



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja:

2026. március 19. csütörtök 13.30 óra

Az ülés helye:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácssterme
(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.)

Az ülés javasolt napirendje:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.03.19.**
Véleményezi: -
- 2. Beszámoló a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról, a község közbiztonsági helyzetéről**
Véleményezi: -
- 3. Beszámoló az önkormányzati tűzoltóság munkájáról**
Véleményezi: -
- 4. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ beszámolója a vagyonkezelésről**
Véleményezi: -
- 5. Az NSC SE beszámolója a vagyon hasznosításáról**
Véleményezi: -
- 6. A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának módosítása**
Véleményezi: -
- 7. Döntés a 2026. évi Civil Keret felhasználásáról**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
- 8. A Kráter-tó hasznosítására vonatkozó megállapodás elfogadása**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
- 9. Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság

10. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2026.03.19.

Véleményezi: -

11. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.03.19.
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Melléletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban adunk tájékoztatást:

17/2026. (II. 12.) Kt. határozat

Ideje: 2026 február 12 15:18

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár 2026. évi szolgáltatási tervének és munkatervének elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár közművelődési intézmény 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét megismerte, és azt elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt, hogy a 2026. évi szolgáltatási tervet a jogszabályban foglaltak szerint a feladatellátás helyén, valamint a helyben szokásos módon közzé tegye.

A közzététel a feladatellátás helyén, valamint a helyben szokásos módon megtörtént.

32/2026. (II. 22.) Kt. határozat

Ideje: 2026 február 12 16:27

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: 2026. évi pályázati felhívás a civil szervezetek részére

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a helyi civil szervezetek részére kiírt 2026. évi pályázati felhívást.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás önkormányzat honlapján, hivatalos Facebook oldalán és hirdetőtábláján történő közzétételéről.

A pályázati felhívás az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján közzétételre került.

33/2026. (II. 12.) Kt. határozat

Ideje: 2026 február 12 16:37

Típusa: Nyílt

Határozat; Elutasítva

Egyszerű

Tárgy: a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete 2026. évi támogatási igényének jóváhagyása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete részére 2026. évben 50 000 Ft mértékben javasolt támogatást elutasította.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt haladéktalanul értesítse.

A döntésről az egyesületet e-mail formájában 2026. február 16-án értesítettük.

34/2026. (II. 12.) Kt. határozat

Ideje: 2026 február 12 16:38

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete 2026. évi támogatási igényének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évben nem biztosít támogatást a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt haladéktalanul értesítse.

A döntésről az egyesületet e-mail formájában 2026. február 16-án értesítettük.

35/2026. (II. 12.) Kt. határozat

Ideje: 2026 február 12 16:39

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Tárgy: a DAHUT Társulási Megállapodásának módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdés d) pontjára – a társulási tagokkal egyetértésben

1. módosítja a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20., képviseli: Balázs Ákos elnök) Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerint és elfogadja a Társulási Megállapodást egységes szerkezetben a 2. melléklet szerint;
2. felhatalmazza a polgármestert, a megállapodások aláírására.

A döntésről a társulást e-mail formájában 2026. február 16-án tájékoztattuk. A társulási megállapodást a polgármester a Tanács ülésén aláírta.

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.03.19.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 19.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 19-i ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról, a község közbiztonsági helyzetéről
- Készítette:** Cseke Tamás településfejlesztési referens
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Ellenőrizte:** Dr. Csósz Péter jegyző
- Melléletek:** Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolója
- Véleményezi:** -
- Elfogadás módja:** Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján: „A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Fentiek alapján a képviselő-testület a 2026. évi munkatervének megfelelően a márciusi ülésén tárgyalja a község közbiztonsági helyzetéről, a rendőrség munkájáról szóló beszámolót.

A Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság kérésünkre megküldte a beszámoló írásos anyagát, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

2026. február 28. napjával Aranyi István r. ezredes úr, kapitányságvezető nyugdíj előtti rendelkezési állományba vonult, így 2026. március 1. napjától – egyelőre megbízott kapitányságvezetőként – Sinkovics Péter r. alezredes út látja el a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság vezetését.

A Képviselő-testület ülésén meghívottként előreláthatólag részt vesz a kapitányság új megbízott vezetője, így lehetőség van a megfogalmazódott kérdések alapján a 2025. évi tevékenység megismerésére, az elkövetkező időszakra vonatkozóan kezdeményezésekre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el!

Nagyhegyes, 2026. március 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

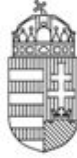
Határozati javaslat

Tárgy: a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról, a község közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról, valamint a község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót megismerte, és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település közbiztonsági helyzete továbbra is megfelelő.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. március 19.



HAJDÚSZOBOSZLÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

B E S Z Á M O L Ó

Nagyhegyes község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján Nagyhegyes község közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Bevezetés

A Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területén Nagyhegyes község rendelkezik legkevesebb lakosságszámmal (2978 fő).

Nagyhegyes jó közlekedési adottságokkal rendelkezik, az Alföld nagy kiterjedésű tájegységén helyezkedik el a Debrecen, Hajdúszoboszló, Balmazújváros városok által meghatározott urbanizációs környezetben. Közlekedésbiztonsági helyzetét a 33-as számú főútvonalon, valamint a 3321-es és a 3405-ös számú utakon áthaladó forgalom határozza meg.

A községben igen aktív polgárőr egyesület, illetve mezőőri szolgálat működik.

Mindezek meghatározzák, illetve befolyásolják a település közrendjét, közbiztonságát.

I. A község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet

Nagyhegyes községben a 2025. évben az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika adatai szerint a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elkövetés helye szerinti bontásban 18 volt. A 2025. évi bűncselekményi szám kis mértékben csökkent a 2024. évi 19-hez képest.

Az elkövetés helye szerint a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2024. évi 7-ről a 2025. évben 6-ra csökkent.

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya a 2024. évben 658,8 volt, mely a 2025. évben 626,3-ra csökkent.

Nagyhegyes településen a rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2024. évben 9 volt, ez a 2025. évben 11-re emelkedett. Ezen belül az egyes bűncselekmények számadatai az alábbiak szerint alakultak.

Testi sértés a 2024. évben 1 volt, a 2025. évben pedig nem került regisztrálásra. Ezen belül súlyos testi sértés sem a 2024. évben, sem a 2025. évben nem volt.

Kiskorú veszélyeztetése, embercsempészás, garázdaság, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelem), személygépkocsi lopás, zárt gépjármű-feltörés, lakásbetörés, rablás, rongálás, jármű önkényes elvétele bűncselekményt sem a 2024. évben, sem a 2025. évben nem regisztráltunk.

A lopások száma a 2024. évben 2 volt, ami a 2025. évben 3-ra emelkedett.

A csalások száma Nagyhegyesen a 2024. évi 6-ról, a 2025. évben 7-re, ezen belül az online csalások száma pedig a 2024. évi 5-ről, a 2025. évben 6-ra emelkedett.

A 2025. évben új, eddig ismeretlen elkövetési módszer nem vált ismertté, az elkövetők a már ismert módszereket aktualizálták, frissítették.

Az elmúlt évi adatok elemzése alapján megállapítható, hogy a rendőri eljárásban regisztrált összes bűncselekményi számban bekövetkezett kismértékű csökkenés mellett, a kiemelten kezelt bűncselekmények, valamint a lopások, a csalások és az online csalások számában emelkedés következett be.

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó bűncselekmény a 2025. évben nem történt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A rendőri eljárásokban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója csak a rendőrkapitányság illetékességi területe vonatkozásában áll rendelkezésre, települési bontásban nem.

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évi 88,4%-ról a 2025. évben 88,8%-ra emelkedett.

A 2024. évhez képest a 2025. évben emelkedett a rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményessége (2024: 96,5%, 2025: 97,5%).

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évben 91,2% volt, ami a 2025. évben 88,9%-ra mérséklődött.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül a testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 96,8%-ról a 2025. évben 100,0%-ra emelkedett, ezen belül a súlyos testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 95,7%-ról a 2025. évben 100,0%-ra emelkedett.

A garázdaság bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évben és a 2025. évben is 100,0% volt.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelem) nyomozáseredményessége 2025. évben 100,0% volt, a 2024. évben nem került regisztrálásra ilyen bűncselekmény.

A lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 84,6%-ról a 2025. évben 78,3%-ra csökkent.

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 93,3%-ról a 2025. évben 100,0%-ra emelkedett.

A rablás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évben és a 2025. évben is 100,0% volt.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 75,0%-ról a 2025. évben 77,8%-ra emelkedett.

A csalás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 96,8%-ról a 2025. évben 95,2%-ra csökkent.

Az online csalás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évi 96,7%-ról a 2025. évben 96,6%-ra változott.

A jármű önkényes elvétele bűncselekmény nyomozáseredményessége mind a 2024., mind a 2025. évben 100,0% volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Nagyhegyesen a 2025. évben 5 ügyben folytattunk előkészítő eljárást elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt. Előkészítő eljárást 2 esetben tulajdon elleni, 3 esetben pedig engedély nélküli vezetés szabálysértés miatt folytattunk.

A 2024. évben 1 ügyben folyt előkészítő eljárás tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt, a 2025. évben 2 esetben.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül egy esetben lopás, egy ügyben pedig szándékos rongálás miatt folytattunk előkészítő eljárást.

A 2025. évben bolti lopás miatt nem indult eljárás, míg a nem bolti lopás miatt indult előkészítő eljárás folyamatban van.

Az egyéb tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója a 2024. évben 100% és a 2025. évben is 100% volt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt sem a 2024., sem a 2025. évben nem került sor gyorsított bíróság elé állításra.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt sem a 2024., sem a 2025. évben nem szabtuk ki helyszíni bírságot.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A község közlekedésbiztonsági helyzetét alapvetően a közigazgatási területet átszelő 33-as számú főközlekedési út, valamint a 3321. és a 3405. számú utakon zajló forgalom határozza meg.

A 2025. évben a személysérüléssel járó közlekedési balesetek száma a 2024. évhez viszonyítva jelentős mértékben csökkent (4→1).

Lakott területen belül a 2024. évben 1 esetben következett be személysérüléssel járó közlekedési baleset, míg a 2025. évben nem történt baleset a község közigazgatási területén belül.

Lakott területen kívüli a 3321. számú úton 1 esetben történt személysérüléssel járó baleset. A 33-as számú főúton Nagyhegyes illetékességi területéhez kapcsolódóan nem történt baleset.

Halálos kimenetelű baleset 2024-ben egy alkalommal, a 33-as számú főúton történt, míg 2025-ben nem következett be ilyen eredménnyel járó közlekedési baleset.

A súlyos kimenetelű baleset sem a 2024., sem a 2025. évben nem történt (0→0).

A könnyű sérüléssel járó balesetek számában jelentős csökkenés következett be (3→1).

A község közigazgatási területén bekövetkezett személysérüléssel járó közlekedési balesetekben a 2024. évben 5 személy sérült meg, míg 2025. évben 1 személy sérülésével járó baleset történt.

Súlyos sérülést szenvedő személy sem a 2024., sem a 2025. évben nem volt (0→0).

A könnyebben megsérült személyek számában csökkenés történt (4→1).

A bekövetkezett baleset oka szabálytalan kikerülési manőver végrehajtása volt, a Nagyhegyest Balmazújvárossal összekötő kerékpárúton.

A baleset okozója motorkerékpáros volt, aki a baleset okozásán túlmenően a kerékpárúton történő közlekedésével már szabálysértő magatartást tanúsított.

Ittas személy által okozott baleset a 2024. évben 1 esetben következett be a 33-as számú főúton, míg 2025-ben nem regisztráltunk ittas balesetet a településhez kötődően.

III. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2025. évben a rendészeti állomány közterületi szolgálatra vezényelt létszáma (2024: 4658, 2025: 4490) 3,6%-kal, míg a tényleges közterületi szolgálati ideje (2024: 30593,19 óra, 2025: 29721,12 óra) 2,9%-kal csökkent.

A 24.382 fő¹ lélekszámú Hajdúszoboszlón és a 2978 fő² lakosság számú Nagyhegyesen a 2025. évben 4 körzeti megbízott teljesített szolgálatot.

A 2025. évben az illegális migrációval kapcsolatos fokozott közterületi jelenlét megteremtése érdekében a bűnügyi, közbiztonsági helyzet elemzése, értékelése, valamint a társadalmi

¹ 2025. január 1-jei adatok, forrás: nyilvartarto.hu

² 2025. január 1-jei adatok, forrás: nyilvartarto.hu

segítők és együttműködők jelzéseit figyelembe véve a rendőrkapitányság illetékességi területén található települések közül Nagyhegyest a 3. kategóriába soroltuk be, mely azt jelenti, hogy minimum 3 naponta legalább 4 órában szükséges közterületi rendőri jelenlét biztosítása.

Körzeti megbízotti szolgálat hiányában a rendőri jelenlétet és rendőri intézkedést igénylő esetekben a reagáló képességet kiküldött járőrszolgálatlal biztosítottuk.

A bűnügyi szempontból meghatározó rendőri intézkedések közül az elfogások tekintetében emelkedés történt (4→5). Bűncselekményen való tettenérés miatt 4 fő, egyéb ok miatt 1 fő került elfogásra.

Az előállítások számán belül 100,0%-os emelkedés következett be (6→12). Bűncselekmény gyanúja miatt 6 fő került előállításra.

Az elfogásokhoz és az előállításokhoz kapcsolódóan 5 esetben kezdeményeztünk büntetőeljárást.

A bűncselekmények és az áldozattá válás megelőzésében fontos szerepet játszó biztonsági intézkedésre a 2025. évben 4 esetben került sor.

A településen csökkent az észlelt szabálysértések száma (148→122). Szabálysértési eljárás kezdeményezésére 22 esetben, míg helyszíni bírság kiszabására 100 személlyel szemben került sor.

A településen megtartott rendezvényeket a polgárőrséggel közösen biztosítottuk.

2. A bűn- és baleset-megelőzés

A személy elleni erőszakos, garázda bűncselekmények megelőzése érdekében a 2025. évben 24 fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a község szórakozóhelyein, illetve vendéglátó egységeiben.

A rendőrkapitányságon az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó és egy rendvédelmi igazgatási alkalmazott végzi a bűnmegelőzési tevékenységet. A rendőrkapitányság a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége során nagyhegyesi kiskorú tekintetében 2025-ben 2 esetben adott jelzést kiskorú veszélyeztetése miatt a nagyhegyesi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. Szabálysértési eljárás, büntetőeljárás nem indult nagyhegyesi fiatalok ellen.

Nagyhegyeshez kötődően ideiglenes megelőző távoltartás 1 esetben került elrendelésre.

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában a felső tagozatos diákok részére került sor előadás megtartására 2025-ben, a közösségi oldalak használata során felmerülő veszélyekről, valamint a kortárs bántalmazás és a cyberbullying témakörökben.

A település Gondozási Központjának segítségével felmértük az egyedül élő, idős személyeket, akiket a körzeti megbízottak a polgárőrök bevonásával lakásukon rendszeresen felkerestek, és felhívták figyelmüket az aktuális veszélyekre, valamint az áldozattá válás megelőzési lehetőségeire.

Megállapítható, hogy a fiatalkorúak tekintetében Nagyhegyesen nem jellemző a kábítószer jelenléte. Sem a kábítószer terjesztése, sem a fogyasztása, sem pedig kábítószerrel vagy pszichoaktív anyaggal kapcsolatba hozható eljárás nem indult nagyhegyesi fiatalkorúval szemben.

A kiberbiztonság témakörében az általános és középiskolás korosztály számára előadások kerültek megtartásra. Az interaktív előadáson a tanulókkal történő beszélgetés során az előadó célja az volt, hogy a hallgatókat rávegye a digitális világ veszélyeire, felhívja a figyelmet az általuk használt eszközök és az azokon tárolt adatok veszélyeztettségére, ezáltal bemutassa, milyen módon lehet azokat biztonságosan használni. A 2025. évben a járásban lévő általános és középfokú oktatási intézményekben 8 előadás került megtartásra e tárgyban.

A rendőrkapitányság illetékességi területén az állatok védelme témakörében az állatok világnapja alkalmából középiskolai oktatási intézményben 1 interaktív előadáson, beszélgetéssel kaptak tájékoztatást a diákok az állatkínzás bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban.

Nagyhegyes oktatási intézményében iskolaőri szolgálat nem működik.

„Az iskola rendőre” program keretein belül a Polgárőrséggel közösen a tanév kezdetén a reggeli iskolakezdetkor, valamint a kora délutáni iskolazáráskor az iskolák környezetében lévő gyalogosátkelő-helyeken segítettük a biztonságos átkelést.

Az iskolarendőri feladatokat Takács Krisztián c. r. ftzls. látta el, aki rendszeresen megjelent az általános iskolában.

A korábbi években nagy sikerrel, a helyi polgárőr egyesület segítségével került megtartásra egy „Látni és látszani” tematikájú kampányrendezvény, amely azonban 2025-ben már országos szinten sem került megtartásra, balesetmegelőzési tematikájú előadásra, versenyre oktatási intézményektől egyéb szervezetektől felkérés nem érkezett és a település közlekedésbiztonsági helyzete sem indokolta ilyen jellegű rendezvények megtartását. Közlekedésbiztonsági szempontból a 2025. évben a rendőrkapitányság felé érkező információk alapján időközönként nagyobb figyelmet fordítottunk a Kossuth utcán tavalyi évben elhelyezett forgalomlassító közlekedési eszköz telepítését követően annak használata kikerülésével elkövetett jogsértések vonatkozásában.

3. Együttműködés

A település közbiztonsági helyzetének javítása érdekében jó színvonalon működünk együtt Nagyhegyes Község Önkormányzatával, valamint annak intézményeivel.

Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtartására a 2025. évben március 28-án, április 29-én, május 27-én és június 30-án került sor, melyen részt vettek a járás (Hajdúszoboszló, Nádudvar, Ebes, Hajdúszovát és Nagyhegyes) helyi önkormányzatai, a bűnmegelőzésben érdekelt önkormányzati intézmények, a közterület felügyeltek, a polgárőr egyesületek, a mezőőri- és a vadőri szolgálatok képviselői.

A JKEF ülésein értékeltük az aktuális bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzetet a legjellemzőbb bűncselekmények, valamint azok megelőzési lehetőségeit, ismertettük a DELTA programot.

A polgárőr egyesülettel folyamatos, napi kapcsolatot alakítottunk ki. A polgárőrök a

közterületi rendezvények biztosításában, a tanév kezdetén az iskolák előtt az iskolarendőri feladatok megvalósításában, halottak és mindenszentek napján a temetőbe látogatók biztosításában részt vettek.

IV. Kítűzött feladatok a következő időszakra

A 2026. évre kítűzött feladatokat alapvetően a Rendőrség számára meghatározott ágazati célkitűzések és szervezeti teljesítménycélok határozzák meg, így kiemelt feladatot jelent különösen

- A Rendőrség forrásainak optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése,
- a 2026. évi országgyűlési képviselő-választással, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai vonatkozású kulturális, sport- (kiemelt figyelemmel az UEFA Bajnokok Ligája 2026-os budapesti döntőjére), és egyéb rendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása, az azokhoz szükséges szervezeti, személyi, képzési és logisztikai feltételek biztosítása,
- a büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűnügyi felderítői munka eredményességének növelése, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, valamint a bünszervezetekkel és a kiber bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása, a terjesztői hálózatok felszámolása, a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása. A gyermekek védelmének erősítése, a gyermekbántalmazási és kizsákmányolási ügyek gyors reagálása, áldozatközpontú kezelése. A bűncselekményből származó vagyoni előnyök eredményes felkutatása, valamint visszaszerzési arányuk növelése,
- az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a mélyszégi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása. Az illegális migrációval és az emberkereskedelemmel kapcsolatos információk felderítése, az elkövetők és a bünszervezetek azonosítása, az általuk elkövetett bűncselekmények megszakítása, megelőzése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyhegyes község közbiztonságát összességében jónak ítélem.

A rendőrkapitányság személyi állománya tisztos munkával járult hozzá a község közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetének fenntartásához, illetve javításához, ennek során figyelembe vettük az önkormányzat és a lakosság irányából érkező javaslatokat, elvárásokat.

A község közbiztonsági helyzetét szélsőséges események nem veszélyeztették, a súlyosabb jogsértésekre, negatív tendenciákra időszerű és határozott válaszokat adtunk, az elért eredményeink törvényes és szakszerű intézkedéseken alapultak.

A rendőrkapitányság vezetése a munkavégzés alapvető feltételeit biztosítja. Kérem Önöket, hogy a rendelkezésükre álló eszközökkel támogassák tevékenységünket, és segítsék elő

eredményes munkánkat.

A fentiek alapján előterjesztem Nagyhegyes község közbiztonságának helyzetéről készített beszámolómat.

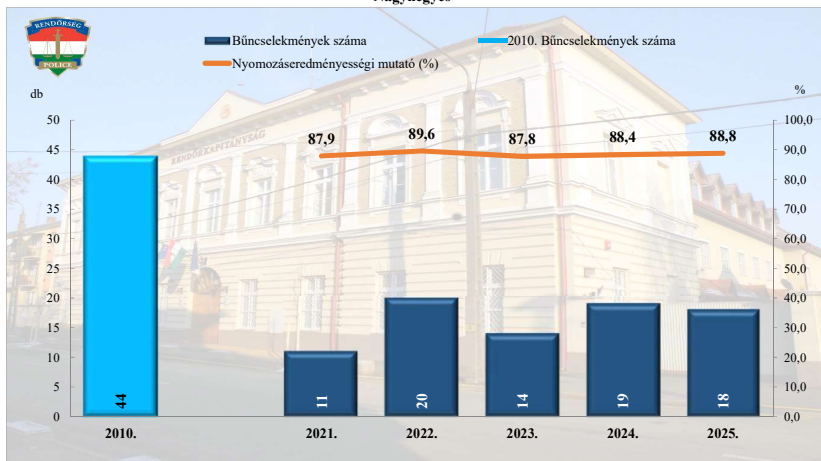
Kérem, hogy észrevételeikkel, javaslataikkal az értékelést tegyék teljessé.

Hajdúszoboszló, időbélyegző szerint

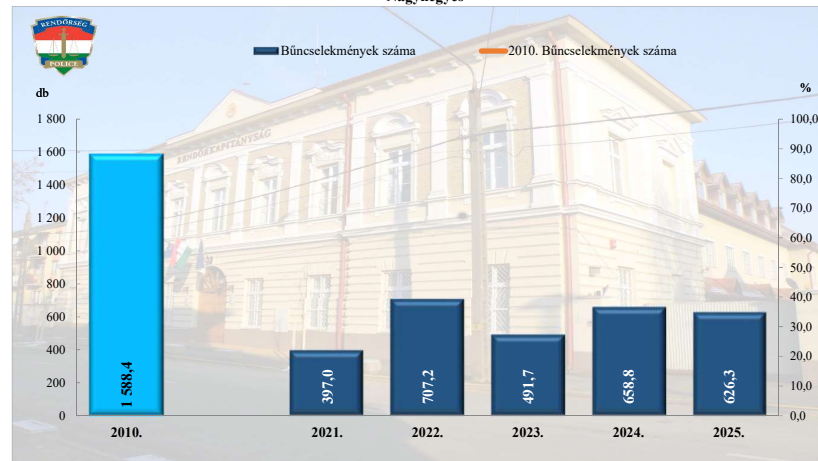
**Sinkovics Péter r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

Melléklet: bűnügyi és rendészeti szakterület mutatói

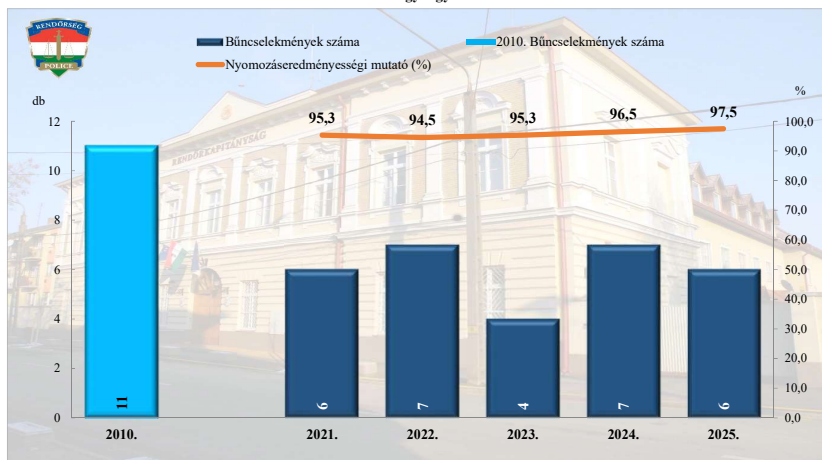
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



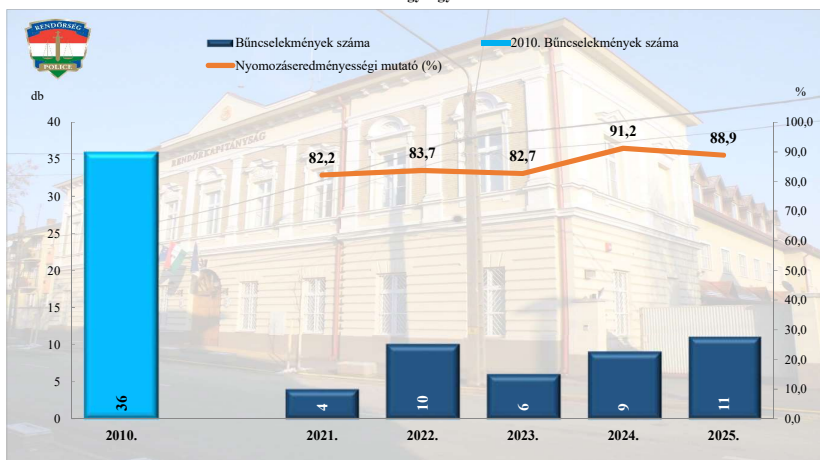
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma (eljáró szerv szerint) Nagyhegyes



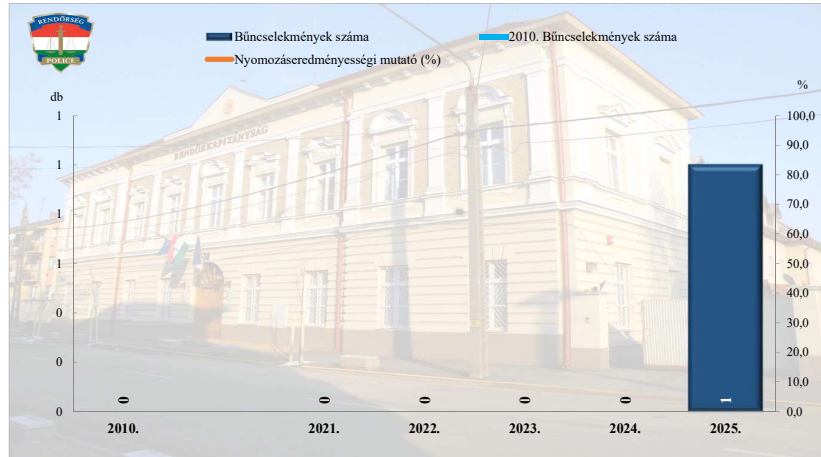
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



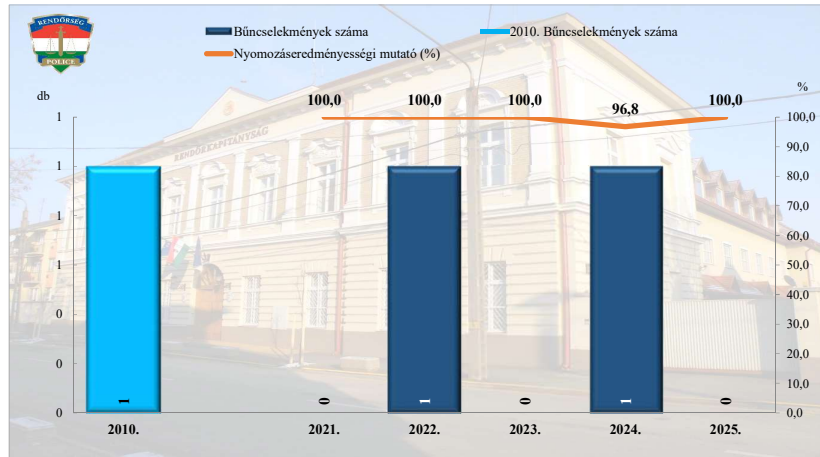
Rendőri eljárásban regisztrált **emberölés** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



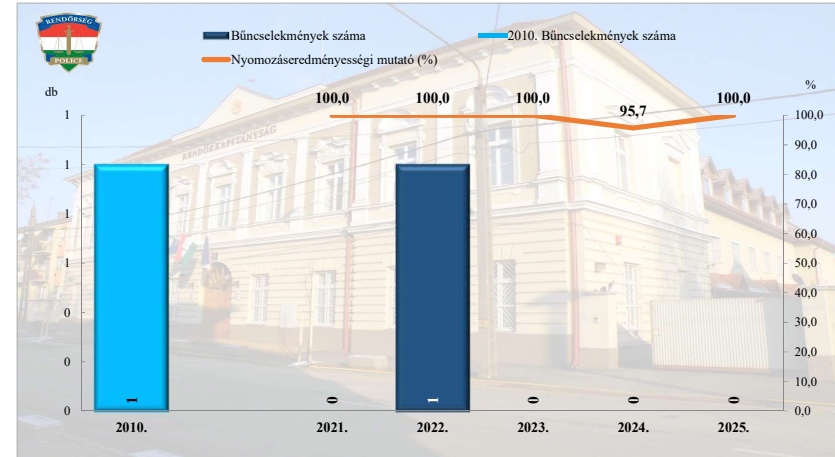
Rendőri eljárásban regisztrált **szándékos befejezett emberölés** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



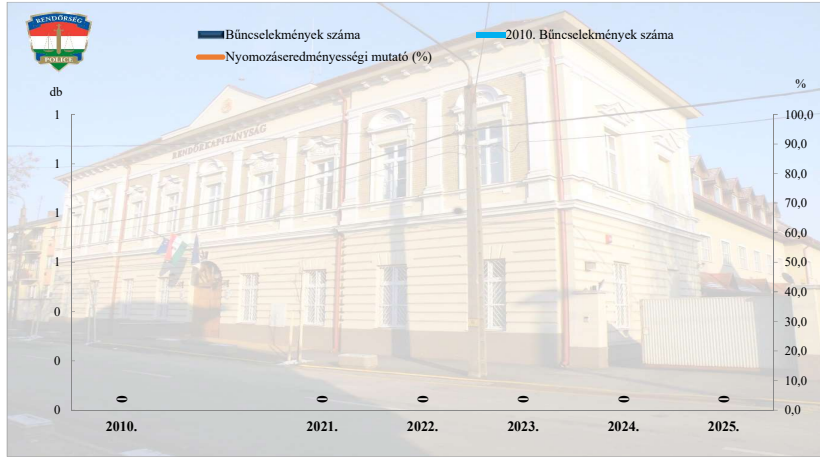
Rendőri eljárásban regisztrált **testi sértés** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



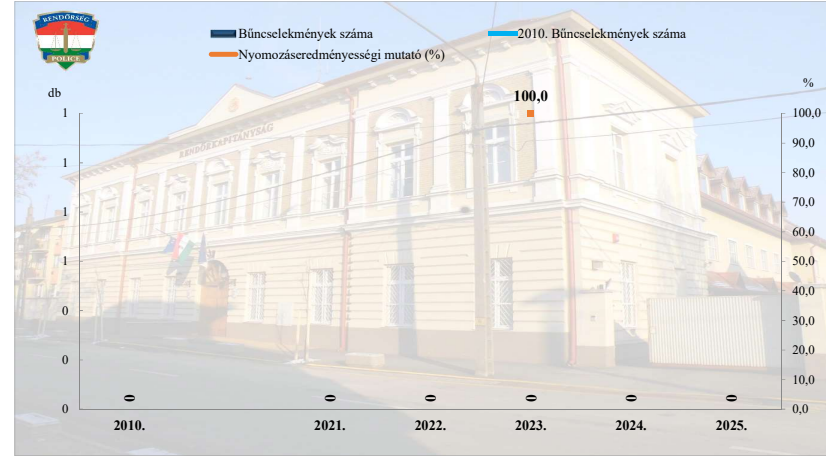
Rendőri eljárásban regisztrált **súlyos testi sértés** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



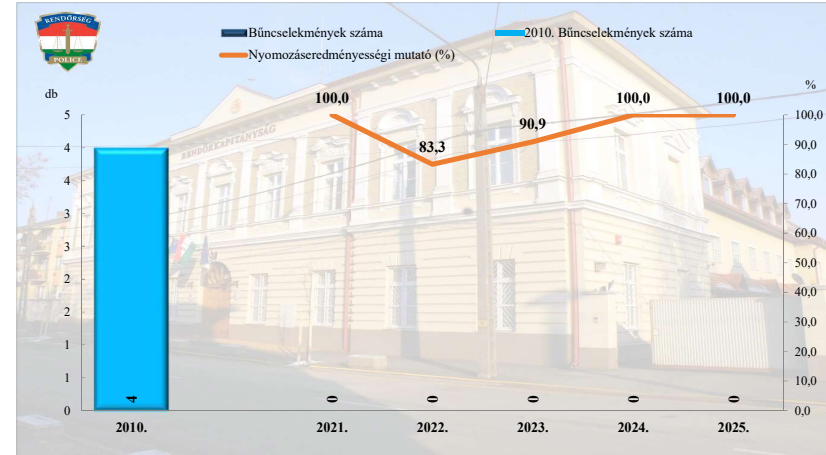
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



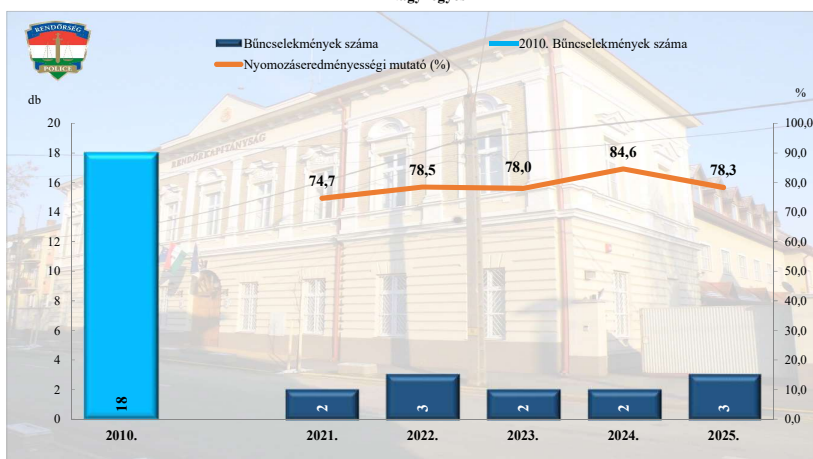
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



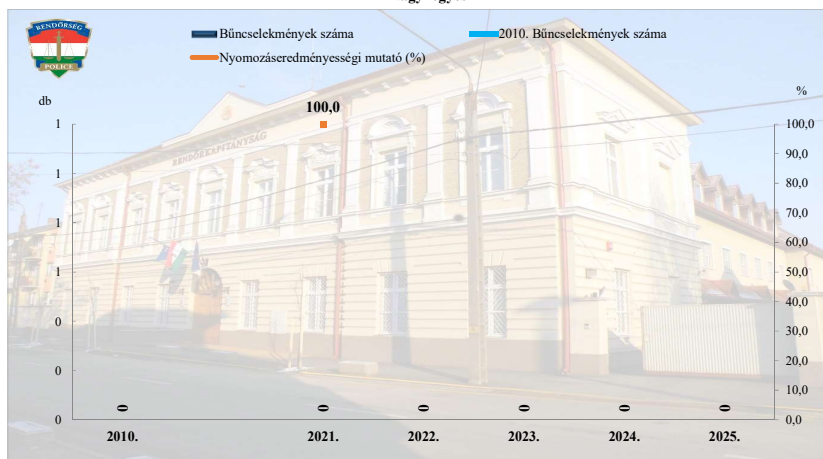
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűnselekmények (terjesztői magatartás) a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



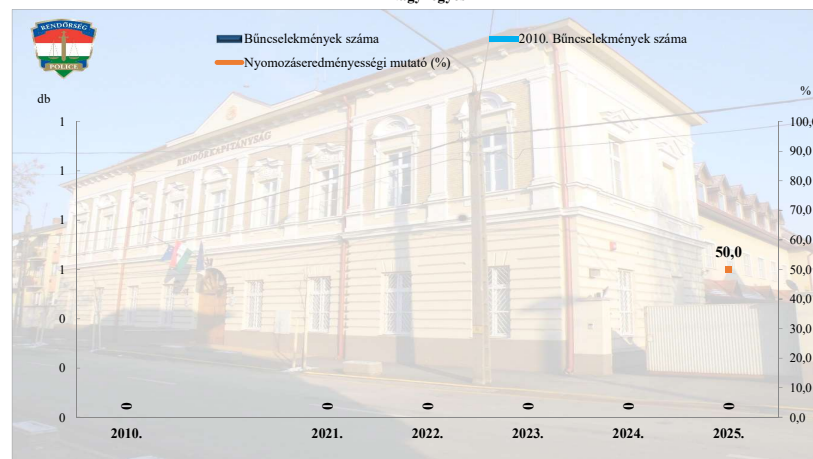
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűnselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



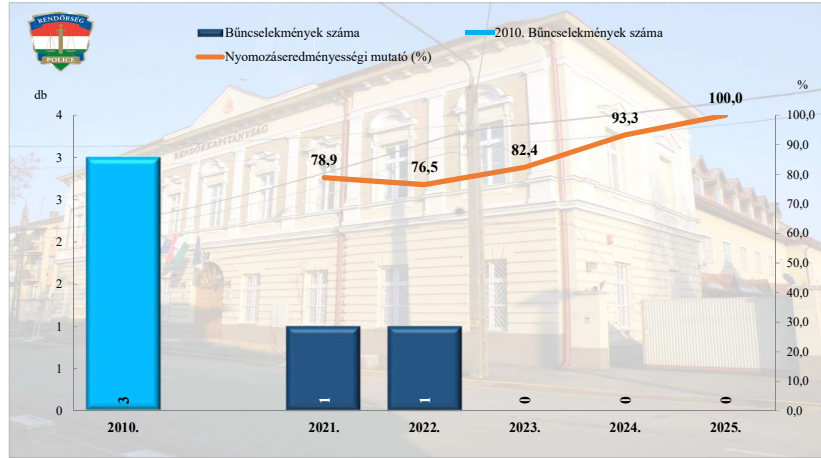
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűnselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



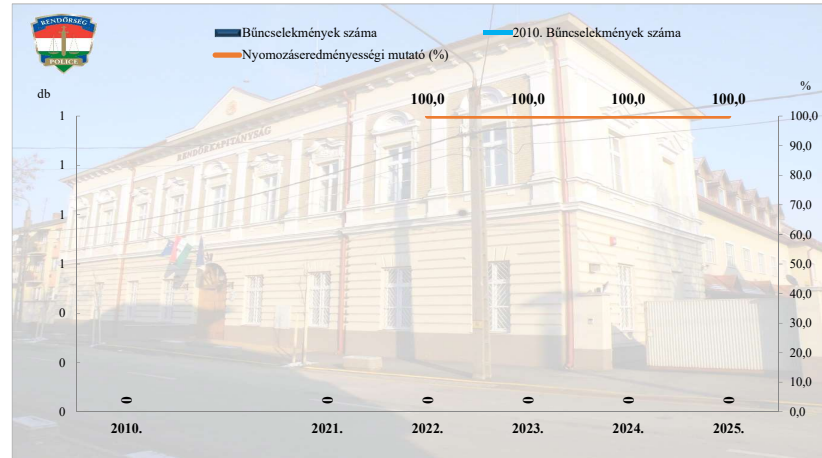
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűnselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Nagyhegyes



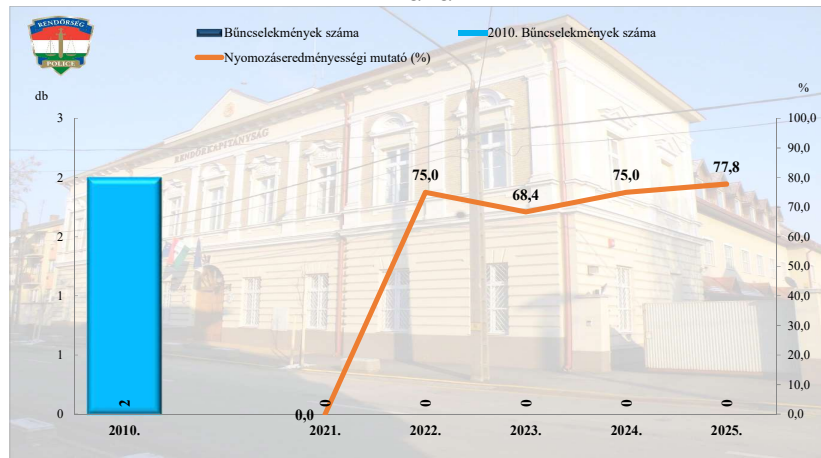
Rendőri eljárásban regisztrált **lakásbetörés** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



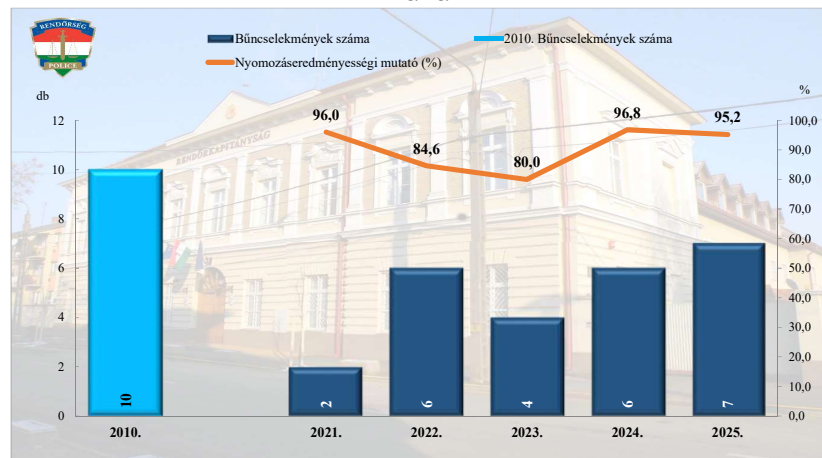
Rendőri eljárásban regisztrált **rablás** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



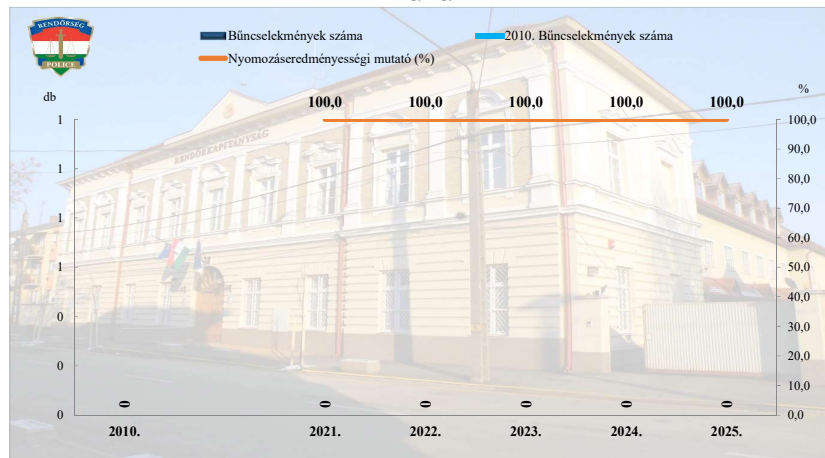
Rendőri eljárásban regisztrált **rongálás** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



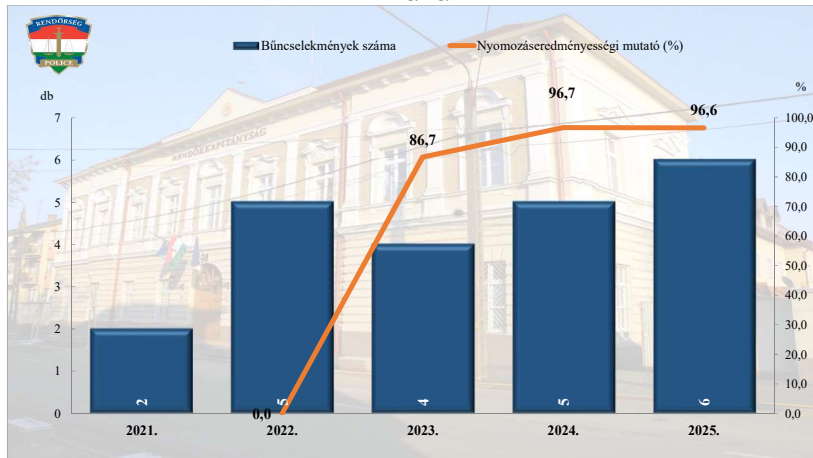
Rendőri eljárásban regisztrált **csalás** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes



Rendőri eljárásban regisztrált **jármű önkényes elvétele** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes

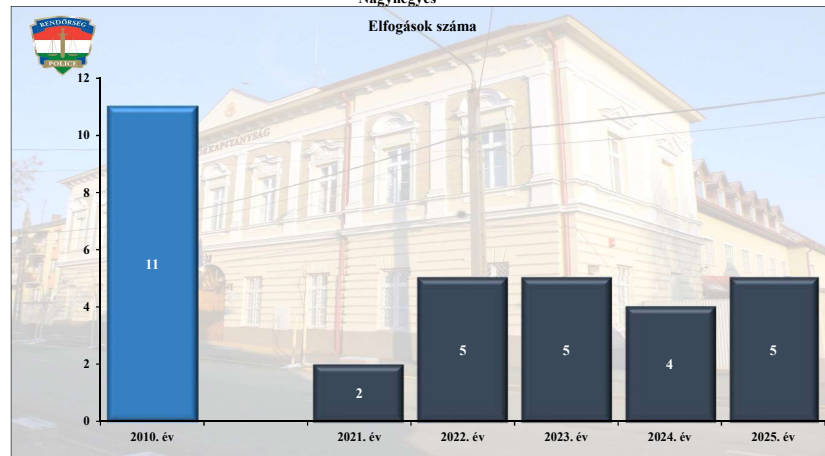


Rendőri eljárásban regisztrált **online elkövetett csalás** bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Nagyhegyes

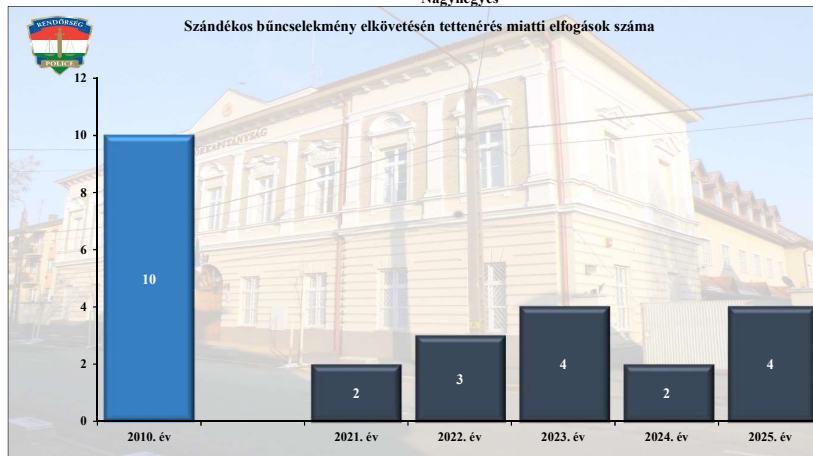


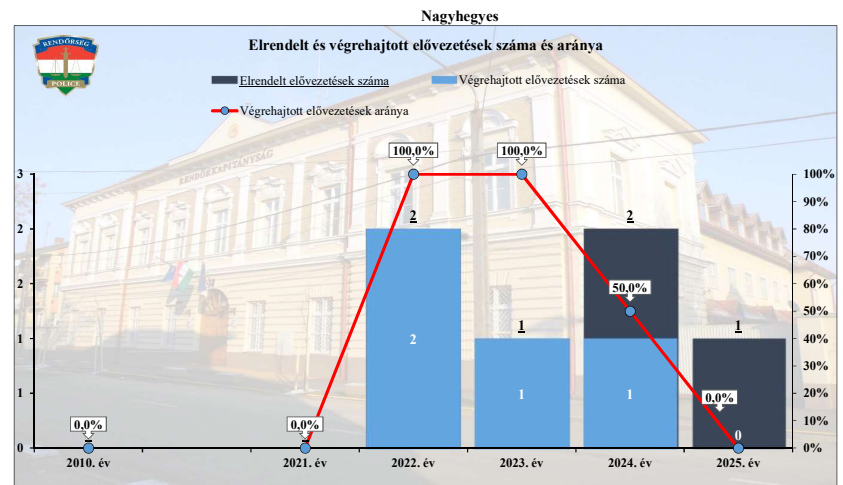
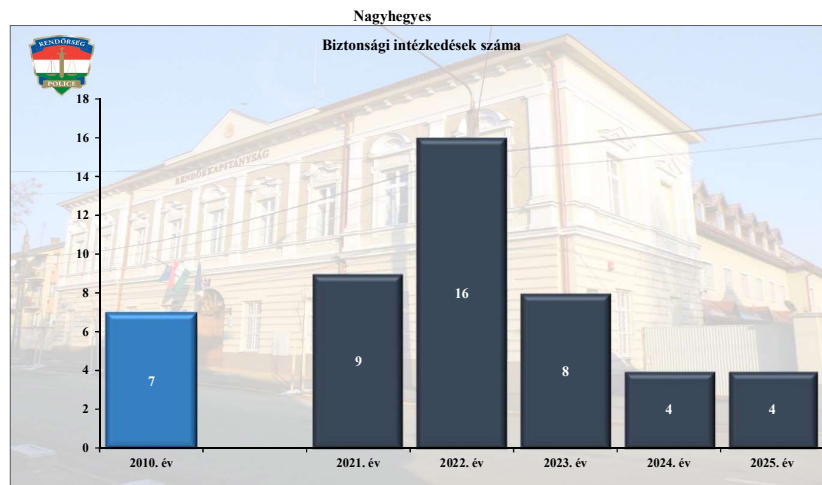
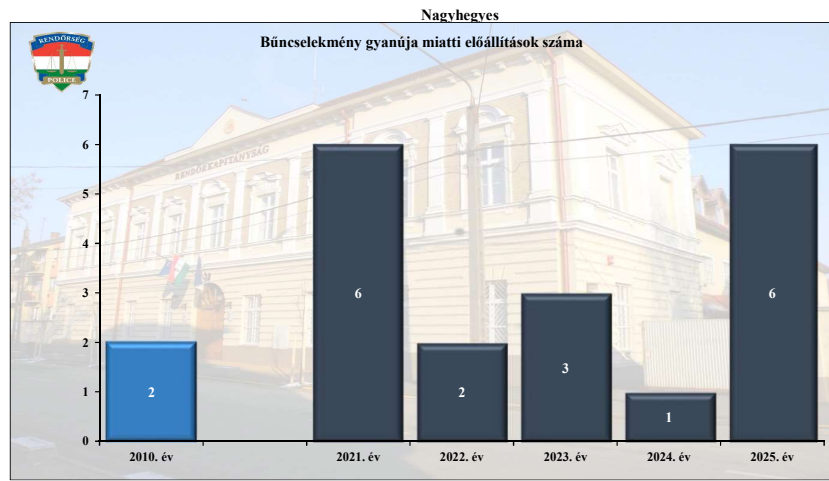
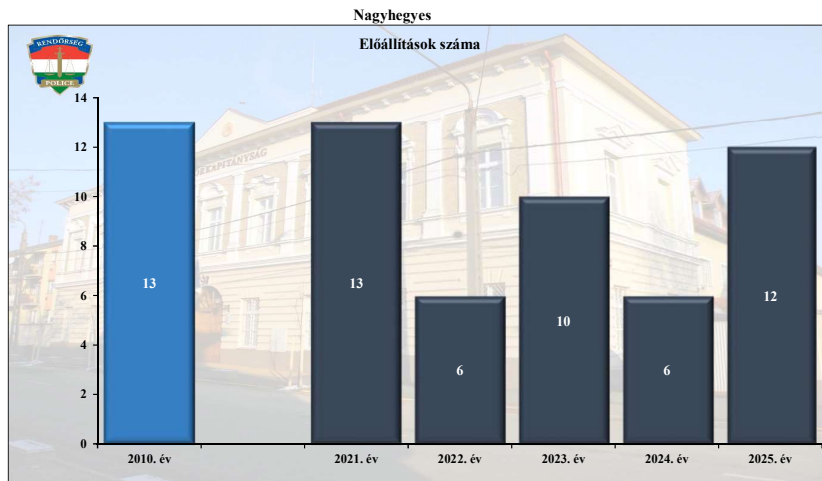
2. sz. melléklet

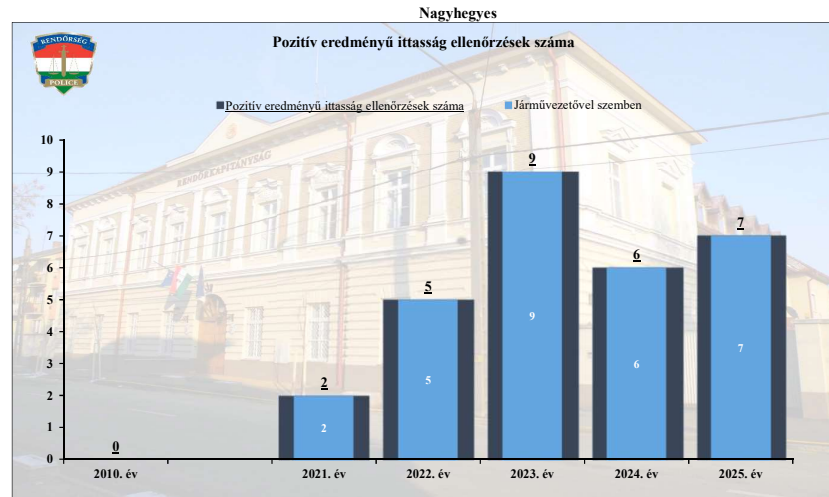
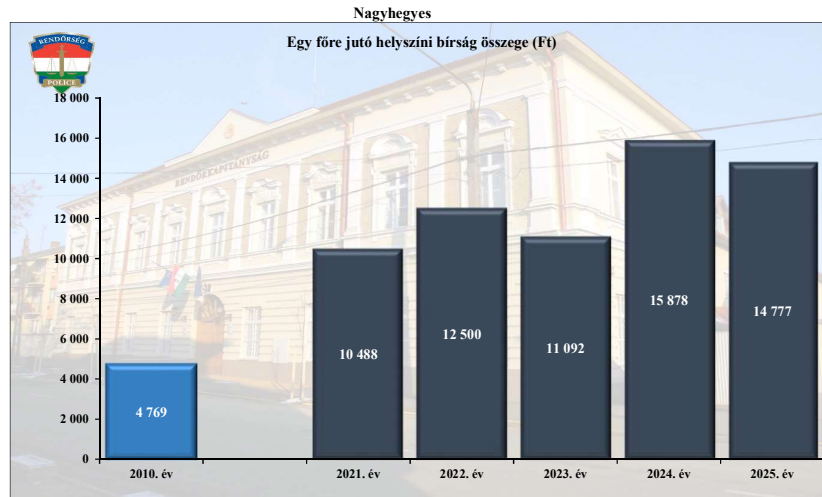
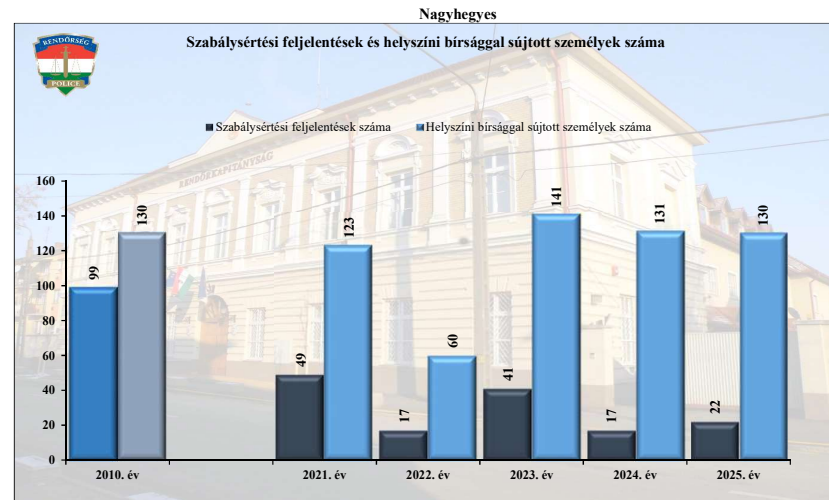
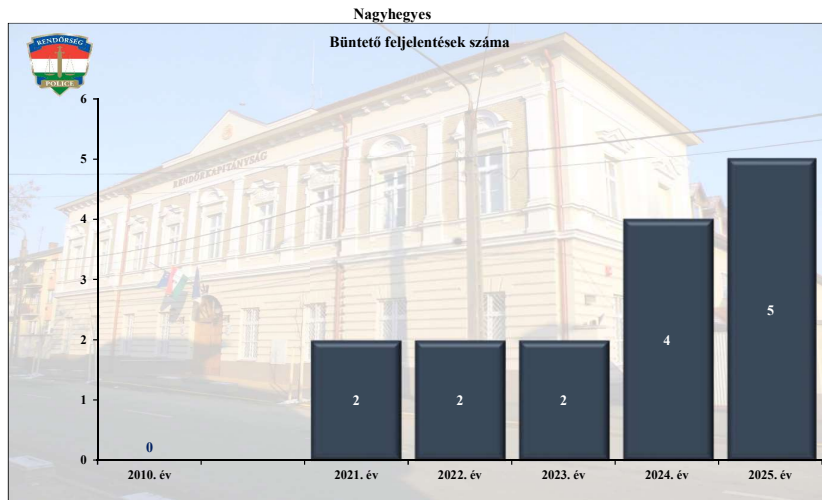
Nagyhegyes

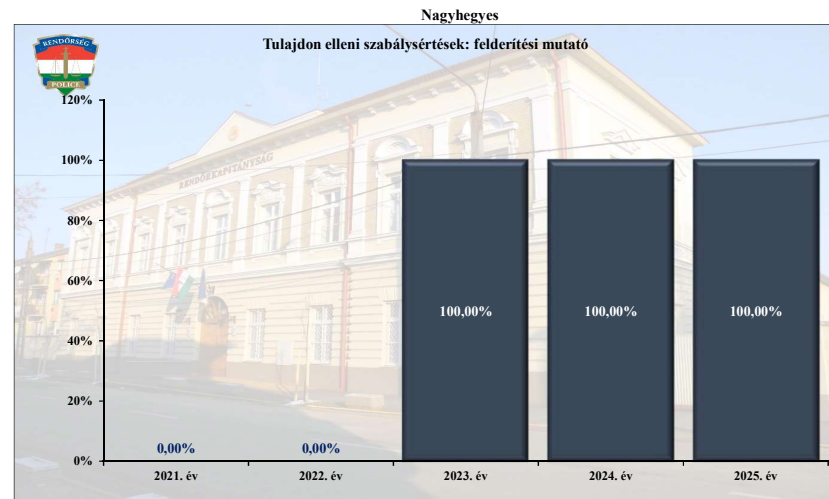
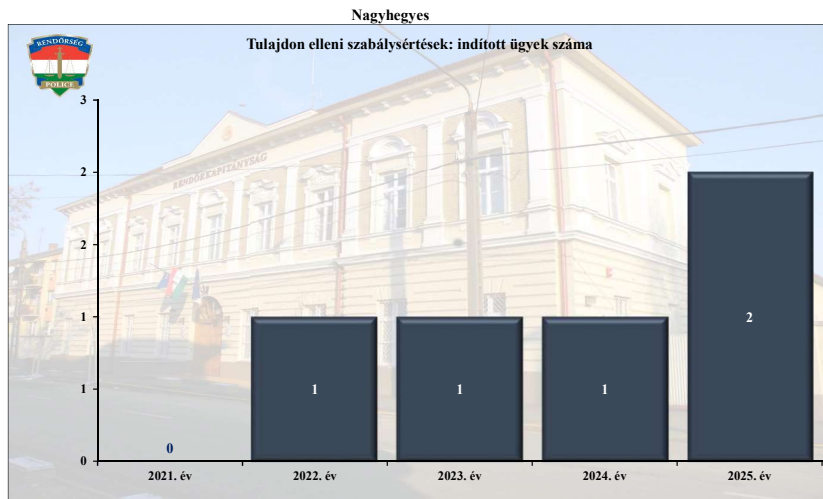
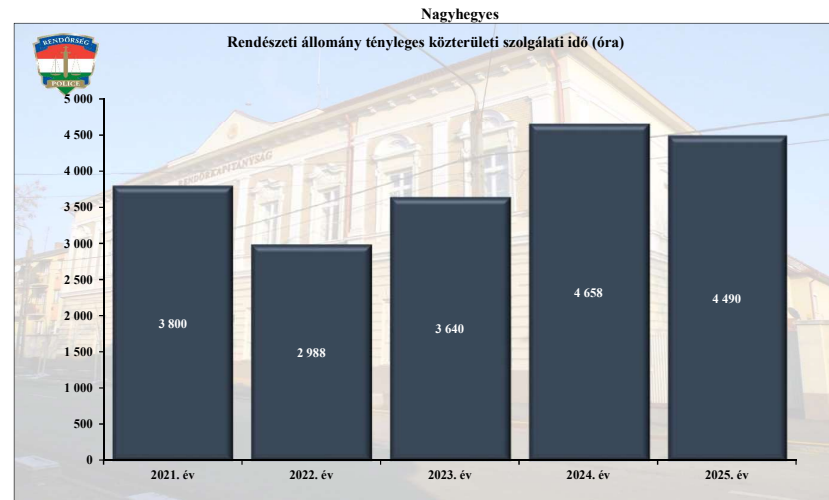
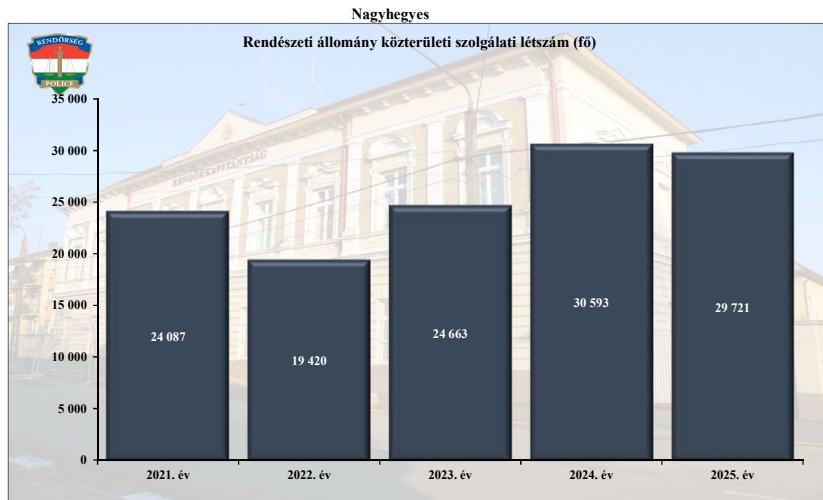


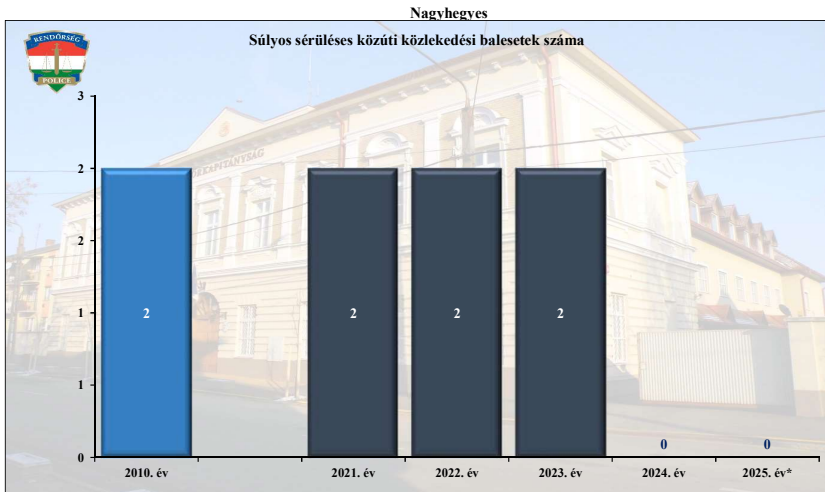
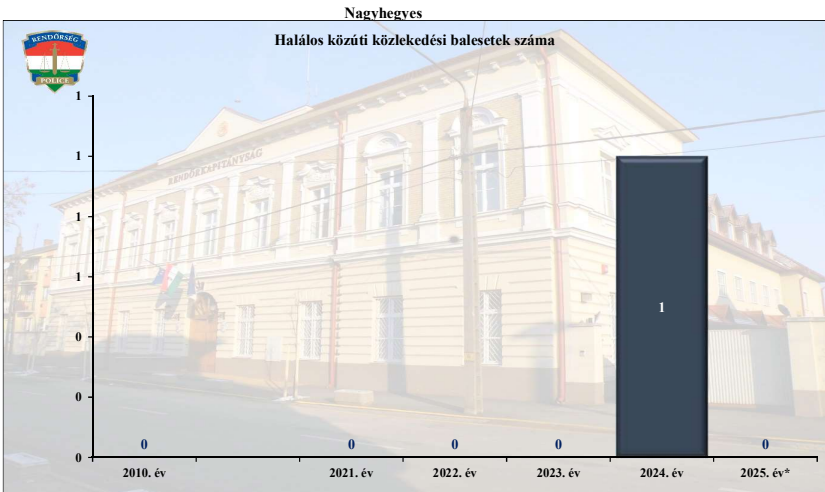
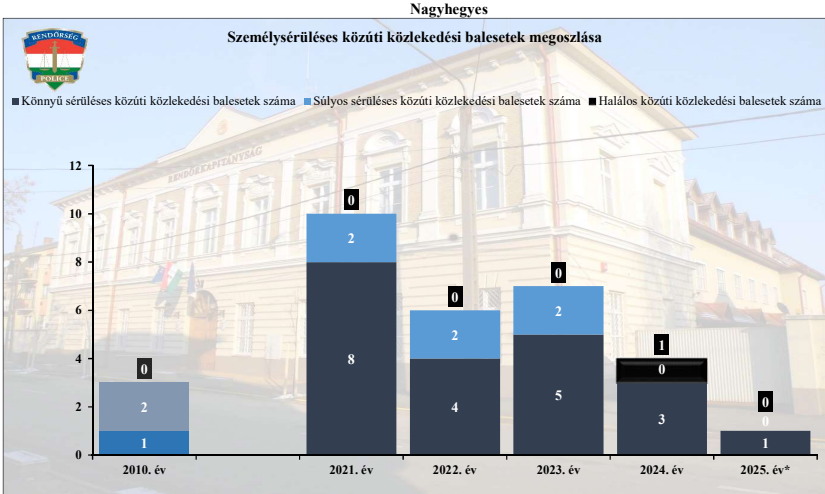
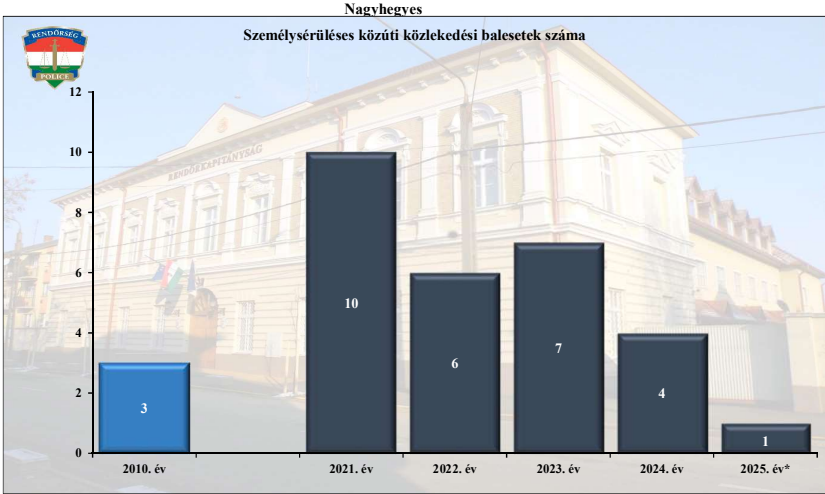
Nagyhegyes

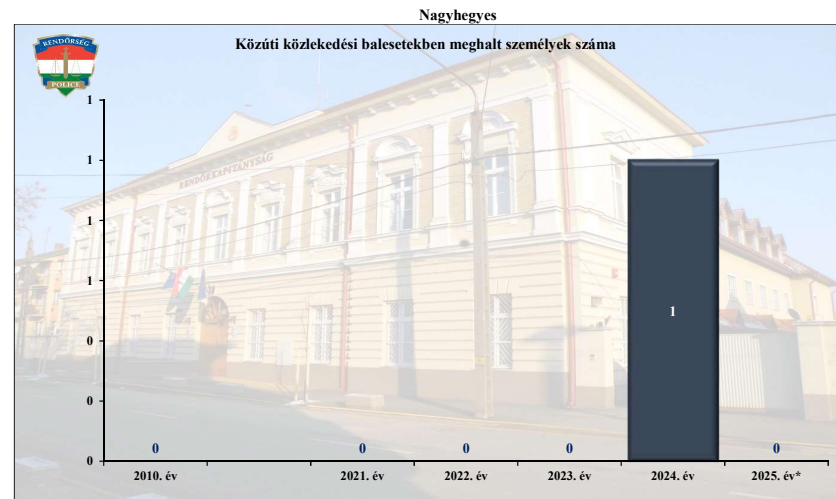
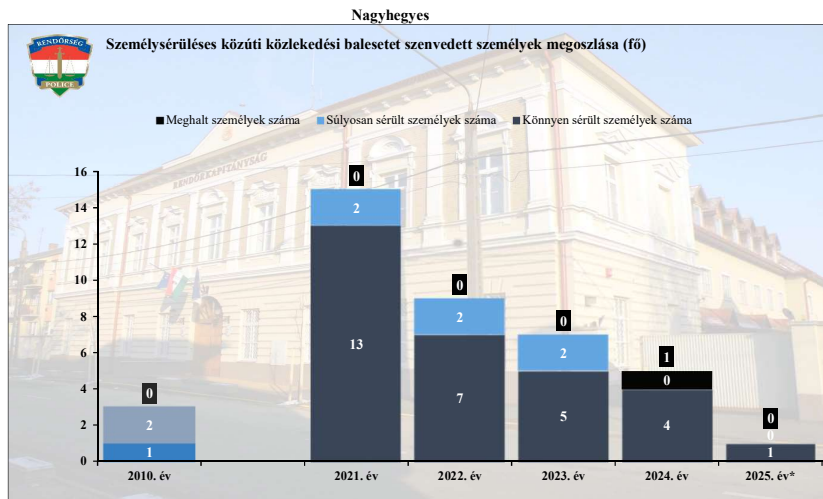
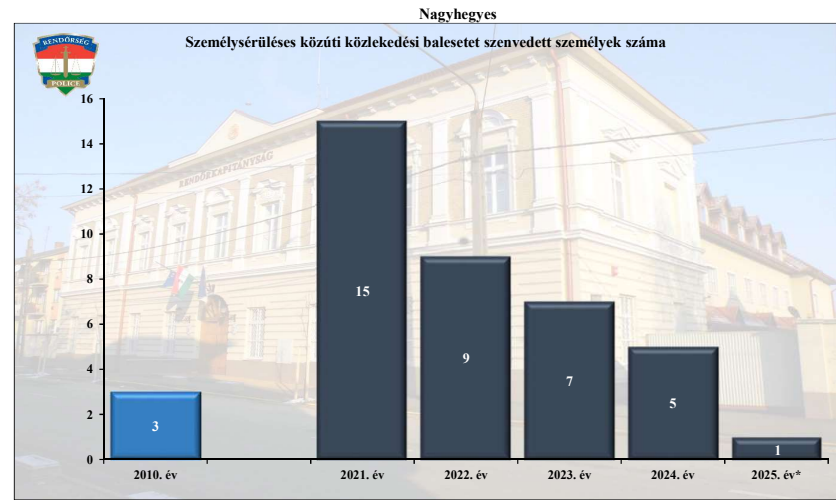
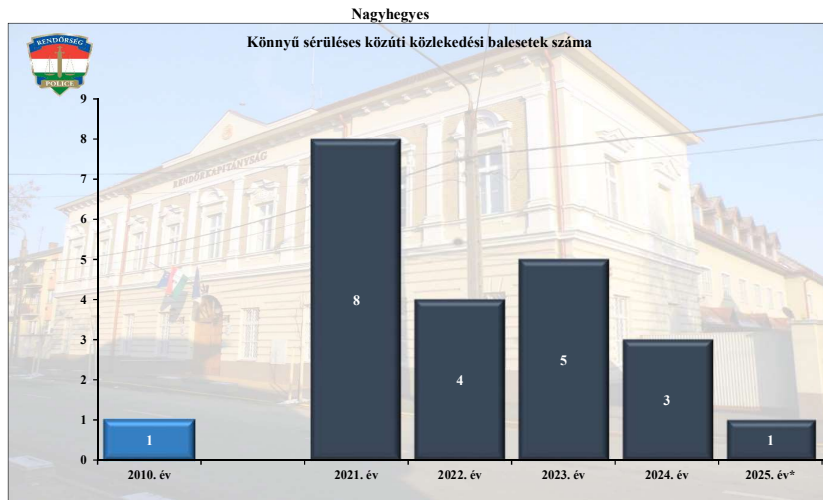


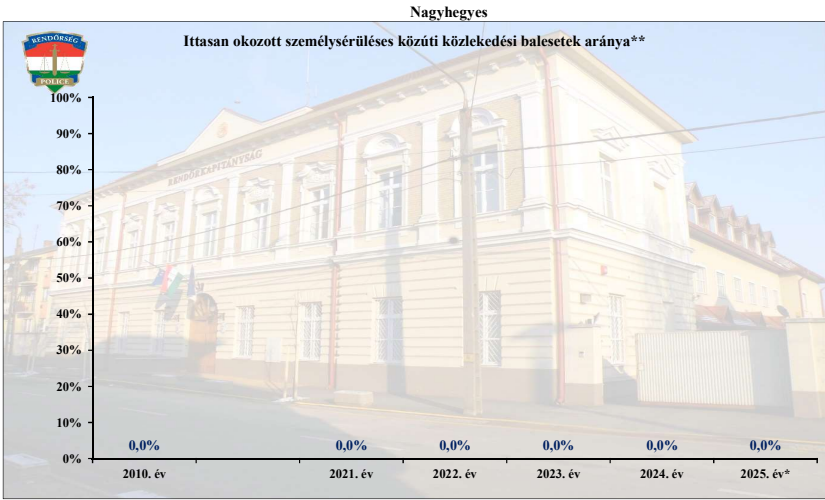
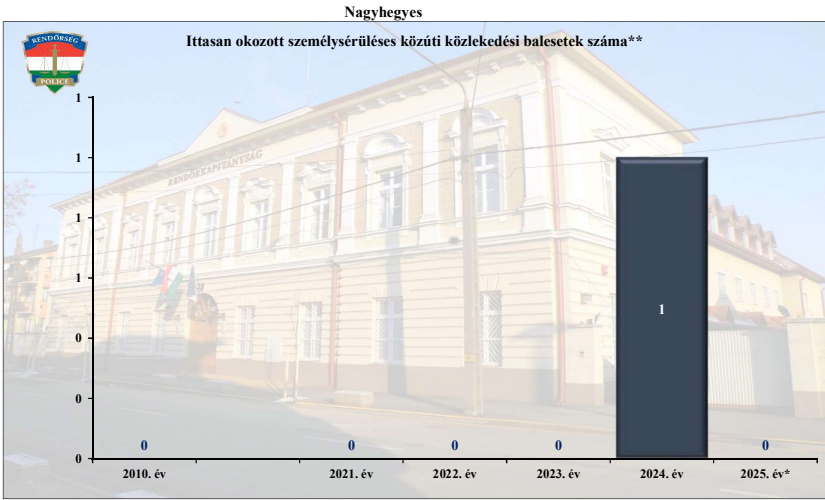
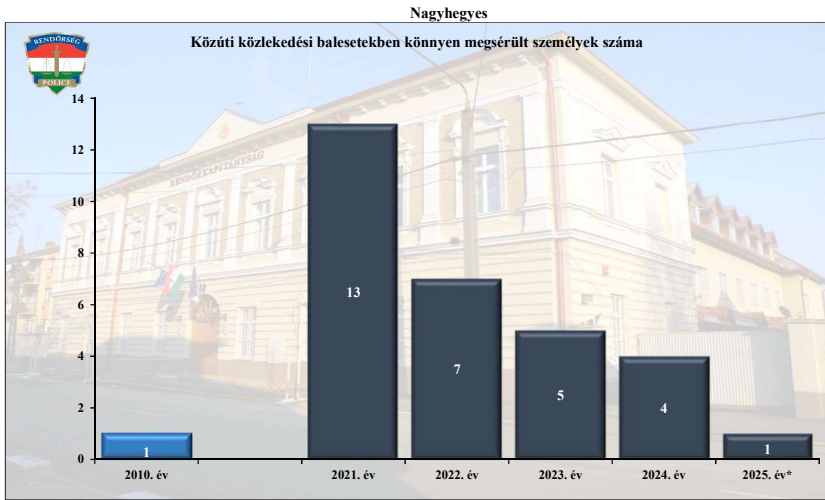
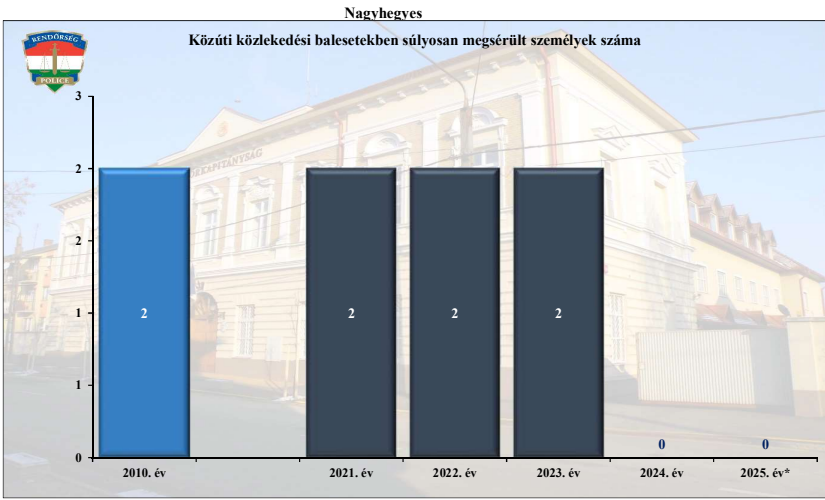












ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09050/498-4/2026.ált.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati tűzoltóság 2025. évi munkájáról
Készítette: Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte: Dr. Csősz Péter jegyző
Melléletek: Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros 2025. évi beszámolója
Véleményezi: -
Elfogadás módja: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (2) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati tűzoltósággal rendelkező települési önkormányzat képviselő-testülete beszámoltatja az önkormányzati tűzoltóparancsnokot.

A fentiek alapján a tűzoltóparancsnok megküldte a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzoltóság munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el!

Nagyhegyes, 2026. március 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: az önkormányzati tűzoltóság munkájáról, a település tűzvédelmi helyzetéről szóló 2025. évi beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község tűzvédelmi helyzetéről, és az önkormányzati tűzoltóság munkájáról szóló 2025. évi beszámolót megismerte, és azt elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a település tűzvédelmi helyzete továbbra is megfelelő.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. március 19.



Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros
4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros
2025. évi

BESZÁMOLÓ

Készítette:

Báthory Péter
parancsnok





Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



Szervezet szakmai irányítás

Az Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros (továbbiakban Balmazújváros ÖTP) 2025 évben is az egységes katasztrófavédelmi rendszer szerves részeként, a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó parancsnokság (továbbiakban Hajdúnánás HTP) közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alatt áll. Balmazújváros ÖTP 2025. évben is a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával a Balmazújvárosi Hagyományörző Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban ÖTE) szorosan együttműködve végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok teljesítésekor.

A szolgálat ellátás az év minden napján állandó készenléti létszámmal és technikával, három szolgálati csoport 24/48 órás váltásával történik. Mindez lehetővé teszi a 2 percen belüli vonulás megkezdését, amely elengedhetetlen a hatékony beavatkozások mihamarabbi megkezdéséhez.

A tűzoltóság elsődleges műveleti körzete 21.916 lakos és 622.8 km² terület. Balmazújváros (205,4 km² 17.600 lakos) Hortobágy (284,6 km² 1.338 lakos) és Nagyhegyes (132,8 km² 2.978 lakos) (BM nyilvántartás, 2025.01.01 adatai <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>) települések közigazgatási területére terjedt ki.

I. Tűzvédelmi feladatok

2025. évben az ÖTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai felügyelet és a lakosság elvárásainak.

Káresetekről Balmazújváros ÖTP elsődleges műveleti körzetéből összességében 161 esetben érkezett bejelentés a 2025 évben. 2025 július elején a vármegyét is érintő viharkárok felszámolásában segítségnyújtás keretében végeztünk műszaki mentést több vármegyei településen.

2025. év vonulási statisztikája havi, település szerinti bontásban.

Hónap	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Összesen	ÖTE	Balmazújváros	Hortobágy	Nagyhegyes
2025.01	1	9	4	14	1	10	1	3
2025.02	0	7	1	8	2	7	0	1
2025.03	8	2	0	10	0	8	1	1
2025.04	3	7	5	15	1	14	1	3
2025.05	2	5	1	8	1	4	1	2
2025.06	5	5	3	13	1	10	1	2
2025.07	6	23	9	38	17	22	3	1
2025.08	5	7	8	20	3	12	3	6
2025.09	2	5	2	9	0	7	1	0
2025.10	0	5	5	10	2	9	1	0
2025.11	1	4	4	9	1	6	2	1
2025.12	1	3	3	7	1	6	0	1
Összesen:	34	82	45	161	30	115	15	21



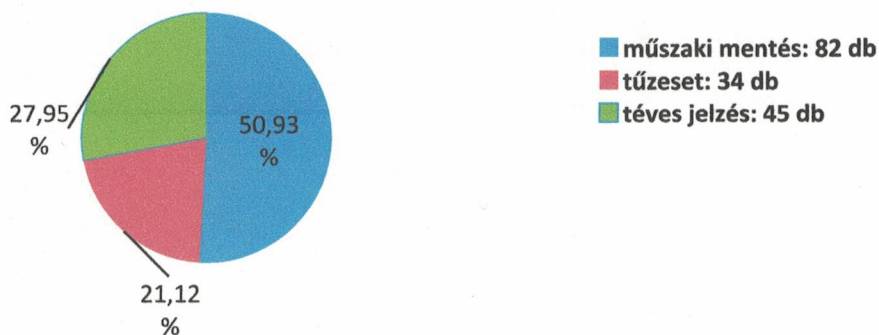
Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros
4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

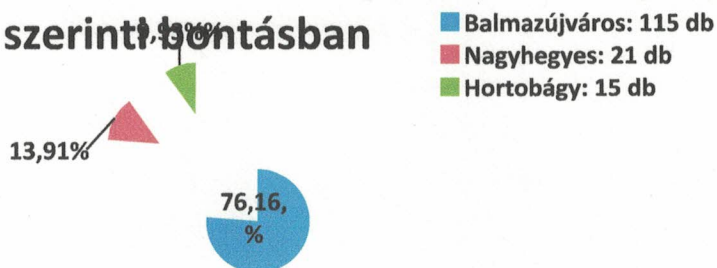
Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



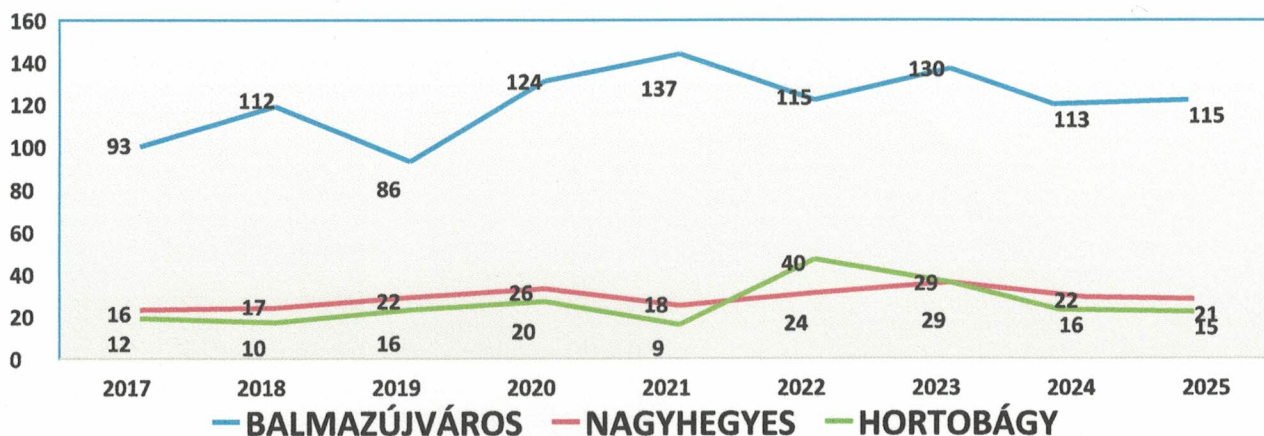
2025. évben összesen 161 alkalommal kellett kivonulnunk, ebből 34 tűzeset, 82 műszaki mentés, 45 téves jelzés.



Beavatkozások települések közigazgatási terület szerinti bontásban



Káresetek száma 2017-2025 között



A káresetek többsége műszaki mentés melynek lehetséges okai az egyre növekvő gépjármű forgalom, illetve a hirtelen változó időjárás lehetnek.



II. Gépjárművek, laktanya felszereltsége műszaki állapota

Laktanya, szertár, gépjárművek és minden egyéb eszközök használatára külön együttműködési megállapodás kötött a Balmazújvárosi Hagyományőrző Tűzoltó Egyesülettel így biztosítva valamennyi, különböző forrásból beszerzett eszköz mindkét szervezet által történő gazdaságos, költséghatékony használatát így az ÖTP is használhat olyan eszközöket, amelyek beszerzésére a normatív támogatásból nem lenne forrás. BM OKF pályázati forrásából sikerült tűzoltó egyéni védőfelszereléseket cserélni.

A Laktanya napelemes rendszere beüzemelése óta hiba mentesen üzemel. Az állomány rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához.

Gépjárműveink állapota általánosságban megfelelő, javításait folyamatosan tervezzük és szervezzük. A javítások, karbantartások túlnyomó része továbbra is helyben, anyagköltségen történik, de ennek ellenére jelentős összegeket kell javításra, karbantartásra fordítanunk, ezért folyamatosan tervezni szükséges a költségvetésben jelentősebb összeget a javításokra. Év végén a Balmazújvárosi Hagyományőrző Tűzoltó Egyesület által beszerzésre került egy modernebb gépjárműfecskenő, amely az ÖTP tartalék gépjárműfecskenőjét hivatott kiváltani a jövőben.

A balmazújvárosi Önkormányzati Tűzoltóság által üzemeltetett járművek:

ssz	Típus	Megnevezés	Állapota	Rendszám	évjárat
1.	Mercedes Atego II.	I-es gépjárműfecskenő	Üzemképes	LJZ-362	2009
2.	Csepel D755	Tartalék I. gépjárműfecskenő	Üzemképes	SBY-974	1995
3.	Mercedes 1227 AF	Tartalék II. gépjárműfecskenő	Üzemképes	AOKY-717	1993
4.	Nissan Trade	Magasból mentő (16m)	Üzemképes	LJR-696	1998
5.	Skoda Octavia	tűzoltásvezetői gépkocsi	Üzemképes	GUY-007	1998
6.	Skoda Fabia	szolgálati gépkocsi	Üzemképes	IJY-737	2002

III. Oktatás, képzés, állomány

A továbbképzés, kiképzés jelentős részét az állomány éves továbbképzési terve alkotta.

Elsődleges cél az éves továbbképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változásokat, fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel. Nagy hangsúlyt fektettünk a tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartására, bővítésére.

A személyi állomány feladatainak mind magasabb szintű végrehajtása érdekében valamennyi szervezett továbbképzésen részt vettünk, szakmai képzésre lehetőség szerint folyamatosan iskolázzuk be a jelentkezőket. 8 fő sikeres PÁV vizsgát tett. 2 fő sikeres 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot végzett, de 1 fő elhagyta a tűzoltói pályát. 1 főt „C” kategóriás gépjárművezetői képzésre iskoláztunk be. 5 fő fakitermelői



Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros 4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



és 3 fő lakott területi fakitermelői végzettséget szerzett. 7 fő tűzoltásvezetői jogosultságot szerzett. Az állomány kosaras emelő segítségével minden év novemberében kezdi Balmazújváros karácsonyi fényeinek telepítését, amelyek következő év elején kerülnek leszerelésre.

2025 évben 4 fő munkaviszonya szűnt meg, 4 fő került felvételre így állományi létszámunk 17 főre csökkent (amelyből 8 fő nem balmazújvárosi lakos,) amely az egyéb versenyképesebb munkabérek hatására folyamatosan csökkenhet.

A folyamatos utánpótlás keresés ellenére sem sikerül a 18 fős állományi létszámunkat tartani, ezért a jövőben a legfontosabb feladatunk dolgozóink bérének olyan szintre történő emelése, amely stabilizálja az állományi létszámunkat ezzel biztosítva a zavartalan működést.

A helyismereti foglalkozásokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést. Ezekkel a helyismereti foglalkozásokkal megismertük az üzemek belső elrendezéseit, veszélyesebb zónáit, a technológiai folyamat veszélyeit, esetleges káros hatásait úgy az emberi szervezetre, mint a környezetre.

2025-ben 21 helyismereti foglalkozást, 12 szituációs begyakorló gyakorlatot és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot tartottunk a Balmazújvárosi Református Egyházközség Idősek Otthonában, Hotel Kamillában, STAY Apartment szálláshelyen, Nefelejcs Idősek Otthonában, Kamilla Panzióban, Kamilla Gyógyfürdőben, Nagyhegyes-Gólyás MOL kutatási Divízió Déli telepén. A helyismereti foglalkozások egy része közösen a hajdúböszörményi és hajdúszoboszlói Katasztrófavédelmi Őrs állományával került végrehajtásra.

A terület védelmének biztosítása érdekében a már előző években elkészített műveleti tervek ellenőrzése folyamatos. A 6 db meglévő Tűzoltási Műszaki Mentési Tervek tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amiket a helyi erők önmagukban nem képesek kezelni. A Tűzoltási Műszaki Mentési Tervek azokra a létesítményekre készültek el, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az állománynak.

IV. Szakmai tevékenység

A tűzoltóság közvetlen szakmai irányítását, felügyeletét Hajdúnánás HTP látja el. 2025 évben két alkalommal került sor ellenőrzésre, amelyek kiterjedtek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartására, időszaki felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat minden esetben pótoltuk. Ebben az évben a BM OKF Mobil Ellenőrzési Szolgálata és a BM OKF Központi Főügyeleti Osztálya egy-egy alkalommal, Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség két alkalommal hajtott végre ellenőrzést. Az együttműködési megállapodások felülvizsgálata megtörtént, a szükséges változások átvezetésre kerültek. Társasházi lépcsőházak, illetve a tűzcsapok ellenőrzését folyamatosan tervezzük.

V. Sajtó tevékenység

A tűzoltóság által végzett tevékenységek a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a www.balmaztuz.hu honlapunkon, valamint a Facebook oldalunkon is folyamatosan nyomon követhetőek.



Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



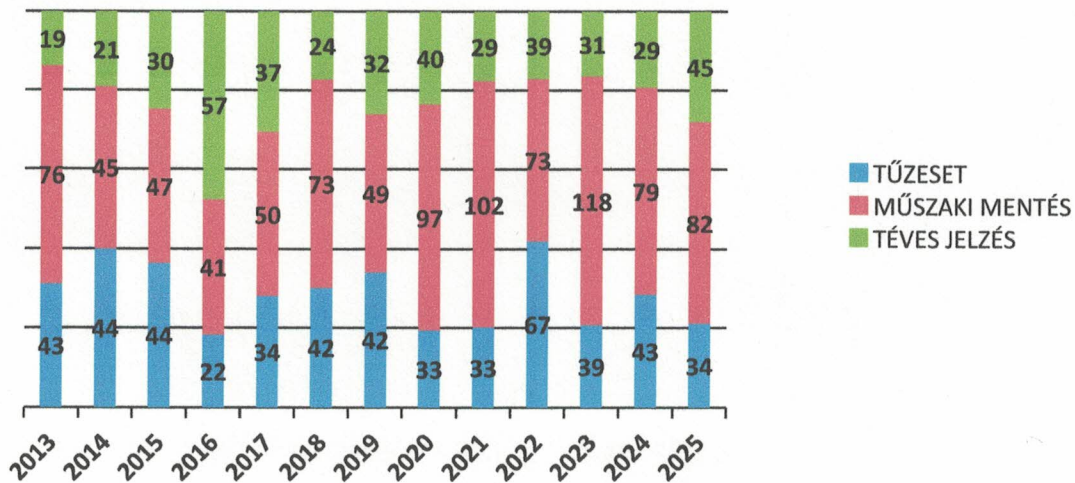
Sajtótevékenységet a közösségi oldalunkon rendszeresen végzünk, így a lakosság tájékoztatására közzé tett tűzvédelmi felhívások is megtalálhatók.

VI. Lakosságfelkészítés és ifjúság nevelés

Tűzoltóságunk valamennyi felkérésnek eleget tett, így számos óvodai, iskolai bemutatón vettünk részt, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. Városi Gyermeknapon, Aratóversenyen vettünk részt. Az ifjúsági nyári tábor résztvevőit fogadtuk a laktanyában. A Nyitott Szertárkapuk program keretében gyermeknap alkalmából egész nap fogadtunk látogatókat a laktanyában. Laktanya udvarán bemutatót tartottunk a Nemzetközi Diáktalálkozó keretében érkező külföldi cserediákoknak.

VII. Káresek alakulása, jelentősebb káresek:

A 2025. évi káresek összetétele 21.12 % tűzeset, míg 50.93 % műszaki mentés. A káresek száma 6,66%-kal emelkedett az előző évhez viszonyítva.



Jelentősebb káreseiteink:

2025.06.24 Hortobágy-Borsós Tanya épület égett.

2025.03.06 Balmazújváros külterületen lakóépület égett, egy személy elhunyt.

2025.03.06 Nagyhegyes 33-as főúton nagy kiterjedésű szabadtéri tűz a közúti forgalmat veszélyeztetette.

2025.03.22 Balmazújváros belterületen lakóépület égett.

2025.03.26 Nagyhegyes 33-as főúton gépjármű égett, a tűz közúti forgalmat veszélyeztetette.

2025.07.02 Balmazújváros belterületen gépjármű égett, a tűz lakóházakat veszélyeztetett.

2025.08.09 Nagyhegyes Kadarcsi-tónál életmentés

2025.08.29 Balmazújváros belterületen avar gaz égett, a tűz lakóházakat veszélyeztetett.

2025.11.08 Hortobágy belterületén égő garázból több PB/acetilén/oxigén gázpalackot mentettünk ki.

2025.12.08 Balmazújváros belterületen lakóépület égett, egy személy elhunyt.

VIII. Pénzügyi gazdálkodás



Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros
4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.

E-mail/web: balmaz105@gmail.com / www.balmaztuz.hu

Tel./Fax.: 06-52-370-066, Mobil: 06-70-372-8099



VIII. Pénzügyi gazdálkodás

A 2025. évre 69.585.000 Ft állami támogatást (65.200.000 Ft állami normatív, 4.385.000 Ft normatív támogatás emelés) kaptunk. Ebből 60.836.102 Ft bér jellegű kiadásra került felhasználásra és 8.420.708 Ft volt a dologi kiadás. Ebben az évben egy Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól leselejtezett Skoda Fabia személygépkocsi térítésmentesen került hozzánk üzemeltetésre. Használaton kívüli tehergépkocsi utánfutó értékesítéséből 200eFt saját bevételkeletkezett. 2025 évi BM OKF pályázat keretében tűzoltó egyéni védőfelszerelések kerültek beszerzésre 3.749.990 Ft összegben. Az ÖTP 2024. évi zavartalan működését a Balmazújvárosi Hagyományőrző Tűzoltó Egyesület által biztosított 9,5 mft összegű kamatmentes kölcsön biztosította, amelyből 2mFt 2025 évben került visszafizetésre. A Balmazújváros, Hortobágy, Nagyhegyes települések önkormányzati támogatása 95.000.000 Ft. Az állami normatívából maradványunk nem keletkezett.

Balmazújváros, 2026.01.08.

Báthory Péter
parancsnok



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

- Tárgy:** A Berettyóújfalui Tankerületi Központ beszámolója a
vagyonkezelésről
- Készítette:** Cseke Tamás településfejlesztési referens
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Ellenőrizte:** Dr. Csósz Péter jegyző
- Melléletek:** vagyonkezelési szerződés, 2025. évi beszámoló a vagyonkezelésről
- Véleményezi:** -
- Elfogadás módja:** Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a 2011. évi CXC. törvény 74. §-ában kapott felhatalmazására tekintettel 2017. január 1. napjáról látja el a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola intézményfenntartói feladatait, mellyel párhuzamosan a tulajdonos önkormányzat és Központ között létrejött szerződés alapján gondoskodik az átadott önkormányzati vagyon kezeléséről, működtetéséről.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (13) bekezdése szerint: „A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak állapotának tárgyévi változásairól beszámolót készíteni és arról, valamint az Mőtv. 109. § (7) bekezdésében szabályozott nyilvántartásról a Képviselő-testületet tájékoztatni.”

A hivatkozott rendeletre is tekintettel az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelő megküldte a 2025. évre vonatkozó beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a beszámoló elfogadásáról.

Nagyhegyes, 2026. március 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a Berettyóújfalui Tankerületi Központ 2025. évi vagyonkezelési beszámolójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Tankerületi Központ és Nagyhegyes Község Önkormányzata között létrejött vagyonkezelési szerződésre, valamint az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (13) bekezdésében foglalt beszámolási kötelezettségre figyelemmel a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola köznevelési intézmény (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 39.; 187/5 hrsz.) vonatkozásában a vagyonkezelő által benyújtott 2025. évi vagyonkezelésről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a vagyonkezelőt tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: **Nagyhegyes Község Önkormányzata**

Székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.

Képviselő: Bajusz Istvánné polgármester

törzsszáma: 728395

adóigazgatási azonosító száma: 15728393-2-09

bankszámlaszáma: 11738084-15372923-00000000

statisztikai számjele: 15728393-8411-321-09

mint tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

Név: **Berettyóújfalui Tankerületi Központ**

székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György u. 17-19.

képviseli: Majosi Pálma tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835365-2-09

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00336444-00000000

ÁHT azonosítója: 361517

KSH statisztikai számjele: 15835365-8412-312-09

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Berettyóújfalui Tankerületi Központ, vagy Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

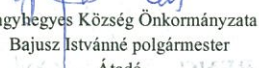
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

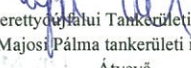
Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1. napjától a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.

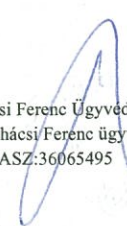
Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1.§-a alapján a Kormány a tankerületi központokat jelöli ki az Nkt. 94. § (4) bekezdés *n*) pontja szerinti, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekként. A Rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ a köznevelési közfeladat-ellátásban részt vevő, fenntartásában lévő köznevelési intézmények tekintetében ellátja - az Nkt.-ban és az e rendeletben foglaltak kivételével - az Nkt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat.

Felek megállapítják, hogy a fentebb foglaltakra tekintettel az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-től a Berettyóújfalui Tankerületi Központ jogosult eljárni, valamint jelen okirat aláírására a Berettyóújfalui Tankerületi Központ képviseletében eljárva Majosi Pálma tankerületi igazgató jogosult.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:


Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné polgármester
Átadó


Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Pálma tankerületi igazgató
Átvevő


Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd
KASZ:36065495

Dr. MOHÁCSI FERENC

Ügyvéd

4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. /6.

KASZ: 36065495

Adószám: 18555763-2-09


OTP: 11738008-20358855


II. A szerződés tárgya

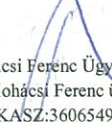
1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja a Berettyóújfalui Tankerületi Központ pedig vagyonkezelésbe veszi:
 - a) a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola köznevelési intézmény jelenleg hatályos szakmai alapidokumentuma alapján a:
 - Nagyhegyes belterület, 187/5 hrsz- ú, természetben 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát, valamint
 - b) a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet szerinti ingóságokat.
2. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Az eljárás minden költsége a Vagyonkezelőt terheli.
3. Felek kinyilatkozzák, hogy vagyonkezelésbe átadó Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett helyi önkormányzat, míg vagyonkezelésbe átvevő Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett költségvetési szerv.
4. Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint Vagyonkezelő, mint költségvetési szerv továbbra is átlátható szervezetnek minősül.

III. Felek Jogai és kötelezettségei

1. A Berettyóújfalui Tankerületi Központot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
2. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások


Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné polgármester
Átadó


Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Pálma tankerületi igazgató
Átvevő


Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd
KASZ:36065495

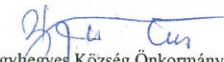
Dr. MOHÁCSI FERENC
Ügyvéd
4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. I/B.
KASZ: 36065495
Adószám: 18555763-2-09
OTP: 11738008-20358855

betartásával, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

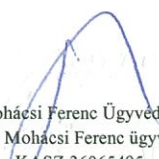
3. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Berettyóújfalui Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Berettyóújfalui Tankerületi Központot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
4. Az Önkormányzat a Berettyóújfalui Tankerületi Központtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
5. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
6. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
7. A beruházás, felújítás értékét a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
8. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult évente legalább egy alkalommal a nevelő- oktató munka, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ használatában álló ingatlan területére, illetve Berettyóújfalui Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
- c) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,


Nagyhgyéves Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné polgármester
Átadó


Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Pálma tankerületi igazgató
Átvevő



Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd
KASZ:36065495


Dr. MOHÁCSI FERENC
Ügyvéd
4004 Debrecen, Petőfi tér 20-21. /6.
KASZ: 36065495
Adószám: 18555763-2-09
OTP: 11799008-20358855

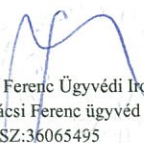
d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Berettyóújfalui Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

9. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
10. Vagyonkezelő vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül az Önkormányzat – a Vagyonkezelővel legalább 5 munkanappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
11. Vagyonkezelő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
12. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az átvett épület működtetési költségeit működtetési arányában a Vagyonkezelő fizeti.
13. Felek megállapodnak, hogy a Nagyhegyes belterület 187/6 hrsz-ú, kizárólagos önkormányzati tulajdonú sporttelep területén lévő régi mosdó épület, kisméretű műfüves futballpálya és kisméretű beton futballpálya a hozzátartozó parkkal együtt vonatkozásában Vagyonkezelőt tanítási napokon 17.00 óráig ingyenes használati jog illeti meg. Felek a működési költségek tárgyában megállapodnak, hogy az Önkormányzat az ingatlanrészre eső rezsiköltségeket oly módon fizeti meg, hogy a külön fogyasztásmérővel mért gázdíjat, illetve a fogyasztási adatok alapján kiszámított villamos-energia díjat a Vagyonkezelő által kiállított számla ellenében téríti meg Vagyonkezelő részére.
14. Vagyonkezelő felelős az ingatlanlall kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
17. Vagyonkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.


Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné polgármester
Átadó


Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Pálma tankerületi igazgató
Átvevő

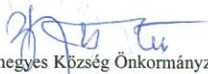

Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd
KASZ:36065495


Dr. MOHÁCSI FERENC
Ügyvéd
4004 Debrecen, Petőfi tér 20-21. I/B.
KASZ: 36065495
Adószám: 18555763-2-09
OTP: 11738008-20358855

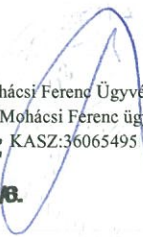
19. Vagyonkezelő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
20. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Vagyonkezelő köteles viselni.
21. Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, de a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

IV. A szerződés megszűnése

- I. A szerződést Felek 2024. szeptember 1-től határozatlan időtartamra kötik. A szerződés a Felek minden további nyilatkozata nélkül megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
- II. Megszűnik a szerződés továbbá a törvényben meghatározott egyéb esetekben.
- III. A felek a szerződést felmondhatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény, vagy a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
4. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
5. Amennyiben a Berettyóújfalui Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Berettyóújfalui Tankerületi Központot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
6. Amennyiben a Berettyóújfalui Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Berettyóújfalui Tankerületi Központ költségén gondoskodni.
7. A szerződés megszűnése esetén Berettyóújfalui Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.


Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz István polgármester
Átadó


Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Ráma tankerületi igazgató
Átvevő


Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd

Dr. MOHÁCSI FERENC
Ügyvéd
4004 Debrecen, Petőfi tér 20-21. /B.
KASZ: 36065495
Adószám: 18555763-2-09
OTP: 11738008-2035885F

8. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Berettyóújfalui Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Nagyhegyes Község Önkormányzata részéről:

Bajusz Istvánné polgármester

Cím: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.

Elérhetőség: polgarmester@nagyhegyes.hu

Berettyóújfalui Tankerületi Központ részéről:

Majosi Pálma, tankerületi igazgató

Cím: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa Gy. u. 17-19.

Elérhetőség: berettyoujfalu@kk.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően kikötik a Hajdúszoboszlói Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Átadó a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
6. Nagyhegyes Község Önkormányzata vagyonkezelésbe átadó tulajdonos jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy – a Nagyhegyes Község

Nagyhegyes Község Önkormányzata
Bajusz Istvánné polgármester

Átadó

Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Majosi Pálma tankerületi igazgató

Átvevő

Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd

KASZ:36065495

DR. MOHÁCSI FERENC
Ügyvéd
Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6.
KASZ: 36065495
Adószám: 18555763-2-09
CÉP: 11733008-20358855

Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett - a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vagyonkezelői joga a Nagyhegyes belterület 187/5 hrsz-ú, természetben 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan vonatkozásában ingyenesen, határozatlan időre szólóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

7. Felek megbízást adnak a Dr. Mohácsi Ügyvédi Iroda (4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6; Ügyintéző: Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd; KASZ: 36065495; lajstromszám: 0156) részére jelen okirat ellenjegyzésére, valamint annak a földhivatal részére történő benyújtására és a földhivatali eljárásban teljes jogkörrel való képviseletére.
8. Ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.
9. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Berettyóújfalú, 2024. ...06.24.




Nagyhegyes Község Önkormányzata
 képviseli
Bajusz Istvánné
 polgármester



Berettyóújfalui Tankerületi Központ
 képviseli
Majosi Pálma
 tankerületi igazgató

penzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Nagyhegyes, 2024.06.24.



Önkormányzat
 gazdasági vezető

penzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Berettyóújfalú, 2024. ...06.24.



Tankerületi Központ
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Nagyhegyes, 2024.06.24.



 jegyző

 * Jegyzője *

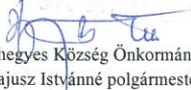
Ellenjegyzem:
 Kelt: Berettyóújfalú, 2024. ...06.24.

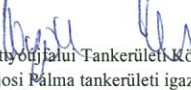



Dr. MOHÁCSI FERENC
 ügyvéd ügyvéd
 4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6.
 KASZ: 36065495
 Adószám: 18555763-2-09
 OTP: 11738008-20365495

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: tárgyi eszközök, infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek


 Nagyhegyes Község Önkormányzata
 Bajusz Istvánné polgármester
 Átadó


 Berettyóújfalui Tankerületi Központ
 Majosi Pálma tankerületi igazgató
 Átvevő


 Dr. Mohácsi Ferenc Ügyvédi Iroda
 Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd
 KASZ: 36065495

Dr. MOHÁCSI FERENC
 ügyvéd
 4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6.
 KASZ: 36065495
 Adószám: 18555763-2-09
 OTP: 11738008-20365495



HATÁROZATI RÖVIDÍTÉS
 Helyi önkormányzatok közérkeztetői és
 közérkeztetői közérkeztetői közérkeztetői
 közérkeztetői közérkeztetői közérkeztetői



**Nagyhegyesi
 Polgármesteri Hivatal**

Érk: 2024 SZEPT 11.

Ügyiratszám: NH/1812-2/2024
 Üi. C. P.



HATÁROZATI RÖVIDÍTÉS
 Helyi önkormányzatok közérkeztetői és
 közérkeztetői közérkeztetői közérkeztetői
 közérkeztetői közérkeztetői közérkeztetői



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Nagyhegyes Község Képviselő-testülete

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Iktatószám: TK/081/00762-1/2026
Ügyintéző: Beregszászi Kamilla
Melléklet:-

Tárgy: Tájékoztatás a 2025. évi vagyonkezeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központhoz érkezett megkeresés alapján az alábbiakban tájékoztatom Önöket a **Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola**, mint önkormányzati vagyon 2025. évi vagyonkezeléséről.

Nagyhegyes Község Önkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 74. § értelmében 2017. január 1-től átadta a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.), ingó és ingatlan vagyonát kezelésre, működtetésre a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére.

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ minden rendelkezésére álló módon igyekszik a rábízott vagyon állagát és értékét megővni, illetve lehetőség szerint gyarapítani. A vagyonkezelő megalkotta szabályzatait, mely alapján a jogszabályoknak megfelelő módon látja el vagyonkezelői feladatait. Az előzőek szellemében a vagyonkezelésében álló, a vonatkozó köznevelési feladatok ellátását szolgáló vagyon és vagyoni értékű jogok kapcsán az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A vagyonkezelésbe vett eszközök bruttó értéke a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola esetében 1.171.383.124.-Ft az eszközökhöz tartozó halmozott értékcsökkenés értéke 440.006.589.-Ft a két érték különbsége 731.376.535.-Ft mely a leltárba vett eszközök nettó értékével egyezik meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 74. § (4) bekezdése a következő:

*„(4) * A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog*



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.”

Fentiek értelmében a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak visszapótlási kötelezettsége nincs.

Éves költségvetési forrásból a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan állagmegóvása és működőképességének megtartása érdekében éves szinten bruttó 12.511.862 Ft karbantartási díjat fizetett. A felvonó karbantartás éves bruttó összege 165.202 Ft, a munkabiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátása bruttó 635.954 Ft volt.

2025. évben a 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám alatti épületben lévő táncterem megnevezésű helyiség parketta felújítása bruttó 2.082.800 Ft, valamint a gázkazántest csere bruttó 3.112.404 Ft értékben valósult meg.

Tanulói székek bruttó 363.800 Ft értékben, pingpongasztal bruttó 469.900 Ft értékben, illetve Darts Matek felszerelés-csomag bruttó 242.570 Ft értékben került beruházásra.

Határtalanul pályázat keretében a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 23 diákja és 3 fő kísérő pedagógusa 6 napot töltött Romániában, 2025. májusában. A pályázatban partnerintézményként vett részt a Kálvin Téri Általános Iskolával együttműködve. A 2025. évi Határtalanul pályázati kiíráson szintén sikeresen pályázott az intézmény, amely kirándulás 2026-ban fog megvalósulni.

Az **EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001** azonosítószámú, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű 1-8 évfolyamos tanulók részére a 2025/2026. tanévben 5 db **tanszercsomag** került kiosztásra.



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az intézmény vezetésével együttműködve a továbbiakban is törekszünk a vagyonkezelésbe vett ingatlan és ingó eszközök állapotának megőrzésére, fenntartására, fejlesztésére.

Berettyóújfalu, 2026. február 27.

Tisztelettel:

Furka Zsolt
gazdasági vezető
Berettyóújfalui Tankerületi Központ





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy:	Az NSC SE 2025. évi beszámolója a vagyon hasznosításáról
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Melléletek:	Használati szerződés, NSC SE 2025.évi beszámolója
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyhegyes Község Önkormányzata és a DELKE-Derecske Kézilabda és Szabadidő Sportegyesület – amelynek neve a Debreceni Törvényszék 13.Pk.60.106/2013/25. számú, 2018. december 3-án kelt végzésével NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület lett megváltoztatva – (a továbbiakban: NSC) között megkötött Használati Szerződés „4.1.2 Használatba vevő kötelezettsége” 7. francia bekezdése szerint: „*A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, gondozási kötelezettségek teljesítéséről minden év március 31. napjáig köteles beszámolni.*”

A fenti kötelezettségének eleget téve az Egyesület elnöke megküldte írásos beszámolóját, amelyet az előterjesztéshez csatoltam.

A mellékelt hasznosítási szerződés 4.1.2 pontja szerint a használatba vevő kötelezettsége a vagyonhoz fűződő közterhek viselése. Ebbe a körbe tartozik a működéssel összefüggő közüzemi díjak megfizetése is.

Az Egyesület elődje által felhalmozott tartozások, valamint közműkikapcsolások elkerülése érdekében ez jelenleg úgy valósul meg, hogy a közüzemi számlák az önkormányzat nevére szólnak és azokat tovább számlázás útján az Egyesület az önkormányzat felé egyenlíti ki.

A múlt évi beszámoló tárgyalásával egyidejűleg a képviselő-testület 35/2025. (III. 13.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy az Egyesület közüzemi díjainak (villamos energia, gázenergia, ivó- és szennyvízdíj) éves költségét, 2025. április 1-től legfeljebb 2.500.000 Ft/naptári év erejéig átvállalja.

A 2025. év során a közüzemi díjak jelentős összegű kompenzációja ellenére a „kedvezmény” összege októberre elfogyott, így az azt követő számlák már tovább számlázásra kerültek az egyesület részére. Az alábbi kimutatás mutatja évenkénti bontásban a díjak változását. A múlt évi ülésen tárgyaltak alapján a fogyasztási adatokat is kigyűjtöttük (a 2023-as évi adatok azért

a II. félévtől szerepelnek, mert akkor kezdtük a fogyasztási mérőhelyek havi leolvasását rögzíteni).

	II. féléves fogyasztás 2023		éves fogyasztás 2024		éves fogyasztás 2025	
víz- szennyvíz	50 m ³	46 290 Ft	81 m ³	153 645 Ft	80 m ³	275 732 Ft
villamos áram	4367 kWh	456 884 Ft	8491 kWh	1 301 561 Ft	10495 kWh	1 345 977 Ft
földgáz	535 m ³	835 254 Ft	1029 m ³	1 157 544 Ft	1053 m ³	1 518 913 Ft
Összesen	1 338 428 Ft		2 612 750 Ft		3 140 622 Ft	

Az áramdíj vonatkozásában árnyalja a képet, hogy 2024-ben 636 kWh míg 2025-ben 1638 kWh áramot nem az egyesület, hanem a külső bérlők (húsos, lángosos) fogyasztottak el az itt leírt éves felhasználásból, melyek költsége utólagosan kompenzációra került a díjakban (2024-ben 48.359 Ft, 2025-ben 221.622 Ft).

Emlékeztetőül: az átvállalt összeg vonatkozásában azért került egy felső határ megállapításra, hogy a közüzemi fogyasztásait továbbra is szem előtt tartva kezelje az Egyesület és törekedjen a takarékosagra és az észszerű felhasználásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a beszámoló elfogadásáról.

Nagyhegyes, 2026. március 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: az NSC SE 2025. évi hasznosítási beszámolójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület 2025. évi hasznosítási beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 19.

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Székhely: 44064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Képviseli: Bajusz Istvánné polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Adószáma: 15728393-1-09
 a továbbiakban: **Használatba adó**

II. másrészről

Név: DELKE-Derecske Kézilabda és Szabadidő Sportegyesület
Székhely: 4130 Derecske, Kossuth u. 18.
Képviseli: Lustig Imre Roland elnök
Számlavezető pénzügyintézet: Hajdú Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 59900012-11031071
Adószám: 18517989-1-09

a továbbiakban: **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

A DELKE-Derecske Kézilabda és Szabadidő Sportegyesület 2018. október 1. napjától határozatlan időre kívánja használatba venni a nagyhegyesi ingatlan-nyilvántartásban 535 hrsz alatt szereplő, a valóságban Nagyhegyes, Kossuth utca 41. szám alatt elhelyezkedő, sporttelep megnevezésű, 1 ha 8074 m² alapterületű ingatlant annak tartozékaival, és egyéb feladatellátáshoz szükséges ingóságokkal együtt. Az ingatlanra vonatkozó használati jogot biztosító hozzájárulást a bajnoki nevezéshez kell csatolniuk.

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1)** a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a **közfeladat ellátásának biztosítása**.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: **Mötv.**) **13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

15. „sport, ifjúság ügyek...”

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. § 19. pontjában meghatározott személyekkel köthető, és e törvény 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal. A 12. § azokat a feladatokat határozza meg, melyek kizárólag önkormányzat, ill. állam által végezhetőek. A sport, ifjúság ügyek feladatellátás nem tartozik ebbe a körbe.**

Az Nvtv. 3. §-ában foglaltak értelmében egyesülettel nem köthető vagyonkezelési szerződés.

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés **csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető.** A hasznosításra irányuló szerződés **határozatlan vagy legfeljebb 15 év határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel hosszabbítható** meg abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.

A nemzeti vagyon tekintetében a versenyeztetésre vonatkozó szabályozást az Nvtv. előírásai tartalmazzák.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének **Nagyhegyes Község nemzeti vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelete** 9. § (2) bekezdése alapján *„a nettó 5.000.000 Ft értékhátért meghaladó vagyontárgyat – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.”*

Fentiek alapján, mivel vagyonkezelő a Sportegyesület a törvény erejénél fogva nem lehet, a vagyontárgy könyv szerinti értéke bruttó 47.132.355,- Ft, ezért **a hasznosítás csak versenyeztetés útján lehetséges.**

Az Önkormányzat által kiírt pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül 1 db pályázat érkezett be, a DELKE-Derecske Kézilabda és Szabadidő Sportegyesülettől. A pályázat alakilag és tartalmilag is megfelelt a pályázati felhívásnak, így Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 141/2018. (IX. 19.) Kt. határozatában a pályázat nyertesének a DELKE-Derecske Kézilabda és Szabadidő Sportegyesületet nyilvánította.

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Használatba adó tulajdonában lévő, a nagyhegyesi ingatlan-nyilvántartásban 535 hrsz alatt szereplő, a valóságban Nagyhegyes, Kossuth utca 41. szám alatt elhelyezkedő, sporttelep megnevezésű, 1 ha 8074 m² alapterületű ingatlant annak tartozékaival, és egyéb feladatellátáshoz szükséges ingóságokkal együtt **2018. szeptember 20. napjától határozatlan időre** jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy azt kizárólag az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak érdekében, sporttal összefüggő célokra hasznosítja.

1.2. A Használatba vevő nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében rögzített feltételeknek megfelel, és vele szemben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet (továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn.

2. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog **ingyenesen** kerül átengedésre az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése értelmében.

3. A szerződés célja:

Az üzemeltető a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ában meghatározott önkormányzati feladatokra, a helyi sportfejlesztési koncepcióban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a tulajdonossal, fenntartja és működteti a sporttelepet, részt vesz az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeinek megteremtésében, alapszabályának megfelelően sporttevékenységet folytat, illetve tevékenységi körébe tartozó vállalkozási tevékenységet folytathat.

4. Felek jogai, kötelezettségei:

4.1.1. Használatba vevő joga:

- A használati jog hatálya alatt a használatba adott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik, tekintettel az Nvt., az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.

4.1.2 Használatba vevő kötelezettsége:

- **A szerződés tárgyát képező vagyon használatba vétele, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.**
- Az önkormányzati közfeladat ellátásához a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, illetve a vagyon értékének növelése.
- Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon saját költségen történő karbantartásáról, gondozásáról**
- A használatba vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolja, használja és a vagyon hasznait szedi.
- A vagyonhoz fűződő **közterheket viselni.**
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.**
- A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, gondozási kötelezettségek teljesítéséről **minden év március 31. napjáig beszámolni.**

- Tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- A jelen szerződés tárgyát képező **ingatlan használatát** a jelen szerződésben meghatározott feladatok, közfeladatok ellátásának zavarása nélkül, a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja**. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek.
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- a vagyont **biztosítéskül nem adhatja,**
- a vagyonon **osztott tulajdont nem létesíthet,**
- Amennyiben a használó a használatában levő **vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**
- Köteles teljesíteni a használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a használati szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**
- Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-a alapján, látvány-csapatsport támogatásra benyújtott pályázati forrásból tulajdonába került **infrastrukturális beruházások, tárgyi eszközök tulajdonjogát a kötelező fenntartási időszak leteltét követően ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adja.**

4.2.1. Használatba adó joga különösen:

Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetészerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

4.2.2. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.**

5. Szerződésszegés

5.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő fejezetében taglalt esetköröket.

5.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

5.3. A Használatba vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.**

Nem terheli a Használatba vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

A Használatba adó a Használatba vevőtől követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használatba vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó **felhívása ellenére** – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.

6. Szerződés megszüntetése:

6. 1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető.

6. 2. Rendes felmondás

Ezt a hasznosítási szerződést a felek rendes felmondással, indokolási kötelezettség nélkül 90 napos felmondási idő betartásával, a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozattal megszüntethetik.

6. 3. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a használatba adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a használatba adott vagyonban kárt okoz,**
- **ha a sport, ifjúság ügyek feladatellátás, az annak végzésére szolgáló ingatlanban igazolható módon megszűnik,**
- **Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

7. A szerződés módosítása:

A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni.** Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

8. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

8.1. A Használatba vevő a használati joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **15 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** a Használatba adó részére visszaadni.

8.2. Amennyiben a Használatba vevő az ingatlant az előírt határidőig nem adja vissza Használatba adó birtokába, a Használatba adó jogosult azt birtokba venni, az ingatlanon található vagyonról **két tanúval hitelesített leltárt készíteni.**

9. Egyéb rendelkezések


9.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a nemzeti vagyronról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.


9.2. Jelen szerződés **annak aláírásával** lép hatályba.

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Nagyhegyes, 2018. szeptember 20.


.....
Bajusz Istvánné polgármester
Nagyhegyes Község Önkormányzata




.....
Lustig Imre Roland elnök
DELKE-Derecske Sportegyesület
DELKE-DERECSKE
KÉZILABDA és SZABADIDŐ
SPORTEGYESÜLET
1130 Derecske, Kossuth u. 18.
Adószám: 18517989-1-09

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. évi beszámoló a Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület által használatba vett önkormányzati vagyronról

1. Bevezetés

A Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) a Nagyhegyes Község Önkormányzatával kötött használati szerződés alapján a 2025. évben is ellátta a részére átadott önkormányzati ingatlan rendeltetésszerű használatát, karbantartását és működtetését. Jelen beszámoló a szerződésben előírt, március 31-ig teljesítendő éves kötelezettség alapján készült, és bemutatja az Egyesület tevékenységét, a vagyon állapotát, a karbantartási feladatok teljesítését, valamint a közfeladat ellátásának körülményeit.

2. A használatba vett vagyon bemutatása

Az Egyesület használatába adott ingatlan:

- **Megnevezés:** Sportcentrum és kapcsolódó sportlétesítmények
- **Cím:** Nagyhegyes, Kossuth utca 41.
- **Helyrajzi szám:** 535 hrsz
- **Rendeltetés:** MLSZ által szervezett és NSC SE által megtartott sporttevékenységek, utánpótlás-nevelés, felnőtt labdarúgás, közösségi sportprogramok/sportolói családi napok lebonyolítása

Az ingatlan a tárgyév elején jó állapotban volt, rendeltetésszerű használatra alkalmas, viszont a sporttelepet határoló kerítés több helyen is karbantartásra szorul.

3. A vagyon használata és a rendes gazdálkodás szabályainak betartása

Az Egyesület az ingatlant a szerződésben meghatározott célokra használta. A 2025. évben rendszeresen zajlottak:

- utánpótlás-edzések több korosztályban,
- felnőtt csapat edzései és mérkőzései,
- közösségi sportprogramok,
- sportnapok és családi napok a sportolók számára

Az Egyesület a normál (jógazda módjára) gazdálkodás szabályai szerint, elvárható gondossággal járt el, biztosítva a létesítmény folyamatos működőképességét és zavarmentes használatát.

4. Karbantartási és gondozási tevékenységek

Az Egyesület a használatba vett vagyon karbantartását saját költségén végezte, felhasználva a kapott támogatást. A 2025. évben elvégzett feladatok:

Rendszeres karbantartás

- füves területek gondozása, folyamatos fűnyírás, locsolás,
- pályavonalazás, pályakarbantartás, szükség szerinti feltöltés és hengerlés,

- öltözők és közösségi helyiségek takarítása,
- kisebb javítások (ajtózár, világítás, vízvezeték, csaptelepek)
- pályakarbantartó eszközök (fűnyíró traktor, mobil fűnyíró, benzines fűkasza), valamint locsolóberendezés és szivattyú folyamatos karbantartása

Nagyobb karbantartási munkák

- öltözők részleges festése,
- lelátó elemeinek szükség szerinti javítása,
- sporteszközök folyamatos karbantartása és szükség szerinti pótlása.

A karbantartási költségeket az Egyesület a kapott támogatás forrásából fedezte.

5. A vagyon állapotának megőrzése és értéknövelés

A tárgyévben az Egyesület, a fent részletezettek szerint folyamatos karbantartási munkát végzett. Értéknövelésként az elmúlt évben beszereztünk és telepítettünk egy TEQBALL asztalt, illetve szükség esetén a verseny és edző kapukat is cseréljük.

Hiszünk abban, és tudjuk, hogy a településen élők sportolási igényei nem merülnek ki a labdarúgásban. Az elmúlt években felmerülő igény egy tenispálya vagy Padel pálya felépítése. A tapasztalatok alapján a Padel pályák már népszerűbbek és maximálisan biztosítják (lásd Pallag BeStrong pálya) a mozgási igények kielégítését. Egyrésztől minden korosztálynak alkalmas, másrészt hosszútávon akár helyi versenyek szervezésére is alkalmas lehet. Ez utóbbi bevételi forrás és egy „nagy durranás” marketing lehetősége lehet a településnek. Ezt megfontolásra javasoljuk a képviselő-testületnek. Természetesen a megvalósításban (tárgyalás, költségterv beszerzése, kivitelezői tárgyalás stb.) maximális segítséget adunk.

6. A vagyon biztonsága, veszélyhelyzetek kezelése

A 2025. évben az ingatlant érintő jelentős kár vagy veszélyhelyzet nem következett be. Kisebb meghibásodások (pl. világítási hiba, csőtörés) esetén az Egyesület haladéktalanul intézkedett, és szükség szerint értesítette a használatba adót.

7. Közterhek viselése

Az Egyesület a használat során felmerülő közterheket és az év elején meghatározott limit fölötti közüzemi díjakat (víz, villany, fűtés szemétszállítás) határidőben megfizette. A költségek elszámolása az Egyesület könyvelésében rendelkezésre áll.

8. Ellenőrzések és együttműködés

A tárgyévben az önkormányzat részéről egy alkalommal történt helyszíni ellenőrzés, amely során az Egyesület minden szükséges dokumentumot és információt rendelkezésre bocsátott. Az együttműködés folyamatos és zavartalan volt.

9. Eseti önkormányzati vagy kulturális rendezvények biztosítása

2025-ben az ingatlan egy alkalommal került eseti jelleggel önkormányzati rendezvény céljára átadásra. Az esemény előtt az Egyesület és az Önkormányzat a szerződésben előírt 15 nappal korábban egyeztetett. A rendezvény lebonyolítása zavartalan volt, az Egyesület térítésmentesen biztosította a helyszínt.

10. Jogszabályi megfelelés (tűzvédelem, munkavédelem, környezetvédelem)

Az Egyesület a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtette az ingatlant.

- A tűzvédelmi eszközök ellenőrzése megtörtént.
- A munkavédelmi előírásokat betartották.
- Környezetvédelmi szempontból a létesítmény működtetése megfelelt az előírásoknak.

11. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek

Az Egyesület a használatba vett vagyronról naprakész nyilvántartást vezetett. Az önkormányzat felé a szükséges adatszolgáltatásokat és elszámolásokat határidőben teljesítette.

12. A vagyon tovább hasznosítása

Az Egyesület a 2025. évben a használatba vett ingatlant nem adta tovább más szervezet vagy személy részére. A létesítményt kizárólag saját tevékenységeihez használta.

13. Összegzés

A Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület a 2025. évben a használatba vett önkormányzati vagyont rendeltetészerűen, felelősen és a szerződésben foglaltaknak megfelelően használta. Az ingatlan állagának megóvása, karbantartása és fejlesztése folyamatos volt. Az Egyesület a közfeladat ellátását biztosította, az együttműködés az önkormányzattal zavartalanul működött.

14. Kiegészítés

1. Az NSC SE labdarúgó szakosztálya 1 felnőtt csapatot és 5 utánpótlás (U7,U9,U11,U13,U21) csapatot versenyeztet. MLSZ adatbázisában nyilvántartott és igazolt sportolók száma 86 fő. Egyesületünk 3 fő képesített edzővel, 2 fő technikai segítővel, 2 fő gondnokkal (ebből 1 fő edzői feladatokat is ellát) és 1 fő adminisztrátorral működik.

A vezetőségi tagok, illetve az elnök továbbra is megbízási díj nélkül végezte feladatait. Jelenlegi, egyesületi hivatalos (változásokat követően) taglétszámunk 13 fő, melyből 1 fő elnöki, 2 fő vezetőségi tisztséget lát el. Itt változtattunk az előző évekhez képest, és csökkentettünk a vezetőségi tagok létszámán.

2. Továbbra is támogatjuk a lakosságot abban, hogy korosztálytól függetlenül használhassa a sporttelepet, betartva a használati szabályokat, főpálya védelmét.

Támogatásukat és a figyelmet megköszönve:

Nagyhegyes, 2026. 02.26



Tóth Péter Csaba
NSC SE egyesületi elnök

p. h.
NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

- Tárgy:** A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának módosítása
- Készítette:** Dr. Csósz Péter jegyző, Finta-Tóth Angéla főigazgató
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Mellékletek:** Főigazgatói kérelem, Bölcsőde szakmai programja
- Véleményezi:** -
- Elfogadás módja:** Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Finta-Tóth Angéla, a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója kezdeményezte az intézmény bölcsődei szakmai programjának módosítását.

A módosítás indoka, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában bekövetkezett változások miatt szükségessé vált az intézmény szakmai dokumentumainak aktualizálása és a hatályos jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

Az intézmény vezetője a fentiekre tekintettel kezdeményezte a bölcsődei szakmai program módosításának fenntartói jóváhagyását.

A dokumentum módosításának elfogadása szükséges annak érdekében, hogy a bölcsőde működése a hatályos jogszabályi előírásokkal és a szakmai alapprogrammal összhangban történjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt dokumentum alapján alakítsa ki álláspontját, és döntsön a főigazgató által kezdeményezett módosítás jóváhagyásáról.

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde módosított bölcsődei szakmai programjának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának kezdeményezése alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva jóváhagyja az intézmény módosított bölcsődei szakmai programját, amely jelen határozat 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a főigazgatót, hogy gondoskodjon a módosított dokumentum alapján a további szükséges intézkedések megtételéről.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester,
Finta-Tóth Angéla főigazgató

Határidő: 2026. március 31.

Feladó: Tóth Angéla <ovoda@nagyhegyes.hu>
Küldve: hétfő 2026. március 9 16:13
Címzett: cseke.pm@nagyhegyes.hu
Tárgy: Bölcsődei program

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Tündérbert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

A bölcsődei szakmai program átdolgozására a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának változása miatt került sor. A módosítás célja, hogy intézményünk szakmai dokumentuma összhangban legyen a hatályos jogszabályi előírásokkal, valamint biztosítsa a bölcsődei ellátás magas színvonalú, a gyermekek szükségleteit és fejlődését támogató megvalósítását.

Az átdolgozott program tartalmazza a jogszabályi változásoknak megfelelő szakmai elveket, feladatokat és módszereket, valamint továbbra is kiemelt figyelmet fordít a kisgyermekek biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetben történő nevelésére.

Tisztelettel:

Finta-Tóth Angéla

Főigazgató

Az iPhone-omról küldve

Tündérvilla Óvoda És Bölcsőde
4064 Nagyhegyes Kossuth Utca 30/A
OM azonosító: 03098



Bölcsőde
Szakmai Program

Készítette: Finta- Tóth Angéla Főigazgató
Hatályos: 2025.01.01.-2030.12.31.

Módosítás dátuma: 2026.01.01

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK, HITVALLÁSUNK

2. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

- 2.1. A bölcsőde elhelyezése
- 2.2. A működést meghatározó jogszabályok
- 2.3. Az ellátottak köre
- 2.4. Az ellátandó célcsoport és az ellátási terület jellemzői
- 2.5. Fenntartó
- 2.6. Az intézmény jogállása
- 2.7. Működési engedély
- 2.8. Nyitvatartás

3. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI EGYSÉGE

- 3.1. A bölcsőde neve, címe

4. HUMÁNERŐFORRÁS

- 4.1. Képzés, továbbképzés

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE

6. A BÖLCSŐDE TÉRÍTÉSI DÍJA

7. A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI

- 7.1. Csoportszobák
- 7.2. Gyermeköltözők
- 7.3. Helyiségek díszítése
- 7.4. Textiliák
- 7.5. Játékkészlet

8. GYERMEKÉLMEZÉS

9. NEVELÉS–GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

- 9.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja
- 9.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai
- 9.3. Nevelési fő feladatok
- 9.4. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- 9.5. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- 9.6. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

- 10.1. A család rendszerszemléletű megközelítése
- 10.2. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása
- 10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
- 10.4. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- 10.5. A biztonság és stabilitás megteremtése

- 10.6. A fokozatosság megvalósítása
- 10.7. Az egyéni bánásmód érvényesítése
- 10.8. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- 10.9. A gyermeki kompetenciák kibontakozásának támogatása

11. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

- 11.1. A gyermekcsoportok szervezése
- 11.2. A gyermekek napirendje

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS–GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

- 12.1. Gondozás
- 12.2. A gondozás szervezése
- 12.3. Gondozási műveletek:
 - pelenkázás
 - WC-használat
 - testápolás
 - étkezés
- 12.4. Pihenés, alvás biztosítása
- 12.5. Játéktevékenység
- 12.6. Tanulás

13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

- 13.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal
- 13.2. Szülői értekezletek
- 13.3. Családlátogatás
- 13.4. Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- 13.5. Napi kapcsolattartás a szülőkkel
- 13.6. Szülőcsoportos beszélgetések
- 13.7. Egyéni beszélgetések
- 13.8. Családi füzet
- 13.9. Szervezett közös programok
- 13.10. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- 13.11. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend
- 13.12. Lelki egészségvédelem
- 13.13. Mozgásfejlődés segítése
- 13.14. Levegőzés
- 13.15. Fogápolás
- 13.16. A bölcsődeorvos preventív tevékenysége
- 13.17. Komplex művészeti, esztétikai nevelés
 - ének-zenei nevelés
 - anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)
 - vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás stb.)
 - esztétikus környezet biztosítása
- 13.18. Környezeti nevelés

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

- 14.1. Együttműködés az óvodával
- 14.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival
- 14.3. Együttműködés a képző intézményekkel
- 14.4. Kapcsolattartás más intézményekkel

15. A GYERMEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

- 15.1. Gyermek-egészségügyi törzslap
- 15.2. Családi füzet
- 15.3. Fejlődési napló
- 15.4. Csoportnapló
- 15.5. Napi jelentés, kimutatások

16. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

17. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

18. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

19. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet – Házi rend
- 2. sz. melléklet – Megállapodás

Bevezetés

A Tündérbkert Óvoda és Bölcsőde 2018. szeptember 01-től gondozza és neveli a bölcsődés korú gyermekeket felkészült szakemberek közreműködésével.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés. Feladatunk, hogy a szakmai programot megvalósítsuk, és megteremtsük annak a lehetőségét, hogy a munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK, HITVALLÁSUNK

Intézményünkben minden dolgozó szakmai tevékenységével elsősorban a gyermekek érdekeit szolgálja, ezért személyes felelősségünknek érezzük a szakmai minőség biztosítását és a szakmai célkitűzések megvalósítását. A biztonságos, szeretetteljes légkör, szakmailag igényes környezet kialakításával a korszerű, szakszerű, minőségi szolgáltatás biztosítására törekszünk. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságaira építve, a gyermeki személyiség maximális védelme és támogatása elsődleges számunkra. A gyermekek jogai tiszteletben tartásával, következetes neveléssel, a szülőkkel együttműködve, a szabályokat elfogadó, érdeklődő, nyitott személyiségű gyermekeket nevelünk.

2. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

2.1. Bölcsőde elhelyezkedése

A bölcsőde- mint önálló intézmény egység- a Tündérbkert Óvoda és Bölcsőde egy külön álló újonnan épült épületben került kialakításra, ahol a felvehető gyermekek létszáma 24 fő, amennyiben minden gyerek betöltötte a két évet, úgy 28 fő. A bölcsődei csoportszoba 50 négyzetméter alapterületű. Berendezése,

játékellátottsága, a benne kialakított játszóhelyek barátságos, otthonos, nyugalmat biztosító és egyben inspiráló légkört teremtenek a gyerekek számára. Az udvaron elkülönített játszórésszel, fákkal, bokrokkal tarkított, árnyékos, mozgásfejlesztő udvari játékokkal felszerelt, tágas terület biztosításával segítjük a gyerekek egészséges életmódra nevelését.

2.2 A működését meghatározó szabályok

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1))

2.3. Ellátottak köre

A bölcsődébe felvehető minden olyan Nagyhegyes Község közigazgatási területén élő gyermek, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a család-és gyermekjóléti központ,
- a gyámhivatal

2.4. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Nagyhegyes községben egyre több fiatal, kisgyermeket nevelő pár költözik a környező városokból, akik naponta ingáznak lakó- és munkahelyük között. Néhány család szociálisan nehéz helyzetben él, ezért- különösen a GYED letelte után – igyekeznek minél hamarabb munkába áll. A fent leírt tényezőkből következően az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a kisgyermeket nevelő szülők részéről a bölcsődei szolgáltatás igénybevételére, melyet korábban Nagyhegyes Önkormányzatának Képviselő Testülete Külön bölcsőde

építésére adott be állami pályázatott, amelyet meg is nyert és az épület 2025.05.07.- én került átadásra.

Az ellátottak köre Nagyhegyes község közigazgatási területén élő, lakcímkártyával igazolt, bejelentett, állandó lakcímmel rendelkező gyermekek. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekeket nevelő családok is lehetőséget kapnak a gyermekük közösségben történő neveléséhez. A bölcsődébe felvett gyermekek nagy részénél a szülők munkába való visszatérése az indokolt. A védőnővel, a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálatával szoros kapcsolatot tartunk fent, és az általuk javasolt gyermekek lehetőség szerint soron kívül felvételt nyernek intézményünkbe. A veszélyeztetett, jegyzői védelembe vett kisgyermek bármikor azonnali elhelyezést kap bölcsődénkben.

2.5. Fenntartó

Nagyhegyes Község Önkormányzata

Székhelye: 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 2.

Intézmény neve: Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 4064 Nagyhegyes Kossuth u.30/A

Bölcsőde telephelye: 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A

Elérhetőségek: Tel: 52/566-023, 566-022

Intézményi e-mail: ovoda@nagyhegyes.hu

Intézmény honlapja: www.tunderkertovoda.eu

Nyitvatartás: Hétfő-Péntek: 06⁰⁰-17⁰⁰

Ellátási terület: Nagyhegyes Község közigazgatási területe

Engedélyezett férőhelyek száma: maximum 28 fő 2 csoportban (amennyiben minden gyerek betöltötte a 2. életévét).

A szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása- bölcsődei ellátás

A szolgáltató tevékenység megkezdésének ideje: 2025.09.01

2.6 Az intézmény jogállása:

A bölcsőde alapító okirattal rendelkező önálló jogi személlyel, önálló szakmai irányítással rendelkező, gazdaságilag részben önálló intézmény. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat Nagyhegyes Községi Önkormányzat Pénzügyi Osztálya látja el.

2.7 Működési engedély

A bölcsőde a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2.8. Nyitvatartás

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozta meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. A bölcsőde minimum nyitvatartási ideje 10 óra. Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében a tizenkét órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése, nyitva tartása tekintetében a fenntartó dönt. Jelenleg: 0600 -1700 óráig tart nyitva a bölcsőde.

Jelenleg: 06⁰⁰ -17⁰⁰ óráig tart nyitva a bölcsőde.

3. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI EGYSÉGE

2 csoportban, kisgyermek számára biztosítjuk az ellátást 24 kisgyermek részére.

Csoportok:

- Bambi csoport
- Fincánka csoport

A bölcsőde ételmezésének szervezését az óvoda konyhájában működő konyha biztosítja.

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, erkölcsileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

Bölcsőde neve, címe:

Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/a

4. HUMÁNERŐFORRÁS

A bölcsődében az intézményvezető irányításával történik a kisgyermekellátás. Az engedélyezett dolgozói létszám:

- kisgyermeknevelő 4 fő

- dajka 2 fő
- 1 fő takarító (4 órás részmunkaidős)

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A munka és tűzvédelem biztonságát szakirányú, engedéllyel rendelkező személy biztosítja.

4.1. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA, A BÖLCSŐDÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL RENDJE

A Nagyhegyesi Tündéerkert Óvoda és Bölcsődébe azok a gyerekek vehetők fel, akik nagyhegyesi lakcímmel rendelkeznek és életvitelszerűen Nagyhegyesen tartózkodnak. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség az év folyamán. Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időpontban nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - amennyiben még igényli az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Bölcsőde Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 42. § (1) bekezdésének értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

6. A BÖLCSŐDE TÉRÍTÉSI DÍJA

A szülők étkezési térítési díjat, illetve gondozási díjat fizetnek.

Étkezési díj:

1 és 2 gyermekes családok a fenntartó által meghatározott maximális összeget, a 3, vagy több, illetve a tartós beteg gyermeket nevelők a meghatározott térítési díj 50%-át, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek térítésmentes az étkezési díj.

Gondozási díj: 1 és 2 gyermekes családok jövedelemtől függően, a 3, vagy több, illetve a tartós beteg gyermeket nevelőknek térítésmentes, térítésmentes a gondozási díj. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít.

7. A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételeink a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot lehetővé tevő biztonságos környezet kialakítására törekszünk, annak érdekében, hogy a gyermekek nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

7.1 Csoportszobák

A csoportszobák alapterülete megfelel a bölcsőde férőhelyszámának. A bútorzat korszerű gyermekbútorok. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékhoz. A puhaságot üléspárnákkal, játszópárnákkal, mesesarokkal nyújtjuk. A nyugodt alváshoz saját ágyneműt, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszórási helyet biztosítunk a gyerekeknek. A kisgyermeknevelő ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy mindig beláthassák a gyerekcsoportot.

7.2. Gyermeköltözők

A gyerekek otthoni és váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó, asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz szükséges feltételeket. A faliújságon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

7.3. A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus ingergazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A

díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekeknél helyezünk el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérinthető magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

7.4. Textiliák

A gyermekek a saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát a szülő biztosítja. A pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textiliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítyük a textiliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

7.5. Játszóudvar

Játszóhelyeket alakítunk ki. Változatos mozgáslehetőséget biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelően a homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron pancsolással, pára- és napvédővel tesszük élvezhetővé a kánikulai napokat.

7.6. Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhasználnak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekeknél helyezünk el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A csoportokba babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzle). Különböző építőjátékok vannak a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képek az aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban. Az otthoni

játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük.

8. GYERMEKÉLELMEZÉS

A közétkeztetés feladata, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. 50. §-nak (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségi és tápértékű étkezést kell biztosítani.” A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén - szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet biztosítunk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembevételével állítják össze. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

9. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. A hagyományos ünnepeket igyekszünk megismertetni a gyermekekkel és képességeikhez mérten próbálunk felkészülni az ünnep fontosságára (pl. anyák napja, március 15, karácsony, húsvét.) Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

9.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

9.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok

gyermekai esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése. Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

9.3. Nevelési fő feladatok

9.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, (étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.)

9.3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi kapcsolat kialakulásának segítése, biztonságot jelentő
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadason alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés
- szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia
- fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények
- szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába
- befolyásolva a fejlődést.
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.

9.3.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

10.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

10.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben

tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

10.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

10.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

10.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

10.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások kialakulását, elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

10.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátiás, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

10.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához nevelési feladatok és a megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, megerősödjön benne a világ tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell

önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

11. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 10 óra, 06⁰⁰-17⁰⁰-ig. A teljes nyitvatartás alatt Ünnepnapokon és a hivatalos szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente a gyermekekkel egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk, amikor bölcsődénkben kisgyermeket nem fogadunk.

11.1. A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 40.§(2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10-14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A csoportokat lehetőség szerint életkorokként szervezzük. A bölcsődei ellátás teljes időtartalma alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek rendszert. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt lehetőleg ugyanabba a csoportba jár. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, szamon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A csoport gyermekeinek egy része, 5-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Az úgynevezett „ölelkezési időt” (mindkét kisgyermeknevelő bent van a csoportban) elsősorban a „saját” gyermekek nevelésére fordítják. A műszakbeosztásokat a helyi adottságok alakítják. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

11.2. A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a

gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden folyamatosság. A gyermekek tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

12.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív énképének kialakulására, az önfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

12.2. A gondozás szervezése

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ-kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

12.3. Gondozási műveletek

12.3.1. Pelenkázás, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törlőkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és széketes gyermekeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A gyermekvécut, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik. A szobatisztaság kialakulását nem sűrgéjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

12.3.2. Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos, illetve udvari játék után. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját

test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően az ebéd után kerül sor a szájöblögetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokások kialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz és arc mosás, az alapos törlés, a fogmosás, a fésülködés és az igényes, rendezett öltözék.

12.3.3. Étkezés

A gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy zajlanak. Az ételt a megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációiba.

12.3.4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. puhasarokban

pihenhetnek. Gyermekfektetőn, heverőn, alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

12.4. Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést, Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságát. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel, stb. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai, neveléslélektani ismeretek segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozzassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

12.5. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum: gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzásra alapuló spontán tevékenység, játékos

tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezet felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarozattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődénkben.

13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

13.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Bemutakozó

kiadványunkon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet tájékozottság nagymértékben alkalmazunk. A közös élmények, emberi hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és kapcsolatok és a segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

13.1.1. Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire.

Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet.

13.1.2. Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt - optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel - szervezik a kisgyermeknevelők.

13.1.3. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatot, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A láthatják a nevelő munkát, a szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. A „saját” kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

13.1.4. Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi

beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

13.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja csoporthoz tartozó aktuális témákról a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

13.1.6. Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A közös egyéni beszélgetést átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

13.1.7. Családi füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára.

13.1.8. Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. Ilyenkor a gyermekek a szülők biztonságát adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a

neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

13.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelmi anyagokat.

13.2.1. Gyermekek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja gyermekbalesetek, továbbá a szülővel törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- Az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- Az intézményvezető haladéktalanul tájékoztatása,
- A szülő törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén,
- A balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- A súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- Valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzésére szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

13.2.2. Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk helyes viselkedést, a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folytonosságot hoz a családi otthon iránti igényben.

13.2.2. Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermek korban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

13.2.3. Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

13.2.4. Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használják. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

13.2.5. A bölcsőde orvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást követően, majd később havonta, fel évente részletes orvosi vizsgálatot végez. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi törzslapjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek házi orvosával. Szakorvost ajánl, kezdeményez. Egészségügyi továbbképzést, ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsődei dolgozóknak, szülőknek.

13.3. Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

13.3.1. Ének-zenei nevelés

Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis ember dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató” -jára, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. A hangjához alkalmazkodva éneklünk. A zenei anyagokat gondosan

választjuk életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi hangulatának gyermekek magas meg, a gyermekek megfelelően. A kisgyermeknevelők a nevelési évre összeállítják, tervezik meg, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében. Étkezés közben nem éneklünk.

13.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. A művészeti alkotás, hagyományörzés, mint minőség, és a kisgyermek számára érthető megközelítés a megfelelő választás. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske stb.) kapcsolódni tudunk. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

13.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firka- korszakát. Aminek feltételeit naponta, minden bölcsődei csoportban megteremtjük. Gyurmázásra is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a

kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

13.3.4. Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődénk berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

13.4. Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, mindazokkal, akik házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.)

14.1. Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében bölcsőde együttműködik a környezetünkben működő „társ” óvodával. Sikerült minden óvodai intézménnyel együttműködő, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolatot kialakítani. Az óvoda pedagógusok meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket a csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelőkkel. A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelők meglátogatják az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket.

14.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

Gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembre vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel. A bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.

14.3. Együttműködés a képző intézményekkel

Igény szerint együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk hallgatók, diákok részére.

14.4. Kapcsolattartás, más intézményekkel

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül. A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

15. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

15.1. Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a szülő biztosítja, kitöltését a védőnő végzi. Ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti a saját gyermekeiről. Útmutató segítségével rendszeresen írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A

gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

15.2. Üzenőfüzet/családifüzet

A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

15.3. Fejlődési napló

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok.

15.4. Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti -délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

15.5. Napi jelentés kimutatás

TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI) A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsődevezető és helyettese. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

15.6. Személyi térítési díjak nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is. Bölcsődénkben gondozási díj nincs.

16. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,

14. Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,

- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.

Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,

- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát,
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít. A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

15. ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe tartalmazza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló

személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga,

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezető és a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- csoportonként 1 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,
 - az intézmény dolgozói közül 1 fő,
 - a fenntartó képviselőjében az önkormányzat részéről 1 fő Az érdekképviselői fórum feladatkörében eljárva:
 - megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
 - dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
 - véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
 - javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
 - egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében,
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézmény ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén

18. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás a szülővel történő napi beszélgetések alkalmával, az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, közösségi médiában, valamint szórólapokon, plakátokon történik. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy a szülők bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába. Illetve alkalom nyílik a bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére: SZMSZ, Szakmai Program.

Nagyhegyes, 2026.február.12

Finta-Tóth Angéla
Főigazgató

Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról végző személyek
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak: működési nyilvántartásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2026)

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 030986	Az intézmény vezetője:  Finta-Tóth Angéla
Legitimációs eljárás	
Nevelő testület nevében:  Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető	Szülői szervezet nevében:  Nagy-Bikki Borbála  Bányai-Végh Zsuzsanna Érdek képviselő elnöke
Jóváhagyta Nagyhegyes Község Önkormányzata Nevében Bajusz Istvánné polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható : Óvodavezető irodája, Bölcsőde főbejárat, Honlapon	



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy:	Döntés a 2026. évi Civil Keret felhasználásáról
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens, Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Pályázatok
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében, valamint a 32/2026. II. 22.) Kt. számú határozatában – figyelemmel az önkormányzat anyagi lehetőségeire – Civil Keret elnevezéssel 12 000 000 forintos előirányzatot állapított meg a helyi civil szervezetek vissza nem térítendő pénzügyi támogatására.

A Rendelet 9. §-a alapján:

„(1) A beérkezett pályázatokat – a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül a Képviselő-testület bírálja el.

(2) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázatot benyújtó civil szervezet egy alkalommal hiánypótlásra kötelezhető.

(3) A Képviselő-testület a pályázatok elbírálása során különös tekintettel veszi figyelembe, hogy

a) a pályázat megfelel-e, a rendeletben foglalt tartalmi és formai követelményeknek,

b) a civil szervezet milyen mértékben működik közre az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak ellátásában,

c) a civil szervezet tevékenysége mennyiben szolgálja a rendelet 4. §-ában megfogalmazott célokat, alapelveket;

d) a civil szervezet pályázatában megfogalmazott célkitűzés milyen mértékben szolgálja a köz javát,

e) a megvalósítandó cél elérése reális-e, rendelkezik-e a szükséges feltételekkel, azokat elő tudja-e teremteni,

f) a civil szervezet a korábbi években határidőre eleget tett-e elszámolási kötelezettségének.”

A pályázati felhívásban meghatározott határidőig, azaz 2026. március 2-ig az alábbi pályázatok érkeztek be:

Pályázó neve	2026. évi igényelt támogatás	2025. évi elnyert támogatás	Megjegyzés
NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE	15 500 000 Ft	3 900 000 Ft (+ 2 500 000 Ft állandó rezsitámogatás)	az előterjesztés kiküldésének időpontjában a belső ellenőrzési jelentés még nem áll rendelkezésre
Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület	1 340 000 Ft	1 000 000 Ft	az előterjesztés kiküldésének időpontjában a belső ellenőrzési jelentés még nem áll rendelkezésre
Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület	700 000 Ft	900 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány	2 200 000 Ft	1 250 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Nagyhegyesi Íjász Egyesület	627 000 Ft	560 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Fusshegyes SE	700 000 Ft	570 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Kráter Horgász Egyesület	700 000 Ft	500 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület	1 192 000 Ft	740 000 Ft	a belső ellenőrzési jelentéstervezet szerint a 2025. évről szabályszerűen elszámolt
Zöld Nyúl Sportegyesület	1 200 000 Ft	0 Ft	új kérelmező
Összesen:	24 159 000 Ft	9 420 000 Ft	-

A Rendelet 9. § (4) bekezdése értelmében nem részesíthető támogatásban a pályázó, ha

- az önkormányzattól az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 7. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakat,
- lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázó vonatkozásában a Knyt. 6. §-a szerinti összeférhetetlenség áll fenn.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-a alapján:

„(1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekelő vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekelő vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

Kérem a Tisztelt Bizottságokat, hogy tegyenek javaslatot a 2026. évi Civil Keret előirányzat felhasználására és felosztására, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy - figyelembe véve a bizottsági javaslatokat - döntsön a 2026. évi Civil Keret felosztásáról.

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

1. határozati javaslat:

Tárgy: az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

2. határozati javaslat:

Tárgy: az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

3. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

4. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

5. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület pályázót _____Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

6. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

7. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány pályázót _____Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

8. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

9. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Íjász Egyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Íjász Egyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

10. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Íjász Egyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Íjász Egyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

11. határozati javaslat:

Tárgy: a Fusshegyes Sportegyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Fusshegyes Sportegyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

12. határozati javaslat:

Tárgy: a Fusshegyes Sportegyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Fusshegyes Sportegyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

13. határozati javaslat:

Tárgy: a Kráter Horgász Egyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Kráter Horgász Egyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

14. határozati javaslat:

Tárgy: a Kráter Horgász Egyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Kráter Horgász Egyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

15. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

16. határozati javaslat:

Tárgy: a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

17. határozati javaslat:

Tárgy: a Zöld Nyúlt Sportegyesület 2026. évi támogatása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület pályázót _____ Ft támogatásban részesíti a 2026. évi Civil Keret terhére.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának megállapítására és aláírására, valamint a megállapított támogatás pályázó részére történő folyósítására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

18. határozati javaslat:

Tárgy: a Zöld Nyúlt Sportegyesület 2026. évi támogatásának elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 9. §-ában foglaltak alapján a Zöld Nyúlt Sportegyesület pályázót 2026. évben a Civil Keretből nem részesíti támogatásban.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót haladéktalanul tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. március 31.

1. számú melléklet a 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

Érk: 2026 MARE 02.

**Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására**

Ügyiratszám: NH 1250-2/2026/01.

3

Pályázó neve: NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület (NSC SE)

Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 43.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik): ugyanaz

Pályázó adószáma: 18517989-1-09

Pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Zrt

Pályázó számlaszáma: 59900012-11031071-00000000

Képviselőjének neve, címe: Tóth Péter Csaba 4064 Nagyhegyes, Veres Péter utca 10

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 09-02-0004372; 2018.december 03.

Törvényes módosítás: 2025.11.25. (13.Pk.60.106/2013/64. szám) elnökváltás miatt
határozat megérkezése: 2026.01.30

A nyilvántartott tagok létszáma: 13 fő - cégbíróság szerinti, sportolói létszámunk változó, az MLSZ jelenlegi nyilvántartása szerint 65 fő UP, 21 fő felnőtt sportoló, 2 fő technikai vezető, 3 fő edző, 1 gondok, 1 fő gondoki segítő, 1 fő adminisztrátor,

Igényelt támogatás célja:

Minden évben nehezíti a tervezést, hogy a TAO rendszere utólagos elszámolású. Ezt azt jelenti, hogy az egyesületnek teljesítenie kell a lehető legtöbb területen, azaz az MLSZ által és a Bozsik központ által kiírt versenyeken. Már 2024-2025-ös szezonban sem tudtunk annyi csapatot versenyeztetni futsal kategóriában, mint azelőtti években. Sokáig 3-4 csapattal versenyeztünk futsal versenyeken, az elmúlt két évben és most is már csak 1 (U11) csapattal. A versenyszámok csökkenése viszont lényegesen kevesebb támogatásra ad esélyt. Ezek súlyos százalékokat jelentenek.

A 2026-2027. évi TAO pályázatban maximum 7,8 mFt lehívására van esélyünk, ha arra igent mond az MLSZ. Ez az összeg az elmúlt TAO évben még 10 mFt-os nagyságrendet engedett meg. A TAO rendszerben történő változások miatta tárgyieszközökre is csak 10%-ot fordíthatunk az eddigi 20-30% helyett. Tehát felszerelésekre és leginkább labdákra sem jut annyi, amennyi szükséges lehet. A versenyeken való részvétel magas utaztatási költséget jelent és persze a létszámcsökkenés sem segít.

A TAO keretből, UP nevelésre pályázható keret döntő részét a szakemberek megállapodási díjai, illetve azok után fizetendő járulékok teszik ki. A TAO pályázati felület már megnyílt, így azon már dolgozunk. Az előzetesen végzett számítások alapján a bérek és azok járulékai kimerítik az UP nevelés keretét!

A fent említett okok (csökkenő létszám és csökkenő TAO keret) miatt így különösen kiemelten szükségünk van az önkormányzat támogatására! A következő költségekre (többek között) nem lesz kerete az egyesületünknek: felnőtt csapat edzői díja és járulékai, pályagondnoki díj és járulékai, illetve a szállítási költségek minimum 60%-a. A fennmaradó 40% kifizetésére igyekszünk a TAO keretből elkülöníteni a szükséges összeget. Illetve az aktuális TAO pályázatban egy 9 személyes kisbuszra is

benyújtjuk igényünket. Bár ez újabb költségeket fog maga után vonni: biztosítási, karbantartási, üzemeltetési költségek, egy sofőr költségeit stb.

Ezeket a várható összegeket egy táblázatban foglaljuk össze és mellékeljük a pályázathoz.

Tekintettel arra, hogy a TAO terület néhány nappal ezelőtt nyílt meg, pontos összeget még nem tudunk mondani.

Továbbra is nyitottak a lakossági lehetőségek a sportolásra, hiszen nem zárjuk a sporttelepet, bár ennek voltak számunkra kedvezőtlen tapasztalatok is. A 2024-25. szezonban nagyon hektikusan teljesített a felnőtt csapat. Ennek következménye volt egy újabb edzőváltás. A teljesítményen viszont javítani kell, ezért a tavaszi szezon indulása előtt egy csapatépítő napot fogunk tartani, melyre a néhány helyi vállalkozó biztosítja a költségeket.

Továbbra is küzdünk az aktív versenyzői létszámmal, most leginkább az IFI csapat tekintetében. A létszámuk kritikusan alacsony volt az őszi időszakban, mely veszélyezteti a felnőtt csapat, bajnokságban történő bent maradását is. Természetesen mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a tavaszi szezonban egy létszámában megerősített U21 csapat állhasson pályára. Úgy néz ki, hogy sikerül néhány helyi gyereket „visszahódítani” a csapatba. Ősszel az IFI csapathoz új edzőt bízott meg az egyesület, Takács Barnabás személyében, aki komoly sportolói múlttal rendelkezik és edzőként is bizonyított már.

Utánpótlás (U7, U9, U11, U13) csapataink verseny eredményei viszont továbbra is elismerésre méltók! Valamennyi területen, Bozsik programok és fesztivál, bajnokság, Bozsik futsal versenyek példamutató hozzáállással szerepelnek. Az edzők munkája továbbra is mutatja a mintát és kiérdemlik az elismerést.

A támogatás felhasználásának módja:

- Utánpótlás (U7, U9, U11, U13, U21 és felnőtt) csapat által használt sporteszközök pótlása, megújítása, amit **esetleg** nem tudunk TAO támogatásból beszerezni.
- A folyamatos üzemanyagárak változása miatt megnövekedett szállítási költségeink fedezete, fent leírtak okán erre a TAO most nem ad teljes fedezetet. Az MLSZ sorsolások számunkra továbbra sem igazán kedvezőek a távolságok miatt. Illetve többször is szembesülünk azzal, hogy az IFI játékosok szülői támogatottsága elég visszafogott, így plusz utakat kell megtenni.
- Megnövekedett, viszont szükséges sportorvosi költségek finanszírozása, amit tovább nehezít a rendszerben történő változás. Nem tudjuk, hogy meddig lesz lehetőségünk helyben megoldani a vizsgálatokat. A kihelyezett orvosi vizsgálat viszont plusz költségekkel jár. A kiszállás mellett az OSEI is számlázza a díjakat.
- Pályakarbantartás, épületkarbantartás költségei, mosási, takarítási költségek is folyamatosan emelkednek.
- Versenyeztetés MLSZ költségek, melyek szintén folyamatosan megjelennek és emelkednek.
- Üzemeltetési költségek tekintetében sem volt teljes megoldás az önkormányzat általi átvállalás. A 2.5 mFt-os limitet szeptember végén átléptük egy közel 1 mFt-os tétellel. **A kérelem végén erre vissza fogunk térni egy javaslattal, amennyiben arra más megoldást nem kapunk.**
- Pályakarbantartó eszközök, mint fűnyíró traktor, benzines fűkasza, vonalhúzó eszköz, locsoló berendezés, szivattyú, világító oszlopok karbantartási költségei, illetve üzemanyagköltségei is ebből a keretből fizetett.
- Hazai mérkőzéseket követően meg szeretnénk tartani az eddigi „motivációs” főzést.
- Bár minimális, viszont vannak banki költségek és az adminisztrációval kapcsolatos költségek is: másolópapír, tintapatron stb.

A 2025. évben tervezett egyesületi támogatási díj bevezetését nem sikerült megvalósítani. A szezon megkezdése előtt erre ismét teszünk egy kísérletet. A szülőknek már kiküldésre kerültek a kérdőívek. Amennyiben a pályázat beadásáig lesznek eredmények, azt is közzétesszük. Ennek hatását továbbra sem tudjuk felmérni. Bízunk abban, hogy a szülői támogatás megfelelő lesz. Az utánpótlás létszámának további csökkenése a TAO-t veszélyeztetné, ezáltal az egyesület működését is.

Igényelt támogatás összege, ha a sportház üzemeltetése nem az egyesületé: 12.000.000 Ft

Igényelt támogatás összege, ha a sportház üzemeltetése az egyesületé: 15.500.000 Ft

Mellékletként egy táblázatot is adunk az összegek indoklása miatt!

A 2025. év költségeiről részletes kimutatást mutatunk, ami alátámasztja az összeg szükségességét. A támogatás összegével nem tartalékokat képzünk, hanem csak a biztonságos működést igyekszünk biztosítani, az elmúlt évek tapasztalatai alapján. A váratlan kiadásokat előre így sem látjuk, azokra nem tudunk felkészülni.

A 2025. év bizonyíték volt arra, hogy a megítélt támogatási keretből nem tudtuk megoldani a kiadásokat és tartozásokkal jöttünk át a 2026. évre. Ezt egy táblázatban szintén meg is mutatjuk.

Javaslataink:

- tekintettel az eddigi tapasztalatokra (támogatás/rezsi költségek), javasoljuk, hogy az önkormányzat teljes mértékben vegye át a sportházat. Így nem „utaztatjuk” a támogatási összeget, és kiszámíthatóbban tudunk gazdálkodni. A használati szokások változása nélkül is túlléptük a 2.5mFt keretösszeget. A teljes rezsiköltség: $2\,500\,000 + 994\,690 = 3\,494\,690$ Ft volt.

Ha a sportház üzemeltetése marad az egyesületnél:

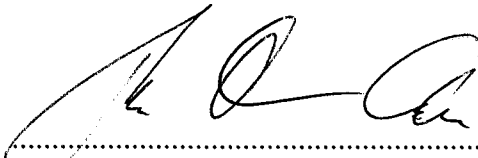
- jelenleg (gyakorlatilag az egyesület megalakulásától) a sportház ad lehetőséget arra, hogy heti 2 alkalommal a nagyhegyesi „öregfiúk” át tudjanak öltözni, illetve sportolás után meg tudjanak mosakodni. Erre máshol nincs lehetőségük, hiszen a műfüves pályához nem tartozik öltöző, sem mosdó. Itt merült fel az a lehetőség, hogy a pályabérleti díj egy részét az egyesületnél jóvá lehetne írni.
- ehhez tartozó másik gondolat: az egyesületnek van lehetősége a műfüves pálya használatára az edzések alkalmával. Kérdésként merült fel, hogy amennyiben az „öregfiúk” csapatát leigazolja az egyesület, rájuk is vonatkozna ez a lehetőség? Az általuk fizetett összeggel az egyesületet támogatnák. Ez a bevétel kompenzálhatná az esetlegesen kisebb támogatási összeg különbséget.

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
- b) a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, illetve az elektronikus letétbe helyezéséről szóló dokumentum,
- c) pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
- d) a pályázat beadásának napjára vonatkozó adószámla kivonat

Kelt: Nagyhegyes, 2026. 02. 26.

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
4064 Nagyhegyes
Köszuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09


.....
A pályázat benyújtására jogosult aláírása
Tóth Péter Csaba Egyesületi elnök

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. évi beszámoló a Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület által használatba vett önkormányzati vagyonról

1. Bevezetés

A Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) a Nagyhegyes Község Önkormányzatával kötött használati szerződés alapján a 2025. évben is ellátta a részére átadott önkormányzati ingatlan rendeltetésszerű használatát, karbantartását és működtetését. Jelen beszámoló a szerződésben előírt, március 31-ig teljesítendő éves kötelezettség alapján készült, és bemutatja az Egyesület tevékenységét, a vagyon állapotát, a karbantartási feladatok teljesítését, valamint a közfeladat ellátásának körülményeit.

2. A használatba vett vagyon bemutatása

Az Egyesület használatába adott ingatlan:

- **Megnevezés:** Sportcentrum és kapcsolódó sportlétesítmények
- **Cím:** Nagyhegyes, Kossuth utca 41.
- **Helyrajzi szám:** 535 hrsz
- **Rendeltetés:** MLSZ által szervezett és NSC SE által megtartott sporttevékenységek, utánpótlás-nevelés, felnőtt labdarúgás, közösségi sportprogramok/sportolói családi napok lebonyolítása

Az ingatlan a tárgyév elején jó állapotban volt, rendeltetésszerű használatra alkalmas, viszont a sporttelepet határoló kerítés több helyen is karbantartásra szorul.

3. A vagyon használata és a rendes gazdálkodás szabályainak betartása

Az Egyesület az ingatlant a szerződésben meghatározott célokra használta. A 2025. évben rendszeresen zajlottak:

- utánpótlás-edzések több korosztályban,
- felnőtt csapat edzései és mérkőzései,
- közösségi sportprogramok,
- sportnapok és családi napok a sportolók számára

Az Egyesület a normál (jógazda módjára) gazdálkodás szabályai szerint, elvárható gondossággal járt el, biztosítva a létesítmény folyamatos működőképességét és zavarmentes használatát.

4. Karbantartási és gondozási tevékenységek

Az Egyesület a használatba vett vagyon karbantartását saját költségén végezte, felhasználva a kapott támogatást. A 2025. évben elvégzett feladatok:

Rendszeres karbantartás

- füves területek gondozása, folyamatos fűnyírás, locsolás,
- pályavonalazás, pályakarbantartás, szükség szerinti feltöltés és hengerlés,

- öltözők és közösségi helyiségek takarítása,
- kisebb javítások (ajtózár, világítás, vízvezeték, csaptelepek)
- pályakarbantartó eszközök (fűnyíró traktor, mobil fűnyíró, benzines fűkasza), valamint locsolóberendezés és szivattyú folyamatos karbantartása

Nagyobb karbantartási munkák

- öltözők részleges festése,
- lelátó elemeinek szükség szerinti javítása,
- sporteszközök folyamatos karbantartása és szükség szerinti pótlása.

A karbantartási költségeket az Egyesület a kapott támogatás forrásából fedezte.

5. A vagyon állapotának megőrzése és értéknövelés

A tárgyévben az Egyesület, a fent részletezettek szerint folyamatos karbantartási munkát végzett. Értéknövelésként az elmúlt évben beszereztünk és telepítettünk egy TEQBALL asztalt, illetve szükség esetén a verseny és edző kapukat is cseréljük.

Hiszünk abban, és tudjuk, hogy a településen élők sportolási igényei nem merülnek ki a labdarúgásban. Az elmúlt években felmerülő igény egy tenispálya vagy Padel pálya felépítése. A tapasztalatok alapján a Padel pályák már népszerűbbek és maximálisan biztosítják (lásd Pallag BeStrong pálya) a mozgási igények kielégítését. Egyrésztől minden korosztálynak alkalmas, másrészt hosszútávon akár helyi versenyek szervezésére is alkalmas lehet. Ez utóbbi bevételi forrás és egy „nagy durranás” marketing lehetősége lehet a településnek. Ezt megfontolásra javasoljuk a képviselő-testületnek. Természetesen a megvalósításban (tárgyalás, költségterv beszerzése, kivitelezői tárgyalás stb.) maximális segítséget adunk.

6. A vagyon biztonsága, veszélyhelyzetek kezelése

A 2025. évben az ingatlant érintő jelentős kár vagy veszélyhelyzet **nem következett be**. Kisebb meghibásodások (pl. világítási hiba, csőtörés) esetén az Egyesület haladéktalanul intézkedett, és szükség szerint értesítette a használatba adót.

7. Közterhek viselése

Az Egyesület a használat során felmerülő közterheket és az év elején meghatározott limit fölötti közüzemi díjakat (víz, villany, fűtés szemétszállítás) határidőben megfizette. A költségek elszámolása az Egyesület könyvelésében rendelkezésre áll.

8. Ellenőrzések és együttműködés

A tárgyévben az önkormányzat részéről egy alkalommal történt helyszíni ellenőrzés, amely során az Egyesület minden szükséges dokumentumot és információt rendelkezésre bocsátott. Az együttműködés folyamatos és zavartalan volt.

9. Eseti önkormányzati vagy kulturális rendezvények biztosítása

2025-ben az ingatlan egy alkalommal került eseti jelleggel önkormányzati rendezvény céljára átadásra. Az esemény előtt az Egyesület és az Önkormányzat a szerződésben előírt 15 nappal korábban egyeztetett. A rendezvény lebonyolítása zavartalan volt, az Egyesület térítésmentesen biztosította a helyszínt.

10. Jogszabályi megfelelés (tűzvédelem, munkavédelem, környezetvédelem)

Az Egyesület a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtette az ingatlant.

- A tűzvédelmi eszközök ellenőrzése megtörtént.
- A munkavédelmi előírásokat betartották.
- Környezetvédelmi szempontból a létesítmény működtetése megfelelt az előírásoknak.

11. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek

Az Egyesület a használatba vett vagyronról naprakész nyilvántartást vezetett. Az önkormányzat felé a szükséges adatszolgáltatásokat és elszámolásokat határidőben teljesítette.

12. A vagyon tovább hasznosítása

Az Egyesület a 2025. évben a használatba vett ingatlant nem adta tovább más szervezet vagy személy részére. A létesítményt kizárólag saját tevékenységeihez használta.

13. Összegzés

A Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület a 2025. évben a használatba vett önkormányzati vagyont rendeltetésszerűen, felelősen és a szerződésben foglaltaknak megfelelően használta. Az ingatlan állagának megóvása, karbantartása és fejlesztése folyamatos volt. Az Egyesület a közfeladat ellátását biztosította, az együttműködés az önkormányzattal zavartalanul működött.

14. Kiegészítés

1. Az NSC SE labdarúgó szakosztálya 1 felnőtt csapatot és 5 utánpótlás (U7,U9,U11,U13,U21) csapatot versenyeztet. MLSZ adatbázisában nyilvántartott és igazolt sportolók száma 86 fő. Egyesületünk 3 fő képesített edzővel, 2 fő technikai segítővel, 2 fő gondnokkal (ebből 1 fő edzői feladatokat is ellát) és 1 fő adminisztrátorral működik.

A vezetőségi tagok, illetve az elnök továbbra is megbízási díj nélkül végezte feladatait. Jelenlegi, egyesületi hivatalos (változásokat követően) taglétszámunk 13 fő, melyből 1 fő elnöki, 2 fő vezetőségi tisztséget lát el. Itt változtattunk az előző évekhez képest, és csökkentettünk a vezetőségi tagok létszámán.

2. Továbbra is támogatjuk a lakosságot abban, hogy korosztálytól függetlenül használhassa a sporttelepet, betartva a használati szabályokat, főpálya védelmét.

Támogatásukat és a figyelmet megköszönve:

Nagyhegyes, 2026. 02.26



Tóth Péter Csaba
NSC SE egyesületi elnök

p.h.
NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09

**Az NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület
ALAPSZABÁLYA
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

**I.
A SPORTEGYESÜLET ADATAI**

1. Az Egyesület neve: NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: NSC Nagyhegyes SE
3. Az Egyesület székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 43.
4. Az Egyesület működési területe: Magyarország
5. Az Egyesület formája: sportegyesület
6. Az Egyesület jogállása
Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőjére az elnök és az elnökség tagjai jogosultak.
7. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület céljai a sportról szóló 2004. évi I. törvény figyelembevételével

- sportos életmódra, csapatszellemre való nevelés
- a rendszeres sportoláshoz, versenyeztetéshez, testedzéshez kapcsolódó sporttevékenység szervezése és a sporttevékenység feltételeinek megteremtése
- az esélyegyenlőség jegyében a gyermek és ifjúsági sport támogatása
- különböző sportágak népszerűsítése versenyek szervezésével

A fenti célok elérésével az egyesület sport közhasznú tevékenységet folytat.

Az Egyesület alapvető feladatai:

- együttműködés más sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, megyei és országos szakszövetségekkel
- változatos sportolási lehetőségek biztosítása
- versenyek szervezése és versenyeken való részvétel és felkészülés támogatása, biztosítása
- az oktatási intézmények tanulóinak az iskolai oktatáson kívüli testnevelési és sporttevékenységének segítése
- sportszakemberek képzésének és továbbképzésének segítése
- tagok részére sportfelszerelés biztosítása
- sportoláshoz kapcsolódó információk szerzése és a közlése a tagok részére
- sportlétesítmények üzemeltetése, működtetése, fejlesztése
- szabadidősport és a szellemi-fizikai közérzetet javító egyéb szabadidős tevékenységek végzéséhez szükséges feltételek biztosítása, anyagi támogatása.



A Sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató sportoló számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jelleg szerinti, továbbá a versenyszabályzatban meghatározott biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. Az Egyesület biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Sport tv. 17.§ (1) bek. b) pont]

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő-és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

II. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Az Egyesületi tagság formái:

- a.) rendes tagság,
- b.) tiszteletbeli tagság,
- c.) pártoló tagság.

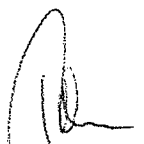
2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű, nagykorú személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti az Elnökségtől. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérő számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás, vagy meghatalmazotti képviselet útján gyakorolják.

3. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a.) részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén;
- b.) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;



- c.) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d.) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e.) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f.) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a.) kötelesek megtartani az alapszabály, az ügyrend és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- b.) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c.) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni

4. Az Egyesületi rendes tagsági viszony megszűnik:

- a.) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b.) a tag kizárásával: A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnökség bármely tagja terjeszti a közgyűlés elé. Az eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. Ezt követően az elnökség bármely tagja 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagot meghallgatja, továbbá meghallgatja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerevezve, tisztázza a tényállást és a bizonyítékok alapján határozati javaslatot készít. A javaslat elkészítését követő 15 napon belül bármely elnökségi tag köteles összehívni a közgyűlést. A kizárásról a közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint határozattal dönt. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg. A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjesztheti elő az Egyesületet nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A kizáró határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell.
- c.) a tagdíj befizetés három havi elmulasztása miatt: Előzetesen az Elnökség bármely tagja írásban köteles felhívni a mulasztó tagdíj fizetésre kötelezett rendes tag figyelmét, hogy 15 napon belül rendezze a tartozását, mert ha a 15 napos póthatáridő eredménytelenül telik el, a tag tagsági viszonyát az Elnökség megszüntető határozatával törölheti. A tagsági jogviszony megszüntetéséről az Elnökség a póthatáridő leteltét követően 15 napon belül dönt elnökségi ülés keretében, amelyre legalább 8 nappal korábban meghívja a mulasztó tagot, hogy az elnökségi döntés meghozatala előtt védekezését előterjeszthesse. A kizárásról szóló döntést a taggal 8 napon belül írásban kell közölni. A döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, melyet a közgyűlés soron következő ülésén bírál el.
- d.) a tag halálával, a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

5. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet - az Elnökség felkérése alapján – az a kiemelkedő oktatási, tudományos, vagy sporteredményeket elért személy, aki a sport, illetőleg az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.



Tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület elnöksége tesz javaslatot a közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A Tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. A tiszteletbeli tag részt vehet a közgyűlésen, tanácskozási joggal rendelkezik.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedően kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak.

Az egyesületi tiszteletbeli tagsági jogviszony megszűnik:

Az egyesületbeli tiszteletbeli tagság megszűnését a közgyűlés határozatával mondja ki. A tiszteletbeli tagság megszűnését eredményezi:

- a.) a tag halála,
- b.) a tag kilépése,
- c.) az Egyesület közgyűlése a tiszteletbeli tagtól a tiszteletbeli tagságot visszavonja. A tiszteletbeli tagság visszavonható, ha a tiszteletbeli tag az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyból eredő kötelezettségeinek. Az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, ilyen oknak minősül különösen, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

A c.) pontban írtak esetén az eljárásra a II. pont 4. pont b.) alpontban írtak értelemszerűen irányadóak azzal, hogy kizárás alatt a tiszteletbeli tagság megvonása értendő.

6. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, illetve civil, vagy gazdálkodó szervezet aki, illetőleg amely, készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt. A pártoló tag tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Pártoló tag részt vehet a közgyűlésen, tanácskozási joggal rendelkezik.

A pártoló tag, illetve képviselje az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

Az egyesületi pártoló tagsági jogviszony megszűnik:

Az egyesületbeli pártoló tagság megszűnését a közgyűlés határozatával mondja ki. A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

- a.) a tag halála,
- b.) a tag kilépése,
- c.) a tag kizárása: az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyból, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tag kizárását az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

A pártoló tag kizárására a II. pont 4. pont b.) alpontjában írt eljárás szabályai irányadóak.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

Az Egyesület tisztségviselői:
elnök és az elnökségi tagok.

2. A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály, vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

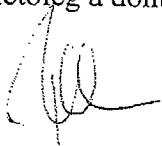
A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem határozatképes. A határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlést változatlan napirendi pontokkal ugyanazon napon, későbbi időpontban is megtartható, amennyiben erre az Elnökség a meghívóban felhívja a tagság figyelmét. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a tagokat tájékoztatni kell távolmaradásuk következményeiről, arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, az eredeti napirendben szereplő kérdésekkel. A megismételt közgyűlés minősített többséghez kötött kérdésben nem dönthet, ha főszabály szerint nem lenne határozatképes.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképeséget, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számárányát.



10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség

13. *Az elnökség elnökből és 2 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.*
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat

nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az Elnökség tagjai:

Név: Tóth Péter Csaba elnök

Anyja neve: Lévai Margit

Lakcím: 4064 Nagyhegyes, Veres Péter u. 10.

Név: Tóth János elnökségi tag

Anyja neve: Kapusi Viola

Lakcím: 4064 Nagyhegyes, Nefelejcs utca 17.

Név: Kordás János elnökségi tag

Anyja neve: Pásztor Zsófia

Lakcím: 4064 Nagyhegyes, Zrínyi utca 4.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnökségi tagok látják el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: az elnök és az elnökségi tagok részéről önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség ülései nem nyilvánosak.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést bármely elnökségi tag legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

21. Az elnök

Az elnök az egyesület vezető tisztségviselője, aki

- a) az egyesületet teljes körűen képvisel,
- b) biztosítja az egyesület folyamatos működtetésének személyi és tárgyi (anyagi-) feltételeit,
- c) szerződéseket, megállapodásokat köt,
- d) engedélyezi a kifizetéseket,
- e) elnököl az egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein,
- f) ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

Az elnök képviseleti vagy egyéb hatáskörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség más tagjára is átruházhatja.

22. Az elnökségi tagok

Az elnökségi tag

- a) részt vesz az elnökség munkájában, segíti annak eredményes működését,
- b) az elnökkel egyeztetve ellátja a feladatköre szerinti állandó-, továbbá a közgyűlés és az elnökség által rá bízott eseti feladatokat.

Az elnökségi tag tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

**IV.
AZ EGYESÜLET BANKSZÁMLÁJA**

1. *Az Egyesület bankszámlája felett Tóth Péter Csaba elnök önállóan jogosult rendelkezni.*

**V.
AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület vagyoni eszközei:
Az Egyesület bevételei:
- a.) tagdíjak, amelyet a közgyűlés állapít meg,
 - b.) magán és jogi személyek támogatásai,
 - c.) ajándékok,
 - d.) pályázattal elnyert támogatás,
 - e.) 1 %-os bevétel,
 - f.) az Egyesület saját tevékenységből adódó bevételek,
 - g.) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, a következő évre szóló költségvetést az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnökség bármely tagja terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

3. Az Egyesület megszűnik, ha:

- más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre szétválík,
- az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt,
- a közgyűlés az Egyesület jogutód nélküli megszüntetéséről határoz,
- az arra jogosult szerv megszünteti.

A Sportegyesület jogutód nélküli megszüntetése esetén a szakosztály jogi személyisége is megszűnik. A jogi személy szakosztály kötelezettségeiért a Sportegyesület kezesi felelősséggel tartozik.

A Sportegyesület bírósági megszüntetése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

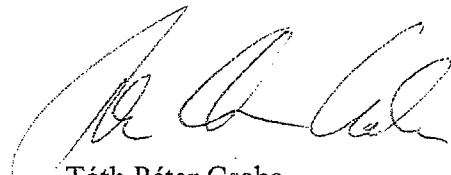
A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a a

sportpolitikaért felelős miniszter igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Nagyhegyes, 2025. november 21.



Tóth Péter Csaba
elnök

Záradék:

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításokkal hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály alábbi változásai adtak okot:

- az Elnökség létszámának változása (III.13. pont)
- az Elnökség személyében történt változás (III.16.)
- a bankszámla feletti rendelkezés változása (IV.1.)

A változások kivastagítással és dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Ellenjegyzem:

Nagyhegyes, 2025. november 21.

Dr. Szávó Anita ügyvéd

Kamarai Azonosító szám: 36069275





Debreceni Törvényszék
13.Pk.60.106/2013/64.

A Debreceni Törvényszék mint nyilvántartó bíróság a 09-02-0004372 számon nyilvántartott NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 43., adószáma: 18517989-1-09) változásbejegyzése iránti ügyében meghozta a következő

v é g z é s t:

A bíróság elrendeli a civil szervezet adataiban a következő változás átvezetését:

Az alapszabály módosítás kelte: **2025. november 21.**

A szervezet képviselőinek neve és lakóhelye:

Tóth Péter Csaba (an.: Lévai Margit) **elnök** 4064 Nagyhegyes, Veres Péter utca 10.

A képviselet gyakorlásának módja: önálló

Képviseleti jog terjedelme: **általános**

Képviselő megbízás időtartama: öt év

Megbízás megszűnésének időpontja: **2030. november 21.**

Tóth János (an.: Kapusi Viola) elnökségi tag 4064 Nagyhegyes, Nefelejcs utca 17.

A képviselet gyakorlásának módja: önálló

Képviseleti jog terjedelme: különös

Különös képviseleti jog esetén az ügycsoport megjelölése: egyéb

Egyéb ügycsoport szöveges leírása: a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével valamennyi ügycsoport

Képviselő megbízás időtartama: öt év

Megbízás megszűnésének időpontja: 2026. július 02.

Kordás János (an.: Pásztor Zsófia) elnökségi tag 4064 Nagyhegyes, Nyugati utca 16.

A képviselet gyakorlásának módja: **önálló**

Képviseleti jog terjedelme: **különös**

Különös képviseleti jog esetén az ügycsoport megjelölése: **egyéb**

Egyéb ügycsoport szöveges leírása: **a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével**

valamennyi ügycsoport

Képviselő megbízás időtartama: **öt év**

Megbízás megszűnésének időpontja: **2030. november 21.**

Koroknai Dávid elnök (4060 Balmazújváros, Veres Péter utca 42.), Finta László elnökségi tag (4064 Nagyhegyes, Hunyadi utca 39.) és Joó László elnökségi tag (4064 Nagyhegyes, Nyugati utca 16.) képviseleti joga, Tóth Péter Csaba (an.: Lévai Margit) képviselő (4064 Nagyhegyes, Veres Péter utca 10.) korábbi egyesületben betöltött tisztsége (elnökségi tag), korábbi képviseleti jog terjedelme (különös) és korábbi képviselői megbízás megszűnésének időpontja (2026.07.02.) a bírósági nyilvántartásból törölve.

A bíróság elrendeli a végzés megküldését az Országos Bírósági Hivatal részére az országos névjegyzék útján való közzététel céljából.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Tóth Péter Csaba** (születési név: Tóth Péter Csaba, született: Debrecen III, 1970. november 29. napján, anyja születési neve: Lévai Margit) 4064 Nagyhegyes, Veres Péter utca 10. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület (nyilvántartási száma: 09-02-0004372, székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 43.) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviselőjére jogosult **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



Dr. Joó Zoltán Péter
Közjegyzői Irodája
Hajdúszoboszló 2.sz.
4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja 29/A. fsz. 1.



+36 (52) 557 654
joo.zoltan@mokk.hu

KRID: 3-12-179118 (MOKK11)

Ügyszám: 32025/Z/109/2026

Tanúsítvány

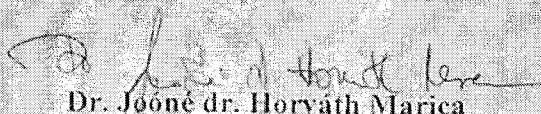
---**Tanúsítom Tóth Péter Csaba ügyfél** (születési neve: Tóth Péter Csaba, született: Debrecen III, 1970. november 29. napján, anyja születési neve: Lévai Margit) 4064 Nagyhegyes, Veres Péter utca 10. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 0530891E számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 753756LB lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a **valódiságát**.

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

---Készült a közjegyző 4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja 29/A. fsz. 1. alatti hivatali helyiségében.

---Kelt Hajdúszoboszló, 2026. (kettőezer-huszonhatodik) év február hónap 20. (huszadik) napján.


Dr. Joóné dr. Horváth Marica
közjegyzőhelyettes

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról

A pályázó

neve vagy elnevezése: NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület

lakcíme vagy székhelye: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 43.

képviselőjének neve: Tóth Péter Csaba

Természetes személy

születési helye, ideje: Debrecen, 1970.11.29.

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám: 09-02-0004372

adószáma: 18517989-1-09

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma: 13.Pk.60.106/2013/64. sz.

nyilvántartásba vevő szerv
megnevezése: Debreceni
Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

fennáll a(z)... pont alapján

3) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

nem áll fenn

fennáll a(z)... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. 02. 16.


.....
Szervezet cégszerű aláírása, bélyegző
Tóth Péter Csaba elnök

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
p.h.
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH UTCA 43.

Készült: 2026.02.23
Azonosító: **18517989-1-09**
Könyvelési azonosító: 18517989
Időszak: 2026.01.01-2026.02.23

KÖTELEZETTSÉG OLDAL					PÉNZFORGALMI OLDAL				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Atv	Kötelezettség (Ft) Növekedés(+) Csökkenés(-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés(-) Kiutalás(+)	Elszám számla jelző	Atv

138 Késedelmi pótlék

Adónem számlaszáma: 10032000-01076985

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			+	716	2026.01.28.	01	-	776	1	
2026.01.20.	2025. évi késedelmi pótlék			+	60						
				Összesen:	+776			Összesen:	-776		
				138 adónemen egyenleg:				0 Ft			

191 Magánszemélyt terhelő ekho

Adónem számlaszáma: 10032000-06056377

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0	2026.01.21.	01	-	75 000	3		
2026.01.12.	08-as havi bevallás			+	75 000	2026.02.19.	01	-	105 000	3	
				Összesen:	+75 000			Összesen:	-180 000		
				191 adónemen többlet:				105 000 Ft			

258 Szociális hozzájárulási adó

Adónem számlaszáma: 10032000-06055912

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0	2026.01.21.	01	-	30 000	3		
2026.01.12.	08-as havi bevallás			+	30 000	2026.02.19.	01	-	23 000	3	
				Összesen:	+30 000			Összesen:	-53 000		
				258 adónemen többlet:				23 000 Ft			

290 Személyi jövedelemadó (magánszemélyektől levont)

Adónem számlaszáma: 10032000-06055950

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0	2026.01.21.	01	-	35 000	2		
2026.01.12.	08-as havi bevallás			+	35 000	2026.02.19.	01	-	27 000	2	
				Összesen:	+35 000			Összesen:	-62 000		
				290 adónemen többlet:				27 000 Ft			

407 Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék

Adónem számlaszáma: 10032000-06055819

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0	2026.01.21.	01	-	33 000	3		
2026.01.12.	08-as havi bevallás			+	33 000	2026.02.19.	01	-	33 000	3	
				Összesen:	+33 000			Összesen:	-66 000		
				407 adónemen többlet:				33 000 Ft			

Adónemek egyenlegeinek összesítése

Adózási tartozás 0 Ft
Adózási többlet 188 000 Ft
Ügyfél összesen 188 000 Ft adózási többlet
Ebből letétzámlák összesen (912,945,954,961) 0 Ft adózási egyenleg

Pénzforgalmi tétel típusának megnevezése:


01 befizetés

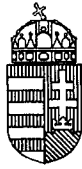
Elszámolási számla jelző értelmezése:

1 5990001211031071
2 5043525610001727
3 5990001200583299

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09

EREDETI VESZ MEGEDEL





Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Hajdú-Bihar Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Elektronikusan hitelesítette
Szabóné Karasz Adrienn

2026.02.24. 12:33

Iktatószám: 8002056687

Ügyintéző: Oláh-Nagy Andrea

Telefonszám: (52) 517-298

Ügyszám: 7698917663

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület

18517989-1-09

4064 NAGYHEGYES KOSSUTH UTCA 43.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

DEBRECEN, 2026. február 24.

dr. Spander Zsolt
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Szabóné Karasz Adrienn
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6452204224001601286627638

NSC Nagyhegyesi Sportcentrum SE
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 43.
Adószám: 18517989-1-09

ÉRŐDETIVEL MEGEGYZŐ

Nyilvántartási Osztály 2.

4029 DEBRECEN FARAKTÁR UTCA 29/C. Telefonszám: (52) 517-200

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!



Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Hajdúszoboszló 4200 Kossuth L. u.3.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5517/2025

2025.04.01

NAGYHEGYES

Szektor: 53

Belterület 535 helyrajzi szám

4064 NAGYHEGYES Kossuth utca 41.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett sporttelep

0

1.8074

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30802/2/1991.03.21

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4064 NAGYHEGYES Kossuth utca 2

törzsszám: 15372923

III R É S Z

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30002/11/1995.03.31

Önálló szöveges bejegyzés 629 sz. T.lap.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 30184-2/2010.01.07

VezetékJog

232 m2 nagyságú területre, az LE-4820(5444)/09 sz. határozat alapján.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RT törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

fedezethiány miatt elmaradás 2025-ben **	
önkormányzatnak rezszi 11.hó *	283 189 Ft
Önkormányzatnak rezszi 12.hó *	305 947 Ft
Könyvelői díj elmaradás	270 000 Ft
Ügyvédi díj (változások)	75 000 Ft
Törvényszéki díj (változások)	10 500 Ft
Maródi és Fiai kft mőszeretek	37 236 Ft
Déliab Busz Kft szállítási díj	196 371 Ft
SA-GE Kft	29 020 Ft
terhelési díjak	9 020 Ft
éves kártyadíj	6 586 Ft
MLSZ versenyeztetés	66 630 Ft
összesen **	1 289 499 Ft

** ezeket a tételeket a személyi jellegű költségek alszámláról utaltuk el, amit vissza kell tölteni a lehető leggyorsabban!

2025. év pénzbeli támogatás (kiindulás lehet)	3 900 000 Ft
TAO számlára visszatöltendő kötelezően **	1 289 499 Ft
felöltt edző megbízási díj és járulékai	1 327 700 Ft
pályagondnok megbízási díj és járulékai	2 440 800 Ft
szállítási díj 60%-a (ha nem sikerül a kisbusz pályázat)	1 479 635 Ft
családi nap, motivációs nap, 2027- évindító költségek	1 400 000 Ft
összesen	11 837 634 Ft

2.5 mFt limit fölötti közműdíj	
2025.10.hó	140 999 Ft
2025.11.hó *	283 189 Ft
2025.09.hó	264 555 Ft
2025.12.hó *	305 947 Ft
összesen	994 690 Ft

2025. évre beadott támogatási kérelem 8 000 000 Ft	
megkapott önkorm.támogatás	3 900 000 Ft
limitált közmű átvállalás	2 500 000 Ft
kaptunk összesen	6 400 000 Ft

tényleges rezszi költség 2025-ben: 3 494 690 Ft

továbbra is igény mutatkozik egy családi napra és ha a kitűzött cél teljesül, egy csapatépítő rendezvényre, valamint az év elején felmerülő indulási költségekre: 1 400 000 Ft

igényelt támogatás, ha a sportház közmű költsége nincs benne,	12 000 000 Ft
---	---------------

igényelt támogatás, ha a sportház benne van (2025. év közműdíjai alapján)	15 500 000 Ft
---	---------------

Nagyhegyesi
Polgármesteri Hivatal

Érk: 2026 FEBR 26.

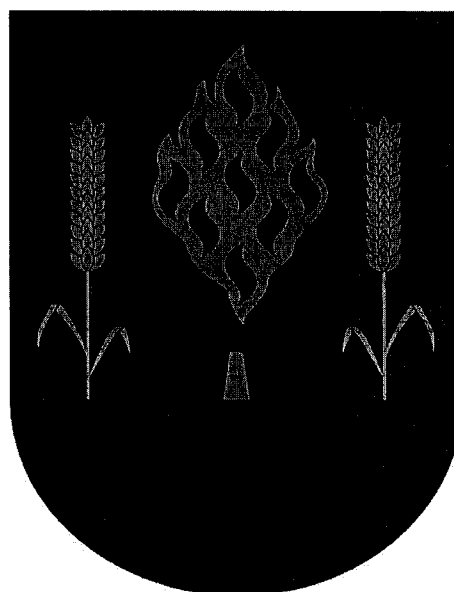
Ügyiratszám: NH/280-7/2026 10i.

87

Pályázat

2026

Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület



Egyesület neve: Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület

Egyesület székhelye: 4064 Nagyhegyes, Micsurin u.23.

Bankszámla száma: MBH Bank, 50435256-10001758

Adóigazgatási száma: 18903018-1-09

Egyesületünkről röviden:

A helyi lótartók és lovat szeretők összefogásával jött létre civil szervezetünk, amely jelenleg 15 fővel működik.

Az éves tagsági díj összege: 6.000 Ft, mely hozzájárul a hatékony tevékenységünkhöz.

Fő támogatónk Nagyhegyes Község Önkormányzata.

Egyesület céljai:

a., a rendszeres testedzés, sportolás lehetőségének biztosítása, egészségmegőrzés a sport által

b., a szabadidő kellemes és hasznos eltöltése

c., társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása

d., a lovas tömegsport és minőségi lovassport, valamint a rehabilitációs lovassport tevékenységek fejlesztése

e., kapcsolatteremtés a helyi oktatási, nevelési intézmények tanulói, a hátrányos helyzetű fiatalok részére a lovagláshoz kapcsolódó sportolási, testedzési lehetőségek megteremtése, a lakosság szabadidősportjának segítése

f., hagyományőrzés, lovas hagyományok kulturális értékeinek feltárása, megőrzése

g., lovas hagyományokat és értékeket védő fiatal nemzedék nevelésének elősegítése, lovas rendezvények szervezése

h., tehetséges lovasok támogatása

i., lovas utánpótlás képzés

j., a természet és az állatok szeretetére és védelmére való nevelés

Folyamatosan azon dolgozunk, hogy az alapszabályunkban megfogalmazott céljainkat megvalósítsuk és ennek érdekében tevékenykedjünk. A következő évben/ években is ezeket figyelembe véve szeretnénk előrehaladást elérni.

Az Egyesület tevékenységei 2025-ben:

Fontos szempontnak tartjuk, hogy a helyi civil szervezetekkel, csoportokkal, a Művelődési Házzal és természetesen az Önkormányzattal szoros kapcsolatban álljunk és segítsük egymás munkáját.

- Húsvéti locsolkodás
- Gyermek és Családi nap
- Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde gyereknap
- Falunap (szekerezés, lovagoltatás)
- Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde állatok világnapja szekereztetés és lovagoltatás
- Karácsonyi ablakok nyomában

Az idei évben tervezett programjaink:

Gyereknap (együttműködve a Művelődési Házzal)

Falunapi lovagoltatás (együttműködve a Művelődési Házzal)

Kirándulás szervezése

Családi nap szervezése

A 2026-os évben terveink megvalósításaihoz az alábbi költségekre szeretnénk támogatási igényt benyújtani:

Igényelt tételek	Becsült összeg
„Sörpad” és asztal, hangfal vásárlás	140.000 Ft
Fűkasza vásárlás	350.000 Ft
Egyesületi kirándulás szervezése	300.000 Ft
Akadályrúd, akkus villanypásztor vásárlás	150.000 Ft
Karbantartási költség (üzemanyag, bankköltség, könyvelési díj)	200.000 Ft
Rendezvény szervezése (május hónapban)	200.000 Ft

Összesen : 1.340.000 Ft

Indoklás:

A 2026-os évben is az a célunk, hogy minél többen részesülhessenek az egyesület adta lehetőségeiből

Bízva méltányos elbírálásukban.

Nagyhegyes, 2026. február 25.

Nagyhegyesi Szabadidős
és Lovassport Egyesület
1064 Nagyhegyes, Micsurin u. 23.
Adószám: 18903018-1-09

.....
Elnök

Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására

Pályázó neve: Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület.....

Pályázó székhelye: 4064, Nagyhegyes, Micsurin utca 23.....

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 18903018-1-09.....

Pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Zrt.....

Pályázó számlaszáma: 50435256-10001758.....

Képviselőjének neve, címe: Végh Lajos, 4064, Nagyhegyes, Micsurin u. 23.....

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 0900/Pk.60040/2017,
2017.05.11., 09-02-0004860.....

A nyilvántartott tagok létszáma: 15 fő.....

Igényelt támogatás célja: Utánpótlás nevelés segítése, havi állandó költségek fedezése.....

A támogatás felhasználásának módja: Eszközbeszerzés, működési költségek támogatása, kirándulások szervezése.

Igényelt támogatás összege:1.340.000.....

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévét megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapidokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- b) pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- c) a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Kelt: Nagyhegyes, 2026.02.25.

**Nagyhegyesi Szabadidős
és Lovassport Egyesület**
1064 Nagyhegyes, Micsurin u. 23.
Adószám: 18903018-1-09
.....
A pályázat benyújtására jogosult aláírása

Nyilatkozat

Alulírott Végh Lajos, mint a Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület elnöke kinyilatkozom, hogy az egyesület alapdokumentumaiban az előző évhez képest változás nem történt.

Nagyhegyes, 2026. február 25.

Nagyhegyesi Szabadidős
és Lovassport Egyesület
1064 Nagyhegyes, Mészáros u. 23.
Adószám: 15903018-1-09
.....
elnök

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4064, Nagyhegyes, Micsurin utca 23.

Képviselőjének neve: Végh Lajos

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 09-02-0004860.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Debreceni Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026.02.24.

Nagyhegyesi Szabadidős
és Lovassport Egyesület
064 Nagyhegyes, Micsurin utca 23.
Adószám: 18999018-1-09
Aláírás/Cégszerű aláírás

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület
4064 NAGYHEGYES MICSURIN UTCA 23.

Készült: 2026.02.25
Azonosító: **18903018-1-09**
Könyvelési azonosító: 18903018
Időszak: 2026.01.01-2026.02.25

KÖTELEZETTSÉG OLDAL				PÉNZFORGALMI OLDAL					
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Átv	Kötelezettség (Ft) Növekedés(+) Csökkenés(-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés(-) Kiutalás(+)	Elszám számla jelző	Átv

410 NAV Belföldi gépjárműadó bevételi számla

Adónem számlaszáma: 10032000-01079160

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0			0		
				410 adónemen egyenleg:			0 Ft		

703 Civil kedvezményezett SZJA 1% felajánlás

Adónem számlaszáma: 10032000-01850035

2026.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0			0		
				703 adónemen egyenleg:			0 Ft		

Adónemek egyenlegeinek összesítése

Adózói tartozás	0 Ft
Adózói többlet	0 Ft
Ügyfél összesen	0 Ft adózói egyenleg
Ebből letét számlák összesen (912,945,954,961)	0 Ft adózói egyenleg

Nagyhegyesi Szabadidős
és Lovassport Egyesület
4064 Nagyhegyes, Micsurin u. 23.
Adószám: 18903018-1-09

Érk: 2026 MAREC 02.

**Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására**

Ügyiratszám: N4/250-10/2026 101.

Pályázó neve: Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.
Pályázó adószáma: 18994027-1-09
Pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank
Pályázó számlaszáma: 59900012-11019095
Képviselőjének neve, címe: Végh László elnök, 4064 Nagyhegyes, Virág utca 36.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Tpk.60.176/2006/39.sz
A nyilvántartott tagok létszáma: 26fő
Igényelt támogatás célja: Működéscélú támogatás, az alapfeladatok ellátásához.

A támogatás felhasználásának módja:

Az egyesületünk az elmúlt években kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott. Az elnyert támogatásokat időben, rendben elszámolta. A 2026-os évre tervezett költségvetésünket, kiadásainkat, a „helyi civil szervezetek” támogatási összege mellett az OPSZ támogatásokból, valamint egyéb pályázati forrásból kívánjuk megvalósítani.

Üzemanyag költség	Üzemanyag: 220.000 Ft Az egyesület üzemeltetésében lévő Opel Astra személygépkocsi (MFB310) a szolgálatban töltött fogyasztása várhatóan 10l/100km. Az elmúlt évet tekintve, nagyságrendileg 3500 km-t fogunk megtenni.
Gépjármű fenntartás	Kötelező felelősség biztosítása: 50.000 Ft Gépjárműadó: 20.000 Ft
Gépjármű üzemeltetés	Gépjármű szervizelés, javítás: 100.000 Ft
Működés telekommunikációs költség	Telekommunikációs költségek: 90.000 Ft
Adminisztrációs költség	Könyvelői költség: 80.000 Ft
Bankköltség	Bankszámlavezetési díj: 50.000 Ft
Eszközök, berendezések, ruházat	Zseblámpák, akkumulátorok, irodaszerek beszerzése, javítása, egyéb fogyóeszközök: 350.000 Ft Szolgálati ruházat beszerzése, pótlása: 285.000 Ft
Ifjúságvédelem	Ifjú polgárőrökkel a különböző profilunkba tartozó programokon való részvétel, programszervezés: 140.000 Ft
Ifjú-polgárőr tábor	A X. Járási Ifjú Polgárőr Tábor megszervezésének költségei, melyet a 2026-os évben mi szervezünk: 500.000 Ft
Összesen:	1.885.000 Ft

Igényelt támogatás összege: 700.000 Ft

Kelt: Nagyhegyes, 2026. március 2.

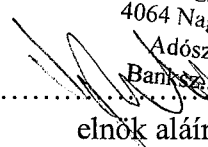
Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
 Adószám: 18994027-1-09
 Banksz.: 59900012-11019095

.....
 A pályázat benyújtására jogosult aláírása

ADATVÁLTOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Végh László, mint a Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület képviselője, nyilatkozom, hogy az egyesületünk adataiban és az egyesület képviselőjének személyére vonatkozóan a 2025. évi pályázat benyújtása óta eltelt időben változás nem történt.

Nagyhegyes, 2026. március 2.


.....
elnök aláírása

Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Adószám: 18994027-1-09
Bankszám: 59900012-11019095



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

ADÓSZÁMLA – KIVONAT (TÉTELES)

Könyvelésre váró tételekkel

Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH UTCA 2.

Készült: 2026. március 02. 07:56:38

Azonosító: 18994027-1-09

Könyvelési azonosító: 18994027

Időszak: 2026.01.01-2026.03.02

Adónem szűrő: Összes adónem kiválasztva

241 Cégaudató					Adónem számlaszáma: 10032000-01076167				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2026. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0					0
241 adónem - egyenleg:									0 Ft

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Adószám: 18994027-1-09
Banksz.: 59900012-11019095

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.

Képviselőjének neve: Végh László

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Tpk.60.176/2006/39.sz.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az „a” pont alapján



– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az „a” pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Az egyesület elnöke (Végh László) a pályázatot elbíráló képviselő testület tagja.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Végh László a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő és döntéshozó jogáról lemond.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. március 2.

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Adószám: 18994027-1-09
Banksz.: 59900012-11019095

Ért. 2026 FEBR 19.

**Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására**

Írárszám: 11/2026-1/2026

101.

Pályázó neve: Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány
Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.
Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik): -
Pályázó adószáma: 18545087-1-09
Pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH BANK Nyrt.
Pályázó számlaszáma: 59900012-10000018

Képviselőjének neve, címe: Cziberéné Hüse Mónika, 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 47.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: APK.60.659/994/6 1994.12.13.

A nyilvántartott tagok létszáma: 3 fő

Igényelt támogatás célja: A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 270 tanulójának különböző támogatása.

A támogatás felhasználásának módja: A döntés alapján kötött megállapodásban megjelölt célokra. (2. számú mellékletben részletezve)

Igényelt támogatás összege: 2.200.000.-

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévvel megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapdokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Kelt: Nagyhegyes, 2026.02.19.

Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39-41.

Adószám: 18545087-1-09

Bankszámlaszám: 59900012-10000018

Cziberéné Hüse Mónika

A pályázat benyújtására jogosult aláírása

2. számú melléklet a 14/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

Pályázó szervezet megnevezése:	Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány	Igényelt támogatási összeg:	2.200.000.-
---------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	-------------

Az igényelt támogatás célja:

A Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány elsődleges célja elősegíteni az iskola nevelő-oktató tevékenységét, támogatni a kimagaslóan tehetséges tanulókat. Feladata továbbá a gyermekek természeti környezetének gazdagítása, kulturális és egyéb kikapcsolódási lehetőségek biztosítása.

A fentiek alapján az idei évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani a tanulók jutalmazására. Színház/ Filharmónia bérleteket vásárolnánk, hogy a diákok részt vehessenek ilyen jellegű kulturális eseményeken is. Belépőjegyeket vásárolnánk egy-egy csoport részére különböző kiállításra, múzeumba, múzeumpedagógiai foglalkozásra, ahol új ismeretet sajátíthatnának el a gyermekek.

Az idei évben is szeretnénk megrendezni a „Nebuló Nap”-ot, ahol a gyermekek egy más minőségben tölthetik el egy napjukat az iskolában, a szüleikkel együtt. Az elmúlt évben is számos pozitív visszajelzés érkezett gyermektől és szülőtől egyaránt. A délelőtti programok (sorverseny, főzőverseny) segítettek összébb kövacsolni az osztályközösségeket. A versenyek arra ösztönözték a csapatokat, hogy „küzdjenek” egymásért, mindenki vegyen részt valamilyen versenyszámban. Ezt a vonalat szeretnénk megőrizni az idei évben is. Egy-egy ilyen eseménnyel a gyermekeknek is példát tudunk mutatni, hogy milyen fontos a közösségi összefogás. A résztvevők ebédjéhez az alapanyagot biztosítanánk, az osztályok pedig elkészítenék maguknak. Különbőféle programokkal készülnénk egy-egy korosztálynak. Szeretnénk ezen a napon teret adni vendéglőadóknak (rendőrség, pszichológus) akik a szülőknek tartanánk előadást olyan témákról, mely a tinédzserek nevelésénél próbára teszi a szülőket (szerelem, barátság, alkohol, drog...) Bemutatásra kerülnének különböző sporttevékenységek (reggeli közös torna, futás, szülő-diák football, sakkverseny gyermek és felnőtt kategóriában, sorverseny osztályonként felnőttek bevonásával, a darts-matek „élesben” történő kipróbálása).

A napot a tervek szerint egy szabadtéri zenés összejövettel záránk.

Az igényelt támogatási összegből a fentieket szeretnénk megvalósítani. Bízom a pozitív elbírálásban.

Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39-41.
Adószám: 18545087-1-09
Bankszámlaszám: 59900012-10000018

Géberné János László

NYILATKOZAT

Alapítvány alapkümentumairól

Alulírott Cziberéné Hüse Mónika, a Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39., adószám: 18545087-1-09) képviselőtében az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány alapkümentumaiban tárgyét megelőző évben változás nem történt.

Nagyhegyes, 2026.02.19.

Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39-41.
Adószám: 18545087-1-09
Bankszámlaszám: 59900012-10000018

Cziberéné Hüse Mónika

Cziberéné Hüse Mónika

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány

Székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 39.

Képviselőjének neve: Cziberéné Hüse Mónika

Nyilvántartásba vételi okirat száma: APK.60.659/994/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az a pont alapján



– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az a pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Az egyesület elnöke (Cziberéné Hüse Mónika) a pályázatot véleményező bizottság tagja.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Cziberéné Hüse Mónika a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő jogáról lemond.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. február 19.

Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39-41.
Adószám: 18545087-1-09
Bankszámlaszám: 59900012-10000018

Cziberéné Hüse Mónika
Aláírás/Cégszerű aláírás



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

ADÓSZÁMLA – KIVONAT (TÉTELES)

Könyvelésre váró tételekkel

NAGYHEGYESI NEBULOK ALAPITVÁNY
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH UTCA 39-41.

Készült: 2026. február 19. 09:55:29

Azonosító: 18545087-1-09
Könyvelési azonosító: 18545087
Időszak: 2026.01.01-2026.02.19
Adónem szűrő: Összes adónem kiválasztva

703 Civil kedvezményezett SZJA 1% felajánlás

Adónem számlaszáma: 10032000-01850035

Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2026. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0					0
703 adónem - egyenleg:									0 Ft

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

⁽¹⁾ Egyenleg: 0 Ft

⁽²⁾ Könyvelésre váró pénzforgalmi tételek összesen: 0 Ft

⁽¹⁾ Ebből letét számlák összesen (912,945,954,961): 0 Ft

⁽²⁾ Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a könyvelésre váró pénzforgalmi tételek (befizetések, átvezetések) tájékoztató jellegű adatok, melyeknek könyvelése az adószámlán várható.

Nagyhegyesi
Polgármesteri Hivatal

NAGYHEGYESI
Íjász Egyesület

Érk: 2026 FEBR 26.

Ügyiratszám: NH/250-6/2026/DI.

87

Nagyhegyes Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete

Nagyhegyes

Kossuth u. 2.

4064

Tárgy: pályázati anyag benyújtása

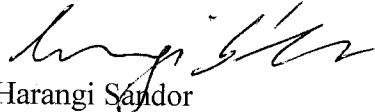
Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten benyújtom a Nagyhegyesi Íjász Egyesület pályázati anyagát a helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódóan.

Nagyhegyes, 2026. február 26.

**Nagyhegyesi Íjász
Egyesület**
4064 Nagyhegyes
Csokonai u. 28
Adószám: 18789304-1-09

Tisztelettel:


Harangi Sándor

elnök

Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására

Pályázó neve: Nagyhegyesi Ijász Egyesület

Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 26.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 18789304-1-09

Pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezése: K&H Bank Zrt.

Pályázó számlaszáma: 10402465-50526751-56901006

Képviselőjének neve, címe: Harangi Sándor, 4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 26.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 16.Pk.60.103/2016/6., 2016. szeptember 14.

A nyilvántartott tagok létszáma: 16 fő

Igényelt támogatás célja: működési célt szolgáló eszközök beszerzése, működési költségek fedezése.

A támogatás felhasználásának módja: a döntés alapján kötött megállapodásban megjelölt célra.

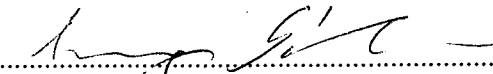
Igényelt támogatás összege: 627 000 Ft (a mellékletben részletezve).

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévét megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapdokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- b) pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- c) a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. február 26.

**Nagyhegyesi Ijász
Egyesület**
4064 Nagyhegyes
Csokonai u. 26
Adószám: 18789304-1-09


.....
A pályázat benyújtására jogosult aláírása

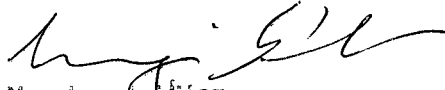
Melléklet a 2026. évi pályázati adatlaphoz:

- **Igényelt támogatás összege: 627 000 Ft**
- **Jelen pályázat keretében igényelt támogatás összegének részletezése
A pályázat költségvetésének összefoglalása**

Tervezett kiadási tételek	Költségek
Könyvelői díj	240 000 Ft/év
A Magyar Íjász Szövetség felé irányuló befizetések (tagsági díj, versenyszervezési engedélyek, versenyengedélyek....)	100 000 Ft/év
Nevezési díjak	100 000 Ft/év
Eszközbekzerzés/ vesszőfogó dugók	187 000 Ft
Összesen:	627 000 Ft

Eszközbekzerzés: 187 000 Ft értékben:

- **vesszőfogó dugó 24,5 cm-es 4 db 40000 Ft/db, értéke: 160 000 Ft**
- **vesszőfogó dugó 14,5 cm-es 2 db 13500 Ft/db, értéke: 27 000 Ft**


**Nagyhegyesi Íjász
Egyesület**
4064 Nagyhegyes
Csokonai u. 28
Adószám: 18789304-1-09

NYILATKOZAT

A Pályázó neve: **Nagyhegyesi Íjász Egyesület**

A Pályázó székhelye: **4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 26.**

Képviselőjének neve: **Harangi Sándor**

Adószáma: **18789304-1-09**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.60.103/2016/6.**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Debreceni Törvényszék**

Nyilatkozom, hogy az egyesület alapdokumentumaiban a tárgyévet megelőző évben változás nem történt.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. február 26.

**Nagyhegyesi Íjász
Egyesület**
4064 Nagyhegyes
Csokonai u. 26
Adószám: 18789304-1-09


Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Nagyhegyesi Íjász Egyesület**
A Pályázó székhelye: **4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 26.**
Képviselőjének neve: **Harangi Sándor**
Adószáma: **18789304-1-09**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.60.103/2016/6.**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Debreceni Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. **nem áll fenn**
2. fennáll a(z)... pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. **nem áll fenn**
2. fennáll a(z)... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

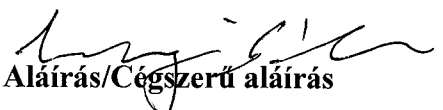
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. február 26.

**Nagyhegyesi Íjász
Egyesület**
4064 Nagyhegyes
Csokonai u. 26.
Adószám: 18789304-1-09


Aláírás/Cégszerű aláírás

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Nagyhegyesi Íjász Egyesület
4064 NAGYHEGYES CSOKONAI UTCA 26.

Készült: 2026.02.25
Azonosító: **18789304-1-09**
Könyvelési azonosító: 18789304
Időszak: 2026.01.01-2026.02.26

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

ADÓSZÁMLA - LISTA

Nagyhegyesi Íjász Egyesület
4064 NAGYHEGYES CSOKONAI UTCA 26.

Készült: 2026.02.25
Azonosító: **18789304-1-09**
Könyvelési azonosító: 18789304
Időszak: 2026.01.01-2026.02.26

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

Érk: 2026 MARE 02.

Ügyiratszám: NH/2026-11/2026 101. 3



*Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására*

Pályázó neve: Fusshegyes Sportegyesület

Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes Ibolya u. 20.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 18879780-1-09

Pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.

Pályázó számlaszáma: 59900012-11142944-00000000

Képviselőjének neve, címe: Szabó Tibor 4200 Hajdúszoboszló Vasvári P.9.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 17.Pk.60.01.015/2017/68
2018.04.16.

A nyilvántartott tagok létszáma: 14 fő

Igényelt támogatás célja:

Egyesületünk célja, hogy népszerűsítse a futást illetve lehetőséget adjon a környékbeli amatőr és profi futóknak összemérni a teljesítményüket.

Családok, párok, baráti társaságok felejthetetlen élményeket szerezhetnek, miközben gyönyörködhetnek a nagyhegyesi táj szépségében. Lehetőséget biztosítunk az ovisok, általános iskolai tanulóknak rövidebb távon mérjék össze erejüket. Kiemelt célunk, hogy gyermekeink elé olyan pozitív példát helyezzünk, mely a szabadidő hasznos, tartalmas, egészséges és önfejlesztő módját mutatja meg.

Szeretnénk minél több nagyhegyesi felnőtt lakost megmozgatni versenyünkön és részükre a nevezést ingyenessé tettük minden távon.

Célunk a sportolás és egészséges életmód, a prevenció, az egészségmegőrzés és életminőség javítása

További célunk, hogy ilyen módon is emléket állítsunk az 1961. augusztus 23-i emlékezetes gázkitörésre, melynek emlékét őrzi a Nagyhegyes határában lévő Kráter-tó. Nagyhegyesi Önkormányzat által kialakított közkedvelt kirándulólé hely a Kráter tó.

Egyesületeink tagjai rendszeres résztvevői a környékbeli, országos és nemzetközi rendezési

Szabó Tibor

tömegsport versenyeknek. Ennek révén sokan megismerték . Nagyhegyest. A versenyeken szerzett élményeinket rendszeresen megosztjuk a Nagyhegyesi újságban.

Minőségre való törekvéssel kitartással, nagy-nagy odafigyeléssel dolgozunk azon, hogy rendezvényünk színvonalas, mindenki számára megfelelő szellemiséget, minőséget képviselő, komoly társadalmi visszhangot kiváltó, széles tömegeket elérő esemény legyen.

A támogatás felhasználásának módja:

- A támogatás egy részét egyesületünk működési kiadásainak fedezésére, így különösen üzemanyagköltségre, a tevékenységéhez szükséges eszközbeszerzésre; egyéb fenntartási és üzemeltetési anyagok beszerzésére, bankköltségekre, fordítani
- A támogatás összegének nagy részét a 2026. május 16-án megrendezendő jubileumi **X. Kráter Kupa** saját erőt meghaladó kiadásaira kívánjuk felhasználni. (időmérés, rajtsomag,frissítők, a futók vendéglátása, érmek, helyezettek díjazása)

A rendezvényre a nevezés hamarosan elindul, Előzetesen is nagy az érdeklődés és arra számítunk sokan fognak részt venni ezen a versenyen.

Eddig rendelkezésre álló forrásunk a tagdíjak és a nevezési díjak összege. Ez az összeg azonban a kezdő lépések elindításához elegendő.

A szervezés, lebonyolítás, érmek elkészítése, futás utáni ebéd, frissítők, emléktárgyak elkészítésekor törekszünk arra, hogy ezeket helyi vállalkozások készítsék el.

- Augusztus hónapban szeretnénk egy másik közösségi futást szervezni, amelynek ugyancsak van már hagyománya. **A Napkelte futam** 2026.augusztus 20 körüli időpontban egy kora reggeli időpontban indulna napfelkeltekor a Kráter tavat megkerülve. Ezt inkább baráti, közösségi futásnak szánánk

Rendezvényeink kiemelt támogatóként kívánjuk szerepeltetni Nagyhegyes Község Önkormányzatát.

Igényelt támogatás összege: 700.000,-Ft

Szay J.L

Az ismert okok miatt évről évre emelkedtek a verseny rendezés költségei meg minden ami a munkánkhoz kapcsolódik.

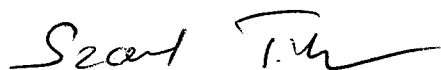
Ezen kívül más szervezeteknél is próbálkozunk támogatáshoz jutni.

A pályázati adatlaphoz csatolandó melléletek (kötelező):

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata
Mellékelem Debreceni Törvényszék végzését. Más változás nem volt az alapidokumentumok között.
- b.) a pályázat beadásának napjára vonatkozó adószámla kivonat.
- c) pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kelt: Nagyhegyes, 2026. március.01.

Fusshegyes Sport Egyesület
4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20.
Adószám: 18879780-1-09
Szlsz: 59900012-11142944
09-02-004843



.....
Szabó Tibor Fusshegyes elnök



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **FUSSHEGYES SPORTEGYESÜLET**

Természetes személy lakcíme: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ VASVÁRI P.U.9.

Születési helye, ideje: HAJDÚSZOBOSZLÓ 1964.03.20.

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **4064 NAGYHEGYES IBOLYA U.20.**

Képviselőjének neve: **SZABÓ TIBOR**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 17.PK-60.01.015/2017/68

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

Szabó Tibor

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



x

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....


Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: NAGYHEGYES 2026.03.02.

Fusshegyes Sport Egyesület
4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20.
Adószám: 18879780-1-09
Szlsz: 59900012-11142944
09-02-004843


Aláírás/Cégszerű aláírás



ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Fusshegyes Sportegyesület
4064 NAGYHEGYES IBOLYA UTCA 20.

Készült: 2026.02.26
Azonosító: **18879780-1-09**
Könyvelési azonosító: 18879780
Időszak: 2026.01.01-2026.02.26

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

Fusshegyes Sport Egyesület
4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20.
Adószám: 18879780-1-09
Szisz: 59900012-11142944
09-02-004843

Seu Tim



Debreceni Törvényszék
16.Pk.60.015/2017/12.

A Debreceni Törvényszék mint nyilvántartó bíróság a 09-02-0004843 szám alatt nyilvántartott Fusshegyes Sportegyesület (székhely: 4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20., adószám: 18879780-1-09) változásbejegyzési ügyében meghozta a következő

v é g z é s t:

A bíróság elrendeli a civil szervezet adataiban a következő változás átvezetését:

A szervezet képviselőjének neve és lakóhelye:

Szabó Tibor elnök (an.: Czeglédi Emma) 4200 Hajdúszoboszló, Vasvári P. u. 9.
Képviselési jog gyakorlásának módja: önálló a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével valamennyi ügycsoportban; a bankszámla felett Kovács Béla alelnökkel együttesen rendelkezik

Képviselési jog terjedelme: általános
Képviselő megbízás időtartama: öt év
Megbízás megszűnésének időpontja: **2028. január 27.**

Kovács Béla alelnök (an.: Árva Irén) 4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20.
Képviselési jog gyakorlásának módja: együttes Szabó Tibor elnökkel
Képviselési jog terjedelme: különös: bankszámla feletti rendelkezési jogra terjed ki
Képviselő megbízás időtartama: öt év
Megbízás megszűnésének időpontja: **2028. január 27.**

Az alapszabály módosításának időpontja: **2023. január 27.**

A bíróság elrendeli a végzés megküldését az Országos Bírósági Hivatal részére az országos névjegyzék útján való közzététel céljából.

A változásbejegyzés iránti kérelemnek helyt adó végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A fellebbezési jogot a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. §-a zárja ki.

Debrecen, 2023. június 08.

Dr. Mórocz Marietta Eleonóra
bírósági titkár

Fusshegyes Sport Egyesület
4064 Nagyhegyes, Ibolya u. 20.
Adószám: 18879780-1-09
Szlsz: 59900012-11142944
09-02-004843

Szabó Tibor

Érk: 2026 MARE 02.

Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására

Ügyiratszám: NH/250-9/2026 101.

Pályázó neve: Kráter Horgász Egyesület

Pályázó székhelye: HOGH Nagyhegyes, Kossuth u. 2.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 18990858-1-09

Pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.

Pályázó számlaszáma: 59900012-11016298

Képviselőjének neve, címe: Koroknai Tibor; HOGH Nagyhegyes

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Kfca. part 66.
2024. június 17. 13. PK. 60.126/2005/29.

A nyilvántartott tagok létszáma:

40+15 főt
/felhívott + gyermek/

Igényelt támogatás célja:

hálótalálkozás és vízforgalmi berendezés beszerzése,
a nyári kritikus melegben történő oxigénszükséglet ellen.

A támogatás felhasználásának módja:

hálómegrendelés és vásárlás a hortobágyi halgazdaságtól.
vízforgalmi berendezés vásárlása

Igényelt támogatás összege: 700.000 forint

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévét megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapdokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. márc. 02.

.....
A pályázat benyújtására jogosult aláírása
HOGH Nagyhegyes Egyesület
HOGH Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Adószám: 18990858-1-09

KRÁTER HORGÁSZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Kráter Horgász Egyesület tagjai, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesület jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát, **melyben dőlt betűvel kerültek megjelölésre a legutolsó módosítások:**

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Kráter Horgász Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Kráter Egyesület
3. Az egyesület székhelyes: 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 2.
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletként képezi.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Nagyhegyes horgász-hagyományainak ápolása
2. Az egyesület tevékenysége:
 - versenyeket szervez
 - közösségi eseményeket, rendezvényeket szervez
 - más civil szervezetekkel tart fenn kapcsolatot
 -

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.



V.
A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
a/ A tag kilépésével.
b/A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
c. A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabályrendeletét vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásm történő figyelmeztetéssel felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és & napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1.

Az egyesület tagja jogosult:

- a/ az egyesület tevékenységében részt venni
- b/ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c/a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d/ az egyesület irataiba betekinteni
- e/ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1.

Az egyesület tagja:

- a/ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b/ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d/ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X 1. Az egyesület szervei:

1.

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

A Közgyűlés

2.

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása,
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az egyesület székhelyére, *vagy az egyesület Kráter tó közösségi terére* hívja össze írásban, igazolható módon.

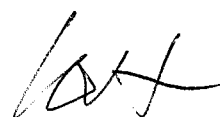
Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), *illetve az is, ha a meghívó átadásra kerül a tagoknak azzal, hogy a tagok a meghívó átvételét annak időpontjával együtt aláírásukkal igazolják.*

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvétellel jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak



6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a/ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy
 - c/az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a/ a megbízás időtartamának lejártával,

b/ visszahívással,

c./lemondással

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

e/ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

f./a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. (i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Koroknai Tibor (anyja neve: Mészáros Erzsébet) 4064 Nagyhegyes, Keleti fcs. part 66.

Az elnökség tagjai:

Harangi Gyöngyi (anyja neve: Császár Gyöngyi) 4064 Nagyhegyes, Nyugati utca 2.

Bogdáné Kunkli Mária, anyja neve: Máté Mária, 4064 Nagyhegyes, Bem József utca 32.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: Altalános

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek, vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- h/ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- j/ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- k/ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és
- l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontját kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát- az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában- egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a felek kelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdetheti és az érintett tag (okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

X.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

Alulírott, Koroknai Tibor elnök igazolom, hogy az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére az alapszabály X/5. és X/16. pontjának változása adott okot - mely változások az okirat szövegében dőlt betűvel van jelölve – és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának.

Nagyhegyes, 2024. április 7.



Koroknai Tibor

elnök

KRÁTER
HORGÁSZ EGYESÜLET
4064. Nagyhegyes, Kossuth u. 2
Adószám: 18990858-1-01



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Kráter Horgász Egyesület

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.

Képviselőjének neve: Koroknai Tibor

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 03.Pk 60.126/2005/29.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Debreceni Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. március 2.


KRÁTER
HORGÁSZ EGYESÜLET
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
Adószám: 1630853-1-09
Aláírás/Cégszerű aláírás

*Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására*

Érk: 2026 FEBR 25.

Ügyiratszám: NH/250-5/2026/01.

Pályázó neve: Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület

Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Csokonai u.23.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 19407807-1-09

Pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: K&H Bank

Pályázó számlaszáma: 10402465-50-527170-57571002

Képviselőjének neve, címe: Márkusné Berecz Annamária, 4064 Nagyhegyes, Vasvári P.u.3.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 13.Pk.60.008/2025/2.
2025.01.21.

A nyilvántartott tagok létszáma: 14 fő

Igényelt támogatás célja: Saját szervezésű, nagyobb közösséget érintő családi program megvalósítása („Élmény délután” néven), mely a családoknak, gyermekeknek nyújt szórakozást. Csapatépítő kirándulás. Gyermeekversenyeztetésben való támogatás. Körkarám kialakítása (20m). Lovas kurzuson való tanulás lehetőségének biztosítása egyesületünk tagjai részére, valamint minden érdeklődőnek. Akadálypark bővítése, mely segíti a lovaglás elsajátítását, versenyekre való felkészülést, valamint hogy a jövőben mint verseny helyszín lehessen Nagyhegyes. Eszköztároló megvásárlása.

A támogatás felhasználásának módja: A támogatási szerződésben meghatározott, a megpályázott cél elérésére fordítható, igazolt, szerződés szerinti költségek elszámolása, szigorúan a megadott időtartamon belül, a szerződésben foglalt feltételek és elszámolási szabályok betartásával.

Igényelt támogatás összege: 1.192.000 Ft

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévvel megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapidokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Bszlsz.: 10402465-50527170-57571002

Kelt: Nagyhegyes, 2026.02.20.

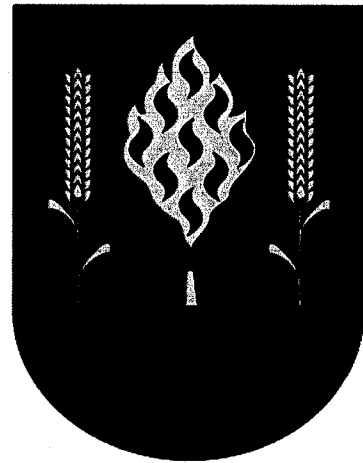
Mátyusovai Zsuzsanna

.....
A pályázat benyújtására jogosult aláírása

Pályázat
2026.év



NAGYHEGYESI ÜSTÖKÖS
—LOVAS EGYESÜLET—



Pályázó: Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület

PÁLYÁZAT 2026

Pályázó neve: Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület

Székhely: 4064 Nagyhegyes, Csokonai u.23.

Adószám: 19407807-1-09

Nyilvántartási szám: 09-02-0005415

Bankszámlaszám: K&H Bank 10402465-50527170-57571002

2026. évben tervezett programjaink:

Továbbra is szívesen részt veszünk a helyi óvoda, iskola, könyvtár, Művelődési Ház, más civil szervezetek által szervezett programokban, táborokban és próbálunk minden felkérésnek eleget tenni.

A hagyománnyá vált élménylovaglásokkal idén is szeretnénk lehetőséget adni a lovaglásra bárki számára.

Terveink között szerepel egy kisebb rendezvény lebonyolítása is, mely az „Élmény délután” nevet kapta (időpontja: szeptember 12.)

A főszerepben az állatok, bemutatásra kerülne szórakoztató formában a hozzájuk fűződő kapcsolatunk. Programjaink között szerepel: kecske show, kutyás agility bemutató, magasiskolai lovas bemutató, kutyás rendőrök, csikós bemutató és természetesen lovaglási lehetőség. A helyi hagyományörző csoporttal összefogva biztosítanánk a kikerülőknél az üstben főtt kukoricát, tárcsán sült lepcsánkat, egyesületünk tagjai pedig a házi süteményeket. A kilátogató gyerekeket meglepetéssel várunk, egy-egy lovas karkötővel, valamint a helyszínen megvásárolható lesz zsákbamacska is számukra. Az étel és italárusításból összegyűlt bevétel anyagi forrást biztosítana egyesületünknek és a hagyományörző csoportnak is.

Csapatépítésünk helyszíne a közös főzések, bográcsozások mellett előre láthatólag Bogács lesz, ahol a természetben együtt töltött idő lehetőséget ad arra, hogy személyes kapcsolatainkat elmélyítsük, kissé kiszakadjunk a megszokott környezetből.

Szeretnénk támogatni gyermek és ifjúsági lovasainkat a versenyek alkalmával is, hozzájárulni a lószállítás és startdíj költségeihez.

Egy körkarám kialakítása is céljaink között szerepel, mely segítséget ad a futószárról lekerülő lovasoknak, alkalmas a többlet energiával rendelkező lovak lemozgatására, nyakmadzaggal való lovaglás gyakorlására és csikók elindítására.

Az akadályparkunkat szeretnénk bővíteni, hogy a későbbiekben verseny helyszínéül szolgálhassunk.

Gúthy-erdőben szarvasbőgés idején társaságunk lovaskocsikázást tervez, mely a tavalyi évben is nagy sikerű program volt.

Lovaglás a Mikepércs környéki erdőkben a Koppány Lovaspark közreműködésével, mely lehetőséget ad lovas kapcsolataink bővítésére is.

Egyesületünk tagjai Hortobágyon a marha hajtáson az idei évben is részt kívánnak venni tavasszal és ősszel.

Szeretnénk képviselni községünket továbbra is a több éves hagyományra tekintő vadászlovaglason is, melynek helyszíne Nádudvar.

Csapatépítő lovaglást tervezünk Balaton felvidéken a hajdúszoboszlói, nádudvari és püspökladányi lovas barátaink társaságában.

Várható kiadásaink:

- éves könyvelői költség: 30.000 Ft
- karám kialakítás, felújítás : 50.000 Ft
- gyermeklovas versenyeken startdíjak kifizetése: 30.000 Ft
- tároló: 120.000 Ft
- versenyek alkalmával lószállítási költségekhez hozzájárulás: 40.000 Ft
- üzemanyag hozzájárulás (területek karbantartásához): 20.000 Ft
- lovas kurzus (gyermek, felnőtt lovasainknak és minden érdeklődőnek) : 80.000 Ft
- akadálypark bővítése, felújítása: 300.000 Ft
- irodaszer, pendrive: 15.000 Ft
- MLSZ egyesületi regisztrációs díj: 27.000 Ft
- lovas kirándulás : 200.000 Ft
- logóval ellátott tábla (lovaspálya bejáratához) 15.000 Ft
- Élmény Délután : 100.000 Ft Kecske Show -Mile Andrea
 - 40.000 Ft Kacsora Fanni magasiskolai lovas bemutató
 - 80.000 Ft Kutya agility - Boróczkiné Bana Katalin vezetésével
 - 20.000 Ft Arcfestés, csillámtetoválás- Bokács Ferencné
 - 25.000 Tányér, pohár, szalvéta (lepcsánka, főtt kukorica, házi sütemények kiadására fog szolgálni)

Összesen: 1.192.000 Ft

Hiszünk abban, hogy nem csak kapni, hanem adni is jó! Az önzetlen cselekedetek nem csak másokon segítenek, hanem ránk is jótékony hatással vannak!

Bízunk együttműködésükben!

Nagyhegyes, 2026.02.20.

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Bszlsz.: 10402465-50527170-57571002

Mátyusné Berez Anamária
Elnök


Alelnök


Alelnök

Nyilatkozat

Én, Márkusné Berecz Annamária (születési idő, hely: Debrecen, 1987.02.16., anyja neve: Pinczés Erzsébet, Lakhelye: 4064 Nagyhegyes, Vasvári Pál u.3., Tartózkodási helye: 4064 Nagyhegyes, Csokonai u.23.), a Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület elnöke nyilatkozom, hogy a tárgyévét megelőző évben változás nem történt a civil szervezetünk alapidokumentumaiban.

Nagyhegyes, 2026. február 20.

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Bszlsz.: 10402465-50527170-57571002

Márkusné Berecz Annamária
.....

Ph.

Elnök

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület

A Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Csokonai u.23.

Képviselőjének neve: Márkusné Berecz Annamária

Cégjegyzékszama (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 09-02-0005415

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Debreceni Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt úrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Nagyhegyes, 2026.január20.

PH.

Hársosné Berki Annamária

.....
cégszerű aláírás

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Bszlsz.: 10402465-50527170-57571002

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 NAGYHEGYES CSOKONAI UTCA 23.

Készült: 2026.02.19
Azonosító: **19407807-1-09**
Könyvelési azonosító: 19407807
Időszak: 2026.01.01-2026.02.19

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

Az eredetivel mindenben megegyező másolat!
Nagyhegyes, 2026.02.20.
Kálmárusi Beatrix Andrománia

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Bszlsz.: 10402465-50527170-57571002

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 NAGYHEGYES CSOKONAI UTCA 23.

Készült: 2026.01.21
Azonosító: **19407807-1-09**
Könyvelési azonosító: 19407807
Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
4064 Nagyhegyes, Csokonai u. 23.
Adószám: 19407807-1-09
Központi nyilvántartási szám: 09-02-0005415
Észlsz.: 10402465-50527170-57571002

Az eredetivel mindenben megegyező másolat!
Nagyhegyes, 2026.02.20.
Köszönettel: Berecz Annamária

Érk: 2026 FEBR 26.

Pályázati adatlap
a helyi civil szervezetek támogatására

Ügyiratszám: NH 250-3/2026 /Üi. §

Pályázó neve: Zöld Nyúl Sportegyesület

Pályázó székhelye: 4064 Nagyhegyes, Virág u. 18.

Pályázó levelezési címe (ha a székhelytől különbözik):

Pályázó adószáma: 19432249-1-09

Pályázó számlavezető pénzüintézetének megnevezése: K&H Bank

Pályázó számlaszáma: 104110400-00000190-16230068

Képviselőjének neve, címe: Barabási István, 4064 Nagyhegyes, Virág u. 18.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 09-02-0005477, 2026.01.13.

A nyilvántartott tagok létszáma: 10

Igényelt támogatás célja: funkcionális edzés és futás keverése (HYROX sport népszerűsítése)

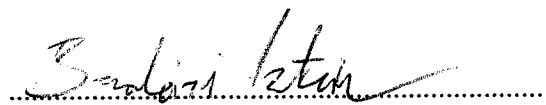
A támogatás felhasználásának módja: funkcionális edző eszközök és gépek beszerzése

Igényelt támogatás összege: 1.200.000Ft

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek (kötelező):

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, vagy amennyiben a tárgyévvel megelőző évben változás nem történt a civil szervezet alapidokumentumaiban a képviselő erre irányuló nyilatkozata,
- b) pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- c) a pályázat beadásának napjára vonatkozó, állami adóhatóság által kiállított adószámla kivonat.

Kelt: Nagyhegyes 2026.02.26.



A pályázat benyújtására jogosult aláírása



Elektronikusan hitelesítette
Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2026.01.23. 17:55

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Hajdú-Bihar Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Végzés száma: 0900/Pk.60100/2025/1/1
Adószám: 19432249

Iktatószám: 7714473416



Zöld Nyúl Sportegyesület
NAGYHEGYES
VIRÁG UTCA 18.
4064

Tárgy: értesítés adóazonosító szám(ok) megállapításáról

Tisztelt Ügyfelünk!

Az állami adó- és vámhatósághoz 2026.01.14. napján adószámának megállapítása érdekében érkezett, bíróság útján teljesített bejelentkezésükhöz kapcsolódóan az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az állami adó- és vámhatóság által megállapított adószáma a következő:

19432249-1-09

Tájékoztatjuk, hogy adószáma 2026.01.13. napjától érvényes.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Eredetivel megegyező másolat

Bordózi Péter

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	09-02-0005477
Megnevezés	Zöld Nyúl Sportegyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	4064 Nagyhegyes, Virág utca 18.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0900/60100/2025/2300096255671
Eljáró bíróság neve	Debreceni Törvényszék
Ügyszám	0900/Pk.60100/2025
Bírósági határozat száma	2
Jogerőre emelkedésének időpontja	2026.01.13
Bejegyzés típus	Új bejegyzés
Bejegyzés dátuma	2026.01.13
Régi nyilvántartási szám formátum	5477/2026
Létesítő okirat kelte	2025.12.15
Egyesület formája	sportegyesület
Cél szerinti besorolása	sporttevékenység (pl. fizikai, szellemi és technikai sport, diáksport, sportélet)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Az Egyesület célja a mozgáskultúra fejlesztése, a sportolás, a testmozgás és az egészséges élet-mód népszerűsítése; a sport iránt érdeklődő gyermekek, fiatalok és felnőttek számára rendszeres sportolási, edzési és versenyzési lehetőségek biztosítása. Az Egyesület célja továbbá sporttáborok, tornák, sportrendezvények, szakmai napok és workshopok szervezése, lebonyolítása; valamint a sport területén működő szakemberek tapasztalatszerzésének és szakmai fejlődésének elősegítése.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Barabási István
Képviseleti jog terjedelme	Általános

Eredetivel megegyező másolat
Barabási István

Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	öt év
Megbízás megszűnésének időpontja	2030.12.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	Adószám nincs bejegyezve
Adószám státusza	Adószám nincs bejegyezve
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	Statisztikai számjel nincs bejegyezve
Statisztikai számjel státusza	Statisztikai számjel státusz nincs bejegyezve
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Statisztikai számjel státusz nincs bejegyezve

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 9 Megjelenített verzió: 1

Eredetivel megegyező másolat

Dordai István

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Alulírott

Név / Szervezet neve: Zöld Nyúl Sportegyesület

Székhely / Lakcím: 4064 Nagyhegyes, Virág u. 18.

Adószám / Adóazonosító jel: 19432249-1-09

Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: 09-02-0005477

Képviselő neve: Barabási István

Képviselő tisztsége: ügyvezető

mint pályázó képviselőjében eljáró személy a *Nagyhegyes Község Önkormányzatának a helyi civil szervezetek támogatása tárgyú pályázattal kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem.*

I. Nyilatkozat összeférhetetlenségről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján)

Kijelentem, hogy

velem / az általam képviselt szervezettel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok **nem áll fenn.**

VAGY

velem / az általam képviselt szervezettel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok **fennáll**, az alábbiak szerint:

Az érintett törvényi pont megjelölése:

Az összeférhetetlenség rövid ismertetése:

.....

Az összeférhetetlenség megszüntetésére tett / tervezett intézkedés:

.....

II. Nyilatkozat érintettségről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése alapján)

Kijelentem, hogy



velem / az általam képviselt szervezettel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség **nem áll fenn**.

VAGY

velem / az általam képviselt szervezettel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség **fennáll**, az alábbiak szerint:

Az érintettség jogcíme és rövid ismertetése:

.....
.....

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat a valóságnak megfelel. Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a támogatásból kizárható vagyok, illetve a támogatási döntés visszavonható.

Kelt: Nagyhegyes....., 2026. év 02 hó 26 nap

Borbély István.....

Pályázó / Képviselő aláírása
(jogi személy esetén cégszerű aláírás)

ADÓSZÁMLA - KIVONAT

Zöld Nyúl Sportegyesület
4064 NAGYHEGYES VIRÁG UTCA 18.

Készült: 2026.02.26
Azonosító: **19432249-1-09**
Könyvelési azonosító: 19432249
Időszak: 2026.01.01-2026.02.26

Nincs a feltételnek megfelelő tétel az adatbázisban!

NYILATKOZAT
ügyvezetői tisztség elfogadásáról

Alulírott **Barabási István** (születési név: Barabási István; születési hely, idő: Debrecen, 1990.07.23., anyja születési neve: Kosztyu Anna Mária 4064 Nagyhegyes, Virág utca 18. szám alatti lakos, elfogadom és vállalom a **Zöld Nyúl Sportegyesület** (székhely: 4064 Nagyhegyes, Virág utca 18.) az ügyvezető tisztség ellátását 2025. december hó 15. napjától 2030. december hó 15. napjáig tartó, határozott időtartamra.

Kijelentem, hogy

- tagja vagyok az egyesületnek,
- nagykorú személy vagyok, a cselekvőképességemet a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták [a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (1)],
- állandó belföldi lakóhellyel rendelkezem [Ptk. 3:397. § (2)],
- velem szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (4)-(5) bekezdésében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Ectv.) és az alapszabályban meghatározott – a vezető tisztségviselőkre vonatkozó – kizáró okok, összeférhetetlenségi okok, illetve nem állok az itt rögzített vagy más jogszabályban meghatározott eltiltás hatálya alatt,
- nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától sem [Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja].

A jelen nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratommal minden tekintetben megegyezőt, két tanú előtt helybenhagyólag aláírtam.

Kelt: Debrecen, 2025. december 15.


Barabási István ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

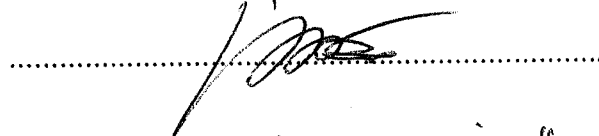
Tanú 1:

Név (olvashatóan):

Lakóhely (annak hiányában tartózkodási hely, olvashatóan):

Dr. Szilágyi Gergő Csaba
4030 Debrecen, Kosárfalvi u. 9.

Aláírás:



Tanú 2:

Név (olvashatóan):

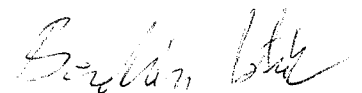
Lakóhely (annak hiányában tartózkodási hely, olvashatóan):

DR. FILER FATIME KINCS
4931 ARPA, BAKÓZSI U. 127/A

Aláírás:

Dr. Filer Fatime Kincs

Eredetivel megegyező másolat



A

Zöld Nyúl Sportegyesület

alapszabálya

Eredetivel megegyező példát

Barabási István

A Zöld Nyúl Sportegyesület a l a p s z a b á l y a

Preambulum

Az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) rendelkezései alapján létrehozták a **Zöld Nyúl Sportegyesület** (a továbbiakban: **Egyesület**) és elfogadják az Egyesület alapszabályát, az alábbiak szerint.

I. Az Egyesület adatai, jogállása, célja, cél szerinti tevékenységei

1.1. Az Egyesület adatai:

Neve: Zöld Nyúl Sportegyesület

Székhelye: 4064 Nagyhegyes, Virág utca 18.

Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

Az Egyesület elektronikus levélcíme: kapcsolat@greenbunnyfmt.hu

1.2. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 3:1. §-a szerinti jogi személy, a Ptk. 3:63. §-a szerinti egyesület, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) 2. § 6. pont b) alpontja szerinti civil szervezet, továbbá a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: **Sporttörvény**) 16. § (1) bekezdése szerinti sportegyesület.

Az Egyesület **jelenleg még nem közhasznú szervezet**, nem rendelkezik a Civil törvény 32. §-ban meghatározott közhasznúsági jogállással, de a Civil törvény 2. § 20. pontja szerinti, a jelen alapszabályban lentebb részletezett **közhasznú tevékenységet is végez, és törekszik a közhasznú jogállás megszerzésére**, valamint arra, hogy megfeleljen a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (1) bekezdés aa) pontjában foglalt feltételnek.

Erre tekintettel az alapszabályban – részben – a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket is megállapítanak az alapító tagok.

1.3. Az Egyesület tartós célja:

Az Egyesület célja a mozgáskultúra fejlesztése, a sportolás, a testmozgás és az egészséges életmód népszerűsítése; a sport iránt érdeklődő gyermekek, fiatalok és felnőttek számára rendszeres sportolási, edzési és versenyzési lehetőségek biztosítása.

Az Egyesület célja továbbá sporttáborok, tornák, sportrendezvények, szakmai napok és workshopok szervezése, lebonyolítása; valamint a sport területén működő szakemberek tapasztalatcseréjének és szakmai fejlődésének elősegítése.

1.4. Az Egyesület tevékenységei:

1.4.1. Alaptevékenység:

Céljának elérése érdekében az Egyesület sportrendezvényeket, sportprogramokat szervez, biztosítja a rendszeres szabadidősport, illetve egészség-megőrzési tevékenység lehetőségét, egészséges életmódra nevelést, oktatást végez, népszerűsíti a testedzésben gazdagabb életmódot, ezzel kap-

csalatosan ismeretterjesztést végez a gyermek és ifjúságvédelem szempontjainak érvényesítésével, együttműködik más sportegyesületekkel, a sportszövetségekkel, létrehoz és fenntart nemzetközi sportkapcsolatokat. Szakmai napokat, előadásokat és képzéseket szervez, a sport területén működő szakemberek és sportszervezetek közötti együttműködést elősegíti.

1.4.2. Közhasznú tevékenységek:

Az Egyesület közhasznú tevékenysége minden olyan tevékenység, amely az alapszabályban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, így különösen:

Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott tartalommal és bontásban – a következők szerint, akként kerülnek megállapításra, hogy az Egyesület

- milyen közhasznú tevékenységeket folytat [A), B), C), D)],
- e közhasznú tevékenységeket milyen egyéb tevékenységekkel [aa), ba), ca), da)],
- mely közfeladathoz kapcsolódóan végzi és e közfeladat teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő, [ab), bb), cb), db], továbbá
- e közhasznú tevékenység miként szolgálja a közfeladat teljesítését [ac), bc), cc), dc)];

A) Sporttevékenység szervezése

aa) E közhasznú tevékenységet az Egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel végzi:

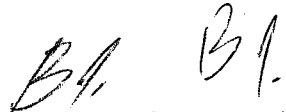
- sportrendezvényeket, sportprogramokat szervez,
- biztosítja a rendszeres szabadidősport, illetve egészség-megőrzési tevékenység lehetőségét,
- biztosítja az egészséges életmódra nevelést,
- sportoktatást végez, tanfolyamokat tart,
- népszerűsíti a testedzésben gazdagabb életmódot, ezzel kapcsolatosan ismeretterjesztést végez a gyermek és ifjúságvédelem szempontjainak érvényesítésével,
- együttműködik más sportegyesületekkel, a sportszövetségekkel,
- létrehoz és fenntart nemzetközi sportkapcsolatokat.

ab) E közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a Sportegyesület:

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; részvétel a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, az egyetemi-főiskolai sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában; az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatása, amely **állami feladat** [Sporttörvény 49. § c)-e) pontok];
- a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítása, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítása; közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, amely **önkormányzati feladat** [Sporttörvény 55. § (3) bekezdés c) és f) pont];
- sport és ifjúsági ügyek ellátása [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 13. § (1) bekezdés 15. pont], amely **önkormányzati feladat**.

ac) E közhasznú tevékenység az alábbiak szerint szolgálja a fenti közfeladatok teljesítését:

A sporttevékenység szervezése az aa) alpont alatti tevékenységek végzésével közvetlenül szolgálja az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlásának feltételeit. A versenysportban, az utánpótlás-nevelésben, az iskolai és diáksportban, az egyetemi-főiskolai sportban, a szabadidő-sport és


Barabási István ügyvezető

a fogyatékosok sportjában, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatokban, annak finanszírozásában való részvételével, az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sportban, a nők és a családok sportjában, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatásával, a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításával, az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításával szolgálja a közfeladatok teljesítését. Továbbá a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenységek szervezésében való közreműködéssel, a helyi sport és ifjúsági ügyek ellátásával mozdítja elő a közfeladatok teljesítését.

B) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés

ba) E közhasznú tevékenységet az Egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel végzi:

- biztosítja a rendszeres szabadidősport, illetve egészség-megőrzési tevékenység lehetőségét,
- biztosítja az egészséges életmódra nevelést,
- népszerűsíti a testedzésben gazdagabb életmódot, ezzel kapcsolatosan ismeretterjesztést végez a gyermek és ifjúságvédelem szempontjainak érvényesítésével,
- a sporttal és az egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosítást és tanácsadást nyújt.

bb) E közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a Sportegyesület:

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, amely **állami feladat** [Sporttörvény 49. § c) pont];
- közreműködés a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, amely **önkormányzati feladat** [Sporttörvény 55. § (3) bekezdés f) pont];
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások [Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont], amely **önkormányzati feladat**.

bc) E közhasznú tevékenység az alábbiak szerint szolgálja a fenti közfeladatok teljesítését:

Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés a ba) alpont alatti tevékenység végzésével közvetlenül szolgálja az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését; valamint a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való közreműködést is.

C) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

ca) E közhasznú tevékenységet az Egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel végzi:

- sporttáborokat és egyéb sportrendezvényeket szervez,
- sportoktatást végez, tanfolyamokat tart,
- népszerűsíti a testedzésben gazdagabb életmódot, ezzel kapcsolatosan ismeretterjesztést végez a gyermek és ifjúságvédelem szempontjainak érvényesítésével,
- együttműködik köznevelési intézményekkel, sportszervezetekkel.

cb) E közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a Sportegyesület:

- részvétel az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, az egyetemi-főiskolai sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában; az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatása, amely **állami feladat** [Sporttörvény 49. § d) pont];


Barabási István ügyvezető

- a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítása, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítása, amely **önkormányzati feladat** [Sporttörvény 55. § (3) bekezdés c) pont];
- sport és ifjúsági ügyek ellátása [Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont], amely **önkormányzati feladat**.

cc) E közhasznú tevékenység az alábbiak szerint szolgálja a fenti közfeladatok teljesítését:

A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a ca) alpont alatti tevékenységek végzésével közvetlenül szolgálja az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, az egyetemi-főiskolai sport, a szabadidősport finanszírozásában való részvételt. Az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatásával a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításával, az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításával előmozdítja a sport és ifjúsági ügyek ellátását.

D) Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, továbbá hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

da) E közhasznú tevékenységet az Egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel végzi:

- sporttáborokat és egyéb sportrendezvényeket szervez,
- sportoktatást végez, tanfolyamokat tart,
- népszerűsíti a testedzésben gazdagabb életmódot, ezzel kapcsolatosan ismeretterjesztést végez a gyermek és ifjúságvédelem szempontjainak érvényesítésével,
- együttműködik köznevelési intézményekkel, sportszervezetekkel.

db) E közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a Sportegyesület:

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; részvétel a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, az egyetemi-főiskolai sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában; az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatása, amely **állami feladat** [Sporttörvény 49. § c)-e) pontok];
- a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítása, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítása; közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, amely **önkormányzati feladat** [Sporttörvény 55. § (3) bekezdés c) és f) pont];
- sport és ifjúsági ügyek ellátása [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 13. § (1) bekezdés 15. pont], amely **önkormányzati feladat**.

dc) E közhasznú tevékenység az alábbiak szerint szolgálja a fenti közfeladatok teljesítését:

A gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, továbbá hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése a da) alpont alatti tevékenységek végzésével közvetlenül szolgálja az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését; a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, az egyetemi-főiskolai sport, a szabadidő-sport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában való részvételt; az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatását; a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását; a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal

BI, BI
Barabási István ügyvezető

kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való közreműködést; továbbá a helyi sport és ifjúsági ügyek ellátását is.

1.4.3. Gazdasági-vállalkozási tevékenységek:

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a célja megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabályok előírásai szerint, kizárólag másodlagos, kiegészítő jelleggel. Az Egyesület főtevékenysége a gazdasági-vállalkozási tevékenység nem lehet.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület különösen az alábbi tevékenységeket folytatja, a fenti korlátozásokkal:

- sporttevékenység szervezése,
- rendezvényszervezés,
- a sporthoz kapcsolódó eszközök, tárgyak felkészítése, karbantartása, szerelése, értékesítése, bérbeadása,
- szakmai napok, előadások, képzéseket szervezése,
- egészséges életmódra nevelés, oktatás,
- sportrendezvények, sportprogramok szervezése.

1.4.4. A tevékenységek végzésének feltételei, módja:

A Sportegyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Sportegyesület a Sporttörvény 17. § (1) bekezdés b) pontja alapján sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a Sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A Sportlétesítmények használata, illetve működése – e rendelkezés alkalmazásában – a Sportegyesület alaptevékenységének minősül.

II. Az Egyesület tagsága

- 2.1. Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- 2.2. Az egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki, aki belépési kérelemben a jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósításához hozzájárulni képes, arra alkalmas, továbbá az alapszabály, az Egyesület egyéb szabályzatai, az Egyesület szervei által hozott határozatok rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és vállalja a tagdíjfizetési kötelezettségét.
- 2.3. Az Egyesületi tagság az ügyvezetőhöz címzett és benyújtott belépési kérelem elfogadásával keletkezik.
- 2.4. A belépési kérelem elfogadásáról az ügyvezető dönt. Az ügyvezető a belépés elfogadásának megtagadására vagy elutasítására jogosult, ha azt állapította meg, hogy az alábbi okok bármelyike felmerült:
 - a kérelmező a jogszabályok, az alapszabály, az Egyesület egyéb szabályzatai, az Egyesület szervei által hozott határozatok rendelkezéseiben meghatározott bármely feltételnek nem felel meg,

- a kérelmező az alapszabályban meghatározott cél megvalósításához hozzájárulni nem képes vagy arra nem alkalmas,
- a belépés az alapszabályban meghatározott cél megvalósulását veszélyeztetné, korlátozná, akadályozná vagy kizárná,
- a belépés – különösen a kérelmező személye, tevékenysége vagy bármilyen egyéb ok miatt – jogszabályba, az alapszabályba, az Egyesület egyéb szabályzataiba, az Egyesület szervei által hozott határozatokba ütközne; vagy az sértené vagy veszélyeztetné az Egyesület bármilyen jogos érdekét,
- a belépés – bármilyen ok miatt – az Egyesületre nézve jelentős sérelemmel járna, illetve a belépés elfogadása – az Egyesület körülményeire figyelemmel – nem várható el az Egyesülettől.

2.5. A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

2.6. A kizárási eljárás:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételtelen sértő magatartása esetén – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le.

A kizárásról a közgyűlés határoz. A kizárársra irányuló kezdeményezést az ügyvezetőnek kell írásban megküldeni, aki annak kézhezvételétől számított 60 napon belül intézkedik a közgyűlés összehívásáról és a kizárási kezdeményezésnek a közgyűlés napirendjére tűzéséről. Az ügyvezető a kizárási kezdeményezéssel érintett tagnak a kezdeményezést az összehívással egyidejűleg megküldi és tájékoztatja, hogy a közgyűlést megelőzően az ügyvezetőnek benyújtva írásban vagy a közgyűlésen szóban előterjeszheti a védekezéséül szolgáló tényeket, körülményeket, indokokat. Erre a közgyűlésen lehetőséget kell biztosítani számára. Amennyiben e jogával az érintett tag nem él, vagy a közgyűlésen nem jelenik meg, az a határozat meghozatalának nem akadálya.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni, a jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint.

- 2.7. Az Egyesület tagságáról az ügyvezető nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok személyi azonosságára (név, lakcím), tagsági viszonyára, tagdíj fizetésére, valamint az Egyesületben kifejtett tevékenységére vonatkozó adatokat.

III. Az egyesület tagjának jogai és kötelezettségei:

3.1. Az Egyesület tagjának jogai:

- a tag jogosult az Egyesület közgyűlésén részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- a fentiekén felül, a tag az Egyesület közgyűlésén szavazati joggal rendelkezik,
- a tag választható az Egyesület vezető tisztségviselőjének az alapszabály 5. pontjában foglalt figyelembevételével,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben, az Egyesület felügyeleti szervénél indítványozhatja az Egyesület jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítését,


Barabási István ügyvezető

- e. az alapszabály, a közgyűlés és az ügyvezető által meghatározott feltételek szerint részt vehet az Egyesület tevékenységében, munkájában, edzéseken, versenyeken, használhatja az Egyesület létesítményeit, a sportszerket és felszereléseket, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, szakembereinek segítségét,
- f. részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

3.2. Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a. az alapszabály és a közgyűlés, valamint az Egyesület más vezető szerve határozatainak betartása és végrehajtása,
- b. a tagsági díj rendszeres fizetése, az egyesületi vagyon megóvása, a felszerelések, eszközök, létesítmények rendeltetésszerű használata,
- c. az Egyesület működésében való részvétel esetén sportszerű magatartás tanúsítása, az Egyesület jó hírnevének védelme,
- d. sportoló esetében a versenyekre való lelkiismeretes felkészülés és a legjobb tudása szerinti részvétel.

Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1.000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

IV. Az Egyesület szervezete

4.1. A közgyűlés

- 4.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amelyet az Egyesület tagjainak összessége alkot.
- 4.1.2. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada - a cél megjelölése mellett - ezt írásban indítványozza, továbbá a jogszabály által meghatározott esetekben.
- 4.1.3. A közgyűlést az ügyvezető hívja össze a közgyűlési meghívóval. A közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább **8 (nyolc) napnak** kell eltelnie.
- 4.1.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését (a közgyűlés helyszínét elegendő a meghívóban megjelölni akkor is, ha az eltér az Egyesület székhelyétől);
 - c) a közgyűlés napirendjét;
 - d) a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak – kérelmére – köteles felvilágosítást adni.

El. B!

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.1.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezető jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ügyvezető nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.1.6. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

4.1.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A tagokat a közgyűlésen – erre irányuló, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással eljáró – képviselő is képviselheti, jogait gyakorolhatja. A meghatalmazás egy eredeti példányát a közgyűlésen át kell adni a levezető elnöknek. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában is összehívható, azonban a meghívónak az eltérő határozatképességi szabályokra szóló figyelmeztetést tartalmaznia kell.

4.1.8. A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. Minden tagot **egy szavazat** illet meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyílt szavazással hozzák meg, kivéve, ha az alapszabály vagy jogszabály másként rendelkezik.

Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét is a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyílt szavazással meghozott határozattal fogadja el a közgyűlés.

A közgyűlésen jelenlévő tagok legalább háromnegyedének szavazata szükséges:

- a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához,
- az alapszabály módosításához,

B. B.

- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározásához,
- az Egyesület céljának megváltoztatásához.

4.1.9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint a képviselő útján történő részvétel esetén a képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

4.1.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az ügyvezetés köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az Egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

A közgyűlés által hozott határozatokat sorszámmal ellátva a jegyzőkönyvben vagy külön íven kell rögzíteni. Ezen határozatokat minden évben újra kezdődő sorszámozással kell ellátni az év megjelöléssel együtt.

A sorszám és az év feltüntetésén túlmenően a közgyűlési határozatokat Kgy. megjelöléssel kell ellátni.

A közgyűlési határozatokról az ügyvezető külön nyilvántartást vezet, amelyekben fel kell tüntetni a hozott határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a támogatók és az ellenzők számárnyát, ha lehetséges, személyét.

A közgyűlési határozatokat az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőablán a meghozatalukat követő 3 napon belül legalább 5 napra ki kell függeszteni.

Ha a közgyűlés határozata valamely, az Egyesületben tag vagy nem tag természetes személyt, jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet közvetlenül érint, vagy ezekre személy szerint jogokat, illetve kötelezettségeket tartalmaz, úgy azt az érintett személlyel közvetlenül a meghozatalát követő 15 napon belül írásban közölni kell, amelyről az ügyvezető gondoskodik.

4.1.11. Határozathozatal nem közvetlen személyes jelenléttel:

A Ptk. 3:74. § (2) bekezdése alapján, a tagok a közgyűlést jogosultak olyan módon is megtartani, hogy a közgyűlésen közvetlen személyes jelenlétük helyett, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt.

A közgyűlés megtartásának ezen módját a közgyűlési meghívóban fel kell tüntetni.

A közgyűlés ilyen módon történő megtartása (a továbbiakban: **konferencia-közgyűlés**) esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.



Barabási István ügyvezető

A konferencia-közgyűlést – amennyiben lehetséges – a résztvevők hangjának és képmásának az arra alkalmas hang- és képtovábbító, illetve hang- és képfelvevő hírközlési eszközzel történő egyidejű, élő közvetítésével (pl. videotelefon, webkamera) kell megtartani.

Amennyiben a résztvevők képmásának közvetítésére nincs lehetőség, úgy a konferencia-közgyűlés a résztvevők hangjának az arra alkalmas hangtovábbító, illetve -felvevő hírközlési eszközzel történő élő közvetítésével (pl. kihangosított telefonos konferenciabeszélgetéssel) is megtartható.

Ha a közgyűlés összehívására a konferencia-közgyűlés szabályai szerint kerül sor, úgy a tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak a tagoknak, akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal a közgyűlés napja előtt írásban be kell jelenteniük az ügyvezetőnek. Azokat a tagokat, akik e szándékukról az ügyvezetőt határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok, tagi képviselők személyazonosságát, képviseleti jogosultságát az ügyvezető, a konferencia-közgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján. A közgyűlésen nem személyesen résztvevő tagok, tagi képviselők személyazonossága, képviseleti jogosultsága ellenőrzésének megtörténtét a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét az ügyvezető állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok az őket megillető felszólalási és javaslattételi jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

4.1.12. A tagok határozathozatalára ülés tartása nélkül:

A tagok határozathozatalára ülés tartása nélkül is sor kerülhet, a következők szerint. Az ülés tartása nélkül történő határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.1.13. A közgyűlés hatásköre:

Barabási István **Barabási István** ügyvezető **BI**

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, az éves tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezetőnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, illetve amennyiben ilyen működik, a felügyelőbizottság tagjával, vagy az előzőekben felsoroltak hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és amennyiben ilyen működik, a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) amennyiben ilyen működik, a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) amennyiben ilyen működik, a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése és
- l) minden egyéb kérdés, amelyet a jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

4.1.14. A közgyűlés ülése:

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően – egyszerű többséggel és nyílt szavazással – a tagok közül megválasztja a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyv vezetőjét, egy jegyzőkönyv-hitelesítőt. Szavazatszámilólókat külön nem kell választani, a leadott szavazatok számolását a levezető elnök végzi.

4.2. Az ügyvezető

4.2.1. Az Egyesület ügyvezetését az ügyvezető látja el. Az ügyvezető az Egyesület vezető tisztségviselője.

4.2.2. Az ügyvezetőt a közgyűlés választja, szintén nyílt szavazással, **5 éves határozott időtartamra**. Az ügyvezető csak az Egyesület tagja lehet.

4.2.3. Az Egyesület ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Barabási István

Anyja születési neve: Kosztyu Anna Mária

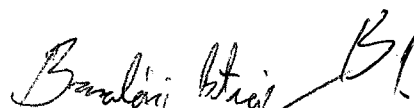
Lakóhely: 4064 Nagyhegyes, Virág utca 18.

Az ügyvezető megbízatásának kezdő időpontja: 2025. december 15.

A megbízatás lejártja: 2030. december 15.

4.2.4. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló, közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;


Barabási István ügyvezető

- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

4.2.5. Az ügyvezetőt a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel, szintén nyílt szavazással hozott határozatával hívhatja vissza.

Az ügyvezető visszahívható, ha:

- o a jelen alapszabály rendelkezéseit súlyosan vagy több alkalommal megszegi,
- o a jelen alapszabályban vagy az Egyesület szervei által a részére meghatározott feladatokat, intézkedéseket nem látja el,
- o tevékenységével, intézkedésével az Egyesületnek, valamely egyesületi tagnak vagy tisztségviselőnek kárt okoz.

4.2.6. Az ügyvezető megbízatásáról az Egyesülethez címzett, a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.2.7. Az Egyesület ügyvezetője **önállóan** képviseli az Egyesületet, és gyakorolja a munkáltatói jogkört az Egyesület munkavállalói felett. Amennyiben az ügyvezető az Egyesülettel munkaviszonyban áll, feleltette a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

4.3. Felügyelő szerv

Az Egyesületnél felügyelőbizottság vagy más felügyelő szerv nem működik.

V. Összeférhetetlenségi szabályok

5.1. A Ptk. 3:22. §-a szerinti követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

BA Bf.
Borbélyi István ügyvezető

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.2. Az Ectv. 38. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró, összeférhetetlenségi okok:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Ectv. 39. §-a szerinti kizáró, összeférhetetlenségi okok:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.3. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok:

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a közügyektől eltiltottak.

VI. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

- 6.1. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – a közhasznú jogállás megszerzése esetén – közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 6.2. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 6.3. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 6.4. Egyesület bevételei különösen:

- a tagok által fizetett éves tagsági díj,
 - természetes és jogi személyek anyagi támogatásai, adományok,
 - pályázatok során nyert támogatások,
 - vállalkozási tevékenységéből származó bevételek,
 - állami vagy önkormányzati támogatások,
 - tartós adományozás,
- az Egyesület által szervezett rendezvényekkel, az Egyesület egyéb tevékenységével kapcsolatos bevételek

- 6.5. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 6.6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.7. Az Egyesület éves bevétele az 50 millió Ft-ot előreláthatóan nem haladja meg, így felügyelő szervet ezért nem hoz létre.

VII. Az egyesület megszűnése

- 7.1. Az Egyesület megszűnik a jogszabályban meghatározott esetekben.
- 7.2. Az Egyesület megszűnése esetén – az esetleges hitelezői igények kielégítését követően fennmaradt – vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Ennek elmaradása esetén az Egyesület vagyont a hitelezők kielégítése után az Egyesülettel azonos vagy ahhoz hasonló tartós céllal rendelkező szervezet részére kell juttatni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A Sporttörvény 17. § (6)-(7) bekezdéseiben foglaltak alapján, az Egyesület, mint sportegyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

Az Egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a sportpolitikáért felelős miniszter igazolja, hogy az Egyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával a Sporttörvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy az Egyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

- 8.1. Az iratok írásbeli kézbesítésére vonatkozó különös szabályok:
- 8.2. Az Egyesület szervei és tisztségviselői által az Egyesület nevében vagy a tisztségük ellátása körében a tagok vagy a tisztségviselők részére írásban, ajánlott vagy ajánlott és tértivevényes postai küldeményként megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az Egyesület szervei által meghozott határozat kézbesítése esetében az Egyesület a fenti kézbesítési vélelem beállításáról a címzettet nyolc napon belül értesíti. Az értesítéshez mellékelni kell azt a határozatot, amelyre vonatkozóan az Egyesület a kézbesítési vélelem beállítást megállapította.
- 8.3. Az ügyvezető megbízást ad a **Dr. Micskey Ügyvédi Irodának** (székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lépcsőház, földszint 4. iroda, képviseli: Dr. Micskey István irodavezető ügyvéd, kamarai

PM *bl.*

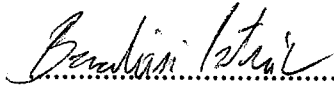
azonosító szám: 36065358] a jelen okirat elkészítésére, annak ellenjegyzésére, valamint a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására. A megbízás kiterjed az Egyesület bejegyzésére irányuló kérelem benyújtására és ügyintézésére is.

Az ügyvédi iroda a megbízást elfogadja.

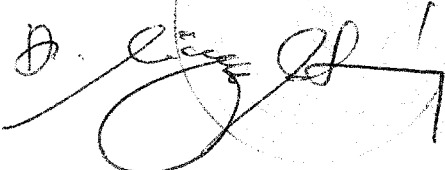
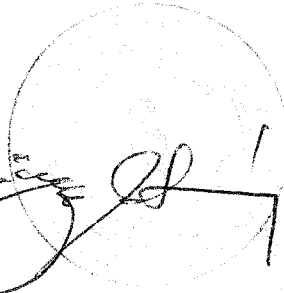
Az alapító kijelenti, hogy a jelen okiratban rögzített és az ügyvédnek bemutatott okiratokban szereplő adatok a valósággal mindenben megegyeznek.

- 8.4. Az ügyvezető a jelen okirat aláírásával elismeri, hogy a jelen alapszabályt készítő és ellenjegyző ügyvéd – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és a pénzmossás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényi rendelkezései alapján – megfelelően azonosította, továbbá tudomásul veszi, hogy az ügyvéd a személyes adatait az okirat elkészítése, valamint a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása céljából kezeli, nyilvántartja. A kezelt személyes adatokat az ügyvéd – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg – a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzésétől számított 10 évig őrzi meg.
- 8.5. A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: **Cnyt.**) 63. § b) pontja alapján jelen alapszabály – nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi az alapító tagok nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék.
- 8.6. Az alapító tagok jelen alapszabályt a Cnyt. 63. § b) pontja alapján az egybehangzó akaratnyilatkozatukat tartalmazó külön okiratban fogadták el, amelyben felhatalmazták az alapító tagok az ügyvezetőt az alapszabály aláírására.
- 8.7. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Ectv., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Debrecen, 2025. december 15.


.....
Barabási István ügyvezető

Ellenjegyzem Debrecenben, 2025. december hó 15. napján:

Dr. Micskey Ügyvédi Iroda
képviseli: Dr. Micskey István ügyvéd
székhely: 4025 Debrecen, Antall József utca 3. A lépcsőház földszint 4. ajtószám
kamarai azonosító szám: 36065358





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

- Tárgy:** A Kráter-tó hasznosítására vonatkozó megállapodás elfogadása
- Készítette:** Cseke Tamás településfejlesztési referens, Dr. Csősz Péter jegyző
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Ellenőrizte:** Dr. Csősz Péter jegyző
- Melléletek:** 221/2005. (IX. 21.) Öh határozat és az az alapján megkötött haszonbérleti szerződés, 270/2010. (XI. 17.) Öh határozat és az az alapján módosított haszonbérleti szerződés
- Véleményezi:** Településfejlesztési Bizottság
- Elfogadás módja:** Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

2003-ban került az önkormányzat tulajdonába a 067/4 helyrajzi számú, 3 ha 6540 m² területű Kráter-tó, amelynek ingatlan-nyilvántartási megnevezése és művelési ága a következő:

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
067/4					
a		kivett tó		0.5827	0.00
b		Erdő	1 osztály	2.9193	45.54
c		kivett töltés		0.1520	0.00
ÖSSZESEN:				3.6540	45.54

A vízhasználati, halászati jogi kérdések rendezése érdekében 2005-ben az abban az évben alakult Kráter Közhasznú Horgász Egyesülettel (székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., adószáma: 1899085-81-09) az önkormányzat eredetileg 5 évre szóló haszonbérleti szerződést kötött (221/2005. (IX. 21.) Öh határozat).

A 2010. december 31-én lejáró haszonbérleti szerződést a halászati jog további gyakorlásának, valamint a folyamatos és biztonságos hasznosítás feltétele érdekében 2010. novemberében további 5 évre 2015. december 31-ig meghosszabbította a Képviselő-testület 270/2010. (XI. 17.) Öh határozatával.

Az ezt követő időszakban – tehát 2016. január 1. napjától folyamatosan – a tó területére vonatkozó szerződés nem született a felek között, ennek ellenére – az azóta már nem közhasznú jogállású – Kráter Horgász Egyesület a tó területének kezelését továbbra is ellátta és ellátja a mai napig.

Tekintettel arra, hogy a halgazdálkodási jog gyakorlásának egyik feltétele a hatályos szerződés megléte, a Kráter Horgász Egyesület kezdeményezte a haszonbérleti szerződés ismételt megújítását.

A 067/4 helyrajzi számú földrészlet az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonába tartozik, a 7/2024. (IV. 18.) önkormányzati rendelet értelmében pedig helyi jelentőségű védett természeti terület. Víztervkódja: 09-009-1-5. Kiterjedése: 1,4 ha.

A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény (a továbbiakban: Hhvtv.) 22. § (1) bekezdése alapján a halgazdálkodási jog, mint vagyoni értékű jog a halgazdálkodási vízterületeken – **ha e törvény másképp nem rendelkezik** – az államot illeti meg

A Hhvtv. 23. §-a alapján **az önkormányzatot illeti meg a halgazdálkodási jog, ha** az ingatlan, amelyen a lefolyástalan állóvíz típusú nyilvántartott halgazdálkodási vízterület fekszik, a folyam, folyó, vízfolyás mentett oldalán helyezkedik el, és az önkormányzat többségi tulajdonában áll.

A Hhvtv.

- 22. § (2) bekezdése szerint a halgazdálkodási jog haszonbérbe vagy vagyonkezelésbe adható;
- 22. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a halgazdálkodási jog jogosultja a halgazdálkodási jog haszonbérbe adása esetén a haszonbérelő;
- 22. § (4) bekezdése alapján a halgazdálkodási jog gyakorlója köteles
 - a) a halgazdálkodási tervben előírtak szerint a halállományokat telepítésekkel szinten tartani és fejleszteni,
 - b) az őshonos halfajok és vad típusú fajták, más őshonos hasznos víziállatok állományát védeni, szükség szerint az eltűnt őshonos halfajokat, halállományokat visszatelepíteni,
 - c) a vízi életközösség biológiai sokféleségét fenntartani,
 - d) a vízi élőhelyeket és a természeti környezetet megóvni,
 - e) a halórzést és a halvédelmet hatékonyan működtetni,
 - f) a nyilvántartott halgazdálkodási vízterületen elhelyezkedő vízilétesítmények rendeltetésszerű üzemeltetéséhez fűződő vízgazdálkodási szempontokat figyelembe venni, és
 - g) az egyéb társadalmi, gazdasági közérdeket figyelembe venni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 108. §-a alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10)-(11) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(10) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés – a 11/A. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervevel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.

(11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”

Az Möt. 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetés, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása, üzemeltetése.

A Hhvtv. 27. § (1)-(2) bekezdése előírja:

„(1) A halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződés határozott időtartamra köthető, amelynek időtartama legalább 5 év, legfeljebb 20 év.

(2) A halgazdálkodási jog haszonbérletéért az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben az egyes víztípusok halgazdálkodási értéke alapján meghatározott haszonbérleti díjat kell megfizetni.”

Az Nvtv. 7. § (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése, azzal, hogy a nemzeti vagyon megőrzése érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állag védelmi kötelezettség megszegésének. A kiemelt kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi szempontok – kulturális és természeti értékek jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében történő – érvényesítésének nem akadálya a vagyon értékváltozása.

Ennek megfelelően a vagyon állagának védelme, értéknövelő használata, költségtakarékos működtetése – a 067/4 hrsz-ú ingatlan korábbi haszonbérletje – a 2025. december 31-ig érvényes, hatóság által jóváhagyott Halgazdálkodási Tervvel és megfelelő szakemberállománnyal, valamint halászati eszközökkel rendelkező Kráter Horgász Egyesület által tekinthető biztosítottnak.

A haszonbérleti díj mértékének meghatározásánál kiindulási pont lehet Hhvtv. 27. § (2) bekezdése és az államot megillető halgazdálkodási jog vagyonkezelésbe, pályázati úton történő haszonbérbe, valamint alhaszonbérbe adásának egyes szabályairól szóló 89/2015. (XII. 22.) FM

rendelet 26. § (3) bekezdése, amelynek értelmében a haszonbérleti díj legkisebb összege a terület nagyságától és a (2) bekezdés szerinti megállapítástól függetlenül 10 000 Ft/év + ÁFA.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Kráter-tó halászati jogát 10 év időtartamra a Kráter Horgász Egyesület részére adja önkormányzatunk haszonbérbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Kráter-tó halgazdálkodási jogának haszonbérlete tárgyában dönteni szíveskedjen.

Nagyhegyes, 2026. március 11.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a Kráter-tó hasznosítására vonatkozó haszonbérleti szerződés megkötése

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kráter-tó hasznosítására vonatkozó megállapodás elfogadása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület akként foglal állást, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Nagyhegyes külterület, 067/4 helyrajzi számú Kráter-tó halgazdálkodási jogával kapcsolatban az önkormányzati vagyon állagának védelme, értéknövelő használata, költségtakarékos működtetése – a 067/4 hrsz-ú ingatlan korábbi haszonbérelője, a vízfelület halászati jogának jelenlegi haszonbérelője – a 2025. december 31-ig érvényes, hatóság által jóváhagyott Halgazdálkodási Tervvel és megfelelő szakemberállománnyal, valamint halászati eszközökkel rendelkező Kráter Horgász Egyesület által tekinthető biztosítottnak.
2. A Képviselő-testület akként határoz, hogy a Nagyhegyes Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Nagyhegyes külterület 067/4 helyrajzi számú „kivett tó, erdő, kivett töltés” megjelölésű, 3,6540 ha területű, Kráter-tó ingatlanra vonatkozó (1,4 ha területű halászati vízterület – víztérkódja: 09-009-1-5) halgazdálkodási jogát a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény 23. §-a alapján - figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az 1. pontban foglaltakra - haszonbérbe adja a Kráter Horgász Egyesület (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.; képviseli: Koroknai Tibor elnök; adószám: 18990858-1-09) részére 2026. január 1. napjától 2035. december 31. napjáig, 10 éves határozott időtartamra.
3. A haszonbérleti díj 2026. évben 10 000,- Ft/ha/év + ÁFA, melyet felek évente felülvizsgálják, a haszonbérbe adó Önkormányzat pedig jogosult azt a KSH által megállapított előző évi inflációs rátának megfelelően megemelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kráter Horgász Egyesülettel megkötendő – fentieknek megfelelő – haszonbérleti szerződés tartalmának megállapítására és annak aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester,
Dr. Csósz Péter jegyző,
Koroknai Tibor, a Kráter Horgász Egyesület elnöke

Határidő: 2026. március 31.

K I V O N A T

A Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2005. szeptember 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

221/2005. (IX. 21.) Öh határozat

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete haszonbérleti szerződést köt a Kráter Közhasznú Horgász Egyesülettel (székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., bírósági bejegyzési száma: Tpk.60.126/2005/4., adószáma:1899085-81-09 , képviselője: Luka Ferenc elnök) a következők szerint:

Haszonbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Nagyhegyes Község Önkormányzata** (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., képviselő: Bajusz Istvánné polgármester), mint **haszonbérbe adó** (a továbbiakban: *Önkormányzat*)

másrészről a **Kráter Közhasznú Horgász Egyesület** (székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., bírósági bejegyzési száma: Tpk.60.126/2005/4., adószáma:1899085-81-09 , képviselője: Luka Ferenc elnök), mint **haszonbérlet** (a továbbiakban: *Egyesület*)

között az alábbi napon és helyen az itt megfogalmazott feltételek szerint.

A szerződő felek megállapítják, hogy a Nagyhegyes Község külterületén található, 067/4 hrsz. alatt felvett, 5827 m² nagyságú ingatlan (tó műv. ágú) Nagyhegyes Község Önkormányzatának tulajdona, s az 1997. évi XLI. törvény szerint, a tóra vonatkozó halászati jogot a törvényben előírt módon szerezte meg.

I.

Általános feltételek

- 1) A halászatról és horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény 13-14.§-a alapján az Önkormányzat haszonbérbe adja, az Egyesület pedig haszonbérbe veszi az Önkormányzat 1/1-ed arányú, kizárólagos tulajdonát képező fenti terület halászati jogát.
- 2) Felek jelen haszonbérleti szerződést határozott időtartamra kötik **2005. október 1-től 2010. december 31-ig**.
- 3) Szerződő felek a haszonbérleti díjat a szerződés első évére (2005. december 31-ig) 2000 Ft-ban állapítják meg. Ezt követően, 2006. január 1-től a haszonbérleti díj összegét **8000 Ft/év** összegben (azaz: *nyolcezer forint/év*) állapítják meg. Az Egyesület a bérleti díjat

minden év **december 31-ig** köteles átutalással az Önkormányzat 11738084-15372923-00000000 számú számlájára megfizetni.

- 4) Az Egyesület szabályszerű működéséért, a halászati jog gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok teljesítéséért, illetve gyakorlásáért az Egyesület felel. E szerződést legkésőbb 60 napon belül a haszonbérlet köteles a halászati hatóságnak nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni, valamint a haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos minden változásról 30 napon belül a halászati hatóságot értesíteni.
- 5) Az Egyesület a haszonbérleti jogot másra nem ruházhatja át.

II.

Részletes feladatok, jogok és kötelezettségek

1. Az Önkormányzat feladatai:

- a) az Önkormányzat vállalja, hogy a tavon olyan tevékenység folytatását nem engedélyezi, amely akadályozza a horgászatot. A tó területén a fürdést, a korcsolyázást, a vízi sportolást nem engedélyezi.
- b) A tó és környéke védelméhez elvi támogatást nyújt.
- c) Ha a tóval kapcsolatos napirendi pont szerepel a Képviselő-testület ülésén, a polgármester az Egyesület képviselőjét meghívja a téma tárgyalására.
- d) Az Önkormányzat megbízásából a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi a haszonbérleti szerződésben foglaltak teljes körű végrehajtását, és annak eredményéről az Egyesületet tájékoztatja.
- e) Az Önkormányzat a környezet kímélése érdekében a tó partjára szennyvíztárolóval ellátott WC-t épít, amelynek működtetéséről és folyamatos tisztántartásáról az Egyesület gondoskodik.

2. Az Egyesület feladatai:

- a) Az általuk használt területen a hulladék folyamatos összegyűjtése az önkormányzat által elhelyezett gyűjtőedényekből.
- b) Az Egyesület a haltelepítések időpontjáról, illetve a telepítés részleteiről a halászati hatóságot és a jegyzőt a telepítés előtt 3 nappal értesíti.
- c) Az Egyesület tudomásul veszi, hogy a tavon és környékén építési engedélyhez kötött beruházást, átalakítást, földmunkát nem végezhet, egyéb beruházást pedig csak az önkormányzat engedélyével folytathat.
- d) Az Egyesület a halállománnyal és élőhelyével való ésszerű gazdálkodás érdekében halgazdálkodási tervet készít, melyet az elsőfokú halászati hatóság hagy jóvá. A halgazdálkodási terv tartalmazza az 1997. évi XLI. törvény 27. §-ában felsorolt adatokat.
- e) Az Egyesület tagjai külön bejelentés nélkül az éves kötelező közösségi munkát a bérlemény területén teljesítik.

- f) A halászati vízterület halállományának és élőhelyének őrzéséről az Egyesület köteles gondoskodni, melyhez az Önkormányzat a mezőőri szolgálat révén segítséget nyújt.
- g) Az Egyesület a szerződés módosítását követő 30 napon belül megküldi az Önkormányzatnak a helyi horgászrendet, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos javaslatait az Egyesület közgyűlése elé terjeszti.
- h) A kempingezés tilalmát betartatja. Az Egyesület érdekében kihelyezett táblák karbantartásáról és pótlásáról gondoskodik.
- i) Az Egyesület köteles a bérbe vett vagyont a jó gazda gondosságával kezelni, állagmegóvását biztosítani.
- j) A tó biológiai egyensúlya érdekében évente a nádat köteles levágni március 15-ig.

III. Egyéb feltételek

- 1) Az Önkormányzat a halászati jog hasznóbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Egyesület
 - a) a hasznóbérleti szerződésben vállalt, valamint a vonatkozó törvényekben, rendeletekben előírt kötelezettségeit a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem teljesíti,
 - b) a halászati jogot alhasznóbérletbe adja,
 - c) a természetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti, vagy az erre vonatkozó előírásokat megszegi.

Ha az azonnali hatályú felmondást a hasznóbérlő három napon belül nem veszi tudomásul, a hasznóbérbe adó további nyolc napon belül bírósághoz fordul. A felmondás csak írásban érvényes.

- 2) Az Egyesület a halászati jog hasznóbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Önkormányzat a II. fejezet 1. pontjában meghatározott feladatait írásbeli előzetes felszólítás ellenére súlyosan megszegi, ebben az esetben az 1997. évi XLI. törvény 14.§-a alapján köteles kártalanítani az Egyesületet.
- 3) Amennyiben a szerződés lejártá után az Önkormányzat az Egyesület részére a halászati jogot hasznosításra nem kínálja fel, úgy az 1997. évi XLI. törvény 14.§ (3) bekezdése lép életbe, amely szerint a szerződés megszűnésekor a hasznóbérlő követelheti az általa létesített, el nem vihető halászati berendezések, létesítményeknek – ideértve a telepítési költségek meg nem térült részét is –, valamint az okszerű gazdálkodás mértékéig a hasznos beruházásoknak a szerződés megszűnésekor tényleges értékét.
- 4) A hasznóbérlő mindaddig birtokban marad, amíg a hasznóbérbe adó az elszámolási kötelezettségének eleget nem tesz. Erre vonatkozóan a felek rögzítik, hogy a jelen hasznóbérleti szerződés lejártá előtt legalább 1 évvel egyeztetést kezdeményeznek arról, hogy a szerződés megszűnése esetén továbbra is együttműködnek-e egymással, illetve erre vonatkozóan milyen követeléseik vannak a másik szerződő fél irányába.
- 5) Amennyiben az Önkormányzat az I. fejezet 2. pontjában meghatározott időtartamon belül felmondja a szerződést, vagy akadályozza a halászati jog gyakorlását, a III. fejezet 2.

pontja szerint köteles kártalanítani az Egyesületet.

- 6) A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződésben foglaltak megvalósulását szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal egyeztetik. Az Egyesület az évi közgyűlésére az Önkormányzat képviselőjét meghívja.
- 7) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat megbízottja a szerződésben foglaltakat bármikor ellenőrizheti. Az Egyesület elnöke, vagy az általa megbízott vezetőségi tag minden évben egy alkalommal beszámol az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságnak.
- 8) A felek kijelentik, hogy a közöttük keletkező vitákat békés úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén jelen szerződésből eredő jogviták eldöntése végett kölcsönösen alávetik magukat a Hajdúszoboszlói Városi Bíróság illetékességének.
- 9) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ról szóló 1959. évi IV. törvény, a halászatról és horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény, és az annak végrehajtására kiadott 78/1997. (XI. 4.) FM rendelet rendelkezései az irányadók.

Ezt a szerződést a felek elolvasás és egybehangzó értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Az önkormányzat képviselője e szerződést a Képviselő-testület 221/2005. Öh határozata alapján írja alá.

Nagyhegyes, 2005. szeptember 30.

haszonbérbeadó részéről

haszonbérelő részéről

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Határidő: 2005. október 1. és a szerződés hatálya alatt folyamatosan 2010. december 31-ig

Felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Bajusz Istvánné sk.
polgármester

Dr. Varga Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2005. október 04.

ügyintéző

K I V O N A T

A Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2010. november 17-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

270/2010. (XI. 17.) Öh határozat

Ideje: 2010. november 17.20:06

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű szavazás

Tárgya: Kráter-tó hasznosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete haszonbérleti szerződést módosít a Kráter Közhasznú Horgász Egyesülettel (székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., bírósági bejegyzési száma: Tpk.60.126/2005/4., adószáma:1899085-81-09 , képviselője: Luka Ferenc elnök) a következők szerint:

Haszonbérleti szerződés módosítás

amely létrejött egyrészről **Nagyhegyes Község Önkormányzata** (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., képviselő: Bajusz Istvánné polgármester), mint **haszonbérbe adó** (a továbbiakban: *Önkormányzat*)

másrészről a **Kráter Közhasznú Horgász Egyesület** (székhelye: 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2., bírósági bejegyzési száma: Tpk.60.126/2005/4., adószáma:1899085-81-09 , képviselője: Luka Ferenc elnök), mint **haszonbérlető** (a továbbiakban: *Egyesület*) között az alábbi napon és helyen az itt megfogalmazott feltételek szerint.

A felek közöttük létrejött haszonbérleti szerződés I. 2. pontját a következők szerint módosítják:

„A felek közöttük j haszonbérleti szerződést határozott időtartamra kötik **2005. január 1-től 2015. december 31-ig**.

Ezt a szerződést a felek elolvasás és egybehangzó értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Az önkormányzat képviselője e szerződést a Képviselő-testület 270/2010. (XI. 17.) Öh határozata alapján írja alá.

Nagyhegyes, 2010. december .

haszonbérbeadó részéről

haszonbérlető részéről

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2010. december 31.

Bajusz Istvánné sk.
polgármester

Dr. Varga Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2010. november 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy:	Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Közbeszerzési Szabályzat; 2026. évi közbeszerzési terv
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

I.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése szerint: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”

Nagyhegyes Község Önkormányzata eleget téve a törvényi előírásnak már több éve megalkotta közbeszerzési szabályzatát, melyben meghatározta a fenti viszonyokat. A törvény és a hozzá kapcsolódó ágazati jogszabályok folyamatos változása miatt minden évben indokolt a megalkotott helyi szabályzat felülvizsgálata és annak szükség szerinti módosítása is.

Az idei évben csak technikai jellegű (dátumok) módosítások kerültek pontosításra, melyek **a szabályzatban vastag betűvel pirossal szedve** lettek feltüntetve. Az ennek megfelelően előkészített új Közbeszerzési Szabályzatot az 1. határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése, valamint a Közbeszerzési Szabályzat alapján legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az önkormányzat költségvetési évre tervezett közbeszerzéseiről.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

A tervben csak azokat az eljárásokat szerepeltettük, mely megvalósulása az idei évben reálisan tervezhető. A költségvetésben szereplő, az értékhatárokat meghaladó, de pályázati támogatáshoz kötött fejlesztéseket csak azok támogatásának megszerzése esetén, a terv indokolt módosításával kívánjuk a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Tájékoztatom a bizottságokat és a képviselő-testületet, hogy a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. § (1) bekezdése alapján a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig az alábbiak szerint alakul:

- árubeszerzés esetében 20,0 millió forint;
- építési beruházás esetében 60,0 millió forint;
- építési koncesszió esetében 100,0 millió forint;
- szolgáltatás megrendelés esetében 20,0 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokról pedig dönteni szíveskedjenek.

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: a Közbeszerzési Szabályzat 2026. évi felülvizsgálata

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, 2026. március 20-i hatálybalépéssel elfogadja Nagyhegyes Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát, egyúttal a 48/2025. (III. 13.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát 2026. március 19. napjával hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester, Dr. Csósz Péter jegyző
Határidő: 2026. március 20.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2026. évi éves összesített közbeszerzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. március 31.

Nagyhegyes Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
Piac kialakítása Nagyhegyesen	Nagyhegyes, Kossuth utca 4. szám alatti, 89 hrsz.-ú ingatlanon új piactér kerül kialakításra két darab üzlettel és kiszolgáló helyiségeivel, valamint a piactér kiszolgáló helyiségeivel. Ehhez kapcsolódó fedett piactér minimum 4 sorban 6-6 kültéri asztallal.	Nemzeti	Kbt. Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás	2026. III. negyedév	2027. I. negyedév
Nagyhegyes 2026. évi útépitések	1. Kossuth utcai 14+1 állásos parkoló útépitési vízépitési és járulékos munkái 2. A Bethlen utca 195 méteres teljes szakaszának burkolatfelújítása és járulékos munkái 3. A Kodály Zoltán utca 191 méteres teljes szakaszának burkolatfelújítása és járulékos munkái	Nemzeti	Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév
Szolgáltatás megrendelése					

Árubeszerzés					

Nagyhegyes, 2026.03.19.

A Közbeszerzési tervet Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (III. 19.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá......
polgármester.....
jegyző

1. számú melléklet a/2026. (III. 19.) Kt. határozathoz

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Készítette: Cseke Tamás vezető-főtanácsos

Elfogadta: Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2026. (III. 19.) Kt. számú határozatával

Elfogadó képviselőjében: Bajusz Istvánné polgármester _____

Kiadás dátuma: **2026. március 20.**

Következő felülvizsgálat ideje: **2027. március 18.**

Felülvizsgálatért felelős személy: dr. Csósz Péter jegyző _____

FIGYELEM!

Jelen szabályozás Nagyhegyes Község Önkormányzata dokumentuma. Továbbadása sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett! A szabályzat hiteles példánya a készítőnél található.

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

TARTALOMJEGYZÉK

BORÍTÓ	1
TARTALOMJEGYZÉK	2
I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
II. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV	3
3. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása	3
4. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése	3
III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE	4
5. Általános szervezeti szabályok	4
6. Közbeszerzési szolgáltató	4
7. Bírálóbizottság	5
8. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban	5
IV. AJÁNLATOK KÉSZÍTÉSE, AJÁNLATBONTÁS, ELBÍRÁLÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	6
9. Ajánlatok készítése	6
10. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása	6
11. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása	6
12. Szerződés-kötés	8
V. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER	8
VI. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK	10
VII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE	10
VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
1. számú melléklet	12
2. számú melléklet	13
Függelék	14

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Nagyhegyes Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testület(ek)et.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körébe nem tartozó – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési és szolgáltatási koncesszióra, illetve tervpályázati eljárásra (a továbbiakban együtt: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés Kbt. szerint megállapított becsült értéke, a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat;
- b) valamennyi, az ajánlatkérők közbeszerzéseit előkészítő, az eljárásokat lebonyolító és a döntéseket meghozó személyre, illetve szervezetre;
- c) a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

3. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Az Önkormányzat költségvetési évre tervezett közbeszerzéseiről a jegyző az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni (2. számú minta) az elfogadott éves költségvetési előirányzat figyelembevételével. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le kell folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel. A közbeszerzési terv módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

4. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Önkormányzat honlapján (<https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/kozerdeku-adatok>) - az elfogadástól számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A kötelező közzétételét követően a terv a helyben szokásos módon is közzétehető. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A terv nyilvánosságának biztosításáért a jegyző felel.

A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérés esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése és ezek nyilvántartása a jegyző feladata. A fentiek mellett az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési terv, valamint annak módosításának EKR-ben történő közzétételért a jegyző a felelős. A közbeszerzési terv időközbeni változása esetén újbóli közzététel szükséges, melyért szintén a jegyző felelős, a terv módosításáért felelős személy tájékoztatása alapján.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

5. Általános szervezeti szabályok

Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester felelős. Ő irányítja az Önkormányzat beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

Az egyes közbeszerzési eljárások során szervezetünk (mint ajánlatkérő) képviselőjében eljáró, és abban az Önkormányzatot képviselő személy a polgármester. Amennyiben vele szemben összeférhetlenség áll fenn, a képviselő személyt a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés és annak elfogadása írásban kell történjen. Az így kijelölt személy (a továbbiakban: eljárásért felelős) feladata a közbeszerzési eljárás során a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása; úgymint: döntés előkészítése az alkalmazandó eljárás típusról, a hirdetmény, és a dokumentáció előkészítése, az előírt közzététel elvégzése, az eljárásba bevonandó személyek kiválasztásának előkészítése, a bírálóbizottság munkájának figyelemmel kísérése, a végső döntés meghozatalának előkészítése, a szerződéskötések előkészítése, a szerződések megkötése, a teljesítések/szállítások felügyelete, az eljárás dokumentálása, a közbeszerzés lefolytatása után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése, valamint a jelen szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése. Az eljárás során valamennyi érdemi döntést a Képviselő-testület hoz meg név szerinti szavazással.

6. Közbeszerzési szolgáltató

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezetet kérhet fel.

7. Bírálóbizottság

Szervezetünk – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely vizsgálja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságát, a kizáró okokat, továbbá értékeli az érvényes ajánlatokat, valamint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat, (mint ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, amely dönt a bizottsági tagok számáról és személyéről. Közbeszerzési szolgáltató felkérése esetén a bizottság egyik tagja maga a szolgáltató.

A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, 1 személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges közbeszerzési, 1 személy jogi, valamint 1 személy pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdésében, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltakra. A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a 1. számú mellékletnek megfelelő nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottsági tagok maguk közül – titkos szavazással, egyszerű többséggel – elnököt választanak.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület jogosult.

A közbeszerzési felhívás és a közbeszerzési dokumentáció módosítása, illetőleg a felhívás visszavonása, az egyéb közbenső döntések (mint például valamely ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánítása) meghozatala, valamint a tárgyalásos közbeszerzési eljárások tekintetében a Kbt. szerinti első szakaszban történő bírálatára vonatkozó, eljárás érdemében hozott döntések meghozatalára a polgármester jogosult.

A tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében – amennyiben a Képviselő-testület arról rendelkezett, úgy a Képviselő-testület által meghatározott pénzügyi keretek és feltételek között – a polgármester, illetve a bíráló bizottság jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE, AJÁNLATBONTÁS, ELBÍRÁLÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

9. A közbeszerzési eljárások előkészítése

9.1. Az ajánlati felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok teljes körű összeállítása, az eljárási forma kiválasztása, valamint a Kbt. 115. §-a, illetve a Kbt. 98. §-a szerinti eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő(k) kiajánlása a polgármester feladata, azt a Képviselő-testület hagyja jóvá. A törvényességi megfelelés biztosítása a jegyző feladata.

A jóváhagyó ellenőrzi, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak-e és hogy az anyagi fedezet – legkésőbb a teljesítés időpontjára – rendelkezésre áll-e. Az engedélyek nélkül, illetve az anyagi fedezet valószínűsíthető hiányában (kivéve támogatásra irányuló igény benyújtása esetén) az eljárás megindítása nem engedélyezhető.

9.2. Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlati felhívást/dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – a polgármesteri hivatalon belüli vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okokat vizsgálni kell, és az összeférhetlenségről írásban nyilatkozni kell az 1. számú melléklet szerint. Külső szakértő felkérése esetén szintén írásbeli megbízás szükséges, ahol megbízóként az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért felelős személy szerepel.

9.3. Amennyiben az eljárás megindításához hirdetményt kell közzé tenni a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően annak összeállítása, megküldése a polgármester feladata, melyről a Képviselő-testület dönt. A törvényességi megfelelés biztosítása a jegyző feladata. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

10. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása

10.1. Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések, elbírálásával és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátására a III. fejezet 7. pontja szerinti Bírálóbizottságot kell létrehozni.

10.2. Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a az irányadó.

10.3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról az EKR által generált jegyzőkönyvet 5 napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek/jelentkezőnek. **A bontásról készült jegyzőkönyv, elküldéséért – a polgármester ellenőrzése mellett – a Bírálóbizottság elnöke felelős.**

11. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása

11.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálását a Bírálóbizottság – közbeszerzési szolgáltató bevonása esetén annak szakmai közreműködésével – végzi, a Kbt. szerint, különös figyelemmel az azonos feltételekkel biztosított hiánypótlási lehetőségre.

A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok/jelentkezések megfelelnek-e a részvételi/ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

11.2. A bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.

11.3. Az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről, az érvénytelen ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről és a kizárt ajánlattevőkről/részvételre jelentkezőkről a Bírálóbizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

11.4. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az e pont szerinti tájékoztatások teljesítéséért a polgármester felel.

11.5. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan nappal nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni. A tájékoztató elkészítéséért a polgármester felel.

11.6. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának lezárásaként írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő a Kbt. Második része alapján lefolytatott eljárások esetében az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a **11.4.** pont szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti. Az összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére történő megküldéséért a polgármester felel.

11.7. Az ajánlatok elbírálása után a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg név szerinti szavazással.

11.8. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést vagy a szerződés megkötésének megtagadására vonatkozó ajánlattevői döntés kézhezvételét **követő húsz napon belül köteles megküldeni közzétételre. A Második Rész szerint lefolytatott, valamint a 3. melléklet szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárásban, részekre történő ajánlattétel esetén az ajánlatkérő az eljárás eredményéről**

szóló tájékoztatót az egyes részekre vonatkozóan külön is közzéteheti. Az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel esetén a Második Rész szerint lefolytatott, valamint a 3. melléklet szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárásban a teljes eljárásra vagy több részre vonatkozóan akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha az e bekezdés szerinti közzétételre megküldés határidejét a tájékoztatóban érintett mindegyik rész tekintetében betartja. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény – az egyes részek tekintetében az adott részre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul le. A hirdetmény közzétételért a polgármester felel.

11.9. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az iratkezelés szabályainak megfelelően, de - az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított - legalább 5 évig meg kell őrizni. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított időpontig kell megőrizni. Az Uniós források és egyéb támogatások felhasználására lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében a dokumentumok 5 éven túli megőrzésére a Támogató Szervezet ajánlását kell figyelembe venni.

11.10. Közbeszerzési szolgáltató bevonása esetén a Bírálóbizottság 10.2. illetve 10.3. pontban meghatározott feladatait, az összegezés elkészítését és ajánlattevők részére történő megküldését, valamint az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételét, továbbá mindazon feladatokat, melyet a vele kötött szerződés tartalmaz, a Közbeszerzési szolgáltató végzi.

12. Szerződéskötés

12.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 130-134. §-ai szerint.

12.2. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a polgármester jogosult. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor megnevezett következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

12.3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 135-141. §-ainak betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER (EKR)

A Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzélése - ha a törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik.

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében a közbeszerzési szabályzatban vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt személy, a superuser jár el.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser: Bajusz Istvánné polgármester. Jogosultsága: szervezet szintű szerepkör.

Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő superusereként) jogosultsággal rendelkezik a polgármester.

A superuser köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.

A superuser jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, illetve az eljárásban közreműködő közbeszerzési szolgáltatót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az eljárásban résztvevőknek, az eljárásban betöltött feladatokhoz mérten a megfelelő szervezet szintű, eljárás szintű szerepköröket, valamint – az erre jogosultnak – a Faksz ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, illetve a közbeszerzési szolgáltató – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A közbeszerzési szolgáltató köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.

Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

Az ajánlatkérő, illetve az általa megbízott személy köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdésében foglalt iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé a jogszabályban meghatározott formában.

VI. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK

A „központosított közbeszerzés” szabályait a Kbt. 31. §-a, és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet tartalmazza. A központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Az Önkormányzat részéről a központosított közbeszerzés során a központi beszerző szervezet felé történő igénybejelentések és adatszolgáltatások elvégzéséért – a Képviselő-testület utasítása alapján – a polgármester felelős. A jegyző feladata az e területen alkalmazandó nyomtatványok változásainak nyomon követése, valamint a megrendelések teljesítésének ellenőrzése, és visszaigazolása.

Az általa irányított szervezetek vonatkozásában a helyi önkormányzat jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni. Az összevonás szándékáról a Képviselő-testület határozatban dönt, mely alapján a közbeszerzés helyben központosításáról rendeletet alkot. A helyben központosított közbeszerzési eljárásokra a Kbt. és az összevonási döntés alapján megalkotott önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

VII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat **2026. március 20.** napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a **48/2025. (III. 13.)** Kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

..... **eljárási szakasz** *

Alulírott _____ nyilatkozom,
hogy Nagyhegyes Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő
”_____” tárgyú,
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) szerinti
közbeszerzési eljárása kapcsán velem szemben nem áll fenn olyan körülmény, amely a Kbt.
25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet.

Egyúttal kijelentem, hogy a „_____” tárgyú
közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI.
törvény 44. §-ában, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint az
információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.
törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatomat a közbeszerzési eljárás teljes szakaszára kiterjedően teszem meg.
Amennyiben összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően
felmerülne, úgy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját
kezüleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Nagyhegyes, **2026.**

.....
alíírás

**előkészítés / bírálat / döntés*

2. számú melléklet

Nagyhegyes Község Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
Szolgáltatás megrendelése					

Árubeszerzés					

Nagyhegyes, 2026.....

A Közbeszerzési tervet Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (.....) Kt. határozatával hagyta jóvá.

.....
polgármester

.....
jegyző

FÜGGELÉK

Kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2018. évi LIV. törvény	az üzleti titok védelméről
2025. évi LXIX. törvény	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
2195/2002/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szószedetről (CPV)
2151/2003/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szószedetről (CPV) szóló 2195/2002/EK rendelet módosításáról
213/2008/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szószedetről (CPV) szóló 2195/2002/EK rendelet módosításáról
2023. évi LXIX. törvény	az állami építési beruházások rendjéről



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 19-i ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
Készítette:	Dr. Csósz Péter jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens, Tikászné Zselencz Aliz hatósági ügyintéző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. február 4-én kelt elmúlt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót követően az alábbiakról adunk általános tájékoztatást.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

2026. február 03. és 2026. március 10. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
Szociális ügyek:				
Létfenntartási támogatás	8	8	0	160 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	6	6	0	53 198 Ft/hó
Kegyeleti támogatás	1	1	0	75 000 Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	0 Ft
Egyszeri tűzifa támogatás	9	9	0	135 q
Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	0	0 m ³
Katasztrófatámogatás	0	0	0	0 Ft
Gyógyszertámogatás	0	0	0	0 Ft
Első lakáshoz jutók támogatása	0	0	0	0 Ft

Gyermekvédelmi ügyek:				
Tanévkezdési támogatás	0	0	0	0 Ft
bölcsőde/óvoda	0	0	0	0 Ft
általános iskola	0	0	0	0 Ft
középiskola	0	0	0	0 Ft
egyetem	0	0	0	0 Ft
Babátámogatás	1	1	0	100 000 Ft
Gyermekvédelmi támogatás	1	1	0	12 000 Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	0 Ft
Összesen	26	26	0	347 000 Ft, 53 198 Ft/hó 135 q 0 m ³

2. Polgármester 2026. évi szabadságnyilvántartása

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 2026. január 1-jén fennálló éves szabadság napjainak száma: 41 nap;
- 2026-ban eddig igénybe vett napok száma: 5 nap;
- Igénybe vett szabadság napok száma február hónapban: 3 nap;
- Igénybe venni kívánt szabadság napok száma március hónapban: 3 nap.

3. Közműépítési hozzájárulások

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) képviseletében, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra az alábbi ingatlanok közművesítése vonatkozásában:

- a Jókai utca 2/a. számú ingatlan optikai hálózati ellátása;
- a Kossuth utca 22. szám alatti ingatlan villamos energia ellátása ügyében.

4. Pályázati tájékoztatók

- a) „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” projekt: **2026. február 2-án az elhúzó engedélyezésre tekintettel mérföldkőmódosítási igény került benyújtásra a támogató szervezet irányába. A tervezett projektbefejezés időpontját 2027. augusztus 31-re módosítottuk.**
- b) Az MFP-TKVI/2026 kódszámú „Bethlen utca burkolatfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a bruttó 14.355.953 Ft összértékű burkolatfelújítási munkák pályázata, 6.858.000 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február 3-án benyújtásra került. **A támogató szervezet által 2026. február 6-án küldött hiányótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük.**

- c) Az MFP-ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú „Polgármesteri Hivatal tetőfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a becsült bruttó 22.316.186 Ft összértékű héjazatfelújítási munkák pályázata, 7.988.300 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február 4-án benyújtásra került. **A támogató szervezet által 2026. február 9-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük.**
- d) „Belterületi közutak fejlesztése”: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00023 „Belterületi úthálózat fejlesztés Nagyhegyesen” projekt: **2026. február 24-én záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálták a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulását. Az ellenőrzés során szabálytalanság feltárására nem került sor.**
- e) „Külterületi utak fejlesztése”: KAP-RD43-1-25 „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” projekt: **2026. február 25-én előzetes helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálták, hogy a projekt megvalósítását megkezdték-e. A projekt támogatásáról döntés egyelőre még nem született.**
- f) „Helyi életminőség javítását célzó beruházások”: KAP-RD57-042-3-25 „Nagyhegyesi energetikai fejlesztések” projekt: **A támogató szervezet által 2026. február 22-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 23-án teljesítettük.**

5. 2026. április 18-i íjászverseny engedélyezése

A Nagyhegyesi Íjász Egyesület 2026. március 2-án kelt kérelme alapján, engedélyeztük a Kiserdei Szabadidőparkban a 2026. április 18-án (szombaton) a Magyar Íjász Szövetség regionális versenynaptárában is szereplő íjászverseny megrendezését.

Nagyhegyes, 2026. március 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. február 12-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. március 19.