor-specifikusan történik, amely lehetővé teszi az azonos korú gyermekek fejlesztésének hatékonyabb tervezését és megvalósítását. A homogén csoportok működtetésével biztosítjuk, hogy a nevelési és fejlesztési folyamatok az életkori sajátosságokhoz igazodjanak. Az óvodapedagógusok az adott életkornak megfelelő fejlesztési célok mentén tervezik meg a foglalkozásokat, elősegítve a differenciált nevelést és a gyermekek optimális fejlődését.

A nevelőmunkát jól képzett, innovatív óvodapedagógusok végzik. A szakmai munka a Tevékenységek központú óvodai nevelési program alapján folyik, helyi sajátosságaink figyelembevételével.

## **2. Személyi feltételeink**

1 fő óvodavezető  
12 fő óvodapedagógus  
8 fő dajka (2 fő bölcsődei dajka)  
4 fő kisgyermeknevelő  
2 fő pedagógiai asszisztens  
1 fő óvodatitkár  
4 fő technikai kisegítő személyzet (2 fő részmunkaidőben alkalmazva)  
1 fő karbantartó  
1 fő ételmezésvezető  
1 fő ételmezési adminisztrátor (részmunkaidőben alkalmazva)  
9 fő konyhai dolgozó  
1 fő logopédus (Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat)  
1 fő pszichológus (Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat)  
1 fő gyógypedagógus (Megbízási szerződéssel alkalmazva.)  
1 fő gyógytestnevelő (Megbízási szerződéssel alkalmazva.)

## **3. Tárgyi feltételek**

Óvodánk épülete modern, korszerű, benne hat tágas csoportszoba található saját teraszokkal, hozzátartozó öltözőkkel és mosdókkal, tágas folyosókkal, tornateremmel, nevelői szobával, dajka szobával, irodákkal, saját konyhával, mosó- és vasaló szobával, raktárhelyiségekkel. A csoportszobák területe 50 négyzetméter, melyek több funkciót töltenek be. Az óvodai tevékenységek, játék, foglalkozások, étkezések és a pihenés színterei. A felszereltségük megfelelő, a belső tereket-harmóniát árasztó színes anyagokkal, tárgyakkal minden csoport saját ízlése szerint esztétikusan alakítja ki. A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a biztonságukat figyelembe véve tároljuk. Lehetőségeinkhez mérten egyre több természetes anyagot használunk, amivel szeretnénk a gyerekek ízlését,

szépérzékét is formálni, ezért az erre a célra rendelkezésünkre álló tereket ilyen anyagokból készült korszerű játékokkal, berendezési tárgyakkal igyekszünk ellátni.

Tornatermünk is kiválóan megfelel nevelési feladataink megvalósításának. Tornaeszközeink változatosak, amelyek sokoldalúan fejlesztik a gyermekek mozgását és élményszerűvé teszik a testi nevelést.

Óvodánk nagy területen helyezkedik el, melyből az udvar foglalja el a legnagyobb helyet. Ezt oly módon alakítottuk ki, hogy a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, feleljen meg testméretüknek, és biztosítsa egészségük megőrzését, az egészséges életvitel szokásainak kialakítását, mozgás és játékgényük kielégítését.

Játékkészletünk gazdag, sok képességfejlesztő eszközzel rendelkezünk. Olyan pedagógiai eszközöket vásárlunk, melyek kiválóan alkalmasak a tevékenykedtető, differenciált, egyéni fejlesztésekre is. Közülük azokat helyezzük előtérbe, amelyek elősegítik a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód szokásainak kialakítását.

Az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 2. sz. melléklete szerint előírt eszköznormát folyamatosan az intézmény Eszközfejlesztési terve szerint valósítottuk meg. Az éves leltározást követően, a hiányokat anyagi lehetőségeinkhez mérten pótoljuk.

## **4. Óvodánk egyéb jellemzői, helyi sajátosságaink**

### **Az óvoda speciális szolgáltatásai**

- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- pszichológiai ellátás
- gyógypedagógiai ellátás
- fejlesztőpedagógiai ellátás

### **Óvodai életünket színesítő egyéb programjaink**

- bábszínház látogatás
- meghívott előadók
- élményszerző kirándulások
- erdei óvoda tábor stb.

Ezeket a külön foglalkozásokat a gyermekek napirendjébe beépítve, nevelési időben szervezzük. A jelentkezés önkéntes, a családoknak különösebb anyagi terhet nem jelent.

## **5. Gyermekeképünk**

Egészséges, edzett, jó fizikai képességekkel rendelkező, lelkiileg is kiegyensúlyozott, jól kommunikáló, kooperáló, környezetét szerető, védő gyerekek nevelése a célunk, akik bátran eligazodnak a mindennapokban.

## 6. Óvodaképünk

A családi nevelést kiegészítve, jól képzett, innovatív pedagógusok közreműködésével, tágas, jól felszerelt, hatalmas udvarral rendelkező épületben, nyugodt, szeretetteljes légkörben igyekszünk a gyerekek harmonikus fejlődését, egyéni képességeinek kibontakoztatását elősegíteni változatos tevékenységek biztosításával. A homogén csoportstruktúra segíti a pedagógiai program differenciált megvalósítását, biztosítja a pedagógusok számára az életkori sajátosságokhoz igazított mélyebb szakmai elhivatottság kibontakoztatását, ezáltal nő a fejlesztés hatékonysága.

## 7. Jövőképünk

Olyan óvodaként kívánunk működni, ahol az egyenlő hozzáférés érdekében minden gyermek esélyt kap személyiségének kibontakoztatására. Nevelőtestületünk ezért magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel folyamatosan figyel partnerei jogos igényeire, annak érdekében, hogy közös erőfeszítéssel pedagógiai programunk koncepciói megvalósuljanak.

Arra törekszünk, hogy minél otthonosabb, barátságosabb, élményekben gazdagabb óvodai légkört alakítsunk ki, ahova a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és ahol ők jól érzik magukat.

Mindezek megvalósítására a garanciát abban látjuk, ha a szakembereink nyitott, kreatív, elhivatott személyek, kik folyamatosan fejlesztik pedagógiai tudásukat, tele vannak ambícióval, lelkesek. Partnereink észrevételeit figyelembe vesszük, s a felmerülő problémákat a lehető legrövidebb úton orvosoljuk.

Intézményünk innovációját széles körben is hozzáférhetővé és ismertté tettük.

## 8. Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvodapedagógus az adott korosztály szükségleteire építve alakítja ki a nevelési és fejlesztési tervet, elősegítve a gyermekek egyéni haladási ütemének megfelelő fejlődést. Az óvodapedagógusok a homogén csoportokban végzett nevelés során az adott életkori sajátosságokat mélyebben és tudatosabban tudják érvényesíteni a pedagógiai tervezés és a napi nevelési folyamat

során. A csoporton belüli kisebb differenciák kezelése tervezhetőbbé válik, így a gyermekek életkori és pszichikus fejlettségi szintjéhez igazodó pedagógiai attitűd valósulhat meg.

## 8. 1. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja és feladatai

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője. Az óvodai pedagógia és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő ütem figyelembevételével. Tehát nem csupán "megengedi", hogy a gyermek fejlődjön, nem passzívan szemléli ezt a fejlődést, hanem lehetővé teszi, elősegíti azt, tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével. A tevékenységközpontú óvodai nevelés a 3-7 éves korú gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz **kooperációra** és **kommunikációra** kívánja képessé tenni óvodáskorban a gyermekeket.

A kooperáció és a kommunikáció az adott nevelési intézmény lehetőségei között valamennyi nevelési helyzetre vonatkozóan a következő konkrét tartalmat foglalja magába:

### 1. A kooperáció konkrét tartalma:

- a társas, közösségi és egyéni élet feltételeinek közös, összehangolt erőfeszítésén alapuló újratermelése

### 2. A kommunikáció konkrét tartalma:

- a közmegegyezésre (a konszenzusra) való törekvés mindazokban a kérdésekben, amelyek az együttélés és együttműködés előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését és értékelését szolgálják

Az óvoda a pedagógiailag segített, ösztönzött szocializáció minél teljesebb megvalósítására törekszik. A kisgyermeknek ahhoz, hogy boldoguljon meg kell tanulnia beszélni, közlekedni, a környezetadta keretek között tevékenykedni, az eszközöket használni, a társakkal együttműködni, el kell lesnie a mindennapi élet adta szerepeket, magatartásmintákat. Ez, akárhogyan is nézzük, komplex életfeladat, a szociális tanulás intenzív formája. Ennek egy részét - eltérő kulturális színvonalon - a családok teljesítik. Az óvoda azonban nem csupán kiegészítő szerepet játszik az elsődleges szocializáció folyamatában, hanem arányos fejlesztését, intenzitásának fokozását, magasabb színvonalra emelését is vállalja, azaz: kiegészíti, kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást.

A társadalom és az egyén kölcsönviszonyának valamiképpen a nevelés fogalmában is tükröződnie kell. Felfogásunk szerint a **nevelés** a társadalom számára szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése, a mi esetünkben a **tevékenységközpontú óvodai nevelés célja:**

**A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése,** amely magában foglalja:

- a.) **a teljes gyermeki személyiség fejlesztését** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- b.) **az életre való felkészítést** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Eddigi gyakorlatunkból kiindulva figyelembe vesszük, gyermekeink életkorát, egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemüket – tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekekre is.

**Feladataink a cél elérése érdekében:**

- Az egészséges, edzett, jó fizikai képességekkel rendelkező, lelkiileg is kiegyensúlyozott gyermeki személyiség alakítása, a maximális mozgásigény kielégítése, a mozgáskedv fenntartása,
- valamint az emocionális, mentális, szociális képességek, készségek mellett a kommunikációs, kooperációs képességek megalapozása változatos tevékenységekben, megfelelő beszédhelyzetek teremtésével, irodalmi élmény nyújtásával, ezzel mintegy elősegítve az iskolai alkalmasságot,
- továbbá a környezetét szerető, óvó és védő, tájékozott, alapvető tudás birtokában lévő, környezettudatos szemléletű gyermekek nevelése.

**Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a gyermekek tevékenykedtetését a nevelési célok megvalósítása szempontjából.**

**Alapelvünk:**

A gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete. Igyekszünk a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatásához hozzájárulni, az eltérő családi milióból érkező gyerekeket egyéni bánásmódban részesíteni.

**Éppen ezért fontosnak tartjuk:**

- A gyerekek szocializációjának elősegítését, hiszen „nemcsak másoknak kell alkalmazkodniuk hozzánk, nekünk is alkalmazkodnunk kell másokhoz, ezért minden tevékenységnek a gyermek egyéni öröme túl, a közös élményt is erősítenie kell”
- A játékot a gyermek legfontosabb tevékenységének tartjuk (a legtöbb időt fordítjuk rá a napirendünkben) és tudatosan felhasználjuk a gyermeki személyiség fejlesztésére (nem erőltetjük, csak ötleteket, eszközöket biztosítunk hozzá).
- A tanulást olyan komplex tevékenységnek tekintjük, amellyel elősegítjük a gyerekek személyiségfejlődését. Igyekszünk érdeklődésüket maximálisan kielégíteni és problémamegoldó gondolkodásukat fejleszteni, ezért lehetőséget biztosítunk az önálló tapasztalatszerzésre, próbálkozásra, felfedezésre. A tanulás szervezésében a kötött és kötetlen szervezési formát egyaránt alkalmazzuk.
- Az adódó konfliktusok önálló, erőszakmentes megoldására kívánjuk megtanítani a gyerekeket (különös tekintettel a nagyobbakra). Ehhez erősítjük kompromisszum, konszenzus kötő képességüket, kulturált magatartási szokásaikat, kommunikációs, kooperációs képességüket.
- Napirendünk részben folyamatos. Ez azt jelenti, hogy igyekszünk elkerülni a felesleges várakozást, de fontosnak tartjuk, hogy a gyerekekben kialakuljon a késleltetési gátlás, tehát legyenek képesek türelemmel kivárni míg egy tevékenységben rájuk kerül a sor.

### 8.1.1. A szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében:

A gyermek **fejlődő** személyiség, ezért a gyermeknek sajátos, **életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként** változó testi, lelki szükségletei vannak. A szükségletek kielégítésében, a gyermeki személyiség alakulásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. A környezeti hatások közül a **család** szerepe igen jelentős, hiszen a család az első szocializációs szintér, amely a kisgyermeket formálja. A családi hatások a legtöbb esetben nem tudatosan tervezettek, sokkal inkább jellemző rájuk, hogy spontán módon valósítják meg a "társadalomba való bevezetés" feladatait. Természetesen a különböző kultúrájú családok másként viszonyulnak a gyerekhez, a gyereknek a családban elfoglalt helyéhez és más-más szerepet szánnak neki a családi életben belül. A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önállóság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Óvodánk feltétel-, és szokásrendje tegye lehetővé, hogy a gyermekek egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően legyenek képesek alkalmazkodni az óvodai környezethez, hiszen a gyermekek alapvető joga, hogy testi-, lelki szükségletük ki legyen elégítve!

Az egészséges személyiségfejlődés fontos feltétele a helyes életritmus kialakítása a családdal közösen, figyelembe véve egyéni igényeiket, otthonról hozott szokásaikat. Rugalmas napirendünkkel segítjük a családi nevelést (az étkezések, pihenések idejét a hétfégi együttlétkor, hosszabb óvodai szüneteknél is ajánlatos betartani). Napirendünk lehetővé teszi, hogy valamennyi tevékenységre elegendő idő álljon a gyerekek rendelkezésére, türelmes légkörben gyakorolhassák a tevékenységekhez kapcsolódó helyes szokásokat. A napirend összeállításának elvi szempontjai közé tartozik a folyamatosság, rugalmasság, kötetlenség, választhatóság.

A gondozással nemcsak a gyermekek alapvető szükségleteit elégítjük ki, hanem hozzájárulunk a nevelési hatások feltételeinek megteremtéséhez, elsősorban az érzelmi nevelés feladatainak a megvalósításához.

A szükségletek kielégítésének az egyik legfontosabb feltétele az óvodapedagógus és a gyermek közötti jó kapcsolat. Az óvodapedagógus türelmes, tapintatos, segítő, „beleélő” és elfogadó magatartása segít a szokások elfogadásában.

A másik fontos feltétel a gyermekek jó közérzetéhez igazodó felnőtt közelség, olyan testkontaktus, amely együttérzést, melegséget, empátiát közvetít.

### 8.1.2. Az érzelmi nevelés

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága, magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;

- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

#### **8.1.2.1. Az érzelmi nevelés feladatai**

- A szeretet és kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az élménybefogadás képességének fejlesztése.
- Az érzelmek kifejező képességének fejlesztése.
- Az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése.
- Az érzelmi zavarok tompítása, leépítése.
- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyermekeket!
- Az óvodapedagógus - gyermek, gyermek - dajka, gyermek - gyermek kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze!
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önérvényesítő törekvéseinek!
- Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégítthesse természetes társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőség elfogadására!

A fejlesztés tehát azután kezdődik, miután a gyermek beilleszkedett a csoportba, jól érzi magát, alapvetően derűs, vidám légkör veszi körül, megismerkedett a felnőttekkel és a gyerekekkel, azaz bátran, biztonságosan mozog az őt körülvevő környezetben. A gyermekek gondozása az óvodai nevelőmunka alapvető feladata; olyan sajátos nevelési feladat, melynek színvonalas megvalósítása nemcsak a gyermek személyiségének fejlesztését alapozza meg, de lehetővé teszi annak a kedvező környezeti hatásnak a kialakulását, ami a gyermek további fejlődéséhez nagymértékben hozzájárul.

#### **8.1.2.2. Az óvodapedagógus feladatai a gyermek érzelmi szükségleteinek kielégítése során:**

- Az egészséges óvodai környezet megteremtése.
- A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása.
- A gyermek megfelelő gondozottságának biztosítása.
- A gyermek alapvető fizikai, mentálhigiénés szükségleteinek kielégítése, egészségének védelme, edzése, óvása és megőrzése.

#### **8.1.3. Erkölcsi nevelés**

Fokozottabb figyelmet fordítunk az **erkölcsi nevelésre**.

Tudjuk, hogy a gyermekeket születésüktől kezdve különböző hatások érik, személyiségüket döntően közvetlen környezetük befolyásolja, hisz innen merítik a modelleket, szerepeket, amelyekkel azonosulni igyekeznek.

Tapasztalataink szerint a jól átgondoltan felállított és következetesen betartott szokás-szabályrendszer, a hozzájuk kapcsolódó illemszabályok, a gyermekek számára megkönnyítik a beilleszkedést, biztonságot adnak, megóvják a gyermeket az „ügyetlenségtől”, tartást adnak fellépésüknek.

Általunk fontosnak tartott:

#### **erkölcsi tulajdonságok**

- együttérzés
- segítőkészség
- önzetlenség
- figyelmesség stb.

#### **akarati tényezők**

- önállóság
- önfegyelem
- kitartás
- feladattudat
- szabálytudat stb.

#### **illemszabályok (szokás- és normarendszer megalapozása)**

- az óvodai viselkedés
- a jó megjelenés
- köszönés
- árulkodás és jogos panasz közötti különbség
- konfliktushelyzetek megoldása
- bemutatkozás
- ajándékozás
- illemsértő, illemtudó kifejezések helyes alkalmazása
- tekintettartás, megfelelő térköz alkalmazása
- segítségadás kérés nélkül is
- türelmes, kitartó magatartás
- utcai viselkedés

#### **8.1.3.1. Az óvodapedagógus feladatai az óvodás gyermek erkölcsi nevelése során:**

- Biztosítsa a gyermeki szabadságot, kötetlenséget!
- Sűrűtőlmentes elfogadó légkört alakítson ki!
- Gondoskodjon a hosszú, nyugodt játékidőről!
- Nyitottság jellemezze!
- Kongruens metakommunikációt alkalmazzon!
- Derűt és humort is vigyen a mindennapokba!

- Követendő példát nyújtson!
- Legyen következetes!
- Engedjen több teret a rugalmasságnak, spontaneitásnak, kreativitásnak!
- A tekintélyelvűséget vesse el!
- Fogadja el az egyéniséget, alakítson ki sajátos arculatot a csoportban!
- Biztosítson lehetőséget az elhárító mechanizmusok alkalmazására! (mese, dramatizálás, szerepjáték, ábrázolás adta lehetőségek kihasználásával)
- Vigyen fényt a szürke hétköznapiakba! (csoport hagyományok, ünnepek, ajándékozás, örömszerzés)

#### 8.1.4. Fenntarthatóságra nevelés

A környezettudatosság megalapozása nemcsak tudásbővítés, hanem életviteli szemléletformálás is. Az óvodai nevelés során célunk, hogy a gyermekek értő kapcsolatba kerüljenek természeti és társadalmi környezetükkel, felismerjék az ember és környezet kölcsönhatásait.

- Feladataink:
- A természet szeretetére és védelmére nevelés;
- Komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása;
- Zöld napok és egyéb tematikus rendezvények szervezése;
- Helyi öko-programok, erdei óvoda, kertészkedés támogatása;
- Élményalapú környezeti nevelés, szoros kapcsolatban a családokkal.

### 9. A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében

A gyermek személyisége és tevékenysége kölcsönösen egymásra hatva fejlődnek.

**1. A gyermek tevékenykedő lény.** Személyisége komplex tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban. A gyermeki tevékenység fogalma összefoglalható az alábbiakban:

a.) Valamilyen belső szükséglet kielégítésének vagy külső követelmény teljesítésének eszköze.

b.) Képességfelhasználás, képességfejlesztés eszköze.

A gyermek fejlesztése, fejlődése a közösségi élet, a tevékenységek rendszerében valósul meg. Tartalma a tevékenységekben, a közös élményekben, kapcsolatokban formálódik. Arra kell törekednünk, hogy megismerjük a gyermekek egyéni szükségleteit, egyéni képességeit, majd az alapos megismerés figyelembevételével biztosítanunk kell számukra a differenciált tevékenységet, amellyel komplex módon fejleszthetjük személyiségüket.

#### 2. A nevelőhatás belső - a tevékenység tartalmából eredő – feltételei:

- a.) Az egyén számára érdekes, a csoport számára fontos, hasznos tevékenység legyen! (aminek hasznosságát egyre szélesebb közösség ítélheti meg)
- b.) A célkitűző és a célmegvalósító tevékenység egysége érvényesüljön!
- c.) A tevékenység és az eredmény kölcsönös feltételezettsége biztosítva legyen! (csak a végigvitt, befejezett tevékenységnek van értéke)

- d.) A tevékenységrendszer teljessége zavartalan legyen kettős szempontból:
- elégítse ki a gyermek akciószükségletét,
  - oldja meg az adott gyermekközösség valamennyi feladatát! (az önkiszolgálástól a csoportélet kialakításától a környezet formálásáig)

### **3. A nevelőhatás pedagógiai feltételei:**

- a.) A tevékenység pedagógiai előkészítése (ráhangolás, tudatosítás, stb.) közös feladata az óvodapedagógusnak, dajkának és az egész óvodai környezetnek.
- b.) A tevékenység pedagógiai megszervezése az óvoda dolgozói részéről nagy tapintatot igényel (semmit se végezzünk el a gyerekek helyett, de mindenben segítsünk amikor arra szükségük van a gyerekeknek).
- c.) A tevékenység pedagógiai értékelése ugyancsak alapvető feladata az óvodapedagógusnak. A siker, sikertelenség okai, a jól vagy rosszul megválasztott tevékenységi mód, az együttműködés megléte vagy hiánya stb. lehet az értékelés kiinduló pontja.

A személyiség felfogható az egyénre jellemző tevékenység hierarchiájaként. Az életkori és az egyéni adottság nagy mértékben meghatározzák a gyermeki tevékenység minőségét és mennyiségét. Ezt figyelembe véve elősegítjük a tevékenységek minél szélesebb kibontakoztatását a csoportban.

A tevékenységközpontú program tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat a következő négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg, melynek elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

#### **Tevékenységi formák:**

- játék és tanulási tevékenység
- társas és közösségi tevékenység
- értékteremtő munka tevékenység
- szabadidős tevékenység

### **9.1. Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:**

- Biztosítsa minél változatosabb többfajta tevékenység egyidőben történő gyakorlásához a megfelelő feltételeket! (idő, hely, eszközök, ötletek)
- A tevékenységek megszervezésében támaszkodjon a gyermekek tapasztalataira, a gyermekek aktuális élményvilágára!
- Élmények nyújtásával segítse elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai csoportban!

## **10. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében**

A tevékenységközpontú nevelés olyan képességek kifejlesztését jelenti, amelyek a társadalomban létező, elképzelhető pozitív tevékenységek gyakorlásához szükségesek. Végző soron minden alkotó, termelő képesség társadalmilag szükségesnek tekinthető. Az egyéni képesség részben öncél, az önmegvalósítás mértéke, részben a társadalmi létezés eszköze, a társadalmi haladás feltétele, forrása. Ezt a kettős meghatározottságot a pedagógiának nem áll módjában

megkerülni, a belső arányokon, a tendenciákon azonban lehet módosítani, az önmegvalósítás és a társadalom érdekeit szolgáló tevékenység teljes vagy részleges egybeesését elő lehet segíteni.

**A tevékenységszervezés és a képességfejlesztés kölcsönös kapcsolatban áll egymással:**

A nevelés a társadalmilag szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése. Ebben a minőségében egyszerre több részfunkciót teljesít a nevelés:

- orientáló tevékenység
- tevékenységszervezés
- képességfejlesztés

**A tevékenység több szempontból is bázisa a képességfejlesztésnek:**

- A tevékenység a kifejlesztett képesség forrása (mivel a képességek tevékenység közben fejlődnek).
- A tevékenység nemcsak forrása, hanem célja is a képességek fejlesztésének (a képesség, meghatározott tevékenységekre való alkalmasság).
- A tevékenység a képességfejlesztés eszköze (az adekvát képességek csak konkrét tevékenységek által formálhatók).
- A tevékenység a kifejlesztett képességek felhasználásának, kifejtésének színhelye (a képességek csak meghatározott tevékenységekben nyilvánulnak meg).

A képesség és a tevékenység annyira mély és genetikus kapcsolatban áll egymással, hogy csak a reáltevékenységekre alapozott nevelésnek lehet igazi esélye a sikeres képességfejlesztésre, hiszen minden képesség valamilyen tevékenységre való alkalmasság, és a képességek csak tevékenységekben fejlődhetnek ki és nyilvánulhatnak meg. Ez az általános képességekre is érvényes. Nincs olyan általános képesség, amelynek ne valamilyen konkrét tevékenység lett volna az eredeti forrása. A kommunikációra és a kooperációra való képességet a gyermek a kommunikáció és a kooperáció egymással összefüggő folyamatában a kommunikáció és a kooperáció gyakorlása közben és által szerezheti meg. Ezek, mint említettük, kitüntetett képességosztályok; bár nem tartalmazzák az emberi képességek összességét, magukban foglalják azokat a lényegi képességeket, amelyek a tudatos emberi élet folytatásához elsőrendűen szükségesek. Az emberi képességek összessége több emberformáló folyamat, pl. a szocializáció, a művelődés eredményeként jelenik meg. Az előbbieken azonban itt is aktív szerepet töltenek be: szervezik, rendezik, hatékonyabbá teszik, stb. az egyén képességstruktúráját.

**10.1. Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:**

- Folyamatosan biztosítsa a gyermekek számára, a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit!
- A folyamatos megfigyelés útján alkosson tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről, ennek ismeretében törekedjen a képességek fejlesztésére!
- A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre egyénre szabott fejlesztési terv alapján gyakoroljon hatást!
- Minden gyermek képességét önmagához - a saját lehetőségeihez - viszonyítva igyekezzon fejleszteni!

A nevelés szempontjából vannak kitüntetett képességosztályok. A társadalmi és egyéni szempontokból lényeges képességek két nagy csoportba sorolhatók:

1. Az első csoportba tartoznak a **kooperációs** képességek,
2. A második csoportba tartoznak a **kommunikációs** képességek.

Az együttműködési és érintkezési képességek jellegét, tartalmát, színvonalát, hatékonyságát, stb. mindenekelőtt az alapul szolgáló tevékenység társadalmisága (közhasznú volta, kulturális színvonala, relációgazdagsága, stb.) határozza meg. Más szóval: korántsem mindegy, hogy miben kooperálunk, hogy miről kommunikálunk.

## 10.2. A kommunikáció eszközrendszere

A kommunikáció mindig két síkon zajlik. Nyelvi (verbális) és nem nyelvi (nonverbális) szinten: mimika, tekintet, testtartás, térközsabályozás, kulturális szignálok, vokális kód, gesztus stb. A két szint egymással összefonódva, egyszerre jelenik meg a kommunikációban. Az úgynevezett „meta” jelzések felülbírálják a tartalmi kommunikációt, így megerősíthetik a mondandó hitelességét vagy kétséssé tehetik azt.

A nonverbális eszközök közül az óvodai nevelésben különös figyelmet érdemel a térközsabályozás, hiszen a kisgyermek fokozottan igényli a testi közelséget.

### 10.2.1. A kommunikációs nevelés célja

- Egyéni fejlesztés biztosítása az arra rászoruló gyermek részére.
- A kreatív interakciós képesség kialakítása.
- A szocializáció elősegítése, a családi nevelés pótlása, kiegészítése.
- Az iskolai alkalmasság elősegítése, az iskolai kommunikációs kudarcok megelőzése.
- A gyermeki személyiség pszichés beállítódásának megalapozása az elfogadás, az együttműködés, önállóság, találékonyság, kapcsolatfelvétel és alakítás területén.

A kreatív együttműködési képesség egy tudatosult, alkotóan alkalmazkodó magatartást jelent minden kommunikációs helyzetben. A gyermeknek ehhez utánpótláson alapuló biztonságos normaismeretre, gyakorlatra és nagy mintakészletre van szüksége.

### 10.2.2. A kommunikációs képességfejlesztés szervezeti keretei

- Spontán kommunikációs helyzetekben.
- Hagyományos kötelező foglalkozásokban.
- Hagyományos kötetlen foglalkozásokban.
- Spontán játéktevékenységből kezdeményezett formában.
- Élethelyzetekben, munkafolyamatokban kezdeményezett formában.
- Alaphelyzetből kezdeményezett játékos tanulás a spontán játékkal párhuzamosan.

#### 1. A játékos tanulási helyzetek *kommunikációs tevékenységei*

Az emberi érzelmek kifejeződése:

- az arcon (piktogramok, fényképek, film stb.),
- a testtartás, mint az érzelmek kifejezője (megfigyelés, utánpótlás, „eljátszás”),

- az emberek egymás közötti emócióinak kifejeződése (harag, félelem, öröm, bánat stb.),
  - állat és ember kapcsolatában az emóciók szerepe és megnyilvánulása.
2. Kommunikációs helyzetgyakorlatok
    - Az „újra játszás” kihasználása; szimulált tapasztalatszerzés, rejtett konfliktusok, feszültségek feloldása, ezáltal a magatartászavarok egy részének leküzdése lehetséges.
  3. Mesélés, mesehallgatás, bábozás, dramatizálás
    - A mese alapvető élményforrása a gyermeknek: élteti fantáziáját, levezeti feszültségét, szorongásait, katartikus élményt biztosít. Azonosulási lehetőség a megjelenítésekben (bábozás, dramatizálás).
  4. Mozgás, tánc
    - A nonverbális kommunikáció legősibb eszközei, feszültség-és gátlásoldó hatása kihat a nyelvi kommunikációra is.
  5. Versmondás
    - A legtermészetesebb alkalom a beszédtechnikai problémák javítására; a testtartás és tekintettartás gyakorlására; verbális emlékezet fejlesztésére.

### **10.2.3. Feladatunk a kommunikációs képességfejlesztés szempontjából**

- Személyes példamutatásunk legyen modellértékű a gyermekek szemében!
- Legyünk hitelesek, metakommunikációnk csakis megerősítheti mondanivalónk tartalmát! Tudatosan kell használnunk a nonverbális kommunikáció csatornáit, - nem csak paralingvisztikus funkciójukban – hogy segítségükkel a gyerekek tudjanak azonosítani érzelmeket, magatartásformákat, s ez segítse őket kapcsolatteremtésükben és tartásukban.
- Attitűdünk legyen „meleg” és támogató, határozott, következetes, elfogadó, együttműködő!
- Kapcsolatteremtésben mi legyünk a kezdeményezők; „személyes” kapcsolatunk legyen minden gyermekkel; ismerjük szokásait, kedvenc játékát, örömeit, bánatait!
- Hanghordozásunk legyen egyenletes, azonban felháborodásunkat kinyilváníthatjuk!
- Igyekezzünk a gyerekek interakciós zavarait feltárni, okait megkeresni, s tapintatos megoldásra törekedni!
- Teremtünk látszólag „ad hoc” beszélgetéseket, melyekben az egész csoport vagy egy kis csoport vesz részt, vagy négy szemközti társalgás folyik!
- Mintaadással hozzuk a gyerekek tudtára a helyes beszédtechnikát, artikulációt, légzéstechnikát úgy a spontán beszélgetések, mint a versmondás, mesélés, bábozás alkalmával!
- A logopédus szakértelmét igénybe vesszük az általa szükségesnek vélt esetekben.

### **10.3. A kooperáció célja**

A kooperáció célja az, hogy a csoport tagjai vegyék tudomásul egymást, figyeljenek egymásra, legyenek képesek beleélni magukat más gyerekek helyzetébe, ezáltal minden gyermek önálló, aktív személyként éli meg önmagát; hogy az „én” és a „másik” elkülönüljön. A közösség

és az egyén – az egyén és a közösség egymásra hatása legyen fejlesztő. A csoportok közötti kapcsolat az óvodai élet egész folyamatára terjedjen ki, ne csak alkalmanként legyen jelen.

### 10.3.1. A nevelés tartalma

- Fejlődjön tűrő-és konfliktusmegoldó képességük!
- Legyenek képesek saját akaratukat alávetni másokénak; ha szükséges tudjanak lemondani saját elgondolásukról, ha a többiek célszerűbbet ajánlanak!
- A vezető tulajdonságokkal rendelkező gyerekek e képességeiket a csoport érdekében fejtsék ki!
- Fejlődjön a gyermekek szociális érzékenysége!

### 10.3.2. Feladatunk a kooperációs képességek fejlesztésében

- Fontos személyes példaadásunk a kooperációt igénylő helyzetekben.
- Olyan környezetet alakítunk ki, amelyben a gyerekek biztonságosan mozoghatnak, megtalálhatják a teret, eszközt, időt a közös játékokra vagy a csendes elvonulásra.
- Tudatosan irányítsuk a gyermekek figyelmét – megfelelő motivációs bázis alkalmazásával – a közös tervezgetés, készülődés, a közösen végzett tevékenység örömeit adó jelenségéhez!
- Folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit!
- A folyamatos megfigyelés útján alkossunk tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről! Ennek ismeretében törekedjünk a képességek fejlesztésére!

A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre, egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk. Minden gyermek képességét önmagához – a saját lehetőségeihez – viszonyítva fejlesztjük.

## 11. A tudatos fejlesztés lehetőségei

A 2,5-7 éves korú gyermek fejlesztése a nevelési céloknak megfelelően a nevelési folyamatban valósul meg. A nevelési folyamat a környezettel való állandó és szoros kapcsolatban zajlik. A nevelési folyamatban a gyermek spontán fejlődése, érése és a nevelési céloknak megfelelő tudatos fejlesztése egymást kiegészítve érvényesülnek. A tudatos fejlesztés az óvodapedagógus által irányított, befolyásolt, de nem kizárólagosan tőle függő folyamat. A társadalmi, gazdasági környezet, a helyi lehetőségek, a gyermekcsoport életkora, összetétele, a szülők igényei mind befolyással vannak a fejlesztés tartalmára. A tudatos fejlesztést az objektív és szubjektív feltételek ugyancsak jelentősen befolyásolják.

Az **objektív ( külső ) feltételek**, mint az óvoda épülete, berendezései, az óvoda udvara a gyermeket körülvevő környezet általában adottak. Ebben a tekintetben a tevékenységközpontú óvodai nevelési program nem igényel különleges feltételeket. Csupán arra korlátozódunk, hogy a Magyarországon elfogadott szabályok alapján megfelelő csoportszoba, mosdóhelyiségek és udvar álljon a gyermekek rendelkezésére. Az óvónői önállóság kérdéskörébe tartozik, hogy a meglévő adottságokon belül milyen bútorzattal és hogyan alakítják ki az óvoda belső tereit és csoportszobáit.

A program megvalósítását szintén elősegíti, ha az óvoda udvarát sem kerítésekkel, sem sövényekkel nem választjuk el, hanem ellenkezőleg arra törekszünk, hogy minél nagyobb egybefüggő játszó és mozgásra alkalmas tereket alakítsunk ki. Ez nagymértékben elősegíti azt a pedagógiai célunkat, hogy a kooperáció és kommunikáció gyakorlása az egész nap folyamán kölcsönösen és akadálytalanul megvalósuljon. Ugyanezt a célt szolgálja a csoportszoba szűk kereteinek kitágítása azáltal, hogy minél nagyobb területen engedjük az óvodásokat mozogni. A folyosó, a mosdó, az előterek mind-mind alkalmasak arra, hogy játszó és beszélgetőhelyek legyenek a gyermekek számára. A homogén csoportműködés esetén a nevelési keretek csoporton belül zártabbak, viszont mélyebb kapcsolat alakulhat ki a pedagógus és gyermek, valamint a gyermekek között.

### **A tudatos fejlesztés szubjektív feltétele:**

- **Az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése.**

A hangsúly az aktív, kétpólusú együttműködésre kerül. Az aktív nevelés tevékenységközpontú és tevékenységre alapozott nevelés. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a gyermeknek éppúgy lehet véleménye, elképzelése, ötlete, javaslata, mint a felnőttnek. Ezt komolyan kell venni és beépíteni a fejlesztési elképzelésünkbe. A gyermeket ugyanis saját környezete, saját tapasztalatai, élményei befolyásolják amit nem lehet figyelmen kívül hagyni a nevelés folyamatában, hanem éppen ellenkezőleg ezekre az élményekre, tapasztalatokra szükséges ráépíteni, megtervezni a gyermeki tevékenységeket. A fejlesztés során abból kell kiindulni, ami a gyermeket körülveszi, foglalkoztatja és érdekli. Ezzel válik lehetővé a gyermek aktivitásának bekapcsolása a nevelés folyamatába.

A tudatos fejlesztés (értelmi nevelés) feladatai:

- Egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása,
- másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség –) fejlesztése.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

## **12. Az óvodapedagógus modell szerepe**

„A tevékenységközpontú óvodai nevelés az óvodapedagógust kulcsfontosságú szereplőnek tekinti a nevelés folyamatában.”

- *„Az óvodapedagógusnak azonosulást indukáló szerepe van. Fontos mit, hogyan mond a pedagógus; miként viselkedik, hogyan öltözködik stb...”* Ezért felmérjük, milyen értékrendszerrel rendelkezik a gyermek, s ezt tiszteletben tartva közelítünk felé.

- Óvodánkban a gyermekek igényeit megértéssel fogadni, empátiakészséget mutatni is hozzátartozik az érzelmi neveléshez, illetve az a pedagógus modell egyik sajátos vonása kell, hogy legyen!
- Viszonyunk a közösségi értékekhez is egyértelműséget fejezzen ki cselekedeteink, szavaink által!
- Legyünk képesek a testi kontaktusra, simogassuk, ölelgessük, szeretgessük az ezt igénylő gyermekeket!
- Óvónőink magatartása legyen:
  - határozott
  - barátságos
  - szeretetteljes
  - őszinte
  - toleráns
  - megértő
  - figyelmes
- A gyermekekkel igazságosan, differenciáltan, egyéni sajátosságaikhoz igazodva bánjunk!
- A tanulási folyamatban az óvónői modellkövetés domináljon! A gyermeknek bizonyos sémákat is meg kell tanulnia, ehhez kell az óvodapedagógus személyes példája, mintája. Nyújtsuk azokat az ingereket az „együtt-tanulás” (interakciós) helyzetekben, amelyek során a gyermek megfigyelhet, utánozhat, gyakorolhat, próbálkozhat!
- Óvodánk légkörének jellemzője legyen – amely egyúttal óvodapedagógusaink személyiségének jellemzője is:
  - a bizalom,
  - a megértés,
  - a nyíltság,
  - a türelem,
  - az őszinteség,
  - a segítőkészség,
  - a szolidaritás.
- A játékos tanulás során legyünk partnere a gyermeknek! A gyermekek a tanulási sémát is tanulják, utánozzák, miközben észrevétlenül átveszik az óvodapedagógus hangulatát, beállítódását. A helyzetek megoldása, a megoldásban való részvétel örömforrássá válik a gyermekek számára.
- Óvodapedagógusaink legfőbb jutalmazó, büntető eszköze a megelőlegezett bizalom legyen!

Modell szerepünk az anyanyelvi, illetve kommunikációs képességek fejlesztése terén is jelentős. Beszédünk legyen követésre méltó, a hangok ejtése kifogástalan; mondat szerkesztésünk egyszerű, de változatos! Éreztessük meg a gyermekkel a nyelv kifejezőerejét, szépségét! Természetes hangon, a csoport hang- és zörejszintjéhez alkalmazkodva beszéljünk! Törekedjünk a szemléletességre beszédünkben is! Kérdéseinkkel fejlesszük a gyermek gondolkodását, ösztönözzük beszédre őket, nyújtsunk modellt a gyermeknek saját kérdéseinek megfogalmazásához! Tapasztaltassuk meg a metakommunikáció sokrétűségét is! A beszédhelyzet megteremtésével az egyéni fejlődés ütemének megfelelően fejleszthetjük a gyermek kommunikációs képességeit!

- Óvodapedagógusaink személyisége legyen nyitott, fogékony, rugalmasságot, felelősségtudatot is magába foglaló!
- Modell szerepünk érvényesüljön a nevelő-fejlesztő munka során is, így segítve a gyermek tehetségének kibontakoztatását (kivárási képessége), illetve a gyermek hátrányos helyzetéből való felzárkóztatását!
- Célszisztémánkól adódóan a környezetet védő, óvó magatartásunkkal legyünk minta a gyermekek előtt! Jól tájékozott, alapvető természetismerettel rendelkező felnőttként törekedjünk tudásunkat átadni a gyermekeknek!
- A szülő-óvodapedagógus kapcsolatrendszer a tapintatra épül. Kapcsolatunkban éreztessük az őszinte „odaforulást”, az empátiát és segítő szándékunkat addig a pontig, amíg a szülő ezt képes elfogadni! Pedagógiai módszereink alkalmazását beszéljük meg velük, s legyen mindenkor minta a szülők előtt a nevelési helyzetekben! Hangsúlyozzuk: mindig a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt! Fogadjuk el a szülőt, tiszteljük őt, ismerjük el a család elsődlegességét, s ez modell szerepünkön is tükröződjön!
- Nevelőtestületen belül tiszteljük egymás önálló kezdeményezéseit; adjuk át tapasztalatainkat egymásnak Higgadt, bántó, sértőviselkedést mellőző személyiségjegyek megőrzésére törekedjünk; vélemény- és nézetkülönbségeinket fontoljuk meg, vitassuk meg, nem elutasítva azt. Kölcsönös tisztelet, megbecsülés tükröződjön óvodapedagógusaink viselkedésében!

### 13. Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése

„A dajka jelenléte és a szerepe az óvodai nevelésben korábban kevésbé jelentett pedagógiai munkát, sőt azt tapasztaltuk, hogy mintegy kirekesztődtek a dajkák a nevelési folyamatokból. A tevékenységközpontú óvodai program megvalósítása során a dajka munkája az óvodapedagógusával összehangoltá válik, mert a dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük.”

Mint segítőnek – az óvodapedagógus irányítása mellett – feladata a közvetlen testi-érzelmi kapcsolat megteremtésével a példaadáson kívül a csoport közös életének megszervezésében a szokás-és kapcsolatrendszer kialakításában való hatékony közreműködés, a gyermek fejlettségének ismeretében.

- Segítsen a gondozási feladatok elvégzése során azzal, hogy mintát ad, tanítja és gyakoroltatja a napi életéhez szükséges szokásokat, amelyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válik (étkezés, testápolás, öltözködés)!
- Segítsen a napirend megvalósításában, a megfelelő, helyes életritmus kialakításában!
- Segítsen a munkatevékenységek alapvető feltételeinek megteremtésében:
  - munkaeszközök biztosítása, rendben tartása;
  - elegendő munkalehetőség (amit csak tud, a gyermek végezze) és idő biztosítása;
  - megfelelő hely;
  - nyugodt, békés légkör kialakítása a tevékenységekhez!

„Ahhoz, hogy a nevelésben a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, és az óvodapedagógus által követett értékeket megerősítse, elsősorban arra van szükség, hogy

megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit illetően. Tudnia kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják az óvodapedagógusok a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani.”

Fontos követelmény még, hogy az óvoda valamennyi felnőtt dolgozójának magatartása legyen határozott, következetes, barátságos, szeretetteljes, őszinte, minden gyermek számára elfogadó és toleráns, tehát minta értékű!

## **14. A környezetben élők hatásai – kapcsolattartás partnerekkel**

Az óvoda mindig adott környezetben működik, ezért valamennyi óvoda esetében lehetnek eltérő és azonos vonások a környezet feltételeit, lehetőségeit illetően. Nagyon fontos hatást gyakorolhat az óvoda nevelőmunkájára az, hogy milyenek az óvoda környezetében élő emberek. A helyi nevelési rendszer kialakításának elengedhetetlen feltétele az óvoda környezetében élők véleményének, javaslatainak, kifogásainak vagy dicséretének ismerete. Az óvodai nevelés sohasem lehet tartósan ellentétes az adott környezet elvárásaival. Különösen igaz ez akkor, amikor a szülők egyre inkább kezdik felfedezni, hogy az óvoda tulajdonképpen szolgáltató intézmény, melynek célkitűzéseit a szolgáltatást igénybevevők érdekeinek, elképzeléseinek és szükségleteinek megfelelően kell kialakítani.

### **14.1. Kapcsolat a családdal**

Törekszünk a család és az óvoda szoros együttműködésére, ebből kifolyólag támaszkodunk az otthoni nevelésre, de szükséges esetben ösztönözzük a szemléletváltást. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, valamint a migráns gyermekek nevelésére irányuló alapelv az inkluzív pedagógia.

#### **14.1.1. Feladataink a családdal való kapcsolattartásban**

- A nevelésben óvodánk ismerje el a család elsődlegességét, tisztelje a szülőt!
- Fogadjuk el a szülőt még akkor is, ha a gyermeknevelésben súlyos hiányosságokat tapasztalunk!
- Kapcsolatunkban éreztessük az őszinte „odafordulást”, az empátiát és segítő szándékot addig a pontig, amíg a szülő ezt képes elfogadni! (modellnél)
- Kapcsolatunk épüljön a tapintatra és mélyüljön el a közös programok együttes tevékenységei alkalmával!
- Ismerjük el, és fogadjuk el a család szokás- és szabályrendszerét, tapintatosan segítsük az életmód jó szokásainak alakításában!
- Az óvodapedagógusok és a szülők kölcsönösen alkalmazkodjanak egymáshoz!
- A szülők részletes tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, az életkornak megfelelő nevelési célokról és a fejlesztési lehetőségekről.

Intézményünkben a szülők képviselőtét a Szülői Munkaközösség (SZM) látja el.

### 14.1.2. A kapcsolattartás módjai, formái

- Családlátogatás
- Naponkénti párbeszéd
- Szülői értekezletek – évente két-három alkalom
- Nyílt nap a tanköteles gyerekek szülei számára (vendégünk a tanítónéni) – évente egy alkalom
- Ünnepek lebonyolításában való részvétel (farsang, karácsony stb.)
- Közös programok (családinap, kirándulás stb.)
- Fogadó óra

**Családlátogatás:** óvodakezdés előtt, a szülő hozzájárulásával. Szükség esetén év közben a gyermekvédelmi felelőssel együtt, a szülővel egyeztetett időpontban. Célja: a közvetlen környezet megismerése, a gyermek helye a családban, a család nevelési elvei, szokásai, kapcsolatfelvétel a szülővel.

**Mindennapos beszélgetések:** a pillanatnyi hangulat elmondása, amely befolyásolja az egész napi tevékenységét a gyermeknek.

**Szülői értekeztet:** az óvodát, a csoportot, a gyermeket érintő események, programok megbeszélése. A szülők véleményének meghallgatása.

**Nyílt nap a tanköteles gyerekek szülei számára:** lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre, így a szülő gyermekének új vonásait, tulajdonságait fedezheti fel. Megismerheti gyermeke helyzetét a közösségben, iskolakészültségének állapotát.

**Rendezvényeink** nagymértékben erősítik a szülők, nagyszülők és az óvoda kapcsolatának folyamatát, hiszen ilyenkor igénybe vesszük segítségüket, amelyre nagy szükségünk van.

**Fogadó óra:** előzetes egyeztetés szerint

## 14.2. Kapcsolatok külső intézményekkel

### 14.2.1. Az óvoda és az iskola

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja óvodánk és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény aktív együttműködését, mellyel a kölcsönös nyitottság, a bizalom megteremtése a célunk.

Óvodánk iskolai életmódra történő felkészítése akkor eredményes, ha a gyerekek örömmel, bizalommal és érdeklődéssel várják az iskolát. Ennek érdekében lehetővé tesszük, hogy a gyerekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai életmóddal.

**Óvoda- iskola közötti átmenet:**

Az intézmény nevelési folyamatának részét képezi az **átmenet** kérdésköre, ezért együtt kell kezelni, támogatni ezt a feladatot. Mindent megteszünk, hogy a gyermekek és a szülők számára megkönnyítsük az óvodából az iskolába való átmenetet.

#### **A kapcsolattartás módjai, formái:**

- tapasztalatcserek
- „nyílt órákon” való részvétel
- iskolások visszalátogatnak az óvodába (meghívott előadók, kiállítások stb.)
- az iskola „iskolakóستولót” szervez a leendő elsőosztályosok számára
- iskolások (alkalomszerűen) műsort adnak az óvodásoknak
- egymás rendezvényein való részvétel
- az iskolai tanévnyitó ünnepségen a leendő elsősök műsorral lépnek fel

A fent említett kapcsolattartási formákat természetesen rugalmasan kezeljük, az aktualitásokhoz, az időközben felmerülő igényekhez igazítjuk.

### **14.2.2. Az óvoda és a bölcsőde**

Figyelembe vesszük a bölcsődei csoportból érkező gyermekek kialakult szokásrendszerét és neveltségi szintjét, erre építve alakítjuk tovább óvodai fejlesztésüket.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások
- leendő óvodások átszoktatása
- közös nevelési értekezletek

### **14.2.3. Az óvoda és a közművelődési intézmények**

Óvodánk és a közművelődési intézmények kapcsolatában a kölcsönös nyitottság fenntartása a célunk.

- Ismerjék meg a gyerekek a Művelődési Házban folyó különböző tevékenységeket!
- Használják a Könyvtár adta lehetőségeket, (pl.: újság-, könyvkölcsönzés) tekintsék meg a szervezett kiállításokat, különféle programokat!

### **14.2.4. Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata**

- **HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermejjóléti Szolgálat**.  
Célja: Az egyenlő hozzáférés esélyének biztosítása, a hátrányos helyzet korrigálása.
  - közös családlátogatások (szükség esetén)
  - értekezletek
  - esetmegbeszélések
- **Kapcsolatot tartunk a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával és a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményével**

A gyerekek fejlesztésének, a magatartászavarok megszüntetésének, a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek szükségleteinek biztosítása érdekében hatékony együttműködés kialakítására törekszünk.

- **Igényt tartunk az egészségügyi szakszolgálatok munkájára:**
  - házi orvosok, védőnők, gyermek fogászat, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosai
- **Kapcsolatot tartunk:**
  - **a fenntartóval:** a köznevelési, illetve önkormányzati törvényben szabályozott fenntartói irányítás alapján. Évenkénti beszámoló az óvoda helyzetéről, költségvetés elfogadása, magvalósításának, felhasználásának ellenőrzése.
  - **Oktatási Hivatallal:** tankötelezettség megkezdése; oktatás-képzés igénybevétele; minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása; digitális tartalmak elérése
  - **a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézetekkel (POK Debrecen):** a POK könyvtárának, médiatárának használata; meghirdetett képzéseken való részvétel; szaktanácsadás

## 15. A fejlesztés tartalma

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A négyes feladatrendszer elemeit a nevelés foglalja keretbe. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

### A feladatrendszer elemei:

1. Játék és tanulási tevékenység
2. Társas és közösségi tevékenység
3. Értékteremtő munka tevékenység
4. Szabadidős tevékenység

A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesülnek és valamennyien együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggenek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység mint pl. a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal

együttműködve végezheti. Pontosan ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás és nem a nevelési területek szétDarabolásának szándéka vezeti gondolatainkat.

### **15.1. Játék és tanulási tevékenység:**

A játék a 2,5-7 éves korú gyermek alapvető, mindennapjait átszövő tevékenysége. A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újraélheti kellemes élményeit. A környező világról sőt a világegyetem egészéről is a játékon keresztül közvetíthetjük a legtöbb ismeretet a kisgyermek felé.

A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet az óvodapedagógusnak tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában céljai eléréséhez. Az óvodapedagógus tudatossága természetesen sohasem irányulhat a gyermekre, hiszen kitalált és erőltetett úgynevezett "játékos módszerekkel" nem helyettesíthető a gyermeki tevékenység. A gyermeki tevékenységet - különösen a játékban - nem szabad szűken értelmeznünk. A játéktevékenység tág értelmezése lehetővé teszi, hogy nemcsak a tárgyi, manuális, vagy mozgáshoz kapcsolt tevékenységeket ismerjük el, hanem a "szellemi alkotást" is tevékenységként fogjuk fel a játék során. A gyermek gondolatban megalkotja, kitalálja a játék szereplőit és bármilyen eszközzel vagy tárggyal helyettesíti azokat. Minden gyermeki tevékenység - beleértve a játékot is - felosztható spontán és az óvodapedagógus által irányított tevékenységre. Nagyon fontosnak tartjuk olyan hangulatok, ingerek tárgyi lehetőségek megteremtését, melyeknek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy nincs szükség a pedagógus által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre, hiszen köztudott, hogy három éves kor táján még kifejezetten igényli a gyermek a felnőttel való együttjátszást. Csupán a helyes arányok megtalálására kívánjuk a figyelmet felhívni. A nevelési folyamat intenzív képességtermelő jellege ugyanis alapvetően attól függ, hogy milyen szélességben és mélységben képes az óvoda a gyermeki öntevékenység rendszerét kiépíteni. A játékon belül meghatározott eredmény elérését célzó öntevékenység a legfőbb biztosíték arra nézve, hogy az öntevékenység az önfejlődés, az önfejlesztés motívumait, képességeit és készségeit is létrehozza.

Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesítése a gyermekek mentális egészségének biztosítása érdekében.

Jót és jól játszani - ez a gyermek dolga az óvodában. Az óvodapedagógus feladata megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljai elérése érdekében és szükség esetén indirekt módon befolyásolni. A játék kicsiben maga az élet; az amit a kisgyermek felfog és rekonstruálni képes az őt körülvevő világból. Éppen ezért az életre nevelés is a játékból indul ki és a játék segítségével teljesezhet ki. A tevékenységközpontú program alapelve, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabad játékra. A játéktevékenységhez szükséges feltételeket, ötleteket és eszközöket azonban az óvodapedagógusnak kell biztosítania. Külön szót érdemel az élmények szerepe a gyermek játékában. Az élmény, legyen az a gyermek egyéni élménye, melyet a családból a környezetéből hoz az óvoda, vagy legyen az az óvodai társakkal átélt élmény, rendkívüli jelentőséggel bír az életre való felkészítés folyamatában. A különböző szituációk megteremtése, az élménynyújtás, az óvodapedagógus tudatos, átgondolt

munkáját feltételezi. Indirekt módon így lehet a gyermeki világot befolyásolni. Természetesen a gyermek spontán élményszerzése éppen olyan fontos, mint a pedagógus által irányított, megtervezett. A lényeg, hogy a gyermekek élményeiket tevékenységekben éljék meg. Általában a gyermek spontán szerzett élményei és tapasztalatai nem kapnak kellő figyelmet. A tevékenységközpontú óvodai nevelés nemcsak feltételezi, hanem el is várja az óvodapedagógus ilyen irányú figyelmét, érzékeny reagálókészségét. Ilyen pedagógiai alaphelyzetben már valóban nem lesz mesterkélt és erőltetett a gyermekek képességeire építve, azt alapul véve fejleszteni az egyént éppúgy, mint a csoportot.

A játék tehát, mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége olyan lehetőséget jelent az óvodapedagógus számára, amit tudatosan felhasználhat a gyermekek fejlesztése érdekében. Legfőbb célkitűzéseinket szem előtt tartva olyan tulajdonságok fejlődhetnek ki a gyermekben a játék folyamatában, ami később a társadalomba való beilleszkedését nagymértékben elősegítheti. Gondoljunk például a társakkal való együttjátás kialakulására, vagy a játékon belüli önállóságra, a másik gyermek játékának tiszteletben tartására, a kezdeményezőkészség kibontakoztatásának lehetőségeire, vagy olyan tulajdonságok szükségességére, mint a mások mozgósításának képessége vagy az alá-fölé-rendeltségi viszonyok önkéntes kialakítására egy-egy játékszituációban. Beszélhetünk azokról a nagyon is demokratikusan, a gyermekközösség elfogadott belső törvényszerűségei szerint kialakított játékon belüli szerepelosztásokról is, melyek a szerepjátékot a társadalmi gyakorlatban tapasztalható szituációk előzményeivé avatják.

#### **15.1.1. Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:**

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő idő és hely biztosítása a játék számára.
- A játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása.
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében.
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása.
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együttjátás a gyermekekkel.

#### **15.1.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- elmélyült játékra képes
- játéktevékenysége életkorának megfelelő szintű
- társaival képes együttjátani
- alkalmazkodik a játék szabályaihoz
- megóvja a játékok épségét
- képes szerepjátékok megszervezésére és az ahhoz szükséges játékeszközök kiválasztására

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodáskorban. A gyermek esetében a tevékenységi vágy ösztönöz a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre és közben minden pillanatban újabb és újabb felfedezéseket tesz, azaz tanul a kisgyermek. Játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul, tehát a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A játékon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmű annál, hogy csupán a játékkal

való összefüggésein keresztül értelmezzük. A nevelési folyamat egésze, azaz valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül spontán vagy irányított módon tanuljon a kisgyermek. A tanulás természetesen csupán része a nevelési folyamat egészének. Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre, egyidőben kevesebbet, de minőségben és használhatóságában mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb a 3-7 éves korú gyermek fejlődésének szempontjából. Ezt nem lehet kiváltani, vagy helyettesíteni az egyoldalú intellektuális fejlesztéssel, aminek jelentőségét elismerjük, ám mértéke és hatása alatta marad a tevékenységek általi fejlesztésnek. A közvetlen környezet folyamatos megismerése, az érzékelés és a többoldalú tapasztalatszerzés azért központi kérdése a tanulási folyamatnak, mert szerintünk kevesebbet, de azt jobban, alaposabban, több oldalról megközelítve kell a gyerekek számára közvetítenünk és velük együtt átélnünk. Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. Ez az oka annak, hogy komplex foglalkozások rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent. Egyáltalán nem mellékes az a szempont sem, hogy azok a tanulási tapasztalatok, melyeket óvodáskorban szereznek a gyermekek hatással lehetnek az iskolai tanuláshoz való viszonyukra is. Nem mindegy milyen érdekeltség fejlődik ki a gyermekben a tanulással kapcsolatban, hiszen már kialakulnak annak csírái, hogy később örömmel tanul-e a gyermek. Képes lesz-e saját motiváltságból kiinduló erőfeszítésre a tanulás során. Ennek a belső motiváltságnak a kialakítását kezdjük meg az óvodában. A tanulási tevékenység esetén is azt szeretnénk elérni, hogy **örömmel** vegyen részt ebben a folyamatban a gyermek. A cél az, hogy megfelelő színvonalú feladatok elé állítsuk a gyermeket. Természetesen minden gyermek esetében képességeinek megfelelő feladatokról van szó. A fejlesztés iránya az, hogy mely képességek hangsúlyosak a kompetencia alapú nevelés során. A képességfajták szerinti fejlesztés képezheti az óvoda iskola átmenet alapját: szociális-, értelmi-, verbális- és testképességek. A követelményeket az egyéni teljesítőképességhez kell mérni. A sikerélmények erősítik a gyermek önbizalmát és bátorságot adnak neki az újabb, nehezebb problémák megoldásához. A sorozatos kudarcok ellentétes hatást váltanak ki. A gyermek bátortalanná, félőssé, visszahúzódóvá válik, alulértékeli önmagát és alatta marad saját teljesítőképességének. Az óvodapedagógus szerepe tehát itt is kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítja az egyes gyermekeket, mennyire képes megismerni és fejleszteni a gyermeket egyéni adottságainak figyelembevételével. A program keretjellege biztosítja az óvodapedagógusok számára a gyermek személyre szabott igényeihez, egyéniségéhez, teherbíró képességéhez igazodó tanulási kereteket és formákat. A nevelés egészén belül megvalósuló tanulás kötött és kötetlen kezdeményezések, foglalkozások, beszélgetések, tapasztalatszerző séták stb. formájában egyaránt megoldhatók a napi élet bármely mozzanatában. Ez teljes egészében az óvodapedagógus kompetenciájába tartozó kérdés. Bár úgy gondoljuk, hogy a feladatrendszer elemeinek gyakorlati megvalósulását a vegyes életkorú csoportokban lehet a legnagyobb hatékonysággal elvárni, mégis azt valljuk, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok hatásköre annak eldöntése, hogy vegyes, részben osztott vagy osztott életkorú csoportban nevelik a gyermekeket.

### **15.1.3. Az óvodapedagógus feladatai a tanulási tevékenységgel kapcsolatban:**

- Értelmi képességek és a kreativitás fejlesztése. (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás )
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának sokoldalú érdeklődésének kielégítése.

- Lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit.
- A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése.
- Olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtson segítséget a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése bővítése.
- Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése.
- Spontán játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás.
- A gyakorlati probléma és feladatmegoldás lehetőséget biztosít a tanulásra.

#### 15.1.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- él benne a tanulás iránti vágy
- az egyszerű feladatokat megérti
- feladattartása életkorának megfelelő
- szándékos figyelmének időtartama életkorának megfelelő
- feladatai végrehajtásában kitartó
- irányított tevékenység során megfelelő magatartást tanusít

#### 15.1.5. Az info-kommunikációs technológiák alkalmazása

Intézményünk a következő IKT eszközökkel rendelkezik:

- szélessávú internet
- telefonhálózat
- laptopok minden csoportban
- 1 db asztali számítógép (nevelői szobába)
- 2 db fénymásoló (nevelői szoba)
- 1 db színes fénymásoló- és scanner (óvodatitkári iroda)
- 1 db projektor (nevelői szoba)
- 1 db digitális kamera (vezetői iroda)
- 1 db digitális fényképezőgép (vezetői iroda)
- 1 db DVD lejátszó (nevelői szoba)
- 1 db mikrohífi (nevelői szoba)
- 5 db hordozható CD- lejátszó (csoportszobák)
- 5 db diavetítő (csoportszobák)
- A **számítógépeket** részben az adminisztrációs feladatok elvégzésére, részben szakmai repertoárunk bővítésére használjuk (szakmai információs csatornák megkeresése).  
A nevelőtestületet érintő szakmai kérdésekben való tájékoztatást, döntés előkészítést, partnereinkkel történő együttműködést, továbbképzéseken való részvételt is megkönnyíti az online kapcsolattartás.

A gyermekcsoportokban egyre gyakrabban színesítjük vele a foglalkozásokat (természetfilmek, gyermekdalok, egyéb, a gyerekeket foglalkoztató jelenségek megismerése stb.)

- A **projektoros** kivetítés élményszerűbbé teszi a közvetíteni kívánt ismeretanyagot.
- A **digitális kamerával** felvételeket készítünk az óvodai eseményekről (pl.: farsangi ünnepség, erdei óvoda stb.), melyet a későbbiek során megtekinthetnek a gyerekek, ezáltal újra átélve az élményt, illetve néhány év múlva megfigyelhetik az önmagukon végbemenő változásokat.

A gyerekekkel való foglalkozásokról készült felvételek közös megtekintése a belső továbbképzések egy-egy tapasztalatcserére alkalmas témái lehetnek.

- A **digitális fényképezőgéppel** készített fotókból albumok készülhetnek, illetve a honlapunkra feltöltött képek a szülők számára is betekintést engednek az óvoda, illetve az adott csoport életébe.
- A **mikro hifin, a hordozható CD-lejátszókon** különböző zenei anyagok, mesék, állathangok lejátszásával színesítjük az ismeretközlést, illetve segítségünkre szolgálnak az ünnepekre való felkészülésben.
- Az óvodai nevelés során a digitális eszközöket életkorhoz igazítva, célzottan használjuk, elsősorban a gyermekek ismeretszerzési vágyának kielégítésére, vizuális élmények nyújtására, illetve a pedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítására. Nem cél a digitális eszközhasználat előtérbe helyezése, hanem a tudatos, mértéktartó alkalmazás az ismeretnyújtás, rögzítés és élményszerzés szolgálatában.

## 15.2. Társas, közösségi tevékenység:

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermekkel szemben támasztott két fő követelmény: tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni! A kooperációs és kommunikációs képességek pedagógiai szempontból sikeres formálásának legfontosabb feltétele, hogy a tevékenység - társadalmi és egyéni - értéktartalma és hasznossága nyilvánvaló, felismerhető, tudatosítható, átélhető legyen. Az együttműködési és érintkezési képességek jellegét, tartalmát, színvonalát, hatékonyságát stb. mindennek előtt az alapul szolgáló tevékenységek társadalmisága

(közhasznú volta, kulturális színvonala, relációgazdagsága stb.) határozza meg. Pedagógiai programunk négyes feladatrendszer megfelelő bázist nyújt a kooperációs és kommunikációs képességek kifejlesztéséhez. A társas és közösségi tevékenységek állandó gyakorlás által történő kifejlesztése rendkívüli fontossággal bír a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítés, azaz az életre nevelés szempontjából. Pedagógiai programunk a gyakorlat szükségleteiből kiindulva vezeti le a társadalmi követelmények rendszerét. A tulajdonságok, a képességek, a készségek, a szükségletek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermekek részvétele a napi életben (társadalmi gyakorlatban) egyszerűbbé, könnyebbé, gyorsabbá válik. A társadalom

élete, a társadalmi gyakorlat pedig jórészt a társas és közösségi kapcsolatok keretén belül zajlik. Nagyon fontos feladat tehát már az óvodában tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. Mindez természetesen nem jelenti az egyén fejlesztésének mellőzését. A jó közösséget mindig egyéniségek alkotják, mégpedig olyanok, akik egyéni akarataikat, ambícióikat, vágyaikat képesek a közösség keretein belül is megvalósítani. Az élet is ilyen. Bizonyos korlátok között kiélhetjük magunkat, azaz nekünk éppen úgy szükséges alkalmazkodnunk másokhoz, ahogyan mások is alkalmazkodnak hozzánk. A cél az, hogy az adott lehetőségek között a legtöbbet legyünk képesek egyéniségünkben kihozni, ezzel is gazdagítva a közösséget. Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű kifejlődéséhez. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenység bázisára támaszkodva a teljes nevelési folyamatot átfogja. Az óvodai csoport, az óvodai közösség sikeres formálása esetén a társadalom számára igen hasznos közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás mellett mások megbecsülése, a közös szokások kialakulása, a hagyományok tiszteletbentartása, sőt a csoport közvéleménye is kialakul.

A csoportban elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit. Ha mindehhez még nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes irányítás társul, akkor tág teret nyitunk a gyermekek önállósága, tenniakarása és döntési képességének kibontakoztatása irányában. A nevelőközösség szerepe ebben a folyamatban meghatározó. A nevelőközösség belső tartása, gyermekszeretete, kivívott tekintélye és világos, pontos, tudatos, célirányos nevelő tevékenysége nélkül az elképzelt gyermekközösség kialakítása nem sikerülhet. Az óvodai gyermekközösség kialakítása a tevékenységek rendszerén keresztül valósítható meg. Az óvodában minden tevékenységnek a gyermek egyéni örömein túl a közös élményt is kell erősítenie. A társas kapcsolatok, a közös munka, az együttjátszás és a komplex foglalkozások rendszere is az együvé tartozás érzését erősíthetik, ha tudatosan igyekszünk ezt létrehozni. A lényeg, hogy a tevékenykedtetés sokszínű, változatos legyen, és a **tevékenykedtetésen** legyen a hangsúly. Mindent kipróbálhasson a gyermek, kivételt csak a testi és szellemi épségét veszélyeztető tevékenységek képeznek. A közösségi szokások kialakítása pedig a tevékenységek végzését segítse, a gyermekek cselekedeteit irányítsa. A szokások tegyék lehetővé, hogy az egyik gyerek ne zavarja a másikat a tevékenység végzése közben, a szokásrendszer tegye lehetővé a gyermekek közötti jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, vagy a közös tevékenység során kialakuló viták lerendezését stb. Nem fegyelmezni, hanem tevékenységgel és az ehhez szükséges hellyel, eszközzel kell segíteni a gyermekeket abban, hogy minél nagyobb önállóságra tegyenek szert óvodai életük során. A helyes szociális viselkedés megtanulásának színtere az óvodai csoportközösség. A felnőtt és gyermek között nem a feltétel nélküli szófogadás, hanem a demokratikus partnerviszony kialakítása a cél. Az óvodapedagógus ugyanúgy vegye figyelembe a gyermek jogos kívánságait és igényeit, mint ahogy a gyermektől is elvárja a szokások, szabályok betartását. A gyermekek egymás közötti és a felnőttel való kapcsolatában egyaránt a szabadságra, a nyíltságra és az őszinteségre kell építeni. Az értékorientált közösség lehetőséget teremt az önálló kapcsolatok kialakítására, a különböző nézőpontok megismerésére, a konfliktusok kezelésére és megoldására. Ezek a folyamatok pedig a másokkal szembeni tolerancia kialakulásához vezetnek. A társas és közösségi tevékenységek a nevelőmunka egészét átszövik. Ebben a folyamatban talán a legfontosabb időpont az, amikor a gyermek először ismerkedik az óvodával, az óvodai csoporttal. A megszokottól eltérő környezet, a szülőktől való elszakadás, az új helyzet sokszor nehéz feladat elé állítja a szülőket és az óvodapedagógust egyaránt. Az óvodapedagógus feladata, hogy végtelen türelemmel és szeretettel forduljon az újonnan óvodába kerülő gyermek felé. Adjon elegendő időt a beszoktatásra. Biztosítson fokozatos átmenetet és tegye lehetővé a szülővel együtt történő beszoktatást.

Az óvoda nyitottsága nemcsak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítsa a szülőknek a nevelőmunkába történő közvetlen betekintést. Ez mindkét fél számára (szülő-óvodapedagógus) megnyugtató és biztonságot jelentő lehetőség, amit a gyermek érdekében kétoldalúan lehet hasznosítani. Az óvodapedagógusnak éppúgy szüksége van a nevelőmunkában a szülőktől érkező információkra, javaslatokra, mint fordítva. Az óvoda nyitottsága hagyományok teremtésével, nyilvános, közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető.

### **15.2.1. Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:**

- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre.
- A felnőttekkel és a társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban.
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátzás, együttdolgozás képességének kialakítása és gyakorlása.
- A konfliktusok kezelése.
- A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet alakítása.
- A demokratikus szabályok betartásának gyakorlása.
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak a társaik irányában.

### **15.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- készen áll az iskolai élet és a tanító néni elfogadására
- képes az együttműködésre, a kapcsolatteremtésre a felnőttel és a gyerektársaival
- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni
- tudja késleltetni szükségletei kielégítését
- kialakulóban lévő feladattudata segíti a feladat megértésében, a feladattartásban, a feladatok eredményesebb elvégzésében
- kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme oly mértékben fejlődik, hogy biztosítja a sikeres, önálló feladatvégzést

## **15.3. Értékteremtő munkatevékenység:**

A munka a közösségi kapcsolatok és köteleességteljesítés alakításának eszköze a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Az életre való felkészítés nem nélkülözheti a munka jellegű tevékenység lehetőségeinek kiaknázását. A munka az óvoda gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék és munka jellegű tevékenység. A munka jellegű tevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Az értékteremtő munka pedagógiai funkciója nem a szakismeretek gyakoroltatása, hanem a gyermek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése. Éppen ez az a terület, ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átélhető a gyermek számára. Ez a folytonos visszajelzés a legnagyobb motiváló erő, ösztönző,

megerősítő tényező. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejt ki a már említett nevelő-fejlesztő hatást. Itt is érvényes, amit a tevékenységről általánosságban elmondtunk: alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység lehetőségeinek megteremtése. A munka jellegű tevékenységek fajtái: az önkiszolgálás és a közösségért végzett munkák. Ez utóbbi alkotóelemei a mindennapi étellel kapcsolatos és az alkalmasszerű munkák. A csoport érdekében elvégzett munkák közös vonásaként azt kell kiemelni, hogy mindez tényleges munkavégzést, azaz tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Minden olyan munkát elvégezhetnek a gyerekek, amihez kedvük van és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani. A gyermek önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekezzünk felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében. A gyermek éppúgy élvezzi a munka jellegű tevékenységeket, mint a játékot, ha tiltásokkal vagy túl nehéz feladatokkal nem szegjük kedvét. A munka jellegű tevékenység az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését éppúgy szolgálja, mint a személyiség fejlesztését és ha mindez pozitív élmények átélésének forrása lehet, akkor a gyermekek szívvel, lélekkel fogják végezni.

Az első feladat olyan munkalehetőségek biztosítása, ami a gyermek számára elfogadható. Ezen kívül igen nagy fontosságú, hogy a munka jellegű tevékenység végzése során biztosítsuk a teljes **önállóságot**. A munka jellegű tevékenység a felkínált lehetőségek közül önállóan választható és sohasem a gyerekekre kényszerített feladat legyen. Váljon a csoport számára magától érthető és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges és mindenki a kedvének, egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezheti. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem **rendszeres, folyamatos** tevékenység legyen, ami beépül az óvodai mindennapokba. A munkafajták közül ki kell emelnünk az önkiszolgálást, aminek óvodáskor kezdetétől fogva igen nagy a jelentősége. A gyermekek magukkal kapcsolatban minden teendőt - testápolás, öltözködés, étkezés, környezetük rendbentartása - a lehető legkorábbi időtől kezdve próbáljanak önállóan elvégezni. Azt felesleges meghatározni, hogy melyek azok az önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek, amelyeket 3-5 vagy 7 éves korban végezhet el a gyermek. Hagyjuk, hogy a gyerekek saját képességeik szerint, koruktól függetlenül akkor végezzék el az önkiszolgálással kapcsolatos teendőiket, amikor képesek rá, vagy kedvük van hozzá.

A munka jellegű tevékenység megosztása során fontos feladatnak tartjuk, hogy a gyerekek megtanuljanak **önállóan dönteni**, feladataikat egymás között megosztani. Pontosan olyan módon, mint amikor a szerepjáték megkezdése előtt elosztják egymás között a szerepeket. A nagyfokú önállóság és a döntési helyzetek, döntési képességek gyakorlásának lehetőségei együtt szolgálják a gyermekek életre való felkészítését. A munka jellegű tevékenység konkrét tartalmát nem tartjuk szükségesnek körülhatárolni, hiszen attól függ, hol és milyen körülmények között működik az óvoda. Arra azonban mindenütt van lehetőség, hogy a gyermekek tisztán tartsák saját környezetüket, közösen megjavítsák, megtisztítsák játékaikat, hogy maguk rendezzék be a csoportszobákat, maguk díszítsék fel a termet stb.

### **15.3.1. Az óvodapedagógus feladatai a munka jellegű tevékenységgel kapcsolatban:**

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munka jellegű tevékenységet!
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munka jellegű tevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket!

- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek bármikor elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket!
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek bármilyen őket érdeklő munka jellegű tevékenység elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban!
- Arra törekedjen, hogy minden munka jellegű tevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezdhessék azokat!
- Folyamatos, konkrét, reális, vagyis sajátmagához mérten fejlesztő hatású legyen az értékelés!
- Minden gyermek terhelhetőségének megfelelő feladatot kapjon!
- Munka jellegű tevékenységek megszervezésénél figyelembe kell venni a csoport összetételét! (életkor, fejlettségi szint, szocikulturális háttérét)
- Egy-egy tevékenységet ne az eredményért, hanem a sikerélményért, hanem az átélt pozitív érzésekért végezze!
- Az eredményes munka össztönzőleg hasson rá, újabb magasabb szintű cselekvésre motiválja, felelős legyen önmagáért és másokért!

### 15.3.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- szívesen vállal egyéni megbízásokat
- részt vesz az udvari munkában
- a naposi munkát pontosan, esztétikusan végzi
- aktívan részt vesz a teremrendezésben (ágy-, szék-, asztalrakás)
- ügyel saját személye és környezete rendjére

### 15.4. Szabadidős tevékenység:

*„A szabadidő olyan elfoglaltságok együttese, amelyet az egyén szabadon, kedvére űzhet, pihenés, szórakozás, vagy önfejlesztés céljából.*

*Négy funkciója: lazítás, szórakozás, fejlődés, kapcsolatok bővítése.” (Szemánné dr.)*

A szabadidő igazi tartalma: a termékeny időfelhasználási lehetőségek közötti szabad választás. Ez is öntevékenység, ez is döntés. Különösen a kisgyermek számára az, aki eleinte a felkínált sokfajta tevékenység közül igazából nem, vagy csak nagyon nehezen tud választani. Egyszerre szeretne mindenütt ott lenni, mindennel játszani, mindent megfigyelni. A szabad, autonóm egyéniség által determinált öntevékenység egyenlő a döntéssel. Ennek közelébe kell eljuttatni a gyermeket. Az ilyen döntést ugyanis már nem befolyásolják természeti szükségességek, társadalmi kötelességek. A szabadidős foglalkozásoknak azért kell a saját, semmivel sem helyettesíthető helyüket és szerepüket kivívniuk a nevelési intézményekben, mert másképpen a gyermek sohasem tanulhatja meg, hogyan gazdálkodjon az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel.

A szabadidős tevékenység a délutáni, vagy délelőtti időszak változatos eltöltését biztosítja, kilépve a csoport megszokott közösségéből, felvállalva önként egy kisebb közösség diktálta szabályokat a választott tevékenység megvalósulása érdekében.

A szabadidős tevékenység általunk fontosnak tartott értékei:

- a gyermek megtanulja, hogyan gazdálkodjon az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésére álló idővel
- elsajátíthatja a társadalmi és egyéni lét fenntartásához és gyakorlásához szükséges képességeket, mint pl: -önállóság
  - alkalmazkodó készség
  - döntési képesség gyakorlásának lehetősége
  - kezdemenyezőkészség
  - egyéni képességek kibontakoztatása
  - önismeret

#### **15.4.1. Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében:**

- Tegye lehetővé a csoportszobák közötti átjárhatóságot!
- Keresse a lehetőséget arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgás és tevékenységi teret a gyermekeknek!
- A választásra felkínált tevékenységek listáját bővítse, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét!
- Egyszerű, saját maga és a gyermekek alkotta eszközökkel segítse elő a gyermekek fantáziájának fejlődését!
- Pihenőidőben és a délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kéréseinek teljesítésére!
- 

#### **15.4.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- szívesen vesz részt a szabadidős tevékenységeken
- képes önállóan választani a felkínált tevékenységek közül
- együttműködik a más csoportbeli óvónővel
- együttműködik a más csoportbeli gyerekekkel
- tevékenységére jellemző a kreativitás
- feladatmegoldását az önállóság jellemzi

## **16. A komplex foglalkozások rendszere**

A komplex foglalkozások lényege:

- a.) Komplex rendszereket, folyamatokat értelmeznek az óvodás gyermek szintjén.
- b.) A foglalkozásokat problémacentrikusság és egy-egy vezető szempont megléte jellemzi.
- c.) A foglalkozásokon tudatosan és tervszerűen integráljuk az adott problémához tartozó ismereteket.

## 17. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások

### 17.1. A külső világ tevékeny megismerése (Természet- társadalom-ember)

#### Mit értünk komplex foglalkozásokon?

- Nem daraboljuk fel a valóságot tudományágak szerint, hanem azt természetes egységében, a látható természetből kiindulva, integrált módon ismertetjük meg a gyermekekkel.
- Tematikáinkban az integrált ismeretanyagot a közös kulcsfogalmakon kívül a szabadalkotás, nyelvi kommunikáció és az ének-zene fűzi össze.
- A jelenségek, összefüggések, ok-okozatok egyre bővülő és mélyülő témaösszefüggésekben spirálisan jelennek meg, alkalmazkodva a gyermek életkorához, gondolkodásához.
- Saját vizuális és érzelmi világukat összekapcsolják a látható világ problémáival, ami az élmény és kifejezés egységében jelenik meg.
- A változatos érzékszervi tapasztalásra, játékos tevékenységre épülő foglalkozásokon segítjük elő az önálló ismeretszerzést, a kreativitást és a problémamegoldást.

Tehát szeretnénk egységben megmutatni, érzékeltetni azt, ami a valóságban is teljes egészében érzékelhető.

„A tevékenységközpontú program célja az, hogy a gyermeknek segítséget nyújtson ahhoz, hogy a világot megismerje és megértse a maga egészében.”

A természet szeretetére természet közeli élettel, a környezet szeretetének bizonyításával nevelhetünk, példát mutatva a gyermekek számára. A környezeti nevelés interaktív, folyamatos összefogással működő tevékenységrendszer.

#### A környezeti nevelés célja:

- a környezethez kapcsolódó ismeretek bővítése,
- környezettudatos magatartás kialakítása,
- környezetbarát életvitel megalapozása.

**Közegeként:** mivel a környezetben történik, csak a tapasztalt, átélt, élmény dús ismeretszerzésen át lehet megvalósítani.

#### Környezetbarát óvodánk alapelvei:

- Gyermekközpontúság.
- Egészséges életmód.
- Pozitív kapcsolat a természettel, a társadalmi környezettel.

#### Mit értünk környezeti nevelés alatt?

Egy tevékenységet, ahol tudatformálás, ismeretszerzés, attitűdök formálása, értékrend és értékelés alakítása történik.

#### Óvodánk tudatosan vállalt értékei:

- Az élet tisztelete.
- Az egészség védelme.
- A természet védelme.
- A környezet óvása.
- A munka megbecsülése és olyan tulajdonságok megerősítése, mint a szeretet, tolerancia, felelősség, együttműködés.

#### **Alapelveink**

Az élet szeretete és tisztelete minden tudásnál fontosabb, senkit sem kell megtanítani valamire, csak hozzásegíteni, hogy maga szerezze meg tudását!

A gyermekek figyelmét arra szeretnénk irányítani, hogy mindannyian a természet része vagyunk, bele születünk és benne élünk. Ezért nem mindegy milyennek látjuk, milyenné formáljuk. A kisgyermek az élményein keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, s érzelmei alapján alkot róla képet.

A mi feladatunk olyan képességek fejlesztése, amelyek segítségével nemcsak eligazodnak benne, de együtt is tudnak élni vele.

- Tevékenységhez kötött motivációval készítjük elő a gyermek és a természet kapcsolatát, amit érzelmileg, hangulatilag is aláfestünk (verssel, mesével, mondókéval, dallal, zenével, tánccal.) Először szűkebb természeti és társadalmi környezetünket ismerik meg a gyermekek, majd fokozottan tágitjuk világukat.
- Minden témát problémafelvetéssel, a természet megfigyelésével, kirándulással, vagy sétával kezdünk. Az itt szerzett élményekből heteken át „élhetünk”.

Az önálló és csoportos megfigyelések révén értékes tapasztalatokhoz juttathatjuk a gyermeket, s már az óvodában fel lehet és kell készíteni őt arra, hogy a társadalomban élünk, ami a közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk. A gyermeket a demokratikus társadalmi rendben való együttélésre készítjük fel, amelyekben különböző vélemények, értékítéletek lehetnek együtt. A tolerancia, mások véleményének, érzéseinek és gondolatainak tiszteletben tartása arra neveli a gyermeket, hogy képes legyen elfogadni másokat. Mindez pedig a társadalomban való harmonikus, kiegyensúlyozott élethez feltétlenül szükséges.

Összességében tehát megismertetjük a gyermeket mindazzal, ami megérthető és hasznosítható számára az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetből. Tevékenységek közben megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Kapcsolódunk a globális problémák hatására kialakult „Zöld napokhoz”:

- Március 22.                      A víz világnapja

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| - Április 22.    | A Föld napja              |
| - Május 10.      | Madarak és fák napja      |
| - Júnus 5.       | Környezetvédelmi világnap |
| - Szeptember 23. | Takarítási világnap       |
| - Október 4.     | Állatok világnapja        |

Nagycsoportosaink számára minden nevelési év végén **Erdei óvodát** szervezünk, melynek célja:

- Ismerjék meg tágabb környezetük természetes környezetének jellemző élővilágát! (Közvetlen tapasztalás, megfigyelés, egyszerűbb kísérletek.)
- Környezetre figyelő magatartás további erősítése, szokások szilárdítása, amelyek a környezetükkel való harmonikus együttélést biztosítják.
- Élményszerű játékos programok a szabadidő eltöltésekor.
- A gyermekek közötti együttműködési készség fokozása, kapcsolatok erősítése.
- A társadalmi érintkezés szabályainak gyakorlása a különböző élethelyzetek által.
- Lehetőség nyílik az egészséges életmód feladatainak megvalósítására a természet közeli életformával. (légfürdő, napfürdő, testedzés a gyalogtúrák és szekértúrák segítségével)
- Valós élethelyzetek biztosításával nyelvi kifejezőkészségük fejlesztése – anyanyelvi nevelés.

## 17.2. Születéstől-felnőttkorig

A külső világ tevékeny megismerése (természet-társadalom-ember) fogalomkörhöz szorosan kapcsolódnak és a nevelés egészében jelen vannak azok a mozzanatok, amikor a gyermekek újrátjátszák életüket. Újraélik az óvodában mindazt, amit a mindennapokban a családban, az óvodában vagy tágabb környezetükben tapasztalnak, látnak, hallanak. A környezettel való szoros kapcsolat az életfolyamatok újrátjátszása nemcsak arra ad lehetőséget a gyermeknek, hogy a benne lévő feszültségek feloldódjanak, hanem elősegíti számára a társadalomba való későbbi bekapcsolódást, szocializálódást. A születéstől-felnőttkorig címmel megfogalmazott komplex foglalkozások magukban foglalják a testápolástól, a közlekedésig, a családtól a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermekeknek támpontot nyújthat a környezetében meglévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához. A szokások elsajátítása, a társadalomban való beilleszkedéshez szükséges magatartásformák kialakítása valósulhat meg játékosan, a gyermek érdeklődésének és igényeinek figyelembevételével. Ez a komplex foglalkozás hagyományos értelemben nem is nevezhető foglalkozásnak, hiszen játékidőben, szabadidőben, vagy a nap bármely időszakában megvalósíthatók az itt jelentkező feladatok.

## 17.3. Az óvodapedagógus feladatai a foglalkozások megszervezésében

- Óvodapedagógusaink legyenek tájékozottak, érdeklődők, részletekre figyelők!
- Engedjük a gyermeket elmélyülten keresni, kutatni! Várjuk ki az eredményt!
- Olyan helyzeteket teremtsünk, ahol a gyermek élményszerűen tapasztalhatja, megfigyelheti, cselekvő, játékos részese lehet a világnak! Mindent fedezhessen fel, amit csak lehet!
- Éreztessük meg a gyermekekkel az értékeket!
- Alakítsunk ki együttműködő kapcsolatot a szülőkkel és az óvoda körüli társadalmi környezettel!

- Ne siettessük a gyereket a tapasztalásban! Ne tömjük a gyermek fejébe az ismereteket! Engedjük tapasztalni, elmélyülni, kíváncsiskodni, játszani; röviden: gyermeknek lenni!
- Kezdeményezzünk a gyermek számára könnyed, vidám, játékos tevékenységeket!
- Ezek tartalmazzanak:
  - különbségekre, hasonlóságokra, csoportosításra irányuló kereséseket;
  - ítéletalkotások, relációk feltárását;
  - konkrét, absztrakt fogalmak megalkotását;
  - kapcsolatok kiépítését;
  - oksági kapcsolatok keresését;
  - elemi, tudományos megismerési módszereket: megfigyeléseket, vizsgálatokat, összehasonlításokat, kísérleteket, méréseket.
- Segítsük hozzájutni az élményekhez, megfigyelésekhez a gyermekeket! Segítsük olyan környezettudat formálását, amely tartalmazza a környezettel való együttélést, a környezetbarát életvitelt! Segítsük a holisztikus szemlélet kialakítását, avagy „A természetben minden összefügg mindennel!”
- Fogadjuk el a gyerekek szünni nem akaró kíváncsiságát, minden gyermek másságát! Fogadjuk el a szülők támogatását, együttműködését, ötleteiket, a tanácsokat a munkatársaktól is!
- Legyünk önmagunkkal szemben igényesek pedagógiai kulturáltságunkban, környezettudatos magatartásunkban! A gyerekektől várjuk el a társak elfogadását, a mintakövető pozitív magatartást! Feltételezzünk együttműködő készséget a családról, iskoláról, társadalmi szervekről, az önkormányzatról!
- Vonjuk be a szülőt, a családot a környezeti nevelésbe, hadd kapjon nevelésünk megerősítést a családban is!

- Lakóhelyünk környezetvédelmi feladataira, a változás szükségességére irányítsuk rá gyermekeink figyelmét!
- A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesszük az érzelmekre épülő tudatos környezet és természetvédelem igényét!
- Mutassuk be és elevenítsük fel a lakóhelyünkön élő emberek életmódját, népszokásait, hagyományait, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét!
- Adjunk tanulási, tapasztalási lehetőséget gyermekeinknek a séták, kirándulások és a természetsarokban végzett tevékenységek által!
- Igazodjunk a témák válogatása közben a lakóhely és a környezet sajátosságaihoz!

#### **17.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- megkülönbözteti az évszakokat
- megkülönbözteti a hónapokat
- megkülönbözteti a hét napjait
- megkülönbözteti a napszakokat
- ismeri környezete közismertebb növényeit, állatait
- részt vesz a növénygondozásban, a természet védelmében (levélseprés, hulladékgyűjtés, természetsarok gondozása)
- tudja lakcímét, testvérei nevét, szülei foglalkozását, saját születési helyét, idejét

- ismeri és betartja a legfontosabb közlekedési szabályokat, ismeri a közelben lévő intézményeket
- fel tudja sorolni testrészeit
- ismeri a színeket, azok világosabb, sötétebb árnyalatait

## 17.5. Művészeti tevékenységek:

A művészet ismerete, szeretete, esetleg valamely művészeti ág művelése az egyetemes emberi kultúra megismerése már óvodáskorban elkezdődhet. Az esztétikum már nagyon korai életkorban hat a kisgyermekre. Az óvodapedagógus mindennapi feladatai közé tartozik megismertetni a kicsiket a világ szépségeivel. Megcsodálni egy madár énekét, megvizsgálni az őszi falevél színeit, a virágzó fákat vagy egy szép színes mesekönyvet kezünkbe venni ugyanazt az esztétikai élményt jelentheti. Nagyon fontos a művészeti nevelés szempontjából az, hogy esztétikus, egyszerű, átlátható, nyugalmat árasztó környezet vegye körül a gyermeket. A szépen berendezett csoportszoba, az óvoda esztétikussága és harmóniája komoly hatást gyakorol a gyermekekre. Nem lehet elégszer elmondani azt sem, hogy egy kellemes benyomást keltő, jó ízlésű óvodapedagógus mennyit tud tenni szinte észrevétlenül, saját példájával a művészeti nevelés érdekében. A művészet nem más, mint a világ megismerése sajátos nézőpontból, egyéni szűrőn keresztül. Mindez azt jelenti, hogy a művészeti nevelés mindenek előtt az egyéniség színeinek kibontakoztatását jelenti. Ezért sohasem célszerű sémákat, felnőtt által kigondolt elképzeléseket megvalósíttatni a gyerekekkel. Mindig arra törekedjünk, hogy ő maga találja ki és valósítsa meg elképzeléseit, csupán akkor nyújtunk ehhez segítséget, ha azt a gyermek maga kéri és igényli.

A kreativitás az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása a művészeti tevékenységek legfontosabb feladata. Akinek van fantáziája, vannak ötletei, aki problémák megoldásán dolgozik, aki gondolatait és érzéseit ki tudja fejezni, aki önmagát új, másfajta módon éli meg, az kreatív ember. Az újat alkotás, a változások elindítása, az önálló egyéniség kifejezése szintén a kreatív emberek sajátossága. Az óvodáskorban hihetetlenül nagy lehetőségei vannak a kreatív képességek kibontakoztatásának. Az óvodában a gyermekek kreativitásának megnyilvánulását elsősorban az oldott légkör, a nagy mozgás és szabadságtér, valamint a megfelelő eszközök biztosítása segíti elő. Minél több alkalmat kell adni arra, hogy a gyermekek érzéseiket, gondolataikat, ötleteiket a játékban, az ének-zenében, a bábozásban, a rajzolásban, stb...., kifejezésre juttassák. A tapasztalatszerzés itt is alapvető fontosságú feladat. Minél több eszközzel ismerkednek meg a gyermekek, minél biztosabban kezelik azokat, annál több lehetőségük adódik önmaguk kifejezésére. Az óvodapedagógus felelőssége igen nagy, hiszen a gyermek fogékony mindenre, mindent befogad, minden érdekli, mindent utánoz, mindent válogatás nélkül kedvel. Az óvodapedagógus véleményét - különösen akkor, ha szeretetteljes kapcsolatban van vele - szinte fenntartás nélkül elfogadja. Amit az óvónéni szépnek lát, az neki is tetszeni fog. Ezért fontos, hogy jó ízlésű, művészetet kedvelő ember foglalkozzon a kisgyermekkel.

A művészeti tevékenységek fogalom rendkívül sokrétű, összetett és komplex jellegű. Ebbe a fogalomkörbe a mese-vers, az ének-zene, a bábozás, a tánc, a játék, a dramatizálás, a festés, az agyagozás, a rajzolás, a barkácsolás éppúgy beletartozik, mint a környezet esztétikája. A művészeti tevékenységek tehát nem egy foglalkozást jelölnek, hanem olyan tevékenységeket, melyeket játékidőben vagy a szabadidőben éppúgy gyakorolhatnak a gyermekek, mint a nap folyamán bármikor. A komplexitás itt nem jelent mást, mint az életben egyébként előforduló jelenségek megörökítését valamilyen formában. Az ősszel lehulló falevelet színeztethetjük,

festhetjük, lerajzolhatjuk, énekelhetünk és mesét, verset mondhatunk róla, bábokat készíthetünk belőle. Ez így együtt jelentkezik a valóságban is és ennek kell visszatükröződnie a foglalkozásokon is. Ismételten le kell szögezni azonban, hogy foglalkozásoknak tekintjük a szabad természetben lezajló bármilyen megfigyelést, sétát, tehát foglalkozás alatt nem kell feltétlenül a klasszikus értelemben vett foglalkozásokra gondolni.

### **17.5.1. Verselés, mesélés (Mese-vers, dramatizálás, bábozás)**

Nem szükséges foglalkozási kereteken belül maradni, hiszen mesélni minden nap szükséges az óvodában. Nem teszünk különbséget a kezdeményezés vagy az elalvás előtti mese között. Mindkettő fontos a maga helyén és idején. A lényeg csupán az, hogy minden nap meséljünk vagy verseljünk valamilyen formában, reggel vagy délben, elalvás előtt vagy délután. A verselés, mesélés kezdeményezések anyaga változatos legyen! Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Teremtsünk lehetőséget a gyermekek önálló szöveg és mesemondásához. Segítsük elő, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket. A gyakori ismétlést, a mese többszöri feldolgozását kedvelik az óvodások, erre legyünk tekintettel. Kedvelt tevékenysége az óvodásoknak a bábozás és a dramatizálás. Mindkettő szorosan kapcsolódik a meséléshez, mondókázáshoz, verseléshez. Az irodalmi élmények feldolgozását segítsük elő különböző eszközök, anyagok, barkácsolási lehetőségek biztosításával.

A gyermek saját vers és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

### **17.5.2. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka (Vizuális tevékenységek)**

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Ezek a tevékenységek a gyermekek kedvencei közé tartoznak. Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességhez igazodva segítik a képi – plasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli tájékozódó-, és rendezőképeségek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakulását. A feladat elsősorban az, hogy biztosítsuk a zavartalan és sokrétű tevékenykedés külső feltételeit. A gyermekek számára megszokott és elérhető helyen mindig álljon rendelkezésre mindenféle anyag és eszköz, amivel a gyermek fantáziájának megfelelően dolgozhat, alkothat. Nagyon célszerű a vizuális tevékenységek és a munkatevékenységek összehangolása, hiszen a szabad, önálló tevékenykedés gyakran jár együtt viszonylagos rendetlenséggel.

Szokás kérdése, mennyire képesek a gyermekek környezetüket ilyen széles skálájú tevékenységrendszer mellett is rendben tartani. A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermek által megérthető világ tárgyai és eseményei. Ugyancsak kitűnően hasznosíthatók a vizuális tevékenységek számára az ünnepek, melyek érzelmileg is közel állnak a gyermekekhez és

megmozgatják a fantáziájukat. Ahhoz, hogy kibontakozhasson a gyermekek alkotókedve, teljes önállóság szükséges. Az ötlettől a megvalósításig főként bátorítást, útmutatást és dicséretet várnak a gyermekek. Nem szükséges, sőt káros, ha uniformizáló nevelési módszerekkel elveszük a gyermek bátorságát az egyéni kifejezőmódoktól. Az óvodában legyen lehetőségük a gyermekeknek arra, hogy bármikor kipróbálhassák képességeiket. Amennyiben megoldható, minden csoportszobában célszerű egy kis sarkot vagy szekrényt biztosítani, ahol a barkácsoláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket, anyagokat tárolhatjuk. Nagy hasznát veszik ennek a gyermekek, hiszen például a nagyobbak szerepjátékához bármikor kiegészítő eszközök készülhetnek és a kisebbek is örömmel ismerkednek meg a különböző szerszámokkal. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására!

### **17.5.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (Ének-zene, énekes játék)**

Az óvodai ének-zene nevelésnek jelentős hagyományai vannak. A magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok világa ma is élő és felhasználható hagyomány. Szinte valamennyi ünnepünkhöz kapcsolódik olyan dalanyag, melyet megismertethetünk a gyerekekkel. A néphagyományörzés mellett a Kodály alkotta módszer is folyamatosan megújulva megtartotta kapcsolatát az életre neveléssel. Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy séták és kirándulások. Tehát ez a feladat sem korlátozható csupán a foglalkozások időtartamára. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására. A komplex foglalkozások inkább összefoglalják, elmélyítik a gyermekek ismereteit és alkalmat adnak a képességek fejlesztésére.

Az élményt nyújtó közös éneklés, a körjáték vagy a mondókázás a művészeti és az esztétikai nevelés szempontjából is kitüntetett helyet kap. Az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások és Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelés alapjaira épülő fejlesztés a tevékenységközpontú óvodai nevelésen belül hatékonyan megvalósítható. Ezzel biztosítható a gyermekek ének-zenei kultúrájának megalapozása, a néphagyományörzés és az ének-zenei nevelés színvonalának megőrzése.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi, etnikai kisebbségi gyermekek hovatartozását is.

### **17.5.4. Az óvodapedagógus feladatai a művészeti tevékenységek megszervezésében**

- Az óvodapedagógus és az óvoda dolgozói külső jegyeikben, viselkedésükben modellértékűek, így saját példamutatásuk ízlést alakító, formáló mind a gyermeknek, mind a szülőknek.
- A gyönyörködtetés, a rácsodálkozás alkalmainak és lehetőségeinek megteremtésével, szerzésével, az eszközök széleskörű kínálatával gazdag tevékenységrendszerrel kell biztosítanunk a gyermek motivációját, aktivitását érdekében.
- Segítenünk kell a kezdeményező magatartás érvényre jutását, megteremteni a hangulati, környezeti feltételeket!
- Gyakoroltassuk az esztétikus környezet felismerését, óvását, alakítását!
- Alapvető feltétel a megfelelő érzelmi légkör, az azonosulást, átélést segítő atmoszféra megteremtése és ennek alapvető feltétele, hogy a gyermekek legyenek tekintettel egymásra.

- A gyermek egyéni ötleteit erősítsük meg, nyújtsunk segítséget a megvalósításhoz, a látás, hallás, tapintás, mozgás, mozgathatóság együttes élményének folyamatos biztosításával, komplex hatások érvényesítésével!
- Biztosítsunk számukra olyan anyagokat, eszközöket, amelyek segítségével az esztétikai élmény átélésének képessége és az egyéni megvalósítás lehetőségei kialakulnak!
- Az életkori sajátosságokat figyelembe véve kell törekednünk változatos és rendszeres élménynyújtásra és igen fontos az a nevelői magatartás, amellyel a külső világ érdekességeinek befogadására ösztönözzük a gyermekeket!
- Az esztétikai tevékenységek kapjanak kiemelt helyet a gyermekcsoport életében! Így a gyermekek együttélését jellemezze:
  - az ötletáramlást biztosító játéklétkör,
  - egymás ötleteinek meghallgatása, tiszteletben tartása,
  - egymásra való odafigyelés,
  - a létrehozott értékek tisztelete,
  - szabadság az új létrehozásához, ésszerű korlátok között.
- Törekedjünk arra, hogy az élmény a tanulás, a tapasztalatszerzés és gyönyörködtetés befogadó és cselekvő tevékenység egymásba fonódásával az esztétikum iránti vonzódás kialakuljon!

#### **17.5.5. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- örömmel, saját kezdeményezésére ábrázol
- ábrázolási technikája életkorának megfelelő szintű (dimenziókat érzékeltet)
- a különböző vizuális technikákat helyesen alkalmazza (ecsetkezelés, ragasztás, gyurmázás)
- tud egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani
- ábrázolása változatos színhasználatot mutat
- képes emlékezet után alkotni
- szívesen vesz részt ének-zene foglalkozásokon
- élvezettel, irányítás nélkül el tudja játszani kedvenc dalosjátékait
- tud néhány dalt, helyes szövegkiejtéssel egyedül is énekelni
- tudja érzékeltetni a dalok, mondókák egyenletes lüktetését
- tudja érzékeltetni a dalok, mondókák ritmusát
- tud dallamot vagy ritmusmotívumokat egyénileg visszaénekelni, visszatapsolni
- tud társaival változatos térformákat alakítani
- a különböző mozgásokat és táncmozdulatokat társaival együtt többé-kevésbé egyöntetűen végzi (sarokkoppantás, oldalzáró lépés)
- felismeri a halk-hangos, gyors-lassú, magas-mély közötti különbségeket
- az éneklést képes ütőhangszerrel kísérrni (dob, cintányér, zenei háromszög)

## 18.A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások

### 18.1. A külső világ tevékeny megismerése (Matematika)

Programunk az ismerettartalmak komplex kezelésére a komplex óvodai foglalkozások keretén belül megvalósuló fejlesztésre kívánja a hangsúlyt helyezni. Felfogásunk azonban a matematikai nevelés önállóságát is hangsúlyozza. Ez nem jelenti természetesen azt, hogy a matematikai nevelés nem komplex formában a gyermek észlelésére, érzékelésére és megismerési vágyára épülve valósulna meg. Az óvodában a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a **matematikai tanulás** több formája valósulhat meg:

- utánzásos, minta-modellkövető,
- spontán játékos tapasztalatszerzésre, az óvodapedagógus által
- irányított megfigyelésre épülő tapasztalatszerzés
- gyakorlati problémafelvetés és feladatmegoldás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra adott magyarázatok,
- az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozások.

A gyermek már az óvodába kerülés előtt felfigyel a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. Érdeklődéssel fordul a matematikai információk felé. Az óvodai nevelés építhet ezekre a korai tapasztalatokra, még akkor is, ha azok pontossága csak a gyermek számára fontos, érzelmileg hangsúlyos helyzetekben megbízható. Az óvodáskort jellemző gondolkodási sajátosságokkal (invariancia, állandóság hiánya) a matematikai nevelés folyamán is számolni kell.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekkorban a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatosabb óvodai nevelés, a gyermek egyenletes fejlődését biztosító módszerekkel. Az óvodáskort jellemző fejlődésbeni egyenetlenség, a korai családi fejlesztés eltérései azt sugallják, hogy a matematikai nevelés terén két életkori szintet jelöljünk meg:

- **Az első szint:** bevezetés a matematikába, - általában a gyermek 5. életévéig tart.

**Feladata:** a matematikai kíváncsiság és érdeklődés

kibontakoztatásának segítése, a matematikai beállítódás, szemlélet megalapozása.

- **A második szint:** az intenzív fejlesztés szakasza, - az 5-6-7 életévben.

**Feladata:** az iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerztetése, részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása. Eligazodás a gyakorlati életben a tevékeny élet megkedveltetése.

A tevékenységek végzése, a folyamatos cselekedtetés rengeteg olyan szituációt hoz felszínre, ahol természetes környezetben folyhat a matematikai tapasztalatok szerzése. A perceptuális, a motoros, a verbális és a szociális tevékenységek aktív átélése együttesen nyújt lehetőséget a matematikai ismeretek és összefüggések megláttatására. A komplex foglalkozások alkalmat adnak arra, hogy a korábban mozaikszerűen megszerzett benyomásokat rendszerezzük, a megfigyelések, tapasztalatok körét szélesítsük és mélyítsük, a spontán tanultakat rögzítsük. Bármilyen gyakori is a játékban és egyéb tevékenységekben szerzett, belső érdeklődésből fakadó tanulás, a gyermek negyedik életéve után egyre gyakrabban igényli és képes is kisebb-nagyobb csoportban az óvodapedagógus által irányított formában a mélyebb és sokoldalúbb összefüggések feltárására. Az óvodapedagógus és a társak jelenléte mobilizálja a gyermek tanulási teljesítményét, tudását, viselkedésének és magatartásának tartalékait. Azt, hogy a matematikai nevelés tartalmából melyiknél elégedhetünk meg a játékidőben szerzett benyomásokkal, vagy mely matematikai összefüggést dolgozzuk fel foglalkozáson, az óvodapedagógus dönti el.

A matematikai nevelés tartalmának szoros kapcsolatban kell lennie az életre neveléssel. A gyermeket körülvevő környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyai, formái természetes napi szituációkban megfigyelhetők. Tevékenykedés közben a megismerő képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, tapasztalás, megértés, problémalátás, problémamegoldás) fejlesztése szinte észrevétlenül megvalósítható. Játék és szabadidőben folyamatosan létrejöhetnek olyan szituációk, melyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére akkor, ha az óvodapedagógus képes az adódó lehetőségek felismerésére és kihasználására.

### 18.1.1. Az óvodapedagógus feladatai a matematikai nevelés terén:

- Az óvodapedagógus feladata olyan eszközök, és tevékenységek biztosítása, ami felkelti a gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben teszi lehetővé számukra matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését.
- A komplex matematika foglalkozásoknak vagy kötetlen kezdeményezéseknek minden esetben támaszkodnia kell a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire!
- A matematikai képességek fejlesztését játékosan, játékba építetten szükséges megvalósítani!

### 18.1.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- a tárgyakat legalább tízig meg tudja számolni
- a tárgyakat össze tudja hasonlítani mennyiség, nagyság, szín, forma szerint
- képes valaminél kisebbet, nagyobbat, kevesebbet, többet létrehozni
- képes két mennyiséget ugyanannyivá tenni
- tud tízes számkörben bontani
- tud tízes számkörben részhalmazokat egyesíteni
- helyesen használja a tö-és sorszámneveket
- helyesen használja a térbeli viszonyokat jelentő névutókat, irányokat

## 18.2. Anyanyelv

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Ha tehát az anyanyelvi nevelés feladatait fontosnak tartjuk és a gyermeket nyelvi fejlesztésben részesítjük, nemcsak tisztábban és jobban fog beszélni, hanem a gondolkodása is fejlődik. Az óvodai anyanyelvi nevelés **komplex** folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. A rossz kifejezőképességgel rendelkező, beszédében gátolt gyermek gondolkodási képességét nem tudja megfelelően használni.

Ugyanakkor egy kevésbé intelligens gyermek jó kifejezőképesség birtokában jobb teljesítményt képes felmutatni. Ezért fordul elő gyakran, hogy a fejletlen beszédképességű gyermeket gyakran teljesítménye alatt értékelik. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. Az óvoda fejlesztési feladatainak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a

gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve lehet értelme. Az óvodapedagógusnak arra kell lehetőséget biztosítani, hogy nyugodt légkörben életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során. Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de célszerű a hétfői napokon erre külön is tekintettel lenni, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd kommunikációs kedvének fenntartására szükséges figyelmet fordítani.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontos, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Ne vegye el a gyermekek kedvét állandó javítással és figyelmeztetéssel a folyamatos beszédétől. Dicsérje és biztassa a bátoritanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan kísérelje figyelemmel. Figyeljen arra a gyermekekre, amelyek beszédhibával, beszédgátlásossággal, beszédbeli elmaradással küzd. Szükség esetén kérje szakember segítségét.

A székesfehérvári Napsugár Óvoda nevelőtestülete által kidolgozott anyanyelvi fejlesztő programot mint „jó gyakorlatot” átvettük és adaptáció céljából pedagógiai programunkba beépítjük:

- „Tedd és Mondd!”

- „Gyere velem!”

### **18.2.1. Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:**

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása!
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket!
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására!
- Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni!
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése!
- A beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni!
- Beszédmegértés fejlesztése!
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása!
- A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása!
- A beszédhibás gyerekek fejlesztő szakemberhez történő irányítása!
- A spontán adódó beszédhelyzeteken kívül tudatosan, tervszerűen szervezett és irányított tevékenységekkel is fejlesszük a gyermekek anyanyelvi és kommunikációs képességét!
- A különböző beszélgetési helyzetek legyenek színterei az illemszabályok gyakorlásának!

### **18.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- képes élményeit folyamatosan, összefüggő mondatokkal kifejezni

- udvariassági kifejezéseket használ ( bocsánat, légy szíves, köszönöm, kérem stb.)
- fegyelmezetten hallgatja a mesét
- képes egyszerűbb mese elmondására
- 4-5 mesét, 5-6 verset, 8-10 gyermekmondókát képes emlékezetből felidézni
- gondosan bánik a könyvekkel

## **19.Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek**

### **19.1.Az egészséges életmód alakítása:**

Változó világban élünk. Globalizálódó világunk hatásai az egészségnevelés feladatait is érintik, szükséges átgondolnunk tehát az egészségvédelemmel és szociális biztonság megteremtésével kapcsolatos feladatainkat. A mai óvodás gyermek egészségnevelését modern módszerekkel és eszközökkel kell megvalósítanunk. Egészségedagógiánkban az egészséget olyan alapvető értéknek tekintjük, amely semmi mással nem pótolható.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, az egészség és környezettudatos magatartás megalapozása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Az életmód, a gyermek és az őt körülvevő világ egymásra hatásában formálódik, gerincét a mindennapi cselekvések rendje alkotja. A cselekvéssorok reprodukciója alakítja az egészséges életmód, a testápolás és az egészségmegőrzés szokásait. A szokások alakításához óvodánk megteremti a tárgyi- és személyi feltételrendszert, egészséges és biztonságos környezetet, mely a gyermek fejlődéséhez nélkülözhetetlen.

Az egészségre nevelés, gondozás folyamatában elsődleges a prevenció, annak fontosságának felismertetése, és az egyéni adottságokat figyelembe vevő testi fejlesztés, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, kialakulásának az elősegítése, szükség esetén korrekciós testi nevelési feladatok ellátása.

Fontos elemei az egészséges életmódra nevelésnek a szabadon végzett tevékenységek, melyek során javul erőnlétük, edzettségük, fejlődik ellenálló képességük, fokozódik teherbírásuk. A mozgástevékenységek végzése közben fejlődnek a gyermekek szociális képességei, önmagukhoz és társaikhoz való viszonyuk, alakul helyzetfelismerésük, a vészhelyzetek elkerülése és azok megelőzésének gyakorlata.

#### **Az egészséges életmódra nevelés célja:**

- A gyermekek egészséges életviteligényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.
- Az élet és egészség védelmét szolgáló ismeretek és készségek kialakítása.
- Az egészség értéként való megismertetése.

Az egészséges életmódra nevelés megvalósításának a feladatai:

egészséges óvodai környezet kialakítása

egészségre nevelés, gondozás

### **Az óvodapedagógus feladatai az egészséges óvodai környezet kialakításának folyamatában:**

A gyermekek a nap, jelentős részét a csoportszobában töltik, ezért fontos, hogy nagy mozgástér álljon rendelkezésükre. A berendezési tárgyak választásánál törekszünk a könnyen mozgathatóságra és a balesetveszély kiküszöbölésére. Az óvodapedagógus a dajka segítségével egészséges, tiszta környezetet teremt.

Programunk megvalósításához változatos tornaeszközök találhatóak a tornateremben. Berendezését fejlesztő jellegű tornaeszközök és kéziszerrek alkotják.

**Óvodánk udvara** változatos felületű: füves, homokos, betonos. A természetes mozgások gyakorlására tágas, füves tér, szánkódomb, focipálya stb. áll a gyermekek rendelkezésére. A nyári felfrissülést és edzést az udvari medencénk biztosítja.

A gyermekek napi rendszeres testedzését kerékpárok, kismotorok, rollerek segítik elő.

### **19.1.1. Az óvodapedagógus feladatai az egészségre nevelés és gondozás megvalósításának a folyamatában:**

A gondozás alapvető tevékenység az óvodában, amely elősegíti a fejlődést, növekedést, az egészség megőrzését, hozzájárul a jó közérzet létrejöttéhez, alapot biztosít az egészséges életmód szokásainak kialakításához.

Az óvodapedagógus a testápolás során – melynek része a fogmosás is - felkelti a gyermekekben a tisztaság iránti igényt, megalapozza az egészségügyi szokásokat. Az önkiszolgáláshoz szükséges készségek elsajátításának folyamatát a gyermek utánzási hajlama, valamint a felnőtt és a gyermek közötti meghitt kapcsolat segíti.

A gyermek egészséges fejlődésének fontos feltétele az életkori sajátosságoknak **megfelelő táplálkozás**. Az ételmezésvezető az étrend összeállításánál figyel a változatosságra, a rendszeres zöldség-, gyümölcs-, tejtermékfogyasztás beiktatására, a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek csökkentésére.

Intézményünk fogadja, és ellátja a különböző **ételallergiás gyerekeket** is. A gluténérzékeny gyerekek számára a szülő biztosítja a speciális étrendet. Az így behozott ételek tárolásához, hűtéséhez, illetve melegítéséhez külön, felcímkézett hűtőt és mikrohullámú sütőt biztosítunk.

Az óvodapedagógus különös gondot fordít az esztétikus terítésre, kulturált étkezési szokások kialakítására és betartására.

### **Ételallergiás gyermek az intézményben**

Ahhoz, hogy biztonságos környezetet tudjunk teremteni ételallergiás gyermekeink intézményi tartózkodásának az idejére, mindenkinek megvannak a maga kötelezettségei. Szülőnek, intézménynek és a kezelőorvosnak. Az első és legfontosabb, hogy tudjuk kik az intézménybe járó ételallergiások. Ezért a legfontosabb minden újonnan felvett gyermeknél a szülő alapos kikérdezése a gyermek ételallergiájáról, típusáról, a reakciók módjáról és erősségéről, a diétáról és a sürgősségi gyógyszeréről.

Az intézményi dolgozók közül (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek) legalább két fő személyes oktatáson sajátítja el az AAI (Adrenalin Autoinjector) használatát.

## **1-es típusú diabéteszsel élő gyermek az intézményben**

Az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermek** részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az érintett gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítjuk.

A pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó

- szükség szerint végzi a vércukorszint mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként beadja a szükséges mennyiségű inzulint.

Ezen feladatok ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítjuk, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalta, illetve vállalja.

**Az öltözködés** a test időjárással szembeni védelmét szolgálja. Az óvodapedagógus a szülőkkel közös álláspontot kialakítva arra törekszik, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, jól szellőző, könnyen felvehető legyen, és segíti a gyermekben a ruházat rendezettségére irányuló igény kialakítását, önállóságra szoktatja.

A gyermekeknek álljon rendelkezésére az időjárásnak megfelelő csoportszobai és udvari váltóruha is!

**A mozgás** belső készítés, szükséglet a gyermekek számára, ám mozgásigényük eltérő. Az óvodapedagógus legfontosabb feladatai közé tartozik a gyermekek mozgásigényének maximális kielégítése, esetenként a mozgás iránti vágy felkeltése. Az óvodapedagógus biztosítja a változatos, sikerélményt nyújtó mozgástevékenységeket, mindvégig szem előtt tartva azt, hogy a gyermekek fejlettsége, terhelhetősége egyénenként igen nagy eltéréseket mutathat. A program fő célkitűzésének megfelelően a lehető legtöbb időt biztosít a gyermekeknek a szabadban való mozgásra, tartózkodásra. A szabadban végzett mozgástevékenységek alkalmával fokozottan ügyel a gyermekek testi épségére.

**Az edzés** folyamatában a gyermek ellenálló képessége fokozódik. Az óvodapedagógus a gyermek egyéni érzékenysége és az időjárás sajátosságai alapján minden eszközt, lehetőséget kihasznál (levegő, napfény, víz), hogy a gyermekek szervezete alkalmazkodjon az évszakok változásaihoz.

**A pihenés** és az **alvás** a testi fejlődés nélkülözhetetlen feltétele. Az óvodapedagógus figyelembe veszi és tiszteletben tartja az egyes gyermekek eltérő alvási szokásait. A nyugodt pihenéshez szükséges légkör és feltételek megteremtése minden óvodai dolgozó feladata. Az óvodapedagógus a pihenés időszakát mesével, énekekkel és simogatással teszi bensőségesé, meghitté. Fontos feladat a napirend körütekintő kialakítása, hiszen az alapvetően befolyásolja a gyermekek életfolyamatait. Szükséges a mozgásos és pihentető tevékenységek egyensúlyban tartása. Az óvodapedagógus kellő tapintattal alkalmazkodik a gyermekek egyéni életritmusához.

Az óvodapedagógus egyénileg segíti a gyermekek táplálkozási, tisztálkodási és öltözködési készségeinek a kialakulását, a dajkával együtt rendszeresen ellenőrzi azokat. A gyermekek

fejlettségi fokának megfelelően szükség esetén segítséget nyújtanak, vagy ösztönöznek az önálló próbálkozásra. A kialakított szokás-szabályrendszer elemeit következetesen elvárja és betartatja.

Az óvodapedagógus és az óvoda dolgozói öltözkűkkel, megjelenésükkel, segítségnyújtásukkal mintául szolgálnak a gyermekek számára. Az óvodapedagógus a gyermekek tevékenységéhez igazodó hangnemet használ, a hallószervek épségének megőrzése érdekében megpróbálja a zajártalmakat kiküszöbölni.

A szokás-szabályrendszer elsajátítása folyamán a legapróbb teljesítmény elérése is megerősítést kell, hogy kapjon, nagyobb teljesítmény értékelése, elismerése pedig az egész közösség előtt történhet.

Az egészséges életmód alakítása és a gondozás a kapcsolatokon és tevékenységeken keresztül formálja a gyermeki személyiséget. A nyugodt környezet, szeretetteljes bánásmód erősíti a gyermekek biztonságérzetét. A szokások elsajátítása folyamán kialakulnak egészséges életmódbeli jártasságai, készségei, fejlődik akarati élete. Elősegíti a közösségi érzelmek alakulását, alkalmat ad a segítségnyújtásra és elfogadásra. A mozgásban gazdag életvitel megszerettetésével a gyermekek testileg megfelelően edzetté, teherbíróvá válnak. A tevékenységek alkalmat adnak a figyelem és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, az ön-és környezet iránti igényesség megismerésére.

Az önállóság érzésének megteremtésével szilárd alapot ad a pozitív én-kép kialakulásához. Az óvodapedagógus lehetőségeihez mérten megelőzi és csökkenti a gyermekeket óvodán kívül érő negatív, személyiségüket és egészségüket veszélyeztető hatásokat. Felhívja a szülők figyelmét a megelőző tennivalókra, támogatja a családok segítő, mintaadó szerepének érvényesülését.

## **19.2. Mozgás (Testnevelés - mindennapos testnevelés)**

A tevékenységközpontú óvodai nevelés lényeges eleme a testi fejlesztés. A 2,5-7 éves gyermekek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapos testnevelés nélkül. Ismert tény, hogy a mozgásöröm és a szellemi fejlődés egymással szoros kapcsolatban áll. A mozgásfejlesztéshez tehát hozzátartozik, hogy maximálisan biztosítsuk a spontán mozgáslehetőséget, mégpedig az egyéni sajátosságok szükségletek és képességek figyelembevételével. Ajánlatos tehát minden adódó lehetőséget kihasználni a nap folyamán a mozgásra. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása. A gyermekek napirendjét úgy célszerű összeállítani, hogy azzal elkerüljük az egyoldalú terhelést és lehetőleg felváltva biztosítsuk a mozgást és az ülással együttjáró tevékenységeket. A mozgás és pihenés egyensúlyának biztosításával sikerülhet a gyermekek egyoldalú igénybevételét elkerülnünk.

Az egészséges életmód szokásainak megalapozását óvodáskorban kell elkezdenünk. A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése az óvodai testi nevelés fontos feladata, amit csak a helyesen megválasztott mozgásanyag változatos gyakoroltatásával érhetünk el. A megfelelő intenzitású, derűs légkörű testmozgás biztosítja a motoros képességek fejlődését, melynek egyre magasabb szintje előfeltétele a bonyolultabb mozgások eredményes végrehajtásának, ezáltal a mozgásműveltség fejlődésének. A természet erőivel - napfény, levegő, víz - történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a mindennapos testnevelést lehetőleg a szabadban célszerű tartani. Az intenzív, változatos gyakorláshoz megfelelő helyre és eszközre van szükségünk. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltétel biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A nyugodt, derűs légkörű, játékban gazdag, kellő intenzitású napi 20-30 perces testmozgás nem csak a kondicionális

és koordinációs képességek fejlődését biztosítja, hanem hozzájárul a gyermeki személyiség differenciált fejlesztéséhez is. A mindennapos testnevelés hatásának maximális kifejtéséhez szükségesek olyan objektív és szubjektív feltételek, melyek lehetőség szerint valamennyi óvodában megvalósíthatók és amelyek megsokszorozzák az egyébként elérhető eredményeket.

#### **A mindennapos testnevelés objektív feltételei:**

- megfelelő hely biztosítása (mesterségesen kialakított domb, ami télen szánkózásra, csúszkálásra használható, nyáron gyakorolható a gurulás, mászás, kúszás, felfelé történő futás stb.)
- aszfaltos, kavicsos terület
- érintő magasságban kifeszített kötelek a függésre
- mászóakák, Tini-kondi, pancsoló medence, ami a vízhez szoktatást teszi lehetővé
- megfelelő mennyiségű eszköz (kézi-, és tornaszerek) biztosítása

#### **A mindennapos testnevelés szubjektív feltételei:**

Az óvodapedagógus személyisége, testi neveléshez való viszonya nagymértékben meghatározza a gyermekcsoportban folyó mindennapi testnevelés eredményességét. Az örömmel, derűs légkörben, együttesen végzett gyakorlás hozzájárul az egészséges életmód szokásainak megalapozásához is, ezért nagyon lényeges, hogy az óvodapedagógus minden megnyilvánulásán tükröződjön az, hogy szívesen mozog együtt a gyermekekkel és örül a gyermekek mozgásban elért sikereinek. A mindennapos testnevelés tartalmát döntő mértékben a természetes mozgások, gyakorlatok képezik (járások, futások, ugrások, függések, egyensúlygyakorlatok). Ezeket kiegészíti néhány talajtorna elem, valamint a kézi szerekekkel végezhető gyakorlatok. Természetesen ide tartoznak a testnevelési játékok is. A lényeg, hogy minden mozgásforma, amit a gyermekek képesek elvégezni, a mindennapos testnevelés keretébe beépíthető. Az óvodapedagógus dönti el, hogy a mindennapi testnevelés 20-30 perce alatt testnevelés foglalkozást tart vagy egy-egy mozgáscsoport gyakorlásával, esetleg testnevelési játékokkal tölti ki az időt.

#### **A mozgásfejlesztés feladatai:**

- Legyen lehetőségük a gyermekeknek saját testük mozgását átélni!
- Mozgás közben figyeljenek a társaikra!
- Sokoldalú mozgáspasztalatokat szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által!
- Folyamatosan fejlődjön a gyermekek mozgása és egyensúlyérzéke!
- A kéz finommozgásainak fejlesztésére nyújtsunk változatos lehetőségeket!
- Segítsük elő a gyermekek harmónikus, összerendezett mozgásának kialakulását!

#### **19.2.1. Az óvodapedagógus feladatai a mindennapos testnevelés megszervezésében:**

- Legfontosabb feladat, hogy minden nap adjon lehetőséget a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra!
- Biztosítsa a gyermekek szabad mozgásgyakorlásának a feltételeit!
- Adjon ötleteket, irányítsa a gyerekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz!
- Változatos eszközök és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára!

### **19.2.2. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- mozgása harmónikus, összerendezett
- szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban
- tud legalább 10 mozgásos játékot ( futó-fogójáték) irányítás nélkül játszani
- versenyjátékokban betartja a szabályokat
- tud rövidebb távon egyenletes iramban futni
- tud ütemtartással járni
- képes babzsákkal a fején egyensúlyozó járásra vízszintes padon
- tud egykezes felső dobással célba dobni
- tud helyben labdát pattogtatni
- tud gurulóátfordulást végrahajtani előre

### **19. 3. A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredmények és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése**

A gyermekek egészséges, életviteli jó szokásainak fejlesztésében a mentális egyensúly, a test és lélek egységében, az egészséges lelki fejlődés biztosításában kiemelt feladatunk a gyermekek megélt és megmutatkozó vagy rejtett érzelmeinek felismerése, értelmezése és az érzelmi intelligencia, az EQ támogatása. Ebben a korban a gyermekek viselkedése még elsősorban érzelem vezérelt és ösztönös, ezért a fejlesztés is a játékban, a mesében, a bábozásban, és az ezekben létrejövő kommunikációban és metakommunikációban, valamint a művészeti tevékenységekben (zene, tánc, vizuális tevékenységek) és ezek komplexitásában valósulhat meg leginkább az óvodában.

**Cél:** A gyermekek mindazon képességeinek fejlesztése, amely nagy jelentőséggel bír a sikeres életpálya elindításában és a kiegyensúlyozott, boldog emberréválást segítik.

A művészeti tevékenységekben a gyermek elsajátítja a hatékony figyelmet, megtanulnak pozitív döntéseket hozni, kialakul problémamegoldó képességük. Ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy egy sikeres, céltudatos, de pozitív emberi értékek segítségével érvényesülő felnőtt váljon óvodásainkból.

#### **Feladataink:**

- az örömteli és kiegyensúlyozott mentálhigiéné megalapozása óvodásainknál
- egészséges gyermeki énkép kialakítása, támogatása (önelfogadás, önbizalom, önértékelés, önbecsülés)
- biztonságos érzelmi légkör megteremtése, biztosítása
- az asszertív kommunikáció alapjaival való ismerkedés
- társaskapcsolati készségek ápolása, fejlesztése
- érzelmi intelligencia megalapozása, fejlesztése (optimizmus, megbocsátás, elfogadás, hála, jó cselekedet, szeretetnyelv)
- játékos relaxációval való ismerkedés,
- mentálhigiénés-, és drámapedagógiai játékok játszása

- művészeti tevékenységekben (ének, zene, tánc, mese, vers, bábozás, dramatizálás) rejlő mentálhigiénés, erkölcsi és szociális tanulás lehetőségeinek kiaknázása, alkalmazása.

## **20. Hagyományörzés, ünnepek, ünnepélyek**

Óvodánk nyitottságát tovább növeljük, erősítjük hagyományok teremtésével, ünnepeink segítségével. A közös tervezés, készülődés, a holnap öröme távlatot jelent a gyermek számára. A szokások, hagyományok jó alkalmak az érzelmi átélésre és gazdag, változatos tevékenységre adnak lehetőséget. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Ünnepeink megszervezésébe, lebonyolításába aktívan bevonjuk a szülőket, természetesen közösen döntünk a szervezés módjáról.

### **20.1. Óvodaszintű ünnepeink, hagyományaink**

#### **Mikulás, Karácsony, Farsang, Gyermeknap-Családi nap, Évzáró**

- Óvodaszintű ünnepeink színvonalát emeli az előzetes, illetve folyamatos dekorációs kellékek elkészítése, közös teremrendezés a szülők bevonásával, farsangi kellékek, öltözetek közös összeállítása a szülőkkel és a gyermekekkel, sütés Farsangra, ajándékkészítés a búcsúzó nagyoknak stb.

### **20.2. Csoporthagyományok, ünnepek**

#### **Születésnap, Névnap, Húsvét, Anyák napja, Kirándulások**

- A gyermekek születésnapját, névnapját a csoportok saját hagyományaik alapján ünneplik.
- Tartalmukat a közös dekorálás, ajándékkészítés, sütés, saláták készítése stb. töltik ki.
- Az őszi – tavaszi nagyobb kirándulásokat közösen döntenek el és szervezik meg az óvodapedagógusok csoportjuk gyermekeivel és azok szüleivel. Hagyományos kirándulásaink, amelyeket évente szervezünk:
  - az állatkert megtekintése
  - az őszi piac
  - a városi, vasúti közlekedés megfigyelése

Természetesen ezeken kívül más-más helyre is kirándulnak a csoportok.

### **20.3. Nemzeti ünnepünk**

#### **Március 15.**

- A gyerekekkel óvodaszinten ünneplünk. Az ünneplés tartalmát azok a dalok, versek, történetek töltik ki, amelyek a március 15 – i eseményekhez közel állnak, valamint az általuk készített,

barkácsolt ünnepi jelképek (kokárdák, zászlók, csákók stb.), melyeket kitűzünk a település intézményei előtt.

## **20.4. Zöld napok ünnepei**

**Állatok világnapja, Környezetvédelmi világnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Takarítási világnap**

## **20.5. Feladataink az ünnepekkel, hagyományokkal kapcsolatosan**

- Az ünnepek, hagyományok szervezésében koruknak, képességeiknek megfelelően a gyermekek is vegyenek részt!
- Lehetőleg a család is aktívan működjön közre az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, hagyományaink ápolásában!
- Az óvoda mindennapjaitól eltérő szokásrendben valósuljanak meg az ünnepek, hagyományok!
- Aktív és gazdag tevékenységeket és élményeket jelentsenek a gyermekek számára!

## **21. A nevelés tervezése és időkeretei**

A tevékenységközpontú óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazodva tervezzük meg. Az óvodapedagógus számára alapvetően fontos feladat a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolása még akkor is, ha jelentős mértékben építünk a spontán, gyermeki ötletekre, tapasztalatokra. A tervezésben tudatosan vegyük számításba, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző és a gyermek fejlődését tekintve is különböző szinteken lehet egyik vagy másik képességét illetően. A fejlődés dinamikája tehát egy-egy gyermek esetében a különböző területeken más és más lehet. A nevelés és tanulás tervezése egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. A tervezés során mindig a négyes feladatrendszerből kiindulva tervezzük meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket. A cél és a feladatok ismeretében a fejlesztést hosszú távon, éves, féléves periódusokban gondoljuk át, ám konkrét formában tervezni inkább egy vagy két hetes ciklusokban célszerű, hiszen csakis ez esetben nyílhat lehetőségünk a gyermekek spontán ötleteinek és tapasztalatainak begyűjtésére és a nevelőmunkában való felhasználására. A gyermeket foglalkoztató élmények és tapasztalatok éppen olyan részei a nevelésnek, mint az óvodapedagógus által előzetesen átgondolt és megtervezett feladatok. A gyermeki személyiség fejlesztése, az életre való felkészítés feltételezi a gyermek szűkebb és tágabb környezetében megszerzett, átélt élményeinek és tapasztalatainak, ötleteinek, aktuális tevékenységeinek beépítését a nevelőmunka egészébe. Ezért a tervezés során külön is biztosítani szükséges a gyermeki tapasztalatok előre nem tervezhető tartalmának megjelenítését a tervező és megvalósító munkában. A gyermekek folyamatos megfigyelése, az óvodások élményeinek meghallgatása és közös élmények nyújtása a tervezés előkészítő folyamatához tartozik. A rövid időszakot átfogó tervezés ugyanakkor lehetővé teszi olyan nevelési alaphelyzet kialakulását, amiben a gyermek és az óvodapedagógus aktív egymásrahatása képes a nevelési, tervezési

folyamatot befolyásolni. Alapvetően a tevékenységek megtervezéséből kiindulva a nevelés-tanulás komplex egymásra hatását figyelembe véve szükséges tervezni. A tervezésnél ne az ismeretanyag növelésére, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezzük a hangsúlyt. Kevesebbet, de azt alaposabban, többoldalú tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés segítségével tervezzük meg.

A heti ütemterv megírása egyben a napi vázlatot is megadja az óvodapedagógus számára, ezért nem szükséges a külön vázlatírás. Ennél fontosabb azonban, hogy feljegyzéseket vezessünk a gyermekek fejlődési üteméről, hogy konkrét megfigyelések adjanak alapot az egyéni, differenciált fejlesztés megtervezéséhez. A gyermekek ötleteinek, javaslatainak feljegyzése, összegyűjtése a tevékenységek sokszínűségének megtervezéséhez nyújt segítséget.

### **A fejlesztés módszere:**

A fejlesztés módszere az egyénre szabott differenciált fejlesztés a csoport keretein belül. A tevékenységközpontú nevelési program megvalósítása leghatékonyabban vegyes csoportban képzelhető el, de az óvodában létrejövő adott lehetőségek döntik el, milyen csoportszervezési formát alkalmaznak. Részben osztott és osztatlan csoportban is megvalósíthatók a kitűzött nevelési célok és feladatok. Az óvodapedagógus dönti el, hogy adott esetben kötetlen kezdeményezés vagy kötött foglalkozás keretein belül kívánja elképzeléseit megvalósítani. A fejlesztés, a foglalkozás formáját ne a gyermekek életkora, hanem fejlettségi szintje határozza meg! A gyermekek önállóan, spontán szerzett tapasztalatai nagyon jó kiindulópontot jelentenek az óvodapedagógus számára a tudatos, irányított tapasztalás megszervezéséhez. A világban eligazodni készülő gyermek felkészítése az életre feltételezi olyan szituációk megélését, ahol szabadon alkothat, dönthet, gondolkodhat, cselekedhet.

A lényeg mindig az legyen, hogy cselekvés közben, cselekvések sorozatában való aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon a gyermek és valódi, a környezetben meglévő problémával foglalkozzon. Az óvoda feladatai közé tartozik a kiemelkedő képességekkel rendelkező, **tehetséges** gyermekek felismerése és fejlesztése. A szellemi fejlesztés legfőbb célja abban nyilvánul meg, hogy a gyermeket aktivitásra, a problémák meglátására és kifejtésére bátorítsuk és képessé tesszük azok megoldására. Kreatív problémamegoldásra ösztönözzük a gyermeket. Ennek kialakításához mindenekelőtt az szükséges, hogy az óvodában legyen elegendő idő a tevékenykedésre és a tapasztalatszerzésre.

A nevelőmunka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak támpontokat a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól.

### **A fejlesztés kerete:**

- A teljes nevelési folyamat, amely vegyes, részben osztott vagy osztott csoportokon belül a gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre és sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.
- A nevelési folyamatba szervesen illeszkedő tanulási folyamat, melynek részei:
  - önálló és irányított tapasztalatszerzés
  - komplex foglalkozások rendszere, kötött és kötetlen formában

### **A nevelés időkeretei:**

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és a napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. A gyermek egészséges

fejlődéséhez szükséges a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítása. A napirend lehetővé teszi a szabad levegőn való hosszú idejű tartózkodást, a szokásrendszer kialakítását, a gyermeki tevékenységek szabad kibontakozását. A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A szabad levegőn való tartózkodás, a gyermekek gondozásával kapcsolatos teendők (étkezés, tisztálkodás, alvás) ugyancsak beilleszthetők a játéktevékenység egész napos folyamatába. Reggel, különösen tavasszal és nyáron a szabad levegőn való tartózkodás természetes része a gyermekek napi életének. A hűvösebb idő beköszöntével is szükséges a szabad levegőn való mindennapi tartózkodás, csupán annak időtartamát csökkentjük. A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermek számára. A napirenden belül rugalmasan figyelembe vehető az egyes tevékenységek időigénye. A napirend ezen kívül annak megfelelően, ahogy az évszakok váltakoznak vagy a gyermeki tevékenységek fejlődése ezt indokoltá teszi, változtatható, módosítható. A napirend a gyermekek nyugodt napi életét biztosítja, figyelembe veszi a fejlődés közben bekövetkezett változásokat. A gyermekek szokásrendszerének kialakításával biztosítjuk a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát.

A napirend általános időkeretei:

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| – Játék és szabadidős tevékenység       | 6 óra   |
| – Étkezés, pihenés                      | 3 óra   |
| – Öltözködés, tisztálkodási tevékenység | 1,5 óra |
| – Komplex foglalkozások naponta         | 30 perc |

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények, az évszakok, a váratlan események stb. hatására.

### **Hetirend:**

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. A hetirend, különösen a nevelési év elején teljesen másképp alakulhat, mint a nevelési év végén. Különösen a beszoktatás idején figyeljünk arra, hogy minél lazább, rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirendet állítsunk össze. A hetirend összeállításánál arra kell figyelni, hogy jusson elegendő idő a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a hetirend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

A hetirend kialakítása az óvodapedagógus feladata, a mozgásos tevékenységek összehangolása egyeztetést igényel az óvodapedagógusok között.

## **21.1. Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:**

- Negyedévenként nevelési terv készítése.
- Heti tanulási tervkészítése.
- Hetirend és napirend összeállítása.
- A gyermek fejlődésének megfigyelése, erről feljegyzések vezetése.

- A nevelőmunka folyamatos értékelése.
- az éves nevelési tervek, fejlesztési naplók és értékelések során az adott korosztály fejlődési ütemének megfelelő szempontok figyelembevétele

## **21.2. Az óvodában folyó munka ellenőrzési-, mérési-, értékelési-, minőségfejlesztési rendszere**

Az óvodapedagógusok szakmai tevékenységének ellenőrzését, értékelését a Munkaterv részét képező Ellenőrzési tervben meghatározott ütemezésben, illetve szempontok alapján végezzük, különös tekintettel a pedagóguskompetenciákra.

Az új alapprogram szellemiségének megfelelően az értékelés nemcsak ellenőrzés, hanem fejlesztő visszacsatolás is, amely a pedagógus önreflexióját, a gyermek fejlődési ütemének követését és a szülőkkel való együttműködés mélyítését szolgálja. A fejlődési naplók, megfigyelési jegyzetek és rendszeres szülői konzultációk lehetőséget adnak a gyermek személyes haladási ütemének megismerésére és a differenciált nevelés tervezésére. Az értékelés kiterjed a nevelőtestületi munka tudatosságára, az alkalmazott módszerek hatékonyságára és a környezeti tényezők gyermekekre gyakorolt hatásának elemzésére is.

A gyerekek fejlődésének nyomon követését a következők szerint végezzük:

### **Fejlődési napló tartalmazza:**

- a gyermek anamnézisének
- a gyermekekre vonatkozó megfigyeléseket, mérési eredményeket- fejlesztő programot
- bemeneti és kimeneti szintmérő eredményeket
- szakemberek véleményét (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb.)
- a szakértői vizsgálat eredményeit

Az óvodát kezdő gyermekek esetében bemeneti szint mérést végzünk, melynek szempontjai összhangban vannak az óvodás kor végén kitöltött kimeneti szintmérő lapok szempontjaival.

A 2,5-7 éves korú gyerekek fejlődéséről fél évente rövid jellemzést írunk, amely meghatározott megfigyelési szempontok alapján történik.

Az 5-7 éves korú gyerekek képességmérését egy általunk készített mérőlappal végezzük. A problémás területekről fél évente kontrollmérést készítünk, és ennek alapján fejlesztési tervet dolgozunk ki.

A tanköteles korú gyermekeknél nevelési év végén megmérjük, hogy hol tartunk a programunkban meghatározott követelményszintek terén (bemeneti és kimeneti szint egymáshoz való viszonyulása).

Az óvoda a 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet előírása szerint a tanköteles kor előtti évben napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet dokumentál a csoportnaplóba, a fejlődési naplóba és szükség esetén egyéni fejlesztési tervben.

Elkészítés határideje: minden nevelési év november vége, illetve május vége.

Felelős: óvodapedagógusok

## 21.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek

### 1. Különleges bánásmódot igénylő gyerekek

#### 1.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

#### 1.2. Sajátos nevelési igényű gyermek

**Sajátos nevelési igényű gyermek,** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

#### **A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek vizsgálatának lépései:**

- Probléma észlelése az óvodapedagógusok, szülők által.
- Vizsgálat kezdeményezése a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményénél (gyógy pedagógiai, pszichológiai vizsgálat stb.) súlyosabb esetben tovább küldés a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságához.
- A vizsgálat megállapításainak összegzése a szakértői véleményben.
- SNI meghatározása, jelzése BNO kóddal, illetve szöveges meghatározással.
- Ellátást biztosító szakemberek meghatározása.
- Fejlesztési területek, habilitációs, rehabilitációs ellátási időkeret meghatározása.
- Intézményi kijelölés. (Az SNI gyermeket csak akkor veheti fel az intézmény, ha kijelölte számára az óvodát a Szakértői Bizottság.)
- Felülvizsgálat időpontja. (Figyelemmel kell kísérni a felülvizsgálat esedékességét, és az intézménynek jeleznie kell a Szakértői Bizottság felé.)

#### **(Befogadó) intézményünk feladata**

- Az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú gyógy pedagógus, fejlesztő szakemberek biztosítása. (A speciális szakképzettséggel rendelkező szakemberek utazó gyógy pedagógiai hálózat útján is biztosíthatók.)

- A köznevelési törvényben megfogalmazott többlétszolgáltatások biztosítása (speciális eszközök).
- Olyan intézményi szemlélet biztosítása, amely lehetővé teszi a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülését, és a sérülés specifikus módszertani eljárások, eszközök alkalmazását.

Az együttnevelésben résztvevő pedagógusoktól elvárjuk, hogy

- A pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat és a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítsék a pedagógiai folyamatokba.
- A napi foglalkozások tartalmának, módszereinek, eszközeinek stb. megtervezésénél vegyék figyelembe a sajátos nevelési igényű gyermekek eltérő lehetőségeit.
- A gyerekek teljesítményének elemzése alapján az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmazzanak, alternatív megoldásokat keressenek, és ezt a fejlesztő programban rögzítsék.

Tárgyi feltételek

- Fejlesztő szoba, fejlesztő eszközök, zárható szekrény, fénymásoló, papír, számítógép, nyomtató, internet, telefon használat, könyvtár stb. biztosítása.
- A gyerekek napirendjének egyeztetése a fejlesztő szakemberekkel.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.
- Eszközbeszerzések, könyvtárfejlesztés, továbbképzések tervezésénél kikérjük a fejlesztő szakemberek véleményét az integráció tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztése érdekében.

**Célunk:** az óvodai nevelés megvalósítása mellett a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, mely magába foglalja az értelmi, testi, érzelmi fejlődés folyamatos pozitív befolyásolását, a sérült részképességek fejlesztését, az egyéni szükségletek figyelembevételét, az iskolára való felkészítést, a beilleszkedés elősegítését, önállóságra nevelést, személyiség fejlesztést **fejlesztő szakemberek segítségével.**

**A megvalósításban résztvevők köre:**

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, illetve minden, az óvodában dolgozó (közvetve vagy közvetlenül érintett) óvodapedagógus, dajka.

A sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése során szoros együttműködésre törekszünk:

- a szakértői bizottsággal
- a fejlesztő szakemberekkel
- szülőkkel
- óvodapedagógusokkal
- dajkákkal

**Tevékenységi területek, lehetőségek:**

- Alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- A sérült részképességek korrekciója.
- Önállóságra nevelés.
- Egyéni felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Képességek mérése, egyéni fejlesztési terv készítése, fejlődési ütem ellenőrzése.
- Fél évente szöveges értékelés készítése a fejlődési naplóban.
- Szülőkkel való konzultáció.
- Szakemberekkel történő konzultáció.

#### **Óvodai foglalkozásokon kívüli fejlesztési lehetőségeink:**

- erdei óvoda
- színházlátogatás
- kirándulások
- fejlesztő foglalkozások,
- logopédiai ellátás,
- pszichológiai ellátás
- gyógytestnevelés

**A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása.**

**Célunk,** hogy a speciális pedagógiai ellátásra jogosult gyermekek egyéni adottságait, képességeit a számukra legmegfelelőbb módszerekkel, változatos tevékenységeken keresztül a személyiség harmonikus fejlődését szem előtt tartva segítsük, fejlesszük.

#### **Feladataink:**

- a foglalkozások tempójának, módszereinek optimális meghatározása, a gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével,
- a gyermekek képességeinek megfelelően, az eltérő ütemű haladás biztosítása,
- a kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése játékos formában, főleg az önálló életvitelhez szükséges képességeké,
- az elvárások és terhelhetőség személyre szabott meghatározása,
- helyes énkép (önmaguk elfogadása), az egészséges önbizalom megalapozása, kialakítása,
- sikerélmények biztosítása, ezek át-, és megélése,
- szoros együttműködés, együtt gondolkodás a szülőkkel, szakemberekkel,

#### **Speciális pedagógiai ellátásra jogosult gyermekek:**

- Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN)
- Sajátos nevelési igényű (SNI)

A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek számára óvodánkban biztosítjuk az iskolafelkészítésre irányuló óvodai fejlesztő foglalkozásokat.

Az intézményünkbe kijáró fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus és mozgást fejlesztő szakemberekkel konzultálva az óvodapedagógusok a gyerekek azon képességeit, részképességeit fejlesztik, ahol lemaradás tapasztalható, illetve korrekcióra van szükség. Másrészt a képességmérések eredményei is megmutatják a fejlesztésre szoruló területeket. A megfelelő érettségi szintet el nem érő övezetekben végezzük a fejlesztő munkát.

### 1.3. Kiemelten tehetséges gyerekek

Gyarmathy Éva pszichológus szerint: **a tehetség = lehetőség.**

„A tehetség is a természet azon értékei közé tartozik, amely gondozást kíván. Nem kapálást, nyírást, permetezést, csak dús termőtalajt, odafigyelést és szabadságot a növekedéshez.”

❖ Mi jellemző a tehetséges gyerekekre, hogyan ismerhetjük fel őket?

- **Átlag feletti képességek jellemzik**, amelyek lehetnek intellektuálisak és speciális képességek (mozgás, szociális képességek, művészetek stb.)
- **Kreativitás:** Vagyis divergens gondolkodás jellemzi őket. Egy megoldás helyett, mindig többet keres. Megtalálja az összefüggéseket. Nem igazán a tanulás, hanem a felfedezés jellemzi őket.
- **Eredetiség:** Nem ragaszkodnak a szabályokhoz, sőt azok kifejezetten zavarják őket. Mindig új dolgokat képesek kitalálni.
- **Flexibilitás:** Gondolkodásukat rugalmasság jellemzi. Ismereteiket más összefüggésekben is képesek felhasználni.
- **Fluencia:** Az ötletek szabad áramlása.
- **Motiváció:** Az érdeklődési körükbe tartozó témákkal kapcsolatosan rengeteg kérdésük van, örök tudásszomj hajtja őket.
- **Szorgalom és kitartás:** Az őket érdeklő témákban maximálisan kitartók.
- **Teljesítmény motiváció:** A legjobb szeretne lenni.
- **Gyors információ felvétel és feldolgozás, kiváló emlékezet.** A kortársaitól könnyebben, gyorsabban tanul, mindenre emlékszik.
- **Problémamegoldó** és intellektuális jellegű tevékenységek kedvelése.
- **Tervszerűség:** Érzéke van a rendszerezéshez. Szeret rendezni, csoportosítani, osztályozni különböző szempontok szerint.
- **Gazdag a szókincse,** jó a kifejezőképessége.
- **Koncentráció:** A számára fontos dolgokra maximálisan tud figyelni, de képes a figyelmét megosztani.
- **Érzékeny** mások elismerésére.
- **Önállóság:** Szeret egyedül dolgozni.

- **Jó humorérzéke** van, érti és szereti a viccet.

❖ Kisgyermekkori, óvodáskori jellemzői a tehetségnek:

- **Motorikus fejlődés:** hamarabb másznak, járnak. A finommozgások gyorsabban fejlődnek. Magas energiaszint, kevesebb alvásigény jellemzi őket.
- **Reális énkép:** 3 évesen ismerik saját erősségeiket, gyengeségeiket. Összemérik magukat kortársaikkal, foglalkoznak saját személyiségükkel.
- **Produkív, önálló gondolkodás:** Értik az ok-okozati összefüggéseket. Korán meg tanulnak olvasni, ismerik a számokat.
- **Szerepátvétel:** Már 2 évesen tárgyak, személyek szerepébe tudják képzelni magukat, élénk a képzeletük.
- **Felfedezés, kutató viselkedés:** Társaikhoz képest több figyelmet fordítanak a valóságos dolgokra, kíváncsiak, szeretnék tudni, hogyan működnek a dolgok.
- **Koncentráció, motiváció:** Magas szintű koncentrációra képesek, de képesek osztani is azt. Kitartóan megragad az őt érdeklő dolgoknál.
- **Nyelvi fejlődés:** Korán kezdenek grammatikailag helyesen beszélni, gazdag a szókincsük, kérdései szokatlanok.

Nevelőtestületünk teljes mértékben egyetért Chrappán Magdolna és Fábián Katalin: Tevékenységközpontú óvodai nevelési programjában (második, javított, bővített kiadás) megfogalmazott tehetséggondozásról alkotott véleményével, miszerint:

„A tehetség... a kiemelkedő teljesítményt jelenti, amiben pedig benne rejlenek a motiváció, a kitartás, a fejlesztés, a lehetőségek kihasználása is. A tehetségről szólva ide kívánczik annak megállapítása, hogy óvodáskorban nem lehetséges a tehetség egyértelmű diagnosztizálása. A szakemberek egyöntetűen vallják, hogy ebben az életkorban még csak úgynevezett tehetségigéretről lehet beszélni.

Néhány kivételes példa akad, amikor a tehetség már néhány éves korban jelentkezhethet: a zenei hallás, matematikai képességek, sakk területén. A többi esetben valóban csak ígéretről, a későbbi tehetség gyanújáról lehet szó. Éppen ezért az óvodai tehetséggondozó programok gyakran a jó szándék ellenére sem elégitik ki a várakozásokat, hiszen a pontos tehetségdiagnózis híján hiú reményeket ébreszthetnek (főleg a szülőkben), esetleg fölösleges terhelésnek téve ki a gyermeket. A jól átgondolt, teljes személyiségre kiterjedő, minden tevékenységlehetőséget biztosító óvodai program tökéletesen biztosítja a tehetséges gyermekek személyre szabott fejlődését is. A pedagógusokat még iskolában is gyakran félrevezeti egy-egy gyermek adott időszakban történő gyorsabb fejlődési tempója. Fontos visszatérően tudatosítanunk, hogy a teljesítmény nemcsak a képességek kiemelkedő voltán múlik, hanem azon is, hogy a gyermek érésifolyamatai, fejlődési tempója milyen. Tudjuk, hogy a gyermekek egymáshoz képest is nagyon eltérő ritmusban fejlődnek, mi több egy adott gyermek fejlődése sem egyenletes, vannak hirtelen meglódulások, stagnálások, visszaesések a fejlődés során. Ha nem tudunk különbséget tenni a fejlődésiérési

folyamatok és a tényleges tehetség között, jóvátehetetlen károkat okozunk a gyermeknek, szülőnek egyaránt. A tehetség rendszerszerű fejlesztése nem az óvoda feladata.

Természetesen sok kisgyermeknél már óvodáskorban észrevehetőek a kiemelkedő képességek és teljesítmények jelei, nagyon óvatosan kell azonban bánni a „tehetséggé” nyilvánítással. A legtöbb, amit tehetünk, hogy biztosítjuk a gyermekek számára a lehető leggazdagabb, legsokszínűbb tevékenységrendszert, a feltételeket, eszközöket, időt, pedagógiai segítségnyújtást a differenciált tevékenységvégzéshez, a gyermekek szabad tevékenységválasztásához.

Ezt azonban ne nevezzük tehetségfejlesztésnek!”

#### ❖ Az óvodapedagógus szerepe a tehetséggondozásban

- A kivételes képességekkel, erős motivációval, kreativitással rendelkező gyerekek beazonosítása, e képességeit illetően a gyerekek megerősítése.
- Szülővel való konzultáció, kapcsolattartás.
- Az egyéni fejlesztési tervben érdekes, különleges tevékenységek, játékok tervezése.
- Önálló alkotási lehetőség biztosítása.
- Folyamatos dicséret, megerősítés.
- Újabb eszközök, lehetőségek biztosításával, a motiváltság fenntartása.
- Képességfejlesztő feladatok, elérhető közegben elhelyezett könyvek, eszközök felkínálása.
- Differenciált feladatadás a foglalkozásokon.
- Plusz foglalkozások szervezése.

A fentiekből következően tehát, azt kell szem előtt tartanunk, hogy óvodáskorban elsősorban a lehetőségeket kell észrevennünk. Nem mérésekkel kell a gyerekek adottságait feltérképeznünk, hanem a hétköznapiak során gyakorlattá vált megfigyeléseket kell a tehetség, lehetséges jegyeinek szempontjából meglátnunk. Amit tapasztalunk, az nem biztos, hogy többlet képesség, de a társaiknál valamilyen területen több tevékenységet kívánók számára lehetőséget kell adni a továbbfejlődésre.

Óvodapedagógusaink a csoport keretein belül biztosítják ezeket az alternatívákat a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek számára.

Intézményünkben a délutáni időszakban felkínált egyéb foglalkozások:

- angol
- mazzorett
- ovi-foci
- hittan
- jóga

(Minden évben a szülői igényekhez, egyéb lehetőségekhez igazodva)

#### 2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek

3. (A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek ellátását a Gyermekvédelem című fejezetben fejtiük ki bővebben.)

#### 4. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek nevezzük azt a gyermeket, akinek az egészségügyi ellátása

- járóbeteg-szakellátásban vagy
- fekvőbeteg szakellátásban

részt vevő szakorvos véleménye alapján, betegség miatti hiányzása az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szülei kérhetik gyermekük felmentését az óvodakötelezettség alól.

Amennyiben a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a fővárosi vagy megyei illetékességgel eljáró járási hivatala az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, intézményünk a szülő részére

- tanácsadást,
- konzultációt biztosít, továbbá
- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítjuk a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az intézmény főigazgatójának feladata, hogy

- a pedagógiai szakszolgálattal, egészségügyi intézménnyel felvegye a kapcsolatot, és
- együttműködjön a többi szakemberrel annak érdekében, hogy a beteg gyermek az óvodakötelezettségét teljesíteni tudja.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek neveléséhez szükséges eszközöket az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény, a speciális eszközöket az egészségügyi, illetve a rehabilitációs intézmény vagy a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzése tevékenység keretében az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény biztosítja.

## 22. Gyermekvédelem

### 22.1. A gyermek esélyegyenlőségét és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség akkor valósulhat meg, ha minden gyermek hozzájuthat minden olyan szolgáltatáshoz, melyek biztosítják személyiségfejlődését.

#### 22.1.1. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja

- minőségi neveléshez való hozzáférés és az integráció biztosítása
- esélyegyenlőség növelése
- hátrányok csökkentése

- egyéni szükségleteknek megfelelő speciális fejlesztés
- iskolába való átmenet segítése

### **Az óvodapedagógus feladatai**

A hátránnyal küzdő gyermek számára

- személyiségfejlesztő
- tehetséggondozó
- felzárkóztató
- esélyteremtő programok szervezése.

### **A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása.
- Családok felkutatása, megkeresése, kapcsolat a családdal.
- Nyílt nap a leendő óvodásoknak.
- Együttműködés a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, védőnővel.

### **A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása**

- Nyitvatartási igény felmérése óvodakezdés előtt.
- A szülők munkaidejéhez igazított programszervezés (ünnepélyek).

### **22.1.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja**

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében, pozitív változások elősegítése.

### **Az óvodapedagógus feladatai**

- Anyagi támogatás lehetőségeinek felkutatása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- A szülőkkel - a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre késztető kapcsolattartás erősítése.

### **A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések:**

- A differenciált egyéni fejlesztés.
- Egészségnevelés.
- Életvezetési tanácsok a családok részére.
- A mozgás prioritása a nevelésben.
- Interkulturális nevelés: életvezetés.
- Tehetséges gyermekek fejlesztése.
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére.
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása.

- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázatokon való részvétel.
- Szülőknek felajánlott segítség.
- Sportolási lehetőség az óvodában.
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül (gyermekvédelmi megbízott).
- Szülőkkel közös programok.

## **A gyermekvédelemmel megbízott pedagógus feladatai**

*Hátrányos helyzetű (HH)* az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek vagy fiatal felnőtt, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, alacsony foglalkoztatottságú, vagy a gyermek elégtelen lakókörnyezetben, illetve lakáskörülmények között élő gyermek vagy fiatal felnőtt.

*Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)* az, aki esetében a HH-ként meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá a családjából kiemelt, szakellátást nyújtó intézményekben elhelyezett, nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

*Veszélyeztetett gyermek*, akinek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja.

Kialakulásához vezető tényezők: a családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, valamint a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

### A gyermeki veszélyeztetés megelőzése

- Tájékoztatni kell a szülőket, a pedagógusokat a gyermekek jogairól, a gyermekek jólété érdekében működő szervezetekről, azok elérhetőségeiről.
- Szakmai értekezletek, szükség esetén továbbképzéseken való részvétel a korai veszélyeztetettség felismerése érdekében.

### A veszélyeztetés felismerése

- Személyes tapasztalatok (családlátogatások tapasztalatai)
- A gyermek viselkedésének hirtelen megváltozása (szorongás, bántalmazás jelei, hiányzás, tartós elhanyagolt betegség)
- A rendszeres információ áramlás érdekében fontos a szervezettség és rendszeresség (nagycsaládosok problémája, tanulási zavarral küzdők, etnikai kisebbséghez tartozók)
- Anyagi veszélyeztetettség megléte.
- Segítségnyújtás (a veszélyeztetettség megszüntetésében részvétel)

Az óvoda, mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja információ-szolgáltatási kötelezettséggel tartozik a gyermekjóléti szolgálat felé.

Gyvt. 17 § kiegészítése: mely szerint, aki nem tesz eleget az együttműködési és jelzési kötelességének, az felelősségre vonható a gyámhivatal javaslata alapján.

A megszüntetés feladatai:

- Együttműködés a családsegítőkkal, védőnővel, orvossal.
- A szülők segítése: nevelési, gondozási tanácsok, mentálhigiénés ismeretek átadása.
- A lehetséges anyagi és erkölcsi támogatás megszervezése.
- Az egyéni fejlődési naplóban a fejlesztés, felzárkóztatás megtervezése.
- Felzárkóztatás, differenciált foglalkozás, lemaradások korrigálása és tehetséggondozás.

A gyermekvédelmi megbízott gyermekkel kapcsolatos feladatai:

- A hátrányos helyzetű gyermekek felmérése;
- A hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendők kidolgozása;
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattétel – egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal;
- Szociális ellátások számbavétele;

Általános szervezési feladatok:

- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek óvodai felvételének megszervezése.

A nevelőtestület, a gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése.
- Családlátogatások alkalmával meggyőződés az indokolatlan hiányzások okáról, ezek megszüntetése.
- E szülők fokozottabb ösztönzése az óvodai szülői értekezleteken, rendezvényeinken való részvételre.
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, fokozottabb együttműködés kialakítása a nevelőmunkában.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának szem előtt tartása minden gyermekcsoportban.
- Együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel.
- A gyermekvédelmi megbízott tájékoztatója az óvónők gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatairól.
- Minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselete.

A gyermekvédelmi rendszerben a szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Fogadóóra
- Családlátogatás

- Szülői értekezlet
- Nyílt nap

#### Gyermek, szülő és óvodapedagógus kapcsolata

##### Cél:

- Az óvodai és a családi nevelés egységének megteremtése, a nevelőpartneri viszony kialakítása, működtetése.
- Olyan nevelői hatások érik a gyermekeket, amelyek egymást erősítve segítik a gyermekek fejlődését.

## **23. Pedagógiai program nyilvánossága**

#### **Tájékoztatás, megismertetés formája:**

A Pedagógiai programunkat bárki megismerheti. A beíratkozáskor, vagy a nevelési év során bármikor megnézheti, elolvashatja az intézményben. Az intézményből kivinni nem lehet!

#### **Hozzáférhetőség:**

Az intézmény Pedagógiai programja a főigazgatói irodában, a nevelői szobában, ill. az óvoda bejáratánál lévő polcon került elhelyezésre. Kérésre, bármelyik óvodapedagógus a szülőnek átadhatja. Az első szülői értekezleten az intézmény Pedagógiai programjáról az óvodapedagógusok tájékoztatást adnak, valamint ismertetik a szülőkkel a Pedagógiai program megismerésének (munkaközösségvezető) és hozzáférhetőségeinek lehetőségét.

## 24. Legitimációs záradék

A Pedagógiai programot **készítette** az intézmény főigazgatója a nevelőtestület bevonásával.

A Pedagógiai programot **elfogadta** az intézmény nevelőtestülete.

Dátum:

Aláírás a nevelőtestület nevében (munkaközösségvezető):

A Pedagógiai programra vonatkozó **véleményét kinyilvánította** a Szülői munkaközösség.

Dátum:

Aláírás a szülői szervezet nevében (SZM elnök):

A Pedagógiai programot **jóváhagyta** Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Dátum:

Aláírás a képviselő-testület nevében:

Irattári szám:

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

A Fenntartóra a Pedagógiai program megvalósítása során többletköltség nem hárul!

## **26. Záró rendelkezések**

A Pedagógiai program **hatályba lépése:**

A Pedagógiai Program módosítása a fenntartó 2025. október 16-i jóváhagyását követően 2025. október 17-én lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi pedagógiai program hatályát veszti.

**A felülvizsgálat rendje:**

2029. február 20-ig

2. számú melléklet 146/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz



**Tündérváros Óvoda és Bölcsőde**  
**házi rendje**

**2025.**

## Jogsabályi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§). A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

## A Házirend hatálya

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed a Tündérmkert Óvoda és Bölcsöde intézményét rendszeresen látogatók körére, az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a munkaviszony jellegű jogviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra, a jogviszonyban álló gyermekekre, a szüleikre, az óvodában tartózkodó személyekre. Térbeli hatálya pedig kiterjed a külső helyszínen zajló nevelési terekre is.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirend az óvoda honlapján ([www.tunderkertovi.eu](http://www.tunderkertovi.eu)) megtalálható. A beiratkozás során minden szülő megkapja a Házirendet. Ezen kívül:

- az óvoda honlapján megtekintheti
- kérheti, hogy az óvoda a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

A módosított Házirendet a szülők az óvoda honlapján vagy a központi faliújságon ismerhetik meg.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

Jelen Házirend 2025. november 1-én lép hatályba.

### Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei: Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Címe: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u.30/A

Tel/fax: 52/566-023

E-mail: [ovoda@nagyhegyes.hu](mailto:ovoda@nagyhegyes.hu)

[tunderkert.4064@gmail.com](mailto:tunderkert.4064@gmail.com)

Honlap: [www.tunderkertovi.eu](http://www.tunderkertovi.eu)

- Az óvoda OM-azonosítója: 030986
- Az óvoda fenntartója, címe: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2
- Az óvodaigazgató fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján.
- Az óvodaigazgató-helyettes és a gyermekvédelmi felelős fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.

### Nyitvatartási rend

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó joga.

Óvodánk munkanapokon 6-17. óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 6-7 óra között és 16.30-17óra között működnek.

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget jogszabály [EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés]. A tervezett időpontokról a nevelési év elején tájékoztatni kell a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon meghirdetni azt.

### A nyári óvodai élet, a zárva tartás rendje

A nyári hónapokban – a zárás idején kívüli időszakban – ügyeleti rend szerint működik az óvoda, melynek során csoportösszevonás történik. A nyári zárás időszakáról és pontos

időpontjáról az óvodaigazgató dönt a fenntartó jóváhagyásával. A nyári zárás három hét, ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. A munkálatok függvényében az időtartamtól el lehet térni. A zárás időtartama alatt másik óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk az ügyeletet.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

#### Az óvodai jogviszony, a be- és kiiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. [Nkt. 49. § (1) bekezdés] Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyermekeket fel tudjuk venni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, azt a gyermeket is felvehetjük, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, a jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvétel időpontját – április 20 és május 20 között - a fenntartó állapítja meg, ezt közlemény vagy hirdetmény formájában teszi közzé.

Az óvodai beiratkozás a szülő és a gyermek személyes jelenlétével vagy online is megvalósítható.

Az óvoda körzethatárral rendelkezik, szabad férőhely esetén más körzetről/településről is fogadunk gyermekeket.

#### Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó hatósági igazolványokat (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító),
  - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt
  - TAJ kártyát
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
  - speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás
- amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel él, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek

fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

- szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvoda igazgatója

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában továbbítja.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek számára óvodából való kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].

A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel szülői értekezleten november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken: <https://ohtan.oh.gov.hu/>. Nem

az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

#### Az óvodai ellátás igénybevételének, esetleges felmentésének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

#### Külföldre történő távozás bejelentés szabályai

Az óvodába járó gyermek esetében a szülők előzetesen írásban értesíti az igazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

A külföldre távozás bejelentése a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal, Köznevelés menüpontjában történik. Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

#### Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

A gyermekeknek naponta ötször van szükségük étkezésre, ebből az óvodában három étkezést biztosítunk (két kisétkezést és egy főétkezést):

Tízórai: 8 – 9 h között

Ebéd: 11.30 – 12.30 h között

Uzsonna: 15 – 15.30 között.

A tízórai nem helyettesíti a reggelit, ezért a gyermekeknek javasoljuk otthon a reggelizést.

Reggel és napközben a gyermekek csak az óvoda és az óvodapedagógus által biztosított, illetve kínált ételt fogyaszthatják.

Névnapra, születésnapra csak számlával igazolt, készen vett, ill. cukrászdai süteményt adhatunk a gyermekeknek, amelyeket tálalásig hűtőben tárolunk.

Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.

Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.

A le nem mondott ebéd hazavitelére nincs mód.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerrel.

#### Az ebédlemondás rendje

Munkanapokon 9 óráig van lehetőség az étkezés lemondására.

A gyermek hiányzása esetén a térítési díjkedvezményben részesülőknek is kötelességük lemondani az étkezést.

### Étkezési térítési díjkedvezmények

2015. szeptember 01-től a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhetnek az óvodás korú gyermekek.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása. Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az óvodatitkárnak történő benyújtását követő naptól. Az ingyenes étkezés feltételeiről a szülőt, beiratkozáskor, illetve a legelső szülői értekezleten tájékoztatni kell.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben a közegészségügyi szabályok által előírt időtartamban. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be. A behozott sütemény eredetét nyugtával/számlával kell igazolni, és a csomagoláson fel kell tüntetni az allergén összetevőket is.

### A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszerrel, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodaigazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszeradás elengedhetetlen (pl. krupp, asztma), valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, illetve az óvodában jelentkező magas gyermeki láz csillapítása.

Az óvodapedagógus feladata baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülő értesítéséről. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az erre kijelölt felelős személy, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelés Információs Rendszerében rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. A pedagógus a mellékletben található nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak.

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegség esetén minden esetben csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, a réteges öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást, és igazolja azt.
- a szülő az tíz napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az óvodavezető felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja:
  - elfogadottnak tekintjük a nem hiteles elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva, vagy e-mailben kell átadni a gyermek óvodapedagógusának. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A betegségek igazolásának formája és határideje:

| A távolmaradás oka | Az igazolás formája | Az igazolás határideje                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betegség           | Orvosi igazolás     | Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni, vagy az Ovi-kréta felületére feltöltve. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.) |

|                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Váratlan vagy hivatalos esemény | Szülői igazolás írásban                                                                                                                           | A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.                      |
| Családi program                 | Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.                                                      | Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.                                       |
| Tíz napot meghaladó hiányzás    | Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című formanyomtatványának kitöltése, az óvodaigazgató engedélyezése. | Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak. |

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés]. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az óvodaigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

#### Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, tornatermi stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmanak érdekében kell betartaniuk.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, stb.).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska, stb.) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen szabad rajzolni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag, stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát segítő által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően az udvariassági szokásokat betartva be kell kéredzkedni a másik udvarra, végül a gyermeknek szólnia kell, ha visszamegy a saját udvarára.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

## A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiaiasszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Kérjük a szülőket, hogy a reggelizés kezdete előtt érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

Érkezéskor és távozáskor a megfelelő „*Jó reggelt Óvónéni, Sziasztok gyerekek*”/”*Viszontlátásra*” köszönési formulával köszönti a gyermek a felnőtteket és társait. Kérjük a szülőket, hogy ők is ezt a köszönési formát alkalmazzák. A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus vagy a pedagógiai asszisztens nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermek – átvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

## A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékot.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja (kinézetével, hangjával stb.) a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bekezdés].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tabletet, mobiltelefont, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez. Kérés, hogy a gyermek kezébe a szülő ne adjon mobil telefont az óvoda területén.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt és a mozgástevékenységhez a ruházatot (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása, a testmatricák, félelmet, undort keltő mintázatú ruházatok mellőzése). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Mozgáshoz a 3 év alattiak és a 3-4 évesek korcsoportjában csak torna- vagy vászoncipőt kérünk (cipőfűző helyett gumiszalaggal vagy tépőzárral), a 4-5 és 5-6-7 évesek korcsoportjában pólót, rövidnadrágot és torna- vagy vászoncipőt kérünk (cipőfűző helyett gumiszalaggal vagy tépőzárral).

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

## Adatvédelem

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvevételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

## A gyermekjogok és kötelességek, a jutalmazás és a fegyelmezés

### A gyermekek jogainak érvényre juttatása

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre juttatását segítő magatartás.

### A gyermekek jogai

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Személyiségjogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket (amennyiben a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette) az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányíthat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

#### A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodaigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodaigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmezteni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

#### A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.

- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, pedagógiai asszisztensüket, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.
- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

A gyermeki jutalmazás és a fegyelmező intézkedés elvei, formái

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik.

Az értékelés, jutalmazásának elvei

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet,
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

## A fegyelmező intézkedések formái

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti,
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból,
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
  - szóbeli figyelmeztetés,
  - szélsőséges esetben határozott tiltás,
  - más tevékenységbe való átirányítás,
  - „gondolkodószékre” ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
  - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
  - bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás,
  - mindig a gyermek közösségellenességére irányuló viselkedését, a pillanatnyilag adott magatartását ítéljük el és nem a gyermeket,
  - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

## Szülők az óvodában

### A szülő joga és kötelessége

#### Kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  - a beiratkozással egyidejűleg, vagy

- a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek számára mindig biztosítsa
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont]  
A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvjaa, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, annak törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, azt azonnal törölje, tekintettel arra, hogy az adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználásra stb.) nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI rendelet 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell
  - saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont]
  - gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek
  - kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont]
  - írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon
- Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pont]

- az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont]
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].

Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van bizalomra, tiszteletre, igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- beszoktatási szülői fórum
- szülői értekezletek
- családsegítő fórumok/fogadóórák
- munka- vagy játékdélutánok, közös rendezvények
- egyéni beszélgetések (igazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- közös kirándulások.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmit.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, pedagógiai asszisztent az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés

folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, pedagógiai asszisztenseitől vagy az intézményigazgatójától kérjenek.

### Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

#### A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodaigazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodaigazgató felé
- elektronikusan az óvodaigazgató e-mail címén.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy az óvodaigazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatója köteles megvizsgálni, és az igazgató az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

#### Panaszkezelés szülő esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.

- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodaigazgató felé.
- Az óvodaigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékeli a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda igazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

#### A megoldás lehetséges formái

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény igazgatója felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézmény igazgatója jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

#### Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda nyitvatartása alatt óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

## Egyéb szabályozások

### Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat, kódokat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a felnőtteket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.

Az óvoda iránt érdeklődők igazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan kiírás helyezhető el óvodaigazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

### Speciális foglalkozások, vizsgálatok

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)

A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

### A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései]

A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább egyszer megosztja a szülővel

- a szülő számára otthon is elvégezhető feladatot, tanácsot, szakmai segítséget ad a fejlesztéshez
- indokolt esetben kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálatnál történő vizsgálatot, fejlesztést
- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

#### Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai

Az intézmény területén csak az óvodaigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benntartózkodás előírásait az óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő bejöhet az óvoda udvarára is.

A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.

A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést az óvodaigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).

A szülők az óvoda épületét, udvarát csak az óvodaigazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]

#### A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés].

## Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja.

Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megóvni.

A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.

Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az óvodaigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

## Érvényességi rendelkezések

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás
- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az óvodaigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából.

A Házirendet a szülő a beiratkozás alkalmával megkapja, de megtalálható az intézmény igazgatói irodájában és elektronikus úton is letölthető az óvoda honlapjáról. ([www.tunderkertovi.eu](http://www.tunderkertovi.eu))

### Legitimációs eljárás

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény adatai, OM azonosítója:<br><br>Tündérkert Óvoda és Bölcsőde<br>OM: 030986                                                                                            | Készítette:<br><br>Finta-Tóth Angéla<br>főigazgatója<br><br>.....<br>igazgató aláírása, pecsét |
| Legitimációs eljárás                                                                                                                                                              |                                                                                                |
| Az Nkt. 70.§ (2) bekezdés g) pontja és a 25.§ (4) bekezdése értelmében                                                                                                            |                                                                                                |
| A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszám: .....                                                                                                                    |                                                                                                |
| Nevelőtestület nevében:<br><br>aláírás                                                                                                                                            |                                                                                                |
| Véleményezők                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) és 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított                                                              |                                                                                                |
| Szülői szervezet/szülői szék nevében:<br><br>.....<br>aláírás                                                                                                                     |                                                                                                |
| A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a <i>dokumentum nyilvános</i><br>Megtalálható: <a href="http://www.tunderkertovi.eu">www.tunderkertovi.eu</a><br>KIR – közzétételi lista |                                                                                                |
| Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig                                                                                                                                     |                                                                                                |
| Iktatószám:.....                                                                                                                                                                  |                                                                                                |

*Melléklet*

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Finta-Tóth Angéla Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde főigazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025. november 1-jétől életbe lépő Házi rendjével kapcsolatban a Nagyhegyes Község Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: 2025.szeptember. 09

.....  
igazgató

### **Az óvodában történt megbetegedés esetén kitöltendő nyomtatvány**

A gyermek neve: .....

A gyermek csoportja: .....

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekeinél a mai napon az alábbi, megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltuk:

.....

Kérjük, feltétlenül keressen fel orvost gyermekével! Egészségesen, orvosi igazolással érkezhet a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében köszönjük:

Dátum:

A csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok aláírása:

.....

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hely, .....202...év.....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása



3. számú melléklet 146/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz

**Tündérkert Óvoda És Bölcsőde**

**4064 Nagyhegyes Kossuth Utca 30/A**

**OM azonosító: 03098**



**Bölcsőde**

**Házirend**

**Készítette: Finta- Tóth Angéla főigazgató**

## **Házirend**

### **I. Bevezető rendelkezések**

#### **1. A házirend célja és feladata**

- 1.1 A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.

#### **2. A házirend hatálya**

Hatálya kiterjed a Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsődébe felvett kisgyermekek szüleire, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és alkalmazottakra.

#### **3. A házirend nyilvánossága**

- 3.1 A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 3.2 A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
- ☐ a bölcsőde gyermeköltözőjében,
  - ☐ a bölcsőde gyermeknevelői szobájában,
  - ☐ a bölcsőde vezetőjénél,
- 3.3 A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
- 3.4 Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a intézményvezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

- 3.5 A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint a gyermek nevelőjétől fogadóórájukon vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

## **II. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek**

### **A gyermeknek joga van, hogy:**

- ☐ segítséget kapjon a kibontakoztatásához, saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ☐ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ☐ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ☐ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, szexuális vagy lelki
- ☐ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

### **A szülő joga, hogy:**

- ☐ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- ☐ megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- ☐ megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- ☐ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- ☐ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- ☐ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **A szülő kötelessége, hogy:**

- ☐ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ☐ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ☐ az intézmény házirendjét betartsa.

### **III. Általános tudnivalók**

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.
2. Az intézmény bölcsődei csoportjai naponta, reggel 06.00 órától délután 17.00 óráig tartanak nyitva. A gyermekek 8.00 órától 8.30-ig reggeliznek, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.  
  
A gyermekek hazavételéről 17.00-ig gondoskodjanak a szülők.
3. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
4. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemben készíttetek lehetnek.
5. A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket kérjük használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
6. A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott, a kisgyermeknevelőnek személyesen bemutatott, a megállapodásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.

7. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős.
8. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, babakocsi, játékok, nyaklánc, karlánc, stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
9. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
10. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas ( $37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. diéta a alkalmazás érdekében mutassák be.
11. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni előbb gondoskodjanak a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél hamarabb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.

12. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi/ szülői igazolással látogatható.
13. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani.

#### **IV. A kapcsolattartás formái és ideje**

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, kezdeményez a bölcsőde.

1. A gyermek szülővel történő beszoktatása (minimum két hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad szülőknek a nevelési megfigyelésére.
2. A szülői értekezletek alkalmával, a csoportos szülői értekezleteken a bölcsőde egészétérintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
3. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a nevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermeknapi tevékenységéről.
4. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is.
5. Az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermek fejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.

#### **V. Szociális támogatás rendszere**

Gyvt 21/B (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,

- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- e) nevelésben vették

Amennyiben a felsoroltak valamelyike is fennáll, azt a szülőnek igazolnia kell.

## **VII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a intézményvezető készíti el. A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézményvezető kikéri elkészíti a házirend az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
  - ☐ az intézményvezető,
  - ☐ az érdekképviselői fórum.

A házirend módosítását az 1. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Nagyhegyes, 2025.....

.....

intézményvezető

Az érdekképviselői fórum egyetértésével a házirendet jóváhagyta:

.....

A fenntartó részéről a házirendet jóváhagyta:

.....

fenntartó

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.

#### Szavazás eredménye

**147/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:15

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: együttműködési megállapodás az óvoda nyári zárva tartásának idejére**

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező Együttműködési megállapodást az Ebes Községi Önkormányzat által fenntartott Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, valamint a Nagyhegyes Község Önkormányzata által fenntartott Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézmények között azok nyári zárva tartási idejére vonatkozóan.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Finta-Tóth Angéla főigazgató  
**Határidő:** 2025. október 31.

### 1. számú melléklet 147/2025. (X. 16.) Kt. határozathoz

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészt: **Nagyhegyes Község Önkormányzata** (székhely: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., adószám: 15728393-2-09, ÁHTI azonosító: 737984, képviseli: Bajusz Istvánné polgármester)

másrészt: **Ebes Községi Önkormányzat** (székhely: 4211 Ebes, Széchenyi tér 1., adószám: 15728379-2-09, ÁHTI azonosító: 737962, képviseli: Szabóné Karsai Mária polgármester)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Az együttműködési megállapodás célja, hogy a nagyhegyesi és ebesi óvodás gyermekek számára a településeken ellátást nyújtó óvodák nyári szünetének időtartama alatt is biztosított legyen az óvodai ellátás, mely kötelezettséget az önkormányzatok számára a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja ír elő. További kötelezettség a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. és 21/B. § szakaszai értelmében az intézményi – adott esetben ingyenes és kedvezményes – gyermekétkeztetés biztosítása, mely körbe az óvodai nevelésben részesülő gyermekek is beletartoznak.

Az együttműködési megállapodás célja a nyári szünet miatti zárva tartás időszakában az óvodai nevelés biztosítása azon óvodás gyermekek részére, akiknek szülei/törvényes képviselői az óvodai ellátást a teljes nevelési évben folyamatosan igénylik.

Felek rögzítik, hogy a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 30/A.), valamint a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (4211 Ebes, Ady Endre utca 9.) a másik fél zárva tartási ideje alatt – a szülő által jelzett időponttól – biztosítja az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek számára is az óvodai gondozást, nevelést.

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSULÁSA

1. A cél megvalósulása érdekében Felek rögzítik, hogy a megállapodás céljának teljesülését befolyásoló körülmények és tevékenységek joghatás kiváltására írásbeliség megtartásával alkalmasak. Az írásbeliség elektronikus levelezéssel valósulhat meg.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

2. Kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

**Ebes Községi Önkormányzat részéről:**

Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Tóth Ilona főigazgató; telefon: +36 52/565-054, e-mail: [ovoda.ebes@gmail.com](mailto:ovoda.ebes@gmail.com)

**Nagyhegyes Község Önkormányzata részéről:**

Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Finta-Tóth Angéla főigazgató; telefon: +36 30 277 6789, e-mail: [ovoda@nagyhegyes.hu](mailto:ovoda@nagyhegyes.hu)

3. A Felek az óvodai ellátást – a gyermekétkeztetés költségeinek kivételével – térítésmentesen biztosítják azon óvodás gyermekek részére, akiknek szülei/törvényes képviselői az óvodai ellátást a másik fél nyári zárva tartásának időtartama alatt is igénylik. Az óvodai ellátás biztosításának feltétele, hogy azt a szülő/törvényes képviselő az **igénybevétel előtt legalább egy héttel** jelezze a küldő vagy a fogadó intézmény részére.
4. Az óvodai nevelést, ellátást biztosító önkormányzati intézmény nyári szünetének időtartama alatt az óvodai ellátást igénylő szülők/törvényes képviselők Nagyhegyesről Ebesre vagy Ebesről Nagyhegyesre biztosítják a gyermekek átszállítását. A lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat megtéríti a kötelező felvételt biztosító óvodába való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik kísérő személyről a gyermek részére, ha az óvoda a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást az önkormányzat nem biztosítja.
5. Az óvodai nevelést, ellátást biztosító óvoda – **a rendelkezésére álló kapacitás erejéig** – gondoskodik a gyermekek napközbeni étkeztetéséről az ellátást igénybe vevő önkormányzat/óvoda költségviselése mellett, mely költségből az ellátást igénybe vevő önkormányzat a jogosultak után a szüneti gyermekétkeztetés támogatására jogosult, és ezt a jogosultságot az éves beszámoló során érvényesítheti az egyéb szüneti étkeztetés ellátotti napjai mellett.
6. Jelen együttműködési megállapodás a Felek általi aláírás napján – amennyiben az aláírás nem egyszerre történik, az utolsóként aláíró fél aláírását követő napon – lép hatályba és **határozatlan időre** szól.
7. Felek jogában áll az együttműködési megállapodás megszüntetésének kezdeményezése, amennyiben a másik fél a megállapodásban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, vagy az együttműködést ellehetetleníti.
8. Felek az együttműködési megállapodásból eredő mindennemű jogvita eldöntésére – amennyiben az egymás közötti tárgyalások nem vezetnének eredményre – kikötik a Hajdúszoboszlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét, az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben pedig elfogadják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nkt., a Gytv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseit.
9. Felek az együttműködési megállapodást előzetes egyeztetést és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nagyhegyes, 2025. október \_\_\_\_

Ebes, 2025. október \_\_\_\_

.....  
**Nagyhegyes Község Önkormányzata**

.....  
**Ebes Községi Önkormányzat**

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

képviselőtében:  
Bajusz Istvánné polgármester

képviselőtében:  
Szabóné Karsai Mária polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nagyhegyes, 2025. ....

Nagyhegyes, 2025. ....

Ebes, 2025. ....

Ebes, 2025. ....

.....  
Dr. Csősz Péter  
jegyző

.....  
Kissné Tóth Emma  
gazdasági vezető

.....  
Dajkáné dr. Farkas Edit  
jegyző

.....  
Németh Adrienn  
irodavezető

### **Záradék:**

A jelen megállapodást Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2025. (.....) számú határozatával, Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2025. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

### **Szavazás eredménye**

**148/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:15

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: konyhai eszközök és anyagok beszerzése**

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának kérelmére tekintettel engedélyezi az intézmény részére konyhai eszközök és anyagok beszerzését legfeljebb 600.000 Ft összértékben.

A fenti fedezet az önkormányzat 2025. évi általános tartaléka terhére kerül biztosításra.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a főigazgatót a beszerzés lebonyolítására.

**Végrehajtásért felelős:** Finta-Tóth Angéla főigazgató  
**Határidő:** 2025. október 31.

| <b>Eredménye</b>   | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|--------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen               | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem                | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <u>Tartózkodik</u> | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b>   | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott      | 0            |               | 0.00          |
| Távol              | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>    | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----  
**5. Óvodai KRESZ pálya kialakítása**

**Bajusz Istvánné**

Következő az ötödik napirend az óvodai KRESZ-pálya kialakítása. Mindkét bizottság véleményezte, tisztelettel kérem a bizottsági elnököket szíveskedjete elmondani egymás után a bizottsági véleményeket.

**Szatmáriné Máté Éva**

A múlt testületi ülés végén mindannyian itt voltunk, hallhattátok, hogy akkor tettem javaslatot arra vonatkozóan, hogy a „Nagyhegyes” felirat megvalósítására elkülönített keretösszeg alternatív módon legyen felhasználva és ez a mód az óvoda udvarán egy 10x10-es KRESZ-pálya kialakítására vonatkozott, tehát hogy az kerüljön ott kialakításra. Főigazgató asszonnyal egyeztetve ezt a dolgot, akkor elhangzott az, hogy ő már korábban kért árajánlatot, erre vonatkozóan és az akkori árajánlat egy bruttó 4.000.000 forintos összegre vonatkozott. A bizottság megtárgyalta és egy kérdés merült fel a bizottsági ülésen, mégpedig az, hogy biztos, hogy az óvoda udvara lenne ennek a pályának a kialakításának a legmegfelelőbb helye?

Nyilván elhangzott, hogy eredetileg is ez volt a gondolat, hogy ide kerüljön ez a pálya kialakításra, tehát részemről nem merült fel alternatív lehetőség a helyszín kapcsán. Végh László képviselő úr is elmondta a hozzászólásában, hogy egyrészt ő is ide javasolná a pályát, illetve, hogy az állagmegóvás érdekében is indokolt lenne, hogy egy körbekerített területen kerüljön elhelyezésre ez a pálya. A bizottság egyöntetűen elfogadásra javasolja a KRESZ-pálya megvalósulását a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde udvarán, amelyre bruttó 4.000.000 forintot szeretnénk jóváhagyni, méghozzá az intézmény részére történő átcsoportosítással.

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

## Végh László

A Településfejlesztési Bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot, gyakorlatilag kérdés és véleményezés nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

## Bajusz Istvánné

Változatlanul nem jelentkezik senki, én ezt egy határozott igennek veszem mindenki részéről, de ettől függetlenül szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

### Szavazás eredménye

#### 149/2025. (X. 16.) Kt. határozat

Ideje: 2025 október 16 14:18

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

#### **Tárgy: óvodai KRESZ pálya kialakítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde udvarán egy 10x10 méteres KRESZ-pálya kerüljön kialakításra legfeljebb bruttó 4.000.000 Ft összegben.

A beruházás fedezetét az önkormányzat tartalékkeretéből biztosítja az intézmény részére történő átcsoportosítással.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az intézmény vezetőjén keresztül a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester, Finta-Tóth Angéla főigazgató

**Határidő:** 2025. november 28.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----  
**6. Döntés a Nabod-Brush Kft. kérelméről**

**Bajusz Istvánné**

A hatodik napirend következik, döntés a Nabod-Brush Kft. kérelméről. A kérelmet a Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, kérem tisztelettel Végh László elnök urat, szíveskedj ismertetni a bizottsági javaslatot.

**Végh László**

Előző képviselő-testületi ülésünkön született döntés arról, hogy a Kossuth utca 18. szám alatt lévő régi orvosi rendelő elnevezésű ingatlant le szeretnénk bontatni, amelyen a Nabod-Brush Kft. 2014. szeptember 16-a óta határozatlan idejű szerződéssel bérelt. A szerződés értelmében 15 napos határidővel felmondhatjuk azt. 2025. szeptember 23-án megküldésre került egy levél a szerződés megszüntetéséről a bérlőnek, melyet 24-én, tehát a következő napon bizonyíthatóan át is vett. Ezzel kapcsolatban küldött kérelmet, hogy a képviselő-testület által megfogalmazott és kiküldött határidőre, tehát a 2025. október 31-i határidőre nem tudja kiüríteni az ingatlant és szeretné, ha ezt a bérlői jogviszonyt fenntarthatná december 31-ig. Erről kellett a Településfejlesztési Bizottságnak döntést hoznia, amelyet 4 igen és egy nem szavazat arányában elfogadásra javasolt. Tehát a bizottság támogatta december 31-ig fenntartani a bérlői jogviszonyát a vállalkozónak.

**Szatmáriné Máté Éva**

Ezen napirendi pont kapcsán két határozati javaslat van. Az első határozati javaslat a kérelemnek a támogatására vonatkozik, és a második vonatkozik a kérelemnek az elutasítására. Én a második határozati javaslattal értek egyet, tehát, hogy a bérlő kérelme elutasításra kerüljön. Egyrészt szabályosan mondtuk fel ezt a szerződést, tehát a bérleti szerződés értelmében 15 napos felmondási határidő volt, ezt mi tartottuk, illetve ehhez képest még plusz napokkal is megtoldottuk ezt a felmondást. Azt gondolom, hogy a szabályszerűségünk az teljes mértékben fennáll, illetve korábban hoztunk egy döntést azzal kapcsolatban, hogy le kívánjuk bontani ezt az épületet, hiszen magával a telekkel kapcsolatosan van hosszú távú célja az önkormányzatnak. Én azt gondolom, hogy akkor azt a döntést meghoztuk, mindenki tudatában volt annak, hogy ahhoz, hogy azon az úton el tudjunk indulni, az ott lévő ingatlant el kell, hogy bontsuk. Részemről, ahogy mondtam, a második határozati javaslatot tudom támogatni.

**Buczi Zoltán János**

Egyetérték képviselőtársammal, én is a második határozati javaslatot támogatom. Mindazonáltal a kérelemben lévő indoklásra kitérnék egy mondat erejéig. Az kevés, hogy 11 éve béreljük és nem tudjuk a határidőre kiüríteni. A másik fél számára is ismert a 15 napos felmondási határidő, amihez képest még több plusz nap rendelkezésre áll. Egyébként felkészültnek kell lennie egy bérlőnek ismerve ezeket a feltételeket arra, hogy ha mennie kell, akkor mennie kell. Nem gondolom, hogy most el kell kezdenünk azt indokolni, hogy miért szeretnénk, hogy már most elpakolja onnan a dolgait, pláne úgy, hogy miután, ahogy említettem nincs benne, hogy mi ennek az akadálya a részéről, valószínűleg nem a helyhiány. Ezt

nyilvánvaló tény, hogy megvannak a megfelelő méretű telephelyei, úgyhogy egyértelműen nem tudom támogatni.

### **Bajusz Istvánné**

Képviselőtársak, valaki más szeretne véleményt nyilvánítani? Nem, akkor szavazásra bocsátom a második, elutasító határozati javaslatot, hogy akkor marad az október 31-i határidő.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

### **Szavazás eredménye**

#### **150/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:23

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

#### **Tárgy: a Nabod-Brush Kft. kérelmének elutasítása**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja a Nabod-Brush Kft., mint bérlő kérelmét a Kossuth utca 18. szám alatti bérleményre vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítása kapcsán arra való hivatkozással, hogy

1. a bérlő a bérleti szerződésben meghatározott felmondási időhöz képest jóval több időt kapott a bérlemény kiürítésére és
2. a bérlemény felmondásban meghatározott időhöz képest további 2 hónappal történő használata a bérbeadó önkormányzat részére – a bontási költségek esetleges emelkedése miatt – költségnövekedést eredményezhet.

A képviselő-testület felhívja a bérlő figyelmét arra, hogy amennyiben a bérleményt 2025. október 31. napjáig nem üríti ki, úgy a bérbeadó önkormányzat jogosult a kiürítést saját maga elvégezni. A bérlő tulajdonát képező ingóságokat az önkormányzat elszállítja, és azokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:583–6:586. §-aiban foglalt, megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályok szerint, a bérlő költségére és veszélyére kezeli mindaddig, amíg azok átvételéről a bérlő nem gondoskodik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Nabod-Brush Kft. ügyvezetőjét értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2025. október 24.

| <u>Eredménye</u> | <u>Voks:</u> | <u>Szav%</u> | <u>Össz%</u> |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
|------------------|--------------|--------------|--------------|

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

|                  |          |               |               |
|------------------|----------|---------------|---------------|
| Igen             | 7        | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0        | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0        | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b> | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0        |               | 0.00          |
| Távol            | 0        |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b> |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

**7. Általános iskolai körzethatárok véleményezése**

**Bajusz Istvánné**

Következik a hetedik napirend az általános iskolai körzethatárok véleményezése. Itt mindenkitől elnézést kérek, mert szeptemberben érkezett meg a tankerülettől a véleményezési kérelem, és én nem küldtem át jegyző úrnak. De úgy gondolom, hogy semmi akadálya nincs annak, hogy mikor fogadjuk el. Elfogadjuk, amikor a legkésőbb határidős, mert nem változik semmi. Ezt különösebben nem is kellett bizottság elé vinni. Kérdezem, hogy van-e valakinek valamilyen kérdése még ezzel kapcsolatban? Nincs, akkor indítom a szavazást.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**151/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:24

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: általános iskolai körzethatárok véleményezése**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdése alapján a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolára vonatkozó felvételi körzetet Nagyhegyes Község közigazgatási területének megfelelően kéri megállapítani.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére küldje meg.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

**Határidő:** 2025. október 16.

**Eredménye**                      **Voks:**      **Szav%**      **Össz%**

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

|                  |          |               |               |
|------------------|----------|---------------|---------------|
| Igen             | 7        | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0        | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0        | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b> | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0        |               | 0.00          |
| Távol            | 0        |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b> |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

**8. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2025.10.16.**

**Bajusz Istvánné**

A nyolcadik napirend a tájékoztató a két ülés közt eltelt eseményekről. Itt az elejét mindig fel szoktam olvasni, most is megteszem. Szeptember 11. és október 6-a között szociális és gyermekvédelmi ügyekben hoztam döntéseket. Szociális ügyekben 5 db létfenntartási támogatásra érkezett kérelem, 5 db megállapító határozat született, összesen 100.000 forint értékben. Kegyeleti támogatásra egy kérelem érkezett, egy megállapító határozat 105.000 forint értékben. A tanévkezdési támogatásokra beadott kérelmek elbírálása: 174 kérelem érkezett, 174 megállapító határozat összesen 4.230.000 forint értékben. Bölcsőde, óvoda 30 db kérelem, 30 db megállapító, általános iskola 39 db kérelem 39 db megállapító, középiskola 69 db kérelem 69 db megállapító, egyetem 36 db kérelem, 36 db megállapító. Babatámogatása 3 db kérelem, 3 db megállapító összesen 300.000 forint értékben.

A továbbiakban a polgármesteri szabadság-nyilvántartás szerepel, közműépítési hozzájárulásokat adtunk és tájékoztatót adtunk a pályázatokról. Ennyiről szól a két ülés közti előterjesztés. Kérdezem a képviselőtársakat, kinek van észrevétele, megjegyzése, javaslata, bármi a leírtakkal kapcsolatban? Nincs, akkor a határozati javaslatot szavaztatom.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a határozatot elfogadta.**

**Szavazás eredménye**

**152/2025. (X. 16.) Kt. határozat**

Ideje: 2025 október 16 14:27

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgy: a 2025. szeptember 18-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója**

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Végrehajtásért felelős:** Bajusz Istvánné polgármester

Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

**Határidő:**

2025. október 16.

| <b>Eredménye</b> | <b>Voks:</b> | <b>Szav%</b>  | <b>Össz%</b>  |
|------------------|--------------|---------------|---------------|
| Igen             | 7            | 100.00        | 100.00        |
| Nem              | 0            | 0.00          | 0.00          |
| Tartózkodik      | 0            | 0.00          | 0.00          |
| <b>Szavazott</b> | <b>7</b>     | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |
| Nem szavazott    | 0            |               | 0.00          |
| Távol            | 0            |               | 0.00          |
| <b>Összesen</b>  | <b>7</b>     |               | <b>100.00</b> |

-----Napirendi pont-----

### **9. Kérdések, interpellációk, bejelentések**

**Bajusz Istvánné**

Következik a kilences napirendi, a kérdések, interpellációk, bejelentések.

**Buczi Zoltán János**

Először egy kérdésem lenne. Nem tudom, hogy a 2019-es tehát még a Covid előtti rendeletünk, a közterület-használat szabályairól szólót, azt terveztük-e munkaterv szerint valamikor az idén felülvizsgálni? Ha nem, akkor javasolnám majd mielőbb beiktatni, különösképpen azért, mert egyrészt saját magam is látva a településnek idevonatkozó problémáit, azért hallom is, és meg is találtak már ilyen jelzések. Most nem fogok a részletekbe belemenni, mindenki pontosan tudja, hogy ezt a tárolási szabályt, vannak bizonyos utcák, amik kvázi fertőzöttebbek más utcáknál etekintetben. Például amikor építőanyag van tárolva az útszelvényig, ami már önmagában is teljesen szabálytalan, és azt gondoltam, hogy akkor ezt mielőbb próbáljuk a felülvizsgálatát előkészíteni és következetesen betartatni.

**Bajusz Istvánné**

Nem örülünk neki egyáltalán, sőt amikor még engedély nélkül raknak ki valamit, de nagyon nehéz a lakossággal ilyen tekintetben boldogulni. Nem értem, hogy miért kell kipakolni az utcára, ott van a területe, a saját telke.

**Lajter-Hódos Loretta**

Teljesen más ügyben kértem a szót, de reflektálva képviselő úr felvetésére, teljes mértékben támogatom ennek a felülvizsgálatát és módosítását, hogy egy kicsit jobb keretet adjunk ennek az egésznek. Tehát ez a közeljövőben majd reméljük megvalósul.

Igazából jött hozzám egy lakossági kérés, hogy a Keleti-főcsatornához vezető utat szeretnénk-e leaszfaltozni, vagy legalábbis egy olyan utat kialakítani ott, hogy kényelmesebb vagy kellemesebb legyen leutazni a Keleti-partjára autóval.

**Dr. Csősz Péter**

Én csak az elsőre kívánok válaszolni, a második az nem tartozik az én kompetenciámba. A közterület-használatát nem terveztük felülvizsgálni, hanem teljesen új rendeletet szeretnénk Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

alkotni, mert az idő vasfoga az meglátszik, bár nem annyira régi a rendelet, de szerintem annyi helyen szorulna felülvizsgálatra, hogy inkább egy teljesen újat kellene csinálni. A terveim között szerepelt, hogy behozzuk a novemberi rendes ülésre, vagy ha nem is a novemberire, de a decemberi ülésre, mert novemberben már lesz egy nagyobb ívű rendelet – a vagyonrendelet – megalkotása. Az szintén egy önkormányzati alaprendeletnek tekinthető.

Ha belefér időbe, akkor mind a kettőt, ha nem, akkor arra kérnék egy kis türelmet, hogy időben elcsúsztatva. De a vagyonrendeltet úgy terveztem, hogy mivel novemberben tárgyalná a testület, ha elfogadná, akkor január 1-el lépne hatályba.

### **Buczi Zoltán János**

Tulajdonképpen a napokban, ha jól tudom, érkezett egy árajánlat, ennek az útnak a rekonstrukciójára, nem az aszfaltozásra. Meg lesz oldva, nem azon a módon, ahogy korábban, hogy elhelyezünk ott deponálva az anyagokat, és akkor majd a kint lakók közösen el fogják azt igazítani, mert az nem egészséges. Gréderezni már nem lehet, nagyon sokat kifordítana, úgyhogy gépi erővel, de lesz kezelve ez a dolog.

Az, hogy ez le lesz aszfaltozva, ahhoz majd egy közös döntés kell, ezt meg kell alapoznunk is. Igazából jól tudna működni a jelenlegi burkolat is, ha a megfelelő sebességgel lenne használva. A legjobb példa rá, a meliorációs út, aminek az eleje, ami intenzívebben van használva, az sokkal hamarabb lesz kátyús, a vége meg teljesen rendben van. Nem lassan mennek ott, többnyire ők maguk is elmondják ezt egyébként, úgyhogy valamilyen szintű megoldása lesz még az idén.

### **Bajusz Istvanné**

Kiegészíteném azzal, hogy egy kicsit bosszant, hogy minden évben követelőznek, mert egy forintot sem fizetnek a Keleti parton lakók, de a horgásztanya tulajdonosok sem. Volt rá példa, amikor a villanyba kellett fizetni, de az sem működött. Viszont mindig elmondom, amikor érdeklődnek, hogy egyet meg kell érteni, hogy ott csak akkor lesz aszfalt, ha tudunk pályázni úgy, hogy már minden utunk rendben van.

Múltkor gondolkodtam el pontosan azon, tőletek függetlenül, hogy szinte két évente költöttünk rá többszáz ezer forintot, az utóbbi években már nem, mert anno még lehetett mart aszfaltot kapni az utas cégektől, akkor megtöltöttük, feltöltöttük, le lett gréderezve, hengerezve. Nagyon egyetérték azzal, amit alpolgármester úr mondott, hogy mennek, mint az őrült. Azonkívül képesek voltak rámenni a kerékpárútra autóval. Én most nem bántani akarom őket, de nem néznek semmit semmibe.

De most mart aszfaltra van ajánlatunk, annak az elterítésére, behengerezésére. Nem kevés, mert kb. 3.350.000 forint + ÁFA. Kint 23 horgásztanyában laknak. Van, ahol egyedül, van, ahol ketten. Olyan is van, hogy család. A vízügy - ha nem tiltja meg - mi nem foglalkozhatunk azzal, hogy egész évben ott lakik, vagy meddig lakik, vagy nyáron használja. Tehát az nem a mi feladatunk. Arról tudjatok, hogy a töltés a vízügyé, tehát a töltésen mindent csak a vízügy engedélyével lehet végezni. Ott a lakók szokták megtöltogetni maguknak, mert nekem már azért is problémáztak, hogy miért nem csináljuk a töltést. Mondtam azért, mert az a vízügyé.

Mi ezt a 3.350.000 forint + ÁFA-t akkor rászánjuk. Az biztos, hogy meglesz még az ősszel csinálva. Van, aki azt mondta, hogy miért nem hordjuk már meg apró kővel? Persze, Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

hogy még jobban kiverjék... Itt a példa rá a főutcán a kerékpárút meg az út között nagyon nehezen boldogulunk most. Arra is van ajánlatunk, azt is meg fogjuk csinálni, mert hiába rakjuk le az apró kavicsot, semmit nem ér. Úgy fordulnak meg, olyan lendülettel, olyan sebességgel, hogy folyton kiverik a kavicsot. A kerékpárutat nem győzőm separtetni a közcélú dolgozókkal.

Azt mondom, hogy addig, amíg nem lesz egy olyan pályázat, amit erre tudunk szálni, nagyjából azt is tudják már, mert nyilván semmi nem titok, sőt minden nyilvános, hogy a meliorációs útra a pályázatot beadtuk, és úgy néz ki, hogy sikerülni fog, mert támogatják a külterületi utakat. Volt, aki azt mondta, hogy miért nem azt csináljuk, miért a meliorációt? Végig kell nézni a falu alatt, hogy milyen port nyelnek az ott lakók, ami közelben van. Ha le lesz aszfaltozva, akkor meg az lesz a bajunk, hogy felhordják a sarat a szántóföldről. Tehát úgy kell azokat a bajuszokat is megcsinálni, hogy jó legyen, meg muszáj lesz oda is, ha tetszik, ha nem az ott lakóknak lassítókat csinálni, hogy ne száguldozzanak, mert ha száguldoznak, akkor ugyanott tartunk, mint ahol a főutcán.

Én itt tisztelettel kérek mindenkit, a lakosságot, - ha egyáltalán van, aki nézi a testületi ülést - hogy ne szlalomozzanak az iskola előtti lassítóknál, mert nem azért tettük oda, hogy szlalomozzanak, hanem azért tettük oda, hogy tisztességgel és rendesen, szabálykövetően közlekedjenek. Nehogy valakit az a „szerencse” érjen, hogy 40-50.000 forintos büntetést kap a rendőrségtől, ha meglátja és megbünteti őket. Nekem erre az a válaszem, hogy lesz mindenképpen mart aszfalt terítve még az idén.

### **Lajter-Hódos Loretta**

Erről semmit nem tudtam, amúgy bevallom őszintén, ez teljesen független ettől, egy olyan ember keresett meg, aki nem is lakik odakint, meg ott lakik hozzám közel és megállított az utcán és ott beszéltünk róla, és igazából gondolatébresztőnek szerettem volna ez ügyben felszólalni. Nagyon örülök, hogy végül felszólaltam, és beszéltünk róla, mert ahogy mondta a polgármester asszony, hogy ez nyilvános, tehát így szerintem tisztába tettük ezt az egészet, hogy milyen szabályok vonatkoznak erre, és hogy milyen problémák vannak ez ügyben, és így akkor teljesen tiszta.

### **Bajusz Istvánné**

Én azért örülök az ilyen lakossági felvetéseknek, mert azt hiszi a lakosság sokszor, hogy mi észre sem vesszük. Én úgy gondolom, hogy elég nyitott szemmel járunk. Minimum egy héten egyszer körbe megyek a településen, vagy így, vagy úgy, vagy amúgy, hogy lássam, de a kollégák is nyitott szemmel járnak, tehát nem felejtjük mi ezeket el, meg folyamatosan igyekszünk mindent megcsinálni, csak én azt látom, hogy nálunk nagyon türelmetlen a lakosság és akik úgymond követelőznek vagy panaszkodnak, elküldeném néhány olyan településre, ahol negyed ennyi köves út van, negyed ennyi rend van és akkor majd kíváncsi lennék, hogy akkor mit szólna, ha ott kellene neki élni.

Nagyon bosszant, amikor olyanokba kötnek bele, hogy gondolatébresztőnek mondják ezeket, de sokszor azt hiszik, hogy ha valamit kitalálnak, akkor holnap vagy holnapután az rendben lesz. Mindenhez pénz kell, meg mi igyekszünk mindent tényleg rendesen, szabályosan csinálni, ahhoz viszont idő kell, mert szokták mondani, hogy Isten malmai lassan őrölnek, ez biztos, mert a hatósági szabályokat meg sorban be kell tartani. Ennyit tudok mondani.

Kérdezem, kinek van még észrevétele, megjegyzése, hozzáfűzni valója? Más kérdés, Jegyzőkönyv Képviselő-testület 2025. október 16.

észrevétel, megjegyzés senki részéről nincs. Akkor tisztelettel megköszönöm a hozzászólásokat, az aktivitást. A mai testületi ülést bezárom.

K.m.f.

  
**Bajusz Istvánné**  
polgármester



  
**Dr. Csősz Péter**  
jegyző