



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

78/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:06

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: napirendi pontok elfogadása 2026.05.21.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. május 21-i ülésének napirendjét a következők szerint elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.05.21.
2. Beszámoló az önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások 2025. évi ellátásáról
3. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolója a 2025. évi tevékenységéről
4. Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása
5. A 2025. évi zárszámadás elfogadása
6. A közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv elfogadása
7. Tájékoztatás a civil szervezetek 2025. évi belső ellenőri jelentéséről
8. A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának módosítása
9. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2025.05.22.
10. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

79/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:06

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.05.21.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

80/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:10

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: az egészségügyi szolgáltatások 2025. évi ellátásáról szóló tájékoztatók elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi alapellátás helyi önkormányzati feladataiban közreműködő egészségügyi szolgáltatók 2025. évre szóló tájékoztatóit megismerte és az azokban foglaltakat tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

81/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:35

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a TRV Zrt. 2025. évi üzemeltetési beszámolójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi beszámolójában foglaltakat megismerte és azt tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

82/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:43

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Nagyhegyes Község Önkormányzata középtávú vagyongazdálkodási tervének elfogadása a 2026-2030-as időszakra vonatkozóan

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Nagyhegyes Község Önkormányzatának a 2026-2030-as időszakra kiterjedő középtávú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

Preambulum

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja a vagyongazdálkodási terv elfogadásával a hatékony, tervszerű vagyongazdálkodás, amely összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, az önkormányzat célkitűzéseivel, a helyi esélyegyenlőség megteremtését szolgáló célokkal, a településfejlesztési koncepciójával, valamint az aktuális költségvetésével.

A KÖZÉPTÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁS IRÁNYELVEI

1. Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
3. Az önkormányzati vagyon fejlesztésének (létrehozás, felújítás, bővítés) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg, a megvalósítás elsődlegesen pályázati forrásból valósítható meg.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái: A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.
5. Az önkormányzati vagyon hasznosításának formái
 - a) A feladattal nem terhelt vagyon értékesítése:

A rendelkezésre álló - feladatellátáshoz nem szükséges - vagyon értékesítését megalapozva, a vagyonrendelet előírási szerint az Nvtv. alapján kell lefolytatni. Fontos szempont a vagyon értékesítéséből származó bevétel elsődlegesen fejlesztési célokra történő hasznosítása. Az önkormányzati feladatok változásai miatt az önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően, a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.
 - b) A feladatellátáshoz nem szükséges vagyon hasznosítása (bérbeadás, használatbaadás, haszonbérlet, értékesítés):

A lakás és nem lakás célú helyiségek elsősorban bérleti szerződés keretében történő hasznosítása, telkek értékesítése, földterületek haszonbérbe adása, egyéb kihasználatlan ingatlanok hasznosítása, tekintettel arra, hogy fontos törekvés az ingatlanok kihasználtságának fenntartása. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, továbbá a bérleti szerződések folyamatosan nyomon legyenek követve, megszűnés esetén a bérleti lehetőségek kerüljenek meghirdetésre az önkormányzat honlapján, illetve helyben szokásos módon.
 - c) A meglévő vagyon fenntartása, gyarapításának elősegítése (üzemeltetés, karbantartás, felújítás):

A meglévő vagyon fenntartása tekintetében különösen nagy figyelmet szükséges fordítani a pályázati lehetőségekre, azok kihasználásával elsődleges cél az ingatlanok felújítása, korszerűsítése, a középületek energetikai felújítása.
 - d) Vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (fejlesztés, beruházás):

A vagyon növekedésének elősegítése területén az önkormányzat elnyert pályázati támogatással tud nyereséget elérni, azonban törekedni kell arra, hogy minél alacsonyabb önerővel történjen a pályázati részvétel.
 - e) Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása:

A kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

6. Kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonyilvántartás aktualizálásának folyamatosságára.
7. Az önkormányzati feladatváltozások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.
8. Az önkormányzat a feladatának ellátása szempontjából feleslegessé vált vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja. A nem szükséges vagyon hasznosítását, annak értékesítését megalapozva, a vagyonrendelet előírásai szerint az Nvtv. alapján kell lefolytatni. Az ebből származó bevételt elsődlegesen fejlesztési célokra szükséges felhasználni. Amennyiben a vagyon hasznosítása gazdaságosan nem valósítható meg, úgy annak állagát fenntartva az önkormányzat tulajdonában tartja.
9. Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgynak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy az üzleti vagyoni körbe helyezését követően elidegeníthető. Az elidegenítés során, a piacon elérhető legmagasabb árra, vagy az összességében az önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni.
10. Az önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.
11. Az értékesítésre kijelölt ingatlanok hasznosítása érdekében az önkormányzat honlapján és helyben szokásos módon folyamatos hirdetés szükséges.
12. A vagyonhasznosítás során a vagyonfelélés elkerülése érdekében az értékesített vagyon ellenértékét elsősorban fejlesztési célok megvalósítására kell felhasználni.
13. A bérleti díjak felülvizsgálatára, folyamatos beszédésére nagy figyelmet kell fordítani.
14. A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve a beruházásokhoz és a pályázatokhoz szükséges önrészre kell fordítani.
15. Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.
16. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a mindenkori működési stabilitás biztosítása érdekében.

Törzsvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási terv



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

Forgalomképtelen törzsvagyon esetén az önkormányzat középtávú célkitűzése az ingatlanvagyon területi kiterjedésének megtartása mellett a fejlesztések eredményeként az érték növelése, a mindenkor rendelkezésre álló források figyelembevételével:

- az utak, járdák műszaki állapotának, a biztonságos közlekedés feltételeinek javítása;
- a közterületek, közterek, parkok fejlesztése, karbantartása.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon az önkormányzati intézmények működésére szolgáló épületek, az önkormányzat tulajdonában álló közművek, műemléképületek, épületek. E vagyontárgyak esetén az önkormányzat középtávú célkitűzései a következők:

- az ingatlanok tervszerű felújításán, karbantartásán keresztül az értékének megőrzése és állagának megóvása;
- a rendelkezésre álló források függvényében az ingatlanok energetikai korszerűsítése, az üzemeltetési költségcsökkentés elérése érdekében;
- az intézményi feladatellátást biztosító vagyoni kör folyamatos felülvizsgálata a kapacitások minél jobb kihasználása érdekében;
- a közcél megszűnése esetén a vagyontárgy új funkciójának meghatározása, a közcél hatékony ellátása érdekében amennyiben szükségessé válik vagyongazdálkodási szerződések megkötése.

Az üzleti vagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási terv

Az üzleti vagyonnal kapcsolatos célkitűzések:

- hasznosítás során a fejlesztési elképzelések figyelembevétele;
- pályázati lehetőségek nyomon követése és minél teljesebb kihasználása;
- adott esetben átmeneti (ideiglenes) hasznosítás alkalmazása;
- vagyonelemek döntően piaci alapú hasznosítása;
- vagyonelemek hasznosíthatósági lehetőségei javításának vizsgálata;
- az ingatlanok értékesítése.

A lakás és nem lakás célját szolgáló helyiségekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási terv

- a lakások és nem lakás célú helyiségek pályáztatást követően bérleti szerződéssel kerülnek hasznosításra, kivéve a lakásrendeletben meghatározott eseteket;
- a cél elsősorban bérleményként történő hasznosítás, végső soron pedig - az állagromlásból eredő értékcsökkenés elkerülése miatt - az értékesítés;
- jelenleg nem hasznosított ingatlanokkal kapcsolatosan - a Képviselő-testület döntése alapján - az értékesítésre vonatkozóan folyamatosan pályázatok kerülnek kiírásra;
- a lakás és nem lakás célját szolgáló helyiségek értékesítése különösen abban az esetben, ha az abból származó bevétel elsősorban a község fejlődése szempontjából szükséges fejlesztések forrását biztosítja.

Az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokra vonatkozó vagyongazdálkodási terv



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

A Nvtv. alapján az önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A helyi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. (Nvtv. 9. § (2) bekezdés).

- A társaságoknál indokolt felülvizsgálni, hogy a társaság eredményesen működik és gazdálkodik-e, illetve a végzett feladat releváns-e a község számára. Amennyiben nem, meg kell fontolni a társaság, illetve részesedés értékesítését.
- A társaságok fenntartása, valamint új társaságok alapítása esetén elsődlegesen törekedni kell a kötelező önkormányzati/ közzolgáltatási feladatok ellátásának minél magasabb színvonalon történő ellátására.
- Finanszírozás tekintetében középtávú cél a kötelező önkormányzati/közzolgáltatási feladatok hatékony formában történő ellátása.

Ingóságok vagyongazdálkodási terve

Az ingóságokkal kapcsolatos vagyongazdálkodás során a vagyonrendeletben foglaltak szerint figyelemmel kell lenni a kötelező feladatok ellátásának teljesítésére. A feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges ingóságokat biztosítani kell, állagát meg kell óvni és pénzügyi lehetőségeinkhez mérten fejleszteni kell.

Melléklet: vagyonelemek táblázatos formában azonosítva

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2027. május 12.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csősz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

S s z	Ingatlan-nyilvántartás szerinti alapadatok					Hasznosítás				Megjegyzés
	helyrajzi szám	Megnevezés	terület	cím	tulajdoni hányad	jelenlegi módja	tervezett jellege (5 év)	tervezett célja	érvényesítendő szempontjai	
1.	1	polgármesteri hivatal	65 76	Kossuth utca 2.	1/1	irodaépület	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
2.	4	idősek klubja	13 41	Alkotmány utca 5.	1/1	családsegítő	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
3.	89	művelődési ház, udvar és bemutató épület	42 11	Kossuth utca 4.	1/1	művelődési ház, tájház	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
4.	151/2 /A/2	orvosi rendelő	15 4,2	Kossuth utca 28. fsz 1.	1/1	orvosi rendelő	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
5.	151/2 /A/3	orvosi rendelő	29 8,9	Kossuth utca 28. fsz 2.	1/1	orvosi rendelő	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
6.	185/2 62	óvoda	11 52 1	Kossuth utca 30/A.	1/1	óvoda, bölcsőde	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
7.	187/5	általános iskola	86 93	Kossuth utca 39.	1/1	iskola	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
8.	825	orvosi rendelő	22 77	Akácfa utca	1/1	orvosi rendelő, bemutató épület	végleges	közfeladatt-ellátás	közszolgáltatási	
9.	150/2	öregok otthona	12 33	Rákóczi utca 2.	1/1	idősek otthona	végleges	közfeladatt-ellátás	szociális	2033.12.31-ig ellátási szerződés
10.	151/2 /A/6	lakás	11 3	Kossuth utca 28. B/1.	1/1	orvoslakás	végleges	egyéb közcél	ingatlanpiaci	



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

1 1.	151/2 /A/7	lakás	11 3,2	Kossuth utca 28. C/1.	1/1	szálláshe- ly	végle- ges	üzleti cél	ingatlanpi- aci	Szálláshely szolgáltatás
1 2.	151/2 /A/8	lakás	63, 38	Kossuth utca 28. C/2.	1/1	szálláshe- ly	végle- ges	üzleti cél	ingatlanpi- aci	Szálláshely szolgáltatás
1 3.	151/2 /A/9	tetőtér	15 5,7	Kossuth utca 28. tetőtér.	1/1	padlástér	ideigl- enes	üzleti cél	ingatlanpi- aci	
1 4.	152	lakóház, udvar, gazdasági épület	14 05	Rákóczi utca 4.	1/1	udvar	ideigl- enes	egyéb közcél	szociális	2033.12.31-ig ellátási szerződés
1 5.	153	lakóház, udvar	14 20	Rákóczi utca 6.	1/1	udvar	ideigl- enes	egyéb közcél	szociális	
1 6.	180/6	vízmű (Kiserdei Szabadidőpark)	40 7	Kiserdő út 180/6	1/1	lezárt vízmű	ideigl- enes	egyéb közcél	környezet védelmi	
1 7.	187/6	sporttelep	72 51	Kossuth utca 39/A.	1/1	edzőter- mek	végle- ges	közösségi használat	településp- olitikai	
1 8.	535	sporttelep	18 07 4	Kossuth utca 41.	1/1	öltözők, focipálya	végle- ges	közösségi használat	településp- olitikai	Határozatlan idejű használati szerződés
1 9.	87/1	vízmű	27 18	Kossuth utca 4/A.	1/1	hagyomá- nyörző	ideigl- enes	közösségi használat	településp- olitikai	
2 0.	9193	Iroda, műhely, bemutatóterem	40 7	Debrecen, Arany J. utca 25.	35/1 0000	irodaépü- let	végle- ges	egyéb közcél	gazdaságf- ejlesztés	
2 1.	9192	Irodaház	45 0	Debrecen, Nemzetőr utca 1.	35/1 0000	irodaépü- let	végle- ges	egyéb közcél	gazdaságf- ejlesztés	
2 2.	22273	Kivett telephely	19 97 1	Debrecen	35/1 0000	telephely	ideigl- enes	egyéb közcél	gazdaságf- ejlesztés	



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

S s z	Ingatlan-nyilvántartás szerinti alapadatok					Hasznosítás				Megjegyzés
	helyra jzi szám	Megnevezés	ter üle t	cím	tulajdo ni hányá d	jelenlegi módja	terve zett jelleg e (5 év)	tervezett célja	érvényesí tendő szempon tjai	
1.	08/2	szántó	27 29 4	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	üzleti cél	gazdaság fejlesztés	2031.12.31-ig hasznóbérlet
2.	010/4	szántó	10 6 82 5	külterület	40984 /4117 0	hasznob érlet	ideigl enes	üzleti cél	gazdaság fejlesztés	2031.12.31-ig hasznóbérlet
3.	010/5	szántó	14 95 6	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	üzleti cél	gazdaság fejlesztés	2031.12.31-ig hasznóbérlet
4.	069/3 2	szántó	79 03 5	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	üzleti cél	gazdaság fejlesztés	2031.12.31-ig hasznóbérlet
5.	0180/ 11	szántó	22 26	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	üzleti cél	ingatlanp iaci	Értékesítés alatt
6.	0439/ 2	szántó	44 65 7	külterület	1/1	műveltet és	ideigl enes	üzleti cél	gazdaság fejlesztés	2028.10.31-ig műveltetés
7.	693/3 8	kivett/beépítelen terület	40 00 4	Veres Péter utca mögött	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	településfe jlesztési cél	település politikai	Lakóingatlan kialakítás folyamatban



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

8	0188/ 13	legelő	13 64 3	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	egyéb közcél	környeze tvédelmi	nincs hasznosítva
9	0188/ 43	legelő	26 88	külterület	1/1	zöldhulla dék átrakó	ideigl enes	egyéb közcél	környeze tvédelmi	Zöldhulladék átrakó
1 0	0428/ 44	legelő	16 39 3	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	környezet védelmi cél	gazdaság fejlesztés	2027.10.31-ig hasznóbérlet
1 1	0190/ 1	anyagbánya	92 57	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	üzleti cél	környeze tvédelmi	Pece-ér árterület
1 2	0190/ 6	anyagbánya	12 02	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	egyéb közcél	környeze tvédelmi	Pece-ér árterület
1 3	0428/ 57	nádas, legelő és kilátó	23 68 6	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	környezet védelmi cél	gazdaság fejlesztés	2027.10.31-ig hasznóbérlet
1 4	067/4	tó, erdő, töltés (Kráter-tó)	36 54 0	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	közösségi használat	környeze tvédelmi	2035.12.31-ig hasznóbérlet
1 5	0428/ 2	gyümölcsös, községi mintatér	36 04	külterület	1/1	hasznob érlet	ideigl enes	környezet védelmi cél	gazdaság fejlesztés	2027.10.31-ig hasznóbérlet
1 6	0188/ 49	telephely	11 92 9	Szennyvíz telep	1/1	üzemelte tés	végleg es	egyéb közcél	környeze tvédelmi	2029.12.31-ig üzemeltetési szerződés
1 7	0188/ 59	telephely	46 31	Ipartelepi út	1/1	eladás	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Adásvétel 2026.05.31-ig



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

.										
1 8 .	0188/ 60	telephely	46 31	Ipartelepi út	1/1	eladás	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Adásvétel 2026.10.31-ig
1 9 .	0188/ 61	telephely	46 31	Ipartelepi út	1/1	eladás	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Adásvétel 2026.05.31-ig
2 0 .	0188/ 62	telephely	46 31	Ipartelepi út	1/1	eladás	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Adásvétel 2026.07.31-ig
2 1 .	0188/ 63	telephely	47 90	Ipartelepi út	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	2027.08.31-ig bérbeadva
2 2 .	0188/ 65	telephely	60 62	Ipartelepi út	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	2027.08.31-ig bérbeadva
2 3 .	0188/ 68	telephely	15 32 7	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Nincs kijelölve értékesítésre
2 4 .	0188/ 69	telephely	15 32 7	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Nincs kijelölve értékesítésre
2 5 .	0188/ 70	telephely	15 32 7	külterület	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Nincs kijelölve értékesítésre
2 6 .	0188/ 66	iroda és lakatos szerelőműhely-fedett parkoló	69 60	Ipartelepi út	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	értékesítés	gazdaság fejlesztés	Adásvétel 2026.07.31-ig



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

27.	0183/38	személtlerakó telep	14382	külterület	1/1	haszonbérlet	ideiglenes	egyéb közcél	környezeti védelmi	2028.05.31-ig haszonbérlet
28.	0188/64	közterület	224	"Telenor" adótorony	1/1	bérbeadás	végleges	üzleti cél	gazdaságfejlesztés	2029.12.31-ig bérbe adva
29.	2/2	beépítetlen terület	735	Alkotmány utca 1.	1/1	hivatali telephelye	ideiglenes	egyéb közcél	közzszolgálatási	Géptárolás, anyagtárolás
30.	9/1	beépítetlen terület	8502	"Hivatal melletti háromszög"	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	egyéb közcél	környezeti védelmi	Zöldterületnek kijelölt
31.	185/133	beépítetlen terület	8393	Ibolya utca mögötti terület	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	településfejlesztési cél	ingatlanpiaci	Nincs kijelölve értékesítésre
32.	328/1	beépítetlen terület	1569	Micsurin mögötti erdősáv	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	környezetvédelmi cél	környezeti védelmi	Fásított terület
33.	693/39	beépítetlen terület	865	Tulipán utca 1.	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	településfejlesztési cél	ingatlanpiaci	Nincs kijelölve értékesítésre
34.	693/40	beépítetlen terület	816	Tulipán utca 3.	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	településfejlesztési cél	ingatlanpiaci	Nincs kijelölve értékesítésre
35.	693/41	beépítetlen terület	816	Tulipán utca 5.	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	településfejlesztési cél	ingatlanpiaci	Nincs kijelölve értékesítésre
36.	693/42	beépítetlen terület	816	Tulipán utca 7.	1/1	nincs hasznosítva	ideiglenes	településfejlesztési cél	ingatlanpiaci	Nincs kijelölve értékesítésre



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

.						va		cél		
3 7 .	7081	telek	20 21	Tokod	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	üzleti cél	ingatlanp iaci	Határozatlan idejű bérbeadás
3 8 .	34/1	felvásárlótelep	67 6	"tejcsarnok"	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	egyéb közcél	település politikai	Határozatlan idejű bérbeadás
3 9 .	88	általános iskola	30 67	Alkotmány utca 4.	1/1	szálláshel y	végle ges	településfe jlesztési cél	település politikai	Szálláshely szolgáltatás
4 0 .	92/1	irodaház	15 48	Kossuth utca 6/c	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	egyéb közcél	település politikai	Vendéglátás szolgáltatás
4 1 .	237/2	lakóház, udvar	68 8	Kossuth utca 37/b.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 2 .	237/3	lakóház, udvar	66 8	Kossuth utca 37/a.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 3 .	3	lakóház, udvar, gazdasági épület	15 56	Alkotmány utca 3.	1/1	szálláshel y	végle ges	településfe jlesztési cél	település politikai	Szálláshely szolgáltatás
4 4 .	187/1	lakóház, udvar, gazdasági épület	76 4	Dózsa György utca 2/b.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 5 .	187/3	lakóház, udvar, gazdasági épület	77 2	Dózsa György utca 2/a.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

4 6 .	255	lakóház, udvar, gazdasági épület	14 10	Táncsics utca 20.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 7 .	256/1	lakóház, udvar, gazdasági épület	13 91	Táncsics utca 22.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 8 .	693/9 0	lakóház, udvar, gazdasági épület	32 90	Nyugati utca 2/b.	1/1	bérlakás	végle ges	egyéb közcél	szociális	Lakásbérlet
4 9 .	101/1	lakóház, udvar, gazdasági épület	15 11	Kossuth utca 18.	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	egyéb közcél	ingatlanp iaci	Nincs kijelölve értékesítésre
5 0 .	102	lakóház, udvar, gazdasági épület	12 77	Kossuth utca 20.	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	egyéb közcél	ingatlanp iaci	Nincs kijelölve értékesítésre
5 1 .	325/2	vásártér	11 25	Micsurin utca 1/a.	1/1	bérbeadá s	ideigl enes	egyéb közcél	település politikai	Határozatlan idejű bérbeadás
5 2 .	838	udvar (Diófa utca 10 mögött)	10 47	Diófa utca 10/c.	1/1	nincs hasznosít va	ideigl enes	egyéb közcél	ingatlanp iaci	Nincs kijelölve értékesítésre
5 3 .	0180/ 10	lakóház, udvar	21 13	külterület	1/1	eladva	ideigl enes	egyéb közcél	ingatlanp iaci	2026-ban értékesítve



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

83/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:43

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: Nagyhegyes Község Önkormányzata hosszútávú vagyongazdálkodási tervének elfogadása a 2026-2036-os időszakra vonatkozóan

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Nagyhegyes Község Önkormányzatának 2026-2036-as időszakra kiterjedő hosszútávú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

1. A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
2. A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkenés mellett szem előtt kell tartani, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést. A vagyon hasznosítása során cél annak gyarapítása.
3. A vagyongazdálkodás távlati célja az önkormányzat vagyonából származó jövedelmének növelése ezáltal a fejlesztési források megteremtése, gyarapítása. A folyó- és tőkebevételek és kiadások elkülönített egyensúlyának biztosítása.
4. A piaci helyzet ismeretében szükséges az értékesítendő és más módon hasznosítható vagyonelemek felülvizsgálata.
5. Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati és egyéb lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

I. Önkormányzati vagyongazdálkodás bevételei, működési költségek csökkentése

Önkormányzati tulajdonú középületek energiatakarékos felújítása. Az önkormányzati energiaköltségek és károsanyag-kibocsátás (pl.: CO₂) csökkentésének csak az egyik lehetséges módja a megújuló energiaforrások alkalmazása. Ezen energiaforrások is csak akkor jelentenek igazán nagy megtakarítást, ha korszerű, kis energia igényű épületekben kerülnek elhelyezésre.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

Ezért az önkormányzati épületek hőszigetelése, nyílászáróinak cseréje, majd a fűtőkorszerűsítése szükséges. Ezenkívül a megújuló energiaforrások (pl.: napenergia) fokozatos beépítése a felhasznált energiamixbe jelentheti az önkormányzati karbon lábnyomának csökkentését, illetve az energiaköltségek csökkenését.

Ezeket a célokat az önkormányzat vagyonát jelentő intézmények költséghatékonyabb működtetésével (pl.: energiahatékonyságot növelő beruházások), az infrastruktúra folyamatos fejlesztésével, a kapcsolódó (pl.: egészségügyi, szociális, kulturális, sport, szabadidős) közösségi szolgáltatások színvonalának rendszeres fejlesztésével lehet elérni. A célok megvalósítása érdekében az önkormányzatnak továbbra is kiemelt figyelemmel kell kísérnie a vagyongyarapodást eredményező pályázati kiírásokat.

II. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épületek teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

Az önkormányzati bérlakások felújításának lehetőségét meg kell vizsgálni, akár a bérlő saját költségén történő felújítással a bérleti díjba történő beszámítás lehetőségével.

Az önkormányzati bérlakások esetében eddig nem történt lépés a felújítás költségeit fedező alap képzésére, ezért ezen épületek felújítására rövid- és középtávon nem áll rendelkezésre forrás.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

III. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Közép- és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségeket maradéktalanul hasznosítsuk, ne legyen üres helyiség. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

IV. Ingó- és portfólió vagyon

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése és növelése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést - fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

V. Hátralékkezelés

A nem adók módjára behajtható hátralékok kezelése a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján történik.

A költségvetési zárszámadás elfogadásakor minden évben megvizsgálásra kerül a hátralékállomány összetétele, mértéke, a hátralékkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő ügymenete, a megtett intézkedések és azok nyilvántartása.

Nem célszerű ezen ügymenetbe történő beavatkozás, hiszen a tartozások rendezésére a végrehajtások folyamatosan történnek, folyamatban vannak.

VI. A vagyongazdálkodás szervezete, irányítása, szervezése, adatnyilvántartása, döntések előkészítése

1. Szervezet, irányítás

Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a Polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodás feladatai végrehajtásának előkészítését a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szervezete a Jegyző irányításával látja el.

2. A végrehajtásban érintettek

A pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők. A vagyongazdálkodásra vonatkozó végrehajtási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

VII. A gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartások

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a kötelezettségként írja elő a nemzeti vagyon értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója által történő nyilvántartását.

A vagyongazdálkodási nyilvántartás a vagyonkataszter, amely az ingatlan nyilvántartással összhangban, bruttó értéken tartja nyilván az önkormányzati vagyon elemeit.

A vagyonkatasztert a pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők vezetik.

A Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a lakásállományról és a



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

helyiségállományról, valamint a bérbe adott lakásokról és helyiségekről.

Rendszeresen felül kell vizsgálni az önkormányzat azon rendeleteit, amelyek a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályozást tartalmaznak.

A vagyongazdálkodási tervet a mindenkor hatályos helyi vagyonrendelettel összhangban kell alkalmazni.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2028. május 12.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

84/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:51

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a civil szervezetek belső ellenőri jelentéséről szóló 2026. évi tájékoztatás elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek belső ellenőri jelentéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester, Dr. Csósz Péter jegyző

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

85/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:56

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó, 2015. december 16-án elfogadott szabályzatot – a bizottság létszámának bővítésére, a beszámolási kötelezettség pontosítására és a jogszabályi környezet változására való tekintettel – az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat 3.3. pontját – összhangban a 134/2025. (IX. 18.) KT határozattal – az alábbiak szerint módosítja:
„3.3. A TEB létszáma: 5 fő.”
2. A szabályzat 5. pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítja:
„5. A Bizottság szükség szerint, de fél évente legalább egy alkalommal ülésezik, és évente a képviselő-testület októberi rendes ülésére elkészíti és benyújtja éves beszámolóját tevékenységéről Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének.”
3. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a módosított és szükség szerint pontosított szabályzat egységes szerkezetben kerüljön kiadásra a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
4. A Képviselő-testület felkéri a Települési Értéktár Bizottság elnökét, hogy a jelen határozattal elfogadott szabályzatmódosításról a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét a jogszabályi előírások szerint tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 29.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

1. számú melléklet a 85/2026. (V. 21.) Kt. határozathoz

S Z A B Á L Y Z A T

Települési Értéktár Bizottság működéséhez

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.
2. A helyi érték: olyan, Nagyhegyes Község szempontjából meghatározó jelentőségű, a településhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti, vagy épített környezeti elem, melyet a Települési Értéktár Bizottság (továbbiakban: TÉB) értékesnek minősít.

A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a TÉB által nagyhegyesi, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális nagyhegyesi kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással, vagy egyéb dokumentációval együtt a szabályzat folyamatosan bővülő melléklete tartalmazza.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

3. Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával az erre a célra létrehozott hozott bizottságot hatalmazza fel.
 - 3.1. A TÉB megnevezése: Települési Értéktár Bizottság
 - 3.2. A TÉB székhelye: Nagyhegyes Község Önkormányzatának székhelye – 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
 - 3.3. A TÉB létszáma: 5 fő
 - 3.4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.
4. A TÉB feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:
 - a TÉB ülésének összehívása, vezetése,
 - a TÉB döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - a TÉB képviselete állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek előtt,
 - a Települési Értéktárba felvett alkotások Megyei Értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

5. A TEB szükség szerint, de fél évente legalább egy alkalommal ülésezik, és évente a képviselő-testület októberi rendes ülésére elkészíti és benyújtja éves beszámolóját tevékenységéről Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a TEB döntései alapján tett intézkedéseket.
6. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
7. A TEB működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat biztosítja, de külön pénzügyi támogatást nem nyújt a működéshez.
8. A TEB működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
9. A TEB ülését az elnök hívja össze. A TEB ülése nyilvános.
 - A TEB ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a TEB tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon megkaphassák.
 - A TEB munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.
 - A TEB elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.
10. A TEB az ülésének időpontjáról, napirendjéről a TEB elnöke a település lakosságát önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.
11. A TEB határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a TEB elnöke állapítja meg.
12. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a TEB egyszerű szótöbbséggel fogad el. A TEB elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
13. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a TEB elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától; eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a TEB munkáját zavaró magatartást tanúsít.
14. A TEB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a TÉB határozatait, melyekben rögzíteni kell a TÉB javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- a szavazás számszerű eredményét,
- a TÉB elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

15. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,
- az írásban benyújtott kiegészítést,
- a jelenléti ív.

16. A TÉB feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- évente - legkésőbb a folyó évet követő hónap utolsó napjáig - a Község lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel.

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

17. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (3) bekezdése az irányadó.
18. A beérkezett javaslatot a TÉB vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a TÉB érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
19. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 6. pontban írt szavazati aránnyal a TÉB dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

20. A TÉB által az értéktárba felvett értékek adatait a Korm. Rendeletben részletezett tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
21. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

Nagyhegyes, 2026. május 21.

PH.

.....
Bajusz Istvánné
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

K I V O N A T

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

86/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:56

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a 2026. április 23-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. május 21.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.,
jegyző

A kivonat hitelül: Nagyhegyes, 2026. május 22.

ügyintéző