



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja:

2026. június 18. csütörtök 15.00 óra

Az ülés helye:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácsterme

(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.)

Az ülés javasolt napirendje:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.06.18.**
Véleményezi: -
- 2. A PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi beszámolója**
Véleményezi: -
- 3. A Nádudvari Református Egyházközség beszámolója az Idősek Háza fenntartásáról**
Véleményezi: -
- 4. A közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
- 5. A Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
- 6. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása**
Véleményezi: -
- 7. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosítása**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság

8. Döntés a „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása tárgyában

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9. A Járdáépítési Szabályzat felülvizsgálata

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság

10. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2026.06.18.

Véleményezi: -

11. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon, fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.06.18.
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban adunk tájékoztatást:

40/2026. (III. 6.) Kt. határozat

Ideje: 2026 március 06 15:47

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a 0180/11 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelölése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Nagyhegyes 0180/11 helyrajzi számú, kizárólagos önkormányzati tulajdonú, szántó művelési ágú, 2226 m² területű ingatlant az előterjesztésben részletesen bemutatott és kifejtett indokok alapján értékesíteni kívánja és az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés b) pontja és 14. § (6) bekezdése alapján azt, mint az önkormányzat üzleti vagyona körébe tartozó vagyontárgyat értékesítésre kijelöli;
2. az értékesítésre kijelölt, 1. pontban körülírt ingatlan értékét 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert jelen döntésének végrehajtására az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az igazságügyi szakértői értékbecslés 1.730.000 Ft összegben határozta meg az ingatlan értékét, melyet felajánlottunk megvételre a szomszédos ingatlan (0180/10 hrsz Gólyási

Iskola) új tulajdonosának, aki azt elfogadta. Az adásvételi szerződés elővásárlási jogosultakkal történő megismertetése érdekében a kifüggesztés megtörtént, a hirdetmény levételére 2026. június 16-án kerül sor.

65/2026. (III. 19.) Kt. határozat

Ideje: 2026 március 19 14:52

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: ifjúsági közösségi tér kialakításának vizsgálata

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Nagyhegyesi Ifi Klub kezdeményezését és a helyi fiatalok közösségi igényeivel kapcsolatos tájékoztatást.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a település fiataljainak közösségi életét és a helyi ifjúsági kezdeményezések támogatását, ezért felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a településen egy ifjúsági közösségi tér és kapcsolódó programlehetőségek kialakításának lehetőségeit, valamint folytasson egyeztetéseket a fiatalok képviselőivel és az érintett intézményekkel.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vizsgálat eredményéről és a lehetséges megoldásokról legkésőbb 2026. június 18-ig tájékoztassa a Képviselő-testületet, és tegyen javaslatot a további intézkedésekre.

A Nagyhegyesi Ifi Klub vezetőjével a kapcsolatfelvétel megtörtént, azonban a konkrétumok kidolgozása még folyamatban van.

70/2026. (IV. 23.) Kt. határozat

Ideje: 2026 április 23 14:23

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1997. évi. XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Csósz Péter jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

A beszámoló az illetékes osztály részére megküldésre került.

85/2026. (V. 21.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 21 14:56

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó, 2015. december 16-án elfogadott szabályzatot – a bizottság létszámának bővítésére, a beszámolási kötelezettség pontosítására és a jogszabályi környezet változására való tekintettel – az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat 3.3. pontját – összhangban a 134/2025. (IX. 18.) KT határozattal – az alábbiak szerint módosítja:

„3.3. A TÉB létszáma: 5 fő.”

2. A szabályzat 5. pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítja:

„5. A Bizottság szükség szerint, de fél évente legalább egy alkalommal ülésezik, és évente a képviselő-testület októberi rendes ülésére elkészíti és benyújtja éves beszámolóját tevékenységéről Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének.”

3. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a módosított és szükség szerint pontosított szabályzat egységes szerkezetben kerüljön kiadásra a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
4. A Képviselő-testület felkéri a Települési Értéktár Bizottság elnökét, hogy a jelen határozattal elfogadott szabályzatmódosításról a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét a jogszabályi előírások szerint tájékoztassa.

Az értéktár bizottság elnöke a közgyűlés elnökét a szabályzat módosításról írásban tájékoztatta.

88/2026. (V. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 28 15:34

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Tündérmű Óvoda és Bölcsőde alapító okiratot Módosító okiratának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tündérmű Óvoda és Bölcsőde jelen határozat 1. számú mellékletét képező alapító okiratot Módosító okiratát.

A módosítás átvezetését a megfelelő elektronikus csatornán a Magyar Államkincstárnál kérelmeztük.

89/2026. (V. 28.) Kt. határozat

Ideje: 2026 május 28 15:34

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde jelen határozat 1. számú mellékletét képező Alapító okiratát.

A módosítás átvezetését a megfelelő elektronikus csatornán a Magyar Államkincstárnál kérelmeztük.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.06.18.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. június 18.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	A PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi beszámolója
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Mellékletek:	Beszámoló a 2025. évi temetőüzemeltetésről
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 55. § (3) bekezdés b) pontja alapján, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A képviselő-testület 2026. évi munka- és üléstervének megfelelően a PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi temető üzemeltetéséről szóló beszámolót előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi beszámolójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 55. § (3) bekezdés b) pontja alapján a PLATINUM Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi temető üzemeltetéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. június 18.

Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes
Kossuth u. 2.

Dátum: 2026.06.02.
Ikt. szám: 90/2026
Üi.: Szepesi Andrea

Bajusz Istvánné
polgármester
részére

Tárgy: Tájékoztató a Nagyhegyes Község Köztemetőjében a 2025. évben végzett temetőfenntartási és -üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, a bevételek és költségek alakulásáról.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Társaságunk Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés alapján 2025. január 1-től végzi Nagyhegyes Község Köztemetőben a temető-fenntartási, temetőüzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet.

A temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése értelmében, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles a b) pont alapján az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A fentiekre hivatkozva ezúton tájékoztatom Önt és a Képviselő Testületet elődöm, Kari Irén igazgató asszony által elkészített beszámoló alapján a Nagyhegyes Község Köztemető 2025. évi fenntartásának és üzemeltetésének bevételéről és a felmerült költségekről.

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi gazdálkodási tevékenységének kiemelt célkitűzése korábbi évekhez hasonlóan, a költséghatékony működés, a szolgáltatási színvonal, valamint műszaki biztonsági szintjének megőrzése volt. Az előző évre visszatekintve nem könnyelhetjük el sikerként, hogy a sok nehézséget magában rejtő tevékenységi és gazdasági környezet okán a vállalat adózott eredménye negatív lett, de mindezek ellenére meg tudtuk őrizni pénzügyi helyzetünk, likviditásunk stabilitását.

Minden tekintetben megváltozott, bizonytalanabb gazdálkodási környezettel kellett szembesülni. A temetkezési ágazat költségei is jelentősen megugrottak. Mind a bér-, mind az energia-, mind például az üzemanyagköltségek, vagy a kellékek beszerzése terén jelentős drágulás volt az elmúlt években, amit a vállalatnak ki kellett gazdálkodnia. Az év első felében tapasztalt magas infláció, a jelentősen emelkedő közüzemi díjak, az alapanyag, az igénybe vett szolgáltatási árak emelkedése nehezítették a pénzügyi tervezhetőséget és a várható gazdálkodási kilátásokat.

A megváltozott és kiszámíthatatlanabbá váló gazdasági környezetben el kellett kerülnünk a szolgáltatás minőségi romlását és biztosítani a vállalat pénzügyi egyensúlyát, megőrizni likviditását.

Ebből adódóan is egyre nagyobb nyomás alatt van a temetkezési szakma. Mi is tapasztaljuk, hogy az embereknek egyre nehezebb kifizetni a temetés költségét. Sokan anyagi okok miatt választják inkább - többek között - az urna temetőn kívüli elhelyezését, vagy az olcsóbb temetkezési szertartási megoldásokat keresik.

Gyakrabban felmerül az emberi erőforrás hiánnyal való küzdelem is. Nagyobb a fluktuáció, kevesebb a temetkezésben dolgozni akaró munkatárs. Ezt java részben az okozza, hogy ez a munka meglehetősen megterhelő mentálisan és fizikálisan egyaránt, sokáig nem lehet bírni. Miközben sokan távoznak a temetkezési cégektől, kevés az utánpótlás.

Temetésszámok alakulása:

	2023	2024	2025
Koporsós temetés	17	22	7
Hamvasztásos temetés	23	16	14
Exhumálás:	-	-	-
Összesen:	40	38	21

A gazdasági mutatók alakulása (eFt)

	2023	2024	2025
Temetőüzemeltetés árbevétele	3143	3 539	1 716
Temetőüzemeltetés összes költsége	2995	4 622	2 151
Temetőüzemeltetés eredménye / vesztesége	148	- 1083	- 435

A tevékenységenkénti árbevételt és a közvetlen költségeket összehasonlítva a temető üzemeltetés veszteséget mutat. Az üzemeltetésből befolyt bevételek nem fedezik a ráfordításokat. Az üzemeltetés finanszírozhatóságát részben a temetésszolgáltatási, részben az ingatlan hasznosítási, bérbeadási tevékenységből fedezzük.

A temetőüzemeltetés árbevételének megoszlása (eFt)

	2023	2024	2025
Hűtés	230	228	106
Sírásás	345	433	192
Visszahantolás	200	255	113
Temető fenntartási hozzájárulás	14	-	7
Gyászautó	261	314	143
Ravatalozás	736	843	416
Koporsó/urna sírba helyezése	197	220	118
Létesítmény igénybevételi díj	1 160	1 246	621
Összesen:	3 143	3 539	1 716

A temetőüzemeltetés jelentősebb ráfordításai (eFt)

	2023	2024	2025
Üzemanyag	64	70	73
Áramdíj (ravatalozó)	44	77	53
Szemétszállítás, ártalmatlanítás	331	420	358
Személyi jellegű kifizetés	1 181	1 861	1 223
Raktározás, üzemi terület felosztott költsége	118	245	16

Közvetlen önköltség összesen:	1738	2 913	1 723
Üzemi általános költség	844	1004	75
Vállalati általános költség	413	705	353
Összes költség:	2 995	4 622	2 151

Hullámzó, bizonytalanságokkal megterhelt üzleti környezeti kilátásokkal számolhatunk a 2026-os üzleti év tervezésénél is. Kismértékben javuló vagy stagnáló gazdasági és mikrokörnyezeti tényezőkkel és további bizonytalansági faktorokkal tervezhetünk. Továbbra is a szolgáltatási költségek, energiaárak, üzemanyag költségek magas szintjével kell számolnunk.

Kiemelt célkitűzésünk továbbra is a pénzügyi fegyelem megtartása mellett a szolgáltatás biztonságának megőrzése, a szerződésekben vállalt kötelezettségeink teljesítése, munkavállalóink részére legalább a kormányrendeletben meghatározott bérnövekedések biztosítása, az adók-és közterhek, a munkabérek és egyéb költségek határidőben történő kiegyenlítése.

Célunk továbbra is az, hogy a vállalat képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását. Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Vállalatunk 2025. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Kari Irén

igazgató”

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ahogy az Ön előtt is ismert, a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat vezetését 2026. április 20-án vettem át Kari Irén leköszönő igazgató asszonytól. A 2025-ös évi beszámoló tekintetében nem kívánok mélyeségi elemzéseket végezni, mivel nem vagyok érintett annak megvalósulásában, így inkább a 2026-os év hátralévő időszakára és a 2027-es évre kívánok fókuszálni, amely – már láthatóan – számos megoldandó feladatot és kihívást tartogat Társaságunk számára.

Kiemelt célunk, hogy újra aktív kommunikáció és kapcsolattartás alakuljon ki Nagyhegyes Község Önkormányzata és Társaságunk között, valamint a megfogalmazott célok közös megegyezésen és kölcsönös elfogadáson alapulva valósuljanak meg.

Az idei évben elsődleges feladat a gazdaságos és hatékony működés feltételeinek a megteremtése, a több éve elmaradt, halaszthatatlan karbantartások, fejlesztések és intézkedések megvalósítása, amely érdekében a szaktevékenység folyamatai teljes mértékben felülvizsgálatra kerülnek, figyelemmel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére.

Szintén kiemelt feladat a mai kor elvárásainak megfelelő, korszerű ügyviteli és könyvelési szoftverek beszerzése, amelyek biztosítják hátteret a hatékony munkavégzéshez és az átláthatóságot és a mélységi elemzési lehetőséget a vezetői döntések meghozatalához.

A 2026-os évben szeretnénk elkezdni Nagyhegyes Köztemető sírhely nyilvántartásának a digitalizálását, amely alapot tud majd biztosítani egy későbbiekben kialakítható online temetőtérképnek és sírhely kereső alkalmazásnak.

Köszönettel és tisztelettel,

**Hajdú-Bihar Vármegyei
TEMETKEZÉSI VÁLLALAT**



Jurácsik Zoltán

igazgató



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	A Nádudvari Református Egyházközség beszámolója az Idősek Háza fenntartásáról
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Melléletek:	Beszámoló az Idősek Háza elmúlt évi működéséről
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 114/2023. (XI. 16.) Kt. határozatával a képviselő-testület döntött a fenntartásában működő Idősek Háza intézmény Nádudvari Református Egyházközség részére történő egyházi fenntartásba adásáról. A jóváhagyás elhúzódása miatt a ténylegesen 2024. április 26-i dátummal aláírt, 2024. július 1 napjától 2034. június 30. napjáig megkötött ellátási szerződés 7.1 pontja alapján „*az Átvevő évente köteles írásbeli szakmai beszámolót elkészíteni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Átadónak*”.

A képviselő-testület 2025. évi munka- és üléstervének megfelelően a Nádudvari Református Egyházközség beszámolóját a fenntartásba átadott Idősek Háza intézmény 2025-2026. évi működéséről előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az intézmény működését átvevő Nádudvari Református Egyházközség 2025. évi beszámolóját.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a Nádudvari Református Egyházközség beszámolója az Idősek Háza 2025-2026 évi fenntartásáról

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádudvari Református Egyházközség fenntartásába adott Idősek Háza intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. június 18.

1. Általános és működési adatok

1.1. Jogi státusz, engedélyek és nyilvántartások

1.1.1. Szerepel-e az intézmény hiánytalanul és naprakészen az országos Szociális Ágazati Regiszterben (Szolgáltatói Nyilvántartás)? Kérjük, adja meg az intézmény ágazati azonosítóját (SZO_ID): **Ágazati azonosító: S0023856S0085665**

1.1.2. Történt-e a beszámolási időszakban változás az intézmény Alapító Okiratában vagy Szakmai Programjában? **-nem**

1.2. Férőhely-gazdálkodás, kihasználtság és lakói demográfia

1.2.1. Férőhelyek kihasználtsága és mozgások:

- Kérjük, az alábbi táblázat alapján részletezze a beszámolási időszak lakói mozgásait:

Mutató megnevezése	Érték (fő / db)	Megjegyzés
Engedélyezett férőhelyek száma összesen	49	
Átlagos statisztikai állományi létszám az időszakban	48,35	
Új felvételek száma az időszakban	11	
Eltávozások száma (halálozás miatt)	9	
Eltávozások száma (egyéb okból, pl. hazaköltözés, más intézmény)	0	
Beszámolási időszak zárónapján bentlakók száma	49	

1.2.2. Területi ellátási kötelezettség és helyi lakosok aránya:

- A bentlakó idősök közül hány fő rendelkezett **helyi (önkormányzati) állandó lakcímmel** a felvételét megelőzően? Kérjük, adja meg a helyi lakosok számarányát az összes ellátotthoz képest (%). **18 fő, 37%**

1.2.3. Várólista és szükségletfelmérés:

- Hogyan változott a várakozók száma? Kérjük, részletezze a várólistát a beszámolási időszak utolsó napján:
 - Azonnali elhelyezést kérők száma (krízishelyzet): ___0__ fő
 - Tervezett elhelyezést kérők száma (6 hónapon túl): ___0__ fő
- Átlagosan hány napot/hónapot tölt egy igénylő a várólistán a kérelem benyújtásától a tényleges beköltözésig?

1.3. Hatósági ellenőrzések, szankciók és megfelelés

1.3.1. Kormányhivatali és szakmai ellenőrzések:

- Lefolytatott-e a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala szakmai, törvényességi vagy működési ellenőrzést az intézményben a vizsgált időszakban? - **igen**
- Tett-e a hatóság kötelezést hiányosságok pótlására? Ha igen, határidőre teljesültek-e a hatósági előírások? **igen – MŰKENG, szabályzatok felülvizsgálata**

1.3.2. Közegészségügyi és biztonsági felülvizsgálatok:

- Történt-e ellenőrzés a Népegészségügyi Hatóság (ÁNTSZ/NNK) részéről (pl. járványügyi, élelmezés-higiéniái vagy ivóvíz-minőségi vizsgálat)? **-igen**
- Rendelkezik-e az intézmény érvényes, kötelező időszakos szakhatósági felülvizsgálatokkal? Kérjük, adja meg a legutóbbi vizsgálat évét:
 - Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat: **2024.01.04.**
 - Érintésvédelmi / Villámvédelmi felülvizsgálat: **2024.01.04.**
 - Légkondicionáló és szellőztető rendszerek higiéniai tisztítása: **2025**

1.3.3. Bírságok, jogviták:

- Szabott-e ki bármely hatóság pénzbírságot, vagy kapott-e az intézmény figyelmeztetést a beszámolási időszakban? **-nem**

- o Van-e folyamatban az intézménnyel szemben kártérítési per, munkaügyi per vagy egyéb olyan jogvita, amely a működés stabilitását veszélyeztetheti? - **nincs**

2. Személyi és tárgyi feltételek

2.1. Személyi feltételek és humánerőforrás-gazdálkodás

2.1.1. Létszámkeret és jogszabályi megfelelés:

- o Biztosított-e a mindenkori ágazati jogszabályokban előírt kötelező kötelező szakmai létszám? - **igen**
- o Kérjük, az alábbi táblázatban mutassa be a beszámolási időszak végi létszámadatokat:

Munkakör / Pozíció	Előírt létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)	Betöltetlen álláshelyek száma (fő)	Tartósan távollévők száma (pl. gyeg, táppénz)
Intézményvezető / Vezető ápoló	1/1	2	0	0
Szakápoló / Ápoló		2		
Gondozó, Ápoló	11,76	11		1
Mentálhigiénés munkatárs	1	1	0	0
Orvos / Tanácsadó orvos	1	1	0	0
Fizioterapeuta / Gyógytornász	0	0	0	0
Technikai személyzet (mosoda, takarítás, stb)	8	8	0	0
ÖSSZESEN:	22,76	25	0	1

2.1.2. Fluktuáció és munkaerő-utánpótlás:

- Hány fő szakmai munkatárs jogviszonya szűnt meg a vizsgált időszakban, és hány új munkatársat sikerült felvenni? – 3 fő
- Milyen intézkedéseket tesz a fenntartó a szakemberhiány enyhítésére és a munkaerő megtartására (pl. egyházi bérkiegészítés, cafeteria, képzési támogatás, rugalmas műszakbeosztás)? – képzési támogatás, évi egyszeri ajándékutalvány, év végi jutalom

2.1.3. Képzettségi szint és továbbképzések:

- Rendelkezik-e minden foglalkoztatott a munkakörének megfelelő, jogszabályban előírt szakirányú végzettséggel? - igen Történt-e felmentés a végzettségi szint alól fenntartói engedéllyel? - nem
- Biztosított-e a munkatársak részére az évenkénti kötelező ágazati továbbképzési (kreditpontos) rendszerben való részvétel? - igen Ezt az intézmény vagy a munkavállaló finanszírozza? – az intézmény Hány fő vett rész a beszámolási időszakban kötelező továbbképzésen? – 8 fő
- Hány fő vett rész a beszámolási időszakban belső képzésen? – 12 fő
- Részletezze a képzés témáját, a részt vevő munkavállalók számát! -12 fő
- Újraélesztés AED, Ápolási dokumentációk, Betegmegfigyelés, Betegmozgatás, Fürdetés ágyban

2.1.4. Önkéntesek és egyházi szolgálattevők:

- Beépülnek-e a napi ellátásba, adminisztrációba vagy szabadidős tevékenységekbe egyházi önkéntesek, diakóniai munkatársak vagy karitatív szervezetek? Ha igen, átlagosan hány órában és milyen feladatkörben? - nem

2.2. Tárgyi feltételek, infrastruktúra és biztonság

2.2.1. Elhelyezési körülmények és szobák megoszlása:

- Kérjük, részletezze a lakószobák kapacitását és jelenlegi kihasználtságát:

Szobatípus	Szobák száma (db)	Szobákban lakók száma (fő)
1 ágyas szoba	5	5
2 ágyas szoba	4	8
3 ágyas szoba	4	12
4 vagy annál több ágyas szoba	6	24

2.2.2. Műszaki állapot, felújítások és beruházások:

- o Milyen halaszthatatlan, vagy tervezett épület-karbantartási, felújítási munkálatok állnak az intézmény előtt (pl. tetőszigetelés, nyílászáró-csere, fűtőkorszerúsítás)? Kérjük, jelölje meg ezek becsült költségét és tervezett forrását.
- o A beszámolási időszakban beszerezett-e az intézmény nagymértékű kényelmi vagy gyógyászati segédeszközöket (pl. elektromos ápolási ágyak, dekubitusz-megelőző matracok, betegemelő)? -**adományba kaptunk 2 db ülőkocsit. A RIO 5 db kórházi ágyat biztosított az intézménynek térítésmentesen.**

3. Pénzügyi és gazdálkodási adatok (BŐVÍTETT)

3.1. Részletes pénzügyi mérleg a beszámolási időszakra

Kérjük, az alábbi táblázatban részletezze az intézmény tényleges bevételeit és kiadásait a vizsgált időszakban:

Bevételi jogcímek	Összeg (Ft)	Kiadási jogcímek	Összeg (Ft)
Központi költségvetési támogatás (állami normatíva)	100 993 440	Személyi juttatások (bruttó bérek, cafeteria, egyéb juttatások)	138 012 735
Önkormányzati kiegészítő támogatás (ha van)	-	Munkaadókat terhelő járulékok (Szocho stb.)	17 695 919
Intézményi térítési díjkból származó bevétel	85 465 900	Közüzemi díjak / Rezsi (gáz, villany, víz, hulladékiszállítás)	16 321 456

Bevételi jogcímek	Összeg (Ft)	Kiadási jogcímek	Összeg (Ft)
Egyházi fenntartói kiegészítés / támogatás	69 382 500	Élelmezési költségek (nyersanyag, szállítás, külső szolgáltatás)	25 245 651
Pályázati források (hazai vagy EU-s)	-	Gyógyszer, egészségügyi és tisztítószer költségek	13 209 620
Adományok, alapítványi források	9 250 000	Karbantartási és üzemeltetési kiadások	14 603 587
Egyéb bevételek (pl. maradvány, kamat)	-	Felhalmozási, fejlesztési és beruházási kiadások	20 592 829
		Egyéb dologi kiadások (könyvelés, jogi képviselő, IT stb.)	4 245 062
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	265 091 840	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	249 926 859

3.2. Célzott gazdasági és strukturális kérdések

3.2.1. Normatív állami támogatás felhasználása:

- Az igénybe vett állami normatíva teljes mértékben az intézmény működésére lett-e fordítva, vagy történt-e fenntartói szintű elvonás/átcsoportosítás más egyházi intézmények javára? -Az állami normatíva teljes mértékben az **intézmény működésére lett fordítva.**
- Kérjük, nyilatkozzon, hogy a Magyar Államkincstár (MÁK) végzett-e ellenőrzést a normatíva-felhasználással kapcsolatban a beszámolási időszakban. Ha igen, milyen megállapításokkal zárult? - **nem**

3.2.2. Térítési díjak és önköltség-számítás:

- Mekkora az intézmény egy ellátottra jutó **tényleges havi önköltsége** (összes működési kiadás osztva az átlagos létszámmal)? **432 000**
- Hogyan aránylik egymáshoz a megállapított intézményi térítési díj és a lakók által ténylegesen megfizetett személyi térítési díjak átlaga? **34,7%**

- Történt-e térítési díj emelés a beszámolási időszakban, és ha igen, hány százalékos mértékű, illetve milyen gazdasági indokok alapozták meg? - **igen, 10%**, indok: **béreköltség, alapanyagköltség, közüzemi díj emelkedése**

3.2.3. Energiagazdálkodás és rezsiköltségek:

- Az emelkedő energiaárak mekkora többletköltséget jelentettek az előző bázisidőszakhoz képest? – **8-10%**
- Tett-e az intézmény lépéseket az energiahatékonyság növelésére (pl. korszerűsítés, napelem, egyedi fűtési zónák), és ez mekkora megtakarítást eredményezett? – **kazáncsere történt 2025.10.10 én 2 816 987ft összegben, 2025.11-12 hónapban 112m³ -rel csökkent a felhasznált gázmennyiség az előző évhez képest.**

3.2.4. Szolgáltatások kiszervezése (Outsourcing):

- Igénybe vesz-e az intézmény olyan külső szolgáltatókat, amelyek gazdaságilag az egyházi fenntartóhoz vagy magánszemélyekhez köthetők (pl. külső konyha, takarító cég, mosoda, könyvelés)? - **nem**
- Ezeket a szolgáltatásokat piaci áron, versenyeztetés útján választották ki?

3.2.5. Likviditás, adósságállomány és hátralékok:

- Rendelkezik-e az intézmény 30 napon túli lejárt szállítói tartozással (közüzemi díjak, élelmiszer-beszállítói tartozás stb.)? Ha igen, mekkora ennek az összege? – **nem rendelkezik**
- Mekkora az ellátottak (lakók) felhalmozott térítési díjhátraléka? Ebből mekkora összeget minősítettek behajthatatlannak az időszakban? – **nincs hátralék**

3.2.6. Egyszeri és rendkívüli bevételek/kiadások:

- Történt-e a beszámolási időszakban nagyobb értékű (értékhatár: [pl. 500.000 Ft] feletti) eszközbeszerzés vagy rendkívüli káresemény miatti kiadás?
- **2025 évben az alábbi nagyobb beruházásokat hajtottuk végre kazáncsere, szivattyúk csere, fűtési rendszer korszerűsítése pótlása, bővítése, 3 db**

légkondicionáló berendezés beszerelése (folyosó végén 2db, társalgó, orvosi szoba) mosógép csere

- Kapott-e az intézmény célzott, nevesített pénzbeli adományt (hagyaték, célzott támogatás), és azt mire használták fel? – céladomány: 9.250.000 Ft
- Kazáncsere: 3.000.000.-Ft
- Egyéb kísértékű tárgyi eszközök: 1 500 000.-Ft /ventilátor, szervíz kocsi, porszívó, klímaberendezés
- Szivattyú: 510.000.-Ft
- Klímaberendezés: 1.000.000.-Ft
- A fennmaradó összeg tartalékképzés céljából maradvány

4. Szakmai munka és az ellátottak életminősége

4.1. Ápolás, gondozás és egészségügyi ellátás

4.1.1. Orvosi és szakorvosi ellátás biztosítása:

- Heti hány órában biztosított az intézményben a házi orvosi/intézményi orvosi jelenlét? **heti 6 órában rendel Dr Békési Zoltán**
- Hogyan oldják meg a lakók szakorvosi (pl. pszichiáter, neurológus, reumatológus) ellátását? Házhoz jön a szakorvos, vagy külső intézménybe szállítják a betegeket? **Külső Intézménybe szállítjuk az ellátottakat.**
- Átlagosan hány alkalommal (vagy a lakók hány százalékánál) volt szükség kórházi beutalásra vagy sürgősségi osztályos elhelyezésre a beszámolási időszakban? - **a lakók kb 61%-a.**

4.1.2. Gyógyszerellátás és gyógyászati segédeszközök:

- Biztosítja-e az intézmény a jogszabályban meghatározott alapgyógyszerkészletet a lakók számára térítésmentesen? **-igen**
- Hogyan kezelik az alaplistán felüli, egyéni (gyakran magas költségű) gyógyszerek és az inkontinencia-termékek beszerzését és finanszírozását? - **a gyógyszereket felírási igazolás alapján a gyógyszertárból megrendeljük, majd kiszállításra kerül és a gyógyszereket havonta a térítési díjjal fizetik ki utólag**
- az inkontinencia termékeket **3 havonta írjuk fel, a TZMO Kft-től kerül beszállításra, amelyet a lakó fizet ki**

4.1.3. Egyéni gondozási tervek és állapotfelmérés:

- Minden lakó rendelkezik-e az előírt, naprakész egyéni gondozási, illetve fejlesztési tervvel? Igen
- Milyen módszertannal mérik fel a lakók fizikai és mentális állapotát (pl. Barthel-index a mindennapi életviteli tevékenységekhez, MMSE teszt a szellemi hanyatlás kiszűrésére)? MMSE teszt
- A beszámolási időszakban hogyan alakult a bentlakók ápolási/gondozási szükséglete? Térjen ki a szükségletek bemutatására, illetve az ellátotti állapotok bemutatására egyaránt.
- Higiénés szükséglet kielégítése-minden pelenka csere alkalmával, szappanos lemosást követően naponta 3x pelenkázunk.ill.sz.sz. Fürdetés, fürdetési rendszerint történik. Inkontinencia terméket 33fő.
- Táplálkozás szükséglet, az intézet 5x-i étkezést biztosít, orvosi utasításnak megfelelően diétás étkezést biztosítunk (epe, zsír, fűszerszegény, Diab, tejmentes, purin) 22fő normál étrend, 27fő diétás étrenden van. Peg szondája két lakónak van. 1 ellátott pedig pótvacsorát kap az 5x-i étkezésen túl
- Biztonság szükséglete esések és sérülések megelőzésére kórházi ágyak, kapaszkodók, fürdetőszékek biztosítása 17 fő kórházi ágyban fekszik.
- Felfekvések megelőzésére-antidecibitus matracot tudunk biztosítani, rendszeres helyzetváltoztatás, passzív, aktív tornáztatás.

4.2. Demencia-ellátás és speciális gondozás

4.2.1. Demens ellátás infrastruktúrája és szakmaisága:

- Alkalmazznak-e specifikus, nem-gyógyszeres terápiákat a demenciával élőknel (pl. validáció, reminescencia/emlékidéző terápia, zeneterápia, szenzoros stimuláció)?
- egyéni terápia, képességének megfelelő foglalkoztatás
- manuális készségfejlesztés
- memória és szenzoros játékok
- zenés torna
- kutyaterápia

4.3. Mentálhigiéné, hitélet és közösségi programok

4.3.1. Hitélet és vallásgyakorlás az egyházi intézményben:

- Hogyan biztosítja az intézmény a hitélet gyakorlását (pl. rendszeres szentmisék/istentiszteletek, bibliaórák, szentségek kiszolgáltatása)?
- heti rendszerességgel bibliaóra, reggeli áhítat biztosított a lakók részére, illetve a vasárnapi istentiszteleten is részt vehetnek, ünnepi alkalmakon az Idősek Otthonában is meg van tartva az istentisztelet.
- Kötelező jelleggel jelenik-e meg a hitélet a lakók mindennapjaiban, vagy biztosított a teljes önkéntesség és a más felekezetű, illetve vallási meggyőződés nélküli lakók világnézeti szabadsága? -biztosított a teljes világnézeti szabadság

4.3.2. Foglalkoztatás, szinten tartás és szabadidő:

- Kérjük, részletezze a heti/havi szinten rendszeresen visszatérő kis- és nagycsoportos foglalkozásokat (pl. mozgásterápia, gyógytorna, kézművesség, kognitív tréningek).
- Kutyaterápia havi 2x
- gyógytorna havi 2x
- séta a kiserdőn
- jeles napok és ünnepek alkalmaira kézműves foglalkozások
- zeneterápia
- Bingó játék
-
- Szervez-e az intézmény külső programokat (pl. kirándulások, színház-, múzeumlátogatás) a mobilisabb lakók számára?
- Az intézményhez tartozó többi telephellyel közös főzések, találkozók.
- Kirándulás debreceni Nagyerdőn.
- Családi-nap Nádudvar.
- Strandolás Balmazújvároson.
- Szilveszterkor Kőkény Attila koncert.
- Kirándulás Nagykörös Safari Park
- Hogyan vonják be az ágyhoz kötött, súlyos állapotú lakókat a mentálhigiénés gondozásba (pl. egyéni beszélgetések, felolvasás)?

- könyv- és újság olvasás
- mozgásterápia
- mentálhigiénés lelkiigondozás

4.4. Élelmezés és fizikai jólét

4.4.1. Étkeztetés minősége és speciális diéták:

- Biztosítják-e a napi ötszöri (diétásoknak hatszori) étkezést? -Igen
- Hányféle orvosilag előírt diétás menüt (pl. cukorbeteg, epe- kímélő, sószegény, pépesített) tud biztosítani a konyha?
- diabetikus, epekímélő, zsír-fűszerszegény, purinszegény, tejmentes.
- Működik-e az intézményben Érdekvédelmi Fórum vagy étlap-egyeztető bizottság, ahol a lakók elmondhatják a véleményüket és javaslataikat az ételekkel kapcsolatban? Igen. A felmerülő észrevételeket azonnal továbbítjuk az Élelmezésvezető felé.

4.5. Érdekvédelem, jogérvényesülés és panaszkezelés

4.5.1. Ellátottjogi képviselő és belső fórumok:

- Milyen gyakran látogatja az intézményt a független Ellátottjogi Képviselő? Az elérhetősége jól látható, akadálymentes helyen ki van-e függesztve? Igen, a hirdető táblára van kihelyezve minden szinten, a folyosón, jól látható helyen. Az ellátottjogi képviselő az adott esztendőben 1x volt az Intézményben, nem konkrét esetből fakadóan, hanem általános bemutatkozó látogatásra érkezett.
- Működik-e az intézményben jogszabály szerint választott Érdekvédelmi Fórum? Hány alkalommal ülésezett a beszámolási időszakban, és milyen főbb témákat/problémákat tárgyalt? Igen, működik. Egyszer. Felvetett problémák: fűtés, tv gyakran nem jó, folyosón sétálnak és kopognak a bottal
- Történt-e a beszámolási időszakban dolgozói és ellátotti elégedettségmérés? Ismertesse ennek eredményét! Munkatársakkal havi rendszerességgel tartunk szakmai értekezleteket, ahol mindenki számára biztosított a lehetőség, hogy elmondja problémáit, kérdéseit, igényeit. Lakók számára működik az érdekképviselői fórum, mely folyamatos jelzéssel van az aktuális felmerülő ügyekkel kapcsolatban az intézmény vezetője felé. Lakógyűlésen pedig szintén

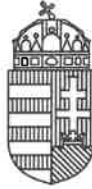
mindenki számára biztosított a lehetőség, hogy elmondja véleményét, esetleges igényeit.

4.5.2. Korlátozó intézkedések alkalmazása:

- Fordult-e elő a vizsgált időszakban fizikai vagy kémiai (gyógyszeres) korlátozás a lakók biztonsága érdekében (pl. ágyrács, rögzítőöv, nyugtató célú eseti gyógyszerelés)? **Ágyrács használata háziiorvosi engedéllyel. Gyógyszerelés csak intézményi orvos utasítására vagy szakorvos által előírt terápia.**
- Ha igen, ezek dokumentálása az előírt jogi protokoll szerint (orvosi elrendelés, intézményvezetői jóváhagyás, ellátottjogi képviselő értesítése) megtörtént-e? **Igen.**

Csatolandó mellékletek:

- A hatályos Működési Engedély határozatának másolata.
- Az intézmény hatályos Alapító Okirata.
- A beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó, anonimizált (SZO_ID alapú) várólista statisztika.
- Az időszakban keletkezett hatósági ellenőrzési jegyzőkönyvek és záróhatározatok másolata.
- Az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ).
- Anonimizált szakmai létszám-kimutatás (munkakör, végzettség, jogviszony típusa megjelölésével).
- Az Állami Népegészségügyi Hatóság (vagy Kormányhivatal) legutóbbi higiéniai/műszaki ellenőrzési jegyzőkönyve.
- A fenntartó által jóváhagyott éves intézményi költségvetés és a tény-adatok összehasonlítása.
- Hatályos térítési díj megállapításáról szóló fenntartói határozat és az önköltség-számítás módszertana.
- Az intézmény éves Mentálhigiénés és Foglalkoztatási Terve.
- Egy tipikus heti étrend (menüválaszték) másolata.
- Az Érdekvédelmi Fórum legutóbbi üléseinek jegyzőkönyvei (anonimizált formában).



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Azonosító szám: 1SZEMK/53046

Ügyiratszám: HB/11-SZGY/00237-13/2024

Ügyintéző: Pál Judit

Telefon: 06 52 273-435

Tárgy: Az Idősek Háza elnevezésű engedélyes adatainak módosítása a szolgáltatói nyilvántartásban

HATÁROZAT

A Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.) fenntartásában működő Idősek Háza (4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2.; ágazati azonosító: S0085665) elnevezésű intézmény, mint engedélyes szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába bejegyzett adatait az alábbiak szerint módosítom:

Az engedélyesek fenntartójának neve:	Nádudvari Református Egyházközség
székhelye:	4181 Nádudvar, Fő utca 123.
adószáma:	19851653-1-09
típusa:	egyházi
telefonszáma:	06 30 742 5715
email cím:	nadudvari.refegyhaz@t-online.hu
képviselője és elérhetőségei:	Ó. Nagy Ferenc főgondnok, telefonszáma: 06 30 742 5715, email címe: oz.lajos@nadudvaririo.axelero.net
A szolgáltató (székhely) neve:	Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
címe:	4181 Nádudvar, Petri-Derzs utca 6-10.
ágazati azonosítója:	S0023856

telefonszáma: 06 54 527 090

fax: 06 54 527 090

email címe: nadudvaririo@nadudvaririo.axelero.net

képviselője és elérhetőségei: Őz Lajos, 06 30 985 6546, fax: 06 54 527 090, lali16@t-online.hu

Az engedélyes (telephely) neve: Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely

címe: **4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2., hrsz: 150/2**

szolgáltatási hely típusa: **telephely**

ágazati azonosítója: **S0023856S0085665**

telefonszáma: **06 52 367 465**

fax: **06 52 566 043**

email címe: **idosekhaza@nagyhegyes.hu**

képviselője és elérhetőségei: Őz Lajos intézményvezető, 06 30 985 6546, oz.lajos@nadudvaririo.axelero.net

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok: **ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:
idősek otthona, férőhelyszám: 49**

A szolgáltatás ellátási területe: **Magyarország közigazgatási területe**

A bejegyzés hatálya: **határozott idejű: 2024. július 1. napjától 2034. június 30. napjáig**

A szolgáltatás és férőhelyszám befogadására vonatkozó adat: **idősek otthona, befogadott férőhelyszám: 49**

Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.

Ellátási szerződést megkötő állami szerv neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás és férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed:

idősek otthona, férőhelyszám: 49

időtartama: 2034. június 30.

Az az időpont, amelytől kezdődően az engedélyes az adatmódosításnak megfelelően működtethető: 2024. július 1. napja

E határozat végrehajthatóvá válását (2024. július 1.) követően az engedélyes hatályos tanúsítványát bevonom, egyben kötelezem Nagyhegyes Község Önkormányzatát, mint átadó fenntartót, hogy a határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül küldje meg azt részemre. Ezzel egyidejűleg jelen határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül a szükséges példányszámban új tanúsítványt állítok ki a Nádudvari Református Egyházközség, mint átvevő fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén jól látható módon ki kell függeszteni.

Felhívom a Nádudvari Református Egyházközséget, hogy az elektronikusan megküldött módszertani szakvéleményben foglaltak alapján a szakmai programot módosítsa, majd a módosított dokumentumokat legkésőbb a fenntartóváltozás napjáig küldje meg.

A Belügyminisztérium a 2024. április 12. napján kelt, BM/5689-3/2024. számú előzetes szakhatósági állásfoglalásában a finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében az alábbiak szerint döntött:

*„A szociálpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: Hatóság) jogkörében eljárva a **Nádudvari Református Egyházközség** (4181 Nádudvar, Fő u. 123., a továbbiakban: Fenntartó) **4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2. szám alatti** (korábbi megnevezés: Idősek Háza, 4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2.; ágazati azonosító: S0085665) új engedélyesénél nyújtani kívánt **idősek otthona szolgáltatás 49 férőhellyel - Nagyhegyes Község Önkormányzatától fenntartóváltással - történő létesítése** esetében a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadáshoz, mint szakhatóság*

hozzájárulok,

azzal, hogy a Fenntartó a szolgáltatásra vonatkozó állami támogatásra a területileg illetékes működést engedélyező szerv - befogadás tényét is tartalmazó - bejegyzésre vagy adatmódosításra irányuló eljárásában hozott döntésének véglegessé válásának időpontjától, de leghamarabb 2024. július 1. napjától jogosult az alábbiak szerint:

befogadott engedélyes adatai:

4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2. szám alatti engedélyes

befogadott szolgáltatás:

idősek otthona

befogadott férőhelyszám:

49 férőhelyszám

ellátási terület:

Magyarország közigazgatási területe

Szakhatósági állásfoglalásom a működést engedélyező hatóság eljárását befejező döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (6) bekezdése alapján a befogadás során kiadott előzetes szakhatósági hozzájárulás a kiadásának időpontjától számított két évig csatolható be az engedélyes bejegyzése és az adatmódosítás iránti kérelemhez.”

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális ellátások vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a végrehajtásra kiadott rendeletekben foglaltak az irányadóak.

A fenntartó a változást követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni, ha a bejegyzés alapjául szolgáló lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a személyi és tárgyi feltételek lényegesen megváltoznak, a szolgáltató engedélyes vezetőjének személye megváltozik, vagy ha a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik és a változások adatmódosítást nem tesznek szükségessé. Ilyen például új főzőkonyha bevonása a szolgáltatásba.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – az adatmódosításról szóló határozat véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő szociális igazgatási bírság szabható ki.

Ehhez kapcsolódóan felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – az adatmódosítás véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető az adatmódosításnak megfelelően. A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az alábbi adatokat:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása,
- c) a közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése,
 - g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának, fejlesztő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatható személyek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás.

Ezekben az esetekben az adatmódosítást – időbeli korlátozásokra tekintet nélkül – a fenntartó bármikor kérelmezheti úgy, hogy az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatmódosítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdene az adatmódosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatmódosítás - meghatározott kivételekkel - szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, támogatott lakhatás és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Fenntartóváltozás miatt adatmódosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

A bejegyzés időbeli hatályának módosítása miatt adatmódosítás időbeli korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezhető.

Az ágazati azonosítót

a) a szolgáltatások után járó és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással (a továbbiakban: költségvetési támogatás) kapcsolatos hatósági ügyekben a kérelemben, más beadványokon és a hatósági döntésben,

b) a működést engedélyező szervnek tett bejelentésben,

c) a jogszabályon alapuló adatszolgáltatáson, továbbá

d) a szolgáltató honlapján

fel kell tüntetni.

Megállapítom, hogy az eljárás nem esik közteherfizetési kötelezettség alá (illetékmentes), eljárási költség nem keletkezett, így erről nem rendelkezem.

A határozat a közlés napján végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs.

A határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye, a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási per kezdeményezhető, melyet keresetlevéllel kell megindítani. A keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a Debreceni Törvényszék Közigazgatási Kollégiumához címzett (4026 Debrecen, Perényi utca 1.), de a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervnél, azaz a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27/B.) címén benyújtani.

Természetes személy a keresetlevelet személyesen vagy ajánlott küldeményként postai úton is előterjesztheti. Jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

Jogi képviselővel eljáró felperesnek, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározottak szerinti minden elektronikus ügyintézésre kötelezettnek elektronikusán kell benyújtani a keresetet. A keresetlevél elektronikus úton történő benyújtásának helye: <https://epapir.gov.hu/>

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett felperesek a bíróság által rendszeresített és honlapjáról letölthető K03 azonosítójú ÁNYK űrlapon történő benyújtást is választhatják.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróságtól azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

INDOKOLÁS

A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) bejegyzett adatok alapján a Nagyhegyes Község Önkormányzata fenntartásában működő Idősek Háza elnevezésű engedélyes határozatlan idejű bejegyzés alapján országos ellátási terület megjelölésével 49 férőhelyen idősek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást biztosít.

Nagyhegyes Község Önkormányzata és a Nádudvari Református Egyházközség 2023. december 13. napján együttes kérelmet nyújtott be a fenti engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása céljából. A kérelemben foglaltak szerint Nagyhegyes Község Önkormányzata 2024. január 1. napjától az Idősek Háza elnevezésű engedélyes intézmény fenntartásának jogát és az ezzel járó működtetési kötelezettséget átadja a Nádudvari Református Egyházközségnek.

A benyújtott kérelem szerint az engedélyes adatainak módosítását fenntartóváltozásra tekintettel kezdeményezik.

A kérelemhez és az eljárás során az alábbi dokumentumok kerültek csatolásra:

- Nagyhegyes Község Önkormányzata 2023. november 16. napján kelt 114/2023. (XI. 16.) Kt. határozatáról készült kivonat, melynek tárgya az Idősek Háza intézmény egyházi fenntartásba adására, illetve a fenti határozat módosításáról szóló 70/2024. (IV. 26.) Kt. számú határozat.
- Nagyhegyes Község Önkormányzata, mint átadó fenntartó és a Nádudvari Református Egyházközség, mint átvevő fenntartó között létrejött, 2023. november 16. napján kelt ellátási szerződés.
- A Nádudvari Református Egyházközség, mint átvevő fenntartó által elkészített, az intézményre vonatkozóan elkészített szakmai program és az ahhoz mellékelte szervezeti és működési szabályzat, házirend és megállapodás-tervezetek.
- A Nádudvari Református Egyházközség 2023. november 21. napján kelt nyilatkozata, miszerint a „Nagyhegyes Idősek Háza” szociális szakellátást nyújtó intézményt 2024. január 1-jétől kívánják átvenni, majd a 2024. április 26. napján kelt nyilatkozat, miszerint az intézmény működtetését 2024. július 1. napjától kívánják biztosítani.
- A Nádudvari Református Egyházközség nyilatkozat arról, hogy az érintett engedélyes a Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona székhely intézmény telephelyeként fog működni a fenntartóváltozást követően Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Nagyhegyesi Telephely néven.
- A Nádudvari Református Egyházközség nyilatkozata az intézmény kapcsolattartói adatairól.
- A Nádudvari Református Egyházközség nyilatkozat arról, hogy a személyi feltételeket a tovább működtetés során maradéktalanul biztosítják, továbbá, hogy a tárgyi feltételekben változás nem történik.
- A Nádudvari Református Egyházközség nyilatkozat arról, hogy a szolgáltatást költségvetési támogatással kívánják biztosítani.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznvr.) 3. § (1) bekezdése szerint a Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alkalmazása során működést engedélyező szervnek a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt (a továbbiakban:

kormányhivatal) jelöli ki. Az Sznyr. 4. § (1) bekezdése értelmében az e rendelet szerinti hatósági eljárásokban - a (2)-(6) bekezdésben meghatározott kivételekkel - az engedélyes címe szerint illetékes működést engedélyező szerv jár el.

Az Sznyr. 15. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó az engedélyes bejegyzése, az adatszolgáltatás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a szociálpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, és a Magyar Államkincstár honlapján elérhető elektronikus űrlapon nyújthatja be. Az engedélyes bejegyzése, az adatszolgáltatás és az engedélyes törlése iránti kérelem benyújtására szolgáló elektronikus űrlap kötelező adattartalmát a 4. melléklet határozza meg.

Az Sznyr. 27. § (1) bekezdése szerint a fenntartó köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

Ugyanitt a (2) bekezdés kimondja, hogy fenntartóváltozás esetén az adatszolgáltatási kérelmet a korábbi és az új fenntartónak együttesen kell benyújtania az általános jogutódlással történő fenntartóváltás kivételével. A (3) bekezdés szerint az adatszolgáltatás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatszolgáltatás során jogszabály alapján vizsgálandó egyéb körülményekkel kapcsolatos - 5. melléklet szerinti - iratokat kell csatolni.

Az Sznyr. 30. § (1) bekezdése szerint az adatszolgáltatásra az engedélyes bejegyzésére vonatkozó szabályokat az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A (2) bekezdés szerint pedig adatszolgáltatás esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a működést engedélyező szerv a változással összefüggő körülményeket vizsgálja, és ezekkel kapcsolatban folytat le bizonyítási eljárást.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint, ha a működést engedélyező szerv tudomására jutott tény vagy adat alapján kétséges, hogy az engedélyes a kérelemmel nem érintett, jogszabályokban meghatározott feltételeket teljesíti-e, a működést engedélyező szerv egyéb működési feltételeket is megvizsgálhat, azokkal kapcsolatban bizonyítási eljárást folytathat le, szükség esetén a miniszteri rendeletben meghatározott nem ágazati feltételeket is megvizsgálja, és a bejegyzés során szakhatóságként eljáró hatóságokat is bevonhatja.

Megállapításra került, hogy a kérelmet Nagyhegyes Község Önkormányzata és a Nádudvari Református Egyházközség együttesen nyújtotta be, így az együttes kérelmezés jogszabályi követelménye teljesült.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 49. § (1) bekezdése értelmében, az átvevő és az átadó fenntartó közös kérelmére az eljárás 2024. február 6. napjától 2024. április 22. napjáig szünetelt.

Az Sznyr. 5. számú mellékletének 2. pontjában kerültek felsorolásra a kérelemhez becsatolni szükséges iratok köre.

A TAKARNET Földhivatali Információ Rendszer adatai alapján a 150/2 hrsz-ú, a valóságban a Nagyhegyes, Rákóczi utca 2. szám alatti ingatlan Nagyhegyes Község Önkormányzata tulajdonában van. Az ingatlan használatot a fenntartóváltozást követően az együttes kérelemhez becsatolt ellátási szerződés és mellékletei tartalmazzák. E dokumentumok módosításáról a Nagyhegyes Község Önkormányzata 70/2024. (IV. 26.) Kt. számú határozatában foglaltak szerint gondoskodik, miszerint a tulajdonos az ingatlan használatot 2034. június 30. napjáig biztosítja az átvevő fenntartó részére.

Az ingatlan használat megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9 /1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2/C. §-ban foglaltaknak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1 /200 (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés c)-d) pontja alapján a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell szervezeti és működési szabályzattal, illetve szakmai programmal.

Az Sznyr. 20. § d) pontja szerint, ha az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a feladatkörébe tartozó engedélyes és szolgáltatás esetén - ide nem értve magát a kijelölt egyházi módszertani intézményt - a kijelölt egyházi módszertani intézményt rendeli ki szakértőnek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58. § (2) bekezdésére hivatkozással az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. január 25. napján kelt, X/101-2/2021 /SZOCSZOLG iktatószámom kiadott levele szerint a Magyarországi Református Diakóniai Iroda (1146 Budapest, Hungária krt. 200) 2021. január 1. napjától öt év időtartamra szociális egyházi módszertani intézményként került kijelölésre. A módszertani intézményként kijelölt szerv 2021. december 6. napján kelt, K /1230/2021. iktatószámú levele arról adott tájékoztatást, hogy 2022. január 1. napjától Református Szeretetszolgálat néven működik a továbbiakban.

Az adatmódosítással az engedélyes új fenntartó fenntartásába kerül, ezért az eljárás során az engedélyes szakmai programja megfelelőségének vizsgálata vált indokolttá.

Erre tekintettel a 2023. december 21. napján kelt, HB/11-SZGY/01129-5/2023 számú végzéssel az Szt. 58. § (2) bekezdése szerint kijelölt egyházi módszertani intézményt, a Református Szeretetszolgálat szakértőként került kirendelésre. A kijelölt egyházi módszertani intézmény 2023. január 21. napján kelt módszertani szakvélemény összefoglalásában az alábbiakat rögzítette:

*„Szakmai Program **bemutatja** a Nádudvari Református Egyházközség fenntartásában működtetni kívánt Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Nagyhegyesi Telephely által nyújtani kívánt idősök otthona szolgáltatás indoklását, megalapozottságát.*

*A Szakmai Programban és mellékleteiben szereplő pontatlanságok, hiányosságok kiküszöbölése képpen Szervezetünk módszertani segítséget nyújt, hogy a szükséges javításokat meg tudják tenni, így a **működési engedélyezési eljárás során a Szakmai Program elfogadását javasoljuk a szakértő újbóli megkeresésének mellőzésével.**”*

Fentiekre tekintettel került felhívásra a Nádudvari Református Egyházközség a szakmai program módosítására és annak utólagos megküldésére.

Az Sznyr. 5. mellékletének 2.1.2. pontja kimondja, hogy az engedélyes bejegyzése iránti kérelemhez csatolni kell a fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartás informatikai rendszerében meghatározott formában kiállított nyilatkozatát arról, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételeket teljesítik. A Nádudvari Református Egyházközség, mint átvevő fenntartó nyilatkozott arról, hogy a szakmai létszámot a Rendelet 2. számú melléklete szerint biztosítja.

Az átvevő fenntartó - többszöri módosítást követően - úgy nyilatkozott, hogy a szolgáltatást a fenntartóváltozást követően költségvetési támogatás igénybevételel kívánja biztosítani.

Az Szt. 58/A. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra jogosult a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett szociális szolgáltató, szociális intézmény útján szociális szolgáltatást biztosító, közfeladatot ellátó egyházi fenntartó és - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott - nem állami fenntartó.

A fenti szakasz (2) bekezdés a), b) és e) pontja alapján a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra való jogosultság további feltétele - a (2b) bekezdésben meghatározott kivételekkel - az új szociális szolgáltatónak, intézménynek (székhely, telephely), az új szociális szolgáltatásnak, valamint nappali ellátás és szakosított szociális ellátás esetén - a rehabilitációs intézményi külső férőhelyek és az időszakos férőhelyek kivételével - az új férőhelyeknek a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása (a továbbiakban: befogadás).

A kérelemhez csatolt, a Belügyminisztérium 2024. április 12. napján kelt, BM/5689-3/2024. iktatószámú előzetes szakhatósági állásfoglalásának indokolása az alábbiakat tartalmazza:

„A Fenntartó és Nagyhegyes Község Önkormányzata a rendelkező részben foglaltak szerint, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58/A. § (2f) bekezdésére hivatkozással a 2023. október 12. napján közzétett miniszteri közlemény alapján egyedi miniszteri döntésre irányuló kérelmet nyújtott be, melyben a Fenntartó által nyújtani kívánt szolgáltatás - szociális szolgáltatások területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő - befogadását kérték.

Az egyedi befogadási eljárásban a Hatóság az előzetes szakhatósági állásfoglalását az Szt. 58/A. § (2f) bekezdése alapján adhatja ki.

Az Szt. 58/A. § (2f) bekezdése szerint:

„58/A. § (2f) A szociálpolitikáért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével indokolt esetben - évente két alkalommal - dönthet a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám, illetve feladatmutató befogadásának szükségességéről a (2c) és a (2d) bekezdésben foglaltakra tekintet nélkül, a költségvetési források, a területi lefedettség, a szükségletek és a szolgáltatói nyilvántartásból törölt kapacitások figyelembevételével. Indokolt eset különösen a megszűnt intézmény ellátottairól való gondoskodás, a területileg hiányzó szolgáltatás pótlása, valamint a máshol nem ellátható személyek ellátásának biztosítása. [...]”

Hivatkozással az Szt. 58/A. § (2f) bekezdésében foglaltakra, a szakmai és költségvetési szempontokat mérlegelve a finanszírozási rendszerbe történő befogadás indokolt. A befogadáshoz az államháztartásért felelős miniszter egyetértését adta.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiállítása során figyelembe vettem az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 55. § - ában foglalt rendelkezéseket.

A szakhatósági állásfoglalás elleni jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás az Ákr. 55. § (4) bekezdésén alapszik.

A Hatóság hatáskörét, illetékességét az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1579-10. pontja állapítja meg.”

Az Szngr. 9. § (1) bekezdése szerint, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a szolgáltatást határozatlan időre kell bejegyezni. A 10. § (1) bekezdése szerint pedig, ha a bentlakásos szociális intézményi ellátás elhelyezésére szolgáló ingatlan használatának joga határozott időre szól, vagy ha a bejegyzés feltétele ellátási szerződés fennállása, és az ellátási szerződést határozott időre kötötték, a szolgáltatást arra az időszakra jegyzi be, ameddig az ingatlan az engedélyes használatában van, illetve ameddig az ellátási szerződés hatályban van (a továbbiakban együtt: határozott idejű bejegyzés).

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint a határozott idejű bejegyzés hatályát meg kell hosszabbítani, ha az (1) bekezdés szerinti ingatlan használatának joga, illetve az ellátási szerződés időbeli hatálya meghosszabbodik. A határozott idejű bejegyzést határozatlan idejűre kell módosítani, ha az (1) bekezdés szerinti ingatlan használatának joga, illetve az ellátási szerződés időbeli hatálya határozatlan idejűre módosul.

Tekintettel arra, hogy az ingatlanhasználat jogcíme a fenntartóváltozást követően határozott időre szól, így a szolgáltatás bejegyzésének hatálya is határozott időre, 2034. június 30. napjáig került bejegyzésre.

Fentiekre tekintettel, az eljárás során nem merült fel olyan tény vagy adat, mely alapján kétséges lenne, hogy az engedélyes esetén a kérelemmel nem érintett, jogszabályokban meghatározott feltételeket teljesítik-e, így az egyéb működési feltételek, illetve azokkal kapcsolatban bizonyítási eljárás lefolytatására, illetve a bejegyzés során szakhatóságként eljáró hatóság bevonására nem volt szükség.

Az Sznyr. 8. § (2) bekezdése alapján adatközlés esetén az engedélyes - ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg - az adatközlés végrehajthatóvá válásának időpontjától kezdődően működtethető az adatközlésnek megfelelően. A működést engedélyező szerv a 28. § (1) bekezdése szerinti adatokat a közlési ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal közzéteszi. A fenntartóváltozás nem tartozik az Sznyr. 28. § (1) bekezdésében felsorolt körbe, ezért a közzétett működés kezdő időpontjaként a kérelmezett 2024. július 1. napja került bejegyzésre a szolgáltatói nyilvántartásba.

Az Sznyr. 1. melléklet 3.9. pontja alapján a szolgáltatói nyilvántartásba be kell jegyezni az egyházi fenntartó és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv nevét, székhelyét, valamint az a szolgáltatást és - olyan szolgáltatás esetén, amelynél a szolgáltatói nyilvántartás ezt az adatot tartalmazza - ellátotti létszámot, jelzőkészülékszámot, férőhelyszámot, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontját, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték. Erre tekintettel Nagyhegyes Község Önkormányzata és a Nádudvari Református Egyház között létrejött ellátási szerződés adatai is rögzítésre kerültek a szolgáltatói nyilvántartásban.

Az engedélyes adatközléséről az Sznyr. 17. § (1) bekezdése, a 27. § (1) - (3) bekezdése, valamint a 28-30. §-ai alapján kellett gondoskodni, a szolgáltatói nyilvántartás tartalmát az Szt. 92/K. § (2) bekezdése, az Sznyr. 6. § (1) bekezdése és az 1. melléklete határozza meg.

A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra az Ákr. 94. §-a és 97. §-a vonatkozik.

Az engedélyes jelenlegi tanúsítványának bevonásáról és a fenntartóváltozást követően új tanúsítvány kiállításáról az Sznyr. 14. § (4) bekezdése alapján kellett rendelkezni.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok közzétételére irányuló kérelem benyújtására vonatkozó közzététel teljesítésének elmulasztása esetén kiszabható bírság mértékét az Szt. 92/M. § (3) bekezdése rögzíti.

A fenntartó bejelentési közzétételére vonatkozó előírásokat az Sznyr. 23. §-a tartalmazza.

Az Ákr. 41. § (1) bekezdése alapján sommás eljárásnak van helye, ha

a) a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott és

b) nincs ellenérdekű ügyfél.

Az Ákr. 41. § (3) bekezdése szerint, ha az ügyfél erre irányuló felhívás nélkül terjeszt elő új bizonyítékot, vagy tesz bizonyítási indítványt, ezt a hatóság az ügy teljes eljárásban való lefolytatása iránti kérelemnek tekinti, és a kérelmet teljes eljárásban bírálja el.

Az Ákr. 43. § (2) bekezdése alapján a hatóság teljes eljárásra történő áttérés esetén - amennyiben annak feltételei fennállnak - elektronikus úton tájékoztatja az ügyfelet a teljes eljárás ügyintézési határidejéről, a határidő túllépésének jogkövetkezményeiről és arról, hogy a hatóság továbbiakban a teljes eljárás szabályai szerint jár el.

Fentiekre tekintettel a kérelem teljes eljárásban került elbírálásra. A 2024. április 26. napján kelt, HB/11-SZGY /00237-10/2024. számú végzésben foglaltakhoz joghatások nem fűződnek.

A döntés egyéb rendelkezései az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, valamint a 81. § (1) bekezdésén alapulnak.

A döntés véglegessége az Ákr. 82. § (1) bekezdése értelmében a döntés közlésével áll be.

Az eljárási költségről az Ákr. 81. § (1) bekezdése alapján kell rendelkezni. Az Szt. 16. §-a alapján a szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdése és a 2. melléklet V.7. pontja alapján a szolgáltatói nyilvántartásba való felvétel, az adatomódosítás, a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlés, a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos bejelentések, a szolgáltatói nyilvántartás adatairól hatósági bizonyítvány kiállítása és a szolgáltatói nyilvántartásból teljesített egyéb adatszolgáltatás közteherfizetési kötelezettség alá nem eső eljárás.

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése szerint a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

A közigazgatási per lehetőségéről az Ákr. 113. § (1) bekezdés a) pontja, a 114. § (1) bekezdése és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 5. § (1) bekezdése, 37. § (1) bekezdése rendelkezik. A bíróság illetékességét a Kp. 13. §-a, a benyújtás határidejét a Kp. 39. §-a határozza meg. A kereset elektronikus úton történő benyújtásának lehetőségét az Ákr. 26. § (1) bekezdése, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 605. §-a és a 608. §-a biztosítja. A keresetlevél tartalmi elemeiről és egyéb feltételeiről a Kp. 37. § (1)-(4) bekezdései rendelkeznek. A Kp. 77. § (1) bekezdése alapján a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte a tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek. A felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. E szakasz (2) bekezdése alapján a tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A Kp. 82. §-a alapján a bíróság megszüntetheti az eljárást, ha a felperes a kérelmére kitűzött tárgyalást elmulasztja, vagy a megadott elérhetőségein nem tartható a felperessel kapcsolat, és az alperes az eljárás folytatását nem kéri.

A Kp. 39. §-a, az 50. §-a, illetve az 52. § (1) bekezdése szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróságtól azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Az Szt. 92/K. § (4e) bekezdése szerint, a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban a fenntartó a kérelmeket, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat elektronikus úton nyújtja be, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A szolgáltatói nyilvántartás jelenleg nem alkalmas a döntés elektronikus úton történő közlésére.

A szolgáltatói nyilvántartási rendszer a döntések elektronikus úton történő közlésére technikai okok miatt nem alkalmas. Az átadó fenntartó az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) alapján elektronikus ügyintézésre kötelezett, az

átvevő fenntartó elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, de a Rendelkezési Nyilvántartásban rendelkezett az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozóan, ezért a döntés elektronikus úton kerül közlésre.

A kapcsolattartás általános szabályairól az Ákr. 26. §-a, az elektronikus ügyintézésről és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól pedig az E-ügyintézési tv. rendelkezik.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét az Sznyr. 3. § (1) bekezdése, és a 4. § (1) bekezdése, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és a 31. § a) pontja határozza meg.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hatályos kiadmányozási szabályzata alapján a Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ügyintézője jogosult.

Debrecen, időbélyegző szerint

Rácz Róbert

főispán

nevében és megbízásából:

Pál Judit

kormánytisztviselő

A döntésről értesül:

1. Nagyhegyes Község Önkormányzata 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. és általa:
Idősek Háza 4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2.
2. Nádudvari Református Egyházközség 4181 Nádudvar, Fő út 123.
3. Irattár

A döntés véglegessé válása után értesül:

1. Nagyhegyes Község Önkormányzata 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. és általa:
Idősek Háza 4064 Nagyhegyes, Rákóczi utca 2.
2. Nádudvari Református Egyházközség 4181 Nádudvar, Fő út 123.
3. Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
4. Irattár

Elektronikus úton értesül:

1. Nagy Zsuzsanna ellátottjogi képviselő 4025 Debrecen, Miklós utca 4.
2. Naghegyesi Polgármesteri Hivatal Jegyzője 4064 Naghegyes, Kossuth utca 2.
3. Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda 4026 Debrecen, Hatvan utca 15.
4. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 1042 Budapest, Ungvár utca 64-66.

Hatósági Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

4025 Debrecen, Erzsébet utca 27/B Telefon: (36 52) 273-433 E-mail: szocgyam@hajdu.gov.hu

Hivatali kapu neve és KRID azonosítója: KHIV HAK HF SZGYO 420315322

A Nádudvari Református Egyházközség Presbitériumának

38/2002 sz. (2002. dec. 09.) határozatának 25/2024 számú határozat alapján történt módosítása:

A Nádudvari Református Egyházközség Presbitériuma a határozatával kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10. sz. alatti székhelyen Idősek Otthonát tart fenn az alábbi módosított alapító okirat szerint.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve Székhelye	Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona 4181 Nádudvar, Petri - Derzs u. 6-10.
Az intézmény típusa	Vegyes profilú intézmény Ápolást – gondozást nyújtó intézmény – Idősek Otthona 85 fő ebből 1 fő emelt szintű Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – Időskorúak gondozóháza 5 fő Szociális alapszolgálatok: időskorúak nappali ellátása (idősek klubja,) 30 fő pszichiátriai betegek nappali ellátása 25 fő szociális étkeztetés - -Szociális konyha 138 fő házi segítségnyújtás 180 fő, közösségi ellátás - pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás támogató szolgáltatás
1. Telephely neve:	Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Kabai Telephelye Címe: 4183 Kaba, Szabadság tér 6.
2. Telephely neve:	Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Karcagi Telephelye Címe: 5300 Karcag, Varró u. 4. Nyitva álló helyiség címe: 5300 Karcag, Varró utca 5.
3. Telephely neve:	Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Nagyhegyesi Telephely Címe: 4064 Nagyhegyes, Rákóczi F. u. 2.
Az 1. telephelyen engedélyezett szociális szolgálatok:	házi segítségnyújtás 125 fő időskorúak nappali ellátása (idősek klubja,) 30 fő
A 2. telephelyen engedélyezett szociális szolgálatok:	házi segítségnyújtás 240 fő időskorúak nappali ellátása (idősek klubja,) 30 fő
A 3 telephelyen engedélyezett szociális szolgáltatás:	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény – Idősek Otthona 49 fő
	(1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 4/2004. (I.28) ESZCSM rendelet 24§-a.)
Működési terület Jogállása:	Magyarország közigazgatási területe A Nádudvari Református Egyházközség - mint önálló jogi személy - fenntartásában és felügyelete alatt működő intézmény, önálló gazdálkodással. Költségvetését a Presbitérium hagyja jóvá.

Felügyeleti szerve: Nádudvari Református Egyházközség Presbitériuma és az általa delegált igazgatótanács

Alapító szerve: Nádudvari Református Egyházközség

Létesítésének éve: 2002. október 01.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

3178 hrsz. alatt felvett ingatlan, a rajta lévő épületekkel és vagyonleltárban szereplő berendezések és felszerelések, valamint telephelyein a vagyonleltárban szereplő berendezések és felszerelések

A vagyoni feletti rendelkezés:

Nádudvari Református Egyházközség Presbitériuma

Pénzkezelés:

Az UniCredit Bank Zrt. Debreceni fiókjában vezetett

10918001-00000010-34820013 sz. számlaszámán, illetve az

UniCredit Bank Zrt. Debreceni fiókjában 10918001-00000074-90810016

alszámla, mely lehetővé teszi az elkülönített pénzkezelést

OTP Bank Nyrt. 11738149-20005935 sz. főszámlán, valamint az

OTP Bank Nyrt. 11738149-20012027 sz. alszámláján,

mely lehetővé teszi az elkülönített pénzkezelést.

Pénzügyi aláírásra jogosultak: a Nádudvari Református Egyházközség vezetőlelkésze, főgondnoka.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Őz Lajos a Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona intézményvezetője.

A képviselő módja:

Önálló

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR 87.30 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

TEÁOR 88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

TEÁOR 56.29 Egyéb vendéglátás


TEÁOR 81.10 Építményüzemeltetés

TEAOR 7711 Személygépjármű kölcsönzése

Feladatait az 1993. évi III. törvény és módosításai, illetve a 188/1999. (XII. 16.) Kormányrendelet és módosításai alapján végzi.

Nádudvar, 2024. február 29.

A fenntartó presbitérium nevében:


Czibere Lajos
gazdasági gondnok




Derceni István
főgondnok



Nádudvari Református Egyházközség
Idősek Otthona
4181 Nádudvar Petri-Derzs u. 6-10.
Tel.: 54/527-090;
E-mail: nadudvaririo@nadudvaririo.axelero.net

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos:

2025. március 1.

.....
Óz Lajos
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény szervezeti felépítésének leírása	3
II.	Több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti forma	8
III.	Az intézmény szervezeti ábrája	9
IV.	Az intézmény belső szervezeti tagolódása, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköreik	9
V.	A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje	12
VI.	Az intézmény irányítási, működési rendje, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	35
VII.	A TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkaköre, kötelezettsége, feladatai	39

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA:

Az intézmény megnevezése: Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona

Székhelye: 4181 Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10.

Levelezési címe: 4181 Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10.

Telefonszáma: 54/527-090

E-mail-cím: nadudvaririo@nadudvaririo.axelero.net

1. Telephely: 4183 Kaba Szabadság tér 6.

Levelezési címe: 4183 Kaba Szabadság tér 6.

Telefonszám: 54/527-090

E-mail-cím: kabai.telephely@nadudvaririo.axelero.net

2. Telephely: 5300 Karcag, Varró u. 4.

Levelezési címe: 5300 Karcag, Varró u. 4.

Telefonszám: 06-30-269-1363

E-mail-cím: karcagi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

3. Telephely: 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.

Levelezési címe: 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.

Telefonszám: 52/367-465

E-mail-cím: nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Az intézmény képviselőjének neve: Óz Lajos

Az intézmény képviselőjének telefonszáma: 30-9856-546

Intézmény jogi státusza: Az Intézmény a Nádudvari Református Egyházközség – mint önálló jogi személyi fenntartásban és felügyelete alatt működő intézmény, önálló gazdálkodással. Költségvetését a Presbitérium hagyja jóvá.

Ágazati azonosító: S0023856

Adószám: 18619940-2-09

TB száma: 1711590

Alapítás éve: 2002

Alapító okirat száma, kelte: 38/2002. (12.09.) Módosított: 25/2024., (2024.02.29.)

Az intézmény típusa: Integrált intézmény

- emelt szintű tartós bentlakásos szociális intézmény
- átlagos szintű tartós bentlakásos szociális intézmény
- átmeneti elhelyezést biztosító szociális intézmény (időskorúak gondozóháza)
- otthoni szakápolás
- nappali ellátást biztosító intézmény (idősek klubja)
- 1 támogató szolgálat
- 1 közösségi pszichiátriai ellátás
- Házi segítségnyújtást biztosító intézmény
- Szociális étkeztetést biztosító intézmény
- Pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosító intézmény

Ellátási terület: Bentlakásos intézmény: Magyarország területe

Nappali ellátás: Nádudvar, Kaba, Karcag

Támogató szolgálat: Nádudvar, Szerep, Tetétlen

Közösségi ellátás: Nádudvar, Szerep, Tetétlen

Szociális étkeztetés: Nádudvar
Házi segítségnyújtás: Nádudvar, Kaba, Karcag
Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Nádudvar

Az idősek otthona ellátási formában az ellátás színvonala: átlagos és emelt szintű

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR 87.30 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
TEÁOR 88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
TEÁOR 56.29 Egyéb vendéglátás
TEÁOR 81.10 Építményüzemeltetés
TEÁOR 7711 Személygépjármű kölcsönzése

A fenntartó megnevezése: Nádudvari Református Egyházközség

A fenntartó székhelye: 4181 Nádudvar, Fő út 123.

A fenntartó postacíme: 4181 Nádudvar, Fő út 123.

A fenntartó telefonszáma: 54/480-753

A fenntartó képviselőjének neve: Derceni István

Fenntartó jogi státusza: anyaegyházközség, a Magyarországi Református Egyházon belül működő önálló jogi személy.

A többszörösen módosított 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, biztosítja a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást /személyes gondoskodást/ az önkormányzatok, **egyházak** és az állam által.

Felügyeleti szerv:

Nádudvari Református Egyházközség Presbitériuma.

Szakmai felügyeleti szerv:

A nádudvari székhely és a kabai, valamint nagyhegyesi telephely tekintetében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügy Főosztálya.

A karcagi telephely tekintetében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya.

Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám:

Az UniCredit Bank Zrt. Debreceni fiókjában vezetett
10918001-00000010-34820013 sz. számlaszám, illetve az
UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000074-90810009 sz.
számla

UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000074-90810016 sz.
alszámla

OTP Bank Nyrt. 11738149-20005935 sz. főszámla,

OTP Bank Nyrt. 11738149-20012027 sz. alszámla,

OTP Bank Zrt. 11738149-20012027-00000000

Lekötött betét:

A feladatellátás forrásai:

Finanszírozás

- Állami normatíva
- Egyházi kiegészítő normatíva

Saját bevétel

- Az ellátottak által fizetett térítési díj

A Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosít:

Integrált intézmény [4/2004. (I. 28.) SZCSM rendelet 24. §-a]:

- emelt szintű ápolást, gondozást biztosító intézmény,
- átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó intézmény
- átmeneti elhelyezést biztosító időskorúak gondozóháza
 - otthoni szakápolás

Alapszolgáltatás keretében biztosít:

- nappali ellátást (idősek klubja)
- közösségi pszichiátriai ellátást
- támogató szolgálatot
- házi segítségnyújtást
- szociális étkeztetést
- pszichiátriai betegek nappali ellátását

Az intézmény jogállása:

Az Intézmény a Nádudvari Református Egyházközség – mint önálló jogi személy - fenntartásában és felügyelete alatt működő intézmény, önálló gazdálkodással. Költségvetését a Presbitérium hagyja jóvá.

A Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona munkáját az 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján végzi.

Az intézmény tevékenységét meghatározó jogszabályok és dokumentumok

-
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól,
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- 2005. évi XCV. törvény az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,
- 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény. a Polgári Törvénykönyvről,
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésről,
- törvény Magyarország központi költségvetéséről,

- 60/1992 (IV. 1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 29/1993. (II. 7.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az 1992. évi XXXIII. törvénynek a közalkalmazottak jogállásáról szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 201/2001.(X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről,
- 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 34/2014. (II.18.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról,
- 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 1/1975 (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályai
- 5/1993. (XII. 26.) MűM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 20/1996. (VII.26.) NM rendelet az otthoni szakápolási tevékenységről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet a betegszállításról,
- 33/1998.(VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb események kötelező elszámolási módjáról
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 1/2002. (I. 11.) EüM rendelete az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről,
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,

- 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételeknek,
- 62/2003. (X.27.) ESzCsM rendelet az élelmiszer eredetű megbetegedések esetén követendő eljárásról,
- 44/2004. (IV.28.) ESzCsM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról,
- 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól,
- 43/2005. (X.15.) EüM rendelet a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről,
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 41/2007. (IX.19.) EüM rendelet a közforgalmú, fiók és kézi gyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről,
- 68/2007.(VII.26.) FVM-EüM-SZMM rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer- higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről,
- 16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
- 2/2010. (I. 26.) EüM rendelet az egészségügyi kártevőirtó tevékenységéről és az egészségügyi kártevőirtó tevékenység engedélyezésének részletes szabályairól,
- 29/2010 (XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről,
- 63/2011. (XI.29) NEFMI rendelete az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályozásáról
- 45/2012. (V.08.) VM rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról.

A működést szabályozó dokumentumok:

Szakmai program

Az intézmény vezetője

- szakmai programot készít a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, melyben meghatározza az intézmény célját, feladatait, az ellátottak körét, a feladatellátás szakmai tartalmát, a szervezeti felépítést.
- a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja, értékeli a megvalósítást és gondoskodik a szükséges módosításokról.

SzMSz

Az SzMSz tartalmazza az idősek otthona integrált intézmény vezetésének és gazdálkodásának megfelelő szabályokat. Tartalmi elemeiben megfelel az 1/2000. SZCSM rendelet 5/B§ pontjaiban foglaltaknak.

Házirend

A házirend az együttélés alapvető szabályait tartalmazza, az ellátás zavartalan biztosítása és az otthonban a nyugodt, harmonikus légkör kialakítása érdekében.

Az intézmény bélyegzője:

Szögletes:

Kör alakú:

NÁDUDVARI
REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
IDŐSEK OTTHONA
4181 Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10.
Adószám: 18619940-2-09
Tel./Fax: 54527-090

II. TÖBB SZEMÉLYES GONDOSKODÁSI FORMA EGY SZERVEZETI KERETBEN TÖRTÉNŐ MEGSZERVEZÉSE ESETÉN A SZERVEZETI FORMA

A Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosít:

Integrált intézmény [4/2004. (I. 28.) SZCSM rendelet 24. §-a]:

- emelt szintű ápolást, gondozást biztosító intézmény,
- átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó intézmény
- átmeneti elhelyezést biztosító időskorúak gondozóháza
 - otthoni szakápolás

Alapszolgáltatás keretében biztosít:

- nappali ellátást (idősek klubja)
- támogató szolgálatot
- házi segítségnyújtást
- szociális étkeztetést
- pszichiátriai betegek nappali ellátását
- közösségi pszichiátriai ellátást

A szolgáltatások egymásra épülésével biztosított az ellátottak igényeinek megfelelő, teljes körű ápolása.

Nyitvatartási, ügyintézési idők:

Idősek Otthona:

Közösségi pszichiátriai ellátás:

Támogató szolgálat:

Idősek nappali ellátás:

Hétfő-péntek: 8.00-16.30 óra

Házi segítségnyújtás:

Szociális étkeztetés:

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Szolgáltatás biztosításának helye, ideje:

Idősek Otthona: Idősek Otthona, hétfő-vasárnap 0.00-24.00 óra.

Támogató szolgálat: Idősek Otthona, munkanapokon, 8.00-16.30 óra.

Nappali ellátás: Idősek Otthona, munkanapokon, 8.00-16.30 óra.

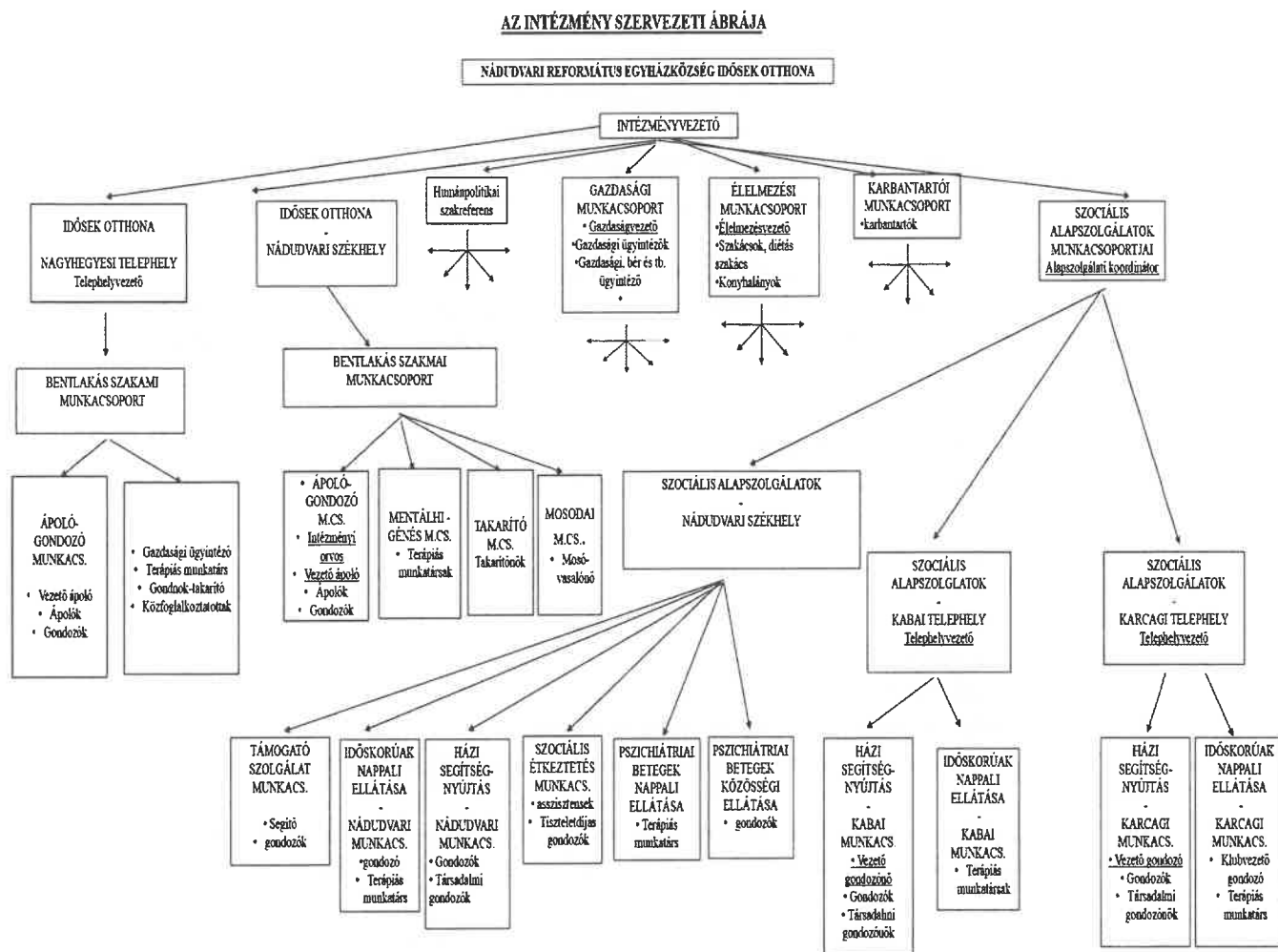
Házi segítségnyújtás: Az ellátást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében, munkanapokon 8.00-16.30 óra.

Szociális étkeztetés: A szolgáltatás az Idősek Otthonából egyéni elhordással, illetve házhoz szállítással történik; hétfő-vasárnap 11.30-14.00 óra.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Idősek Otthona, munkanapokon 8.00-16.30 óra

Közösségi pszichiátriai ellátás: munkanapokon 8.00-16.30 óra

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA



IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE ÉS FELADATKÖREIK

1. Bentlakás szakmai munkacsoport

1/a. Ápolók-gondozó munkacsoport:

Ápoló-gondozó csoport, mely biztosítja az ápolást és gondozást. A szükséges gyógyszerekkel és gyógyászati segédeszközökkel látja el az időseket, biztosítja számukra a rendeletekben meghatározott teljes körű ellátást. Gondoskodik az I/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben megfogalmazott szakmai irányelvek megvalósításáról.

Az ápoló-gondozó csoporthoz tagjai: a vezető ápoló, ápolók, gondozók.

A megfelelő szakképesítéssel rendelkező ápoló az **otthoni szakápolás** keretében a 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet alapján az alábbi feladatokat láthatják el:

1. Szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása.
2. A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
3. Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok.
4. Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok.
5. Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése.
6. Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
7. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai.
8. Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:
 - gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása,
 - mozgás és mozgás eszközei használatának tanítása,
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése.
9. Szükség esetén speciális tevékenységek, például
 - EKG, oscillometria,
 - oxigénterápia,
 - légzésterápia,
 - szívó alkalmazása,
 - gyóglámpák alkalmazása,
 - TENS készülék alkalmazása.
10. Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
11. A beteg állapotától függően beszédterápia, a fizioterápia köréből: gyógytorna, elektroterápia biztosítása.
12. Haldokló beteg otthonában történő szakápolása az ellátandó feladatok megnevezésével.
13. A szakápolás és a szakirányú terápiás szolgáltatás során biztosítani kell:

- a beteg pszichés vezetését, étkezési tanácsadást és mindazon tevékenységek megtanítását, amelyet maga a beteg és/vagy családja megtehet a beteg egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért,
- ápolási anamnézis felvételét, az ápolási folyamat dokumentálását és jelentési kötelezettség teljesítését,
- rendszeres kommunikációt a házi-, illetve kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

1/b. Takarítói munkacsoport

Takarítási rend alapján biztosítják a tiszta, higiénikus és pormentes környezetet az intézmény egész területén.

1/c. Mosodai munkacsoport

Adott rend alapján mosási, vasalási feladatokat lát el mind az ellátottak, mind az intézmény részére.

1/d. Mentálhigiénés munkacsoport

Feladatai: Az ellátást igénybevevők mentálhigiénés gondozása, foglalkoztatása, személyre szabott bánásmód biztosítása, családi és társadalmi kapcsolat ápolásának elősegítése, hitélet gyakorlás feltételeinek megteremtése a lakók érdekvédelme.

Tagjai: terápiás munkatársak.

2. Gazdasági munkacsoport

A szakmai feladatok ellátásának optimális mértékű elősegítése, az ésszerű és takarékos gazdálkodás a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A Gazdasági munkacsoport tagjai a gazdaságvezető és gazdasági ügyintézők.

3. Élelmezési munkacsoport, melynek feladata:

- főzőkonyha működtetése, ételkészítés
- élelmezési anyagok beszerzése, raktározása
- élelmezéssel kapcsolatos ügyvitel
- ételosztás, tárolás

Az élelmezési munkacsoport tagjai az élelmezésvezető, a szakácsok és a konyhalányok.

4. Karbantartói munkacsoport:

A karbantartók segítik az intézmény részlegeinek feladat ellátását, karbantartását, javítását.

A karantartási csoport tagjai a karbantartók, és az anyaggazdálkodó, anyagbeszerző munkatárs.

5. Szociális alapszolgálatok munkacsoportjai

A szociális ellátások munkáját alapszolgálati koordinátor kontrollálja szakmailag.

a. Támogató szolgálat

A szolgálat elő kívánja segíteni a fogyatékos személy integrációját a meglévő szociális család- és gyermekvédelmi hálózatba, elősegítve ezzel a közösségi programokban való részvétel lehetőségét. Személyi segítséget és szállítást végez a szolgálat.

A szolgálat tagjai: a gondozók és segítő

b. Időskorúak nappali ellátása

Az Idősek nappali ellátása a kellemes és hasznos időtöltés érdekében szellemi és kulturális foglalkozási, szórakozási lehetőséget biztosít. A rendszeresen szervezett programok mellett lehetőség van igény szerint meleg ebéd helyben fogyasztására, tisztálkodásra, mosásra, vasalásra.

A szolgálat tagjai: a terápiás munkatársak, gondozók,

c. Házi segítségnyújtás

Az ellátás az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, az igénybevevő saját lakókörnyezetében. Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, segítséget nyújtva a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében.

A házi gondozó a segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi, és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szolgálat tagjai: vezető gondozók, gondozók, ápolók, tiszteletdíjas gondozók

6. Szociális étkeztetés

A településen élő szociálisan rászorult lakosok számára legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása, szükség esetén házhoz szállítással.

A szolgálat tagjai: asszisztensek és tiszteletdíjas gondozók

7. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A szolgáltatások biztosítása a nappali intézményben, az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségleteire alapozva, gondozási terv alapján történik, személyesen biztosítjuk vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítjük az azokhoz való hozzájutást. A pszichiátriai betegek nappali ellátás keretein belül azon pszichiátriai betegeket gondozását végzik és hozzátartozóikat segítik, akik Nádudvar településen élnek.

A szolgálat tagja: terápiás munkatárs

8. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A közösségi ellátás szolgáltatásai révén az abba bekapcsolódó kliensek és hozzátartozóik mindennapi életvitele könnyebbé válik, felmerülő konfliktusaikra hamarabb találnak hatékony megoldást. A szolgáltatások komplexitása révén rövidülhet a fekvőbeteg intézeti elhelyezés, kitolódhat a tartós elhelyezést nyújtó ápolást gondozást biztosító otthonba történő elhelyezés, hiszen egyes feladatok átvállalásra kerülnek, mind az egyén mind a hozzátartozó megtanul együtt élni az irreverzibilis tünetekkel, folyamatokkal.

A szolgálat tagjai: gondozók

Az egyes részlegek vezetői az intézmény vezetőjének felelnek a meghatározott feladatok eredményes ellátásáért, és neki beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

V. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Munkakörök a szervezeti egységekben

Intézményvezető

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Az intézményvezetőnek alárendelten működnek a fent részletezett szervezeti egységek, munkacsoportok.

A Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthonának vezetője az intézményvezető, aki felel az intézmény egészének jogszabályok szerinti működéséért, a szakmai feladatok ellátásáért, a gazdálkodásért. Feladatát a munkatársai közvetlen és közvetett irányításával és ellenőrzésével látja el.

Feladatkör:

- Felelős az intézményben folyó szakmai feladatok ellátásáért, gondozásért, a jogszabályi előírások betartásáért és betartatásáért.
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, rendeletekben és presbiteri döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- Biztosítja a korszerű, magas színvonalú szakmai munka megvalósulását.
- Elkészíti a hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat, azok szükséges mellékleteit.

- Ellátja a munkáltatói- és fegyelmi, a gazdálkodási és bér gazdálkodási, az utalványozási jogkört.
- Gyakorolja a kiadományozási jogkört (levelezés, egyéb kiadmány aláírása), postabontási jogkört, távollétében - beszámolási kötelezettséggel - e feladatot a gazdaságvezetőre ruházza át: a számlakivonatokat, érkezett számlák, teljes érkezett posta felbontás jogát.
- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi az intézményben dolgozók munkáját.
- Gondoskodik a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról. Értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről.
- Kapcsolatot tart: az ellátottak hozzátartozóival, gondnokokkal, egészségügyi intézményekkel, társadalmi és tömegszervezetekkel,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.
- Az intézményvezető, mint lelkész figyelemmel kíséri a gondozottak lelki életét, személyes és csoportos beszélgetésekkel végzi munkáját, mely az egyéni lelki fejlődést, annak gazdagodását és személyre szabott bánásmódját jelenti, a keresztyén erkölcs tekintetében. Közreműködik mind a gondozottak, mind a dolgozók lelki gondjainak megoldás keresésében. A négy szemközti elhangzott beszélgetéseket bizalommal és titoktartással kezeli.
- Ápolási-gondozási kérdésekben szükséges a vezető ápolóval történő előzetes egyeztetés.
- Feladata továbbá az új gondozott felvételével kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése.
- Alkalmazás és elbocsátás kérdésében az intézményvezető dönthet, mint a munkaalkalmazói és fegyelmi jogkör gyakorlója.
- Az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell a távollétében megtett valamennyi intézkedésről.
- Az idősothtoni ellátás iránti kérelem és az ellátást igénylő gondozási szükségletének helyszíni vizsgálata alapján megállapítja annak mértékét, illetve dönt a jogszabályban meghatározott egyéb körülmény fennállásáról. A gondozási szükséglet megállapított mértékéről igazolást küld a kérelmezőnek és/vagy törvényes képviselőjének.
- Amennyiben a kérelmező gondozási szükséglete nem éri el a III. fokú – Teljes ellátásra szoruló gondozási szükséglet értéket, és az idősothtoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmény sem indokolja, úgy írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét, a kérelem elutasításáról, tájékoztatva a fellebbezési lehetőségről és a lakóhelye szerint illetékes házi segítségnyújtó szolgálat igénybe vételének módjáról.
- Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezetővel egyeztetve dönt az igény indokoltságáról, - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Távollétében az egyes feladatokra ad hoc – szükség szerint - jelöli ki a középvezetők közül a helyettesítő személyt.

1. Ápoló-gondozó munkacsoport:

Intézményi orvos

A szakmai, egészségügyi feladatok ellátásában segíti a csoport munkáját, az ellátottak állapotáról folyamatosan egyeztet a vezető ápolóval. Havi egyszer leviziteli az otthon valamennyi lakóját, javaslatot tesz az ápolási terv módosítására.

Szükség esetén beutal szakorvosi vizsgálatra, ellátásra vagy fekvőbeteg intézménybe, kapcsolatot tart a gyógyintézetekkel. Meghatározza a diétás élelmezésben részesülők körét. Az orvos a szakterületét érintő kérdésekben önállóan dönt, ezek végrehajtására a vezető ápolót utasítja, az intézményvezető tájékoztatása mellett.

Vezető ápoló

Közvetlen felettese az intézményvezető, irányítja, ellenőrzi. Munkáját az intézmény orvos útmutatása alapján végzi.

Az ápoló-gondozó csoport felelős vezetője.

Feladatkör:

- irányítja, ellenőrzi a lakókkal közvetlenül érintkező munkatársak munkáját; az ápolók, gondozók, takarítók és mosónők munkáját
- elkészíti a heti, havi munkaprogramjukat (munkabeosztás, feladatok)
- biztosítja az orvos utasításai alapján a heveny és idült betegek ellátását
- irányítja a gyógyszerek beszerzését és orvosi utasítás alapján a betegek gyógykezelését
- megszervezi a lakók szűrővizsgálatát,
- kontrollvizsgálatok megszervezése, a szakrendelésekre bejutással együtt.
- Gondoskodik a szükséges anyag, eszköz, felszerelés, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséről, és tárolásáról.
- Megszervezi az intézmény dolgozóinak időszakos orvosi vizsgálatát és az új dolgozó alkalmassági vizsgálatát
- Új gondozottal ismerteti a házirendet.
- Előgondozást végez, az intézményi elhelyezési kérelem elbírálásának során az ellátásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi és értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről.
- A kérelmek beérkezéséről tájékoztatja az intézményvezetőt, egyeztetést követően javaslatot tesz és gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, a bent élő lakók ellátásáról.
- Új gondozott beköltözésekor feljegyzi legközelebbi hozzátartozója nevét és címét.
- Kéri a beköltöző gondozott- vagy legközelebbi hozzátartozója nyilatkozatát arról, hogy a gondozott elhalálozása esetén milyen temetést kíván.
- Tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek és az intézmény orvosának.
- Az orvos által rendelt kezeléseket, szakápolási teendőket elvégzi.
- Részt vesz az otthon orvosa által tartott vizsgálatokon, viziteken
- Kapcsolatot tart az intézményben elhelyezettek gyógykezelésében résztvevő orvosokkal, szakorvosokkal, gyógyintézetekkel.
- Az intézmény orvosával együttműködve elkészíti az egyéni gondozási tervet és az ápolási tervet.
- Halálozás esetén elkészíti – az ügyeletes nővérekkel együtt – a hagyatéki leltárt.
- Lehetőség szerint kapcsolatot tart a gondozottak hozzátartozóival.
- Szakmai feladatainak körében végzett tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény vezetőjének és orvosának.

- Távollétében a műszakvezető ápoló/gondozó helyettesíti.

Ápoló

Munkájukat közvetlenül a vezető ápoló irányítja, ellenőrzi. Az ápoló munkáját az intézmény orvosa és a vezető ápoló útmutatása alapján köteles végezni.

Feladatkör:

- A lakók személyre szabott gondozása az orvos és a vezető ápoló iránymutatása alapján (meghatározott, illetve aktuálisan szükséges gondozási szinten),
- A lakók fizikai ellátásának segítése, szükség esetén a teljes körű ápolás,
- A névre szólóan kiadagolt gyógyszer kiszerelése, beadása,
- A vezető ápoló távolléte esetén orvosi vizsgálaton részvétel, asszisztensi teendők ellátása,
- Egészségügyi, ápolási – gondozási dokumentáció, eseménynapló vezetése,
- A rábízott gondozási egységben a rend és nyugalom biztosítása, a Házi rend betartása és betartatása.
- A lakó vizsgálatra, kórházba, egyéb programokra kísérése és felkészítése,
- A lakó kérésének, panaszának meghallgatása, szükséges intézkedés megtétele,
- A hozzá forduló gondozottak részére szükség szerint segítségnyújtás, tanácsadás, kompetenciájába tartozó ügyekben felvilágosítás,
- A gondozottak állapotának nyomon követése céljából folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztató személyzettel, tájékozódik a gondozottak teljesítményéről, hangulatáról.
- Az ápoláshoz – gondozáshoz szükséges anyagok, eszközök gazdaságos és célszerű felhasználása.

Az otthoni szakápolás keretein belül az alábbi szakmai feladatokat végezheti, a 20/1996 (VII.26.) NM rendelet alapján:

1. Szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása
2. A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
3. Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok;
4. Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolói feladatok
5. Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéne biztosítása, valamint a mozgás segítése;
6. Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után;
7. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai
8. Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok
 - gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása,
 - mozgás és mozgás eszközei használatának tanítása,
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése.
9. Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása:
 - UH inhalálás, légzésterápia,

- szívó alkalmazása,
 - oxigénterápia.
10. Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
11. A beteg állapotától függően beszédterápia, a fizioterápia köréből: gyógytorna, elektroterápia biztosítása.
12. Haldokló beteg otthonában történő szakápolása az ellátandó feladatok megnevezésével.
13. A szakápolás és a szakirányú terápiás szolgáltatás során biztosítani kell:
- a beteg pszichés vezetését, étkezési tanácsadást és mindazon tevékenységek megtanítását, amelyet maga a beteg és/vagy családja megtehet a beteg egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért,
 - ápolási anamnézis felvételét, az ápolási folyamat dokumentálását és jelentési kötelezettség teljesítését,
 - rendszeres kommunikációt a házi-, illetve kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.
14. Otthoni parenterális táplálás végzése kizárólag krónikus bélelégtelenségben szenvedő betegek esetében, szükség esetén dietetikus bevonásával.

Távollétében a vezető ápoló által kijelölt ápoló/gonozó helyettesíti

Gonozó

Munkájukat közvetlenül a vezető ápoló irányítja, ellenőrzi. Az ápoló munkáját az intézmény orvosa és a vezető ápoló útmutatása alapján köteles végezni.

Feladatkör:

- A lakók személyre szabott gonozása az orvos és a vezető ápoló iránymutatása alapján (meghatározott, illetve aktuálisan szükséges gonozási szinten),
- A lakók fizikai ellátásának segítése, szükség esetén a teljes körű ápolás,
- A névre szólóan kiadagolt gyógyszer kiszemelése, beadása,
- A vezető ápoló távolléte esetén orvosi vizsgálaton részvétel, asszisztensi teendők ellátása,
- Egészségügyi, ápolási – gonozási dokumentáció, eseménynapló vezetése,
- A rábízott gonozási egységben a rend és nyugalom biztosítása, a Házirend betartása és betartatása.
- A lakó vizsgálatra, kórházba, egyéb programokra kísérése és felkészítése,
- A lakó kérésének, panaszának meghallgatása, szükséges intézkedés megtétele,
- A hozzá forduló gonozottak részére szükség szerint segítségnyújtás, tanácsadás, kompetenciájába tartozó ügyekben felvilágosítás,
- A gonozottak állapotának nyomon követése céljából folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztató személyzettel, tájékozódik a gonozottak teljesítményéről, hangulatáról.
- Az ápoláshoz – gonozáshoz szükséges anyagok, eszközök gazdaságos és célszerű felhasználása.

Távollétében a vezető ápoló által kijelölt ápoló/gonozó helyettesíti

Takarító: Munkájukat közvetlenül az intézményvezető irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Mindennapos teendői közé tartozik a közlekedő folyosók és a közösségi helyiségek felsőprése, majd ezek felmosása, ezt követően elvégzi a személyzeti WC-k, a nővérszoba és a közös helyiségekben lévő mosdók és csaptelepek takarítása, tisztítása.

- a lépcsők felsőprése és lemosása, a lépcsőkoriátok letörlése
 - Az ablakok és ablakpárkányok folyamatos letörlése és tisztán tartása
 - Az irodák és a hozzá tartozó helyiségek takarítása
 - Függönyök folyamatos lecserélése, szekrények, lámpák, bútorok és egyéb berendezési tárgyak portalanítása
 - Tiszta, higiénikus és pormentes környezet biztosítása, az intézmény egész területén
 - Munkahelyéről való távolmaradását a vezető ápoló felé személyesen vagy telefonon jelentenie kell.
- Távollétében a kijelölt takarító helyettesíti.

Mosónő: Az intézményvezető irányítása alatt végzi a mosás, vasalás feladatát.

Feladatkör:

- A munkaideje megkezdésekor mosást, vasalást végez, munkaideje hátralévő részében pedig takarítási feladatait kell ellátnia.
- Szükség esetén új ruhadarabok, ágyneműk varrását végzi.
- Kötelessége a mosoda tisztán, rendben tartása.
- Mivel a mosoda veszélyes üzem, a balesetvédelmi előírásokat fokozottan be kell tartani, a mosodai berendezéseket rendeltetésszerűen kell használni.
- Kötelessége a gépek rendellenességeinek észlelésekor azt azonnal jelenteni az intézményvezető felé.
-

Helyettesítését a mosónő látja el.

2. Mentálhigiénés munkacsoport

Az intézményvezető lelkipásztor közvetlen irányítása alatt áll. Figyelemmel kísérik a gondozottak lelki életét, személyes és csoportos beszélgetésekkel végzik munkájukat, mely az egyéni lelki fejlődést, annak gazdagodását és személyre szabott bánásmódját jelenti, a keresztyén erkölcs tekintetében. A személyre szabott, illetve csoportos foglalkoztatás keretében a tartalmas és életkorhoz illeszkedő programok tervezését, megvalósítását is végzik.

Terápiás munkatárs

Feladatkör:

- A figyelemmel kíséri a gondozottak lelki életét, személyes és csoportos beszélgetésekkel végzi munkáját, mely az egyéni lelki fejlődést, annak gazdagodását és személyre szabott bánásmódját jelenti, a keresztyén erkölcs tekintetében. Közreműködik mind a gondozottak, mind a dolgozók lelki gondjainak megoldás keresésében. A négyszemközt elhangzott beszélgetéseket bizalommal és titoktartással kezeli.
- Dokumentálja a gondozottakkal végzett munkát és annak eredményét,
- Team munkában dolgozik az intézmény többi szakemberével, kikéri azok véleményét,
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a szociális és mentálhigiénés munkatárs munkáját
- Tartja a kapcsolatot az ellátottak érdekeit képviselő szervezetekkel,
- Kulturális programok megszervezése és azokon való megjelenés a gondozottakkal,
- Továbbképzéseken vesz részt és önképző formában nyomon követi a legújabb szakirodalmi eredményeket
- Szakmai problémák megoldása érdekében megbeszélést tart az intézmény vezetőjével és a Módszertani osztállyal,

- Az ápoló-gondozó személyzet beszámolója alapján és közvetlen tapasztalatszerzés útján figyelemmel kíséri a gondozottak állapotának változását, megteszi a szükséges intézkedéseket (pl. értesíti az intézményvezetőt stb.),
- A hozzá forduló gondozottak részére szükség szerint tanácsot, segítséget ad,
- Munkája során szerzett tapasztalatairól az intézményvezetőnek beszámol.
- Vizsgálja az egyes foglalkoztatási formák eredményességét.
- A gondozottak állapotának felmérése és ennek alapján megfelelő programok készítése.
- Csoportos és egyéni foglalkozások szervezése és vezetése
- A foglalkozásokra naprakészen felkészül és vezeti azokat
- A foglalkozások célja, a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása.
- A foglalkozások jellege és tartalma vegye figyelembe a gondozott személyek életkorát, egészségi állapotát.
- A foglalkoztatás menetét "Egyéni gondozási terv"-ben dokumentálni kell, mely tartalmazza a gondozottak állapotát, mentális- és szomatikus helyzetüket. A foglalkozások igazodjanak a gondozottak jelen állapotához és vegyék figyelembe a lehetőségekhez mérten a várható eredményeket.
- Havonkénti és éves foglalkoztatási tervezetet készít.

Helyettesítését a terápiás munkatárs látja el.

3. Gazdasági munkacsoport:

Gazdaságvezető:

Feladatát az intézményvezető közvetlen irányításával és jóváhagyásával végzi.

Feladatkör:

- az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért.
- a számviteli és pénzügyi fegyelem betartásáért,
- a gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzés megszervezéséért,
- hogy a kisegítő egységek minél hatékonyabban szolgálják az alaptevékenységi feladatok ellátását
- az anyag- és eszközgazdálkodás hatékony megszervezéséért,
- a Magyar Államkincstárral kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően az intézmény könyvviteli, elszámolási és vagyon-nyilvántartási rendjéért
- az intézményi költségvetés és beszámoló jelentések elkészítéséért,
- munkaterületén végzett tevékenységéről az információ szolgáltatásért az intézményvezető részére.
- elkészíti az intézmény költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti, folyamatosan karbantartja az intézmény gazdasági, műszaki szabályzatait,
- gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az egyházközség főgondnoka mellett az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását,
- megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását,
- szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését,
- kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét,

Helyettesítését az intézményvezető által kijelölt gazdasági ügyintéző látja el.

Gazdasági ügyintéző:

Munkájukat a gazdaságvezető irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Havi zárás, anyagszámadás előkészítése
- Dolgozói és gondozotti létszámjelentés tárgyhoz 30-ig, illetve a tárgyhoz utolsó napján
- A szükséges dokumentáció előkészítése gazdasági vezető részére
- Számlák, bizonylatok és költségvetések feldolgozása, rögzítése és nyomon követése.
- A számlák és pénzügyi kimutatások előkészítése és ellenőrzése.
- A pénzügyi tranzakciók pontos és időben történő rögzítése a vállalat könyvelési rendszerében.
- Banki tranzakciók és egyenlegek nyomon követése és ellenőrzése.
- Pénzügyi jelentések és kimutatások készítése.
- Adóbevallások és egyéb pénzügyi dokumentumok előkészítése és benyújtása.
- A pénzügyi előírásoknak és a vállalat belső szabályainak betartása.
- Ha a vezető házon kívül van, a telefonok, üzenetek és posták átvétele
- Minden olyan feladat, amivel az intézményvezető és a gazdasági vezető megbízza
- Előkészíti az éves leltár lebonyolítását.

Helyettesítését a gazdasági, bér és tb ügyintéző látja el.

Gazdasági, bér és tb ügyintéző:

- A dolgozók társadalombiztosítási lapjainak, nyilvántartásának vezetése
- A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok összegyűjtése és feldolgozása
- A kifizetett ellátásokról, adatokról nyilvántartás vezetése és igazolások kiállítása, valamint megküldése az illetékes társadalombiztosítási szerveknek
- Az üzemi balesetek jellegének elbírálása, a baleseti táppénz iránti igények intézése
- a bérszámfejtéshez a jelenléti ívek programban történő rögzítése, az adatok előkészítése a gazdaságvezető részére
- Munkavállalók havi rendszeres bérszámfejtésének előkészítése, havi bérlisták elkészítése és e-mailben kiküldése a munkavállalók részére
- Juttatások és levonások (jutalom, időközi kifizetések, fizetési előleg, stb.) számfejtése
- Törvény szerinti adatszolgáltatás a szakhatóságoknak (NAV, KSH)
- Különböző munkaügyi nyilvántartások, bérstatisztikák elkészítése
- Szabadságok, betegség miatti és egyéb távollétek nyilvántartása
- Betegszabadság, táppénz nyilvántartása, megállapítása, számfejtése, adminisztrációjának elkészítése,
- Csed és Gyed ellátás megállapítása, számfejtése és adminisztratív vezetése
- munkavállalók ki és bejelentése

Humánpolitikai szakreferens:

Munkáját az intézményvezető irányítja, ellenőrzi.

- Az emberi erőforrással kapcsolatosan részt vesz a kiválasztásban, a munkavállalók munkába állásával kapcsolatos teendőket lát el;
- Az intézményvezető részére javaslatot tesz a személyzeti politika fejlesztésével kapcsolatban;
- Az intézményvezető részére javaslatot tesz teljesítményértékelési rendszer kialakítására és működtetésére;
- Jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, megszüntetésével, átsorolásokkal, minősítésekkel, illetményeltérítéssel, szabadság-nyilvántartással kapcsolatos adminisztráció azon részét vezeti, amelyet az intézmény bérszámfejtő rendszere nem kezel, előkészíti a bérszámfejtéshez kapcsolódó dokumentációt a kilépő dolgozók esetében;
- Előkészíti a munkaszerződéseket és munkaköri leírásokat;
- Előkészíti az éves átsorolásokat és értesítéseket, folyamatosan nyomon követi ezek esedékességét;
- A szakmai egységek vezetőinek negyedéves összesítése alapján figyelemmel kíséri a szabadságfelhasználást és annak alapján előkészíti a szabadságengedélyezést az intézményvezető részére;
- közfoglalkoztatott státuszú munkavállalók foglalkoztatása érdekében az intézményvezetővel történő egyeztetést követően együttműködik a Magyar Református Szeretetszolgálattal;
- Gondoskodik a jelenléti ívek elkészítéséről és annak hónap végén a gazdaságvezető részére történő eljuttatásáról a bérszámfejtés előkészítéséhez;
- Együttműködik a gazdaságvezetővel és a gazdasági ügyintézőkkel a dolgozók be- és kijelentéséhez, betegszabadság és táppénz ügyintézéshez, valamint a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok elvégzésében adatszolgáltatással;
- Szervezi az intézmény dolgozóinak szakirányú végzettség megszerzésére irányuló képzésben történő részvételét;
- Aktualizálja és nyomon követi – szükség szerint változtatásokat végez – a szakirányú végzettséggel rendelkező dolgozókra vonatkozó továbbképzési tervet, annak megfelelően szervezi a szakmai akkreditált továbbképzésekben történő részvételt;
- Előkészíti az intézményvezető részére a tanulmányi szerződéseket és figyelemmel kíséri kilépő dolgozók esetén azok lejártát, ill. az ahhoz kapcsolódó visszatérítési kötelezettséget;
- Figyelemmel kíséri az intézmény szolgáltatási egységeinek tevékenységéhez kapcsolódó szakmai fórumokat, továbbképzéseket, konferenciákat és tájékoztatja az intézményvezetőt ezekről;
- Vezeti az intézmény és a fenntartó iktatórendszerét, gondoskodik az iktatott iratok biztonságos tárolásáról és visszakereshetőségéről;
- Az intézményvezetővel egyeztetve végzi a hivatalos levelezést;
- Részt vesz az éves irattározási tevékenységben;
- Vezeti az intézményi vezetői értekezletek jegyzőkönyvét;
- Elkészíti szakfeladatonként a jelenléti íveket
- Javaslatot tesz az intézményvezető felé különböző online, papíralapú, audiovizuális felületeken történő megjelenésekre, illetve ezeket elő – és elkészíti; folyamatosan aktualizálja és szükség esetén moderálja, ennek során együttműködik az egyházközség időszakos kiadványát szerkesztő munkatárssal, valamint a rendszergazdával és a fénymásolást működtető és szervizelő szolgáltatóval;

- Részt vesz az intézményi, vezetői utasítás alapján az egyházi diakónia szervezőmunkájában;
- Jogszabálykövetést, értelmezést végez, kapcsolatot tart a közigazgatási szervekkel és intézményekkel;
- Nyilvántartást vezet a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján az intézmény lakói és dolgozói által tett nyilatkozatokról;
- Nyilvántartást vezet a dolgozók munka – és tűzvédelmi oktatásban történő részvételéről;
- Elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel az intézményvezető megbízza.

Helyettesítését a gazdaságvezető és a gazdasági ügyintéző látja el.

2. Élelmezésvezető

Munkáját az intézményvezető irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Az élelmezésvezető rendelkezési jogköre kiterjed az üzemellátási feladatok (szervezési, technikai, technológiai folyamatok) ellátásában, az élelmiszerek beszerzésében egyeztet a vezetővel és az egyeztetést jóváhagyatja.
- Felelős az élelmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért,
- Kizárólagos (egyszemélyi) felelősséggel bír az élelmezési részleg valamennyi részfeladatának kifogástalan, összehangolt elvégzéséért.
- Felelős az ellátottak és az intézményi élelmezésben résztvevő alkalmazottak részére előírt élelmezési szolgáltatásokért. Ezen belül:
 - a megfelelő, korszerű technológia alkalmazásáért,
 - az időben történő kiszolgálásért,
 - az ügyviteli elszámolási munka szabályszerű ellátásáért.
- Gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, elkészíti a szállítási szerződéseket és ellenőrzi azok teljesítését.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktárkészletek feltöltését.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételzéséről.
- Feladata az élelmezési anyagok felhasználásának ellenőrzése mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben.
- Elkészíti a heti étlapokat a diétás szakáccsal egyeztetve és gondoskodik azok a vezető általi jóváhagyásáról.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből. (Az ételmintás üvegeket ellenőrzi: dátum, aláírás, az étel megnevezése a ragasztócsíkon minden esetben feltüntetésre kell, hogy kerüljön).
- Részt vesz az élelmezési raktár havi és negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzésébe. is. Az ellenőrzés keretén belül vizsgálja:
 - a raktár rendjét, higiéniáját,
 - a tárolt áruk minőségét, szavatosságát,
 - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának idejét, biztosítja a tárolás megfelelő körülményeit.

- Havonta jelentést tesz a gazdaságvezető vagy a vezető részére az önköltség alakulásáról, tételesen elkülönítve az ellátottak és a dolgozók felhasználását.
- Az élelmezési részleg ügyviteli munkálataival kapcsolatosan felel:
 - a pénzellátmány rendeltetésszerű felhasználásáért,
 - a törvényes elszámolásért,
 - az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartások vezetéséért,
 - a térítés fejében elvitt ételek nyilvántartására vonatkozó rendelkezések betartásáért,
 - az étkezők nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséért,
 - az élelmezéshez tartozó egyéb ügyviteli elszámolások vezetéséért.
- Folyamatosan értékeli az élelmezés tápanyagtartalmát, biológiai értékeit, s az eredményről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszazállításáról és nyilvántartásáról.
- Gondoskodik a konyhai hulladékok és ételmaradékok elszállításáról.
- Általános feladata az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok követése és ezek gyakorlatban való érvényesítése, valamint ezen szabályzat folyamatos karbantartása.

Helyettesítése: Távollét esetén feladatkörét a műszakvezető szakács látja el.

Szakács, diétás szakács

Munkájukat közvetlenül az élelmezésvezető irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- a napi kiszabot szerint elkészíteni valamennyi ételféleséget, azokat kiadagolni, tálalni
- gondoskodik az étel higiénikus tárolásáról, hőfokon tartásáról annak kiadagolásáig
- Folyamatosan ellenőrizni az élelmiszerek lejáratát, szükség szerint jelezi az élelmezésvezető felé a lejárt élelmiszereket
- Az ételek szakszerű tárolása, ételminta elvevése és tárolása hűtőben 48 óráig (az ételmintán fel kell tüntetni a főzés dátumát, mely napszakban készült, az eltevő személy nevét. Az ételmintás edény tetejét megfelelő ragasztószalaggal le kell zárni).
- A beérkező nyersanyag, áru átvétele, azonnali raktározásának felügyelete
- Az ételmaradék szakszerű tárolása
- a mellé beosztott munkatársak munkájának irányítása, koordinálása, felügyelete
- a napi nyersanyagfelhasználás dokumentálása
- az ételek hőmérsékletének mérése, dokumentálása
- Az ÁNTSZ által előírtakat, valamint a munkavédelem által előírt szabályokat betartani és betartatni.
- A konyha tisztaságáért minden konyhai dolgozó felelős. Heti egy alkalommal a konyhában, ebédlőben a fertőtlenítő nagytakarítás kötelező.
- Az új dolgozó szakszerű betanítása
Helyettesítését az élelmezésvezető által kijelölt szakács látja el.

Konyhalány, konyhai kisegítő:

Munkájukat az élelmezésvezető/szakács irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Előkészíti a szakács által kért nyersanyagokat, (tisztítja, mossa, darabolja, stb)
- Segíti a szakácsok munkáját az egész főzési munkafolyamatban valamennyi étkezés alkalmával (a reggeli, ebéd vacsora elkészítése során)
- a főzés során használt berendezések lemosása, fertőtlenítés, a főzési folyamat során, folyamatos tisztán tartása
- hűtők rendbetétele, takarítása, ellenőrzése, a mért hűtőfok dokumentálása
- A főzés során keletkezett edények, és az étkezések utáni használt evőeszközök, poharak, tányérok, tálak elmosogatása az ÁNTSZ előírásainak megfelelően
- A raktárak, mellékhelyiségek takarítása, fertőtlenítése és rendbetétele.
- A konyha tisztaságáért minden konyhai dolgozó felelős. Heti egy alkalommal a konyhában, az előkészítő helyiségekben és raktárakban a fertőtlenítő nagytakarítás kötelező.

Helyettesítését az ételmezésvezető által kijelölt konyhalány/konyhai kisegítő látja el.

Karbantartó:

Munkájukat az intézményvezető irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Naponta végig járja az épületet és az erre rendszeresített füzetbe feljegyzi, hogy a nap/hét folyamán milyen karbantartási és javítási feladatokat kell elvégeznie. A teljes intézmény tervszerű karbantartási munkáját el kell látnia.
- Az adódó hibákat sürgősségi sorrendben kell megjavítania.
- Télen a havat az időjárási viszonyok függvényében kell takarítania.
- Az udvaron lévő pázsit fünyíróval történő levágása, a pázsit, a kert rendben tartása, a növény kultúra öntözése, gondozása. Alkalmanként fák, bokrok, virágok ültetése.
- Továbbá feladata minden olyan feladat elvégzése, ami munkakörével összefüggő jellegű és erre - szóban vagy írásban - utasítást kapott.

Helyettesítését az intézményvezető által kijelölt karbantartó látja el.

4. Szociális alapszolgálatok munkacsoport:

Alapszolgálati koordinátor:

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi

- koordinálja az alapellátások működését
- az alapszolgálatok vezető munkatársaival kooperálva segíti az intézményben az egységes szakmai jogalkalmazást, szakmai tanácsokkal segíti munkájukat, ellenőrzi tevékenységüket
- vezeti a támogató szolgálat és közösségi pszichiátriai ellátás havi összesítőit, élszámolások alapját képező dokumentumait
- koordinálja a támogató szolgálat és közösségi pszichiátriai ellátás munkatársait
- havi beszámolókat, kimutatásokat készít az alapellátások munkájáról
- éves elszámolást készít a normatíva elszámoláshoz az alapszolgálatokat érintően
- havi és éves beszámolót készít az alapellátások ellátási tevékenységéről

Helyettesítését a humánpolitikai szakreferens és a gazdasági ügyintéző látja el.

a. Támogató szolgálat

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Gondozó:

Feladatkör:

Segítséget nyújt a fogyatékos személyeknek

- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítésében;
- társadalmi életben való teljes jogú részvételhez;
- önálló munkavégzéshez;
- Tanulmányok folytatásához;
- Szociális, egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez;
- közéletben való részvételhez, társadalmi beilleszkedéshez;
- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítésében lakáson belül és kívül egyaránt;
- Speciális szükségleteinek kielégítésében (helyzetváltoztatás) esetenként felügyeletet biztosít;
- Kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez;
- készségfejlesztést, tanácsadást, szállítást, felügyeletet, gyógypedagógiai segítségnyújtást, háztartási segítségnyújtást, esetkezelést végez;
- A gondozott személyek mindennapi életviteléhez szükséges feltételek (kikapcsolódás, pihenés, művelődés, lelki gondozás) biztosításában.
- Fogyatékos személyek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a veszélyhelyzetek felismerése, elhárítása, az észlelt változások jelentése,
- az előírt dokumentációk vezetése.
- A segítő kapcsolatot alakítja ki a fogyatékos személlyel és azt igyekszik folyamatosan fenntartani.
- Segítséget nyújt továbbá az életvitelét hátrányos befolyásoló életkörülménye megszüntetésére irányuló törekvéseiben.
- Közreműködik a családi, rokoni és közösségi kapcsolatok létesítésében, azok fenntartásában,
- Segíti részvételét az önszervező csoportok szerveződésében, fenntartásában.
- Továbbá ellát minden olyan feladatot, amellyel közvetlen felettese és az intézmény magasabb vezetője megbízza.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi;
- Megismeri az intézmény alapidokumentumainak körét, ezen belül az egyes dokumentumok funkcióját, tartalmát, főbb összefüggéseit;
- Vezeti az ellátottak személyes dokumentációját;
- Munkáját az alapidokumentumokban megfogalmazott elvek, célok szerint, a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi;
- Mindennapi tevékenységét az intézmény gazdálkodási lehetőségeinek ismeretében szervezi és végzi;
- Betartja a személyes és a közérdekű adatok védelméről szóló, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvényt.

Helyettesítése:

Távollét esetén a gondozók egymást helyettesítik.

Segítő:

Munkáját alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Munkakör:

- Szállító szolgálat keretében szállítja a fogyatékos személyeket a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe, egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz, kulturális és egyéb szolgáltatókhoz;
- Gondoskodik a gépjármű, valamint annak berendezési tárgyainak tisztaságáról;
- vezeti a menetlevelet és a szállítói nyilvántartási adatlapokat, azokat a szállított személyekkel aláírattja;
- napi rendszerességgel adatot szolgáltat a KENYSZI elektronikus nyilvántartási rendszer kezelőjének;

Segítséget nyújt a fogyatékos személyeknek

- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítésében;
- társadalmi életben való teljes jogú részvételhez;
- önálló munkavégzéshez;
- Tanulmányok folytatásához;
- Szociális, egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez;
- közéletben való részvételhez, társadalmi beilleszkedéshez;
- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítésében lakáson belül és kívül egyaránt;
- Speciális szükségleteinek kielégítésében (helyzetváltoztatás) esetként felügyeletet biztosít;
- Kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez;
- készségfejlesztést, tanácsadást, szállítást, felügyeletet, gyógypedagógiai segítségnyújtást, háztartási segítségnyújtást, esetkezelést végez;
- A gondozott személyek mindennapi életviteléhez szükséges feltételek (kikapcsolódás, pihenés, művelődés, lelki gondozás) biztosításában.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi;
- Megismeri az intézmény alapidokumentumainak körét, ezen belül az egyes dokumentumok funkcióját, tartalmát, főbb összefüggéseit;
- Vezeti az ellátottak személyes dokumentációját;
- Munkáját az alapidokumentumokban megfogalmazott elvek, célok szerint, a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi;
- Mindennapi tevékenységét az intézmény gazdálkodási lehetőségeinek ismeretében szervezi és végzi;
- Betartja a személyes és a közérdekű adatok védelméről szóló, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvényt;

Egyéb feladatai: Az intézményben munkavédelmi képviselői feladatokat lát el.

Helyettesítés: távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

b. Időskorúak nappali ellátása

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Gondozó:

Feladatkör:

- Az ellátottak fizikai ellátásának elősegítése.
- Meleg ebéd igény felmérése, és továbbítása az ételmezésvezető felé.
- Az ellátottak érdeklődési körének, és egészségügyi állapotuknak megfelelő szabadidős programok megszervezése, biztosítása, lebonyolítása.

- A szabadidős programok lebonyolításához szükséges eszközök, körülmények biztosítása.
 - Az ellátottak személyre szabott mentális gondozása, szükség szerint esetmegbeszélést tartani az intézmény mentális munkatársával.
 - Az ellátottak egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén orvosi ellátás biztosítása.
 - Segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében, a gondozott érdekképviselőjében.
 - Egyéb személyre szabott segítségnyújtás
 - A gondozási tevékenységhez kapcsolódó dokumentációk vezetése
 - A házirend betartása és betartatása.
 - Folyamatos kapcsolattartás a szociális gondozókkal, munkájuk segítése és irányítása.
 - Felelős az ellenőrzést követően szükségessé vált intézkedések haladéktalan vagy meghatározott időre megkövetelt hiányosságok, módosítások pótlásáért ill. megtételéért.
 - Továbbá minden olyan feladatot ellát, amellyel munkáltatója megbízza
 - Adminisztratív feladatai:
- A személyi nyilvántartás napra kész vezetése
 - A látogatási és eseménynapló vezetése
 - Éves beszámolót készíteni az ellátási tevékenységről

Helyettesítését a terápiás munkatárs látja el.

Terápiás munkatárs:

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- megteremti és fenntartja az Idősek klubjába járó emberek számára az esztétikus, tiszta és biztonságos környezetet
- egyénileg foglalkozik az ellátottakkal, segítséget ad problémáik megoldásához és közösségbe való beilleszkedésükhöz
- biztosítja a klub zavartalan működését
- közösségi programokat, foglalkozásokat szervez, azokon részt vesz, illetve elkíséri a programokon résztvevőket
- kapcsolatot tart a klubtagok hozzátartozóival, a házi orvosokkal, asszisztensekkel
- a beteg klubtagokat meglátogatja, gondoskodik ellátásukról
- az Idősek klubjában előkészíti az étkezéseket, segít az étel kiosztásában
- szükség esetén segít a tisztálkodásnál, öltözködésnél, a személyes holmik rendben tartásánál (mosás, vasalás)
- szükség esetén segít a gyógyszer kiíratásában, kiváltásában, illetve egyéb ügyintézésben
- naponta vérnyomást mér, rosszul lét, baleset esetén elsősegélyt nyújt, szükség esetén kihívja az orvost
- felelős a klub rendjéért és tisztaságáért, a higiénés előírások betartásáért
- észlelni az ellátást igénybevevő esetleges pszichés állapotának változását, romlását, a tüneteket jelezni a háziorvosnak vagy más szakembernek
- a megszokottól eltérő magatartást, krónikus betegeknel az állapotromlást jelzi, szükség esetén orvost hív

Helyettesítését a gondozó látja el.

c. Házi segítségnyújtás

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Vezető gondozó

Feladatkör:

- Megszervezi és irányítja a gondozók munkáját, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési, vezetési feladatokat.
- Koordinálja az ellátással kapcsolatos adminisztratív tevékenységet.
- Tájékoztatja a házi segítségnyújtást, mint a - személyes gondoskodást biztosító - szociális ellátást fenntartó és finanszírozó szervezet az ellátással kapcsolatos fontosabb szakmai, ellátotti, illetve költségvetési adatokról.
- Részt vesz a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeinek megteremtésében. A szabályozásokat szükség szerint felülvizsgálja és a szükséges módosításokat javasolja.
- A házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Szükség esetén maga is gondoskodik a házi segítségnyújtás keretében azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Szükség esetén gondoskodik a házi segítségnyújtás keretében azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- A lakosság körében felmerülő alapellátási igényeket folyamatosan figyelemmel kíséri. Koordinálja az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátását.
- Figyelemmel kíséri és érvényre juttatja a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat.
- Folyamatos kapcsolatot tart más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel a hatékony segítségnyújtás megvalósítása érdekében.
- Szükség esetén kezdeményezi az ellátott más szociális, illetve egészségügyi ellátásban való részesítését, ha megítélése szerint az ellátott számára az kedvezőbb, hatékonyabb.
- Meghatározza az egyes gondozottak részére a házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát
- Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn, személyesen látogatást tesz otthonukban
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását ellenőrzi.
- Segítséget nyújt az ellátottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybe vevőt segíti a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést.

- Ha fertőző beteg gondozása szükséges, kijelöl egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetekben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítja.
- Adatokat szolgáltat az alapszolgálati koordinátornak, ami alapján elkészíti a havi és éve beszámolót, normatíva elszámoláshoz az összesítéseket, kimutatásokat
- éves beszámolót készít a fenntartó részére
- elkészíti az új ellátottak dokumentációs anyagát
- ellenőrzi az ápolók és gondozók gondozási naplóját

Helyettesítését a vezető gondozó által kijelölt gondozó/ápoló látja el.

Gondozó/ápoló:

Munkájukat a vezető gondozó irányítja, ellenőrzi.

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- ágyszívás, ágyneműcsere
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Vezeti a tevékenységnaplót.

Helyettesítés: távollét esetén más gondozó vagy ápoló helyettesít.

Tiszteletdíjas gondozó

Munkájukat az intézményvezető/ vezető gondozó irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- Szociális segítség keretében:
- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
 - - mosás
 - - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - - mosogatás
 - - ruhajavítás
 - - közkútról, fűtkútról vízfordás
 - - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Helyettesítését a tiszteletgondozó gondozó látja el.

d. Szociális étkeztetés

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor és az ételmezésvezető irányítja, ellenőrzi.

Asszisztens:

Feladatkör:

- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.
- Betartja a HACCP kézikönyv szabályait.
- Kicsomagolja a szakács által előkészített hideg ételmelet.

- A szakács utasítása szerint közreműködik az ebéd ételhordókba történő kiadagolásának folyamatában.
- A konyha rendelkezésére bocsátott eszközöket, berendezéseket rendeltetés-szerűen használja.
- Az étkeztetés befejezéséig az ételt - a higiénés előírások betartásával - a megfelelő hőfokon tartja.
- Részt vesz az étel kihordásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- A szükséges gyakorisággal részt vesz a jogszabályban előírt orvosi alkalmassági vizsgálatokon.
- Munka közben viseli az előírt munkaruhát.
- Szigorúan betartja a konyhai és személyi higiéniai előírásokat. A munka megkezdése előtt, és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, kötelees kezét tisztára mosni és fertőtleníteni.
- Főzés, étkeztetés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Naponta, az étel kiszállítása után segít az ételhordó mosására elkülönített mosogató kitakarításában.

Helyettesítés: távollét esetén az asszisztens vagy konyhai kisegítő helyettesít.

Tiszteletdíjas gondozó:(ételkiszállító)

Munkájukat az ételmezésvezető/szakács irányítja, ellenőrzi.

Feladatkör:

- A kliensek részére egyéni ételhordóban az étel kiszállítása lakásukra, illetve az üres ételhordó visszajuttatása az intézménybe.
- az étkező ellátottaktól a térítési díj beszedése, elszámolás a gazdasági ügyintéző felé

Helyettesítés: távollét esetén a tiszteletdíjas gondozók egymást helyettesítik.

e. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Munkáját az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Terápiás munkatárs:

Feladatkör:

- Terápiás célú programokat szervez, helyet biztosít a különböző programoknak.
- Gondoskodik arról, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Ellátja a szabadidős programok szervezésével kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Gondoskodik arról, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték, tömegkommunikációs eszköz.
- Irányítja a rendezvények szervezését, azokban aktívan részt vesz.
- Szükség szerint gondoskodik az egészségügyi alapellátás megszervezéséről.
- Gondoskodik a szakellátáshoz való hozzájutás megszervezéséről.
- Ellátja a terápiás feladatokat.
- Szocioterápiás programot szervez.
- Lebonyolítja a terápiás tevékenységet.
- Előmozdítja a résztvevő betegek gyógyulását, és figyelemmel kíséri állapotukat.
- Őrzi a csoporttagok testi és lelki épségét.
- Követi munkájában a rehabilitáció alapelveit.

- A pszichiátriai beteg állapotának figyelemmel kísérése érdekében kapcsolatot tart fenn az ellátott személy, illetve pszichiátriai szakorvosával, valamint családjával.
- Tájékoztatja az ellátottat a betegségével kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről.
- Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan az intézményvezető közreműködésével egyéni gondozási tervet készít.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Helyettesítés: távollét esetén más terápiás munkatárs vagy gondozó helyettesít.

f. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Munkájukat az alapszolgálati koordinátor irányítja, ellenőrzi.

Gondozó:

Tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és gondozás szolgáltatási elemeket biztosít az alábbiak szerint:

- problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések,
- készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önellátásra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről,
- pszicho-szociális rehabilitáció: a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.
- munkájába bevonja az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőköt, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket.
- elvégzi az ellátással kapcsolatos adminisztratív tevékenységet;
- Dokumentáció, nyilvántartások vezetése
- Közösségi ellátást igénylő pszichiátriai betegek nyilvántartása,
- A feladatellátással kapcsolatos ellátotti panaszokat továbbítja az alapszolgálati koordinátor és az intézményvezető felé, segíti a problémák feltárását;
- Adatokat, mutatókat közöl az alapszolgálati koordinátornak a fenntartó felé történő beszámolóhoz és havi vezetői beszámolóhoz;
- Biztosítja az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében;
- Gondoskodik azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek;
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak;
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához;
- A közösségi pszichiátriai ellátás során tanácsadást, esetkezelést, készségfejlesztést, gondozást végez;

- életvitellel kapcsolatos tréningeket szervez vagy közvetít, az önellátás és életminőség javítását és fenntartását elősegíti, tájékoztatást nyújt a betegségekkel kapcsolatos tudnivalókról, segíti.
- Évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet
- Feladat – és hatáskörén belül biztosítja a szakmai egység hatékony és zavartalan működését;
- A feladatellátással kapcsolatos ellátotti panaszokat továbbítja az alapszolgálati koordinátor és az intézményvezető felé, segíti a problémák feltárását;

Helyettesítés: Távollét esetén a gondozók egymást helyettesítik.

9. Kabai/Karcagi telephely munkacsoport

Telephelyvezető:

Munkájukat az intézményvezető/ alapszolgálati koordinátor irányítja/ellenőrzi.

Alapvető feladata:

- A telephelyen működő szolgálatok zavartalan működésének elősegítése, költséghatékonyság figyelembe vételével.
- Az intézményvezető felé tájékoztatási, egyeztetési, adatszolgáltatási kötelezettség.
- Az ellátottakkal kapcsolatos ügyintézésben való részvétel.
- Az intézményi programokban való aktív részvétel.

Felelős:

- A telephely törvényes működéséért, a jogszabályban és módszertani útmutatókban előírt szakmai minőség biztosítását.
- A neki és általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért, az ellátottak és dolgozók biztonságáért.

Irányítja és ellenőrzi:

- A hozzá beosztott munkatársakat, munkarendjüket, adminisztrációs feladataik precizitását.
- A vonatkozó jogszabályok betartását, a dolgozók munkáját és etikai magatartását, az általa irányított munkatársak által vezetett dokumentációt, segíti azok szakszerű vezetését.
- A térítési díjak beszedését, a telephelyi vagyoni védelmét.

Ezen felül:

- Gondoskodik a gondozási és technikai munka feltételeiről.
- Az intézményvezető utasításának megfelelően elkészíti az adott részleg éves munkaprogramját.
- A telephely szakmai tevékenységéért rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek, illetve a szociális alapszolgálati koordinátornak, valamint fenntartónak.
- Munkaértekezlet, esetmegbeszélés esetén az intézményvezetővel való előzetes egyeztetés után hívja össze a munkatársakat.
- Vezeti, vezetteti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a havi, féléves, az éves és a soron kívül kért jelentéseket, közreműködik a szakterületekhez kapcsolódó beszámoló, adatszolgáltatások elkészítésében.

- Az ellátottak érdekében együttműködik, illetve kapcsolatot tart a szolgáltatás szempontjából szükséges egyéb szervezetekkel, pl. egészségügyi intézmények, civil szervezetek, hozzátartozókkal

Helyettesítését a telephely, vezető gondozója látja el.

10. Nagyhegyesi telephely munkacsoport

Munkájukat az intézményvezető irányítja, ellenőrzi.

Telephelyvezető:

Feladatkör:

- Feladatkörében biztosítja a korszerű és magas színvonalú gondozást az érvényes jogszabályok alapján.
- Gondoskodik a megfelelő információáramlás működtetéséről a munkatársak között.
- Tanulmányozza az új gondozási módszereket, európai normákat, javaslatot tesz azok bevezetésére, figyelemmel kíséri intézkedéseivel az intézmény ellátottainak életét, közösségbe történő beilleszkedésük problémáit.
- Előgondozást végez, az intézményi elhelyezési kérelem elbírálásának során az ellátásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi és értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről.
- Az idősothtoni ellátás iránti kérelem és az ellátást igénylő gondozási szükségletének helyszíni vizsgálata alapján megállapítja annak mértékét, illetve dönt a jogszabályban meghatározott egyéb körülmény fennállásáról. A gondozási szükséglet megállapított mértékéről igazolást küld a kérelmezőnek és/vagy törvényes képviselőjének.
- Amennyiben a kérelmező gondozási szükséglete nem éri el a III. fokú – Teljes ellátásra szoruló gondozási szükséglet értéket, és az idősothtoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmény sem indokolja, úgy írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét, a kérelem elutasításáról, tájékoztatva a fellebbezési lehetőségről és a lakóhelye szerint illetékes házi segítségnyújtó szolgálat igénybe vételének módjáról.
- A kérelmek beérkezéséről tájékoztatja az intézményvezetőt, egyeztetést követően gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, a bent élő lakók ellátásáról.
- Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezetővel egyeztetve dönt az igény indokoltságáról, - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.
- Tájékoztatja az ellátottakat az Ellátottjogi Képviselő, valamint az Érdekképviselési Fórum által nyújtható segítségadás, és a fenntartói jogorvoslati lehetőségekről, határidőkről.
- Segítséget nyújt az Érdekképviselési Fórum működtetéséhez.
- Végzi a panaszok és nem megfelelő tevékenységek, valamint a közérdekű bejelentések kivizsgálását.
- Gondoskodik a telephely Házirendjének betartásáról és betartatásáról.
- Intézményvezetővel egyeztetve dönt az intézményi jogviszony megszüntetéséről, melynek esetén írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét:
 - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,

- az intézménnyel, illetve az elláttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról,
- a fellebbezés benyújtásának lehetőségéről.
- Intézkedést kezdeményez, amennyiben a lakó kérésére támogató kirendelése, vagy részére gondnokság alá helyezés szükséges.
- Gondoskodik a telephely szolgáltatásainak naprakész tájékoztatásáról, az intézmény honlapján: illetve az ellátottak, hozzátartozóik és az érdeklődők által használt közös helységeken, folyosókon elhelyezett hirdető táblák segítségével.
- Értékeli az idősek otthonára előírt normatívák betartását, s ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a fenntartóhoz az intézmény Szakmai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét. Jóváhagyja az egyéb jogszabályok által előírt intézményi szabályzatokat.
- Útmutatásaival részt vesz a költségvetés elkészítésében.
- Előterjeszti a fenntartó felé a fejlesztési és rekonstrukciós terveket.
- Ellátja a hatályos jogszabályok által meghatározott, valamint a fenntartó által előírt feladatokat.
- Feladata a felelősségre vonás kezdeményezésének joga, a jogszabályok betartása és betartatása.
- Figyelemmel kíséri a munkafegyelem és etikai követelmények megtartását.
- Kapcsolatot tart az intézményt támogató intézményekkel, vállalatokkal, kérelmezőkkel, ellátottak hozzátartozóival, egészségügyi intézményekkel, egyházakkal.
- Az Érdekképviselői Fórummal előzetesen véleményeztetni az ellátottakkal és az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai programot, a Házirendet, és az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
- Gondoskodik az évi ellenőrzési program összeállításáról.

Felelős:

- Az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, és tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért.
- Az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelmények megfelelő ellátásáért.
- Érvényre juttatni az intézmény működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékeit, biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.
- Az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.
- A tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok teljességéért és hitelességéért, a számviteli rendért, a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer működtetéséért a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért.
- Olyan kontrollkörnyezet kialakításáért, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén átlátható a humán erőforrás kezelés, biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázat kezelés eljárás rendjének kialakításáért.
- Az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató figyelembe vétele mellett az intézmény működésének folyamatába és sajátosságaira tekintettel olyan belső kontrollrendszer kialakításáért, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás érvényesítésének biztosítására, hozzájárul a költségvetési szerv céljainak eléréséhez és erősíti az intézmény integritását.

- A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.
- A költségvetési szerv tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításáért, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követéséből áll (monitoring).

Jog- és hatásköre:

- A telephely felelős vezetője.
- Az intézményvezetővel egyeztetve a telephely tevékenysége elleni panasz kivizsgálása.
- Az telephely belső életét felügyeli
- Az telephely vonatkozásában gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
- A telephely vonatkozásában ellenőrzési jogköre van.

Helyettesítés: Távolléte esetén a telephely, vezető ápolója helyettesíti.

Az intézmény irányítási, működési rendje, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A vezetést segítő tanácsadó szervek

Igazgatói tanács: az intézmény vezetője mellett tanácsadó szervként működik. A tanács tagjai:

- a fenntartó képviselőjében /presbitérium/:
 Kiss Árpád – elnök
 Derceni István főgondnok
 Czibere Lajos gazdasági főgondnok
 Szabó Dezsőné főgondnok
 Tagok: Szabó Gyuláné
 Nagy Katalin
 Gali Béláné

- az intézmény képviselőjében:
 - gazdasági vezető,
 - vezető ápoló,
 - élelmezésvezető,
 - humánpolitikai szakreferens
 - alapszolgáltatási koordinátor
 - mentálhigiénés csoport delegált munkatársa
 - telephelyvezetők

A fenntartó jogi képviselője: Dr. Dobrossy István

A tanács megtárgyalja:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket
- etikai helyzetet
- az intézmény valamennyi dolgozóját érintő élet-és munkakörülményeket befolyásoló kérdéseket
- mindazokat a kérdéseket, amelyeket az intézményvezető, vagy a tanács tagjai felvetnek.

Társadalombiztosítási kifizetőhely:

Az intézményben 2017. október 01. napjától társadalombiztosítási kifizetőhely működik, melynek egészségbiztosítási nyilvántartási száma: 0225485915

A kifizetőhelyi feladatokat a gazdasági csoport ügyintézői látják el.

Lakógyülés:

A lakógyülés olyan fórum, melyen joga van valamennyi ellátottnak és hozzátartozónak részt venni.

A lakógyülést az intézményvezetőnek kell összehívnia. A lakógyülés tartalma az intézményben élő gondozottakat érintő megfelelő témakörök megbeszélése. Évente legalább egy alkalommal kell tartani.

A lakógyülés célja, hogy

- az intézményvezető ismertesse az intézmény működésével kapcsolatos azon szabályokat, melyek az ellátottakat is érintik, illetve számukra jogokat és kötelezettséget keletkeztetnek,
- az intézményvezető beszámoljon az intézmény tevékenységéről, életéről, a megtörtént eseményekről, a tervezett programokról,
- az ellátottak, a hozzátartozók és a gondnokok szabadon véleményt nyilváníthassanak az intézmény működéséről, az intézményi élettel összefüggő kérdésekről, valamint javaslatokat tegyenek az intézményi élet egyes területeire.

Érdekképviselési Fórum:

A szociális ellátásról szóló törvény alapján az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett panaszokról, további intézkedést kezdeményez a fenntartónál. Az érdekképviselési fórum működésének rendjét a házirend melléklete tartalmazza.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- a lakók képviselésében: 2 fő
- a hozzátartozók részéről: 1 fő
- az intézmény dolgozói részéről: 1 fő
- fenntartó képviselésében: 1 fő

1. A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

1.1. A munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A munkáltatói jog gyakorlására vonatkozó szabályok:

❖ az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat: munkaszerződés, besorolás, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása,

❖ a középvezetők véleményének előzetes kikérését követően dönt: a tanulmányi szerződéskötésről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokról (beiskolázási támogatás, üdülési támogatás stb.), fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,

❖ az intézményvezető a középvezetőkkel egyeztetve készíti el a munkakörök munkaköri leírását.

1.2. A vezetői utasítások rendje

A dolgozók számára – az intézményi működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében - utasítást az itt meghatározott szabályok figyelembevételével lehet adni:

- ❖ utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátására, a végrehajtás módjára,
- ❖ az intézményvezető közvetlenül ad utasítást az alárendelt dolgozónak, ezen utasításról a dolgozó közvetlen felettese is értesítésre kerül

1.3. Az intézményi helyettesítés rendje

Az intézményvezető köteles a munkaköri leírások rendszerét úgy kialakítani, hogy abban szerepeljen az, hogy mely munkakör milyen munkakört helyettesíthet.

A helyettesítés elrendeléséről, figyelemmel kíséréséről az adott dolgozó közvetlen felettesének, vezetői szinten lévő dolgozó esetében az intézményvezetőnek, illetve helyettesének kell gondoskodnia.

1.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, valamint az intézmény belső szabályzataiban, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- ❖ az intézményvezető által meghatározott munkahelyen,
- ❖ a számukra meghatározott munkarend szerint,
- ❖ elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- ❖ a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel a lakók, ellátottak és munkatársak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva kell, hogy végezzék.

1.5. Munkarend

A dolgozók munkarendjét mindig a hatályos beosztás vagy munkaszerződés tartalmazza.

1.6 A szabadság

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek jóváhagyására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, illetve a fizetetlen szabadságokat az intézményvezető engedélyezi.

A szabadságokról szabadság nyilvántartást kell vezetni.

1.7. A helyettesítés rendje

Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről.

A helyettest a munkacsoporton belül a középvezető jelöli ki, a középvezetők helyettesítési rendjének meghatározásáról az intézményvezető dönt a munkaköri leírásoknak megfelelően.

1.8. A munkakörök végleges, illetve ideiglenes átadása-átvétele

A munkakörök átadás-átvételéről adott dolgozó munkaviszony megszüntetésekor, vagy tartós távollét esetén az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- ❖ az átadás-átvétel időpontja,
- ❖ a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- ❖ a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.,
- ❖ az átadásra kerülő eszközök, értékek,
- ❖ az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei, - a jelenlévők aláírása.

A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

A pénz- és értékkezelésben résztvevő dolgozók a vonatkozó belső szabályzatok szerint kötelesek az adott munkakör - átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő - ideiglenes átadására. A pénz és érték kezelők teljes anyagi felelőssége megköveteli, hogy amennyiben ideiglenesen nem látják el munkakörüket az általuk kezelt pénz és érték megfelelően átadásra-átvételre kerüljön. A vonatkozó jegyzőkönyv tartalma eltér a munkakör végleges átvételekor alkalmazandó jegyzőkönyvvel; tartalmát a vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

2. Eljárás az intézmény nevében, az intézmény képviselése

2.1. Az intézményt az intézményvezető képviseli.

Az intézmény önálló jogi személy, melyet az intézményvezető képvisel, az intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot tehet.

Az intézményvezető joga a különböző kötelezettségvállalás, azaz az intézmény számára kötelezettséget jelentő szerződések, megállapodások, fizetési kötelezettséget eredményező dokumentum aláírása.

2.2. Az intézmény nevében történő aláírás

Az intézmény nevében az intézményvezető írhat alá.

Az átadott kiadmányozási rendről külön szabályzat rendelkezik.

3. Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz kerek bélyegzőt használ. Az intézmény a működése további területein más bélyegzőket is alkalmazhat, így a középvezetők és a szolgálatvezetők saját bélyegzővel rendelkeznek.

4. Adatvédelem, adatkezelés

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat, illetve szabályzatok tartalmazzák.

Az intézményvezetőnek szabályoznia kell,

- ❖ az intézményben foglalkoztatottak adatvédelmével kapcsolatos, valamint
- ❖ az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat is.

Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak.

VI. A TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkaköre, kötelezettsége, feladatai

Az 1993. évi III. törvény és a 226/2006. (XI:20) Kormányrendelet módosított rendelkezései értelmében 2012. március 1-től az Idősek Otthona igénybevevőiről adatot szolgáltatunk a Központi Elektronikus Nyilvántartás Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) nevű rendszer részére.

Az adatszolgáltatás a Szociális törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő személy személyes adataira (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, lakcím és tartózkodási cím), illetve a szolgáltatási nap igénybevételének tényére terjed ki.

Az adatszolgáltatásra az alábbi munkakörben dolgozó munkatársak jogosultak:

- E-képviselő: gazdaságvezető
- Házi segítségnyújtás szolgálatának vonatkozásában: vezető gondozónő
- Egyéb ellátási formák tekintetében: gazdasági ügyintéző, humánpolitikai szakreferens és az alapszolgáltatási koordinátor

Feladatuk és kötelezettségük, hogy az Nyr.-ben szabályozott módon folyamatosan (jellemzően az információ ismertté válását követő munkanap 24 óráig) rögzítsék az igénybevevők és az igénybevételi adatokat.

Záró rendelkezések

Készítette:





Óz Lajos
intézményvezető

Jóváhagyta:

A Nádudvari Református Egyházközség Presbitériuma a 32/2025. sz. határozatában, 2025. 02. 28-án tartott presbiteri gyűlésén.



Fenntartó részéről:


Derceni István
főgondnok



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
4181 Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10.
54-527-090; nadudvaririo@nadudvaririo.axelero.net

Idősek otthona – Nagyhegyesi telephely

2026. évi költség:	
Személyi juttatások:	150 000 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	19 500 000 Ft
Dologi kiadások:	85 000 000 Ft
Felosztott általános költség:	2 554 700 Ft
Összesen:	257 054 700 Ft

2026. évi költség: 257 054 700 Ft

2026. évi tervezett ellátotti létszám: 49 fő

1 főre 1 napra jutó tervezett önköltség: 257 054 700 Ft: 49 fő: 365 = 14 373 Ft → **14 400 Ft**

Idősek Otthona - Átlagos ellátás:

1 főre 1 napra jutó tervezett önköltség: 257 054 700 Ft: 49 fő: 365 = 14 373 Ft → **14 400 Ft**

Intézményi térítési díj: **5 000 Ft/ nap**

Intézményi térítési díj ebéd nélkül: 4 700 Ft/nap

Intézményi térítési díj étkezés nélkül: 4 000 Ft/nap

Idősek Otthona - Demens ellátás:

1 főre 1 napra jutó tervezett önköltség: 257 054 700 Ft: 49 fő: 365 = 14 373 Ft → **14 400 Ft**

Intézményi térítési díj: **5 000 Ft/ nap**

Intézményi térítési díj ebéd nélkül: 4 700 Ft/nap

Intézményi térítési díj étkezés nélkül: 4 000 Ft/nap

Idősek Otthona - Emelt szintű ellátás:

1 főre 1 napra jutó tervezett önköltség: 257 054 700 Ft: 49 fő: 365 = 14 373 Ft → **14 400 Ft**

Intézményi térítési díj: **5 000 Ft/ nap**

Intézményi térítési díj ebéd nélkül: 4 700 Ft/nap

Intézményi térítési díj étkezés nélkül: 4 000 Ft/nap

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – Időskorúak gondozóháza:

1 főre 1 napra jutó tervezett önköltség: 257 054 700 Ft: 49 fő: 365 = 14 373 Ft → **14 400 Ft**

Intézményi térítési díj: **5 000 Ft/ nap**

Intézményi térítési díj ebéd nélkül: 4 700 Ft/nap

Intézményi térítési díj étkezés nélkül: 4 000 Ft/nap

Nádudvar, 2026. február 1.





Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
4181 Nádudvar, Petri-Derzs u. 6-10.
54-527-090; nadudvaririo@nadudvaririo.axelero.net

TÁJÉKOZTATÓ

A Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona Nagyhegyesi Telephely – **bentlakás**

2026. évi gazdasági adatairól.

(Szt. 94/E § (3) alapján)

Működési költség: **254 500 000 Ft**

Egy ellátottra jutó önköltség napi összege: **14 400 Ft**

Intézményi térítési díj:

- **Idősek Otthona - Átlagos ellátás** **5 500 Ft/nap**
- **Idősek Otthona - Demens ellátás** **5 500 Ft/nap**

- **Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények -**
 - **Időskorúak gondozóháza** **5 500 Ft/nap**
- Intézményi térítési díj ebéd nélkül** **4 700 Ft/nap**
- Intézményi térítési díj étkezés nélkül** **4 000 Ft/nap**

Nádudvar, 2026. február 01.



intézményvezető



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
 Nagyhegyesi Telephely
 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
 54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Bentlakás, foglalkoztatási terv

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.jan.	Ünnepnap	nincs	nincs
02.jan.	Petőfi Sándor születésnapja/irányított beszélgetés	nincs	nincs
05.jan.	Bingo játék	Édesség, fésű, nedvestörlőkendő, zsebkendő	12.000 Ft
06.jan.	Vízkereszt/ karácsonyfa leszedése	nincs	nincs
07.jan.	Társasjáték napunk	nincs	nincs
08.jan.	Gyógytorna	nincs	nincs
09.jan.	Irányított stresszoldó meditáció	nincs	nincs
10.jan.	Filmvetítés	nincs	nincs
12.jan.	Érzékszervekre ható játékok	nincs	nincs
13.jan.	Fénykép nézegetős délelőtti/ tavalyi év képekben	nincs	nincs
14.jan.	Gyógytorna Erzsivel, Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
15.jan.	Mikszáth Kálmán születésnapja/ verses előadás	nincs	nincs
16.jan.	Gyógytea kostoló napunk/ hatásuk ismertetése	hársfatea, kamillatea, mentatea	5.000 Ft
19.jan.	Matematikai játékok, feladványok	meglepetés	nincs
20.jan.	Állati legek/ Legjobb futó ismertetése	nincs	nincs
21.jan.	Torna Ancsával	nincs	nincs
22.jan.	Magyar Kultúra napja kapcsán/könyvklub/Madách Imre születésnapja/Himnusz születésnapja	alapanyag	nincs
23.jan.	Kukta klub/ pogácsa készítés	3kg liszt, 1kg margarin, 1 l liter tejföl, 150 g élesztő, 5 tojás	5.000 Ft
26.jan.	Tájkép festése	nincs	nincs
27.jan.	Kvíz játék	nincs	nincs
28.jan.	Kutyaterápiás foglalkozás/Születésnap ünnepségünk	Siskó Lajos Képeslap virág	40.000 Ft 1.600 Ft 8.000 Ft
29.jan.	Hawaii hangulat/ beöltözős foglalkozás	üdítők, szívószál, műanyag pohár	10.000 Ft
30.jan.	Farsangra hangolódás/álarc készítés	színes karton, ragasztó	10.000 Ft



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
02.febr.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe/ hagyományok ismertetése, bibliaóra	nincs	nincs
03.febr.	Rejtvényfejtők napja/ mókás rejtvények, csalafinta feladatok, reggeli áhítat	nincs	nincs
04.febr.	Farsangi dekoráció, jelmez készítés	karton, ragasztó, díszek	20.000 Ft
05.febr.	Farsangi dekoráció, jelmez készítés	ua.	ua.
06.febr.	Farsangi mulatság	kölyökpezsgő, üdítő, fánk	20.000 Ft
09.febr.	Bingó játék, bibliaóra	Édesség, zsebkendő, körömkefe, mosogatószivacs	12.000 Ft
10.febr.	Valentin napi dekoráció készítése	piros filc, zöld filc ragasztó	10.000 Ft
11.febr.	Szójátékok/memóriajátékok	nincs	nincs
12.febr.	Nótaklub/ Énekek gyakorlása	nincs	nincs
13.febr.	Valentin napi szokások ismertetése	nincs	nincs
16.febr.	Hallással, látással kapcsolatos játékok, bibliaóra	nincs	nincs
17.febr.	Szépségnap/ házi arckezelés, reggeli áhítat	uborka, méz, joghurt,	4.000 Ft
18.febr.	Gyógytorna Erzsivel	nincs	nincs
19.febr.	Finommotorikus játékok rizzsel	rizs	2.000 Ft
20.febr.	Ország, város játék	nincs	nincs
23.febr.	Nyelvtörő játékok, bibliaóra		nincs
24.febr.	Torna Ancsával, reggeli áhítat	nincs	nincs
25.febr.	Születésnapi ünnepség, Kenyeres Márta népdalénekes	Fellépő díja Képeslap Virág	40.000 Ft 2.700 Ft 9.000 Ft
26.febr.	Tavaszi dekoráció készítés	Művirág, kartonpapír, festék	20.000 Ft
27.febr.	Tavaszi dekoráció készítés	Művirág, kartonpapír, festék	20.000 Ft



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
02.márc.	Arany János Születésnapja Toldi bemutató, Bibliaóra	nincs	nincs
03.márc.	Tavaszköszöntő teadél előtt aprósüteménnyel, zenével, Reggeli áhítat	nincs	nincs
04.márc.	Nyelvi játékok, szókép	nincs	nincs
05.márc.	Testébresztő Torna Ancsával	nincs	nincs
06.márc.	Állati legek/ leghangosabb állataink	nincs	nincs
09.márc.	Nemzetközi nőnap köszöntése, Bibliaóra	virág	30.000 Ft
10.márc.	Bingo Játék, reggeli áhítat	csokoládé, törölköző, körömkfe, papírsebkendő	12.000 Ft
11.márc.	Dekoráció készítés/tavaszi asztaldísz	filcanyag, olló, ragasztó	20.000 Ft
12.márc.	Dekoráció készítés/tavaszi asztaldísz	filcanyag, olló, ragasztó	20.000 Ft
13.márc.	Finommotorikus játék	nincs	nincs
16.márc.	Társasjátéknapp, Bibliaóra	nincs	nincs
17.márc.	Száraztészta készítés, Reggeli áhítat	2 kg liszt, 20 tojás, só	5.000 Ft
18.márc.	Torna Erzsivel	nincs	nincs
19.márc.	Masször nap, masször segítségével	masször	10.000 Ft
20.márc.	Költészet napja/legszebb külföldi versek irányított beszélgetés	nincs	nincs
23.márc.	Séta a Nagyerdőn, Bibliaóra	nincs	nincs
24.márc.	Szerencsekerék játék, reggeli áhítat	nincs	nincs
25.márc.	Születésnap, névnap ünnepségünk	virág	4.000 Ft
		képeslapok.	1.200 Ft
		Salsa Ritmo	20.000 Ft
26.márc.	Színház világnap/ Valahol Európában vetítés	nincs	nincs
27.márc.	Húsvéti dekoráció készítése, Bibliaóra	hungarocell tojás, szalagok, festék, kiscsibe, művirág	20.000
30.márc.	Húsvéti dekoráció készítése, Bibliaóra	hungarocell tojás, szalagok, festék, kiscsibe, művirág	20.000
31.márc.	Tojásfestés, Reggeli áhítat	50db tojás, festék	6.000 Ft



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.ápr.	Bolondos kedd/tréfás csínyek, bolondos feladatok	nincs	nincs
02.ápr.	Húsvéti locsolás	nincs	nincs
03.ápr.	Nagypéntek, munkaszüneti nap	nincs	nincs
06.ápr.	Húsvét hétfő	nincs	nincs
07.ápr.	Bingó játék	Csokoládé, körömkefe, mosdószivacs	12.000 Ft
08.ápr.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
09.ápr.	Matematikai feladványok	nincs	nincs
10.ápr.	Magyar költészet napja/Legszebb magyar verseink megzenésítve	nincs	nincs
13.ápr.	Séta a Kiserdőn, Bibliaóra	nincs	nincs
14.ápr.	Állati legek/ Legvadabb állataink	nincs	nincs
15.ápr.	Torna Erzsivel	nincs	nincs
16.ápr.	Irányított stresszoldó meditáció	nincs	nincs
17.ápr.	Finommotorikus játékaink, pici labdával	nincs	nincs
20.ápr.	Tavaszi tájkép készítése	nincs	nincs
21.ápr.	Városnév felismerő nyelvi játékok	nincs	nincs
22.ápr.	Föld napja/ dokumentumfilm	nincs	nincs
23.ápr.	Látogatás a madárkórházban	nincs	nincs
24.ápr.	Torna Ancsával	nincs	nincs
27.ápr.	Vakvezető kutyák világnapja/bemutatása, Bibliaóra	nincs	nincs
28.ápr.	énekklub/ közös énekek gyakorlás, reggeli áhítat	nincs	nincs
29.ápr.	Születésnapi, névnap ünnepségünk	Peti bohóc Bűvészshow Virág Képeslap	35.000 Ft 5.000 Ft 1500 Ft
30.ápr.	A méhek napja/Méz fontossága	akácméz	4.000 Ft



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
 54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axclero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
04.máj.	Óvodásoknak ajándék készítés	Csokoládé, nyalóka, cukorka, csomagolóanyag	20.000 Ft
05.máj.	Óvodásoknak ajándék készítés	ua.	ua.
06.máj.	Hangterápia	nincs	nincs
07.máj.	Száraztészta készítés	nincs	nincs
08.máj	Anyák napi műsor/ óvodások érkeznek	Üdítő	5.000 Ft
11.máj.	Bingó játék, Bibliaóra	csokoládé, papír zsebkendő, törölkendő	12.000 Ft
12.máj.	Kincskeresés térképpel /kiserdő/, Reggeli áhítat	nincs	nincs
13.máj.	Torna Erzsival	nincs	nincs
14.máj	Nemzetközi fagyaltnap/házi fagyalt készítése	gyümölcs, tejszín	5.000 Ft
15.máj	2. Világháború befejezésének napja dokumentumfilm	nincs	nincs
18.máj.	Fejtörő feladványok	nincs	nincs
19.máj.	Bodza szörp készítése, Reggeli áhítat	bodza, cukor, citrom	5.000 Ft
20.máj.	Torna Ancsával	nincs	nincs
21.máj.	Család napja/fényképnézegetés	nincs	nincs
22.máj	Bográcsolás, Karcaggal, Kabával, Nádudvarral, fellépő Gregus Anikó Dombozemszky Gábor énekes táncos műsora	1kg füstölt szalonna, 20 kg krumpli, 5 kg kenyér, zöldség	20.000 Ft 100.000 Ft
25.máj.	Pünkösdi munkaszüneti nap, Bibliaóra	nincs	nincs
26.máj.	Óvodásoknak készülünk ajándékkal, Reggeli áhítat	gipsz, gipszforma	15.000 Ft
27.máj..	Kutyaterápiás foglalkozás, Születésnap, névnap ünnepségünk	Sárréti dalkör	40.000 Ft
		Képeslap	1.500 Ft
		virág	5.000 Ft
28.máj.	Zenés testébresztő torna/ Zumba oktatóval	Oktató díja	10.000 Ft
29.máj.	Óvodai látogatás	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
 54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.jún.	Irányított meditáció, Bibliaóra	nincs	nincs
02.jún.	Séta a kiserdőn, reggeli áhítat	dekorkő 10 db	3.000 Ft
03.jún.	Agyszerkentő feladatok	nincs	nincs
04.jún.	Sógyurmás foglalkozás	liszt, só	1.000 Ft
05.jún.	Közös fagyizás a helyi fagyizóban	fagyizás költsége	25.000 Ft
08.jún.	Állati legek/ legügyesebb vadász	nincs	nincs
09.jún.	Finommotorikát segítő játékok, Reggeli áhítat	nincs	nincs
10.jún.	Torna Erzsivel	nincs	nincs
11.jún.	Kvízjáték	nincs	nincs
12.jún.	Kakasfőzés Karcag	nincs	nincs
15.jún.	Bingó nap, Bibliaóra	csoki, cukorka, papírsebkendő, kávé	12.000 Ft
16.jún.	Szalonnasütés Nádudvar	nincs	nincs
17.jún.	Versfelolvasó nap/ Ezek a ti kedvencetek	nincs	nincs
18.jún.	Szerencsekerék	nincs	nincs
19.jún.	Torna Ancsával	nincs	nincs
22.jún.	Weöres Sándor születésnapja/irányított beszélgetés, Bibliaóra	nincs	nincs
23.jún.	Találós kérdéses feladatok, reggeli áhítat	nincs	nincs
24.jún.	Születésnap, névnap ünnepségünk	Győrfi Péter és tanítványai/ Benton zenekar virág képeslap	ingyen 11.000 Ft 3.300 Ft
25.jún.	Kuktaklub/ Meggyes piskóta	2 üveg meggy, 1kg liszt, 1 kg cukor, 15 tojás	5.000 Ft
26.jún.	Piknik a filagóriában	nincs	nincs
29.jún.	Érzékszervi játékok, Bibliaóra	nincs	nincs
30.jún.	Dekoráció készítés, reggeli áhítat	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
 54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvarrio.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.júl.	Nyári torna Lufival	nincs	nincs
02.júl.	Társasjáték napunk	dekorkő 10 db	3.000 Ft
03.júl.	Ékszerkészítés gyöngyökből	nincs	nincs
06.júl.	Bingó nap, Bibliaóra	Papír zsebkendő, csokoládé, körömkefe	12.000 Ft
07.júl.	Finommotorikát segítő játékok, Reggeli áhítat	nincs	nincs
08.júl.	Kutyaterápia	nincs	nincs
09.júl.	Festés nyári kép	nincs	nincs
10.júl.	Meditációs napunk	nincs	nincs
13.júl.	Legendás sportesemények, kivetítés, Bibliaóra	popcorn	2.000 Ft
14.júl.	Strand Nádudvaron, Reggeli áhítat	Belépő	
15.júl.	Gyógytorna Erzsivel	nincs	nincs
16.júl.	Kreatív foglalkozás, Fagyidisz készítés	karton, vatta, festék	5.000 Ft
17.júl.	Szalvétahajtogatás	nincs	nincs
18.júl.	Családi nap Nádudvaron	nincs	nincs
20.júl.	Memóriajáték, Bibliaóra	nincs	nincs
21.júl.	Közös szörp fogyasztás, beszélgetés	szörpök	5.000 Ft
22.júl.	Kutyaterápia		nincs
23.júl.	Torna Ancsával	nincs	nincs
24.júl.	Sógyurma nap	nincs	nincs
27.júl.	Kuktaklub/ Piskóta	1 kg liszt, 10 tojás, 1kg cukor, 30 g sütőpor	4.000 Ft
28.júl.	Kertészkedő napunk	nincs	nincs
29.júl	Születésnap, névnap ünnepségünk	Győri Zoltán harmonikás	40.000 Ft
		Virág	6.000 Ft
		Képeslap	1.800 Ft
30.júl.	Nádudvariakat köszöntjük névnapjukon	nincs	nincs
31.júl.	Finommotorikus játékok, Bibliaóra	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
03.aug.	Bingó játék	nyeremény: csokoládé, cukorka, nápolyi	12.000 Ft
04.aug.	Agytorna, tréfás feladatok, Reggeli áhítat	nincs	nincs
05.aug.	Gyógytorna Erzsivel	nincs	nincs
06.aug.	Szárasztésza készítés	2 kg liszt, 1 kg só, 20 db tojás	5.000 Ft
07.aug.	Séta a kiserdőn	nincs	nincs
08.aug.	Kivetítőn mesenézés	nincs	nincs
10.aug.	Limonádé party és beszélgetés, Bibliaóra	1 kg cukor, 2 l citromlé	2.000 Ft
11.aug.	Lilafüredi kirándulás Nádudvaron, reggeli áhítat	Buszköltség Szendvics	
12.aug.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
13.aug.	Állati legek/ Legfalánkabb állatok	nincs	nincs
14.aug.	Szójajáték, memóriajáték	nincs	nincs
17.aug.	Fordított napunk, Bibliaóra	nincs	nincs
18.aug.	Találós kérdések, Reggeli áhítat	nincs	nincs
19.aug.	Kirándulás Karcaggal Lillafüredre	Buszköltség Szendvics Víz	
20.aug.	Munkaszüneti napok	nincs	nincs
21.aug.	Szerencsekerék	nincs	nincs
24.aug.	Torna Ancsával, bibliaóra	nincs	nincs
25.aug.	Őszi dekoráció készítés	karton, műfalevél, ragasztócsík	20.000 Ft
26.aug.	Kutyaterápia, Születés és névnap ünnepségünk	Nádudvari Idősek jönnek képeslap virág	- 2.400 Ft 8.000 Ft
27.aug.	Őszi dekoráció készítés	nincs	nincs
28.aug.	Társasjáték napunk a filagóriában	nincs	nincs
31.aug.	Pogácsa sütés, bibliaóra	élesztő, liszt, tojás, tejföl, margarin, tej, sajt	5.000 Ft



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.szept.	Nagyszülők világnapja, verses köszöntés	nincs	nincs
02.szept.	Szalvétahajtogatás	nincs	nincs
03.szept.	Lelki feltöltődés, meditációs alkalmunk	nincs	nincs
04.szept.	Állati legek, leghosszabb életű	nincs	nincs
07.szept.	Bingó játék, Bibliaóra	csoki, cukorka, papírzsebkendő, kávé	5.000 Ft
08.szept.	Szalonnasütés, reggeli áhítat	1 kg szalonna, 4 kg kenyér, paradicsom, paprika	6.000 Ft
09.szept.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
10.szept.	Őszköszöntő kiserdei séta	nincs	nincs
11.szept.	Filmvetítés kivetítőn	nincs	nincs
14.szept.	Közös teázás, beszélgetés, Bibliaóra	nincs	nincs
15.szept.	Szüreti mulatság Nádudvaron, Reggeli áhítat	nincs	nincs
16.szept.	Gyógytorna Erzsivel	nincs	nincs
17.szept.	Kuktaklub/sütemény	liszt, cukor, tojás, tej, margarin	4.000 Ft
18.szept.	Matematikai feladványok	nincs	nincs
21.szept.	Szépségnap, házi krémek, Bibliaóra	méz, 5 tojás, joghurt	3.000 Ft
22.szept.	Finommotorika fejlesztése, reggeli áhítat	nincs	nincs
23.szept.	Kutyaterápiás foglalkozás, Születésnap névnap	Zé klub együttes	70.000 Ft
		Képeslap	1.500 Ft
		virág	5.000 Ft
24.szept.	Torna Ancsával	nincs	nincs
25.szept.	Szerencsekerék	nincs	nincs
28.szept.	Levél alakú gipszforma készítés	gipsz (5 kg)	2.500 Ft
29.szept.	Festőklub/őszi gyümölcsök,	nincs	nincs
30.szept.	Memóriatorna	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.okt.	Idősek napi ünnepségünk/Iskolások készülnek	Ajándék iskolásoknak	15.000 Ft
02.okt.	Torna Ancsával	nincs	nincs
05.okt.	Bingó Játék, Bibliaóra	Csokoládé, cukorka, kávé, tea	12.000 Ft
06.okt.	Állati legek, reggeli áhítat	nincs	nincs
07.okt.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
08.okt.	Ország, város játék	nincs	nincs
09.okt.	Kuktaklub/sós sütemény készítése	alapanyag	nincs
12.okt.	Társasjáték napunk, Bibliaóra	csoki, cukor, kávé, papírzsebkendő	5.000 Ft
13.okt.	Európai újraélesztési nap/bemutatóval, előadóval, reggeli áhítat	nincs	nincs
14.okt.	Gyógytorna Erzsivel	nincs	nincs
15.okt.	sírcsokor készítés	művirág, szalag, ragasztórúd	15.000 Ft
16.okt.	Lufifoci, ügyességi programunk	nincs	nincs
19.okt.	Stresszoldó meditáció, Bibliaóra	nincs	nincs
20.okt.	Dekupázs váza készítés, reggeli áhítat	nincs	nincs
21.okt.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
22.okt.	Gyógycukorka kóstoló	gyógycukorkák	5.000 Ft
23.okt.	Pihenőnap	nincs	nincs
26.okt.	Versfelolvasó közösségi alkalmunk, Bibliaóra	nincs	nincs
27.okt.	Stroke világnap/beszéljünk róla, reggeli áhítat	nincs	nincs
28.okt.	Születésnapi ünnepségünk, bemutató	Dobi Edvin fúvós díja Virág képeslap	50.000 Ft 5.000 Ft 1.500 Ft
29.okt.	Érzékszervek erősítése, fejlesztése	nincs	nincs
30.okt.	Torna Ancsával	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

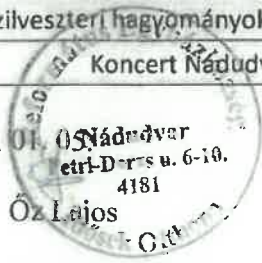
Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
02.nov.	Elhunyt lakóinkra emlékezünk/Emlékműsor	virág	20.000 Ft
03.nov.	Szerencsekerék, Reggeli áhítat	nincs	nincs
04.nov.	Torna Erzsivel	nincs	nincs
05.nov.	Kézműves foglalkozás/Téli dekoráció	karton, ragasztó, olló, szemek, gyöngyök	10.000 Ft
06.nov.	Hangterápia, irányított relaxáció	nincs	nincs
09.nov.	Bingó Játék, Bibliaóra	csoki, cukor, kávé, tea	5.000 Ft
10.nov.	Találós kérdések, tétre hangoló		
11. nov.	Kutyaterápia/Márton napi libalakoma	Libatepertő, lilahagyma, kenyér	15.000 Ft
12.nov.	Szociális Munka napja/szabadnap	nincs	nincs
13.nov.	Időseink köszöntik dolgozóinkat	nincs	nincs
16.nov.	Torna Ancsával, Bibliaóra	nincs	nincs
17.nov.	Szójáték, memóriajáték, Reggeli áhítat	nincs	nincs
18.nov.	Állati legek/Leghangosabb állatok	nincs	nincs
19.nov.	Sáta a kiserdőn	nincs	nincs
20.nov.	Festés toboz, gesztenye	nincs	nincs
23.nov.	Karácsonyi, téli dekoráció készítése, Bibliaóra	hungarocell golyó, szalag, ragasztórúd, vatta, hóspray, ablakmatrica	20.000 Ft
24.nov.	Karácsonyi, téli dekoráció készítése, reggeli áhítat	nincs	nincs
25.nov.	Kutyaterápia/Születésnapi, névnap ünnepségünk	Lesz dance táncsoport	40.000 Ft
		Virág	13.000 Ft
		képeslap	3.900 Ft
26.nov.	Adventi koszorú készítése	koszorúalap, szalag, gyertya, díszek	20.000 Ft
27.nov.	Érzékszervekre ható játékok	nincs	nincs
29.nov.	Advent 1. vasárnapja	nincs	nincs



Nádudvari Református Egyházközség Idősek Otthona
Nagyhegyesi Telephely
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.
54-527-090; nagyhegyesi.telephely@nadudvaririo.axelero.net

Dátum	Program megnevezés	Szükséges anyagok	Anyagköltség
01.dec.	Karácsonyfadisz készítése, Reggeli áhítat	karton papír, ragasztó, olló, vatta	15.000 Ft
02.dec.	Karácsonyfadisz készítése	ua.	ua.
03.dec.	Torna Erzsivel	nincs	nincs
04.dec.	Nótaklub/Mikulásnak készülünk, érkezik a Mikulás	nincs	nincs
06.dec.	Advent 2. vasárnapja	nincs	nincs
07.dec.	Bingó játék, Bibliaóra	csokoládé, cukorka, tea, kávé	12.000 Ft
08.dec.	Hangterápia/Irányított relaxáció, reggeli áhítat	nincs	nincs
09.dec.	Kutyaterápiás foglalkozás	nincs	nincs
10.dec.	Fényképnézegetés, emlékező	nincs	nincs
11.dec.	Szójáték, memóriajáték	nincs	nincs
12.dec.	Állati legek	nincs	nincs
13.dec.	Advent 3. vasárnapja	nincs	nincs
14.dec.	Gyöngyarkötő készítése, Bibliaóra	gyöngyök, gumi	10.000 Ft
15.dec.	Érzékszervi játékok, Reggeli áhítat	nincs	nincs
16.dec.	Születésnapi/névnapi ünnepségünk Szűcs Attila nótanékes	Fellépő, virág, képeslap	40.000Ft, 9.000 Ft, 2.700 Ft
17.dec.	Filmklub /Karácsonyi film	nincs	nincs
18.dec.	Mézeskalács sütés	liszt, méz, margarin, tojás, fűszer	6.000 Ft
20.dec.	Advent 4. vasárnapja	nincs	nincs
21.dec.	Torna Ancsával, bibliaóra	nincs	nincs
22.dec.	reggeli áhítat	nincs	nincs
23.dec.	Karácsonyfa Díszítés	nincs	nincs
24.dec.	Munkaszüneti nap, Istentisztelet	nincs	nincs
25.dec.	Munkaszüneti nap, Istentisztelet	nincs	nincs
28.dec.	Pogácsa sütés, bibliaóra	élesztő, liszt, tojás, tejföl, margarin, tej, sajt	5.000 Ft
29.dec.	Ország, város játék, reggeli áhítat	nincs	nincs
30.dec.	Szilveszteri hagyományok felelevenítése	nincs	nincs
31.dec.	Koncert Nádudvaron	nincs	nincs

Nagyhegyes, 2026.



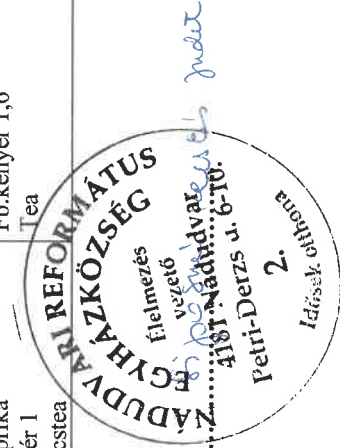
intézményvezető

Nagy Sándorné

szociális munkatárs

Étkezések	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Normál reggeli	Teptertős pogácsa 1,3,7 Tej 7 Tea	Debreceni páros 6 Mustár 10 Fb.kenyér 1,6 Csipketea	Zsemle 1,6 Párizsis szendvicskrém 7 Zöldpaprika Gyümölcs tea	Csikos kalács 1,3,7 Vaj 7 Kakaó 7 Tea	Tk.kifli 1,6 Kenőmájás 6,10 Kígyóborka Citromos tea	Kifli 1,6 Margarin Tejescské 1,7 Gyümölcs tea	Disznósajt Paradicsom Tk.kenyér 1 Tea
Zsír és fűszerezény reggeli	Pogácsa 1,3,7 Tej 7 Tea	Vírslí 6 Ketchup Fb.kenyér 1,6 Csipketea	Zsemle 1,6 Prokett 10 Zöldpaprika Gyümölcs tea	Csikos kalács 1,3,7 Vaj 7 Kakaó 7 Tea	Tk.kifli 1,6 Kenőmájás 6,10 Kígyóborka Citromos tea	Kifli 1,6 Margarin Tejescské 1,7 Gyümölcs tea	Sertés vagdalt 1 Paradicsom Tk.kenyér 1 Tea
Tejnélküli reggeli	Teptertős pogácsa 1,3 Rizsital Tea	Debreceni páros 6 Mustár Fb.kenyér 1,6 Csipketea	Zsemle 1,6 Prokett 10 Zöldpaprika Gyümölcs tea	Fonott kalács(diétás) 1,3 Margarin Tejescské rizsitalból 1 Tea	Tk.kifli 1,6 Kenőmájás 6,10 Kígyóborka Citromos tea	Kifli 1,6 Margarin Tejescské rizsitalból 1 Gyümölcs tea	Disznósajt Paradicsom Tk.kenyér 1 Tea
Diab.reggeli	Pogácsa(diétás) 1,3,7 Tej 7 Diab.tea	Debreceni páros 6 Mustár 10 Rozskenyér 1,6 Diab.csipketea	Zsemle 1,6 Párizsis szendvicskrém 7 Zöldpaprika Diab.gyümölcs tea	Fonott kalács(diétás) 1,3 Vaj 7 Diab.tejescské 1,7 Diab.tea	Tk.kifli 1,6 Kenőmájás 6,10 Kígyóborka Diab.citromos tea	Kifli 1,6 Margarin Diab.tejescské 1,7 Diab.gyümölcs tea	Disznósajt Paradicsom Tk.kenyér 1 Diab.tea
Epekímélő reggeli	Pogácsa(diétás) 1,3,7 Tej 7 Tea	Vírslí 6 Ketchup Fb.kenyér 1,6 Csipketea	Zsemle 1,6 Prokett 10 Kalif.paprika Gyümölcs tea	Fonott kalács(diétás) 1,3 Vaj 7 Tejescské 1,7 Tea	Tk.kifli 1,6 Kenőmájás 6,10 Kalif.paprika Citromos tea	Kifli 1,6 Margarin Tejescské 1,7 Gyümölcs tea	Sertés vagdalt 1 Kalif.paprika Tk.kenyér 1 Tea
tízórai	Tuc 1,3,5,7,11	Soproni felvágott Tk.kenyér 1	Kockasajt,tk.kenyér 7,1 Sajt imitátum tk.kenyér 1	Tejszelet 7 Diab.ostyadiab,tm) 1,6,7,8	Müzlí szelet 3,6,7 Zabrudí(epe,purin,diab)	Körte	Túró rudi 7 Túró rudi(diétás) 7 Zabrudí(t.n)
Normál ebéd	Pirított tészta leves 1,3,6,7,9,10,11 Zöldborsófőzelék 1,7 Fasírt 1,3,6,7,9,10,11,12	Karalábé leves 1,3,6,7,9,10,11 Böllér pecsenye 3,6,7,9,10,11 Forgburgonya 3,6,7,9,10,11 Vegyes vágott Mandarin	Hamis gulyás 1,3,6,7,9,10,11 Almás linzer 1,3,7	Köménymag leves 1,3,6,7,9,10,11 Zúzapörkölt 1,3,6,7,9,10,11 Köretészta 1,3 Amerikai káposztasaláta 7 Narancs	Szilvaleves 1,7 Kukoricalisztes sült hekk 4 Tepsis burgonya 3,6,7,9,10,11 Üborka	Babéros burgonyaleves(sósan) 1,3,6,7,9,10,11 Rozmaringos pulykaragu 3,6,7,9,10,11 Bulgur 3,6,7,8,9,10,11 Cékla	Húsleves pulykanyakból 1,3,6,7,9,10,11 Szaftos hortobágyi palacsinta 1,3,6,7,9,10,11 Petr.rizs 3,6,7,9,10,11
Zsír-fűszersz. ebéd	Pirított tészta leves 1,3,6,7,9,10,11 Zöldborsófőzelék 1,7 Fasírt(diétás) 1,3,6,7,9,10,11	Karalábé leves 1,3,6,7,9,10,11 Szaftos pulykamell 1,3,6,7,9,10,11 Forgburgonya 3,6,7,9,10,11 Vegyes vágott Mandarin	Hamis gulyás(diétás) 1,3,6,7,9,10,11 Almás linzer 1,3,7	Köménymag leves 1,3,6,7,9,10,11 Zúzapörkölt(diétás) 1,3,6,7,9,10,11 Köretészta 1,3 Amerikai káposztasaláta 7 Narancs	Szilvaleves 1,7 Kukoricalisztes sült hekk 4 Tepsis burgonya 3,6,7,9,10,11 Üborka	Babéros burgonyaleves(diétás) 1 Rozmaringos pulykaragu 3,6,7,9,10,11 Bulgur 3,6,7,8,9,10,11 Cékla	Húsleves pulykanyakból 1,3,6,7,9,10,11 Szaftos hortobágyi palacsinta 1,3,6,7,9,10,11 Petr.rizs 3,6,7,9,10,11
Tejnélküli ebéd	Pirított tészta leves 1,3,6,7,9,10,11 Sárgarépa főzelék(diétás) 1 Fasírt 1,3,6,7,9,10,11,12	Brokkolikrémléves 1 Böllér pecsenye 3,6,7,9,10,11 Forgburgonya 3,6,7,9,10,11 Vegyes vágott Mandarin	Hamis gulyás 1,3,6,7,9,10,11 Almás linzer 1,3	Köménymag leves 1,3,6,7,9,10,11 Zúzapörkölt 1,3,6,7,9,10,11 Köretészta 1,3 Cékla Narancs	Szilvaleves(diétás) 1 Kukoricalisztes sült hekk 4 Tepsis burgonya 3,6,7,9,10,11 Üborka	Babéros burgonyaleves(diétás) 1 Rozmaringos pulykaragu 3,6,7,9,10,11 Bulgur 3,6,7,8,9,10,11 Cékla	Húsleves pulykanyakból 1,3,6,7,9,10,11 Natur hortobágyi palacsinta 1,3,6,7,9,10,11 Petr.rizs 3,6,7,9,10,11

Diab. ebéd	Pirított téztalevés 1,3,6,7,9,10,11 Diab. zöldborsófőzelék 1,7 Fasírt 1,3,6,7,9,10,11,12	Karalábélevés 1,3,6,7,9,10,11 Bóllér pecsenye 3,6,7,9,10,11 Forg. burgonya 3,6,7,9,10,11 Vegyes vágott Mandarin	Hamis gulyás 1,3,6,7,9,10,11 Almás linzer 1,3,7	Köménymaglevés 1,3,6,7,9,10,11 Zúzapörkölt 1,3,6,7,9,10,11 Köreztésza 1,3 Amerikai káposztasaláta 7 Narancs	Diab. szilvaleves 1 Kukoricalisztes sült k 4 Tepsis burgonya 3,6,7,9,10,11 Uborka	Babéros burgonyaleves(sósan) 1,3,6,7,9,10,11 Rozmaringos pulykaragu 3,6,7,9,10,11 Bulgur 3,6,7,8,9,10,11 Cékla	Húsleves pulykanyakból 1,3,6,7,9,10,11 Szaftos hortobágyi palaesinta 1,3,6,7,9,10,11 Petr.rizs 3,6,7,9,10,11
Epekímélő ebéd	Pirított téztalevés(dietás) 1,3,6,7,9,10,11 Sárgarépa főzelék(dietás) 1 Fasírt(dietás) 1,3,6,7,9,10,11	Brokkolirémlevés 1 Szaftos pulykamell 1,3,6,7,9,10,11 Forg. burgonya 3,6,7,9,10,11 Cékla Mandarin	Hamis gulyás(dietás) 1,3,6,7,9,10,11 Almás linzer 1,3,7	Köménymaglevés 1,3,6,7,9,10,11 Zúzapörkölt(dietás) 1,3,6,7,9,10,11 Köreztésza 1,3 Cékla Narancs	Szilvaleves(dietás) 1 Sült hekk 4 Tepsis burgonya 3,6,7,9,10,11 Cékla	Babéros burgonyaleves(dietás) 1 Rozmaringos pulykaragu 3,6,7,9,10,11 Bulgur 3,6,7,8,9,10,11 Cékla	Húsleves pulykanyakból 1,3,6,7,9,10,11 Szaftos hortobágyi palaesinta 1,3,6,7,9,10,11 Petr.rizs 3,6,7,9,10,11
Üzsonna	Narancs	Joghurt 7 Diab.joghurt 7 Zabrudí(tn)	Omlós keksz 1,6,7,8 Diab.teasüti 1,6,7,8	Rostoslé Diab.rostos	Ht.keksz 1,3,5,6 Diab.keksz 1,3,5,6	Balaton szelet 1,6,7,8 Diab.ostya(diab) 1,6,7,8	Alma
Normál vacsora	Halpástétom 4 Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Sztrapacska 1,3,7 Gyümölcs tea	Tejbegríz, 1,7 Kakaó szórat Tea	Csemege szalámi 6 Margarin Zöldpaprika Tk.kenyér 1 Gyümölcs tea	Körözött 7 Paradicsom Fb.kenyér 1,6 Tea	Sertés párizsi 6 Margarin Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Méz, vaj 7 Tej 7 Fb.kenyér 1,6 Citromos tea
Zsír-fűszersz vacsora	Halpástétom 4 Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Sztrapacska 1,3,7 Gyümölcs tea	Tejbegríz 1,7 Kakaó szórat Tea	Csemege szalámi 6 Margarin Zöldpaprika Tk.kenyér 1,6 Gyümölcs tea	Izes túró 7 Paradicsom Fb.kenyér 1,6 Tea	Sertés párizsi 6 Margarin Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Méz, vaj 7 Tej 7 Fb.kenyér 1,6 Citromos tea
Tej nélküli vacsora	Halpástétom 4 Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Sajt imitátumos galuska 1,3 Gyümölcs tea	Tejbegríz rizsitalból 1 Kakaó szórat Tea	Csemege szalámi 6 Margarin Zöldpaprika Tk.kenyér 1 Gyümölcs tea	Hamí löncs 3,6,7 Paradicsom Fb.kenyér 1,6 Tea	Sertés párizsi 6 Margarin Retek Tk.kenyér 1 Csipketea	Méz, margarin Rizsital Fb.kenyér 1,6 Citromos tea
Diab. vacsora	Halpástétom 4 Retek Tk.kenyér 1 Diab. csipketea	Sztrapacska 1,3,7 Diab. gyümölcs tea	Diab. tejbegríz 1,7 Diab. kakaó szórat Diab. tea	Csemege szalámi 6 Margarin Zöldpaprika Tk.kenyér 1 Diab. gyümölcs tea	Körözött 7 Paradicsom Rozskenyér 1,6 Diab. tea	Sertés párizsi 6 Margarin Retek Tk.kenyér 1 Diab. csipketea	Mézhelyettesítő mézizű szirup, vaj 7 Tej 7 Rozskenyér 1,6 Diab. citromos tea
Epekímélő vacsora	Halpástétom 4 Kalif. paprika Tk.kenyér 1 Csipketea	Sztrapacska 1,3,7 Gyümölcs tea	Tejbegríz 1,7 Tea	Csemege szalámi 6 Margarin Kalif. paprika Tk.kenyér 1 Gyümölcs tea	Izes túró 7 Kalif. paprika Fb.kenyér 1,6 Tea	Sertés párizsi 6 Margarin Kalif. paprika Tk.kenyér 1 Csipketea	Méz, vaj 7 Tej 7 Fb.kenyér 1,6 Citromos tea



A változtatás jogát fenntartjuk!

	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Rizisztal Pogácsa	Csipkegyöte, édesítőszerrel Debreceeni páros Rozskenyér, teljes kiőrlésű Mustár	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Prokett TM Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejescskák TM, édesítőszerrel Margarin Fonott kalács diétás	Citromos tea, édesítőszerrel Kenőmájás Rozsos kifli, teljes kiőrlésű Kígyóúborka
	energia: 440 Kcal zsír / telített zs.: 10 g / 2,6 g szénhidrát: 6 g / 1,5 g sók: 0 g cukor: 1,3 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, kén-dioxid, szulfid	energia: 573 Kcal zsír / telített zs.: 28 g / 10,1 g szénhidrát: 28 g / 5,8 g sók: 0 g cukor: 4,2 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, kén-dioxid, szulfid	energia: 288 Kcal zsír / telített zs.: 11 g / 3,1 g szénhidrát: 0 g cukor: 1,8 g Allergének: glutén, muszár Feltételezhető: csillagfürt, kén-dioxid, szulfid	energia: 415 Kcal zsír / telített zs.: 14,9 g / 1,45 g szénhidrát: 11,3 g cukor: 0 g sók: 0,8 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: mustár, szója, diófélék, tejszín	energia: 376 Kcal zsír / telített zs.: 16 g szénhidrát: 22 g / 7,4 g cukor: 0 g sók: 1,9 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: mustár, szója, diófélék, tejszín
Tízórai	Sóskeksz	Soproni félévágott Teljes kiőrlésű kenyér	Vegán sajt helyettesítő Teljes kiőrlésű kenyér	Diabetikus ostya	Zabrudai
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 6 g / 1,5 g szénhidrát: 0 g sók: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, földimogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g szénhidrát: 16 g / 5,8 g sók: 0 g cukor: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójatejtermék, laktózsav, csillagfürt	energia: 386 Kcal zsír / telített zs.: 9 g szénhidrát: 11 g / 9,2 g sók: 0 g cukor: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 3 g / 1,5 g sók: 0 g cukor: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 145 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 4 g / 1,2 g cukor: 0 g sók: 0 g Allergének: diófélék, glutén, szója Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Sárgarépa főzelék TM	Brokkolitremlés TM Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagleves Zúzaporkölt Tészta köret Cékla Narancs	Szilvaleves TM, édesítőszerrel Kukoricás sült hekk Tepsi burgonya Csenege uborka
	energia: 819 Kcal zsír / telített zs.: 43 g / 9,8 g szénhidrát: 27 g cukor: 4,2 g Allergének: zeller, glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 778 Kcal zsír / telített zs.: 37 g szénhidrát: 29 g / 3,5 g sók: 0 g cukor: 5,6 g Allergének: glutén Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, mustár	energia: 480 Kcal zsír / telített zs.: 13 g szénhidrát: 15 g / 3,1 g cukor: 1,2 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető: csillagfürt	energia: 806 Kcal zsír / telített zs.: 33 g szénhidrát: 31 g / 4,4 g cukor: 0 g sók: 4,3 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 769 Kcal zsír / telített zs.: 35 g szénhidrát: 22 g / 2,7 g cukor: 0 g sók: 6,3 g Allergének: mustár, glutén, hal, tojás Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Zabrudai édesítőszerrel	Diabetikus teasütemény	Rostos gyümölcsle, édesítőszerrel	Diabetikus keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 0 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 3 g cukor: 0 g sók: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 3 g cukor: 0 g sók: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 41 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 0 g cukor: 0 g sók: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 3 g / 1,5 g cukor: 0 g sók: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkegyöte, édesítőszerrel Halpásitóm Tejcsoki kenyér Retek	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Vegán sajtos galuska	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejbendara TM, édesítőszerrel Kakaó szórárt	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Csenege szalámi Margarin Tejcsoki kenyér Zöldpaprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Lönchűs Rozskenyér, teljes kiőrlésű Paradicsom
	energia: 374 Kcal zsír / telített zs.: 14 g szénhidrát: 10 g / 1,5 g cukor: 1,8 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 70 g zsír / telített zs.: 0 g szénhidrát: 19 g / 8,9 g cukor: 0 g sók: 1,8 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 406 Kcal zsír / telített zs.: 9 g szénhidrát: 5 g / 1,4 g cukor: 0 g sók: 0,4 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 405 Kcal zsír / telített zs.: 16 g szénhidrát: 14 g / 5,1 g cukor: 0 g sók: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 344 Kcal zsír / telített zs.: 13 g szénhidrát: 7 g / 2,2 g cukor: 0 g sók: 1,9 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójatejtermék, laktózsav, csillagfürt

16. hét
Diabétes,
tejmentes

	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.			
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejeskávé TM, édesítőszerrel Margarin Kifli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Disznósajt Tejes kiórlésű kenyér Paradicsom	energia: 242 Kcal szénhidrát: 47 g fehérje: 5 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 0,7 g só: 0,9 g	energia: 345 Kcal szénhidrát: 55 g fehérje: 13 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 8 g / 2,7 g só: 2,3 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
	Körte	Zabrudai	energia: 10 g szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
Tízórai	Burgonyaleves Rozsmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla	Húsleves pulykanyakból Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs	energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g	energia: 961 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 39 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 41 g / 9,1 g só: 4 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
Ébéd	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
Uzsonna	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Párizsi Margarin Tejes kiórlésű kenyér Retek	Citromos tea, édesítőszerrel Téj Méz helyettesítő Margarin Rozskenyér, teljes kiórlésű	energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g	energia: 432 Kcal szénhidrát: 82 g fehérje: 10 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 7 g / 2,3 g só: 1,2 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
Vacsora	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
	Diabétes kenyér	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g

Sarmay Tunde dietetikus

	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tej Pogácsa	Csipkebogyó tea, édesítőszerrel Grill virsli Rozskenyér, teljes kiőrlésű	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Prokett Zsemle Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejescskavé, édesítőszerrel Margarin Fonott kalács diétás	Citromos tea, édesítőszerrel Kenőmájás Rozsos kifli, teljes kiőrlésű Kigyóuborka
	energia: 454 Kcal szénhidrát: 69 g fehérje: 18 g zsír / telített zs.: 12 g / 4 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejsav, laktóz	energia: 440 Kcal szénhidrát: 56 g fehérje: 21 g zsír / telített zs.: 15 g / 3,8 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejsav, laktóz, mustár	energia: 299 Kcal szénhidrát: 38 g fehérje: 11 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,2 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfürt, kenderósid, szalifit	energia: 415 Kcal szénhidrát: 73,7 g fehérje: 11,3 g zsír / telített zs.: 14,9 g / 1,45 g só: 0,8 g cukor: 0 g Allergének: glutén, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 376 Kcal szénhidrát: 28 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 22 g / 7,4 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz, tojás Feltételezhető: mustárszójadiófélék, szeszám
Tízórai	Sóskeksz	Soproni félvágott Tejjes kiőrlésű kenyér	Kockasajt Tejjes kiőrlésű kenyér	Diabetikus ostya	Zabruai
	energia: 131 Kcal szénhidrát: 17 g fehérje: 2 g zsír / telített zs.: 6 g / 1,5 g só: 0,7 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, földimogyoró, kenderósid, szalifit, szója, tejsav, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal szénhidrát: 51 g fehérje: 15 g zsír / telített zs.: 16 g / 5,8 g só: 3,3 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójatej, tejsav, laktóz, csillagfürt	energia: 308 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 14 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,1 g só: 1,5 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz Feltételezhető: csillagfürt, szója	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g cukor: 0 g Allergének: glutén, kenderósid, szalifit Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejsav, laktóz, tojás	energia: 145 Kcal szénhidrát: 23 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 4 g / 1,2 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: diófélék, glutén, szója Feltételezhető: kenderósid, szalifit
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Sárgarépa főzelék TM	Brokkolirémleves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagleves Zúzaporkölt Tészta köret Cékla Narancs	Szilvaleves, édesítőszerrel Sült hekk Tepsi burgonya Cékla
	energia: 819 Kcal szénhidrát: 80 g fehérje: 27 g zsír / telített zs.: 43 g / 9,8 g só: 4,2 g cukor: 0 g Allergének: zeller, glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 802 Kcal szénhidrát: 89 g fehérje: 38 g zsír / telített zs.: 32 g / 5,3 g só: 5,6 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz Feltételezhető: kenderósid, szalifit, mustár	energia: 480 Kcal szénhidrát: 71 g fehérje: 13 g zsír / telített zs.: 15 g / 3,1 g só: 1,2 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető:	energia: 806 Kcal szénhidrát: 97 g fehérje: 33 g zsír / telített zs.: 31 g / 4,4 g só: 4,3 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 901 Kcal szénhidrát: 90 g fehérje: 44 g zsír / telített zs.: 39 g / 10,7 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz, hal Feltételezhető:
Üzsonna	Narancs	Cukorkremes gyümölcsjoghurt	Diabetikus teásütemény	Rostos gyümölcslé, édesítőszerrel	Diabetikus keksz
	energia: 33 Kcal szénhidrát: 7 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 89 Kcal szénhidrát: 8 g fehérje: 4 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,3 g só: 0,4 g cukor: 0 g Allergének: tejsav, laktóz Feltételezhető: glutén	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g cukor: 0 g Allergének: glutén, kenderósid, szalifit Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejsav, laktóz, tojás	energia: 41 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,3 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, kenderósid, szalifit Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejsav, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea, édesítőszerrel Halpástétom Tejjes kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Sátrapa cska	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejbendara édesítőszerrel	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Csemege szalámi Margarin Tejjes kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Ízes túrókrém Rozskenyér, teljes kiőrlésű Paradicsom
	energia: 390 Kcal szénhidrát: 60 g fehérje: 14 g zsír / telített zs.: 11 g / 1,5 g só: 1,7 g cukor: 0 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejsav, laktóz	energia: 618 Kcal szénhidrát: 73 g fehérje: 29 g zsír / telített zs.: 23 g / 7,5 g só: 1,1 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz, tojás Feltételezhető:	energia: 409 Kcal szénhidrát: 74 g fehérje: 17 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,7 g só: 0,8 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz Feltételezhető:	energia: 416 Kcal szénhidrát: 57 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 14 g / 5,1 g só: 2,3 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejsav, laktóz	energia: 373 Kcal szénhidrát: 60 g fehérje: 18 g zsír / telített zs.: 7 g / 3,3 g só: 0 g cukor: 0 g Allergének: glutén, tejsav, laktóz Feltételezhető: csillagfürt, szója

16. hét Diabetes, epékímélő	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.			
	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejeskávé, édesítőszerrel Margarin Kifli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Vagdalt pogácsa sertéshúsból Tejes kiórlésű kenyér Kaliforniai paprika			
Reggeli	energia: 245 Kcal szénhidrát: 40 g zsír / telített zs.: 4 g / 2 g só: 1 g Allergének: glutén; tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 10287 Kcal szénhidrát: 556 g zsír / telített zs.: 684 g / 198,2 g só: 37,7 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: csillagfűrt; szója; tejtermék, laktóz	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
	Köfte	Zabrudni			
Tízórai	energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz, tojás	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
	Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla	Húsleves pulykaryakból Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs			
Ebéd	energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 989 Kcal szénhidrát: 105 g zsír / telített zs.: 44 g / 11,1 g só: 4,1 g Allergének: zeller; glutén; tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
	Diabetikus oszya	Alma			
Uzsonna	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz, tojás	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Párizsi Margarin Tejes kiórlésű kenyér Kaliforniai paprika	Citromos tea, édesítőszerrel Tej Méz helyettesítő Margarin Rozskenyér, tejes kiórlésű			
Vacsora	energia: 391 Kcal szénhidrát: 57 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,4 g Allergének: glutén Feltételezhető: mustár; szója; tejtermék, laktóz; csillagfűrt	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g zsír / telített zs.: 16 g / 3,7 g só: 1,5 g Allergének: glutén; tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt; szója	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:

Sarmyai Tünde dietetikus

16. hét
Diabetes,
purinszegény

	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tej Pogácsa	Csipkebogyó tea, édesítőszerrel Grill virsli Rozskenyér, teljes kiőrlésű Mustár	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Párizsikrém Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejescsók, édesítőszerrel Vaj Fonott kalács diétás	Citromos tea, édesítőszerrel Pástétom Rozsos kifli, teljes kiőrlésű Kigyóuborka
	energia: 434 Kcal zsír / telített zs.: 12 g / 4 g szénhidrát: 69 g só: 0 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	energia: 446 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 3,8 g szénhidrát: 56 g só: 2,8 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	energia: 169 Kcal zsír / telített zs.: 6 g / 0,2 g szénhidrát: 34 g só: 0 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	energia: 415 Kcal zsír / telített zs.: 11,3 g / 1,45 g szénhidrát: 73,7 g só: 0 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 424 Kcal zsír / telített zs.: 14,9 g / 1,45 g szénhidrát: 29 g só: 0 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: diófélék, szeszam
Tízórai	Sóskeksz	Soproni félévágott Tejles kiőrlésű kenyér	Koocaszajt Tejles kiőrlésű kenyér	Diabetikus osztya	Zabrudai
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 1,5 g szénhidrát: 17 g só: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, földimogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g só: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfürt	energia: 308 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 2,1 g szénhidrát: 53 g só: 0 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfürt, szója	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g só: 0 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 145 Kcal zsír / telített zs.: 4 g / 1,2 g szénhidrát: 23 g só: 0 g Allergének: diófélék, glutén, szója Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid
Ebéd	Pirított tézsaleves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Sárgarépa főzelék	Brokkolikrémléves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagléves Csirkepörkölt Tészta körlet Amerikai káposztaszaláta Narancs	Szilvaleves, édesítőszerrel Sült heck Tepsis burgonya Csemege uborka
	energia: 76 g zsír / telített zs.: 30 g / 4,2 g szénhidrát: 0 g só: 0 g Allergének: zeller, glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfürt	energia: 802 Kcal zsír / telített zs.: 39 g / 10,5 g szénhidrát: 89 g só: 5,6 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, mustár	energia: 480 Kcal zsír / telített zs.: 13 g / 3,1 g szénhidrát: 71 g só: 1,2 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető:	energia: 840 Kcal zsír / telített zs.: 39 g / 4,7 g szénhidrát: 97 g só: 4,1 g Allergének: glutén, mustár, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, csillagfürt	energia: 851 Kcal zsír / telített zs.: 43 g / 10,7 g szénhidrát: 79 g só: 0 g Allergének: mustár, glutén, tejtermék, laktóz, hal Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Cukormentes gyümölcsjoghurt	Diabetikus teasütemény	Rostos gyümölcsle, édesítőszerrel	Diabetikus keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 89 Kcal zsír / telített zs.: 4 g / 2,3 g szénhidrát: 8 g só: 0,4 g Allergének: tejtermék, laktóz Feltételezhető: glutén	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g só: 0 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 41 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 10 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g só: 0 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea, édesítőszerrel Halpástétom Tejles kiőrlésű kenyér Retek	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Sztzapacska	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejbendara édesítőszerrel	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Csemege szalámi Margarin Tejles kiőrlésű kenyér Zöldpaprika	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Körözött Rozskenyér, teljes kiőrlésű Paradicsom
	energia: 374 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 1,5 g szénhidrát: 56 g só: 0 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 618 Kcal zsír / telített zs.: 29 g / 7,5 g szénhidrát: 73 g só: 1,1 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	energia: 409 Kcal zsír / telített zs.: 17 g / 2,7 g szénhidrát: 74 g só: 0,8 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 405 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 5,1 g szénhidrát: 54 g só: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 317 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 2 g / 0,6 g szénhidrát: 60 g só: 0 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfürt, szója

16. hét
Diabetes,
purinszegény

	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.			
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejescskvé, édesítőszerrel Margarin Kifli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Vagdaltfogácsa sertéshúsból Tejjes kiórlésű kenyér Paradicsom	energia: 245 Kcal szénhidrát: 40 g fehérje: 11 g zsír / telített zs.: 4 g / 2 g só: 1 g cukor: 0 g	energia: 10278 Kcal szénhidrát: 554 g fehérje: 463 g zsír / telített zs.: 684 g / 198,3 g só: 37,7 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
	Körte	Zabrudai	energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
Tízórai	Burgonyaleves	Zöldszégleves	energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g cukor: 0 g	energia: 1018 Kcal szénhidrát: 116 g fehérje: 29 g zsír / telített zs.: 48 g / 10,9 g só: 3,9 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
	Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla	Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g	energia: 1018 Kcal szénhidrát: 116 g fehérje: 29 g zsír / telített zs.: 48 g / 10,9 g só: 3,9 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
Ébéd	Diabetikus ostya	Alma	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
			energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
Uzsonna	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Párizsi Margarin Tejjes kiórlésű kenyér Retek	Citromos tea, édesítőszerrel Tej Méz helyettesítő Vaj	energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
			energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
Vacsora			energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g
			energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g cukor: 0 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g só: 1,5 g cukor: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g

Sarmay Tünde dietetikus

	Hétfő 04.13.	04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tej Pogácsa	Csipkegyöte, édesítőszerrel Debrecei páros Rozskenyér, teljes kiőrlésű Mustár	Gyümölcstea, édesítőszerrel Párizskrém Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcstea, édesítőszerrel Tejcskáv, édesítőszerrel Vaj Fonott kalács diétás	Citromos tea, édesítőszerrel Kenőmájás Rozsos kifli, teljes kiőrlésű Kigyőborka
	energia: 454 Kcal fehéjje: 18 g zsír / telített zs.: 12 g / 4 g szénhidrát: 69 g cukor: 0 g sósó: 1,6 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: kalcium, szulfid	energia: 573 Kcal fehéjje: 24 g zsír / telített zs.: 28 g / 10,1 g szénhidrát: 55 g cukor: 0 g sósó: 4,2 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfűszerejetejtermék, kalcium, szulfid	energia: 169 Kcal fehéjje: 6 g zsír / telített zs.: 1 g / 0,2 g szénhidrát: 34 g cukor: 0 g sósó: 0,9 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfűszerejetejtermék, laktóz, kalcium, szulfid	energia: 415 Kcal fehéjje: 11,3 g zsír / telített zs.: 14,9 g / 1,45 g szénhidrát: 73,7 g cukor: 0 g sósó: 0,8 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 376 Kcal fehéjje: 16 g zsír / telített zs.: 22 g / 7,4 g szénhidrát: 28 g cukor: 0 g sósó: 1,9 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: mustár, csillagfűszerejetejtermék
Tízórai	Sóskeksz	Soproni félévágott Teljes kiőrlésű kenyér	Kockasajt Tejjes kiőrlésű kenyér	Diabetikus ostya	Zabrudai
	energia: 131 Kcal fehéjje: 2 g zsír / telített zs.: 6 g / 1,5 g szénhidrát: 17 g cukor: 0 g sósó: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű, földimogyoró, kalcium, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal fehéjje: 15 g zsír / telített zs.: 16 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g cukor: 0 g sósó: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójatejtermék, laktóz, csillagfű	energia: 308 Kcal fehéjje: 14 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,1 g szénhidrát: 53 g cukor: 0 g sósó: 1,5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűszerejetejtermék	energia: 125 Kcal fehéjje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g cukor: 0 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén, kalcium, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 145 Kcal fehéjje: 3 g zsír / telített zs.: 4 g / 1,2 g szénhidrát: 23 g cukor: 0 g sósó: 0 g Allergének: diófélék, glutén, szója Feltételezhető: kalcium, szulfid
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Zöldborsófőzelék	Karalábé leves Bollér pecsenye Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymag leves Zúzapórkölt Tésztakörlet Amerikai káposztaszaláta Narancs	Szilvaleves, édesítőszerrel Kukoricás sült hekk Tepsis burgonya Csenneg uborka
	energia: 943 Kcal fehéjje: 45 g zsír / telített zs.: 44 g / 10,4 g szénhidrát: 91 g cukor: 0 g sósó: 3,5 g Allergének: zeller, glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfű	energia: 1042 Kcal fehéjje: 23 g zsír / telített zs.: 67 g / 17,9 g szénhidrát: 83 g cukor: 0 g sósó: 5,8 g Allergének: zeller, glutén Feltételezhető: kalcium, szulfid, mustár	energia: 480 Kcal fehéjje: 13 g zsír / telített zs.: 15 g / 3,1 g szénhidrát: 71 g cukor: 0 g sósó: 1,2 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető:	energia: 817 Kcal fehéjje: 34 g zsír / telített zs.: 32 g / 5 g szénhidrát: 96 g cukor: 0 g sósó: 4,1 g Allergének: glutén, mustár, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: kalcium, szulfid, csillagfű	energia: 818 Kcal fehéjje: 36 g zsír / telített zs.: 27 g / 5,7 g szénhidrát: 104 g cukor: 0 g sósó: 6,3 g Allergének: mustár, glutén, tejtermék, laktóz, hali Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Cukorkremes gyümölcsjoghurt	Diabetikus teasütemény	Rostos gyümölcslé, édesítőszerrel	Diabetikus keksz
	energia: 33 Kcal fehéjje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g cukor: 0 g sósó: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 89 Kcal fehéjje: 4 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,3 g szénhidrát: 8 g cukor: 0 g sósó: 0,4 g Allergének: tejtermék, laktóz Feltételezhető: glutén	energia: 123 Kcal fehéjje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g cukor: 0 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén, kalcium, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 41 Kcal fehéjje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 10 g cukor: 0 g sósó: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 125 Kcal fehéjje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g cukor: 0 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén, kalcium, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkegyöte, édesítőszerrel Halpástétom Tejjes kiőrlésű kenyér Retek	Gyümölcstea, édesítőszerrel Sztrapaacska	Gyümölcstea, édesítőszerrel Tejbendara édesítőszerrel Kakaó szórat	Gyümölcstea, édesítőszerrel Csemegé szalámi Margarin Tejjes kiőrlésű kenyér Zöldpaprika	Gyümölcstea, édesítőszerrel Körözött Paradicsom
	energia: 374 Kcal fehéjje: 14 g zsír / telített zs.: 10 g / 1,5 g szénhidrát: 56 g cukor: 0 g sósó: 1,8 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfű, szója, tejtermék, laktóz	energia: 618 Kcal fehéjje: 29 g zsír / telített zs.: 23 g / 7,5 g szénhidrát: 73 g cukor: 0 g sósó: 1,1 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	energia: 425 Kcal fehéjje: 18 g zsír / telített zs.: 6 g / 3,3 g szénhidrát: 74 g cukor: 0 g sósó: 0,8 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 405 Kcal fehéjje: 16 g zsír / telített zs.: 14 g / 5,1 g szénhidrát: 54 g cukor: 0 g sósó: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű, szója, tejtermék, laktóz	energia: 317 Kcal fehéjje: 15 g zsír / telített zs.: 2 g / 0,6 g szénhidrát: 60 g cukor: 0 g sósó: 1,2 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűszerejetejtermék
Útővacsora	Kockasajt Rozskenyér, teljes kiőrlésű	Diabetikus dzsem Rozskenyér, teljes kiőrlésű	Pástétom Rozskenyér, teljes kiőrlésű	Margarin Rozskenyér, teljes kiőrlésű	Párizsi Rozskenyér, teljes kiőrlésű
	energia: 320 Kcal fehéjje: 13 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,1 g	energia: 309 Kcal fehéjje: 9 g zsír / telített zs.: 1 g / 0,1 g	energia: 462 Kcal fehéjje: 13 g zsír / telített zs.: 20 g / 7,3 g	energia: 265 Kcal fehéjje: 8 g zsír / telített zs.: 2 g / 0,4 g	energia: 363 Kcal fehéjje: 14 g zsír / telített zs.: 10 g / 3,5 g

	szénhidrát: 56 g	cukor: 0 g	só: 1,5 g	szénhidrát: 66 g	cukor: 0 g	só: 1,2 g	szénhidrát: 55 g	cukor: 0 g	só: 2 g	szénhidrát: 54 g	cukor: 0 g	só: 1,2 g	szénhidrát: 54 g	cukor: 0 g	só: 2,3 g
	Allergének: glutén; tejszín, tejszín, laktóz			Allergének: glutén			Allergének: glutén			Allergének: glutén			Allergének: glutén		
	Feltételezhető: csillagfürt, szója			Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejszín, laktóz			Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejszín, laktóz			Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejszín, laktóz			Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejszín, laktóz		

16. hét Diabetes	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.								
	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Tejescskavé, édesítőszerrel Margarin Kifli	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Disznósajt Tejles kiórlésű kenyér Paradicsom	energia: 245 Kcal szénhidrát: 40 g fehérje: 11 g zsír / telített zs.: 4 g / 2 g cukor: 0 g só: 1 g	energia: 345 Kcal szénhidrát: 55 g fehérje: 13 g zsír / telített zs.: 8 g / 2,7 g cukor: 0 g só: 2,3 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
Reggeli	Allergének: glutén; tejtermék, laktóz Feltételezhető:		Allergének: glutén Feltételezhető: sojatejtermék, laktózszilagfűrt		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
	Tízórai	Körte	energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g cukor: 0 g só: 0,3 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
Ebéd	Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla	energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g cukor: 0 g só: 4,2 g	energia: 989 Kcal szénhidrát: 105 g fehérje: 40 g zsír / telített zs.: 44 g / 11,1 g cukor: 0 g só: 4,1 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén Feltételezhető:		Allergének: zeller, glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Uzsonna	Diabetikus oszva	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g cukor: 0 g só: 0,3 g	energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén; kén-dioxid, szulfit Feltételezhető: diófélék, földmogyoró; tejtermék, laktóz, tojás		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Vacsora	Gyümölcs tea, édesítőszerrel Párizsi Margarin Tejles kiórlésű kenyér Retek	energia: 375 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g cukor: 0 g só: 2,5 g	energia: 446 Kcal szénhidrát: 77 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,7 g cukor: 0 g só: 1,5 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén Feltételezhető: mustárszójatejtermék, laktózszilagfűrt		Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrtszója		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Utóvacsora	Margarin Rozskenyér, teljes kiórlésű	energia: 265 Kcal szénhidrát: 54 g fehérje: 8 g zsír / telített zs.: 2 g / 0,4 g cukor: 0 g só: 1,2 g	energia: 387 Kcal szénhidrát: 54 g fehérje: 14 g zsír / telített zs.: 13 g / 4,8 g cukor: 0 g só: 2,2 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g cukor: 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén		Allergének: glutén Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	

Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz

Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz

Feltételezhető:

Feltételezhető:

Feltételezhető:

Samyai Tünde dietetikus

	Hétfő 04.13.	kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea Tej Pogácsa	Csipebogyó tea Grill virsli Félbarna kenyér Ketchup	Gyümölcs tea Prokett Zsemle Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Tejescávé Margarin Fonott kalács diétás	Citromos tea Kenőmájás Rozsos kávé, tejes kiórlésű Kaliforniai paprika
	energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 18 g / 4 g szénhidrát: 8 g cukor: 1,6 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: zsírsav, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, musliár	energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 23 g / 4 g szénhidrát: 61 g cukor: 6 g Allergének: glutén Feltételezhető: zsírsav, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, musliár	energia: 319 Kcal zsír / telített zs.: 11 g szénhidrát: 43 g cukor: 5 g Allergének: glutén, musliár Feltételezhető: csillagfűrt, kén-dioxid, szulfid	energia: 542 Kcal zsír / telített zs.: 9,1 g szénhidrát: 78,3 g cukor: 5 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 415 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 22 g szénhidrát: 37 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: mustárszójadiófóliákészítmény
Tízórai	Sóskeksz	Soproni févágott Tejles kiórlésű kenyér	Kockasajt Tejles kiórlésű kenyér	Tejszelet	Zabrudai
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 1,3 g szénhidrát: 17 g cukor: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfűrt	energia: 308 Kcal zsír / telített zs.: 14 g szénhidrát: 53 g cukor: 1 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, szója	energia: 132 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 11 g cukor: 6 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, szója, tojás	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 19 g cukor: 4 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, tejtermék, laktóz, tojás
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdaltogácsa sertéshúsból Sárgarépafozalek	Brokkolikrémléves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Cékla Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagléves Zúzapörkölt Tészta köret Cékla Narancs	Szilvaleves Sült hekk Tepsis burgonya Cékla
	energia: 821 Kcal zsír / telített zs.: 30 g / 10,5 g szénhidrát: 76 g cukor: 0 g Allergének: zeller, glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt	energia: 821 Kcal zsír / telített zs.: 38 g / 5,3 g szénhidrát: 93 g cukor: 8 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 691 Kcal zsír / telített zs.: 13 g szénhidrát: 93 g cukor: 22 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető: tejtermék, laktóz	energia: 806 Kcal zsír / telített zs.: 33 g szénhidrát: 97 g cukor: 8 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 903 Kcal zsír / telített zs.: 44 g / 39 g szénhidrát: 91 g cukor: 9 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, hal Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Joghurt	Édes keksz	Rostos gyümölcslé	Háztartási keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 102 Kcal zsír / telített zs.: 8 g / 1,6 g szénhidrát: 11 g cukor: 0 g Allergének: tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 135 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 0,9 g szénhidrát: 24 g cukor: 7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, diófélék, földmogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 113 Kcal zsír / telített zs.: 1 g szénhidrát: 27 g cukor: 20 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 122 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 0,8 g szénhidrát: 23 g cukor: 5 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, szója, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipebogyó tea Halpástétom Tejles kiórlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Sztrapacska	Gyümölcs tea Tejbendara	Gyümölcs tea Csemege szalámi Margarin Tejles kiórlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Ízes túrókrém Félbarna kenyér Kaliforniai paprika
	energia: 411 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 1,5 g szénhidrát: 65 g cukor: 5 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 638 Kcal zsír / telített zs.: 29 g / 7,5 g szénhidrát: 78 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	energia: 518 Kcal zsír / telített zs.: 17 g / 0,8 g szénhidrát: 101 g cukor: 27 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	energia: 436 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 14 g szénhidrát: 62 g cukor: 5 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 407 Kcal zsír / telített zs.: 19 g / 7 g szénhidrát: 66 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, szója

16. hét Epekimélő	Szombat 04.18.		Vasárnap 04.19.					
	Gyümölcs tea Tejcskává Margarin Kifli		Gyümölcs tea Vagdalt pogácsa sertéshúsból Tejles kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika		energia: 283 Kcal szénhidrát: 50 g fehérje: 11 g cukor: 10 g zsír / telített zs.: 4 g / 2 g só: 1 g	energia: 696 Kcal szénhidrát: 82 g fehérje: 28 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 28 g / 8,1 g só: 2,6 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g
Reggeli	Allergének: glutén; tejsav; tojás Feltételezhető:		Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: csillagfürt; szója; tejsav; tejtermék, laktóz		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
	Körte		Túró rudi					
Tízórai	energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 102 Kcal szénhidrát: 13 g fehérje: 3 g cukor: 12 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,7 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
	Allergének: Feltételezhető:		Allergének: szója; tejsav; tojás Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Ebéd	Burgonyaleves		Húsleves pulykanyakból					
	Rozsmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla		Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs		energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g cukor: 8 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g		energia: 989 Kcal szénhidrát: 105 g fehérje: 40 g cukor: 4 g zsír / telített zs.: 44 g / 11,1 g só: 4,1 g	
	Allergének: glutén Feltételezhető:		Allergének: zeller; glutén; tejsav; tojás Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
	Balaton szelet		Alma					
Üzsonna	energia: 138 Kcal szénhidrát: 22 g fehérje: 2 g cukor: 16 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,6 g só: 0,1 g		energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Vacsora	Gyümölcs tea Pánizi Margarin Tejles kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika		Citromos tea Tej Méz Margarin Félbarna kenyér		energia: 411 Kcal szénhidrát: 62 g fehérje: 15 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,4 g		energia: 405 Kcal szénhidrát: 72 g fehérje: 17 g cukor: 9 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,2 g só: 2,3 g	
	Allergének: glutén Feltételezhető: mustárszójatejtermék, laktózzsillagfürt		Allergének: glutén; tejsav; tojás Feltételezhető: csillagfürt; szója		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	

	Hétfő 04.13.	Jd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Purinszegény					
Reggeli	Gyümölcs tea Tej Pogácsa energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 18 g / 4 g szénhidrát: 74 g cukor: 8 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: zeller, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	Csipkebogyó tea Grill virsli Félbarna kenyér Ketchup energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 4 g szénhidrát: 61 g cukor: 6 g Allergének: glutén Feltételezhető: zeller, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	Gyümölcs tea Párizsikrém Zsemle Zöldpaprika energia: 294 Kcal zsír / telített zs.: 10 g / 3,3 g szénhidrát: 40 g cukor: 5 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, kén-dioxid, szulfid	Gyümölcs tea Tejeskávé Vaj Kalács energia: 596 Kcal zsír / telített zs.: 18 g / 7,9 g szénhidrát: 90 g cukor: 17 g Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	Citromos tea Pástétom Roszosi kifli, teljes kiőrlésű Kigyóuborka energia: 444 Kcal zsír / telített zs.: 14 g szénhidrát: 34 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: diófélék, szeszám
Tízórai	Sóskeksz energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 1,5 g szénhidrát: 17 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	Soproni felvágott Teljes kiőrlésű kenyér energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g cukor: 0 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfűrt	Kockasajt Teljes kiőrlésű kenyér energia: 308 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 2,1 g szénhidrát: 53 g cukor: 1 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	Tejszelet energia: 132 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 4,4 g szénhidrát: 11 g cukor: 6 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, szója, tojás	Zabrudai energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 2,4 g szénhidrát: 19 g cukor: 4 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, tejtermék, laktóz, tojás
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Sárgarépa főzelék energia: 821 Kcal zsír / telített zs.: 30 g / 10,5 g szénhidrát: 76 g cukor: 0 g Allergének: zeller, glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt	Brokkolikrémleves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin energia: 802 Kcal zsír / telített zs.: 38 g / 5,3 g szénhidrát: 89 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, mustár	Hamis gulyásleves Almás linzer energia: 691 Kcal zsír / telített zs.: 13 g / 2,9 g szénhidrát: 93 g cukor: 22 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető: tejtermék, laktóz	Köménymagleves Csirkepörkölt Tésztaköröt Amerikai káposztasaláta Narancs energia: 840 Kcal zsír / telített zs.: 39 g / 4,7 g szénhidrát: 97 g cukor: 1 g Allergének: glutén, mustár, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, csillagfűrt	Szilvaleves Sült hekk Tepsi burgonya Csemegye uborka energia: 855 Kcal zsír / telített zs.: 43 g / 10,7 g szénhidrát: 80 g cukor: 1 g Allergének: musar, glutén, tejtermék, laktóz, hal Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	Joghurt energia: 102 Kcal zsír / telített zs.: 8 g / 1,6 g szénhidrát: 11 g cukor: 0 g Allergének: tejtermék, laktóz Feltételezhető:	Édes keksz energia: 135 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 0,9 g szénhidrát: 24 g cukor: 7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, diófélék, földmogyoró, kén-dioxid, szulfid, szeszám, szója, tejtermék, laktóz, tojás	Rostos gyümölcsle energia: 113 Kcal zsír / telített zs.: 1 g / 0 g szénhidrát: 20 g cukor: 0 g Allergének: Feltételezhető:	Háztartási keksz energia: 122 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 0,8 g szénhidrát: 23 g cukor: 5 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, szója, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea Halpástétom Teljes kiőrlésű kenyér Retek energia: 394 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 1,5 g szénhidrát: 61 g cukor: 5 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	Gyümölcs tea Sztrapacska energia: 638 Kcal zsír / telített zs.: 29 g / 7,5 g szénhidrát: 78 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	Gyümölcs tea Tejbendara energia: 518 Kcal zsír / telített zs.: 17 g / 2,7 g szénhidrát: 101 g cukor: 27 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	Gyümölcs tea Csemegye szalámi Margarin Teljes kiőrlésű kenyér Zöldpaprika energia: 425 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 5,1 g szénhidrát: 59 g cukor: 5 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	Gyümölcs tea Körözött Félbarna kenyér Paradicsom energia: 340 Kcal zsír / telített zs.: 17 g / 2 g / 0,8 g szénhidrát: 63 g cukor: 5 g Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, szója

16. hét Purinszegény	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.					
	Gyümölcs tea Tejeskávé Margarin Kifli	Vagdaltopogácsa sertéshúsból Tejes kiórlésti kenyér Paradicsom					
Reggeli							
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							
Vacsora							

Sarmay Tünde dietetikus

	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea Rizszital Pogácsa	Csipkebogyó tea Grill virsli Félbarna kenyér Ketchup	Gyümölcs tea Prokett Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcs tea Tejeskávé Margarin Kalács diétás	Citromos tea Pástétom Rozsos kifli, tejes kiórlésű Kigyóborka
	energia: 460 Kcal zsír / telített zs.: 10 g / 2,6 g szénhidrát: 80 g só: 1,3 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: szulfidok, földmogyoró, kenderizet, szója, tejtermék, laktóz, muszár	energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 4 g szénhidrát: 61 g só: 3,8 g Allergének: glutén Feltételezhető: zeller, csillagfű, kenderizet, szója, tejtermék, laktóz, muszár	energia: 6228 Kcal zsír / telített zs.: 524 g / 150,7 g szénhidrát: 111 g só: 50,4 g Allergének: glutén; muszár Feltételezhető: csillagfű, kenderizet, szója, tejtermék, laktóz	energia: 542 Kcal zsír / telített zs.: 12,4 g / 2,12 g szénhidrát: 9,1 g só: 0,5 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető:	energia: 444 Kcal zsír / telített zs.: 14 g szénhidrát: 34 g só: 1,4 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: diófélék, szesam
Tízórai	Sóskeksz	Soproni felvágott Tejes kiórlésű kenyér	Vegán sajt helyettesítő Tejes kiórlésű kenyér	Diabetikus ostyá	Zabrudni
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 6 g / 1,5 g szénhidrát: 17 g só: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű, földmogyoró, kenderizet, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g só: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójtetejtermék, laktózsíllagfű	energia: 386 Kcal zsír / telített zs.: 11 g / 9,2 g szénhidrát: 0 g só: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű, szója, tejtermék, laktóz	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g szénhidrát: 0 g só: 0,3 g Allergének: glutén; kenderizet, szulfid Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 19 g só: 4 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék, földmogyoró; tejtermék, laktóz, tojás
Ébéd	Pirtított térszta leves Vagdalt pogácsa sertés húsból Sárgarépa főzelék	Brokkolikrémléves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymag leves Csirkepörkölt Tésztaköret Cékla Naranos	Szilvaleves Sült hekk Tepsis burgonya Csemege uborka
	energia: 819 Kcal zsír / telített zs.: 43 g / 9,8 g szénhidrát: 80 g só: 4,2 g Allergének: zeller, glutén; tojás Feltételezhető: csillagfű	energia: 778 Kcal zsír / telített zs.: 29 g / 3,5 g szénhidrát: 90 g só: 5,6 g Allergének: glutén Feltételezhető: kenderizet, szójtetejtermék, laktóz, muszár	energia: 508 Kcal zsír / telített zs.: 13 g szénhidrát: 22 g só: 1,2 g Allergének: glutén; tojás; zeller Feltételezhető:	energia: 829 Kcal zsír / telített zs.: 31 g / 4,1 g szénhidrát: 38 g só: 4,3 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: csillagfű	energia: 807 Kcal zsír / telített zs.: 42 g szénhidrát: 81 g só: 2 g Allergének: muszár; glutén; hal Feltételezhető:
Úszonna	Naranos	Zabrudni	Édes keksz	Rostos gyümölcslé	Háztartási keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 19 g só: 4 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék; földmogyoró; tejtermék, laktóz, tojás	energia: 135 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 24 g só: 0,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű; diófélék; földmogyoró; kenderizet, szulfid, szesam; szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 113 Kcal zsír / telített zs.: 1 g szénhidrát: 20 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 122 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 23 g só: 5 g Allergének: glutén; kenderizet, szulfid Feltételezhető: diófélék; földmogyoró; szója; tejtermék, laktóz; tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea Halpástétom Tejes kiórlésű kenyér Retek	Gyümölcs tea Vegán sajtos galuska	Gyümölcs tea Tejbendara	Gyümölcs tea Csemege szalámi Margarin Tejes kiórlésű kenyér Zöldpaprika	Gyümölcs tea Lőncshús Félbarna kenyér Paradicsom
	energia: 394 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 1,5 g szénhidrát: 61 g só: 5 g Allergének: glutén; hal Feltételezhető: csillagfű; szója; tejtermék, laktóz	energia: 516 Kcal zsír / telített zs.: 19 g / 8,9 g szénhidrát: 75 g só: 1,8 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető:	energia: 513 Kcal zsír / telített zs.: 8 g szénhidrát: 111 g só: 38 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 425 Kcal zsír / telített zs.: 16 g szénhidrát: 59 g só: 5 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfű; szója; tejtermék, laktóz	energia: 432 Kcal zsír / telített zs.: 18 g szénhidrát: 62 g só: 5 g Allergének: glutén Feltételezhető: szójtetejtermék, laktózsíllagfű

16. hét
Tejmentes,
purinszegény

Reggeli	<p>Szombat 04.18.</p> <p>Gyümölcs tea Tejcskávész Margarin Kifli</p>	<p>Vasárnap 04.19.</p> <p>Gyümölcs tea Vagdalt pogácsa sertészsírból Tejes kiórlésű kenyér Paradisom</p>			
	<p>energia: 282 Kcal szénhidrát: 57 g fehérje: 5 g zsír / telített zs.: 3 g / 0,7 g só: 0,9 g</p> <p>Allergének: glutén, Feltételezhető:</p>	<p>energia: 687 Kcal szénhidrát: 80 g fehérje: 28 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 28 g / 8,1 g só: 2,6 g</p> <p>Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz</p>	<p>energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g</p> <p>Allergének: Feltételezhető:</p>	<p>energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g</p> <p>Allergének: Feltételezhető:</p>	<p>energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g</p> <p>Allergének: Feltételezhető:</p>
Tízórai	<p>Körte</p> <p>energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g</p> <p>Allergének: Feltételezhető:</p>	<p>Zabrudni</p> <p>energia: 102 Kcal szénhidrát: 13 g fehérje: 3 g cukor: 12 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,7 g só: 0 g</p> <p>Allergének: szója; Feltételezhető:</p>			
Ebéd	<p>Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla</p> <p>energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g cukor: 8 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g</p> <p>Allergének: glutén Feltételezhető:</p>	<p>Zöldségleves Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs</p> <p>energia: 1018 Kcal szénhidrát: 116 g fehérje: 29 g cukor: 4 g zsír / telített zs.: 48 g / 10,9 g só: 3,9 g</p> <p>Allergének: glutén, tojás, zeiler Feltételezhető:</p>			
Uzsonna	<p>Balaton szelet</p> <p>energia: 138 Kcal szénhidrát: 22 g fehérje: 2 g cukor: 16 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,6 g só: 0,1 g</p> <p>Allergének: glutén Feltételezhető:</p>	<p>Alma</p> <p>energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g</p> <p>Allergének: Feltételezhető:</p>			
Vacsora	<p>Gyümölcs tea Párizsi Margarin Tejes kiórlésű kenyér Retek</p> <p>energia: 395 Kcal szénhidrát: 58 g fehérje: 16 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g</p> <p>Allergének: glutén Feltételezhető: muszátszójatejtermék, laktóz, csillagfürt</p>	<p>Citromos tea Tej Méz Margarin Félbarna kenyér</p> <p>energia: 392 Kcal szénhidrát: 78 g fehérje: 11 g cukor: 17 g zsír / telített zs.: 4 g / 0,8 g só: 2 g</p> <p>Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz</p>			

Sarnyai Tünde dietetikus

16 hét Kímélő fűszerezésű, zsiroszegény	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
	Gyümölcs tea Tej Pogácsa	Csipkebogyó tea Grill virsli Félbarna kenyér Ketchup	Gyümölcs tea Prokett Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcs tea Kakaó Vaj Kalács	Citromos tea Kenőmájás Rozsos kifli, tejles kiörlesztésű Kígyóuborka
Reggeli	energia: 474 Kcal szénhidrát: 74 g fehérje: 18 g zsír / telített zs.: 12 g / 4 g só: 1,6 g cukor: 8 g	energia: 474 Kcal szénhidrát: 61 g fehérje: 23 g zsír / telített zs.: 15 g / 4 g só: 3,8 g cukor: 6 g	energia: 308 Kcal szénhidrát: 40 g fehérje: 11 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,1 g só: 1,8 g cukor: 5 g	energia: 592 Kcal szénhidrát: 86 g fehérje: 20 g zsír / telített zs.: 19 g / 8,5 g só: 1,3 g cukor: 17 g	energia: 396 Kcal szénhidrát: 33 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 22 g / 7,4 g só: 1,9 g cukor: 5 g
	Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető: zeller, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	Allergének: glutén Feltételezhető: zeller, csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz, mustár	Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfűrt, kén-dioxid, szulfit	Allergének: tejtermék, laktóz, glutén, tojás Feltételezhető:	Allergének: glutén, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: mustárszójadiófélék, zsemlemag
Tízórai	Sóskeksz	Soproni felvágott Tejles kiörlesztésű kenyér	Kockasajt Tejles kiörlesztésű kenyér	Tejszelet	Muzliszelet
	energia: 131 Kcal szénhidrát: 17 g fehérje: 2 g zsír / telített zs.: 6 g / 1,5 g só: 0,7 g cukor: 0 g	energia: 412 Kcal szénhidrát: 51 g fehérje: 15 g zsír / telített zs.: 16 g / 5,9 g só: 3,3 g cukor: 0 g	energia: 308 Kcal szénhidrát: 53 g fehérje: 14 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,1 g só: 1,5 g cukor: 1 g	energia: 132 Kcal szénhidrát: 11 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 9 g / 4,4 g só: 0,2 g cukor: 6 g	energia: 119 Kcal szénhidrát: 18 g fehérje: 2 g zsír / telített zs.: 4 g / 2,1 g só: 0,1 g cukor: 6 g
	Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, kén-dioxid, szulfít, szója, tejtermék, laktóz, tojás	Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfűrt	Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, szója, tojás	Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, földmogyoró, szója, tojás	Allergének: földmogyoró, glutén, szója, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, diófélék, zsemlemag
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Zöldborsófőzelék	Karalábé leves Szaftos pulykamell Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymag leves Zúzaporkólt Tésztaköret Amerikai káposztasaláta Narancs	Szilvaleves Kukoricás sült hekk Tepsis burgonya Csemege uborka
	energia: 943 Kcal szénhidrát: 91 g fehérje: 45 g zsír / telített zs.: 44 g / 10,4 g só: 3,5 g cukor: 0 g	energia: 774 Kcal szénhidrát: 91 g fehérje: 37 g zsír / telített zs.: 28 g / 7,3 g só: 5,6 g cukor: 5 g	energia: 691 Kcal szénhidrát: 93 g fehérje: 13 g zsír / telített zs.: 29 g / 6,8 g só: 1,3 g cukor: 22 g	energia: 817 Kcal szénhidrát: 96 g fehérje: 34 g zsír / telített zs.: 32 g / 5 g só: 4,1 g cukor: 1 g	energia: 822 Kcal szénhidrát: 105 g fehérje: 36 g zsír / telített zs.: 27 g / 5,7 g só: 6,3 g cukor: 1 g
	Allergének: zeller, glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt	Allergének: zeller, glutén Feltételezhető: kén-dioxid, szulfit, mustár	Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető: tejtermék, laktóz	Allergének: glutén, mustár, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető: kén-dioxid, szulfit, csillagfűrt	Allergének: mustár, glutén, tejtermék, laktóz, hal, tojás Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Joghurt	Édes keksz	Rostos gyümölcslé	Háziartási keksz
	energia: 33 Kcal szénhidrát: 7 g fehérje: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 0 g	energia: 102 Kcal szénhidrát: 11 g fehérje: 8 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,6 g só: 0,3 g cukor: 0 g	energia: 135 Kcal szénhidrát: 24 g fehérje: 2 g zsír / telített zs.: 3 g / 0,9 g só: 0,3 g cukor: 7 g	energia: 113 Kcal szénhidrát: 27 g fehérje: 1 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g cukor: 20 g	energia: 122 Kcal szénhidrát: 23 g fehérje: 3 g zsír / telített zs.: 2 g / 0,8 g só: 0,3 g cukor: 5 g
	Allergének: Feltételezhető:	Allergének: tejtermék, laktóz Feltételezhető:	Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, diófélék, földmogyoró, kén-dioxid, szulfit, zsemlemag, szója, tejtermék, laktóz, tojás	Allergének: Feltételezhető:	Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfit Feltételezhető: diófélék, földmogyoró, szója, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea Halpástétom Tejles kiörlesztésű kenyér Retek	Gyümölcs tea Sztrapacska	Gyümölcs tea Tejbendara Kakaó szórat	Gyümölcs tea Csemege szalámi Margarin Tejles kiörlesztésű kenyér Zöldpaprika	Gyümölcs tea Ízes túrókrém Félbarna kenyér Paracicsom
	energia: 394 Kcal szénhidrát: 61 g fehérje: 14 g zsír / telített zs.: 10 g / 1,5 g só: 1,8 g cukor: 5 g	energia: 638 Kcal szénhidrát: 78 g fehérje: 29 g zsír / telített zs.: 23 g / 7,5 g só: 1,1 g cukor: 5 g	energia: 533 Kcal szénhidrát: 101 g fehérje: 18 g zsír / telített zs.: 6 g / 3,3 g só: 0,8 g cukor: 27 g	energia: 425 Kcal szénhidrát: 59 g fehérje: 16 g zsír / telített zs.: 14 g / 5,1 g só: 2,3 g cukor: 5 g	energia: 398 Kcal szénhidrát: 64 g fehérje: 19 g zsír / telített zs.: 7 g / 3,5 g só: 2,6 g cukor: 5 g
	Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	Allergének: glutén, tojás, tejtermék, laktóz, tojás Feltételezhető:	Allergének: glutén, tojás, tejtermék, laktóz Feltételezhető:	Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt, szója, tejtermék, laktóz	Allergének: glutén, tejtermék, laktóz Feltételezhető: csillagfűrt, szója

16. hét Kímélő fűszerezésű, zsírszegény	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.				
	Gyümölcs tea Tejescsokoládé Margarin Kifli	Gyümölcs tea Vagdaltogácsa sertéscomból Tejjes kiórlésű kenyér Paradicsom				
Reggeli	energia: 285 Kcal szénhidrát: 50 g fehérje: 11 g cukor: 10 g zsír / telített zs.: 4 g / 2 g só: 1 g Allergének: glutén; tejsav; laktóz Feltételezhető:	energia: 687 Kcal szénhidrát: 80 g fehérje: 28 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 28 g / 8,1 g só: 2,6 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: csillagfűrt; szója; tejsav; laktóz	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
Tízórai	Körte energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	Túró rudi energia: 102 Kcal szénhidrát: 13 g fehérje: 3 g cukor: 12 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,7 g só: 0 g Allergének: szója; tejsav; laktóz Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
Ebéd	Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g cukor: 8 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g Allergének: glutén Feltételezhető:	Húsleves pulykanyakból Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs energia: 989 Kcal szénhidrát: 105 g fehérje: 40 g cukor: 4 g zsír / telített zs.: 44 g / 11,1 g só: 4,1 g Allergének: zeller; glutén; tejsav; laktóz; tojás Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
Uzsonna	Balaton szelet energia: 138 Kcal szénhidrát: 22 g fehérje: 2 g cukor: 16 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,6 g só: 0,1 g Allergének: glutén Feltételezhető:	Alma energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:
Vacsora	Gyümölcs tea Párizsi Margarin Tejjes kiórlésű kenyér Retek energia: 395 Kcal szénhidrát: 58 g fehérje: 16 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g Allergének: glutén Feltételezhető: muszárszajetejsav; laktóz; csillagfűrt	Citromos tea Tej Méz Vaj Félbarna kenyér energia: 433 Kcal szénhidrát: 73 g fehérje: 17 g cukor: 9 g zsír / telített zs.: 8 g / 3,9 g só: 2,3 g Allergének: glutén; tejsav; laktóz Feltételezhető: csillagfűrszója	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:

Samyai Tünde dietetikus

16. hét
Epekimélő,
tejmentes

	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea Rizszital Pogácsa	Csipkebogótea Grill virsli Félbarna kenyér Ketchup	Gyümölcs tea Prokett Zsemle Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Tejeskávé Margarin Fonott kalács diétás	Citromos tea Kenőmájás Rozsos kifli, tejes kiőrlésű Kaliforniai paprika
	energia: 460 Kcal zsír / telített zs.: 10 g / 2,6 g szénhidrát: 80 g cukor: 16 g sósó: 1,3 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: szellérszállagfűrt; szója; tejtermék, laktóz; mustár	energia: 474 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 4 g szénhidrát: 61 g cukor: 6 g sósó: 3,8 g Allergének: glutén Feltételezhető: zellerszállagfűrt; szója; tejtermék, laktóz; mustár	energia: 319 Kcal zsír / telített zs.: 11 g szénhidrát: 43 g cukor: 5 g sósó: 1,9 g Allergének: glutén; mustár Feltételezhető: csillagfűrt; kén-dioxid, szulfít	energia: 415 Kcal zsír / telített zs.: 11,3 g szénhidrát: 73,7 g cukor: 5 g sósó: 0,8 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető:	energia: 415 Kcal zsír / telített zs.: 14,9 g / 1,45 g szénhidrát: 37 g cukor: 5 g sósó: 0,8 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: muszárszója;diófélékszószám
Tízórai	Sóskeksz	Soproni felvagott Tejes kiőrlésű kenyér	Vegán sajt helyettesítő Tejes kiőrlésű kenyér	Diabetikus ostya	Zabrudai
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 17 g cukor: 0 g sósó: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt; földimogyoró; kén-dioxid, szulfít; szója; tejtermék, laktóz; tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g szénhidrát: 51 g cukor: 0 g sósó: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója;tejtermék, laktózsállagfűrt	energia: 386 Kcal zsír / telített zs.: 9 g szénhidrát: 61 g cukor: 0 g sósó: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz; tojás	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 19 g cukor: 0 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén; kén-dioxid, szulfít Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz; tojás	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 19 g cukor: 4 g sósó: 0,2 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz; tojás
Ébéd	Pirított térszalves Vagdalt pogácsa sertéshusból Sárgarépa főzelék	Brokkolikrémlés Szafos pulykamell Hasábburgonya Cékla Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagleves Zúzapörkölt Tésztakörlet Cékla Narancs	Szilvaleves Sült hekk Tepsis burgonya Cékla
	energia: 819 Kcal zsír / telített zs.: 27 g szénhidrát: 80 g cukor: 4 g sósó: 4,2 g Allergének: zeller; glutén; tojás Feltételezhető: csillagfűrt	energia: 796 Kcal zsír / telített zs.: 37 g szénhidrát: 95 g cukor: 9 g sósó: 3,9 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 568 Kcal zsír / telített zs.: 13 g szénhidrát: 95 g cukor: 22 g sósó: 1,2 g Allergének: glutén; tojás; zeller Feltételezhető:	energia: 806 Kcal zsír / telített zs.: 33 g szénhidrát: 97 g cukor: 8 g sósó: 4,3 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető: csillagfűrt	energia: 856 Kcal zsír / telített zs.: 43 g szénhidrát: 92 g cukor: 10 g sósó: 4 g Allergének: glutén; hal Feltételezhető:
Uzsonna	Narancs	Zabrudai	Édes keksz	Rostos gyümölcslé	Háztartási keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g cukor: 0 g sósó: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 19 g cukor: 4 g sósó: 0,2 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz; tojás	energia: 135 Kcal zsír / telített zs.: 2 g szénhidrát: 24 g cukor: 7 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt; diófélék; földimogyoró; kén-dioxid, szulfít; szeszám; szója; tejtermék, laktóz; tojás	energia: 113 Kcal zsír / telített zs.: 1 g szénhidrát: 27 g cukor: 20 g sósó: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 122 Kcal zsír / telített zs.: 3 g szénhidrát: 23 g cukor: 5 g sósó: 0,3 g Allergének: glutén; kén-dioxid, szulfít Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; szója; tejtermék, laktóz; tojás
Vacsora	Csipkebogótea Halpástétom Tejes kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Vegán sajtos galuska	Gyümölcs tea Tejbendara	Gyümölcs tea Csemege szálami Margarin Tejes kiőrlésű kenyér Kaliforniai paprika	Gyümölcs tea Lóncshús Félbarna kenyér Kaliforniai paprika
	energia: 411 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 1,5 g szénhidrát: 65 g cukor: 5 g sósó: 1,7 g Allergének: glutén; hal Feltételezhető: csillagfűrt; szója; tejtermék, laktóz	energia: 516 Kcal zsír / telített zs.: 11 g szénhidrát: 75 g cukor: 5 g sósó: 1,8 g Allergének: glutén; tojás Feltételezhető:	energia: 513 Kcal zsír / telített zs.: 8 g szénhidrát: 111 g cukor: 38 g sósó: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 436 Kcal zsír / telített zs.: 16 g szénhidrát: 62 g cukor: 5 g sósó: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfűrt; szója; tejtermék, laktóz	energia: 441 Kcal zsír / telített zs.: 18 g szénhidrát: 64 g cukor: 5 g sósó: 3,4 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója;tejtermék, laktózsállagfűrt

16. hét Epekimélő, tejmentes	Szombat 04.18.	Vasárnap 04.19.			
	Reggeli	Gyümölcsstea Tejeskávé Margarin Kifli	Gyümölcsstea Vagdaltpogácsa sertéshúsból Tejjes kiórlésti kenyér Kaliforniai paprika		
Tízórai	Körte	Zabudai			
	Ebéd	Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla	Húsleves pulykanyakból Hortobágyi húsos palacsinta Petrezselymes rizs		
Üzsonna	Balaton szelet	Alma			
	Vacsora	Gyümölcsstea Párizsi Margarin Tejles kiórlésti kenyér Kaliforniai paprika	Citromos tea Rizsital Méz Margarin Félbarna kenyér		

Sarmyai Tünde dietetikus

16. hét Tejmentes	Hétfő 04.13.	Kedd 04.14.	Szerda 04.15.	Csütörtök 04.16.	Péntek 04.17.
Reggeli	Gyümölcs tea Rizsital Tepertős pogácsa TM	Csipkebogyó tea Debreceeni páros Félbarna kenyér Mustár	Gyümölcs tea Prokett Zsemle Zöldpaprika	Gyümölcs tea Kakaó TM Margarin Fonott kalács diétás Kigyóuborka	Citromos tea Kenőmájás Rozsos kifli, teljes kiőrlésű Kigyóuborka
	energia: 455 Kcal zsír / telített zs.: 8 g / 22 g / 7,7 g szénhidrát: 50 g só: 1,1 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: tejtermék, laktóz	energia: 595 Kcal zsír / telített zs.: 26 g / 28 g / 10,3 g szénhidrát: 59 g só: 5 g Allergének: glutén, mustár Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz, kén-dioxid, szulfid	energia: 308 Kcal zsír / telített zs.: 11 g / 11 g / 3,1 g szénhidrát: 40 g só: 1,8 g Allergének: glutén, musliár Feltételezhető: csillagfürt, kén-dioxid, szulfid	energia: 542 Kcal zsír / telített zs.: 9,1 g / 12,4 g / 2,12 g szénhidrát: 78,2 g só: 0,6 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 396 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 22 g / 7,4 g szénhidrát: 33 g só: 5 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: mustárszójadíofélszáraz
Tízórai	Sóskeksz	Soproni félvágott Teljes kiőrlésű kenyér	Vegán sajt helyettesítő Teljes kiőrlésű kenyér	Diabetikus ostya	Müzsizsellet
	energia: 131 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 6 g / 1,5 g szénhidrát: 17 g só: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, földimogyoró, kén-dioxid, szulfid, szója, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 412 Kcal zsír / telített zs.: 15 g / 16 g / 5,8 g szénhidrát: 51 g só: 3,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfürt	energia: 386 Kcal zsír / telített zs.: 9 g / 11 g / 9,2 g szénhidrát: 61 g só: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 125 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 3 g / 1,5 g szénhidrát: 19 g só: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 119 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 4 g / 2,1 g szénhidrát: 18 g só: 6 g Allergének: földimogyoró, glutén, szója, Feltételezhető: csillagfürt, diófélék, szósz
Ebéd	Pirított tészta leves Vagdalt pogácsa sertéshúsból Sárgarépa főzelék TM	Brokkolirémleves TM Böller pecsénye Hasábburgonya Csalamádé Mandarin	Hamis gulyásleves Almás linzer	Köménymagleves Zúzapörkölt Tésztaköret Cékla Narancs	Szilvales TM Kukoricás sült hekk Tepsis burgonya Csemegye uborka
	energia: 819 Kcal zsír / telített zs.: 27 g / 43 g / 9,8 g szénhidrát: 80 g só: 4,2 g Allergének: zeller, glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 1046 Kcal zsír / telített zs.: 24 g / 68 g / 17,9 g szénhidrát: 83 g só: 5,8 g Allergének: glutén Feltételezhető: kén-dioxid, szulfid, musliár	energia: 568 Kcal zsír / telített zs.: 13 g / 15 g / 3,1 g szénhidrát: 93 g só: 1,2 g Allergének: glutén, tojás, zeller Feltételezhető:	energia: 806 Kcal zsír / telített zs.: 33 g / 31 g / 4,4 g szénhidrát: 97 g só: 4,3 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető: csillagfürt	energia: 773 Kcal zsír / telített zs.: 35 g / 22 g / 2,7 g szénhidrát: 107 g só: 2 g Allergének: mustár, glutén, hag, tojás Feltételezhető:
Üzsonna	Narancs	Zabrudai	Édes keksz	Rostos gyümölcsle	Háztartási keksz
	energia: 33 Kcal zsír / telített zs.: 0 g / 0 g szénhidrát: 7 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 139 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 6 g / 2,4 g szénhidrát: 19 g só: 0,2 g Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 135 Kcal zsír / telített zs.: 2 g / 3 g / 0,9 g szénhidrát: 24 g só: 0,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, diófélék, földimogyoró, kén-dioxid, szulfid, szósz, tojás, tejtermék, laktóz, tojás	energia: 113 Kcal zsír / telített zs.: 1 g / 0 g / 0 g szénhidrát: 27 g só: 0 g Allergének: Feltételezhető:	energia: 122 Kcal zsír / telített zs.: 3 g / 2 g / 0,8 g szénhidrát: 23 g só: 0,3 g Allergének: glutén, kén-dioxid, szulfid Feltételezhető: diófélék, földimogyoró, szója, tejtermék, laktóz, tojás
Vacsora	Csipkebogyó tea Halpástétom Teljes kiőrlésű kenyér Retek	Gyümölcs tea Vegán sajtos galuska	Gyümölcs tea Tejbendara Kakaó szórat	Gyümölcs tea Csemegye szalámi Margarin Teljes kiőrlésű kenyér Zöldpaprika	Gyümölcs tea Löncs hús Félbarna kenyér Paradicsom
	energia: 394 Kcal zsír / telített zs.: 14 g / 10 g / 1,5 g szénhidrát: 61 g só: 1,8 g Allergének: glutén, hal Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 516 Kcal zsír / telített zs.: 11 g / 19 g / 8,9 g szénhidrát: 75 g só: 1,8 g Allergének: glutén, tojás Feltételezhető:	energia: 528 Kcal zsír / telített zs.: 9 g / 5 g / 1,4 g szénhidrát: 112 g só: 0,7 g Allergének: glutén Feltételezhető:	energia: 425 Kcal zsír / telített zs.: 16 g / 14 g / 3,1 g szénhidrát: 59 g só: 2,3 g Allergének: glutén Feltételezhető: csillagfürt, szója, tejtermék, laktóz	energia: 432 Kcal zsír / telített zs.: 18 g / 12 g / 4,4 g szénhidrát: 62 g só: 5 g Allergének: glutén Feltételezhető: szója, tejtermék, laktóz, csillagfürt

16. hét Tejmentes	Szombat 04.18.		Vasárnap 04.19.					
	Gyümölcs tea Tejescskává TM Margarin Kifli		Gyümölcs tea Disznósajt Teljes kiőrlésű kenyér Paradicsom					
Reggeli	energia: 282 Kcal szénhidrát: 57 g fehérje: 5 g / 0,7 g cukor: 18 g zsír / telített zs.: 3 g / 0,7 g só: 0,9 g		energia: 366 Kcal szénhidrát: 60 g fehérje: 13 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 8 g / 2,7 g só: 2,3 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
	Allergének: glutén; Feltételezhető:		Allergének: glutén Feltételezhető: szója/tejtermék, laktózszilagfűrt		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:	
Tízórai	Körte		Zabrudli					
	energia: 42 Kcal szénhidrát: 10 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 139 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 2 g cukor: 4 g zsír / telített zs.: 6 g / 2,4 g só: 0,2 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
Allergének: Feltételezhető:		Allergének: glutén Feltételezhető: diófélék, földimogyoró; tejtermék, laktóz, tojás		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		
Ebéd	Burgonyaleves Rozmaringos pulykaragu Párolt bulgur Cékla		Húsleves pulykanyakból Hortobágyi húsos palacsinta TM Petrezselymes rizs					
	energia: 786 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 36 g cukor: 8 g zsír / telített zs.: 25 g / 3,9 g só: 4,2 g		energia: 961 Kcal szénhidrát: 107 g fehérje: 39 g cukor: 6 g zsír / telített zs.: 41 g / 9,1 g só: 4 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
Allergének: glutén Feltételezhető:		Allergének: zeller; glutén; tojás Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		
Uzsonna	Diabetikus ostya		Alma					
	energia: 125 Kcal szénhidrát: 19 g fehérje: 3 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 3 g / 1,5 g só: 0,3 g		energia: 28 Kcal szénhidrát: 6 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
Allergének: glutén; kén-dioxid, szulfur Feltételezhető: diófélék; földimogyoró; tejtermék, laktóz, tojás		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		
Vacsora	Gyümölcs tea Párizsi Margarin Teljes kiőrlésű kenyér Retek		Citromos tea Rizszital Méz Margarin Félbarna kenyér					
	energia: 395 Kcal szénhidrát: 58 g fehérje: 16 g cukor: 5 g zsír / telített zs.: 11 g / 3,8 g só: 2,5 g		energia: 334 Kcal szénhidrát: 62 g fehérje: 10 g cukor: 9 g zsír / telített zs.: 5 g / 2,2 g só: 2 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g		energia: 0 Kcal szénhidrát: 0 g fehérje: 0 g cukor: 0 g zsír / telített zs.: 0 g / 0 g só: 0 g	
Allergének: glutén Feltételezhető: mustárszója/tejtermék, laktózszilagfűrt		Allergének: glutén; Feltételezhető: csillagfűrtsoja		Allergének: Feltételezhető:		Allergének: Feltételezhető:		

Sarnyai Tünde dietetikus



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

- Tárgy:** A közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítása
- Készítette:** Dr. Csósz Péter jegyző
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Mellékletek:** Szakmai segítségnyújtás; Rendelettervezet
- Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
- Elfogadás módja:** Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya a jelen előterjesztéshez mellékelt szakmai segítségnyújtásban – egyebek mellett – a 2026 januárjában elfogadott új közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet kapcsán is kérte annak több ponton történő módosítását, korrekcióját.

A rendeletervezet elkészült, az előzetesen egyeztetésre került a szakmai referenssel, aki azt megfelelőnek és a képviselő-testület által elfogadhatónak tartott.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni!

Nagyhegyes, 2026. június 8.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A rendeletmódosítás a közterület-használat szabályainak pontosítását és a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang erősítését szolgálja.
- b) **A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak az önkormányzat költségvetésére jelentős közvetlen hatása nincs. A filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó pontosító rendelkezés költségvetési többlethatással nem jár. A rendeletnek jelentős környezeti következménye nincs. Az építési munkák során előírt biztonsági intézkedések közvetetten hozzájárulnak az egészséges és biztonságos közterületi környezet fenntartásához, csökkentve a baleseti kockázatokat.
- c) **A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az érintett kérelmezők számára a szabályozás nem jelent számottevő adminisztratív többletterhet.
- d) **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotása szükséges a hatályos önkormányzati rendelet törvényességi felülvizsgálata során feltárt, illetve feltárható inkohereenciák megszüntetése, valamint a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében. A módosítás célja a szabályozás egyértelműsítése és jogszerűségének erősítése.
- e) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazása a jelenleg rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek mellett biztosítható. A végrehajtás nem igényel új szervezeti egység létrehozását, létszámbővítést vagy többletforrás biztosítását.

Összegzés:

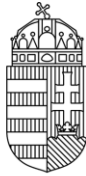
A rendeletmódosítás elsősorban jogharmonizációs és pontosító jellegű, jelentős társadalmi, gazdasági vagy környezeti hatásokkal nem jár, ugyanakkor elősegíti a közterület-használat biztonságosabb és jogszerűbb szabályozását

INDOKOLÁS

A Jat. 18. § (5) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya – egyebek mellett – a 2026 januárjában elfogadott új közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet kapcsán is kérte annak több ponton történő módosítását, korrekcióját.

A rendelettervezet elkészült, az előzetesen egyeztetésre került a szakmai referenssel, aki azt megfelelőnek és a képviselő-testület által elfogadhatónak tartott.



Digitálisan aláírta: Dr. Hábel Lili Zsuzsa
Dátum: 2026.05.26 14:02:28 +02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/11-TÖRV/00577-1/2026.
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita
Telefon: +36-52-504-162

Tárgy: szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2026. június 30.

**Dr. Csősz Péter úrnak
jegyző**

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta Nagyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 22. napján és március 19. napján megtartott nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveit, továbbá a 2026. évi intézményi munkatervi feladat alapján Nagyhegyes Község Önkormányzata jelképeiről és használatuk szabályairól szóló 8/2009. (III. 19.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.), és a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Urat:

I. A képviselő-testület megalkotta a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R2.).

1. Az R2. 3. § (2) és 16. § (2) bekezdésének a felülvizsgálata, pontosítása indokolt, mivel a közterület használati engedély iránti kérelem elbírálása során településképi, köztisztasági, műemlékvédelmi előírások érvényesülése csak abban az esetben vizsgálható, ha arra külön jogszabályok alapján más szerv nem rendelkezik hatáskörrel. Az R2.-ben az a szabályozás javasolt, hogy a külön jogszabályokban előírt hozzájárulásokat, dokumentumokat szükséges benyújtani.

2. Az R2. 23. § (2) bekezdése szerinti kártalanítási igény jogosultsága törvény által szabályozott társadalmi viszony, ezért az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján nem rendeletalkotási tárgykor, a kártalanításra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai vonatkoznak.

3. Az R2. 25. § (3) bekezdése túlterjeszkedett a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mktv.) 34. § (5) és 37. § (4) bekezdésében biztosított rendeletalkotási felhatalmazáson, amely kizárólag a közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozó – e törvény szabályait kiegészítő – részletes szabályokra (díjfizetés módja, határideje, díj visszafizetése) terjed ki, jogkövetkezményként törvényi felhatalmazás hiányában a rendeletben nem írható elő az Mktv. 3. mellékletében meghatározott díj ötszörösének megfizetése. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 92. § (2) bekezdése alapján a hatósági szerződés tartalmazza a szerződésszegés jogkövetkezményeit.

4. Az Mktv. 37. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az R2.-ben szükséges tételesen meghatározni a turisztikailag kiemelt közterületek körét vagy arról rendelkezni, hogy a településen nincsen ilyen terület.

II. A képviselő-testület 60/2026. (III. 19.) határozatában a Kráter-tó önkormányzati halgazdálkodási jogát 10 éves időtartamra haszonbérbe adta a Kráter Horgász Egyesület részére.

A jegyzőkönyv és a hozzá csatolt előterjesztés alapján a határozat meghozatalát nem előzte meg nyilvános pályázati eljárás lefolytatása, amely ellentétes a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény 26. § (1) bekezdésével, amely szerint a halgazdálkodási jog haszonbérbe adása – a 24. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában, valamint a (2) bekezdésben szereplő kivétellel – nyilvános pályázat útján történik. Az önkormányzati halgazdálkodási jog nem tartozik a kivételi körbe, amire a jövőben szükséges figyelemmel lenni.

III.

1. Az R. bevezető része nem megfelelő, mivel rendeletalkotási felhatalmazásra vonatkozó törvényi szakaszt nem tartalmaz, továbbá a korábban hatályos szabálysértésekről szóló törvényre hivatkozik, azonban az új szabálysértési törvény (2012. április 15. napjától hatályos 2012. évi II. törvény) alapján az önkormányzat rendeletében nem állapíthat meg szabálysértési tényállást.

Fentiekre tekintettel új rendelet elfogadása javasolt, amelynek preambulumban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése alapján felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését, az 55. § (5) bekezdése alapján feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját szükséges megjelölni.

2. Az R. és a képviselő-testület más hatályos rendelete sem tartalmazza a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény (továbbiakban: Jktv.) 24. § (5) bekezdése szerinti kötelező rendeletalkotási tárgykört, amely a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogóztatására vonatkozó szabályozás. Erre tekintettel az R. kiegészítése vagy új rendelet megalkotása indokolt figyelemmel arra, hogy a preambulumban felhatalmazást adó jogszabályhelyként a Jktv. 24. § (5) bekezdését, feladatkörként pedig a Jktv. 7. § (6) bekezdését szükséges megjelölni.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Urat, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül a megadott határidőn belül tájékoztatni szíveskedjen. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Brutóczkiné dr. Kósa Anita, 52/504-162, brutoczkiné.anita@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Hábel Lili Zsuzsa
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.26 14:40:11
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete

a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyhegyes Község Önkormányzata tulajdonában álló közterületek rendeltetéstől eltérő használata feltételeinek és az ebből származó önkormányzati díjbevétel szabályait a helyi sajátosságok figyelembevételével állapította meg és fogadta el önkormányzati rendelet formájában a 2026 januári rendes ülésén.

[2] E rendelet célja, hogy a a közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását és annak törvényességi felülvizsgálatát követően esetlegesen fennálló inkoherenciát kiküszöbölje, megfelelően ezáltal a magasabb szintű jogszabályokban kijelölt kereteknek is.

[3] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 13. és 14. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az építési munka végzésének tartamára szóló közterület-használati engedélyben – szükség szerint – elő kell írni az érintett terület elkerítését. Amennyiben a járda teljes szélességében történő igénybevétele szükséges, és a gyalogos közlekedés a másik oldalon lévő járdára nem terelhető át, elő kell írni, hogy a közterület-használó köteles a gyalogosok számára védőtetővel ellátott átjárót létesíteni és azt szükség szerint nappal is megvilágítani, továbbá a közlekedés útjában álló oszlopokat és azok alátéteit fehérre festeni.”

2. §

A közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közterület filmforgatási célú használatának tekintetében turisztikailag kiemelt közterületek nem kerülnek kijelölésre Nagyhegyes község közigazgatási területén.”

3. §

Hatályát veszti a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdésében a „ , valamint a településképi követelményeket, műemlékvédelmi, köztisztasági előírásokat” szövegrész,
- b) 23. § (2) bekezdésében a „ , bárminemű kártalanítási igény nélkül” szövegrész,
- c) 25. § (3) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csósz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendeletét 2026. június 19. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2026. június 19.

Dr. Csósz Péter
jegyző



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

- Tárgy:** A Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- Készítette:** Dr. Csósz Péter jegyző
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Mellékletek:** Szakmai segítségnyújtás; Rendelettervezet
- Véleményezi:** Településfejlesztési Bizottság
- Elfogadás módja:** Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a jelen előterjesztéshez mellékelt szakmai segítségnyújtásban – egyebek mellett – a Nagyhegyes Község Önkormányzata jelképeiről és használatuk szabályairól szóló 8/2009. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) kapcsán is kérte annak módosítását, vagy szükség esetén új rendelet elfogadását.

A Kormányhivatal a R.-tel összefüggésben a következő megállapításokat tette:

1. Az R. bevezető része nem megfelelő, mivel rendeletalkotási felhatalmazásra vonatkozó törvényi szakaszt nem tartalmaz, továbbá a korábban hatályos szabálysértésekről szóló törvényre hivatkozik, azonban az új szabálysértési törvény (2012. április 15. napjától hatályos 2012. évi II. törvény) alapján az önkormányzat rendeletében nem állapíthat meg szabálysértési tényállást.

Fentiekre tekintettel új rendelet elfogadása javasolt, amelynek preambulumban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése alapján felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését, az 55. § (5) bekezdése alapján feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját szükséges megjelölni.

2. Az R. és a képviselő-testület más hatályos rendelete sem tartalmazza a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény (továbbiakban: Jktv.) 24. § (5) bekezdése szerinti kötelező rendeletalkotási tárgykört, amely a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózására vonatkozó szabályozás. Erre tekintettel az R. kiegészítése vagy új rendelet megalkotása indokolt figyelemmel arra, hogy a

preambulumban felhatalmazást adó jogszabályhelyként a Jktv. 24. § (5) bekezdését, feladatkörként pedig a Jktv. 7. § (6) bekezdését szükséges megjelölni.

A rendelettervezet elkészült, ezért kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek azt elfogadni!

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelete.

1. A tervezett jogszabály társadalmi hatásai

A rendelet hozzájárul Nagyhegyes község kulturális örökségének, hagyományainak és közösségi identitásának megőrzéséhez, valamint a települési jelképek méltóságának és tekintélyének védelméhez. A szabályozás egyértelmű kereteket teremt a település címerének és zászlajának használatára, ezáltal erősíti a helyi közösséghez való kötődést és a település arculatának egységes megjelenítését. A közterületek és középületek fellobogózására vonatkozó rendelkezések elősegítik a nemzeti ünnepek méltó megünneplését és a nemzeti összetartozás kifejezését.

2. A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági hatása nem jelentős. Az önkormányzat számára a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó fellobogózási kötelezettség teljesítése számottevő többletkiadással nem jár. A címerhasználati engedélyezési eljárásból jelentős bevétel vagy kiadás nem várható.

3. A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek. A szabályozás kizárólag a települési jelképek használatára és a fellobogózás rendjére vonatkozik, ezért a környezet állapotát és a lakosság egészségét közvetlenül nem érinti.

4. A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet a polgármester hatáskörébe utalja a címerhasználat engedélyezését, ezért korlátozott mértékű adminisztratív feladatot keletkeztet az önkormányzati hivatal számára az engedélyezési kérelmek kezelése során. Az érintett szervezetek és magánszemélyek részére az engedélyezési eljárás minimális adminisztratív terhet jelenthet.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotását a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása során tett szakmai észrevételek indokolják. A hatályos, 2009-ben alkotott rendelet bevezető része nem felel meg a jelenlegi jogszabályi követelményeknek, továbbá nem tartalmazza a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózására vonatkozó, törvény által előírt szabályozást. A rendelet megalkotása ezért szükséges a jogszabályi megfelelés és a törvényesség biztosítása érdekében.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtása az önkormányzatnál rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek mellett biztosítható. A szabályozás végrehajtása nem teszi szükségessé új szervezeti egység létrehozását, többletlétszám alkalmazását vagy külön pénzügyi forrás biztosítását.

Összegzés

A rendelet megalkotása elsősorban jogharmonizációs és közösségi identitást erősítő célokat szolgál. Jelentős gazdasági, költségvetési, környezeti vagy egészségi hatásokkal nem jár, ugyanakkor biztosítja a települési jelképek használatának korszerű és jogszerű szabályozását, valamint a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó fellobogozási kötelezettség helyi szintű végrehajtását.

INDOKOLÁS

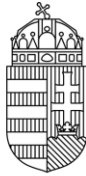
A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) szakmai segítségnyújtásában – egyebek mellett – a Nagyhegyes Község Önkormányzata jelképeiről és használatuk szabályairól szóló 8/2009. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) kapcsán is kérte annak módosítását, vagy szükség esetén új rendelet elfogadását.

A Kormányhivatal a R.-tel összefüggésben a következő megállapításokat tette:

1. Az R. bevezető része nem megfelelő, mivel rendeletalkotási felhatalmazásra vonatkozó törvényi szakaszt nem tartalmaz, továbbá a korábban hatályos szabálysértésekről szóló törvényre hivatkozik, azonban az új szabálysértési törvény (2012. április 15. napjától hatályos 2012. évi II. törvény) alapján az önkormányzat rendeletében nem állapíthat meg szabálysértési tényállást. Fentiekre tekintettel új rendelet elfogadása javasolt, amelynek preambulumban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése alapján felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését, az 55. § (5) bekezdése alapján feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját szükséges megjelölni.

2. Az R. és a képviselő-testület más hatályos rendelete sem tartalmazza a Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény (továbbiakban: Jktv.) 24. § (5) bekezdése szerinti kötelező rendeletalkotási tárgykört, amely a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogozására vonatkozó szabályozás. Erre tekintettel az R. kiegészítése vagy új rendelet megalkotása indokolt figyelemmel arra, hogy a preambulumban felhatalmazást adó jogszabályhelyként a Jktv. 24. § (5) bekezdését, feladatkörként pedig a Jktv. 7. § (6) bekezdését szükséges megjelölni.

A rendelet a fenti észrevételekre reflektál.



Digitálisan aláírta: Dr. Hábel Lili Zsuzsa
Dátum: 2026.05.26 14:02:28 +02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/11-TÖRV/00577-1/2026.
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita
Telefon: +36-52-504-162

Tárgy: szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2026. június 30.

**Dr. Csősz Péter úrnak
jegyző**

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta Nagyhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 22. napján és március 19. napján megtartott nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveit, továbbá a 2026. évi intézményi munkatervi feladat alapján Nagyhegyes Község Önkormányzata jelképeiről és használatuk szabályairól szóló 8/2009. (III. 19.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.), és a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Urat:

I. A képviselő-testület megalkotta a közterület használatáról szóló 2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R2.).

1. Az R2. 3. § (2) és 16. § (2) bekezdésének a felülvizsgálata, pontosítása indokolt, mivel a közterület használati engedély iránti kérelem elbírálása során településképi, köztisztasági, műemlékvédelmi előírások érvényesülése csak abban az esetben vizsgálható, ha arra külön jogszabályok alapján más szerv nem rendelkezik hatáskörrel. Az R2.-ben az a szabályozás javasolt, hogy a külön jogszabályokban előírt hozzájárulásokat, dokumentumokat szükséges benyújtani.

2. Az R2. 23. § (2) bekezdése szerinti kártalanítási igény jogosultsága törvény által szabályozott társadalmi viszony, ezért az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján nem rendeletalkotási tárgykor, a kártalanításra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai vonatkoznak.

3. Az R2. 25. § (3) bekezdése túlterjeszkedett a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mktv.) 34. § (5) és 37. § (4) bekezdésében biztosított rendeletalkotási felhatalmazáson, amely kizárólag a közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozó – e törvény szabályait kiegészítő – részletes szabályokra (díjfizetés módja, határideje, díj visszafizetése) terjed ki, jogkövetkezményként törvényi felhatalmazás hiányában a rendeletben nem írható elő az Mktv. 3. mellékletében meghatározott díj ötszörösének megfizetése. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 92. § (2) bekezdése alapján a hatósági szerződés tartalmazza a szerződésszegés jogkövetkezményeit.

4. Az Mktv. 37. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az R2.-ben szükséges tételesen meghatározni a turisztikailag kiemelt közterületek körét vagy arról rendelkezni, hogy a településen nincsen ilyen terület.

II. A képviselő-testület 60/2026. (III. 19.) határozatában a Kráter-tó önkormányzati halgazdálkodási jogát 10 éves időtartamra haszonbérbe adta a Kráter Horgász Egyesület részére.

A jegyzőkönyv és a hozzá csatolt előterjesztés alapján a határozat meghozatalát nem előzte meg nyilvános pályázati eljárás lefolytatása, amely ellentétes a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény 26. § (1) bekezdésével, amely szerint a halgazdálkodási jog haszonbérbe adása – a 24. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában, valamint a (2) bekezdésben szereplő kivétellel – nyilvános pályázat útján történik. Az önkormányzati halgazdálkodási jog nem tartozik a kivételi körbe, amire a jövőben szükséges figyelemmel lenni.

III.

1. Az R. bevezető része nem megfelelő, mivel rendeletalkotási felhatalmazásra vonatkozó törvényi szakaszt nem tartalmaz, továbbá a korábban hatályos szabálysértésekről szóló törvényre hivatkozik, azonban az új szabálysértési törvény (2012. április 15. napjától hatályos 2012. évi II. törvény) alapján az önkormányzat rendeletében nem állapíthat meg szabálysértési tényállást.

Fentiekre tekintettel új rendelet elfogadása javasolt, amelynek preambulumban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése alapján felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését, az 55. § (5) bekezdése alapján feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját szükséges megjelölni.

2. Az R. és a képviselő-testület más hatályos rendelete sem tartalmazza a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény (továbbiakban: Jktv.) 24. § (5) bekezdése szerinti kötelező rendeletalkotási tárgykört, amely a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogóztatására vonatkozó szabályozás. Erre tekintettel az R. kiegészítése vagy új rendelet megalkotása indokolt figyelemmel arra, hogy a preambulumban felhatalmazást adó jogszabályhelyként a Jktv. 24. § (5) bekezdését, feladatkörként pedig a Jktv. 7. § (6) bekezdését szükséges megjelölni.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Urat, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül a megadott határidőn belül tájékoztatni szíveskedjen. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Brutóczkiné dr. Kósa Anita, 52/504-162, brutoczkiné.anita@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Hábel Lili Zsuzsa
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.26 14:40:11
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete

Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról

[1] Nagyhegyes település kulturális örökségének és közösségi identitásának megőrzése, a települési jelképek méltóságának és tekintélyének védelme, valamint azok rendeltetésszerű és szabályozott használatának biztosítása érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a... § tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nagyhegyes Község Önkormányzatának jelképei a címer és a zászló.

2. §

Nagyhegyes Község Önkormányzatának címere arany szegélyű vágott pajzs, azúrkék alappal, melynek pajzstalpa zöld színű. Az azúrkék mezőn, a zöld mezőre állítva a címerkép közepén stilizált arany gázkút áll, melyből arany mezőben vörös gázláng csap fel, jobb- és baloldalán arany búzalkalász.

3. §

Nagyhegyes Község Önkormányzatának zászlója arany szegéllyel díszített fehér mező, melyben közepén Nagyhegyes Község Önkormányzatának címere van elhelyezve. A címer alatt, annak szélességében írott betűkkel "Nagyhegyes" felirat szerepel.

4. §

(1) Nagyhegyes Község Önkormányzatának címerét a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a jegyző, az önkormányzat költségvetési szervei, és azok dolgozói, valamint e rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek

- a) külön engedély nélkül használhatják feladataik ellátása, valamint a település bemutatása és népszerűsítése során,
- b) külön engedély nélkül elhelyezhetik az önkormányzat épületeiben, azok helyiségeiben, a település bemutatása, népszerűsítése érdekében szervezett tanácskozásokon, kiállításokon, vásárokon, egyéb rendezvényeken, Nagyhegyes Község közterületein.

(2) Engedély nélkül felhasználható a település címere az önkormányzat támogatásával kiadott, a település életével és az önkormányzat működésével foglalkozó helyi lap címében és impresszumában.

5. §

(1) Magánszemély a foglalkozásának, hivatásának gyakorlása során, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet tevékenysége során, szervezete jelképeként vagy ennek részeként, sajtótermék címfeliratán, továbbá védjegy elemeként a címert csak az önkormányzat engedélyével használhatja.

(2) Védjegy elemeként való használat engedélyezése során vizsgálni kell, hogy az áru minősége, jellege, a kérelmező tevékenysége indokolttá teszi-e a címer használatát.

(3) A képviselő-testület a címer használatának engedélyezése hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) A polgármester döntése elleni jogorvoslati kérelemről a képviselő-testület dönt.

6. §

(1) Az önkormányzat címerével ellátott bélyegző az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

(2) Az önkormányzat címerével ellátott bélyegző hatósági eljárás során nem alkalmazható.

7. §

(1) Az önkormányzat zászlóját vagy lobogóját valamennyi, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv központi épületén vagy központi épülete előtt folyamatosan kitűzve, vagy felvonva kell tartani.

(2) Valamennyi Nagyhegyes község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlan tulajdonosa, jogszerű használója jogosult a tulajdonában, használatában álló ingatlanon a település zászlóját, lobogóját elhelyezni.

(3) Aki zászlót vagy lobogót tűz ki vagy von fel, illetve helyez el, köteles azt folyamatosan tiszta és sérülésmentes állapotban tartani, szükség szerint cserélni.

8. §

(1) Magyarország zászlaját vagy lobogóját állandó jelleggel ki kell tűzni, illetve fel kell vonni

- a) a Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épületen vagy épület előtt,
- b) az Önkormányzat által fenntartott, közfeladatokat ellátó intézmények épületén vagy épülete előtt.

(2) Magyarország zászlaját nemzeti és állami ünnepek alkalmával közterületen, különösen a Kossuth utca teljes hosszában - a páros és páratlan oldalon egyaránt - ki kell tűzni, vagy fel kell vonni.

9. §

Hatályát veszti a Nagyhegyes Község Önkormányzata jelképeiről és használatuk szabályairól című 8/2009. (III. 19.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csósz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról szóló 10/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendeletét 2026. június 19. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2026. június 19.

Dr. Csósz Péter
jegyző

**Nagyhegyes Község Önkormányzata címerének használatára külön engedély nélkül
jogosult szervezetek**

1. Nagyhegyesi Polgárőr Egyesület
2. Kráter Horgász Egyesület
3. Nagyhegyesiek Egymásért Alapítvány
4. Nagyhegyesi Íjász Egyesület
5. NSC Nagyhegyesi Sportcentrum Sportegyesület
6. Nagyhegyesi "Tündéerkert" Alapítvány
7. Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány
8. Nagyhegyesi Szabadidős és Lovassport Egyesület
9. Nagyhegyesi Üstökös Lovas Egyesület
10. Fusshegyes Sportegyesület
11. Nagyhegyesi Hagyományőrző Csoport



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása
Készítette:	Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Melléletek:	HBVMKH tájékoztatása, Rendelettervezet
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán mindeztidáig két alkalommal módosított.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal 2026. április 30-án kelt körlevelében több aktuális határidős feladatról tájékoztatta valamennyi Hajdú-Bihar vármegyei önkormányzatot.

A körlevél 4. pontjának 2. francia bekezdése az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai kapcsán a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köm. 5.031/2025/3. számú határozatában foglaltak kapcsán megemlíti, hogy „a kúriai határozat - hasonlóan a Köm. 5.034/2020/3. és a Köm. 5.021/2025/4. határozatban foglalt jogi indokokra - kifejtette, hogy a képviselő-testületnek a **szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében kell szabályozni a képviselő-testület külső, nem képviselő bizottsági tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét.**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § d) pontja értelmében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek esetében az őket ilyen minőségükben alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni. A Vnytv. 4. § d) pontjában említett szervezeti és működési szabályzat alatt a helyi önkormányzat külsős bizottsági tagjai esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) kell érteni.”

A kormányhivatal felhívta a figyelmet arra, hogy amennyiben az SZMSZ nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést, annak kiegészítése szükséges.

A fentiekre való tekintettel kiegészítésre került a hatályos SZMSZ rendelet, továbbá felülvizsgálatra és aktualizálásra kerültek a képviselő-testület által az egyes szerveire (polgármesterre, jegyzőre) átruházott hatáskörök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a rendeletmódosítás elfogadására!

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelete

1. A tervezett jogszabály társadalmi hatásai

A rendelet módosítása hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságának és jogszerűségének erősítéséhez. A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének részletes szabályozása növeli a közélet tisztaságába vetett közbizalmat, valamint elősegíti az összeférhetlenségi és korrupció-megelőzési követelmények érvényesülését. Az átruházott hatáskörök pontosítása egyértelműbbé teszi az önkormányzati döntéshozatal rendjét és a felelősségi viszonyokat.

2. A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletnek közvetlen költségvetési hatása nincs. A módosítás alapvetően szervezeti, eljárási és hatásköri kérdéseket rendez, illetve a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályait állapítja meg. A szabályozás végrehajtása a meglévő önkormányzati erőforrások felhasználásával biztosítható, jelentős többletkiadást nem eredményez.

3. A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek. A módosítás kizárólag az önkormányzat szervezeti működésére, hatáskör-átruházásaira és a vagyonyilatkozati eljárás szabályaira vonatkozik.

4. A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet a vagyonyilatkozatok átvételére, nyilvántartására, tárolására és megtekintésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával többletfeladatot telepít a Pénzügyi Bizottságra és annak elnökére. Ugyanakkor ezen feladatok a jogszabályi kötelezettségek rendezett és ellenőrizhető teljesítését szolgálják. Az adminisztratív többletteher mérsékelt mértékű, a meglévő szervezeti keretek között kezelhető.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának pontosítása érdekében. A módosítás egyrészt biztosítja az átruházott hatáskörök más önkormányzati rendeletekkel való összhangját, másrészt pótolja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség részletes helyi szabályozását, amely korábban nem szerepelt a rendeletben. A módosítás ezáltal elősegíti a jogbiztonságot és a szabályozás koherenciáját.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

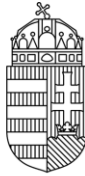
A rendelet végrehajtása a jelenleg rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek mellett biztosítható. A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el, a szükséges nyilvántartási és iratkezelési feltételek az önkormányzati hivatal működési rendjébe illeszthetők. A rendelet végrehajtása nem igényel többletlétszámot vagy külön pénzügyi forrást.

Összegzés

A rendeletmódosítás elsősorban szervezeti és jogtechnikai jellegű, célja az önkormányzati működés szabályainak pontosítása, a hatáskör-átruházások egyértelmű rögzítése és a vagyonyilatkozat-tételi eljárás részletes szabályozása. A módosítás jelentős gazdasági, költségvetési, környezeti vagy egészségi hatásokkal nem jár, ugyanakkor erősíti az önkormányzati működés átláthatóságát, ellenőrizhetőségét és jogszerűségét.

INDOKOLÁS

A rendelet módosítás indoka, hogy szabályozásra kerül a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének részletes folyamata, valamint egyidejűleg felülvizsgálatra és aktualizálásra kerülnek a képviselő-testület által az egyes szerveire (polgármesterre, jegyzőre) átruházott hatáskörök.



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/11-TÖRV/00543-1/2026.
Ügyintéző: Dr. Papp Zsuzsanna
Telefon: +36-52-504-147

Tárgy: tájékoztatás aktuális határidős feladatokról
Határidő (7. pont): 2026. május 15.

Valamennyi önkormányzat jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - a helyi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében - a következő jogszabályváltozásokról, feladatokról, a törvényességi felügyeleti munka során feltárt megállapításokról tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt, Tisztelt Jegyző Urat:

1.

A zárszámadási rendelet összeállítására vonatkozó jogszabályok nem változtak, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásainak megfelelően a zárszámadási rendelet - a nemzetiségi önkormányzatok és társulások esetén határozat - tervezetét úgy kell előkészíteni és elfogadni, hogy az legkésőbb 2026. május 31. napjáig hatályba lépjen.

A kormányhivatal – a rendszeres felülvizsgálat során szerzett tapasztalatok alapján – felhívja a figyelmet a jogalkotási előírásokra (előzetes hatásvizsgálat, indoklás) - különösen a szövegesen is bemutatandó tájékoztatások esetében - az előterjesztésekre vonatkozó Áht. 91. § (2) és Áht. 24. § (2) bekezdések hiánytalan betartására, az összes előírt melléklet csatolására, valamint az előző év adataival történő összehasonlíthatóság érdekében a 2024. évi tény adatok bemutatására. Az üres, adatokat, információt nem tartalmazó mellékletek, függelékek nem felelnek meg az egyértelműség követelményének.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111/A. § alapján, amennyiben a helyi önkormányzat nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Fentiekre tekintettel a kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, Tisztelt Jegyző Urat, hogy a zárszámadási rendeletet az elfogadását követően a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. §-a alapján legkésőbb a kihirdetését követő 3. munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (a továbbiakban: TFIK) igénybevételeivel küldje meg a kormányhivatal részére.

2.

A kormányhivatal a korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégezte a költségvetési rendeleteket tartalmazó jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti vizsgálatát. A tavalyi és az idén elvégzett ellenőrzések alapján megállapítható, hogy több esetben az Áht. 24. § (4) bekezdése ellenére a költségvetés előterjesztésekor elmaradt az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiről szóló és az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról - így különösen adóelengedésekről, díjkedvezményekről - szóló tájékoztatás, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak bemutatása.

Néhány rendelet az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására nem tartalmazta az Áht. 23. § (3) bekezdése szerinti általános tartalékot. Az Áht. 23. § (2) bekezdés 2025. május 13. napjától hatályos j) pontja előírja a létszámadatok jogviszonyonkénti megbontását, amelyet számos rendelet nem tartalmazott. A költségvetési rendelettervezet elkészítésekor szükséges figyelemmel lenni arra, hogy az Áht. 23. § - 24. §-ai szerinti valamennyi tartalmi elem szerepeljen az előterjesztésben és a rendeletben.

3.

A kormányhivatal a megküldött jegyzőkönyvek törvényességi vizsgálata alapján több esetben azt állapította meg, hogy a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvek az Mötv. 52. § (1) bekezdés m) pontja ellenére (a jegyzőkönyv kötelező tartalmi eleme a meghozott döntés) gyakran nem tartalmazzák a képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendeletek mellékleteit, azok - helytelenül - csak az előterjesztés mellékleteiként ismerhetők meg a jegyzőkönyvekben. Előfordult olyan eset is, hogy a képviselő-testület módosító javaslatot fogadott el a tervezethez képest, és emiatt az elfogadott rendelet végleges melléklete csak a Nemzeti Jogszabálytár felületén volt megismerhető.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály részét képezi annak melléklete is, ezért a végleges javaslat mellett az elfogadott rendeletet és annak mellékletét is tartalmaznia kell a jegyzőkönyvnek.

4.

A kormányhivatal a következő kúriai döntésekre hívja fel a figyelmet:

- A **Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf. 5030/2025/4. számú határozata** kimondja, hogy az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Ha a jegyző az aláírásában bármely okból akadályozott, az aljegyző az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján jogosult a jegyző helyett eljárni, de az önkormányzati rendeleten továbbra is a jegyző nevét és a jegyzői minőséget kell feltüntetni, az aláírás során pedig a helyettesítés tényét jeleznie kell.

- A **Kúria Önkormányzati Tanácsának Köm. 5.031/2025/3. számú határozatában** megsemmisítette a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) azon előírását, amely szerint bizottsági elnök akadályoztatása esetén, valamint, ha a bizottsági elnök a bizottság összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze. A megsemmisítés indoka az volt, hogy az Mötv. 61. § (1) bekezdése alapján a polgármester csak indítványozhatja az ülés összehívását, de azt maga nem hívhatja össze.

Továbbá a kúriai határozat - hasonlóan a Köm. 5.034/2020/3. és a Köm. 5.021/2025/4. határozatban foglalt jogi indokokra - kifejtette, hogy a képviselő-testületnek a **szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében** kell szabályozni a képviselő-testület **külső, nem képviselő bizottsági tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét**.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § d) pontja értelmében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek esetében az őket ilyen minőségükben alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni. A Vnytv. 4. § d) pontjában említett szervezeti és működési szabályzat alatt a helyi önkormányzat külsős bizottsági tagjai esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) kell érteni.

A kormányhivatal felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az SZMSZ nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést, annak kiegészítése szükséges.

5.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő, nem képviselő bizottsági tag megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: KOMA). A köztartozás-mentességnek a képviselői megbízatás teljes tartama alatt fenn kell állnia, ezért ha a Nemzeti Adó- és Vámhivatal törli az érintettet az adatbázisból, az köteles újra kérelmezni felvételét a KOMA adatbázisba.

6.

A kormányhivatal 2026. év I. félévében intézményi munkaterv keretében végzi az önkormányzati jelképekről szóló önkormányzati rendeletek törvényességi felülvizsgálátát.

A 2026. január 21. napján megküldött körlevél mellékletében megjelölt, határidős önkormányzati feladatok ellenőrzése folyamatos.

A határidős önkormányzati feladatok ellenőrzése kapcsán a kormányhivatal felhívja a figyelmet arra, hogy az SZMSZ-ek előírják az átruházott hatáskörben elfogadott döntésekről a képviselő-testület rendszeres tájékoztatását, amelynek megtörténtét a kormányhivatal ellenőrzi.

7.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési – a főváros belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének a) és b) pontja alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az önkormányzat, ha rendelkezik ebrendészeti teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja. (Ezen b) pont szerinti feladat-ellátási mód állatmenhellyel való megállapodás útján is teljesíthető.)

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, Tisztelt Jegyző Urat, hogy a feladatellátás módját megjelölni szíveskedjen és azt a TFIK felületén **2026. május 15. napjáig** küldje meg a kormányhivatal részére.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Hábel Lili Zsuzsa
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.04.30 11:07:03
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

**NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

11/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy a képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságaira és a jegyzőre átruházott hatásköröket más szabályozásokkal összhangban, pontosan állapítsa meg a szervezeti és működési szabályzat.

[2] A rendeletmódosítás további célja, hogy a rendeletben korábban nem szereplő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget mind a képviselők, mind a nem képviselő bizottsági tagok esetében részletesen szabályozza.

[3] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„22/A. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

24/A. §

(1) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.

(2) A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnöke veszi át. Az átvétel tényéről két példányban igazolást kell kiállítani, melynek egy példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, a nyilatkozat(ok) átvételének időpontját, valamint az átadó és átvevő aláírását.

24/B. §

A képviselői és a nem képviselői bizottsági tag vagyonynyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt, és a Pénzügyi Bizottság elnöke által lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

24/C. §

A Pénzügyi Bizottság a vagyonynyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a képviselő nevét,
- b) a vagyonynyilatkozatot tett hozzátartozója nevét,

- c) a benyújtás időpontját,
- d) a vagyonyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, valamint
- e) a betekintő nevét.

24/D. §

A Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozatokat, valamint az erre vonatkozó nyilvántartást elkülönítetten tárolja páncélszekrényben.

24/E. §

A nyilvános képviselői vagyonyilatkozat megtekintése iránti igényt a Pénzügyi Bizottság elnökénél írásban vagy szóban kell bejelenteni; a megtekintést a bizottság elnöke biztosítja.”

2. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 1. mellékletében foglalt táblázat B:1 mezőjében a „rangsorolja,” szövegrész,
- b) 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora,
- c) 1. mellékletében foglalt táblázat 6. sora,
- d) 1. mellékletében foglalt táblázat 11. sora,
- e) 2. mellékletében foglalt táblázat 6. sora.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bajusz Istvánné
polgármester

Dr. Csősz Péter
jegyző

Záradék: Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendeletét 2026. június 19. napján kihirdettem.

Nagyhegyes, 2026. június 19.

Dr. Csősz Péter
jegyző

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 12–14. sorral egészül ki:

	(A)	(B)
12	11/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet	<p>12. § (3) A polgármester hatáskörébe tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none">a) az 5 millió forint és az alatti értékű ingatlan és vagyoni értékű jog szerzése,b) a 10 millió forint és az alatti értékű ingóság szerzése, ésc) az 1 millió forint és az alatti értékű portfólió vagyon megszerzése. <p>12. § (4) A polgármester a (3) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.</p> <p>13. § (1) Az Önkormányzatot terhelő követelés elismerésére a költségvetési törvényben meghatározott</p> <ul style="list-style-type: none">a) kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelés esetén a polgármester jogosult, ha a követelés jogossága megalapozottan nem vitatható, valamint döntésével az Önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti. <p>13. § (2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az Önkormányzatot megillető követelésről lemondani</p> <ul style="list-style-type: none">a) kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelés esetén a polgármester jogosult. <p>14. § (3) A polgármester hatáskörébe tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none">a) az 5 millió forint értékhatár és az alatti értékű ingatlan, ingóság, portfólió vagyon és vagyoni értékű jog<ul style="list-style-type: none">aa) elidegenítése,ab) megterhelése,b) az ingóvagyon bérbe adása. <p>14. § (4) A polgármester a (3) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.</p> <p>19. § (2) A Képviselő-testület az alábbi tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:</p>

		<p>a) a Képviselő-testület vagy a Pénzügyi Bizottság által szövegszerűen elfogadott szerződés aláírása,</p> <p>b) a Képviselő-testület vagy a Pénzügyi Bizottság döntése alapján – amennyiben a döntéshozó a szerződést nem szövegszerűen fogadta el – az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása és a szerződés aláírása,</p> <p>c) az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontása, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,</p> <p>d) az Önkormányzat igényének érvényesítése, az Önkormányzat jogvédelme érdekében peres vagy nem peres eljárás megindítása,</p> <p>e) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon közművek, valamint nyomvonalas jellegű létesítmények, építmények, egyéb al-, és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadása,</p> <p>f) a bérbe adott vagy más célú hasznosítással érintett ingatlan esetében amennyiben a bérlő, használó az ingatlanon beruházást kíván megvalósítani, az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával kapcsolatos döntés meghozatala, amennyiben a beruházás várható költsége nem éri el az 500 ezer forintot.</p>
13	2/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet	<p>3. § (2) A közterület-használat engedélyezésére irányuló kérelem (a továbbiakban: kérelem) ügyében, önkormányzati hatósági eljárásban a polgármester dönt az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárásrendben.</p> <p>6. § (2) A közterület-használatra irányuló engedélyezési eljárásban kérelemre a polgármester – méltányosságból – mentességet adhat a díj megfizetése alól, ha az engedélyezhető közterület-használat</p> <p>a) karitatív célt szolgál,</p> <p>b) közhasznú célt szolgál vagy</p> <p>c) tulajdonosi érdek indokolja.</p> <p>23. § (5) Az elhagyott dolog elszállítása vagy elszállíttatása során a használati állapotot és az eltávolítás folyamatát képi rögzítéssel dokumentálni kell, s az eltávolított dolgokról nyilvántartást kell vezetni. Ezen dolgok őrizetére a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a következő előírások betartásával:</p>

		<p>a) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult nem jelentkezik, írásban (az ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó közterület-használót hirdetményben) értesíteni kell a tárolás helyéről és a további eljárás rendjéről,</p> <p>b) a jogosulatlan közterület-használó a közterületről eltávolított dolgait csak az eltávolítás, tárolás és az ezzel kapcsolatos eljárás költségeinek megfizetése után veheti át,</p> <p>c) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult az a) pont szerinti értesítés közlésétől számított 60 napon belül nem jelentkezik, vagy jelentkezik ugyan, azonban a költségeket nem fizeti meg, a polgármester a dolgot értékesítheti,</p> <p>d) ha az értékesítés eredménytelen volt, vagy ha az elérhető bevételt feltehetően meghaladja a tárolás és az értékesítési eljárás költsége, a polgármester jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítheti a közterületről eltávolított dolgot.</p> <p>24. § (3) Az eljáró szervezet az (1) bekezdés ben meghatározott célú közterület használatról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 92. §-a szerinti hatósági szerződésben állapodik meg a kérelmezővel. A hatósági szerződés átruházott hatáskörben a polgármester jóváhagyásával válik érvényessé.</p>
14	4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet	<p>8. § (8) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.</p> <p>9. § A polgármester a költségvetésben meghatározott általános tartalék terhére a költségvetési évben összesen 5 000 000 Ft-ot használhat fel. A polgármester köteles a felhasználásról a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni és kezdeményezni a felhasználásnak megfelelően e rendelet módosítását.</p> <p>11. § (2) A polgármester köteles a zavartalan gazdálkodás biztosítása mellett a költségvetési elszámolási számlán lévő, saját bevételből, előző évi pénzmaradványból származó átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél vagy a Magyar Államkincstár értékpapír letéti számláján lekötött betétként elhelyezni.</p> <p>(3) Felhatalmazást kap a polgármester, hogy az átmeneti likviditási hiány megszüntetése érdekében szerződést kössön a számlavezető pénzügyintézettel 50 millió forint keretösszegben.</p> <p>(4) A polgármester a likviditási hitel felhasználásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni</p>

		<p>köteles a soron következő ülésén.</p> <p>12. § (1) Az önkormányzat nevében kötelezettséget az e rendeletben meghatározott előirányzatok erejéig - a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a polgármester vállal.</p> <p>13. § A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy e rendeletben megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.</p>
--	--	--

2. melléklet a 11/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 10. sorral egészül ki:

”

	(A)	(B)
10	3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet	3. § A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátását - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8 § (1) bekezdésére figyelemmel - a jegyző végzi.

”



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosítása
Készítette:	Kissné Tóth Emma gazdasági vezető, Dr. Csósz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Melléletek:	Rendeletervezet
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A képviselő-testület 2026. március 7-i ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Költségvetési Rendelet) fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését, melyet az előterjesztéshez mellékelte rendeletervezet alapján a következők szerint indokolt módosítani.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „*a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.*

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A Költségvetési Rendelet 8. § (8) bekezdése értelmében: „*Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A*

polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testület harminc napon belül tájékoztatja.”

2026. január 1. – 2026. május 31. közötti időszakban történt események, illetve a már ismertté vált döntések alapján az alábbi előirányzat módosítások váltak szükségessé:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal

- A 2026. évi Országgyűlési képviselő választás pénzügyi elszámolása alapján a Hivatalnál 128.016.-Ft pótlólagos támogatás igény keletkezett.

B816	+	128.016.-Ft
K3	+	128.016.-Ft

- A 2026. évi Országgyűlési képviselő választás pénzügyi elszámolása alapján az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé:

K1	+	232.990.-Ft
K2	+	17.044.-Ft
K3	-	250.034.-Ft

Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

- A májusi felmérés alapján emelkedik az intézmény finanszírozás.

B816	+	6.148.326.-Ft
K1	+	5.145.421.-Ft
K2	+	668.905.-Ft
K3	+	334.000.-Ft

- A 2026. évi Költségvetési rendeletben 2.448.362.-Ft maradvánnyal terveztünk. A 2025. évi beszámoló alapján a maradvány 2.384.362.-Ft. A maradvány csökkenése miatt az intézmény finanszírozás megemlése válik szükségessé.

B813	-	64.000.-Ft
B816	+	64.000.-Ft

- Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján kifizetés 2.560.000.-Ft került elszámolásra.

K1107	+	2.000.000.-Ft
K2	+	560.000.-Ft
B816	+	2.560.000.-Ft

- A Kormány 1066/2026. (III. 5.) határozatában döntött a 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési támogatásról. Ennek értelmében minden teljes munkaidőben dolgozó pedagógus egyszeri, bruttó 152 400 forintos kiegészítésben részesül.

B816	+	2.359.140.-Ft
K1101	+	2.087.735.-Ft
K2	+	271.405.-Ft

Nagyhegyes Község Önkormányzata

- A 2026. évi Költségvetési rendeletben 791.785.594.-Ft maradvánnyal terveztünk. A 2025. évi beszámoló alapján a maradvány 785.167.452.-Ft, ennek következtében a tartalék összege kerül csökkentésre.

B813	-	6.618.142.-Ft
K513	-	6.618.142.-Ft

- Az óvoda 2025. évi maradvány elszámolása miatt emelni szükséges az intézmény finanszírozását.

K915	+	64.000.-Ft
K513	-	64.000.-Ft

- Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján önkormányzatunk 3.840.000.-Ft támogatásban részesült, melyből a kifizetés 2.560.000.-Ft az óvodában, 1.280.000.-Ft az önkormányzatnál fog teljesülni.

B16	+	3.840.000.-Ft
K915	+	2.560.000.-Ft
K121	+	1.000.000.-Ft
K2	+	280.000.-Ft

- A Kormány 1066/2026. (III. 5.) határozatában döntött a 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési támogatásról. Ennek értelmében minden teljes munkaidőben dolgozó pedagógus egyszeri, bruttó 152 400 forintos kiegészítésben részesül.

B112	+	2.359.140.-Ft
K915	+	2.359.140.-Ft

- A 2025. évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettség elszámolása

K513	-	8.489.095.-Ft
K5021	+	8.489.095.-Ft

- A Magyar Államkincstár, mint az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai felülvizsgálata tárgyában eljáró hatóság elvégezte a 2024. évi támogatás felülvizsgálatát. Határozatában 2.928.048.-Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg, melynek kamata 355.406.Ft.

K513	-	3.283.454.-Ft
K5021	+	2.928.048.-Ft

K353	+	355.406.-Ft
------	---	-------------

- KAP-RD43-1-25. kódszámú pályázaton önkormányzatunk 145.855.016.-Ft támogatást nyert el a 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezésére. A projekt elszámolható összköltsége: 153.531.597.-Ft, az önerő ennek megfelelően: 7.676.581.-Ft, melynek biztosításáról a 8/2025. (I. 16.) Kt. határozatban döntött a képviselő-testület. A jóváhagyott tételek alapján az alábbi módosítás vált szükségessé:

B25	+	145.855.016.-Ft
K513	-	7.676.581.-Ft
K337	+	1.737.933.-Ft
K351	+	307.799.-Ft
K62	+	119.280.213.-Ft
K67	+	32.205.652.-Ft

- A Versenyképes Járások Program II. ütemében benyújtott „Közbiztonság fejlesztése a Járási Rendőrkapitányság gépjárműparkja bővítésével” igény elbírálásra került. A támogatás megítélt összege: 15.000.000.-Ft.

B25	+	15.000.000.-Ft
K64	+	11.811.024.-Ft
K67	+	3.188.976.-Ft

- A Versenyképes Járások Program II. ütemében benyújtott „Közterület-fenntartásához kapcsolódó eszközök beszerzése” igény szintén elbírálásra került. A támogatás megítélt összege: 20.707.350.-Ft.

B25	+	20.707.350.-Ft
K64	+	16.305.000.-Ft
K67	+	4.402.350.-Ft

- A 2025. évi iparűzési adó többlet rendezése megtörtént a 2024. évi LXXIV. törvény 247. § (4) bekezdése alapján: „A tárgyévi tényleges helyi iparűzési adóbevételek 12. havi időközi költségvetési jelentésben jelzett összege alapján a tárgyévet követő évben, a március havi nettó finanszírozás keretében történik a tárgyévi fizetési kötelezettség elszámolása. Ha a 25. melléklet szerinti számítási módszer alapján, a 12. havi időközi költségvetési jelentés szerint a tárgyhónapra vonatkozó fizetési kötelezettség értéke negatív szám, akkor az önkormányzat annak abszolút értékét támogatásként a nettó finanszírozás keretében megkapja.”

Önkormányzatunk a fentiek alapján 60.774.468.-Ft visszatérítést kapott.

B12	+	60.774.468.-Ft
K513	+	60.774.468.-Ft

- Az önkormányzati finanszírozásban a „májusi felmérés” az a hivatalos államkincstári folyamat, amely során az önkormányzatok felülvizsgálják és módosítják éves költségvetési támogatásaikat, figyelembe véve a megváltozott feladatmutatókat. A

májusi felmérésben jelzett módosítások és támogatási változások a júliusi nettó finanszírozástól kezdődően jelennek meg az önkormányzati számlákon.

B112.	+	4.106.726.-Ft
B1131.	+	1.707.600.-Ft
B1132	+	334.000.-Ft
K915. Központi irányító szerv	+	6.148.326.-Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (. .) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: van.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzatot a költségvetési törvény szerint megillető feladatalapú finanszírozás felfüggesztése a Magyar Államkincstár részéről.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző

INDOKOLÁS

A képviselő-testület 2026. március 7-ei ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2026. évi költségvetésének 2026. június 1. napjával történő módosítása.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Dr. Csósz Péter s. k.
jegyző



Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évben első alkalommal módosítja az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendeletet. A módosítás keretében átvezetésre kerülnek az állami támogatásokat és az átvett pénzeszközöket érintő előirányzat-módosítások, a képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján szükséges előirányzat-módosítások, valamint az önkormányzatot és intézményeit érintő egyes átcsoportosítások.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 10 főben állapítja meg, 2026. évi költségvetését 145 923 747 Ft bevétellel, 145 923 747 Ft kiadással hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde létszámát 2026. augusztus 31. napjáig 46 főben, 2026. szeptember 1. napjától 49 főben állapítja meg, 2026. évi költségvetését 634 375 645 Ft bevétellel, 634 375 645 Ft kiadással hagyja jóvá.”

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát 8 főben állapítja meg, 2026. évi költségvetését 2 490 421 858 Ft bevétellel, 2 490 421 858 Ft kiadással hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat előre nem látható feladatokra, valamint a többletfeladatok ellátására 428 205 231 Ft tartalékot képez.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- (8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
- (9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
- (10) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.
- (12) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

4. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében a „2 310 233 332” szövegrész helyébe a „2 558 363 506” szöveg, a „817 889 923” szövegrész helyébe a „829 021 389” szöveg, a „3 128 123 255” szövegrészek helyébe a „3 387 384 895” szöveg, az „1 532 465 050” szövegrész helyébe az „1 787 277 366” szöveg és az „1 595 658 205” szövegrész helyébe az „1 600 107 529” szöveg,
- b) 3. § (2) bekezdésében a „794 947 730” szövegrész helyébe a „788 265 589” szöveg lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata és intézményei összesen 2026. évi költségvetése

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.
2	K1 - Személyi juttatások	466 894 164	616 120 175	10 466 146	626 586 321	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	444 861 810	509 062 242	73 249 950	582 312 192
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	56 822 091	80 374 896	1 797 354	82 172 250	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	25 500 000	161 471 610	181 562 366	343 033 976
4	K3 - Dologi kiadások	359 122 595	424 110 992	2 613 120	426 724 112	B3 - Közhatalmi bevételek	598 263 470	550 200 000	0	550 200 000
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 565 702	27 530 000	0	27 530 000	B4 - Működési bevételek	204 174 299	207 981 198	0	207 981 198
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	383 128 889	697 673 969	46 060 339	743 734 308	B5 - Felhalmozási bevételek	4 487 008	103 750 000	0	103 750 000
7	K6 - Beruházások	184 128 212	355 139 800	187 193 215	542 333 015	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	9 948 376	0	0	0
8	K7 - Felújítások	50 233 471	109 283 500	0	109 283 500	B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0

9	K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások		0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----
10	Költségvetési kiadások	1 516 895 124	2 310 233 332	248 130 174	2 558 363 506	Költségvetési bevételek	1 272 799 579	1 532 465 050	254 812 316	1 787 277 366
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	829 021 389	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	11 095 286 952	1 595 658 205	4 449 324	1 600 107 529
12	Finanszírozási kiadások	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	829 021 389	Finanszírozási bevételek	11 095 286 952	1 595 658 205	4 449 324	1 600 107 529
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 590 219 138	3 128 123 255	259 261 640	3 387 384 895	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 368 086 531	3 128 123 255	259 261 640	3 387 384 895

”

2. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetése

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.
2	K1 - Személyi juttatások	88 151 598	112 002 282	232 990	112 235 272	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	0	2 547 764	128 016	2 675 780
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	11 872 316	15 257 185	17 044	15 274 229	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	0	0	0	0
4	K3 - Dologi kiadások	11 246 476	15 805 764	-122 018	15 683 746	B3 - Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	B4 - Működési bevételek	483 537	500 000	0	500 000
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	0	0	0	0	B5 - Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	K6 - Beruházások	2 321 895	2 730 500	0	2 730 500	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8	K7 - Felújítások	0	0	0	0	B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9	K8 - Egyéb felhalm. célú	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----

	kiadások									
10	Költségvetési kiadások	113 592 285	145 795 731	128 016	145 923 747	Költségvetési bevételek	483 537	3 047 764	128 016	3 175 780
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	113 579 889	142 747 967	0	142 747 967
12	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	Finanszírozási bevételek	113 579 889	142 747 967	0	142 747 967
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 592 285	145 795 731	128 016	145 923 747	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	114 063 426	145 795 731	128 016	145 923 747

”

3. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetése

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.
2	K1 - Személyi juttatások	247 867 952	359 469 290	9 233 156	368 702 446	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	0	0	0	0
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	30 942 944	49 935 819	1 500 310	51 436 129	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	0	0	0	0
4	K3 - Dologi kiadások	125 068 223	155 043 650	334 000	155 377 650	B3 - Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	B4 - Működési bevételek	73 005 838	77 607 180	0	77 607 180
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	0	0	0	0	B5 - Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
7	K6 - Beruházások	17 166 517	58 859 420	0	58 859 420	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8	K7 - Felújítások	0	0	0	0	B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
9	K8 - Egyéb felhalm. célú	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----

	kiadások									
10	Költségvetési kiadások	421 045 636	623 308 179	11 067 466	634 375 645	Költségvetési bevételek	73 005 838	77 607 180	0	77 607 180
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	350 424 160	545 700 999	11 067 466	556 768 465
12	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	Finanszírozási bevételek	350 424 160	545 700 999	11 067 466	556 768 465
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	421 045 636	623 308 179	11 067 466	634 375 645	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	423 429 998	623 308 179	11 067 466	634 375 645

”

4. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(1)	Teljesítés 2025 (Ft)

”

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat E:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(E)
(1)	Teljesítés 2025 (Ft)

”

„5. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatonként	Teljesítés 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.
2	K1 - Személyi juttatások	91 685 192	97 646 788	1 000 000	98 646 788	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	444 861 810	506 514 478	73 121 934	579 636 412
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	9 691 461	10 065 280	280 000	10 345 280	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	25 500 000	161 471 610	181 562 366	343 033 976
4	K3 - Dologi kiadások	188 871 870	191 573 860	2 401 138	193 974 998	B3 - Közhatalmi bevételek	598 263 470	550 200 000	0	550 200 000
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 565 702	27 530 000	0	27 530 000	B4 - Működési bevételek	129 750 873	128 634 018	0	128 634 018
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	383 128 889	697 673 969	46 060 339	743 734 308	B5 - Felhalmozási bevételek	4 487 008	103 750 000	0	103 750 000
7	K6 - Beruházások	162 951 218	290 692 380	187 193 215	477 885 595	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	9 948 376	0	0	0
8	K7 - Felújítások	50 233 471	109 283 500	0	109 283 500	B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0

9	K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások	4 037 188	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----
10	Költségvetési kiadások	907 164 991	1 424 465 777	236 934 692	1 661 400 469	Költségvetési bevételek	1 212 811 537	1 450 570 106	254 684 300	1 705 254 406
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	829 021 389	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	10 552 844 920	791 785 594	-6 618 142	785 167 452
12	Finanszírozási kiadások	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	829 021 389	Finanszírozási bevételek	10 552 844 920	791 785 594	-6 618 142	785 167 452
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 980 489 005	2 242 355 700	248 066 158	2 490 421 858	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11 765 656 457	2 242 355 700	248 066 158	2 490 421 858

”

„7. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata bevételei és kiadásai 2026. évben kötelező, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontásban

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
2	1.	Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal				
3		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	2 547 764	2 547 764
4		Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
5		Módosított előirányzat	0	0	2 675 780	2 675 780
6		Működési bevételek	0	0	500 000	500 000
7		Módosítás I.	0	0	0	0
8		Módosított előirányzat	0	0	500 000	500 000
9		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
10		Módosítás I.	0	0	0	0
11		Módosított előirányzat	0	0	0	0
12		Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
13		Módosítás I.	0	0	0	0
14		Módosított előirányzat	0	0	0	0
15		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
16		Módosítás I.	0	0	0	0
17		Módosított előirányzat	0	0	0	0
18		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
19		Módosítás I.	0	0	0	0
20		Módosított előirányzat	0	0	0	0
21		Pénzmaradvány	471 141	0	0	471 141
22		Módosítás I.	0	0	0	0
23		Módosított előirányzat	471 141	0	0	471 141
24		Központi, irányító szervi támogatás	142 276 826	0	0	142 276 826
25		Módosítás I.	0	0	0	0
26		Módosított előirányzat	142 276 826	0	0	142 276 826
27		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	142 747	0	3 047 764	145 795

			967			731
28		Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
29		Módosított előirányzat	142 747 967	0	3 175 780	145 923 747
30		Személyi juttatások	109 721 657	0	2 280 625	112 002 282
31		Módosítás I.	0	0	232 990	232 990
32		Módosított előirányzat	109 721 657	0	2 513 615	112 235 272
33		Munkaadókat terhelő járulékok	14 870 046	0	387 139	15 257 185
34		Módosítás I.	0	0	17 044	17 044
35		Módosított előirányzat	14 870 046	0	404 183	15 274 229
36		Dologi kiadások	15 425 764	0	380 000	15 805 764
37		Módosítás I.	0	0	-122 018	-122 018
38		Módosított előirányzat	15 425 764	0	257 982	15 683 746
39		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
40		Módosítás I.	0	0	0	0
41		Módosított előirányzat	0	0	0	0
42		Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
43		Módosítás I.	0	0	0	0
44		Módosított előirányzat	0	0	0	0
45		Beruházások	2 730 500	0	0	2 730 500
46		Módosítás I.	0	0	0	0
47		Módosított előirányzat	2 730 500	0	0	2 730 500
48		Felújítások	0	0	0	0
49		Módosítás I.	0	0	0	0
50		Módosított előirányzat	0	0	0	0
51		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
52		Módosítás I.	0	0	0	0
53		Módosított előirányzat	0	0	0	0
54		KIADÁSOK ÖSSZESEN	142 747 967	0	3 047 764	145 795 731
55		Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
56		Módosított előirányzat	142 747 967	0	3 175 780	145 923 747
57	2.	Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde				
58		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0

59		Módosítás I.	0	0	0	0
60		Módosított előirányzat	0	0	0	0
61		Működési bevételek	77 607 180	0	0	77 607 180
62		Módosítás I.	0	0	0	0
63		Módosított előirányzat	77 607 180	0	0	77 607 180
64		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
65		Módosítás I.	0	0	0	0
66		Módosított előirányzat	0	0	0	0
67		Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
68		Módosítás I.	0	0	0	0
69		Módosított előirányzat	0	0	0	0
70		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
71		Módosítás I.	0	0	0	0
72		Módosított előirányzat	0	0	0	0
73		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
74		Módosítás I.	0	0	0	0
75		Módosított előirányzat	0	0	0	0
76		Pénzmaradvány	2 448 362	0	0	2 448 362
77		Módosítás I.	-64 000			-64 000
78		Módosított előirányzat	2 384 362	0	0	2 384 362
79		Központi, irányító szervi támogatás	543 252 637	0	0	543 252 637
80		Módosítás I.	11 131 466			11 131 466
81		Módosított előirányzat	554 384 103	0	0	554 384 103
82		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	623 308 179	0	0	623 308 179
83		Módosítás I.	11 067 466	0	0	11 067 466
84		Módosított előirányzat	634 375 645	0	0	634 375 645
85		Személyi juttatások	359 469 290	0	0	359 469 290
86		Módosítás I.	9 233 156	0	0	9 233 156
87		Módosított előirányzat	368 702 446	0	0	368 702 446
88		Munkaadókat terhelő járulékok	49 935 819	0	0	49 935 819

89		Módosítás I.	1 500 310	0	0	1 500 310
90		Módosított előirányzat	51 436 129	0	0	51 436 129
91		Dologi kiadások	155 043 650	0	0	155 043 650
92		Módosítás I.	334 000	0	0	334 000
93		Módosított előirányzat	155 377 650	0	0	155 377 650
94		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
95		Módosítás I.	0	0	0	0
96		Módosított előirányzat	0	0	0	0
97		Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
98		Módosítás I.	0	0	0	0
99		Módosított előirányzat	0	0	0	0
100		Beruházások	58 859 420	0	0	58 859 420
101		Módosítás I.	0	0	0	0
102		Módosított előirányzat	58 859 420	0	0	58 859 420
103		Felújítások	0	0	0	0
104		Módosítás I.	0	0	0	0
105		Módosított előirányzat	0	0	0	0
106		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
107		Módosítás I.	0	0	0	0
108		Módosított előirányzat	0	0	0	0
109		KIADÁSOK ÖSSZESEN	623 308 179	0	0	623 308 179
110		Módosítás I.	11 067 466	0	0	11 067 466
111		Módosított előirányzat	634 375 645	0	0	634 375 645
112	3.	Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár				
113		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
114		Módosítás I.	0	0	0	0
115		Módosított előirányzat	0	0	0	0
116		Működési bevételek	1 240 000	0	0	1 240 000
117		Módosítás I.	0	0	0	0
118		Módosított előirányzat	1 240 000	0	0	1 240 000
119		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
120		Módosítás I.	0	0	0	0
121		Módosított előirányzat	0	0	0	0

122	Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
123	Módosítás I.	0	0	0	0
124	Módosított előirányzat	0	0	0	0
125	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
126	Módosítás I.	0	0	0	0
127	Módosított előirányzat	0	0	0	0
128	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
129	Módosítás I.	0	0	0	0
130	Módosított előirányzat	0	0	0	0
131	Pénzmaradvány	242 634	0	0	242 634
132	Módosítás I.	0	0	0	0
133	Módosított előirányzat	242 634	0	0	242 634
134	Központi, irányító szervi támogatás	115 181 011	0	0	115 181 011
135	Módosítás I.	0	0	0	0
136	Módosított előirányzat	115 181 011	0	0	115 181 011
137	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	116 663 645	0	0	116 663 645
138	Módosítás I.	0	0	0	0
139	Módosított előirányzat	116 663 645	0	0	116 663 645
140	Személyi juttatások	45 001 815	0	2 000 000	47 001 815
141	Módosítás I.	0	0	0	0
142	Módosított előirányzat	45 001 815	0	2 000 000	47 001 815
143	Munkaadókat terhelő járulékok	4 856 612	0	260 000	5 116 612
144	Módosítás I.	0	0	0	0
145	Módosított előirányzat	4 856 612	0	260 000	5 116 612
146	Dologi kiadások	10 887 718	0	50 800 000	61 687 718
147	Módosítás I.	0	0	0	0
148	Módosított előirányzat	10 887 718	0	50 800 000	61 687 718
149	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
150	Módosítás I.	0	0	0	0
151	Módosított előirányzat	0	0	0	0
152	Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
153	Módosítás I.	0	0	0	0
154	Módosított előirányzat	0	0	0	0

155		Beruházások	2 857 500	0	0	2 857 500
156		Módosítás I.	0	0	0	0
157		Módosított előirányzat	2 857 500	0	0	2 857 500
158		Felújítások	0	0	0	0
159		Módosítás I.	0	0	0	0
160		Módosított előirányzat	0	0	0	0
161		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
162		Módosítás I.	0	0	0	0
163		Módosított előirányzat	0	0	0	0
164		KIADÁSOK ÖSSZESEN	63 603 645	0	53 060 000	116 663 645
165		Módosítás I.	0	0	0	0
166		Módosított előirányzat	63 603 645	0	53 060 000	116 663 645
167	4.	Nagyhegyes Község Önkormányzata				
168		Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	506 514 478	0	0	506 514 478
169		Módosítás I.	73 121 934	0	0	73 121 934
170		Módosított előirányzat	579 636 412	0	0	579 636 412
171		Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	161 471 610	0	0	161 471 610
172		Módosítás I.	181 562 366	0	0	181 562 366
173		Módosított előirányzat	343 033 976	0	0	343 033 976
174		Közhatalmi bevételek	550 200 000	0	0	550 200 000
175		Módosítás I.	0	0	0	0
176		Módosított előirányzat	550 200 000	0	0	550 200 000
177		Működési bevételek	84 744 018	43 890 000	0	128 634 018
178		Módosítás I.	0	0	0	0
179		Módosított előirányzat	84 744 018	43 890 000	0	128 634 018
180		Felhalmozási bevételek	0	103 750 000		103 750 000
181		Módosítás I.	0	0	0	0
182		Módosított előirányzat	0	103 750 000	0	103 750 000

183		Műk.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
184		Módosítás I.	0	0	0	0
185		Módosított előirányzat	0	0	0	0
186		Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
187		Módosítás I.	0	0	0	0
188		Módosított előirányzat	0	0	0	0
189		Pénzmaradvány	791 785 594	0	0	791 785 594
190		Módosítás I.	-6 618 142	0	0	-6 618 142
191		Módosított előirányzat	785 167 452	0	0	785 167 452
192		Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0
193		Módosítás I.	0	0	0	0
194		Módosított előirányzat	0	0	0	0
195		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 094 715 700	147 640 000	0	2 242 355 700
196		Módosítás I.	248 066 158	0	0	248 066 158
197		Módosított előirányzat	2 342 781 858	147 640 000	0	2 490 421 858
198		Személyi juttatások	71 086 650	26 560 138	0	97 646 788
199		Módosítás I.	0	1 000 000	0	1 000 000
200		Módosított előirányzat	71 086 650	27 560 138	0	98 646 788
201		Munkaadókat terhelő járulékok	6 612 462	3 452 818	0	10 065 280
202		Módosítás I.	0	280 000	0	280 000
203		Módosított előirányzat	6 612 462	3 732 818	0	10 345 280
204		Dologi kiadások	138 982 160	52 591 700	0	191 573 860
205		Módosítás I.	0	2 401 138	0	2 401 138
206		Módosított előirányzat	138 982 160	54 992 838	0	193 974 998
207		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 930 000	23 600 000	0	27 530 000
208		Módosítás I.	0	0	0	0
209		Módosított előirányzat	3 930 000	23 600 000	0	27 530 000

210		Egyéb működési c. kiadások	664 244 969	33 429 000	0	697 673 969
211		Módosítás I.	46 060 339	0	0	46 060 339
212		Módosított előirányzat	710 305 308	33 429 000	0	743 734 308
213		Beruházások	48 806 070	241 886 310	0	290 692 380
214		Módosítás I.	187 193 215	0	0	187 193 215
215		Módosított előirányzat	235 999 285	241 886 310	0	477 885 595
216		Felújítások	109 245 400	38 100	0	109 283 500
217		Módosítás I.	0	0	0	0
218		Módosított előirányzat	109 245 400	38 100	0	109 283 500
219		Egyéb felhalmozási c. kiadások összesen	0	0	0	0
220		Módosítás I.	0	0	0	0
221		Módosított előirányzat	0	0	0	0
222		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	17 179 449	0	0	17 179 449
223		Módosítás I.	0	0	0	0
224		Módosított előirányzat	17 179 449	0	0	17 179 449
225		Központi, irányító szervei támogatás	800 710 474	0	0	800 710 474
226		Módosítás I.	11 131 466	0	0	11 131 466
227		Módosított előirányzat	811 841 940	0	0	811 841 940
228		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0
229		Módosítás I.	0	0	0	0
230		Módosított előirányzat	0	0	0	0
231		KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 860 797 634	381 558 066	0	2 242 355 700
232		Módosítás I.	244 385 020	3 681 138	0	248 066 158
233		Módosított előirányzat	2 105 182 654	385 239 204	0	2 490 421 858

”

7. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C	D
1	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, valamint a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai a 2025. évi LXIX. törvény 2. és 3. melléklete szerint	Támogatás összege	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.01.
2	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (1.1. és 2.1. összesen)	106 977 117	0	102 642 310
3	1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	77 697 560	0	77 697 560
4	1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	4 641 000	0	4 641 000
5	1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	5 279 000	0	5 279 000
6	1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	1 868 300	0	1 868 300
7	1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	4 346 300	0	4 346 300
8	1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 338 400	0	8 338 400
9	1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	471 750	0	471 750
10	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 397 934	4 106 726	240 504 660
11	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	26 424 934	-172 374	26 252 560
1	1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában	157 002 000	0	157 002 000

2	foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			
1 3	1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2 868 000	-956 000	1 912 000
1 4	1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0	3 565 000	3 565 000
1 5	1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	50 103 000	1 670 100	51 773 100
1 6	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 874 000	1 707 600	48 581 600
1 7	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	42 690 000	1 707 600	44 397 600
1 8	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	4 184 000	0	4 184 000
1 9	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	71 344 324	334 000	71 678 324
2 0	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	33 220 000	352 000	33 572 000
2 1	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	38 081 524	0	38 081 524
2 2	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	42 800	-18 000	24 800
2 3	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 590 314	0	6 590 314
2 4	1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	6 590 314	0	6 590 314
2	2.1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú	12 237 317	0	12 237 317

5	kiegészítő támogatása			
2 6	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	4 334 807	0	4 334 807
2 7	2.4.6. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	7 902 510	0	7 902 510
2 8	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összesen	476 086 199	6 148 326	482 234 525
2 9	4. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	222 684 574	0	222 684 576

”

8. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat D:3 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(D)
(3)	20,00

”

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:3 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(3)	49,00

”

3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat D:5 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(D)
(5)	20,00

”

4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:5 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(5)	64,00

”

5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat F:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(F)
(6)	4,00

”

6. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(6)	13,00

”

7. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat D:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(D)
(7)	20,00

”

8. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat F:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(F)
(7)	4,00

”

9. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(7)	77,00

”

9. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat a következő 23a. és 23b. sorral egészül ki:

”

	(A)	(B)
23a	Versenyképes Járások Program II. ütem „Közbiztonság fejlesztése a Járási Rendőrkapitányság gépjárműparkja bővítésével”	15 000 000
23b	Versenyképes Járások Program II. ütem „Közterület-fenntartásához kapcsolódó eszközök beszerzése”	20 707 350

”

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat B:24 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(24)	235 847 149

”

„11. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata 2026-2028. évi költségvetésében európai uniós forrásból megvalósítandó projektek, fejlesztések

	A	B	C	D	E
1	Piacfejlesztés (TOP_PLUSZ)	2026.	2027.	2028.	Összesen (Ft)
2	Bevételek (források)				
3	Európai Uniós forrás	146 500 546	0	0	146 500 546
4	Kormányzati támogatás	0	0	0	0
5	Egyéb támogatás	0	0	0	0
6	Önkormányzat saját forrásaiból	8 499 454	0	0	8 499 454
7	Összesen:	155 000 000	0	0	155 000 000
8	Kiadások				
9	Felújítás	0	0	0	0
10	Beruházás	155 000 000	0	0	155 000 000
11	Egyéb kiadás		0	0	0
12	Összesen:	155 000 000	0	0	155 000 000
13					
14	KAP-RD43-1-25. 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	2026.	2027.	2028.	Összesen (Ft)
15	Bevételek (források)				

16	Európai Unió forrás	145 855 016	0	0	145 855 016
17	Kormányzati támogatás	0	0	0	0
18	Egyéb támogatás	0	0	0	0
19	Önkormányzat saját forrásaiból	7 676 581	0	0	7 676 581
20	Összesen:	153 531 597	0	0	153 531 597
21	Kiadások				
22	Felújítás	0	0	0	0
23	Beruházás	151 485 865	0	0	151 485 865
24	Egyéb kiadás	2 045 732	0	0	2 045 732
25	Összesen:	153 531 597	0	0	153 531 597

”

11. melléklet a 12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor	Bevételek				Kiadások			
2	- szá m	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.0 1.	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítá s I.	Módosító tt előirányz at 2026.06. 01.
3	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	509 062 242	73 249 950	582 312 192	Személyi juttatások	616 120 175	10 466 146	626 586 321
4	2.					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 374 896	1 797 354	82 172 250
5	3.					Dologi kiadások	424 110 992	2 613 120	426 724 112
6	4.	Közhatalmi bevételek	550 200 000	0	550 200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 530 000	0	27 530 000
7	5.	Működési bevételek	207 981 198	0	207 981 198	Egyéb működési célú kiadások	304 111 934	11 417 143	315 529 077
8	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		Működési c. tartalékok	393 562 035	34 643 196	428 205 231

9	7.	Költségvetési bevételek összesen	1 267 243 440	73 249 950	1 340 493 390	Költségvetési kiadások összesen	1 845 810 032	60 936 959	1 906 746 991
10	8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9.+...+13.)	1 595 658 205	4 449 324	1 600 107 529	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	794 947 731	-6 682 142	788 265 589	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
12	10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
13	11.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
14	12.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	800 710 474	11 131 466	811 841 940	Kölcsön törlesztése	0	0	0
15	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (14 +15.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
16						Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	17 179 449	0	17 179 449
17	14.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
18	15.	Értékpapírok bevételei	0	0	0	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	800 710 474	11 131 466	811 841 940
19	16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	1 595 658 205	4 449 324	1 600 107 529	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8+..+15.)	817 889 923	11 131 466	829 021 389
20	17.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+16.)	2 862 901 645	77 699 274	2 940 600 919	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+16.)	2 663 699 955	72 068 425	2 735 768 380

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Sor	Bevételek				Kiadások			
2	- szá m	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosított előirányzat 2026.06.0 1.	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítá s I.	Módosító tt előirányz at 2026.06. 01.
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	161 471 610	181 562 366	343 033 976	Beruházások	355 139 800	187 193 215	542 333 015
4	3.	Felhalmozási bevételek	103 750 000	0	103 750 000	Felújítások	109 283 500	0	109 283 500
5	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
6	6.	Költségvetési bevételek összesen:	265 221 610	181 562 366	446 783 976	Költségvetési kiadások összesen:	464 423 300	187 193 215	651 616 515
7	7.	Hiány belső finanszírozás bevételei (8+..+12)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
8	8.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
9	9.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
10	10.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
11	11.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
12	12.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0

13	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (14+...+18)	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
14	14.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
15	15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
16	16.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
17	17.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
18	18.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
19	19.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (7+13.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (7+..+14.)	0	0	0
20	20.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+19)	265 221 610	181 562 366	446 783 976	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+19)	464 423 300	187 193 215	651 616 515
21	21.	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	3 128 123 255	259 261 640	3 387 384 895	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 128 123 255	259 261 640	3 387 384 895

”

„15. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2026. évben

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen (Ft)
2	1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 421 854	42 421 854	103 196 322	48 620 994	42 421 854	42 421 854	43 467 910	43 467 910	43 467 910	43 467 910	43 467 910	43 467 910	582 312 192
3	2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	13 455 968	13 455 968	13 455 968	49 163 318	13 455 968	159 310 984	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 962	343 033 976
4	3. Közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	200 000 000	5 000 000	15 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	285 200 000	10 000 000	5 000 000	5 000 000	550 200 000
5	4. Működési bevételek	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 772	207 981 198
6	5. Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	3 750 000	0	0	0	0	0	0	0	103 750 000
7	6. Működési c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8	7. Felhalm. c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8. Költségvetési bevételek összesen	103 209 588	103 209 588	358 984 056	145 116 078	91 959 588	224 064 604	79 255 644	79 255 644	359 455 644	84 255 644	79 255 644	79 255 644	1 787 277 366
10	9. Belföldi finanszírozás bevételei	132 971 517	132 971 517	132 971 517	135 196 179	135 196 179	132 971 517	132 971 517	132 971 517	132 971 517	132 971 517	132 971 517	132 971 518	1 600 107 529
11	10. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	236 181 105	236 181 105	491 955 573	280 312 257	227 155 767	357 036 121	212 227 161	212 227 161	492 427 161	217 227 161	212 227 161	212 227 162	3 387 384 895
12														
13	11. Személyi juttatások	66 256 262	49 655 945	63 770 615	49 655 945	49 655 945	49 655 945	49 655 945	49 655 945	49 655 945	49 655 945	49 655 944	49 655 940	626 586 321
14	12. Munkaadói járulék	10 917 931	6 269 843	8 555 890	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 843	6 269 842	82 172 250
15	13. Dologi kiadás	35 342 582	35 342 582	37 955 702	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 582	35 342 590	426 724 112
16	14. Ellátottak juttatásai	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 167	2 294 163	27 530 000
17	15. Működési célú egyéb kiadások	33 675 995	33 675 995	33 675 995	38 675 995	38 808 537	38 808 537	38 808 537	38 808 537	38 808 537	38 808 537	38 808 537	332 370 569	743 734 308
18	16. Beruházás	31 386 317	31 386	31 386 317	31 386	67 386	52 985	52 985	52 985	52 985	52 985	52 985	31 489	542 333 015

			317		317	317	348	348	348	348	348	348	342	
19	17. Felújítás	8 048 625	8 048 625	8 048 625	18 048 625	10 748 625	8 048 625	8 048 625	8 048 625	8 048 625	8 048 625	8 048 625	8 048 625	109 283 500
20	18. Egyéb felhalmozási c kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	19. Költségvetési kiadások összesen	187 921 879	166 673 474	185 687 311	181 673 474	210 506 016	193 405 047	193 405 047	193 405 047	193 405 047	193 405 047	193 405 046	465 471 071	2 558 363 506
22	20. Belföldi finanszírozás kiadásai	68 157 493	68 157 493	68 157 493	73 157 493	70 157 493	68 846 070	68 846 070	68 846 070	68 846 070	68 846 070	68 846 070	68 157 504	829 021 389
23	21. KIADÁSOK ÖSSZESEN	256 079 372	234 830 967	253 844 804	254 830 967	280 663 509	262 251 117	262 251 117	262 251 117	262 251 117	262 251 117	262 251 116	533 628 575	3 387 384 895

”

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület 2026. március 7-ei ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2026. évi költségvetésének 2026. június 1. napjával történő módosítása.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

- Tárgy:** Döntés a „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása tárgyában
- Készítette:** dr. Hajdu-Támba Hanga akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
Cseke Tamás településfejlesztési referens
- Előterjesztő:** Bajusz Istvánné polgármester
- Ellenőrizte:** Dr. Csósz Péter jegyző
- Mellékletek:** Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság
- Elfogadás módja:** Minősített többség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 72/2026. (IV. 23.) Kt. határozata alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó 2026. május 11. napján „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyban a nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indított.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2026.05.22. napján 13:00 óráig 4 db ajánlat került benyújtásra. Az ajánlatok bírálata során hozott közbenső döntés keretében a Nepál-Bau Építőipari Kft. (4030 Debrecen Fokos utca 14/B.) és a Berettyó Útép Korlátolt Felelősségű Társaság (4100 Berettyóújfalu Széchenyi utca 59.) ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés n) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítottuk *(Ajánlattevők ajánlatukban nem nevesítették a 2. értékelési szempont tekintetében a szakembert, annak releváns szakmai tapasztalatát, továbbá nem csatolták a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és szakmai önéletrajzot.)*

Az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlat nettó 55 047 012 Ft, mely meghaladja a teljesítéshez rendelkezésre álló (50 000 000 Ft) anyagi fedezet összegét nettó 5 047 012 Ft összeggel. A hiányzó fedezetet a 2026. évi költségvetés általános tartalékából kívánjuk biztosítani, amennyiben ehhez a képviselő-testület döntésével hozzájárul.

A képviselő-testület lezáró döntése meghozatalához szükséges bírálóbizottsági döntési javaslatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról pedig dönteni szíveskedjen.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú közbeszerzés lezárása

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete név szerinti szavazással az alábbi határozatot hozza:

1. A „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban **érvényesnek nyilvánítja** a **D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.)** ajánlattevő ajánlatát.
2. A „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás vonatkozásában a **hiányzó pénzügyi fedezet (nettó 5 047 012 Ft + ÁFA) biztosítását** a 2026. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére **jóváhagyja**.
3. A „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárást **eredményesnek nyilvánítja**.
4. A „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás **nyertese** a **D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (4030 Debrecen Ozmán utca 9.) ajánlattevő**.

A szerződés az alábbi feltételek szerint kerül megkötésre:

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	55 047 012 Ft
2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	24

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. december 31.

JEGYZŐKÖNYV

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Bíráló Bizottsága, mint közbeszerzési ügyeket tárgyaló bizottság 2026. június 15. 08:00 órai üléséről

Jegyzőkönyv megnyitva 2026. június 15. 08 óra 00 perc
Ülés helye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 13-19. 101. Iroda Tárgyaló

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária
A Bíráló Bizottság minden tagja jelen van.

A Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy a

1. „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban nyilvánítsa érvényesnek a **D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4030 Debrecen Ozmán utca 9.) ajánlattevő ajánlatát.
2. „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban a **hiányzó pénzügyi fedezet (nettó 5 047 012,- Ft + ÁFA) biztosítását jóváhagyja.**
3. „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek.
4. „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás nyerteseként a D-PROFIL Építő, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4030 Debrecen Ozmán utca 9.) ajánlattevőt jelölje meg és vele a szerződést kösse meg, az alábbi paraméterek alapján:

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	55 047 012, - Ft
2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem):	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap):	24

Jegyzőkönyv lezárva: 2026. június 15. 08 óra 20 perc

Melléklet: bírálati lapok

A jegyzőkönyvi kivonat hitelül:





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	A Járdaeépítési Szabályzat felülvizsgálata
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Melléletek:	Járdaeépítési Szabályzat
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület 2013 márciusában – a belső ellenőrzés által feltárt, az önkormányzati vagyonmérleggel kapcsolatos szabályozatlanság rendezése érdekében – alkotta meg a lakossági járdaeépítés támogatásának szabályzatát.

A szabályzat elfogadása óta 17 ingatlan előtti járdaszakasz épült meg összesen 299,2 m² felületen, 2 243 627 Ft értékben, melyből az önkormányzati támogatás 582 165 Ft volt. A beruházások a Hunyadi utca (28., 35., 37.), a Virág utca (1., 38.), a Nefelejcs utca (13., 14., 31.) és a Tulipán utca (10., 12., 13., 15., 34., 35., 36., 40., 42.) ingatlanjai előtt valósultak meg.

A támogatás eredeti mértéke 1 700 Ft/m² volt, amelyet 2020-ban 3 000 Ft/m²-re korrigáltunk annak érdekében, hogy a támogatás elérje a teljes beruházási költség legalább 30%-át, és ezáltal ösztönözze a lakossági részvételt.

A 2026 februári képviselő-testületi ülésen – a kérdések, interpellációk, bejelentések napirendi pont tárgyalása során – Lajter-Hódos Loretta képviselő részéről felmerült, hogy a település újabb utcáiban a járdák megépítését valamilyen módon ösztönözni lenne szükséges. A felvetés rávilágított arra, hogy a szabályzat aktualizálása indokolt, különösen a támogatási rendszer korszerűsítése és a támogatás mértékének újragondolása tekintetében.

A felülvizsgálat eredményeként elkészült a járdaeépítési szabályzat módosított tervezete, amely a támogatás mértékének meghatározását **a képviselő-testület éves döntésére bízta**, így biztosítva a költségvetési lehetőségekhez igazodó, rugalmas szabályozást.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról pedig dönteni szíveskedjen.

Nagyhegyes, 2026.június 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a lakossági járdaépítés támogatásának szabályzatáról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a lakossági járdaépítés támogatásának felülvizsgált és módosított szabályzatát – a határozat 1. számú mellékletét képező tartalommal – elfogadja;
2. rendelkezik arról, hogy a járdaépítési támogatás mindenkori mértékét a képviselő-testület évente, a mindenkori költségvetési rendeletben határozza meg, melyet az idei évben bruttó
 - a) verzió 6.000 Ft/m²
 - b) verzió 7.000 Ft/m²
 - c) verzió 8.000 Ft/m²összegben állapít meg;
3. rendelkezik arról, hogy a járdaépítési támogatás mindenkori mértéke járdafelújítás (tehát szilárd burkolattal már rendelkező járda felújítása) esetén a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott támogatási összeg 50%-a.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatot a helyben szokásos módon tegye közzé, és gondoskodjon annak folyamatos végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. július 1.

NAGYHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



Lakossági járdaépítés támogatásának

SZABÁLYZATA

Készítette: Cseke Tamás vezető-tanácsos _____

Jóváhagyta: Bajusz Istvánné polgármester _____

Dr. Csősz Péter jegyző _____

Kiadás dátuma: 2026. június 19.

Következő felülvizsgálat ideje: 2027. június 1.

Felülvizsgálatért felelős személy: Dr. Csősz Péter jegyző _____

FIGYELEM!

Jelen szabályozás Nagyhegyes Község Önkormányzata dokumentuma. Továbbadása sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett! A szabályzat hiteles példánya a készítőnél található.

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

I. A LAKOSSÁGI JÁRDAÉPÍTÉS TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A Szabályzat célja

Jelen járdaépítési támogatási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy Nagyhegyes Község Önkormányzata lehetővé tegye a lakosság által felajánlott önerő bevonásával történő közterületi gyalogos járdák építését (továbbiakban: járdaépítés), a lakosok számára támogatást jelentő, de a szabályok szerint önkormányzati vagyongmérlegben aktiválendő járdaépítési beruházást anyagi támogatás biztosításával segítse elő.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Nagyhegyes község belterületére;
- b) minden olyan, a belterületi közterületen korábban gyalogos járdával ingatlana előtt **nem rendelkező ingatlantulajdonos részére**, aki a jelen szabályzatban foglalt műszaki leírások figyelembe vételével kívánja a létesítményt megépíteni;
- c) minden olyan, a belterületi közterületen korábban gyalogos járdával ingatlana előtt **már rendelkező ingatlantulajdonos részére**, aki a jelen szabályzatban foglalt műszaki leírások figyelembe vételével kívánja a létesítményt megépíteni.

3. Fogalmi meghatározások

E Szabályzat alkalmazása szempontjából

- a) járda: a közútnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, attól szintkülönbséggel, szegéllyel vagy más módon elválasztott része, amely szilárd burkolattal (beton, térkő, aszfalt) rendelkezik.
- b) járdaépítés: az ingatlan előtti szilárd burkolattal nem rendelkező járdaszakasz szilárd burkolattal (beton, térkő, járda) történő ellátása, továbbá az ingatlan előtti szilárd burkolattal már rendelkező járdaszakasz felújítása.

II. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Támogatás mértéke és módja

- 1.1. Az önkormányzat a magánszemélyek kivitelezésében, a tulajdonukat képező lakóingatlan előtti közterületen történő járdaépítés anyagköltségét vagy annak egy részét az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig az alábbiak szerint viseli burkolattípustól függetlenül: **m²-enként az évenként az önkormányzati költségvetésben megállapított - Ft/m² (bruttó)**
- 1.2. Az anyagköltségnek az 1.1. pontban meghatározott mértékű megtérítésére akkor kerülhet sor, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
 - a) a magánszemély ingatlantulajdonos a járdaépítés anyagköltségét **Nagyhegyes Község Önkormányzata nevére szóló számlával igazolja**,
 - b) a járdának a műszaki leírásnak és szakmai előírásoknak megfelelő minőségben és megfelelő módon történő megépítését a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) teljesítésigazolás kiállításával igazolja,

- c) a járdaépítő ingatlantulajdonos a kivitelezés megkezdése előtt az **Önkormányzattal a jelen Szabályzat mellékletét képező megállapodást aláírja**, ezen megállapodásban pedig kötelezettséget vállal arra, hogy a járdát a Hivatal által meghatározott műszaki és szakmai előírásoknak megfelelően legfeljebb a megállapodás aláírásától számított **6 hónapon** belül megépíti, és azt a megépítést követően térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába és használatába adja; a megállapodás egyben az önkormányzati költségviselésre vonatkozó igénybejelentésnek minősül.

1.3. Az önkormányzat a járdaépítés költségét az éves költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig az igénybejelentés sorrendjében biztosítja.

1.4. A folyamat szabályozása

- a) A lakosság a járdaépítésre irányuló igényét a Hivatalban jelentheti be. A beérkező igényeket - a c) pontban foglalt kivétellel - a beérkezés sorrendjében a polgármester bírálja el.
- b) Az igénybejelentés alapján a Hivatal munkatársa helyszíni szemlét folytat le, melynek során felméri az építendő felület nagyságát, meghatározza annak pontos paramétereit.
- c) A helyszíni szemlét követően a Hivatal által készített megállapodást a polgármester köti meg az igénybejelentővel, a mindenkori éves költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.
- d) A megállapodás tartalmazza a kivitelezés befejezésének határidejét. A határidőt a lakos ajánlása szerint kell megállapítani, de minden esetben a költségvetési éven belül úgy, hogy a pénzügyi lebonyolítás is megtörténhessen a tárgyév **november 30.** napjáig. Határidőn belüli építés mentesíti az építőt a közterület használat bejelentési kötelezettség alól. Határidő elmulasztása esetén a megállapodás hatályát veszti.
- e) A megállapodásban kell rögzíteni az alkalmazott technológia fajtáját és az önkormányzati támogatás összegét is.
- f) A megállapodás megkötését követően a járdaépítéshez felhasznált valamennyi építőanyag megrendelését és leszállítását az ingatlantulajdonos végzi, aki gondoskodik arról, hogy a megállapodásban szereplő értékben az építőanyag számlája – a Nagyhegyes Község Önkormányzata nevére kiállítva – elkészüljön. A számlán szereplő építőanyag árát - a költségvetési rendeletben meghatározott m² ár mértékéig – az ingatlantulajdonosnak a Hivatal pénztára utólag, a járda műszaki átvételét követően fizeti ki készpénzben vagy banki átutalással.
- g) Az ingatlantulajdonos a járda megépítését követően, annak elkészültét írásban bejelenti a Hivatalnak.
- h) A Hivatal munkatársa – helyszíni ellenőrzéssel – megfelelés esetén átveszi az elkészült járdaszakaszt, melyről dokumentumot készít (üzembe helyezési jegyzőkönyv). A műszaki dokumentáció tartalmazza a paramétereket is (hosszúság, szélesség, elkészült m², szerkezet).
- i) A Hivatal a beérkező számlát, számlákat felülvizsgálja, összeveti a megállapodással, a felhasználással, majd kifizetés végett a pénztárba továbbítja. A Hivatal a keletkezett dokumentumok alapján a beruházást a számviteli előírásoknak megfelelően aktiválja.
- j) E Szabályzatban szabályozott járdaépítés önkormányzati fedezetéről a képviselő-testület gondoskodik az önkormányzat költségvetésében. Az éves keretösszeg kimerülésekor a Hivatal az igénybejelentések befogadását felfüggeszti és erről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

III. MŰSZAKI FELTÉTELEK

1. Műszaki előírások

- a) Az építendő járda szélességét, szerkezetét a járdaépítésre jelentkező ingatlantulajdonos szándékára is figyelemmel a helyszíni szemle alapján a Hivatal határozza meg. Az önkormányzati részvételről – az építőanyag-rész biztosításáról – szóló megállapodás csak a szemle során bemutatott, szakmailag jóváhagyott és egyébként e szabályzat feltételeinek is megfelelő területnagyságra köthető.
- b) Az építendő járda szerkezete betonjárda esetén:
- C 16-32 KK minőségű **fagyálló (XF2)** beton 12 cm vastagságban (260 kg cement/1 m³ beton)
 - járdaszintet az út felé 1-2 % lejtéssel kell készíteni,
 - kavicsagyazat 10 cm vastagságban,
 - tömörített föld (min. 85 % trg. tömörségű)
- gépkocsi bejáróknál:
- C 16-32 KK minőségű **fagyálló (XF2)** beton 15 cm vastagságban, **acélháló erősítéssel Ø6 háló 15×15 cm kiosztással,**
 - kavicsagyazat 15 cm vastagságban,
 - tömörített föld (min. 90 % trg. tömörségű).
- c) Az építendő járda szerkezete térkő vagy egyéb kőburkolat járda esetén
- minimum 4 cm vastag térkő mindkét oldalon járdaszegéllyel
 - alap szerkezete a gyártó által előírt technológiai előírások szerint kapubejárónál a szükséges erősítéssel
 - kavicsagyazat 10 cm vastagságban
- d.) Az építendő járda szerkezete aszfaltozott járda esetén:
- 3 cm AC 4 Kopó aszfaltréteg
 - **5 cm-es szegélykő alkalmazása (burkolat szélességébe beleszámítható)**
 - 15 cm CKT útalap (mikrorepszítés szükséges) kapubejárónál ugyanez 20 cm-ben
 - kavicsagyazat 10 cm vastagságban

2. A kivitelezésre vonatkozó egyéb előírások

- 2.1. Az elkészült járda és környezete csapadékvíz-elvezetéséről gondoskodni kell.
- 2.2. Olyan utcában, ahol járdaépítésre a jelen szabályozást követően első alkalommal kerül sor, az építendő járda szélessége minimum 1 méter.
- 2.3. Azon utcákban, ahol már egyes szakaszokon a járda megépült, ott – az egységes utcakép miatt – azonos szélességben építendő a hiányzó járda is.
- 2.4. A járdában lépcső nem helyezhető el.
- 2.5. Szintkülönbség esetén az emelkedés nem lehet több 14 %-nál (1 méteren 14 cm szintkülönbség).
- 2.6. Ömlesztett burkolóanyagú (beton) járda esetén hosszanti irányban 1,5 méterenként

keresztirányú, a teljes vastagságot érintő dilatációs hézagot kell hagyni, és a járda éleit élsimítóval kell kiképezni legalább 5 mm-es lekerekítéssel.

- 2.7. Az ingatlanról a járdára csapadékvizet kivezetni nem szabad. A csapadékvíz elvezetését a járda nyomvonalán keresztül elsősorban a járdaburkolat alá helyezett csővel kell megoldani.

Pályázati adatlap önerős járdaépítéshez 20.....

1. Pályázó adatai

1.3. Pályázó ingatlantulajdonos neve:	
Értesítési címe:	
Telefonszáma:	
Email címe:	

2. Pályázat leírása

2.1. Pályázat által érintett járda szerinti ingatlan címe:	
--	--

2.2. Pályázat során megvalósítandó járdaburkolat rövid műszaki tartalma (járda szerkezete, szélessége, hossza):	
---	--

2.3. A pályázat során megvalósuló beruházás becsült költsége (Ft)	
--	--

2.6. A pályázó által igényelt önkormányzati támogatás mértéke (Ft)	
---	--

3. Pályázó nyilatkozata

3.1. Nyilatkozat az eljárásrend tudomásul vételéről:

Nyilatkozom, hogy .../2026. (VI. 19.) Kt. határozattal elfogadott Nagyhegyes Község Önkormányzata Lakossági járdaépítés támogatásának szabályzatában foglalt eljárást, tudomásul veszem, elfogadom és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

Nagyhegyes, 20... _____

aláírás

Együtműködési Megállapodás MINTA

amely létrejött

egyrésztől **Nagyhegyes Község Önkormányzata** (4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2. törzsszám: 728395, statisztikai számjel: 15728393 8411 321 09, adószám: 15728393-2-09) képviseli: Bajusz Istvánné polgármester), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztőlképviselet:.....(lakcím), mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**, együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Szerződő Felek)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 20.. ...-án Támogatott pályázatot nyújtott be önerős járdaépítés önkormányzati hozzájárulásához a Nagyhegyes ... utca szám előtti közterület előttiszerkezetű ... m hosszúságú m szélességű járda megépítéséhez. .../2026.. (VI. 18.) Kt. határozattal elfogadott Nagyhegyes Község Önkormányzata Lakossági járdaépítés támogatásának szabályzata (továbbiakban: szabályzat) alapján, az abban foglalt feltételek betartása mellett Támogatott a 2. pontban rögzített támogatásra jogosult.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szabályzatában foglaltak alapján Támogató a teljes beruházási költség % -át, azaz m²-ként (bruttó)- Ft-ot mindösszesenFt-ot biztosít támogatásként. A beruházás számlával igazolt teljes anyagköltsége, szállítással.....Ft. A beruházás számlával igazolt, vagy saját megvalósításban becsült munkadíja.....Ft. A beruházás teljes költsége.....Ft.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a járdát Nagyhegyes Község Önkormányzata által meghatározott műszaki és szakmai előírásoknak megfelelően megépíti 20. hó naptól 20. hó napig. A határidő elmulasztása esetén a megállapodás hatályát veszti.
4. A megállapodás megkötését követően a járdaépítéshez felhasznált valamennyi építőanyag megrendelését és leszállítását a Támogatott végzi, aki gondoskodik arról, hogy a megállapodásban szereplő értékben az építőanyag (munkadíj) számlája – a Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.) nevére kiállítva – elkészüljön. A számlán szereplő építőanyag árát a 2. pontban rögzített összegben – a Támogatottnak a Polgármesteri Hivatal pénztára utólag, a járda műszaki átvételét követően fizeti ki.
Teljesítés igazolására: Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal által kijelölt személy jogosult.
5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a megvalósuló szilárd burkolatú járda Nagyhegyes Község Önkormányzata tulajdonát képezik. A beruházás megvalósulása esetén a Támogatottnak pénzügyi elszámolási igénye, követelése nincs, illetve tulajdoni igénnyel nem lép fel.
6. Jelen szerződésből származó jogviták elkerülésére a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között rendezik. Amennyiben ez nem jár sikerrel, Felek alávetik magukat a Támogató székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság döntésének.
7. „A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás teljesítése érdekében az Önkormányzat a személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok – különösen az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) – szerint kezeli. Az adatok kezelése kizárólag a

támogatási eljárás lefolytatásához, a műszaki átvételhez és a pénzügyi elszámoláshoz szükséges mértékben történik. A Támogatott az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatójából tájékozódhat.

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
9. Jelen megállapodást a felek elolvasták, azt értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagyhegyes, _____



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 18-i ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
Készítette:	Dr. Csósz Péter jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens, Tikászné Zselencz Aliz hatósági ügyintéző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Melléletek:	Iskola átszervezési döntés (létszám)
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. május 13-án kelt elmúlt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót követően az alábbiakról adunk általános tájékoztatást.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

2026. május 13. és 2026. június 08. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
Szociális ügyek:				
Létfenntartási támogatás	4	4	0	80 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	0	0	0	0 Ft/hó
Kegyeleti támogatás	0	0	0	0 Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	0 Ft
Egyszeri tűzifa támogatás	0	0	0	0 q
Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	0	0 m ³
Katasztrófatámogatás	0	0	0	0 Ft
Gyógyszertámogatás (rendszeres)	0	0	0	0 Ft/hó
Első lakáshoz jutók támogatása	1	1	0	500 000 Ft

Gyermekvédelmi ügyek:				
Tanévkezdési támogatás	0	0	0	0 Ft
bölcsőde/óvoda	0	0	0	0 Ft
általános iskola	0	0	0	0 Ft
középiskola	0	0	0	0 Ft
egyetem	0	0	0	0 Ft
Babátámogatás	2	2	0	200 000 Ft
Gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0 Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	0 Ft
Összesen	7	7	0	780 000 Ft, 0 Ft/hó 0 q 0 m ³

2. Polgármester 2026. évi szabadságnyilvántartása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 2026. január 1-jén fennálló éves szabadság napjainak száma: 41 nap;
- 2026-ban eddig igénybe vett napok száma: 7 nap;
- Igénybe vett szabadság napok száma május hónapban: 0 nap;
- Igénybe venni kívánt szabadság napok száma június hónapban: 4 nap.

3. Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola átszervezéséről szóló döntés

A Képviselő-testület által 76/2026. (IV. 23.) Kt. határozattal támogatott, felvehető tanulói létszám módosításáról szóló döntéssel összefüggésben, a köznevelésért felelős miniszter támogatta a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által felterjesztett javaslatot (levél mellékelve.)

4. Pályázati tájékoztatók

- a) „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP Plusz-6.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” projekt: **A piac építési engedélyét az engedélyező hatóság 2026. április 1-jén kiadta, jelenleg az engedélyes tervek alapján a kiviteli tervek készülnek.**
- b) Az MFP-TKVI/2026 kódszámú „Bethlen utca burkolatfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a bruttó 14.355.953 Ft összértékű burkolatfelújítási munkák pályázata, 6.858.000 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február 3-án benyújtásra került. **A támogató szervezet által 2026. február 6-án küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük. A kormányváltás miatt a várható döntés időpontja nem ismert.**
- c) Az MFP-ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú „Polgármesteri Hivatal tetőfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a becsült bruttó 22.316.186 Ft összértékű héjazatfelújítási munkák pályázata, 7.988.300 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február

4-án benyújtásra került. A támogató szervezet által 2026. február 9-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük. A kormányváltás miatt a várható döntés időpontja nem ismert.

- d) „Külterületi utak fejlesztése”: KAP-RD43-1-25 „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” projekt: 2026. február 25-én előzetes helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálták, hogy a projekt megvalósítását megkezdtük-e. A projekt támogatásáról 2026. március 31-én kaptunk értesítést. A közbeszerző kiválasztása megtörtént (Papp Lajos e.v. 1.790.000 Ft) és a kiviteli tervek is elkészültek (2026. 06.03. Civis Mérnökiroda Kft. 4.572.000 Ft).
- e) „Helyi életminőség javítását célzó beruházások”: KAP-RD57-042-3-25 „Nagyhegyesi energetikai fejlesztések” projekt: A támogató szervezet által 2026. február 22-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 23-án teljesítettük. Sajnos a döntés időpontja továbbra sem ismert.
- f) Versenyképes Járások Program „TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZEREK KIÉPÍTÉSE, BŐVÍTÉSE (I. ÜTEM)”. A 2026. március 31-én üzemeltetésre átadott beruházás elszámolásának benyújtása a konzorciumvezető közreműködésével 2026. május 12-én megtörtént, hiánypótlás ez idáig nem érkezett.
- g) Versenyképes Járások Program "KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE (II. ÜTEM)": A támogató Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2026. március 20-án kelt okiratában 20.707.350 Ft támogatásban részesítette önkormányzatunkat közterületi eszközök beszerzésére. A beszerzési eljárások lefolytatásra kerültek és folyamatban van az eszközök beszerzése. A sószóró a fűnyíró, valamint a lombszívó is leszállításra került.
- h) Versenyképes Járások Program "KÖZBIZTONSÁG FEJLESZTÉSE A JÁRÁSI RENDORKAPITÁNYSÁG GÉPJÁRMUPARKJA BOVÍTÉSÉVEL (II. ÜTEM)": A támogató Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2026. március 26-án kelt okiratában 15.000.000 Ft támogatásban részesítette önkormányzatunkat rendőrségi gépjármű beszerzésére. A gépjármű beszerzésére a Duna Autó Zrt.-vel kötöttünk szerződés 10.584.822 Ft összegben. A rendőrségi jelleg kialakításának beszerzési eljárása még folyamatban van.
- i) Az „Ipari területek alpinfrastruktúrájának fejlesztése” című TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00006 azonosító számú projekt. A 2019-ben lezárt öt éves fenntartási idejű pályázat kapcsán a támogató szervezet 2026. június 10-én helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a projekt fenntartási időszakában a pályázat szabályszerű és hatékony magvalósulását. Az ellenőrzés során szabálytalanságra utaló jelet nem tapasztaltak.

5. Főkonzuli látogatás

2026. június 4-én, kora délután látogatóba érkezett Nagyhegyesre Krzysztof Filipowicz tiszteletbeli konzul úr, a Lengyel Köztársaság Szolnoki Konzulátusának vezetője.

A konzul urat Bajusz Istvánné polgármester asszony és Buczi Zoltán János alpolgármester úr fogadta a Polgármesteri Hivatalban. A bemutatkozást követően a lengyel-magyar kapcsolatokról, azon belül is a testvértelepülési kapcsolat újbóli felélesztéséről volt szó. Nagyon jó hangulatban telt a beszélgetés és mindkét nemzet képviselői részéről érezhető volt a kölcsönös szimpátia. Bár kifejezetten feszített volt a konzul úr menetrendje, maradt idő a településünk központjában egy rövid, informális sétára. Végezetül megegyeztünk abban, hogy Filipowicz úr meghívásunkra újra meglátogatja Nagyhegyest az augusztus 15-i falunapi rendezvényünkön, így lesz idő egy tartalmasabb ismerkedésre.

Nagyhegyes, 2026. június 10.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

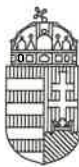
Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. május 21-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. június 18.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Bajusz Istvánné
Polgármester Asszony
részére

Iktatószám: TK/081/01359-21/2026
Ügyintéző: Kállai Petra Lilla

Nagyhegyes Község Önkormányzata

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Tárgy: Tájékoztatás a köznevelési intézmény átszervezéséről szóló elnöki döntésről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt) 84. § (7) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával, átalakításával, megszüntetésével, illetve átszervezésével kapcsolatban.

Tájékoztatom Önt arról, hogy az Nkt. 83. § (2b) a) pontja értelmében az oktatási központ dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményt érintő átszervezésről.

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ felterjesztett javaslata alapján a Klebelsberg Központ elnöke az átszervezést **engedélyezi**.

Az érintett intézmény adatai:

OM azonosító:	031174
Az intézmény neve:	Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola
Az intézmény székhelye:	4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.
Az érintett feladatellátási hely neve:	Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola
Az érintett feladatellátási hely címe:	4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az átszervezés rövid leírása:

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában a felvehető maximális tanulói létszám 280 főről 310 főre módosul. A jelenlegi tanulói létszám: 271 fő.

Berettyóújfalu, 2026. június 04.

Együttműködését megköszönve,

Üdvözlettel:


Majosi Pálma
tankerületi igazgató

