



Nagyhegyes Község Polgármestere

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: polgarmester@nagyhegyes.hu

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja:

2026. szeptember 17. csütörtök 14.00 óra

Az ülés helye:

Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal Tanácssterme
(4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 2.)

Az ülés javasolt napirendje:

1. **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.09.17.**
Véleményezi: -
2. **A Berettyóújfalui Tankerültei Központ tankerületi igazgatójának tájékoztatója a 2025/2026-os nevelési évről**
Véleményezi: -
3. **A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről**
Véleményezi: -
4. **Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
5. **Egyes önkormányzati rendeletek módosítása és hatályon kívül helyezése**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
6. **Projektszervezet létrehozása Nagyhegyesi meliorációs út aszfaltburkolása kapcsán**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
7. **A Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése (ivóvíz, szennyvíz)**
Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
8. **Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság
9. **A karácsonyi csomag tartalmának elfogadása**
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság

10. A 2026. évi pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag támogatásra

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

11. A Sportcentrum használati feltételeinek felülvizsgálata

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság; Településfejlesztési Bizottság

12. Tájékoztató a két ülés között eltelt eseményekről 2026.09.17.

Véleményezi: -

13. Kérdések, interpellációk, bejelentések

Nagyhegyes, 2026. szeptember 7.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.09.17.
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csósz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban adunk tájékoztatást:

72/2026. (IV. 23.) Kt. határozat

Ideje: 2026 április 23 14:28

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Bíráló bizottság kiválasztása „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára a „Nagyhegyes 2026. évi útépítések” tárgyú Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás bírálóbizottsági tagjainak

- közbeszerzési és jogi szakértőjévé Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót;
- műszaki szakértőjévé Dankó Károly e.v. műszaki ellenőrt;
- pénzügyi szakértőjévé Kissné Tóth Emma gazdasági vezetőt jelöli ki.

A közbeszerzés sikeresen lezárult a vállalkozási szerződés 2026. június 29-én megkötésre került.

73/2026. (IV. 23.) Kt. határozat

Ideje: 2026 április 23 14:29

Típusa: Névszerinti

Határozat; Elfogadva

Minősített

Név	Voks	Frakció
Bajusz Istvánné	Igen	POLGÁRMESTER
Buczi Zoltán János	Igen	ALPOLGÁRMESTER
Dobó Dániel	Igen	KÉPVISELŐ
Kordás János	Igen	KÉPVISELŐ
Lajter-Hódos Loretta	Igen	KÉPVISELŐ
Szatmáriné Máté Éva	Igen	KÉPVISELŐ
Végh László	Igen	KÉPVISELŐ

Tárgya: „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” című új ajánlattételi felhívás elfogadása
Szavazás módja: Név szerinti

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatból finanszírozott, „Nagyhegyes 2026. évi útépitések” című beruházás kivitelezése érdekében az alábbi döntést hozza:

1. a Kbt. 115. §-a szerinti, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indít **„Nagyhegyes 2026. évi útépitések”** című beruházás kivitelezési munkáira a határozat mellékletét képező – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített – ajánlattételi felhívás és további közbeszerzési dokumentumok alapján, melyet ezen döntéssel jóváhagy;
2. úgy dönt, hogy a **„Nagyhegyes 2026. évi útépitések”** című beruházás kivitelezési munkáira új közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplők kerüljenek ajánlattételre felkérésre:
 - HAJDUT Építő Kft. 4033 Debrecen, Lovas utca 23.
 - Nepál Bau Kft. 4024 Debrecen, Nap utca 6.
 - D-PROFIL Kft. 4030 Debrecen, Ozmán utca 9.
 - PETERMAN Kft. 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 63. fszt. 1.
 - Berettyó-Útép Kft. 4100 Berettyóújfalu, Széchenyi utca 59.

A képviselő-testület felhatalmazza a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eljárás EKR-ben történő megindításához feltétlenül szükséges, rendszerbeni-, műszaki-, projektbeli- jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt – a polgármester jóváhagyása után – átvezesse a felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban.

A közbeszerzés sikeresen lezárult a vállalkezési szerződés 2026. június 29-én megkötésre került.

95/2026. (VI. 18.) Kt. határozat

Ideje: 2026 június 18 17:35

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a lakossági járdaépítés támogatásának szabályzatáról

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a lakossági járdaépítés támogatásának felülvizsgált és módosított szabályzatát – a határozat 1. számú mellékletét képező tartalommal – elfogadja;
2. rendelkezik arról, hogy a járdaépítési támogatás mindenkor mértékét a képviselő-testület évente, a mindenkor költségvetési rendeletben határozza meg, melyet az idei évben bruttó **8.000 Ft/m²** összegben állapít meg;
3. rendelkezik arról, hogy a járdaépítési támogatás mindenkor mértéke járdafelújítás (tehát szilárd burkolattal már rendelkező járda felújítása) esetén a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott támogatási összeg 50%-a.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatot a helyben szokásos módon tegye közzé, és gondoskodjon annak folyamatos végrehajtásáról.

A helyben szokásos módon a szabályzat közzététele megtörtént.

99/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 17:26

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a 183/2024. (XII. 19.) Kt. határozat módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2026. július 1. napjától hatályon kívül helyezett 80. § (3) bekezdésére tekintettel a Buczi Zoltán János társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségterítésére vonatkozó 183/2024. (XII. 19.) Kt. határozatát 2026. július 1. napjától akképpen módosítja, hogy annak „, költségterítését 89.475 Ft összegben” szövegrészét hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a költségterítés megszüntetése a számfejtésben átvezetésre került.

100/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 17:27

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Buczi Zoltán János társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2026. augusztus 1. napjától 675 700 Ft/hó összegben állapítja meg;
2. a 183/2024. (XII. 19.) Kt. határozatát a jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi;
3. felkéri a jegyzőt a számfejtéshez szükséges intézkedések megtételére.

A tiszteletdíj fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete biztosítja.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a tiszteletdíj új összege a számfejtésben átvezetésre került.

101/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 17:33

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal részmunkaidős hivatalsegédi munkakörének módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Mikor jössz?” kávézó takarítási feladatainak ellátása érdekében a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott hivatalsegéd munkaidejét 2026. július 1. napjától napi 4 óráról napi 6 órára módosítja és a munkaidő emelésből adódó többlet munkabér és járulék költségek 5 havi fedezetét, azaz bruttó 550.000 Ft-ot a költségvetési szerv 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A munkaidő-emelés és a többletköltségek átvezetése a számfejtésben rögzítésre került, illetve a munkavállaló munkaköri leírása aktualizálva lett.

102/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 17:34

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: parkgondozó, karbantartó munkakör létesítése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a közterületi karbantartási feladatok színvonalának fokozása érdekében egy teljes munkaidős parkgondozó, karbantartó munkakör álláshelyet létesítsen, melynek munkabér és járulék költségei 4 havi fedezetét, azaz bruttó 2.135.000 Ft-ot, továbbá az ehhez kapcsolódó béren kívüli juttatás fedezetét, bruttó 120.000 Ft-ot a 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy döntésének végrehajtása érdekében a munkaviszony létesítéséhez szükséges intézkedéseket tegyék meg.

A munkakört Tóth Tamás balmazújvárosi lakos 2026. augusztus 10. napjától tölti be.

103/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 17:36

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Tárgy: a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója illetményének módosítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója Finta-Tóth Angéla bruttó illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelet figyelembevételével – Pedagógus II. fokozatára tekintettel – 2026. július 30. napjától – a különbözet tekintetében 2026. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal – az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi illetmény összege:	949.884,-
Főigazgatói megbízási díj (mértéke 41%):	290.116,-
Teljesítményértékelés alapján járó illetményemelés:	60.000,-
Illetmény összesen:	1.300.000,-

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a kinevezés módosítással kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

A szükséges intézkedések megtétele érdekében a kinevezés módosításról az intézmény főigazgatóját 2026. július 31-én tájékoztattuk.

107/2026. (VII. 30.) Kt. határozat

Ideje: 2026 július 30 18:45 Zárt ülés

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Tárgy: a 325/4 hrsz-ú ingatlan megvételének elutasítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete mérlegelve az előterjesztésben leírtakat és figyelembe véve minden egyéb szempontot és körülményt úgy határoz, hogy nem kíván vételi ajánlatot kíván tenni a Nagyhegyes belterület 325/4 hrsz-ú, természetben a 4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 3/A. szám alatti „kivett étterem, udvar” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű 2116 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a KM Ingatlaniroda képviselőjét haladéktalanul tájékoztassa.

A döntésről az ingatlaniroda képviselőjét 2026. július 31-én tájékoztattuk.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 7.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: jelentés a lejárt határidejű határozatokról 2026.09.17.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 17.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	A Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának tájékoztatója a 2025/2026-os nevelési évről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Tájékoztató a 2025-2026. tanévben végzett munkáról, Tájékoztató a 2025. évi vagyonkezelésről
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján 2013. január 1-től a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) látja el a működtetői és fenntartói feladatokat a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában. A Tankerület köteles az ingyenesen vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű, racionális használatára.

A 2024. évben a vagyonkezelési jog bejegyzése okán felülvizsgált új vagyonkezelési szerződés 8. pontja alapján: „Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult évente legalább egy alkalommal a nevelő-
oktató munka, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.”

Az intézményben folyó munka megismerésén túl a tájékoztató bekérésének másik célja arra irányult, hogy információt kapjon a vagyon használatáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Nagyhegyes, 2026. augusztus 28.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tájékoztatójának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában folyó munkáról szóló tájékoztatóját a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan megismerte, és azt elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a helyi iskolai közoktatás helyzete megfelelő, a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás rendeltetésszerű.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. szeptember 17.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Ikt.sz.:TK/081/02678-2/2026

TÁJÉKOZTATÓ
A NAGYHEGYESI VERES PÉTER ÁLTALÁNOS
ISKOLA
2025/2026. TANÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Székhely: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.
Telefon: +36-54-795-261
E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALVI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tisztelt Képviselőtestület!

A Berettyóújfalvi Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 2025/2026. tanévi munkájáról és feladatainak eredményeiről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola a Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok mentén, a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet és egyéb hatályos jogszabályok figyelembe vételével készítette el munkatervét, és szervezte meg a munkát a 2025/2026. tanévre.

Létszámadatok:

A 2025/2026-os tanévben a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában 8 évfolyamon 17 tanulócsoporthoz - 13 osztály 3 napközis és egy tanulószobai csoport - működött. Az 1-2 évfolyamon az osztályok egész napos iskolaként működnek. A 3-4. évfolyamon és a felső tagozat osztályaiban a délelőtti oktatás után napközi, ill. tanulószoba keretein belül folyt a nevelő-oktató tevékenység. A tanulói létszám a tanév végén 271 fő, 11 fő sajátos nevelési igényű, 10 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, 1 fő hátrányos helyzetű, 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló volt.

Személyi feltételek:

A Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolában az engedélyezett álláshelyek száma 28. Az intézmény 2025/2026-os tanévére vonatkozó munkatervében foglalt feladatait 2025. szeptember 1-től 23 pedagógus, 11 tanító és 10 tanár, 1 fő igazgató és 1 fő igazgatóhelyettes látta el, 14 helyi lakos, 9 más településről (Hajdúszoboszló, Debrecen, Földes, Balmazújváros, Püspökladány) átjáró.

Az intézmény 23 aktív jogviszonnyal rendelkező pedagógusából 9 fő egyetemi végzettséggel, 14 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. A tantestületben 5 szakvizsgázott pedagógus van. 16 fő pedagógus II., 6 fő pedagógus I. fokozatú, 1 fő gyakornok, 1 fő pedagógus fizetés nélküli szabadságon, 3 fő GYED-en van.

Változások a tanév során: Az októberben tragikus hirtelenséggel elhunyt Dr. Kovács András László pedagógus helyére 2025. december 1-jétől Varsányi Edit pedagógust került alkalmazásra. Szabóné Szatmári Éva Rozália tanítónő feladatait nyugdíjba vonulása miatt szabadsága és felmentési ideje alatt Bokács Ferencné nyugdíjas pedagógus látta el.

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A nevelő-oktató munkát gyógy- és fejlesztőpedagógus, pszichológus, szociális segítő, logopédus, hitoktatók, zenetanárok is segítik.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 1 fő pedagógiai asszisztens. A tisztaságról, valamint a tiszórai és uzsonna az óvodakonyháról való elszállításáról, a tizóraiztatásról és az ezzel járó mosogatásról 5 fő takarító munkakörben foglalkoztatott technikai dolgozó gondoskodik. Egy rehabilitációs személy 6 órában portási teendőket lát el. Az udvari feladatokat 1 fő 6 munkaórán látja el.

Tárgyi feltételek:

A tanteremek száma 17, szaktantermek száma 4, ebből 2 informatika terem. A fejlesztő-, a gyógypedagógiai-, a pszichológiai és a logopédiai foglalkozásokhoz külön fejlesztő tanterem, és a foglalkozáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

A mindennapos testnevelés feltételei is megoldottak, egy nagy tornaterem, egy nagyobb és egy kisebb tornaszoba, a felsőbb éveseknek egy konditerem áll a rendelkezésükre. Az iskola tiszta levegőjű, parkosított szabad környezetben található, játszótér, műfüves pálya biztosítja a tanulók mozgásigényének kielégítését.

Az épület középpontjában található az iskolai könyvtár, mely hatékonyan segíti a nevelő-oktató munkát. A galériából egy olvasóterem is nyílik, az elmúlt években az olvasóteremben valósítja meg az utazó gyógypedagógus a fejlesztő óráit. Biztosított az akadálymentesítés, az emeletre lépcsős felvonó viszi fel a mozgásában korlátozott tanulót. Az iskola aulája és díszudvara méltó helyszínt biztosít az iskolai ünnepekhez, megemlékezésekhez. Három tanteremben interaktív panel, 8 teremben interaktív tábla, a többi tanteremben kerámia tábla projektorral segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A Klebelsberg Központ EFOP- 3.2.4- 16-2016. „Digitális kompetencia fejlesztése” pályázata által 28 darab tanári lappal és 30 darab tanulói tablettel bővült felszereltségük, így minden pedagógus a munkavégzésének segítésére pályázati lappot használ.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretein belül oktatási célra 52 notebookot van lehetőség használni.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az alsós tantermek az ott tanuló gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően- különböző méretű padokkal és székekkel- vannak berendezve, melyek lehetővé teszik a kisebbek számára is a kényelmes tanulást, a helyes testtartás kialakítását.

A szaktantermek a tantárgynak megfelelő eszközökkel vannak felszerelve, hozzájuk tartozó szertárral ellátva. A kémia-fizika tanterem a kísérletezésekhez szükséges laborral, elszívó berendezéssel, vegyszerálló tanulói asztalokkal teszi lehetővé a biztonságos kísérletezést.

A testnevelés tanításához szükséges eszközök, sportszerek megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Sok sporteszköz köszönhető a Kölyök atlétika programnak, a TIE/Teljes Körű Iskolai Egészségfejlesztés/ programnak, a Bozsik programnak, a szivacskezilabda képzéseknek, a Magyar Kézilabda Szövetséggel kötött együttműködésnek, a Millió lépés az iskoláért programnak, illetve ezzel összefüggésben Nagyhegyes Község Önkormányzatának, a programban való részvétel támogatásaként.

A korábban megkezdett udvarfejlesztés (kötélpíramis, mászó fal telepítése, aszfaltjátékok felfestése, a Dózsa György utca felőli játékok áttelepítése, kosárlabda palánk illetve lábtangó pálya kialakítása, a homokozó felújítása) mozgásra, közös játékra ösztönzi a gyerekeket.

Munkaközösségek:

A nagyhegyesi iskolában négy – nevelési feladatot ellátó és szaktárgyi – munkaközösség működik:

- Osztályfőnöki munkaközösség
- Társadalomtudományi munkaközösség
- Természettudományi munkaközösség
- Művészeti- és sport munkaközösség

A tervezésben, szervezésben, kivitelezésben, értékelésben, a szakmai munka elismerésében véleményt nyilvánítottak. Az igazgató és az igazgatóhelyettes mellett ők az iskolavezetés állandó tagjai, a havi vezetőségi ülésen hozott döntéseikről rendszeresen tájékoztatják a munkaközösségük tagjait. A munkaközösségek változatos, hasznos, sok tanulót megmozgató szabadidős programot, versenyt szerveztek a tanulók részére.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Diákönkormányzat:

A tanulói jogok érvényesítésére, a tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A fenti feladatokon túl aktívan közreműködik a tanórán kívüli programok szervezésében: irányítja a tanulói ügyeletet, az iskolai felelősi rendszert, kulturális, szabadidős programokat szervez. Az előző évhez hasonlóan a tanórán kívüli programok bővítése mellett gyakorolhatták a diákok a választási jogukat is: a tanév végén diákigazgatót választottak, akinek a választási programját valósították meg a pedagógusok a diákönkormányzati napon.

Nevelő-oktató munka:

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munka alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket a tanulók elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Fenntartó által megfogalmazott feladatok

- magas színvonalú, hatékony szakmai munka
- az eredményes tanulás feltételeinek megteremtése
- egyéni képességek kibontakoztatása, differenciált óravezetés
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- folyamatos belső ellenőrzés
- Az Ökoiskola címmel járó feladatok elvégzése, a feladatok körének bővítése
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken
- gyermekvédelmi munka körültekintő ellátása.

Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Az 1-2. évfolyamon zenés, játékos angol és német nyelvi foglalkozás valósult meg heti egy-egy órában.
- Mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon heti 5 órában. Az 5. évfolyamon 4 tanóra



BERETTYÓÚJFALVI TANKERÜLETI KÖZPONT

délelőtt, és 1 tanóra délutáni úszásoktatás formájában valósult meg.

- Folytatódott a sport specializáció 1-2.; 3.-4. és 5.-8. évfolyamokon: kézilabda vagy röplabda és futball oktatása lehetőség szerint csoportbontásban.
- Folytatódik a néptánc, népi gyermekjátékok tanítása a testnevelés óra keretében 1-2. évfolyamon.
- 3-8. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy tanítása heti 1 órában valósul meg.
- Az 1-8. évfolyamon valósul meg az Etika /Hit és erkölcs tan tantárgyak oktatása.

Statisztika:

Tanulói adatok

Osztály	Létszám	Lány	Fiú	Napközi/ tanulószo	Egész napos iskola	Menza	3x étkező	SNI	BTM	HH	HHH	Egyéni tanrendes	Veszélyeztetett	Bejáró tanulók
1.a	19	9	10	-	19	0	18	1	0	0	0	0	0	3
1.b	20	11	9	-	20	0	20	1	0	0	0	0	0	2
2.a	20	10	10	-	20	1	20	1	1	0	1	0	0	1
2.b	20	13	7	-	20	0	18	1	0	0	1	1	0	3
3.a	23	14	9	21	-	8	13	0	2	0	0	1	0	1
3.b	23	12	11	18	-	9	9	1	2	0	1	0	0	5
4.a	15	7	8	11	-	6	6	1	1	0	0	0	0	1
4.b	16	8	8	14	-	3	11	1	0	0	0	0	0	1
5.a	23	11	12	9	-	7	5	1	0	0	0	0	0	3
5.b	21	10	11	9	-	11	1	0	1	0	0	0	0	1
6.a	28	8	20	6	-	13	3	1	2	0	0	0	0	4
7.a	17	7	10	2	-	8	1	0	1	0	1	1	0	4
8.a	26	13	13	2	-	9	2	2	0	1	0	0	0	3
Össz.	271	133	138	92	79	75	127	11	10	1	4	3	0	32

Az előző tanévhez képest 7%-kal nőtt a tanulói létszám. A táblázatból látható, hogy a hátrányos helyzetű tanuló és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (< 2%) aránya is nagyon alacsony. Ez az arány az elmúlt évvel összehasonlítva közel azonos.

Az intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus, míg a beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő tanulók fejlesztő pedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokon vettek részt.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A tanévben 11 sajátos nevelési igényű és 10 beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő diák tanult az intézményben.

Egyéni tanrend szerint tanuló diákok száma a 2025/2026-os tanév 2. félévében 3 fő.

Mulasztások

Osztály	Igazolt	Egy főre eső átlag	50 óra felett igazoltan hiányzók száma	Igazolatlan	50 óra felett igazolatlanul hiányzók száma
1.a	1126	59,3	10	-	-
1.b	1191	59,6	12	-	-
2.a	1470	73,5	12	-	-
2.b	1213	60,7	12	-	-
3.a	1017	44,2	8	-	-
3.b	1624	70,6	17	-	-
4.a	833	55,5	7	-	-
4.b	919	57,4	8	-	-
5.a	1584	68,9	12	-	-
5.b	1320	62,9	10	-	-
6.a	2746	98,1	24	-	-
7.a	1793	105,5	11	-	-
8.a	3852	148,2	25	8	-
összesen	20688	76,3	168	8	-

A mulasztások száma az elmúlt tanévhez képest intézményi szinten 14 %-kal csökkent, illetve csökkent az igazolatlan hiányzások száma is, egy tanuló volt érintett.

Tanulmányi munka

Az 1. évfolyamon félévkor és a tanév végén, 2. évfolyamon félévkor a kötelezően előírt szöveges értékelést alkalmazták. A 3-8. évfolyamokon a törvény által nyújtott osztályzattal történő értékelés lehetőségével éltek.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

osztály	Tanulmányi átlag	Kitűnő	Jeles	Bukás		Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
				1 tantárgy	2 vagy több tantárgy	
1.a	-	9	5	-	-	-
1.b	-	9	3	-	-	-
2.a	4,63	4	6	-	-	-
2.b	4,64	7	2	-	-	-
3.a	4,62	4	5	-	-	-
3.b	4,67	4	5	-	-	-
4.a	4,70	3	4	-	-	-
4.b	4,68	5	3	-	-	-
5.a	4,53	5	4	1	-	-
5.b	4,33	0	1	-	-	-
6.a	4,31	0	3	-	-	-
7.a	4,24	1	3	-	1	-
8.a	4,44	6	3	-	-	-
Össz.:	4,53	57	47	1	1	-

Az iskola év végi tanulmányi átlaga 4,53, ami az elmúlt tanév eredményéhez képest 0,03-dal csökkent. 57 fő kitűnő és 47 fő jeles tanulmányi eredménnyel zárta a tanévet. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló nem volt. A tanév végén két tanulónak nem sikerült teljesíteni a tanév követelményeit, augusztusban mindketten sikeres javítóvizsgát tettek.

Gyermek –és ifjúságvédelem:

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusa rendszeres kapcsolatot tart fenn a Nagyhegyesi Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a jelzőrendszeri megbeszéléseken és az esetkonferenciákon vesz részt, és működteti az intézményben a jelzőrendszert. A tanév során írásbeli jelzéssel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett élni. Telefonos egyeztetés és a jelzések nyomon követése, ill. tanulói jellemzések elkészítése rendszeresen történt. A jelzőrendszer jól működik a két intézmény között, a kapcsolattartás folyamatos.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Továbbtanulás:

A 2025/2026-os tanévben is cél volt, hogy minden 8. osztályos tanuló a számára legmegfelelőbb középiskolába jelentkezzen.

A továbbtanulás érdekében az iskola igyekezett minden lehetőséget biztosítani a tanulók részére.

- Magyarból és matematikából foglalkozásokat szerveztek, ahol felvételi feladatsorokat oldottak meg.
- A tanulók szüleikkel együtt részt vettek a pályaválasztási kiállításon és a középiskolák nyílt napjain.
- Osztályfőnöki órákon az iskola volt tanulói mutatták be középiskolájuk képzési programját

A központi írásbeli felvételi eredmények:

A központi írásbeli felvételit a 8. évfolyam 27 tanulójaiból 26-an írták meg. Az iskolai átlag: 47,92 lett.

	Magyar	Matematika
Legjobb eredmény:	42 pont	40 pont
Leggyengébb eredmény:	6 pont	3 pont
8.a átlag:	27 pont	20,92 pont
Országos átlag	30,28 pont	22,93 pont

Továbbtanulási mutatók:

21 tanuló az általa 1. helyen, 3 tanuló a második, 1 tanuló a harmadik, 1 tanuló az 5. helyen megjelölt intézményben folytatja tanulmányait. 10 fő gimnáziumi, 2 fő szakgimnáziumi, 14 fő pedig technikumi képzést választott. Hatosztályos gimnáziumba jelentkeztek és nyertek felvételt: 3 fő (Högyes Endre Gimnázium)

Mérések:

Országos digitális mérések

A 2025/2026-os tanévben az országos digitális mérések keretében a 4. évfolyamon szövegértés, matematika; az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra; 6-8.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

évfolyamokon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem és digitális kultúra területeken végeztek méréseket.

Az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés a 6. 7. és a 8. évfolyamon történik.

A 2025-ös digitális országos mérés eredménye:

kompetenciaterület	évf.	átlageredmény			
		intézményi	Hajdúszoboszlói járásban	Észak-Alföldi régióban	országosan
matematika	4.	1334	1343	1356	1390
	5.	1483	1451	1424	1465
	6.	1547	1443	1442	1480
	7.	1618	1552	1509	1553
	8.	1632	1593	1546	1593
szövegértés	4.	1328	1354	1347	1398
	5.	1485	1459	1424	1473
	6.	1482	1440	1420	1469
	7.	1537	1381	1333	1538
	8.	1608	1528	1482	1520
természettudomány	6.	1523	1445	1429	1473
	7.	1616	1539	1502	1553
	8.	1635	1574	1527	1574
angol nyelv	6.	1510	1435	1465	1502
	7.	1551	1549	1529	1575
	8.	1498	1614	1574	1630
német nyelv	6.	1454	1334	1380	1489
	7.	1576	1441	1441	1562
	8.	1669	1513	1471	1585
történelem	5.	1537	1459	1437	1477
	6.	1538	1491	1488	1532
	7.	1614	1551	1530	1570
	8.	1600	1596	1542	1582
digitális kultúra	5.	1490	1464	1434	1470
	6.	1627	1513	1481	1524
	7.	1696	1588	1531	1578
	8.	1616	1617	1546	1587



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés megvalósulása:

A 2025/2026. tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” feladatait a figyelőnapár és mérési ütemterv alapján végezték, az alábbi évfolyamokon és területeken: 1. évfolyam: tanulási képességek; 2. évfolyam: A tanulási képességek visszamérése; 3-8. évfolyam: olvasáskészség, íráskészség, szóismeret, műveletei sebesség; 4-6. évfolyam: gondolkodás, figyelem.

Mind a digitális országos, mind a kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés eredményeinek felhasználásával valósul meg a tanulók fejlesztése az intézményben.

Az úszásoktatás megvalósulása:

A mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon heti 5 órában valósul meg. Az 5. évfolyamon 4 tanóra délelőtt, és 1 tanóra délután úszásoktatás formájában történik, melynek helye Hajdúszoboszló, Árpád Uszoda.

A pedagógiai ellenőrzés színterei:

A 2024/25-ös tanévre vonatkozó Munkaterv mellékleteként elkészült az intézményi Pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályozása. A pedagógusok ennek részeként a 2025/2026-os tanévre is meghatározták a tanévre vonatkozó személyes céljaikat, illetve a fenntartó által meghatározásra kerültek a vezetői célok és az intézményi értékelési szempont is. A teljesítményértékelés folyamatában az intézményben 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes és 20 fő pedagógus volt érintett. Az iskolavezetés figyelemmel kísérte és segítette a pedagógusok személyes céljainak megvalósulását, teljesítését. Az értékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése és gyűjtése folyamatos volt, pl. óralátogatások jegyzőkönyvei, foglalkozási tervek, a megvalósított feladatokról, programokról készült beszámolók, fotódokumentáció. A pedagógusok értékelésére a Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata értelmében nem került sor. Ezen felül további óralátogatások valósultak meg, melyek célja a pályakezdő ill. minősítés előtt álló pedagógusok segítése, támogatása volt. A tanév során minősítő eljárásra nem került sor. Egy pedagógus módszertani kultúrájának megsegítésére visszatérő szaktanácsadói segítséget kértek.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Versenyeken való részvétel és elért eredmények:

- Járási alsós rajzverseny
- HEIM Pál 150 - Emlékév rajzverseny
- #DigitSkill online forduló, majd jelenléti verseny (3. helyezés)
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (legjobb helyezés: megyei 10.)
- Járási Olvasási verseny (3. és 4. helyezés)
- Helyi Mesemondó verseny
- Olvasom! Értem! Szövegértési verseny (5., 6. és 8. helyezés)
- Medve matek
- Bolyai matematika csapatverseny (legjobb helyezés: megyei 18. hely)
- Vegyipari matematika verseny 8-osoknak (5. és 7. helyezés)
- Bolyai Anyanyelvi csapatverseny (legjobb helyezés: megyei 14. hely)
- Szoboszlói Szóforgató 4. helyezés
- Olvasom! Értem! Szövegértési verseny 11. helyezés
- Móra Ferenc járási mesemondó verseny 1. helyezés
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny (legjobb helyezés: megyei 22. hely)
- Kincskereső verseny 1. és 4. helyezés
- Angol versmondó verseny
- Együtt egymásért: Kéz a kézben – rajzverseny 1. helyezés
- Járási alsós rajzverseny 2. helyezés
- Helyi matematika verseny
- Angol B” komplex próbanyelvvizsga (sikeresen teljesített)
- Gönczy Refi Táltentum angol nyelvi csapatverseny 6. helyezés
- Madarak és Fák Napja rajzverseny (2., 3.helyezés és különdíj)
- Magyar nyelv és irodalom tanulmányi verseny Zsákán 5. helyezés
- Röplabda Diákolimpia 2. helyezés
- Atlétika Diákolimpia III. kcs. Csapatverseny (Tankerületi) 2. helyezés
- Atlétika Diákolimpia III. kcs. Egyéni összetett (Tankerületi) 1. helyezés
- Atlétika Diákolimpia IV. kcs. Csapatverseny (Tankerületi) 5. helyezés
- Atlétika Diákolimpia III. kcs. Csapatverseny (Megyei) 6. helyezés

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Atlétika Diákolimpia III. kcs. Egyéni összetett (megyei) 2. helyezés
- KI MIT TUD? - angol nyelvű versmondás 1. helyezés

Képzéseken való részvétel:

- Medve Szabadtéri Csapatverseny Webináriumon való részvétel
- Informatika mestertanári szak végzése a Debreceni Egyetemen
- Szupervízió
- Darts Matek Online Workshop
- Sulifloorball- Florball az iskolában
- Drámajáték vezetés
- Olvasóvá nevelés lehetőségei pedagógiai programokban
- „Minden apró cselekedet számít”
- Élmény és/vagy tanulás? A különböző típusú szövegek (szépirodalmi, ismerettartalmú) feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán
- Sakktesi
- Statisztika és valószínűségszámítás
- A testnevelés tantárgy tartalmi szabályozása a felső tagozaton a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program
- „Közös tanulás, közös fejlődés – a megújult pedagógus-továbbképzés bevezetésének tapasztalatai” című továbbképzés
- Matematika játékosan, élményszerűen 30 órás képzés
- Etika tanítása az iskolában című szakmai megújító képzés
- A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program
- Digitális ügyintézással kapcsolatos előadás
- Kortársbántalmazás, Békés iskolák program című online előadás
- Egyéni munkarend című online előadás
- A nevelési-oktatási intézmények alapidokumentumainak karbantartása és szakmai ellenőrzése online előadás



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program
- Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia képzés
- Állampolgári ismeretek tanítása című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program

Művészeti iskola:

A Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként 2021. szeptembere óta valósul meg művészeti oktatás. Ebben a tanévben 34 tanuló vett részt hangszeres vagy zenei képzésben. A növendékek négy tanszak (fafúvós, rézfúvós, billentyűs és szolféz) képzése közül választottak. Tanulmányaikat eredményesen teljesítik.

Lázár Ervin program:

A program lényege, hogy szociális helyzetűtől függetlenül minden 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diáknak évente egy alkalommal ingyenes biztosítja a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, muzeális intézmények, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

- 1., 2. és 3. évfolyam: előadás címe: Törökvész Vitéz, avagy Vitéz László és a törökök, az előadó Fekete Dávid
- 4. és 5. évfolyam: Debrecenben a Csokonai Színház előadásában a Lúdas Matyi című előadás
- 6.a és 7.a osztály: Tabán Néptánc Egyesület előadásában a „Fókuszban a magyar néptánc hagyomány”- interaktív rendhagyó néptánc óra
- 8. a osztály: Nemzeti Színház Csongor és Tünde című előadása

Pályázatok:

- EFOP-3.2.6-16-2016-00001 „A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben”
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
- Örökös Ökoiskola sikeres pályázata

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

- Határtalanul 2025 (közreműködőként a Raffay Lajos Tagiskolával)
- Iskolakert program fenntartása
- Nyári napközis tábor június 22. és július 4. között valósult meg

Az intézmény kapcsolatai:

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A vezetőség és a szülők kapcsolattartása és együttműködése: Szeptemberben és februárban az igazgató tájékoztatta a szülői munkaközösséget az éves munkatervről valamint az elért eredményekről.

A pedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel az alábbi módokon: egyéni megbeszélések, szülői értekezletek, fogadó óra: minden hónap 1. hetében, írásbeli tájékoztató, honlap.

Az iskolai összejövetelekben, programokban a szülők közössége aktív. A szülői értekezleten a szülők nagy része jelen van. Az SZM tagjai és még néhány aktívabb szülő nagyban segíti az osztály és az iskola munkáját.

Külső kapcsolatok iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban van a következő intézményekkel: Az intézmény fenntartójával és működtetőjével a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal, a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal, Nagyhegyes Község Önkormányzatával, a helyi oktatási intézmény vezetőjével és nevelőtestületével: Nagyhegyesi Tündérkert Óvoda és Bölcsődével, a területileg illetékes nevelési tanácsadóval, pedagógiai szakszolgálattal. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel: Nagyhegyesi Nebuló Alapítvány kuratóriumával, a Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Községi Könyvtárral, az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: református-, katolikus egyházzal, Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával, a Községi Sportegyesülettel, a Nagyhegyesi Polgárőrséggel, a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitánysággal. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Nagyhegyesi Egészség ház illetékes egészségügyi dolgozóival, az iskolai védőnővel és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzésére, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása érdekében a Nagyhegyesi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

intézmény szoros kapcsolatot ápol a Nagyhegyesi Hagyományőrzőkkel, és a tanulók pályaválasztását segítő programok, rendezvények előkészítése, szervezése okán a Hajdú-Bihar vármegyei Iparkamarával.

Berettyóújfalu, 2026. szeptember 9.

Majosi Pálma

Majosi Pálma

Tankerületi Igazgató *h*





Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Nagyhegyes Község Képviselő-testülete

Nagyhegyes
Kossuth u. 2.
4064

Iktatószám: TK/081/00762-1/2026
Ügyintéző: Beregszászi Kamilla
Melléklet:-

Tárgy: Tájékoztatás a 2025. évi vagyonkezeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központhoz érkezett megkeresés alapján az alábbiakban tájékoztatom Önöket a **Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola**, mint önkormányzati vagyon 2025. évi vagyonkezeléséről.

Nagyhegyes Község Önkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 74. § értelmében 2017. január 1-től átadta a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.), ingó és ingatlan vagyonát kezelésre, működtetésre a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére.

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ minden rendelkezésére álló módon igyekszik a rábízott vagyon állagát és értékét megővni, illetve lehetőség szerint gyarapítani. A vagyonkezelő megalkotta szabályzatait, mely alapján a jogszabályoknak megfelelő módon látja el vagyonkezelői feladatait. Az előzőek szellemében a vagyonkezelésében álló, a vonatkozó köznevelési feladatok ellátását szolgáló vagyon és vagyoni értékű jogok kapcsán az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A vagyonkezelésbe vett eszközök bruttó értéke a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola esetében 328.286.333.-Ft az eszközökhöz tartozó halmozott értékcsökkenés értéke 174.733.364.-Ft a két érték különbözete 153.552.969.-Ft mely a leltárba vett eszközök nettó értékével egyezik meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 74. § (4) bekezdése a következő:

*„(4) * A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog*

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu

Telefon: 54/795-261



Berettyóúfalui Tankerületi Központ

illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.”

Fentiek értelmében a Berettyóúfalui Tankerületi Központnak visszapótlási kötelezettsége nincs.

Éves költségvetési forrásból a Berettyóúfalui Tankerületi Központ a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan állagmegóvása és működőképességének megtartása érdekében éves szinten bruttó 12.511.862 Ft karbantartási díjat fizetett. A felvonó karbantartás éves bruttó összege 165.202 Ft, a munkabiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátása bruttó 635.954 Ft volt.

2025. évben a 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. szám alatti épületben lévő táncterem megnevezésű helyiség parketta felújítása bruttó 2.082.800 Ft, valamint a gázkazántest csere bruttó 3.112.404 Ft értékben valósult meg.

Tanulói székek bruttó 363.800 Ft értékben, pingpongasztal bruttó 469.900 Ft értékben, illetve Darts Matek felszerelés csomag bruttó 242.570 Ft értékben került beruházásra.

Határtalanul pályázat keretében a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 23 diákja és 3 fő kísérő pedagógusa 6 napot töltött Romániában, 2025. májusában. A pályázatban partnerintézményként vett részt a Kálvin Téri Általános Iskolával együttműködve. A 2025. évi Határtalanul pályázati kiíráson szintén sikeresen pályázott az intézmény, amely kirándulás 2026-ban fog megvalósulni.

Az **EFOP_Plus-5.3.1-24-2024-00001** azonosítószámú, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű 1-8 évfolyamos tanulók részére a 2025/2026. tanévben 5 db **tanszercsomag** került kiosztásra.



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az intézmény vezetésével együttműködve a továbbiakban is törekszünk a vagyonkezelésbe vett ingatlan és ingó eszközök állapotának megőrzésére, fenntartására, fejlesztésére.

Berettyóújfalu, 2026. február 27.

Tisztelettel:



Furka Zsolt

gazdasági vezető

Berettyóújfalui Tankerületi Központ



ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV

Vagyonkezelési ellenőrzés a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által kezelt önkormányzati vagyon tekintetében

1. A jegyzőkönyv adatai

Ellenőrzés helye:	Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39. Hrsz.: 187/5
Ellenőrzés időpontja:	2026. év szeptember hó 08. nap, 9:30 óra
Ellenőrzést végző szerv:	Nagyhegyes Községi Önkormányzat
Ellenőrzést végző személy(ek):	Molnár Enikő Ilona igazgató Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola Balogh Richárd József műszaki ügyintéző Berettyóújfalui Tankerületi Központ Cseke Tamás településfejlesztési referens Nagyhegyes Község Önkormányzata

2. Az ellenőrzés jogalapja

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ és Nagyhegyes Község Önkormányzata között 2024. június 24-kelt - a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola köznevelési intézmény 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 39. (187/5 hrsz) szám alatt található ingó és ingatlan vagyon - vagyonkezelési szerződés III. fejezet 8. pontja. A szerződés kimondja: „Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő- oktató munka, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.”

3. Az ellenőrzés tárgya

- Ingatlan rendeltetésszerű használata
- Ingatlan állaga, karbantartottsága
- Központi berendezések és vezetékrendszerek állapota
- Ingó vagyon megléte és állapota
- Karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek
- Jogszabályi megfelelés
- Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek

4. Megállapítások

4.1. Ingatlan állapota és használata

Főépület, kis tornaterem, nagy tornaterem, zsibongó, filagória, raktárépület

Rendeltetésszerű használat:

Az ingatlanok a Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott köznevelési feladat ellátására szolgálnak. A helyiségek funkciójuknak megfelelően kerülnek használatra, rendeltetésellenes használat nem volt megállapítható.

Épületek állaga:

Az épületek általános állapota megfelelő. A főépület külső homlokzatán kisebb vakolathibák láthatók, az ereszdeszka több helyen korhadt, lokális cseréjük és festésük indokolt. A zsibongó épületeben korábban kisebb beázások történtek, de a lokális javításukat folyamatosan elvégzik.

Karbantartási feladatok:

A Tankerület az alapvető karbantartási feladatokat folyamatosan végzi az iskola által tett bejelentések alapján.

Felújítások dokumentálása:

A karbantartási feladatokat, a Tankerület folyamatosan dokumentálja.

4.2. Berendezések és vezetékrendszerek

Fűtési rendszer:

A központi fűtések működőképesek, a főépület kazánjainak a kazánteste 2025-ben lecserélésre kerültek. A rendszerek karbantartása a fűtési szezon megkezdése előtt megtörténik. Rendellenes működés nem tapasztalható.

Elektromos hálózat:

Az elektromos hálózat terhelhetősége megfelelő. Villamos biztonsági felülvizsgálat 2024 decemberében megtörtént, a következő felülvizsgálat 2027-ben esedékes. A villámvédelmi felülvizsgálat 2026-júliusában megtörtént és 6 évig érvényes. A felülvizsgálat során megállapított hibák, hiányosságok javításáról a Tankerület gondoskodik.

Víz- és csatornarendszer:

A vízvezeték-rendszer működőképes, csőtörés vagy szivárgás jelenleg nem észlelhető. A legutóbbi hiba (gerincvezeték bevezető cső kilyukadt) javítása 2026 augusztusában megtörtént.

4.3. Ingó vagyon

Az ingó vagyonelemtárba szereplő eszközök a nyilvántartásnak megfelelően az intézményben fellelhetőek.

4.4. Dokumentációk

Nyilvántartások vezetése:

A vagyonnevelvántartás elektronikusan vezetett, naprakész.

Beruházási bizonylatok:

Az ingatlanon végzett beruházások dokumentációja, bizonylatai a Tankerületnél rendelkezésre állnak.

4.5. Jogsabályi megfelelés

Tűzvédelem:

A tűzvédelmi szabályzat hatályos. A tűzoltó készülékek negyedévente kerülnek felülvizsgálatra. A menekülési útvonalak jelölése megfelelő.

Munkavédelem:

A munkavédelmi oktatás dokumentált, online oktatás és online teszt formában.

5. Záradék

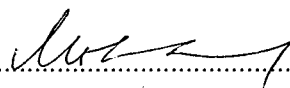
A jegyzőkönyvet a jelenlévők elolvasták, megértették, és mint a valóságnak megfelelő dokumentumot jóváhagyják.

Kelt: Nagyhegyes, 2026. év szeptember hó 8. nap



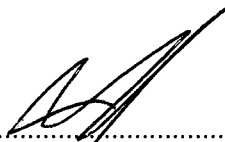
Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Balogh Richárd József

műszaki ügyintéző



Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola
Molnár Enikő Ilona

igazgató



Nagyhegyes Község Önkormányzata
Cseke Tamás

településfejlesztési referens



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	BESZÁMOLÓ 2025-2026., Óvoda munkaterve 2026-2027., Bölcsőde munkaterve 2026-2027.
Véleményezi:	-
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjai alapján a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét és dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. § (2) bekezdése szerint: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről **átfogó módon beszámoljon.**”

Az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint: „A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. **A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.** Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

A képviselő-testület 2026. évi munka- és üléstervének megfelelően a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót, valamint az intézmény 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét (intézmény-egységenkénti bontásban) előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évről szóló beszámolóját, valamint határozatával vegye tudomásul a 2026/2027-es nevelési évre szóló munkaterveket.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 4.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2025/2026-ös nevelési évről

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjaiban, valamint 85. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szakmai munka eredményességét értékelte, és elfogadja a fenntartásában működő Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolóját a 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. szeptember 17.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-os nevelési évre vonatkozó munkatervének megismerése

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-os nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és azt tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. szeptember 17.

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
4064 NAGYHEGYES KOSSUTH U. 30/A
OM: 030986

BESZÁMOLÓ
2025/2026. NEVELÉSI ÉV



Időszak:

2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

Összeállította:

Finta-Tóth Angéla főigazgató

Bevezető

A 2025/2026-os nevelési évben szakmai munkánkat Az óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvekből kiindulva, a Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, a jogszabályi változásoknak megfelelően igyekeztünk végezni.

Beszámolóm elkészítéséhez felhasználtam az Önértékelési kézikönyv intézményre vonatkozó elvárásrendszerét, óvodánk statisztikáit, a 2025/2026-os nevelési év Munkatervét, a nevelési év ellenőrzési folyamatai alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

1.1 Munkaterv

A 2025/2026-os nevelési év Munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait, az oktatáspolitikai aktualításokat, a jogszabályi háttér változásait.

A benne megjelölt kiemelt feladatok koherensek egyrészt Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, másrészt Pedagógiai programunkban meghatározott célokkal.

1.1.1 Munkaközösségi terv

A szakmai Munkaközösségi tervet a Munkatervben meghatározott feladatokból kiindulva, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítette el Kovács Bettina munkaközösségvezető.

1.2 Óvodapedagógusok által készített tervek

Az éves munkaterv figyelembevételével minden pedagógus megtervezte a csoportok napi-, és hetirendjét, elkészítette a negyedéves nevelési, a heti tanulási terveket, szükséges esetben a gyermekek egyéni fejlesztési terveit.

1.2.1 Szabadidős tevékenységi terv

Az éves szabadidős terv elkészítése a Pásztorné Fehér Ágnes feladata volt, majd minden csoport – az aktualitásoknak megfelelően - bejegyzéseivel egészítette ki.

1.2.2 Éves ellenőrzési terv

Az Ellenőrzési tervben meghatározott időszakokban és tematikákban zajlottak a vezetői ellenőrzések. A nevelőmunka ellenőrzésére tavasszal került sor. Minden csoportban a vezetőhelyettes és a munkaközösségvezető kollégával együtt bonyolítottuk le a látogatásokat és az azt követő értékelő beszélgetést. Ezeket az ellenőrzéseket a napi betekintő látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokkal egészítettük ki.

Az Ovi-KRÉTA bevezetésével a dokumentációs feladatok nyomon követése és ellenőrzése még mindig kihívásokat jelent. A rendszer használata folyamatos egyeztetést és együttműködést igényel az óvodapedagógusokkal annak érdekében, hogy a KRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészen, pontosan és a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kerüljenek rögzítésre. Mindez különösen fontos, mivel a dokumentáció szakszerű és folyamatos vezetése a teljesítményértékelés egyik kiemelt szempontja.

1.2.3 Továbbképzési program, Beiskolázási terv

A Továbbképzési program és a Beiskolázási terv elkészítése az óvodavezető feladata.

A következő szempontokra figyeltem tervezés során:

- előnyben részesítettem azokat a kolléganőket, akiknek az 5 évenként kötelező 120 órás továbbképzés kreditpontjaiból még hiányzik

- a továbbképzés tematikája illeszkedjen Pedagógiai programunkhoz
- az online elvégezhető képzések támogatása (nincs időhöz kötve, nincs hiányzás, helyettesítés, szabad időbeosztás stb.)
- korszerű pedagógiai módszerek megismerése

A Púétv. szerint mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki az ötvenötödik életévét az új nevelési év kezdő napja előtt betölti, illetve, ha valaki szakvizsgázik, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet. 2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel: **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetése megtörtént, az első 15 kreditet adó gyakornoki képzés megvalósult.

A köznevelési intézmények igazgatói 2026. április 1 – április 30. között érik el az Oktatási Hivatal által működtetett pedagógus-továbbképzést támogató online felületet, amelyen az általuk vezetett intézményekben, köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező pedagógusok részére jelölhetnek ki kötelező és választható továbbképzéseket a 2026/2027. nevelési évre, tanévre a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben (PIR) 2026. március 31-ig nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül.

A képviselő-testület megismerte, és elfogadta a 2026/2027 nevelési évre szóló továbbképzési tervet.

1.2.4 Feladatellátási terv

Az éves Munkaterv alapján elkészült a feladatellátási tervünk ütemezése, mely áttekinthetőbbé, nyomon követhetőbbé tette a feladatokat, azok ütemezését, felelőseit.

1.3 Megvalósítás

A 2025/2026 év Munkatervében meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása a következőképpen alakult:

➤ Egészséges életmód szokásainak kialakítása, mozgásigény kielégítése

Ebben a nevelési évben is nagy figyelmet fordított minden kolléga az egészséges életmód szokásainak kialakítására és azok következetes gyakorlására.

Ebben a nevelési évben is kiemelt figyelmet kapott az egészséges életmód szokásainak kialakítása és azok következetes gyakorlása.

A napirend és a csoportszokások kialakítása során a gyermekek szükségletei, valamint az adott életkor sajátosságai érvényesültek. A homogén korösszetételű csoport lehetőséget biztosított arra, hogy a nevelési feladatok, elvárások és szokásrendszerek a gyermekek fejlettségi szintjéhez és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a mindennapokban:

- A dajkák közreműködésével egészséges, biztonságos és esztétikus környezet biztosítása valósult meg, melynek megóvásába és rendben tartásába a gyermekek is bekapcsolódtak. Ez hozzájárult felelősségtudatuk és önállóságuk fejlődéséhez.
- A testápolási teendők során hangsúlyosan megjelent a helyes kézmosási szokások kialakítása és megerősítése. A csoportszobába érkezést követő kézmosás a gyermekek napi rutinjának részévé vált. A tisztaság iránti igény alakítása, valamint az alapvető higiéniai és egészségmegőrző szokások megalapozása folyamatosan jelen volt a mindennapi nevelőmunkában.

- Az ételmezésvezető által összeállított változatos étrend, a napi zöldség és tejtermékfogyasztás, a magas cukor, só és telítetlen zsírtartalmú ételek csökkentése szintén hozzájárult a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Az ételallergiás gyerekek számára is biztosítottuk a megfelelő ellátást. (Ebben a nevelési évben 4 fő eltérő étrendű gyermekünk volt.)

Az étkezések jó alkalmai voltak a kapcsolódó szokások, az önállóság kialakítására is.

- Öltözködés közben megtanulhatták a gyerekek az egyes ruhadarabok le-, és felvételét, megtapasztalhatták az időjárás és az öltözködés közötti ok - okozati összefüggéseket, fejlődhetnek az önkiszolgálás terén. Általános tapasztalat, hogy egyre kevesebb gyerek érkezik úgy óvodába, hogy próbálkozik az önálló öltözködéssel, illetve nincs igényük arra, hogy ruhájukat kifordítva, összehajtva tegyék a helyére. Erre több csoportban is külön fel kellett hívni a szülők figyelmét.

- A csoportok többségében figyelembe vették az óvodás korosztályra jellemző nagy mozgásvágyat, és erre alapozva igyekeztek kielégíteni azt. Sokat tartózkodtatok a szabadban, mely a levegőztetésen túl alkalmat adott a gyermeki szervezet edzésére is.

A műfüves pályát továbbra is napi szinten használhatták a gyerekek. A felújítása a következő évben aktuális: külső-belső palánk festése, új kapu háló beszerzése.

Idén két alkalommal vettek részt focit kedvelő nagycsoportosaink a Bozsik ovifoci programon.

Rossz idő esetén is biztosított volt a gyermekek mozgásigényének kielégítése a tornaterem, a változatos mozgásfejlesztő eszközök, valamint a tágas folyosók adta lehetőségek kihasználásával. A mindennapos testnevelés rendszeresen megvalósult, hozzájárulva a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez, mozgáskultúrájuk fejlődéséhez és az egészséges életmód iránti pozitív attitűd kialakulásához.

- A délutáni pihenés, alvásfeltételei biztosítottak voltak. A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése mesével, halk beszélgetéssel, simogatással és egyéb megnyugtató módszerekkel valósult meg. Az egyéni alvási szokások és szükségletek figyelembevétele hozzájárult a gyermekek testi-lelki regenerálódásához.

➤ **Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés**

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés területén megvalósult az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és elfogadó légkör kialakítása. A gyermekeket a mindennapok során következetes értékrend, stabil szokás- és szabályrendszer, valamint biztonságot adó, támogató nevelői attitűd vette körül. A csoport közösségi életében hangsúlyosan jelent meg az egymás iránti tisztelet, az elfogadás és az együttműködés fejlesztése. A gyermekek érzelmi biztonságának erősítése, a pozitív kapcsolatok kialakítása és fenntartása a nevelőmunka meghatározó elemeként valósult meg.

- A nevelőmunka során kiemelt szerepet kapott a bizalommal teli, nyugodt és elfogadó légkör megteremtése, hiszen ebben a környezetben a gyermekek könnyebben megnyílnak a felnőttek és társaik felé. Ez a biztonságot nyújtó légkör elősegítette a társas kapcsolatok fejlődését, az együttműködési készség erősödését, valamint a baráti kapcsolatok kialakulását.
- A közösségi nevelés során folyamatosan jelen volt a különböző magatartási, beilleszkedési vagy fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek elfogadásának és befogadásának támogatása. A gyermekek közötti pozitív kapcsolatok alakítását, az egymás iránti empátia és tolerancia fejlesztését a nevelőmunka tudatosan segítette.
- E feladatok eredményes megvalósítását nagyban támogatta a fejlesztő szakemberek, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák együttműködése, segítő jelenléte és támogató hozzáállása. Kiemelt köszönet illeti Győrvári-Pető Judit és Jenes Ágnes munkáját a türelmes, elfogadó és segítőkész magatartásukért, amellyel hozzájárultak a kiscsoportos gyermekek harmonikus fejlődéséhez és a közösség pozitív működéséhez.
- A közösségi nevelés során folyamatosan megjelent a helyes konfliktuskezelési technikák elsajátításának támogatása. A gyermekek egyre nagyobb biztonsággal alkalmazták a kulturált kommunikáció formáit, például a játékeszközök udvarias elkérését, a társak tiszteletteljes megszólítását, a kulturált visszautasítást, valamint a durva, bántó viselkedés elutasítását. A konfliktushelyzetek kezelése terén számos pozitív fejlődés volt tapasztalható, amelyet jelentősen erősített a családokkal való együttműködés és a szülők támogató partneri hozzáállása. A közös nevelési elvek érvényesülése hozzájárult a gyermekek szociális készségeinek és társas kapcsolatainak fejlődéséhez.
- A közös tevékenységek, élmények biztosításával erősödött a különböző erkölcsi (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, tolerancia stb.), és akarat tényezők (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat-, és szabálytudat stb.) fejlődése. A közösséghez

tartozás érzését segítették a csoporton belül megtartott ünnepségek, kirándulások is (karácsony, név-, és születésnapok megünneplése stb.)

Nap, mint nap tapasztalható, hogy az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés feladatai egyre inkább az óvodára hárulnak, ezért e terület fejlesztése, figyelemmel kísérése továbbra is kiemelt feladatunk kell, hogy legyen. Az egymás iránti tisztelet, a tolerancia mások iránt, a konfliktushelyzetek megoldásának módja stb. az alapjai a kiegyensúlyozott közösségi létnek. A gyakorlat azt mutatja, hogy a fent leírt tulajdonságok megalapozására, kialakítására egyre kevesebb figyelmet, időt fordítanak a családok, és ez megnehezíti a nyugalom, az érzelmi biztonság kialakítását.

➤ **Kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése**

Az óvodai élet mindennapjaiban megjelent a kommunikációs, kooperációs képességek fejlesztése, úgy a spontán, mint a tudatosan tervezett szituációkban.

A beszélgetésre alkalmas nyugodt légkör biztosításával, a naponta történő meséléssel, versek, mondókák tanításával fejlődött a gyerekek anyanyelvi képessége. Ezek az alkalmak a szókincs bővítés, a beszédértés, a nyelvi kifejezőkészség, a beszédtechnika, stb. fejlesztésének színterei is voltak.

A nagycsoportosok esetében, már az olvasás, írás megalapozása, előkészítése is történt játékos gyakorlatok, feladatok által. Ezen képességek fejlettségéről meggyőződhattünk a tavaszi betekintő látogatások alkalmával.

A kooperációs képességek fejlesztésére nagyon jó lehetőségek adódtak a szabad játék, illetve a különböző megbízatások, feladatok teljesítése (létszám összegyűjtés), valamint a délutáni foglalkozások (mazsorett, ovifoci, angol, jóga stb.) alkalmával.

➤ **Környezettudatos szemléletmód alakítása**

A nevelési év során megvalósított komplex tevékenységek alapját a gyermekeket közvetlenül körülvevő természeti, társadalmi és tárgyi környezet adta. A tervezőmunka során a különböző műveltségterületek egymásra épülve, egymással összhangban jelentek meg, biztosítva a tanulási tartalmak komplex feldolgozását. A témák feldolgozása során hangsúlyosan érvényesült az élményszerűség, a tapasztalatszerzés és a cselekvő tevékenységeken alapuló ismeretszerzés. A gyermekek számára számos lehetőség nyílt arra, hogy közvetlen élmények,

megfigyelések, felfedezések és gyakorlati tevékenységek útján mélyítsék el ismereteiket, gazdagítsák tapasztalataikat.

Néhány példa a sok közül:

- A környezetben tett séták alkalmával megismerkedhettek a gyerekek az ott élő növény és állatvilággal, azok védelmével. Megfigyelhették a természet szépségeit, a gondozó munkát, az épített környezetet.
- Az óvoda udvarán ősszel levelet gребlyézhetnek, télen etették a madarakat, miközben megfigyelhették őket.
- A csoportszobában télen magvakat csíráztattak, hajtattak, növényeket neveltek. Fejlődésüket így közvetlen közletről figyelhették meg a gyerekek, illetve különböző kísérletek végzése közben ok-okozati összefüggéseket állapíthattak meg, következtetéseket vonhattak le.
- A vizuális tevékenységek, illetve az eszközkészítések során egyre többször kerültek újrahasznosításra a hulladéknak szánt anyagok.
- Megismerték, gyakorolhatták a szelektív hulladékgyűjtést. A papírgyűjtést az iskolához csatlakozva idén újra meg tudtuk valósítani.

A „Zöld napokhoz” kapcsolódó ünnepek mindig hatékonyan segítették a környezettudatos szemléletmód kialakulását. Idén is megrendezésre került az „Állatok világnapja” a már hagyománnyá vált állatsimogatóval, hüllőkiállítással, kutyaterápiás bemutatóval és a kiserdőben lovagoltatással. A „Víz világnapja” alkalmából a már szintén hagyománnyá vált vetélkedőn örömmel vettek részt „nagyjaink”, a „Föld napja” alkalmából a szokásos virágpalánta ültetés intézményünk környezetét szépítette. A „Madarak és fák napja” alkalmából a gyerekek a madárgyűjtést tekinthették meg, melyet a hortobágyi „zöldikés” Hajni néni segített megvalósítani. Új kezdeményezésként a gyerekek rajzolhattak ebben a témában. Lelaminált rajzaik az óvoda kerítésén, mint kiállítás tekinthető meg. A „Környezetvédelmi világnaphoz” kapcsolóan már hagyománnyá vált „Erdei óvoda tábor” szintén megszervezésre került: 2026.június 10-12 került megvalósításra.

➤ **Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése szakemberek bevonásával (BTM, SNI, tehetséges gyerekek)**

Ebben a nevelési évben a csoportok homogén életkorú gyermekekből álltak, ami kedvezőbb feltételeket teremtett az életkori sajátosságokhoz igazodó nevelő-fejlesztő munka megvalósításához. Ugyanakkor a csoportlétszámok továbbra is magasak voltak, ami több esetben fokozott figyelmet és differenciált pedagógiai munkát igényelt. A csoportok létszámának kiegyensúlyozottabb alakulása várhatóan a 2026/2027-es nevelési évben valósul meg.

A nevelési év során több olyan gyermek is volt, akik fejlődésük, viselkedésük vagy egyéni szükségleteik miatt kiemelt figyelmet igényeltek. A nagylétszámú közösségben történő nevelésük és fejlesztésük időnként jelentős szakmai kihívást jelentett, ugyanakkor a pedagógiai munka során folyamatosan biztosított volt számukra a szükséges támogatás.

A csoportokban rendszeresen megvalósult a differenciált fejlesztőmunka, különös tekintettel azokra a gyermekekre, akik a megfigyelések és képességmérések eredményei alapján fokozott odafigyelést igényeltek. A fejlesztési feladatok eredményes megvalósítását segítette a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye szakembereinek együttműködése. A logopédiai, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai ellátás hozzájárult ahhoz, hogy az érintett gyermekek egyéni szükségleteiknek megfelelő támogatásban részesüljenek. A fejlődés nyomon követése folyamatos dokumentálással és rendszeres értékeléssel valósult meg.

A szakemberek segítségét igénybe vevő gyerekek létszáma:

- logopédia: 28 fő (ebből 23 fő nagycsoportos és 5 fő kiscsoportos)
- pszichológia: 9 fő
- fejlesztő pedagógus: 22 fő
- gyógytestnevelés: 17 fő

A tehetség ígéretes gyerekek felismerése is folyamatos feladatunk volt, számukra a kiemelkedő képességeiknek megfelelő eszközöket, tevékenységek biztosítottátok. Ebben a nevelési évben gyermekjógán, mazsoretten, ovifoci edzésen, „pöttöm” tornán, kézilabda edzésen, angol foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődő gyerekek.

A nevelési folyamat négyes feladatrendszer

A játék és a tanulási tevékenységek során hangsúlyosan megjelentek azok a szociális készségek és személyiségjegyek, amelyek elősegítik a gyermekek közösségi beilleszkedését és társas kapcsolatainak fejlődését. A mindennapi tevékenységek során fejlődött az együttműködési készség, az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, az alkalmazkodás és a szabálykövető magatartás. A gyermekek számos játékhelyzetben gyakorolhatták a közös döntéshozatalt, a szerepek kialakítását, valamint a társas kapcsolatokban megjelenő helyzetek önálló kezelését.

A csoportok mindennapjaiban biztosított volt a nyugodt, kiegyensúlyozott játék légköre. A gyermekek számára elegendő idő állt rendelkezésre az elmélyült tevékenységre, elképzeléseik megvalósítására és a szabad játék kibontakoztatására. Lehetőségük volt játszótársaik megválasztására, a felmerülő problémák és konfliktusok életkoruknak megfelelő, önálló megoldására, valamint a társaikkal történő egyezkedés gyakorlására.

A tanulási tevékenységek megvalósítása során meghatározó szerepet kapott az élményszerűség, a játékoság és a cselekvő tapasztalatszerzés. A tervezés és megvalósítás során érvényesült a komplex szemlélet, a gyermekek érdeklődésének, egyéni sajátosságainak és a csoport összetételének figyelembevétele. A tevékenységek sokszínűsége hozzájárult a gyermekek kíváncsiságának fenntartásához, motivációjuk erősítéséhez és képességeik fejlesztéséhez.

A nevelési év során folyamatosan megjelent az innovatív pedagógiai módszerek és korszerű fejlesztési lehetőségek keresése. Az új ötletek, játékok és élményszerű tanulásszervezési formák beépítése gazdagította a pedagógiai munkát, és hozzájárult a gyermekek számára vonzó, motiváló tanulási környezet kialakításához.

A társas és közösségi nevelés során érvényesült a gyermekek eltérő családi hátterének, szocializációs sajátosságainak figyelembevétele. Erre építve valósult meg az érzelmek, a viselkedési formák, a szokások és a közösségi normák alakítása. A mindennapi tevékenységek során a gyermekek számos lehetőséget kaptak a tapasztalatszerzésre, az együttműködés gyakorlására, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítására.

A csoportokban törekvés volt a nyugodt, biztonságot adó, szeretetteljes légkör fenntartása, amely elősegítette a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését és pozitív közösségi kapcsolatainak alakulását. A különböző egyéni szükségletek, viselkedési sajátosságok és érzelmi megnyilvánulások kezelése során a gyermekek megtapasztalhatták az egymás iránti türelem, elfogadás és tolerancia jelentőségét. Ezek a helyzetek hozzájárultak az empátia fejlődéséhez, a segítő attitűd erősödéséhez, valamint a közösségi összetartozás érzésének kialakulásához.

Az értékteremtő munkatevékenységek során rendszeresen biztosított volt a gyermekek számára az önálló tevékenykedés és a felelősségvállalás lehetősége. A különböző munkafajták megvalósítása során érvényesült az egyéni képességek, érdeklődés, aktivitás és fejlettségi szint figyelembevétele. A gyermekek életkoruknak megfelelő feladatok ellátásával gyakorolhatták az önállóságot, miközben fejlődött kitartásuk, feladattudatuk, felelősségérzetük és kötelességtudatuk.

A mindennapok során természetes módon épült be a gyermekek segítő szándékára alapozott munkavégzés. Szívesen vállaltak kisebb-nagyobb feladatokat, például a környezet rendben tartását, a játékok elrakását, a terem rendezését, az ágyneműk elhelyezését vagy az apróbb rendrakási feladatok elvégzését. Az önként vállalt tevékenységek hozzájárultak ahhoz, hogy megtapasztalják a közösségért végzett munka örömét és fontosságát.

A gyermekek számára biztosított önálló feladatmegoldási lehetőségek erősítették önbizalmukat, sikerélményhez juttatták őket, valamint fejlesztették problémamegoldó képességüket és önálló cselekvésüket. A munkatevékenységek így nemcsak a közösségi életet támogatták, hanem a személyiségfejlődés fontos színtereként is szolgáltak.

A szabadidős tevékenységeink is jó lehetőséget kínáltak a gyerekek fejlesztésére. A tevékenységek közötti szabad választás során fejlődött döntési képességük, önállóságuk, önismeretük, együttműködő képességük.

1.4. Ellenőrzés

1.4.1. Pedagógiai munka

Ellenőrzési tervünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, Pedagógiai programunkban, és az ezekből lebontott éves Munkatervünkben meghatározott feladatok alapján készült.

A csoportokban a következő időpontokban valósultak meg a vezetői ellenőrzések:

- 2026. március 9. – Nagy Angéla
- 2026. március 26. – Tóthné Nagy Mária, Pásztorné Fehér Ágnes
- 2026.január 28. – Madarászné Bányász Edit-belső továbbképzés
- 2025.november 20. – Bordásné Móré Dóra
- 2026.március 19. – Tóthné Nagy Judit
- 2025.november 26. – Tóthné Dézsi Fanni

Ebben a nevelési évben Nagy Angéla a sikeres minősítését követően mesterpedagógusként végzi tovább pedagógus munkáját, Madarászné Bányász Edit sikeres államvizsgát téve megszerezte gyógypedagógus képesítését! Gratulálok nekik!

1.4.2. Hatósági ellenőrzés

Ebben a nevelési évben intézményünkben hatósági ellenőrzésre nem került sor.

1.4.3. Tanügyigazgatás

- Nagyhegyes Község Önkormányzata felé történő adatszolgáltatások határidőre megtörténtek.
- A felvételi és mulasztási naplót, fejlődési naplót, csoportnaplót a munkatervben meghatározottak szerint ellenőriztük. Vezetésük a csoportok többségében naprakész, pontos volt, a hiányzó adatok pótlásra kerültek.
- A közzétételi lista frissítése október 15-ig elkészült.
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént, a jelentkezők adatai a Felvételi, előjegyzési naplóba, és az Ovi- Krétába illetve az óvodaköteles gyerekeké a KIR-be is rögzítésre kerültek.

1.4.3 Munkaügy

- A nevelő-oktató munkát segítő és a technikai dolgozók munkafegyellemmel és munkakörével kapcsolatos ellenőrzések a nevelési évben folyamatosan történtek.
- A szabadságolási terv elkészült.

1.4.4 Jogszerű működés

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása kiemelt feladatom. A változásokat igyekeztem naprakészen követni, és azokról kollégáimat tájékoztatni. Ebben a munkában számíthattam Dr. Csősz Péter Jegyző Úr segítségére, köszönöm szépen!

1.5 Értékelés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a jogszabályi előírásoknak és az intézmény pedagógiai programjában meghatározott elveknek megfelelően valósult meg. A fejlődés dokumentálása rendszeresen és folyamatosan történt, biztosítva a gyermekek egyéni fejlődési útjának követhetőségét.

A megfigyelések, mérések és tapasztalatok eredményeire építve elkészültek az egyéni fejlesztési tervek, amelyek a gyermekek szükségleteihez, képességeihez és fejlesztendő területeihez igazodtak. A fejlesztési folyamatok tervezése és megvalósítása során szükség esetén szakemberek bevonására is sor került, elősegítve a gyermekek eredményes támogatását.

A nevelési év során az Ovi-KRÉTA rendszerben bekövetkezett változások megismerése és alkalmazása folyamatos volt. Az új felületek, funkciók és dokumentációs elvárások beépültek a mindennapi adminisztrációs gyakorlatba, támogatva a naprakész és szakszerű dokumentációvezetést.

1.6. Korrekció

Az ellenőrzések, mérések és értékelések során szerzett tapasztalatok beépültek az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak tervezésébe és felülvizsgálatába. A belső és külső ellenőrzések eredményei, valamint a nevelőmunka értékelése alapján kerültek meghatározásra a következő nevelési év kiemelt feladatai és fejlesztendő területei.

A nevelési év során folyamatosan megvalósult a pedagógiai munka elemzése és értékelése. A tapasztalatok alapján megtörtént a szükséges korrekciók, fejlesztések tervezése, valamint a hatékony módszerek és bevált gyakorlatok alkalmazása. A szakmai fejlődést támogatta a belső tudásmegosztás, az egymást segítő együttműködés, továbbá a rendelkezésre álló külső szakmai lehetőségek és támogatások figyelemmel kísérése.

A nevelési év során több alkalommal sor került az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálatára és módosítására. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend aktualizálása a jogszabályi környezet változásaihoz, valamint az intézményi működésben bekövetkezett szervezeti változásokhoz igazodva valósult meg.

2.Személyiség- és közösség fejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Intézményünk szociokulturális háttere

Minden nevelési év október 31-ig Tóthné Nagy Mária gyermekvédelmi felelősünk felmérést készít az intézményünkbe járó gyerekek szociális háttéréről. A kapott adatokat idén is összesítette csoport, majd óvoda szinten.

Megtörtént a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek kiszűrése is, érdekükben folyamatos volt a kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal. (Gyermekvédelmi beszámoló 1. sz. melléklet)

Helyzetelemzés 2025. október 31.

Óvodai létszám:	151 fő
Lányok száma:	78 fő
- 3 év alatti	8 fő
- 3-4 éves	20 fő
- 4-5 éves	24 fő
- 5-6 éves	22 fő
- 6-7 éves	8 fő
Fiúk száma:	73 fő
- 3 év alatti	4 fő
- 3-4 éves	26 fő
- 4-5 éves	16 fő
- 5-6 éves	17 fő
- 6-7 éves	10 fő
Új gyerekek száma:	15 fő
Visszamaradt gyerekek:	12 fő
Bölcsődéből érkező:	8 fő
Teljes családban él:	143 fő
Egyszülős családban él:	7 fő
Egy gyermekes családban él:	20 fő
Két gyermekes családban él:	72 fő
Három vagy több gyermekes családban él:	54 fő
Mindkét szülő dolgozik:	102 fő
Egyik szülő dolgozik:	28 fő
Mindkét szülő munkanélküli:	-
Anyja testvérrel van otthon:	36 fő
Sajátos nevelési igényű:	4 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek száma:	1 fő
Halmozottan hátrányos gyerekek száma:	-
Védelembe vett gyermek:	-
Más településről járó gyermekek száma:	9 fő

A 2025/2026-os nevelési évet 151 gyermekkel zártuk. Intézményünkben hat homogén összetételű óvodai csoport működött, amely lehetővé tette, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó nevelő-fejlesztő munka valósuljon meg. A homogén csoportszervezésnek köszönhetően pedagógusaink hatékonyabban tudtak alkalmazkodni a gyermekek egyéni szükségleteihez, és minden gyermek számára biztosítani tudták a megfelelő figyelmet és támogatást.

A szociális, érzelmi és erkölcsi nevelés mellett kiemelt figyelmet fordítottunk az értelmi és anyanyelvi képességek fejlesztésére is. Az iskolába készülő gyermekek számára célzott, differenciált tevékenységeket szerveztünk, különös tekintettel a matematikai és anyanyelvi kompetenciák erősítésére, ezzel segítve a sikeres iskolakezdést.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a magas csoportlétszámok ellenére is kiemelt feladatként kezeltük, szükség esetén a segítő szakemberek együttműködésével biztosítva számukra a megfelelő támogatást. A kiemelkedő képességű, tehetségígéretes gyermekek fejlesztésére is törekedtünk, ugyanakkor a növekvő feladatellátás és a magas gyermeklétszám miatt ezen a területen további lehetőségek és erőforrások bevonása lenne indokolt.

Nevelőmunkánk eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket és eszközöket Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési év során folyamatosan biztosította, amelyet ezúton is köszönünk.

Személyiségfejlesztő programjaink voltak:

- 2025. szeptember 13.
Családi nap
- A nagycsoportosaink részére szervezett almaszedés ebben az évben elmaradt, nem találtunk olyan kertet, ahol meg sikerült volna valósítani ezt a programot.
- 2025.szeptember 19: takarítás világnapja
- 2025. szeptember 22- én az Autómentesség világnapja alkalmából kresz-vetélkedőt szerveztünk. Nagyon sokan érkeztek ötletes közlekedési eszközökkel, amit külön jutalmaztunk.
- 2025.szeptember 29-2025.október 03: az állatok világhete alkalmából a gyerekek hullókiállítás, állatsimogató, lovaglás, kutyaterápiás bemutató foglalkozásokon vehettek részt.
- 2025. október 21: lehalászás Elepen
- 2025.november 14-én iskolakostolón nyerhettek betekintést a gyerekek az iskolai életbe.

- 2025.november 20: madárgyűűzés I.
- 2025.december 05-én együtt vártuk a Mikulást
- 2025. decemberében:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat által meghirdetett „Karácsonyi színező versenyen” sok gyermek részt vett

- 2025. december 08-án a Vojtina Bábszínházba látogattunk.
- 2025. december 11-12-15-16-án immár második alkalommal került megrendezésre óvodánkban a karácsonyi kézműves vásár, ami újra nagy sikert aratott.
- 2025.december 17-én együtt ünnepeltük a karácsonyt az intézmény összes gyermekével.
- Már több éves hagyomány a Micimackó csoportban, hogy évről-évre beneveznek a „Játékos Hortobágy” című vetélkedőbe.

Ez a Nagy Angéla elhivatottságának köszönhető. Köszönöm az aktivitást, a kitartást, amivel minden fordulóban a gyerekekkel aktívan közreműködve igyekeztek a feladatokat megoldani és ezzel környezettudatos magatartásukat is formálni.

- 2026. január 22.
„Egészségnap”- nagycsoportosok vetélkedője
- 2026.február 10: „Zöldike” programsorozat
- 2026. február 19: óvodai farsang megrendezése a csoportokban, majd február 20-án az iskolai farsangon vehettek rész a nagycsoportos gyerekek.
- 2026. március 15-e alkalmából szálótűzés a település közintézményei előtt.
- 2026. március 23.
„Víz világnapja” alkalmából szervezett vetélkedő a nagycsoportosoknak.
- 2026. április 14-én az Ákom-Bákom bábcsoport érkezett hozzánk.
- 2026.április 15-én első alkalommal rendeztük meg az Ovi-kóstolót, lehetőséget adva a leendő óvodásoknak és szüleinek az intézmény mindennapos életének a betekintésébe.
- 2026. május 6

Papírgyűűtés a Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskolához csatlakozva, ahol intézményi szinten a Katica csoport gyűűjtötte a legtöbb papírt912 kg-val. 2025. május A „Föld napja” alkalmából már sokadszor kiűűrásra került az „Egy szűűlő-egy palánta” akció, mely keretein belül a szűűlőktől kapott virágpalántákkal tovább díszítettük intézményűűnk környezetét.

- 2026.május 4-8.

Anyák napi ünnepségek.

- 2026. május 15.

A „Madarak és fák napja” alkalmából a gyerekek rajzaiból kiállítást rendeztünk az intézmény kerítésén, ami folyamatosan megtekinthető.

- „Ovimazsorett” csoportunk heti egy alkalommal tartott foglalkozásokat.

- 2026. május 29-én leballagtak nagycsoportos gyermekeink.

- 2026. 06.10-12.

A „Környezetvédelmi világnap” alkalmából megszervezésre került az „Erdei óvoda” tábor a hortobágyi „Fecsketáborban” ahol ballagó nagycsoportosainkkal vettünk részt.

A fenti eseményeken túl, minden csoport az aktualitásoknak megfelelően szervezett élményszerző sétákat, rövidebb túrákat.

2.2 Közösségfejlesztés

Az érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés szintén kiemelt feladatként jelenik meg Az óvodai nevelés országos alapprogramjában, ezáltal fontos szerepet kapott intézményünkben is. Elsődleges célunk a különböző családi milióból érkező gyerekek jól működő közösségének kialakítása, de ezen túlmenően a szülőkkel, szülői közösséggel is igyekeztünk kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot ápolni. Figyelembe vettük véleményüket az óvoda életét érintő kérdésekben, illetve bevontuk őket az óvodaszintű rendezvényeink megszervezésébe, lebonyolításába.

Mindemellett fontos számunkra az is, hogy alkalmazotti közösségünk egy összeforrott, a közös célokért együttműködésre képes, egymást elfogadó, tisztelő csapattá kovácsolódjon.

2.2.1 Közösségfejlesztő programjaink voltak

- 2025. november

Lámpás felvonulás „Márton napja” alkalmából a Napocska csoportban a szülők bevonásával.

- 2025. november 18.

Karácsonyi fotózás

- 2025. december 5.
Mikulás ünnepség
- 2025. december 08.
Látogatás a debreceni Vojtina Bábszínházba
- 2025. december 10.
Karácsonyi kézműveskedés
- 2025. december 11-16.
Karácsonyi kézműves vásár
- 2025. december 17.
Óvodai karácsonyi ünnepség
- Csoportkirándulások

2.2.2. A felnőttek közösségfejlesztését segítő programunk

- 2025. december 19.
Karácsonyi vacsora
- 2026. június 05.
Csapatépítő szalonnasütés a Kiserdőben

2.2.3. Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői munkaközösséggel

- 2025. szeptember és 2025. november (2026. január)
Szülői értekezletek (szokás-, és szabályrendszer, iskolakészültségi állapot stb.)
- 2025. május 19.
Erdei Ovi-szülői értekező
- 2026. június 15.
Szülői értekező a leendő ovis szülők számára (csoportbeosztások)

A fenti alkalmakon kívül a mindennapi találkozások során is tájékoztattuk a szülőket gyermekükkel kapcsolatban, illetve az intézmény, valamint a csoportok facebook oldalán

osztottuk meg a szükséges információkat. Amennyiben igény volt rá, fogadóórán találkoztunk velük.

3.Eredmények

3.1. Gyerekek

A gyerekek képességmérésének eredményei csoport és intézményi szinten.
(Összesítő táblázat a 2. számú mellékletben.)

A mérési eredmények a gyerekek önmagukhoz képesti fejlődését mutatják, és tájékoztató jelleggel bírnak az óvodapedagógusok számára, felhívva a figyelmet az esetleges elmaradásokra, fejlesztendő területekre.

3.2. Intézmény

Itt említeném meg a Micimackó csoportosok „Játékos Hortobágy” című vetélkedőn történő rendszeres részvételét és sikereit!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk éves tervét munkaközösségvezetőnk készíti el, az éves Munkatervben meghatározott feladatok alapján.

A munkaközösségi gyűléseket általában minden hónap első keddjén tartottuk, illetve az aktualitások függvényében gyakrabban is.

Munkaközösségünk tagjait szóban, e-mailben, illetve egy létrehozott zárt csoportban tájékoztattam az új információkról, továbbképzési lehetőségekről, és minden, a munkájukkal kapcsolatos fontos eseményről.

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk kiemelt céljai voltak:

- Szakmai munkánk minőségének megőrzése, fokozatos fejlesztése külső- és belső továbbképzéseken történő részvétellel, intézmények közötti és intézményen belüli

szakmai tapasztalatcserékkel, önképzés iránti igényük kielégítésével, innovatív törekvések támogatásával.

- A „jó hírnév” (szakmai hírnév) megőrzése, folyamatos biztosítása
- „Madárbarát kert” és a „Zöld óvoda” megtisztelő cím megtartása.

Legfontosabb feladataink:

1. Pedagógiai Programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszeren keresztül, különös tekintettel a kiemelten kezelt feladatokra.
 - egészséges életmód alakítása
 - az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
 - az anyanyelvi (kommunikációs-kooperációs) képességek fejlesztése
 - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
 - a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása
2. A teljesítmény alapú bérezési rendszer szempontsorainak kidolgozása.

A munkaközösségi foglalkozások témái az adott nevelési évben a következők voltak:

1. Pedagógiai munkánk alapját képező tevékenységi/feladatellátási tervek határidőre történő elkészítése, ismertetése.
 - szabadidős tevékenység terve
 - féléves ellenőrzési hálóterv
 - munkaközösségi terv
 - feladatellátási hálóterv
 - Dokumentáció elkészítése, naprakész vezetése az Ovi-kréta felületén, melyet egész év folyamán tanulmányozunk, használjuk.
2. Továbbképzésekre történő jelentkezések támogatása (kötelezően megszerzendő kreditek) Az előírtaknak megfelelően készült el az éves terv, melyet április 30-ig kellett a fenntartónak elfogadnia.
3. Éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagának folyamatos bővítése
4. Jogszabályi előírásoknak való megfelelés a szakmai munkánk dokumentumaiban.
5. Tavaszi nyíltnapok megszervezése
6. Szervezeti kultúránk hagyományainak ápolása, lehetőség szerinti továbbfejlesztése.
7. Ünnepeink, hagyományaink megszervezése, lebonyolítása.

10. Tehetséggondozás lehetőségeinek, intézményen belüli megvalósításának átgondolása.
 11. Szakmai munkánk gyakorlati nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatcserék.
 12. A teljesítményalapú bérezési rendszer szempontsorainak kidolgozása szaktanácsadó segítségével (Iroda Mód-szer-tár)
- (A feladatok megvalósulásáról készült beszámolót a 3. számú melléklet tartalmazza.)

Belső továbbképzés

Az idei belső továbbképzést Madarászné Bányász Edit tartotta 2026. 01. 28-án.

Mentorálás

A Nyuszi csoportban Borzáné Fodor Éva óvónő végzett mentori munkát, Győri Zsófi gyakornok kolléganő munkáját segítette és segíti még 1 évig.

4.2. Belső önértékelési csoport (BECS)

Belső önértékelési csoportunknak ebben a nevelési évben tennivalója nem volt. A következő, - 2027-ben esedékes - intézményi önértékelés előtt kell újra elvégezni az önértékelési feladatokat.

4.3. Nevelés nélküli napok felhasználása

A jogszabály által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanapból a következőkben használtunk fel:

- Nevelési évváró értekezlet: 2026. június 15.
- Nevelési évnitó értekezlet: 2026. augusztus 31.

4.4. Együttműködés az alkalmazotti közösséggel

A különböző munkaterületeken dolgozók többsége megfelelő munkafegyvellemmel, precizitással, pontosan végzi feladatát. Időnként vannak kisebb súrlódások, nézeteltérések, de ezeket még eddig sikerült az érintett felekkel tisztázni. Ennek ellenére azt látom, hogy a dolgozók képesek az együttműködésre, együtt gondolkodásra, a közös célok érdekében az

összefogásra, elfogadják a vezetői utasításokat. Különösen jó példa erre a közös intézményi programokra, ünnepekre való készülődés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Óvoda-iskola kapcsolata

- Leendő elsőseink közül a pillangó csoportosok verset mondtak az iskola tánévnyitó ünnepségén.
- 2025. november 14-én nyílt tanítási órákon vehettünk részt az iskolában, ahol az elsőosztályosok (volt óvodásaink) tanórai munkájába nyerhettünk betekintést.

5.2. Óvoda, orvos, védőnő kapcsolata

5.2.1. Gyerekek egészségügyi vizsgálata

A védőnő a gyermekek tisztasági szűrését rendszeresen elvégezte. A vele való együttműködés folyamatos volt. Minden héten kedden 8-10 óráig intézményünkben tartózkodik és a szükséges esetekben segíti az óvodapedagógusok munkáját, illetve fogadóórán a szülők rendelkezésére áll. Tapasztalatot cserélünk a gyerekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázásában is.

5.2.2. Munkaegészségügyi vizsgálat

2026. februárjában megtörtént a dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.

5.2.3. Művelődési ház, Könyvtár

Idén, - szervezeten - több alkalommal vettünk részt a gyerekeinkkel :

- Tom Peti koncert 2025.október 15-én
- Alma együttes: 2026. február 25-én
- Kiskakas gyémánt félkrajcárja előadást tekinthették meg a gyerekek 2026. május 07-én.

Külső partnereink az intézményi eseményekről tájékozódhatnak óvodánk honlapján, (www.tunderkertovi.eu) valamint a Nagyhegyesi hírek c. havilapban.

5.2.4. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb feladatok

A nevelési év során kiemelt figyelmet kapott a balesetveszélyes helyzetek megelőzése és elkerülése. A játékeszközök állapota rendszeresen ellenőrzésre került, az esetleges meghibásodások pedig haladéktalanul jelzésre kerültek a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása a nevelési év során folyamatosan és naprakészen megtörtént. A tűzvédelmi felelős az előírt feladatokat maradéktalanul elvégezte, a kapcsolódó dokumentáció vezetése pontosan és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A fényképésszel való kapcsolattartás

Két alkalommal került erre sor:

- 2025. november 18. – karácsonyi fotózás
- 2026. április 16. – ballagási fotózás

Az aktualitásoknak megfelelően díszítették a folyosókat, öltözőket, a főbejárat előteret.

A folyosó „Zöld falának” dekorálása, aktualizálása (év állatairól képek, gyermekrajzok elhelyezése stb.)

A ballagó tarisznyák megrendelése időben megtörtént.

Karácsony és szilveszter közötti időszakban ügyeletet biztosított intézményünk, gyermek nem volt.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Gazdálkodás

Vezetői munkám része a gazdálkodással, költségvetés készítéssel, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ebben a munkában számíthatok Kissné Tóth Emma pénzügyi csoportvezető és munkatársai segítségére, illetve a Képviselő Testület

támogatására. A pénzügyi csoportvezetővel sikerült közvetlen, egymást segítő, támogató partneri kapcsolatot kialakítani. Köszönöm Neki!

Tárgyi feltételeink ebben az évben is bővültek, a szükséges eszközök beszerzéséhez, a meglévők karbantartásához, felújításához a Képviselő Testület biztosította az anyagi fedezetet.

A 2025/2026-os nevelési év szakmai munkájához szükséges játékokat, nevelési anyagokat beszereztük.

A költségvetésben felsorolt további eszközök megvásárlására a későbbiek során kerül sor.

Egyéb juttatások az óvoda alkalmazottai részére

- Cafeteria juttatásként a dolgozók idén, nettó 195.313.- Ft éves keretösszegben részesültek, melyet Széchenyi Pihenőkártya formájában igényeltünk.
- A védőruháztára fordítható 30.000.- Ft összeget minden dolgozó megkapta.
- Karácsony előtt a dolgozókat normatív jutalomban részesíthettük Nagyhegyes Község Önkormányzatának és a Képviselő Testületnek köszönhetően.
- Ezek a támogatások jelentették a dolgozók anyagi és erkölcsi elismerését, amelyet ezúton szeretnék minden dolgozó nevében tisztelettel megköszönni.
-

6.2.Személyi feltételek

- Óvodapedagógusi létszám: 12 fő + 1 fő főigazgató
- Dajkai létszám: 6 fő + 2 fő bölcsődei dajka
- Bölcsődei kisgyermeknevelő: 4 fő
- Pedagógiai asszisztens: 3 fő (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Takarító: 3 fő (2 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Óvodatitkár: 1 fő
- Udvaros, karbantartó: 1 fő
- Élelmezésvezető: 1 fő
- Élelmezési adminisztrátor (1 fő részmunkaidőben alkalmazva – 4 órás)
- Szakács: 2 fő
- Konyhalány: 6 fő
- Rehabilitációban foglalkoztatott: 1 fő (részmunkaidőben alkalmazva – 6 órás)

Összesen: 44 fő

Szakmai munkánkat fejlesztő szakemberek is segítették (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus), akik a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményéből járnak ki intézményünkbe heti rendszerességgel. Az SNI gyerekek ellátását pedig gyógypedagógus alkalmazásával biztosítottuk. Ebben a nevelési évben először kötöttünk konduktor pedagógussal külön szerződést, a szakértői véleményben foglaltaknak eleget téve.

Az óvodás korú gyerekek létszámának alakulása

A 2025/2026-os nevelési évet 151 fő óvodással zártuk. Tanköteles korú gyerek 45 fő volt, ebből 2026. május 29-én 37 gyermek ballagott, 8 fő maradt továbbra az óvodában.

2026. április hónapban beiratkozott gyerekek száma 32 fő óvodás.

A fenti adatokból kiindulva 151 fő (3 fő SNI, 2 fő BTMN) óvodással tervezzük a 2025/2026-os nevelési évet. Közülük 4 fő Nagyhegyes-Elepről, 1 fő Balmazújvárosról jár intézményünkbe. A tanévet 6 óvodai csoporttal kezdjük: 2 kiscsoport: 27-27 fővel, 1 középső: 24 fő, 1 kis-középső: 28 fő, 2 nagy csoport: 22-23 fővel.



1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló 2026. május 31.

Jelenleg 153 gyermek jár hozzánk 6 csoportba. 81 lány és 72 fiú tölti a mindennapjait a Tündérkert óvodában.

A veszélyeztetett és hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermek nem jár hozzánk.

Családba fogadott 1 fő, öt a nagymama neveli.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma 6 fő ebben az évben.

Beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyermekek száma 2 fő.

Más településről 9 fő érkezik, Elepről 6 fő, Balmazújvárosról 3 fő.

A Nagyhegyesi Szociális, Családi- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri gyűléseken minden alkalommal részt vettünk az óvodavezetővel együtt. Az ott elhangzott információkat próbáltuk a munkánk folyamán hasznosítani.

Érintett témák voltak:

- Online világ, offline problémák: Digitális hatások nyomai a gyermek pszichéjében
- Rendőrségi megelőzés előadása
- Közös látogatás a Bölcsődében
- Autizmus és ADHD gyermekkorban
- Illetve értékeltük az évet, és új szempontokat és témákat gyűjtöttünk a következő időszakra.

Esetmegbeszélésen nem vettünk részt, nem érintett egy óvodás korú gyereket sem.

Szeptember óta egy alkalommal kellett jelzéssel élnünk a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család - és Gyermekjóléti Központ felé egy ott élő, de ide járó gyermek ügyében. Ők családlátogatást tettek több alkalommal is az érintett családnál, és figyelemmel kísérik őket.

Nagyhegyes, 2026.05.31.

Tóthné Nagy Mária
Tóthné Nagy Mária
gyermekvédelmi felelős

2. sz. melléklet (Mérés)

	Pillangó 5 éves	Pillangó 6 éves	Pillangó 7 éves	Pillangó átlag	Mici 6 éves	Mici 7éves	Mici átlag	Ballagók
	10fő	9fő	1fő	20 fő	11 fő	6 fő	17 fő	37 fő
Nagymozgás	79	90	83	84	85	81	83	83,50%
Finommotorika	83	88	95	87	80	82	81	84%
Szocializáció	99	88	83	90	87	88	88	89%
Értelmi- testséma	92	97	100	96	94	96	95	95,50%
Értelmi- téri	84	97	96	92	90	86	88	90%
Számolás	90	98	100	96	94	89	92	94%
Kimenet				97			91	
Visszamaradó nagyok				2			6	
Ballagók				20			17	
Sni				0			2	

	Süni 5 éves	Napocska 5 éves	Napocska 6 éves	Micimackó maradók
	11fő	14fő	1fő	6 fő
Nagymozgás	78	63	67	69
Finommotorika	70	56	55	74
Szocializáció	82	82	58	74
Értelmi- testséma	83	78	76	88
Értelmi- téri	75	71	74	77
Számolás	79	85	88	79
Nem mért gyerekek	16 és 1 folyamatban		1 mérhetetlen	
Visszamaradó nagyok			1	6
Sni			1 sni, 2 btmn	2

3. sz. melléklet

Szakmai munkaközösségi beszámoló

2025/2026.

Óvodánk munkaközösségének munkatervét a főigazgató által megírt és összefoglalt munka- és ellenőrzési terv feladatai alkotják. A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük a munkaközösségi tagok javaslatait, a korábbi évben tapasztaltakat, amelyek a szakmai munkánkat érintették. Az éves tervet mindenki megismerte és elfogadta.

A munkaközösség legfontosabb feladatai:

1. A Pedagógiai Programunk megvalósulása – annak módosítása az aktuális törvényi rendelkezéseknek megfelelően - a négyes feladatrendszer tükrében.
2. Az Ovi-Kréta folyamatos, gördülékeny vezetése, újabb „fülekkel”, funkciókkal való ismerkedés.
3. Átállás a homogén csoportokra, abban eredményes, sikeres munka végzése, tapasztalatok gyűjtése és azok megosztása.
4. A TÉR célok kijelölése, azoknak pontos vezetése, határidőre feltöltése.

A munkatervben meghatározott feladataink a következőképpen valósultak meg:

1. **A pedagógiai munkánk alapját képező dokumentumok pontos, határidőre való elkészítése:**
 - A munkaközösségi terv elkészült, melyet a nevelőtestület tagjai megismertek, majd elfogadtak.
 - Szabadidős tevékenységi terv elkészült, aktualizálódott az adott évre, a munkaközösségi tagok megismerték és elfogadták. A bejegyzések határidőre pontosan elkészültek.
 - A féléves ellenőrzési hálóterv, mind az 1. és mind a 2. féléves, határidőre elkészült, kifüggesztésre került. Így a pedagógiai munkánk ellenőrzésének szempontjait, annak rendjét mindenki megismerhette.
 - A feladatellátási terv, egész évre, határidőre pontosan elkészült.
2. **A Pedagógiai Programunk feladatainak megvalósítása:**

- ***Egészséges életmód kialakítása:*** az óvodát kezdő csoportokban az alapvető szabályok megismertetése, azok gyakorlása, majd tudatosítása. Így pl. mosdóhasználat alkalmával a wc leöblítése; kézmosás wc használat után, illetve étkezések előtt; tüsszentéskor, köhögéskor tegyék a kezüket a szájuk elé; gyakorolják az orrtörlést, illetve jelezzenek, ha szükségük van segítségre. A nagyobb gyerekek ezeket a szabályokat már ismerik, náluk ezeknek a szabályoknak a betartatása a fontos, elérve azt, hogy mindezek belsővé váljanak számukra.
- ***Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:*** a kisebbeknél a legfontosabb volt ebben a nevelési évben, hogy biztonságos környezetet teremtsenek a gyerekeknek a kollégák, hiszen egy teljesen új, idegen közegbe kerültek, mely ismeretlen volt számukra, ez értendő a csoportra, és az ott dolgozó felnőttekre. Ezen kívül a társas viselkedés alapvető szabályainak megismertetése volt a fő cél, amelynek kialakítása folyamatos munka, de az alapok a család után itt kezdődnek. Fontos, hogy tapasztalják meg, milyen jelentőséggel bír a közösen átélt események, milyen nagy szerepe van abban, hogy egy közösségé formálódjanak. A nagyobb csoportokban a fent említettek már nem voltak újak a gyerekek számára, minden csoport óvó nénije azon dolgozott ebben az évben is, hogy biztonságos, nyugodt légkört teremtsenek a csoportjukba járó gyerekeknek, az esetleges konfliktusokat, problémákat segítsenek nekik átvészelni, megtanulni azoknak a kezelését. Akadt olyan csoport, ahol ezeknek a kialakítása, a korábban tapasztalt ismeretek mélyítése gondot okozott a csoport óvó nénijének.
- ***Az anyanyelvi (kommunikációs, kooperációs) képességek fejlesztése:*** minden csoport fő feladatai között szerepelt az anyanyelvi nevelés és fejlesztés is. A kisebbeknél azért, mert többen úgy érkeztek óvodába, hogy még csak néhány szóval kommunikálnak, náluk fontos volt, hogy beszélő környezet fogadja őket, amely segíthet nekik a szókincsük fejlődésében, beszédindításában, amennyiben nem állt valamilyen egyedi probléma a háttérben. Fontos az ő esetükben, hogy szavakkal próbálják meg kifejezni magukat tettek helyett, ebben is nagy segítséget nyújtottak az óvodapedagógusok az gyerekek számára. A nagyobb gyerekek esetében is nagyon fontos feladat, hogy megtanulják jól kifejezni magukat, megtanulják szavakban önteni a gondolataikat, a tettegességet kerülve. Minden kolléga azon volt, hogy megtanítsák a gyerekekkel a megfelelő kifejezési formákat, a hangszínt, a hangnemet, ha társaikkal, felnőttekkel kommunikálnak. Ezen kívül minden csoportra elmondható, hogy folyamatosan nagy hangsúlyt fektettek arra, hogy

figyelemmel kísérik a gyerekeket, segítsék őket, ha nehézségeik akadnak, így pl., ha valamilyen, az anyanyelvi készségeiket érintő rendellenességet, eltérést, átmeneti problémát tapasztaltak, ha szükséges volt, szakemberhez fordultak.

- ***Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása:*** minden csoportban folyamatos értelmi fejlesztés folyik, kööttségek nélkül. Ez értendő a mindennapi, nem szervezett tevékenységekre. Akár egy udvari játék során, akár egy séta során, akár a mosdóhasználat, az étkezés stb. során. Mindig tapasztalnak, tanulnak valamit a gyerekek. A szervezett tevékenységek időintervalluma korosztályonként eltérő, azoknak kööttsége szintén függ a korosztálytól is. Így pl., míg a 3-4 évesek köötlenül vehettek részt a felkínált tevékenységeken, addig a már iskolába készülő gyerekeknek, 45 perces délelőtti szervezett tevékenységeken kellett részt venniük, már köötten.
- ***A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása:*** ez a feladat is egy jelentős feladata az óvodánknak. Folyamatosan beszélgetünk a gyerekekkel a környezet óvásáról, arról, hogyan vigyázzunk a körülöttünk élő növényekre, állatokra, hogyan óvjuk a vizek, a talaj, a levegő tisztaságát. Ez minden csoportban folyamatosan jelen van, kiemelt feladat, nyilván, minden óvó néni a saját csoportjukba járó gyerekek képességeihez és életkorukhoz igazítva tesznek a gyerekek szemléletformálásáért.

3. A pedagógiai munkánkkal kapcsolatos dokumentáció elkészítése, naprakész vezetése:

Az első féléves ellenőrzés során tapasztaltunk néhány hiányosságot az Ovi-Kréta felületének vezetésével kapcsolatosan, de ezek hamar korrigálásra kerültek. A gyerekekről készített mérésekkel nem volt gond, minden csoport szépen, folyamatosan vezette azokat.

Mivel az Ovi-Kréta még új, ezért akadnak még félreértések, hiányosságok, de folyamatosan azon vagyunk, hogy ezek kijavításra és egyeztetésre kerüljenek.

4. Továbbképzések:

A továbbképzésekre való jelentkezések megtörténtek. A tartalmi megújító továbbképzéseken minden óvodapedagógus részt vett, szabadon választhatóra ketten jelentkeztek.

Idén a belső továbbképzést Madarászné Bányász Edit kolléganő tartotta 2026. január 28-án. Később a munkaközösségi megbeszélésen mindenki elmondhatta az észrevételeit.

A nyílt napok megszervezésre kerültek, ebben a nevelési évben, mivel a csoportok homogén formában indultak szeptembertől, ősszel és tavasszal is betekintést engedett a vezetőség számára a csoport működéséről. A kiscsoportos óvodapedagógusok mentesülhettek a nyílt nap alól, itt rövidebb ellenőrzések voltak az év során.

A tavaszi időszakban az iskolába készülő nagycsoportosok a tanító néniknek is megmutathatták a tudásukat egy-egy nyílt nap keretein belül.

5. Szakmai fejlődés, mentorálás:

- Nagy Angéla főigazgató- helyettes mesterpedagógus fokozat megszerzését tette ki célul maga elé. A minősítési eljárásen megfelelt, így 2026. január 1-jétől mesterpedagógus fokozatba lépett. Gratulálunk neki!
- Madarászné Bányász Edit kolléganőnk hosszú egyetemi évek után ebben a nevelési évben sikeres államvizsgát tett, így megszerezte a gyógypedagógus végzettségét. Gratulálunk neki!
- 2025 szeptemberében érkezett hozzánk kolléganőnk, Győri Zsófi, akinek a gyakornoki mentorálását Borzáné Fodor Éva kolléganőnk végzi. Köszönet neki az áldozatos munkájáért!
- A 2025/2026-os nevelési évben I. éves óvodapedagógus hallgató érkezett óvodánkba, akinek a hallgatói mentorálását Katona- Cseke Anita végezte. Köszönjük neki az áldozatos munkáját!

6. Ünnepek:

Az ünnepeink, hagyományaink megszervezése és lebonyolítása rendben megvalósult. Felelőse, Kovács Bettina.

Az eddig hagyományként működő Szüreti mulatság ebben a nevelési évben nem lett megrendezve. Helyette nem unatkoztunk, hiszen szeptemberben tartottuk meg a Családi napot, ami úgy tűnik, ebben az időszakban fogja tartani a már megkezdett szokást. Így az újonnan érkező ovisaink is bepillanthatnak az óvodai élet ezen rejtelseibe, megismerkedhetnek az óvoda épületével, udvarával, felnőttekkel.

Az adventi időszak a tavalyihoz hasonlóan zajlott. A Mikulás után rögtön kezdődött a karácsonyi vásár, ahová vártuk a szülők és a gyerekek közös, ötletes munkáit, melyeket

eladásra kínáltunk. A tavalyihoz képest kisebb látogatottsága volt a vásárnak, emiatt kevesebb összeg folyt be belőle. Ezt megelőzően közös kézműveskedésre hívtuk a szülőket és a gyerekeket, ahová minden csoport valamilyen kreatív ötlettel készült. Az ilyen események jó alkalmak arra, hogy ápoljuk a kapcsolatot a szülőkkel, kicsit másabb minőségben kapcsolódjunk egymáshoz.

A Farsang a tavalyihoz hasonlóan már csak az intézményben volt megrendezve, nagyobb, két napos „buli” idén sem volt. A nevelőtestület így szavazta meg. Voltak csoportok, ahol egy egész hetes mulatozáson vehettek részt a gyerekek, volt, ahol a fő hangsúly a beöltözésen volt.

A ballagásra most is, mind minden évben, nagy erővel készülünk. A gyerekek több műsorszámban mutathatják meg, milyen összeszokott közösséget tudnak alkotni, ezért köszönet a csoportok óvodapedagógusainak.

A „Zöld Napokat” Nagy Angéla óvodapedagógus szervezte idén is. Kezdtünk a Takarítási Világnappal, majd következett Az Állatok Világnapja, A Víz Világnapja, A Föld Napja, Madarak és Fák Napja. Ezek mind, mind rendjén valósultak meg. A gyerekeknek rengeteg élménygazdag programot szervez ennek felelőse, Nagy Angéla, köszönet neki érte. Fontosnak tartjuk ezeknek a jeles napoknak megünneplését, hiszen ilyenkor is formálhatjuk a gyerekek környezettudatos szemléletét.

A Micimackó csoport ismét részt vett a HNPI által meghirdetett „Játékos Hortobágy” vetélkedőn, melyen sajnós helyezést nem értek el, de nagyon szép eredménnyel végeztek, 133 pontból 131 pontot értek el. Gratulálunk nekik érte!

Az Erdei Óvoda idén is megrendezésre kerül Finta- Tóth Angéla szervezésének köszönhetően. Most is a hortobágyi Fecske Házba fogunk menni a ballagó gyerekekkel. Mivel ettől az évtől homogén csoportokkal dolgoztunk, csak két nagycsoportunk van, ezért most kicsit másabb lesz, mint eddig. Most is sok felnőtt jelenlétére lesz szükség, mindenki besegíts, ahol kell. Ezek az alkalmak kiválóak arra, hogy a gyerekek sok élménnyel gazdagodjanak, átéljék a közösséghez tartozás érzését, megtapasztalják azt, hogy milyen, amikor néhány napot „távol” a családtól töltenek. Sok élményszerző sétán, túrán vesznek részt, ahol ennek a vidéknek a sajátosságaival ismerkedhetnek meg. Köszönet Finta- Tóth Angélának a szervezésért.

7. Éves nevelési- tanulási terv:

Az éves nevelési- tanulási terv szakmai anyagát nem bővítettük. A munkaközösségi gyűléseken beszélhetünk az esetleges bővítésről, ezeknek az összegyűjtéséről.

8. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés a szakmai dokumentumban megjelenik, erre a főigazgatónk odafigyelt, az új információkat a nevelőtestülettel megosztotta.
9. Szervezeti kultúránk fejlesztése a karácsonyi vacsorán és a pedagógusnapon valósulnak meg.

10. Ovi-Kréta:

Az Ovi-Kréta már kevesebb borsot tört az orrunk alá, mint a tavalyi évben. Egyre gördülékenyebben megy mindenkinek, egyre jobb, praktikusabb „fülek” jelennek meg a felületen, melyet a kollégák igyekeznek helyesen vezetni. Az esetleges problémák megbeszélésre, majd kijavításra kerültek.

A fejlődési naplót is az Ovi-Kréta felületén vezetjük, mely újdonság még számunkra, hiszen eddig papíralapon jellemeztük a gyerekeket a négy képességterület szerint.

A felületre mindenkinek 2026. május 31-ig kell feltölteni a TÉR célok megvalósulásához kapcsolódó dokumentumokat. Az ezt követő ellenőrzések, megbeszélések, az önértékelésre ezután kerül sor.

Összességében elmondható, hogy a 2025/2026-os nevelési év élményekben, eseményekben gazdag volt. Sokat tapasztaltunk minden területen most is.

Köszönettel tartozom a munkaközösség tagjainak a munkájáért, az együttműködésért, a segítőkészségért. Remélem, a következő év elé is így nézünk majd.

Kelt: Nagyhegyes, 2026.05.31.



Kovács Bettina

munkaközösség- vezető

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



Készítette: Oláhné Boruzs Edina
szakmai vezető

BESZÁMOLÓ

2025/2026

BÖLCSŐDE

Bevezető

A bölcsődék működését- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a Személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, illetve A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja pedig a szakmai munka egységessé tételéhez, és színvonalának növeléséhez járul hozzá.

A bölcsőde, a gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 0-3 éves korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelést, gondozást.

1. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak:

- Kisgyermeknevelő: 4 fő
- Bölcsődei dajka 2 fő
- Részmunkaidős takarítónő: 1 fő (4 órás)

Az intézmény dolgozói munkájukat nevelési évente aktualizált munkaköri leírásaik alapján végzik.

2. Tárgyi feltételek

Egy egységhez közvetlenül az egyes számú csoportszobából nyílik a fedett terasz, amelyhez kapcsolódik a játszóudvar. A játszóudvar játékkészlete a jogszabályoknak és a korosztálynak megfelelő.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékkal játszhassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a szerepjátékhoz szükséges eszközöket, melyeket csoportosítva, gyermekmagasságban helyeztünk el. Lehetőségünk van minden nevelési évben a költségvetésben elfogadott rendelkezésünkre álló keretösszegeből, illetve alapítványi támogatásból bővíteni játékállományunkat. Ezúton is köszönjük a beszerzéseket mindkét fél számára, hogy a pénzügyi fedezetet biztosították.

3. Felvétel, beiratkozás időpontja, gyermeklétszám

A gyermekek bölcsődei beiratkozása 2025. áprilisában megtörtént. Akkor 24 fő jelezte a bölcsődei ellátás iránti igényét.

Összesen 16 gyermeket láttunk el, közülük szeptemberben 8 fő került óvodába, így fel tudtuk venni az újonnan jelentkezőket is. A jelenlegi csoport állás 24 fő, a nevelési év végén előreláthatóan 20 fő kerül óvodába, 4 fő pedig továbbra is bölcsődei ellátásban részesül.

Szeptemberi várható induló létszám: 4 fő

Beszoktatás: 20 fő Összesen: 24 fő

Bambi csoport 2026. májusi adatok:

Csoportlétszám: 10 fő

Lány: 5 fő (1 fő Down-szindróma)

Fiú : 5 fő (1 fő KF)

Ficánka csoport 2026. májusi adatok:

Csoport létszám: 14 Fő

Lány: 5 fő

Fiú: 9 fő

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerültek, és jelenlétükről napi jelentést küldtünk. Ez alapján részesült Önkormányzatunk állami normatív támogatásban.

4. Célunk volt a 2025/2026-os nevelési év során

- A családban nevelkedő gyermekek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése napközbeni ellátás keretében, a családi nevelést segítve, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában, valamint a Szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása a helyi sajátosságok, illetve a gyermekcsoport összetételének figyelembevételével.
- Szakmai értékek konkretizálása, ezáltal a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.
- Szakmai munkánk fejlesztése, a kialakult jó gyakorlat megőrzése.

5. Kiemelt feladataink voltak

- A családok támogatása, annak erősségeikre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

6. Bölcsőde szakmai munkája

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítségét, az elfogadást, megbecsülést és tiszteletben tartást a tanulás segítségét. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, képzett, elkötelezett kisgyermeknevelők napi munkája, korcsoport szerinti napirend szükséges Természetesen figyelembe vesszük a helyi sajátosságokat, az épület adta lehetőségeket és a családi háttérrel, valamint a gyermekek összetételét.

A bölcsőde az alapellátás keretében, a családban nevelkedő gyermekeknek biztosít nappali felügyeletet, gondozást és nevelést. A gyermekeket, a nevelője kíséri végig. A napirend, és a tárgyi, személyi feltételek állandósága teremti meg a test-lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. Legfontosabb közös cél az egészséges, nyitott, boldog gyermekek nevelése. Intézményünk mentes mindenféle etnikai, nemzeti, és vallási megkülönböztetéstől. A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve neveljük és gondozzuk a gyermekeket.

Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk egységesen fejleszteni a gyermekek személyiségét és a szociális képességeiket.

Teljesített és folyamatban lévő továbbképzés

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a bölcsődei kisgyermeknevelőket 4 évente 60/80 kreditpont megszerzésére kötelezi. Ebben a nevelési évben nem volt továbbképzésén való részvétel.

Mentorálás

Ebben a nevelési évben két fő gyakornok van a csoportban, szakmai munkájukat a szakmai vezető segítségével végzi.

➤ A családok támogatása, annak erősségeikre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, az egymás közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri a legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve a munkánkat. Erre elsődlegesen jó lehetőség a családlátogatás. A családlátogatás a család és a bölcsőde, a szülő, a kisgyermeknevelő és a gyermek közti kapcsolat kialakításának egyik fontos színtere. Jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak tőlünk a bölcsődei életéről, pl: a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról, napirendről, a bölcsődei nevelésről, gondozásról, a játék lehetőség biztosításáról, valamint mi is tájékozódhatunk a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól. A családlátogatásra a beszoktatás előtt kerül sor és ez minden gyermek esetében megvalósult. Az „anyás beszoktatás” során megfigyeltük az anya-gyermek kapcsolat minőségét, bizalmi kapcsolatot építettünk ki. A reggeli és délutáni beszélgetések alkalmával rövid információ cserére, tapasztalatok átadására volt lehetőségünk.

➤ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk az új környezethez való alkalmazkodás megkönnyítése, az egészséges életmód szokásainak megalapozása, a mozgásfejlődés elősegítése a bölcsőde, gyermek és a család együttesében. A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, melyre mindvégig törekedtünk.

Intézményünk saját konyhája biztosította a gyermekek számára a napi négyszeri étkezést. A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Ételmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó. A különböző életkorú és ételallergiában szenvedő gyermekeknek megfelelő, energia- és tápanyagokban, vitaminokban gazdag étrend összeállítása az ételmezésvezetőnek volt a feladata.

A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételeéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

Ez alapján a bölcsődében a 24 gyermekből 24 kisgyermek ingyenes étkeztetésben részesült.

A nyugodt étkezéshez szükséges feltételek megteremtésére, az önállósodási törekvések tiszteletben tartására fokozottan figyeltünk.

A kisgyermekek mozgásfejlődéséhez, mozgásfejlesztéséhez szükséges eszközök adta lehetőségeket napi szinten kihasználtuk. Sokat tartózkodtunk a szabad levegőn, elég időt hagytunk a gyerekeknek a természetes mozgásformák gyakorlására. Rossz idő esetén a csoportszobában, a fedett teraszon vagy a tornateremben biztosítottunk erre alkalmat különböző mozgásfejlesztő játékok alkalmazásával.

➤ Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése bölcsődés gyermekeknél

A kisgyermek viselkedését érzelmei irányítják. Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik. A bölcsőde, mint másodlagos szocializációs terep, jelentős szerepet tölt be a kisgyermek életében. Az anyától, családtól való elszakadás, - a biztonságérzet elvesztése miatt, - szinte minden gyermeknél érzelmi törést okoz. Ezért a bölcsődés kisgyermek nevelésének-gondozásának egyik alapfeltétele a szeretetteljes odafordulás az érzelmi biztonság megteremtése, az egyénre szabott nevelés, gondozás, a pozitív megerősítése.

A hátrányos körülmények közül érkező gyermek esetében fokozott kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, illetve a védőnővel, fejlesztő szakembereinkkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus), család és gyermekjóléti szolgálattal.

➤ A megismerési folyamatok fejlődése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése aktív részvételünkkel és megfelelő környezet kialakításával történt. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben ismereteket nyújtottunk, segítettük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermekek igényeihez igazodó közös tevékenységek során szerepet kapott az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása (festés, ragasztás, vágás, tépés, gyurmázás, gyűjtögetés, mondókázás stb.) A csoportszoba, öltöző dekorációját folyamatosan aktualizáltuk az évszaknak, ünnepeknek megfelelően. Ezzel egyrészt formáltuk a kisgyermekek esztétikai ízlését, másrészt elősegítettük az időérzékük, értelmi képességeik fejlődését is.

Az önálló választás és döntési képesség kialakulását bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítettük.

Bölcsődei rendezvények

- 2025.augusztus.29.
Nevelési évnyitó értekezlet
- 2025. szeptember 13.
Családinap
- 2025.szeptember.22
Autómentes nap
- 2025. szeptember. 30- október. 03
Állatok világnapja
- 2025. december.08.
Mikulás
- 2025. december.16.
Karácsonyi ünnepség
- 2026. január. 19-23.
Egészség hét
- 2026. február. 24.
Farsang
- 2026. április. 01.
Húsvét
- 2026.április. 15.
Bölcsődei nyílt nap
- 2026. április. 20.
Család és gyermekjóléti szolgálat intézmény látogatása

- 2026. április. 22.
Föld napja
- 2026. április.27.
Ballagási fotózás
- 2026. április.30.
Anyák napja
- 2026. május. 06.
Papírgyűjtés
- 2026. május. 26.
Bölcsődei ballagás

7. Ellenőrzések

7.1. Szakmai ellenőrzések

A szakmai munkát az intézményvezető Finta-Tóth Angéla ellenőrzi.

- 2025. szeptember vége és 2026. május vége.
A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció ellenőrzése
(csoportnapló, jelenléti ív, fejlődési napló, családi füzet)
- 2026. május vége
A szakmai programban foglaltak megvalósulása a csoportban (célok, feladatok, alapelvek stb.)
- Napi betekintő látogatások alkalmával
 - A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése
 - Folyamatos napirend ellenőrzése
 - Gondozási műveletek minőségi kivitelezése
- Az élelmezésvezetővel való kapcsolattartás

8. Külső kapcsolataink

8.1. Kapcsolat a szülőkkel

Nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal, szülőkkel való pozitív kapcsolattartásra. Ebben a nevelési évben ezek az alkalmak a következők voltak:

- Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhetett a bölcsőde életébe.
- Nevelési évindító szülői értekezletet tartottunk augusztus végén.
- Beszoktatás előtti családlátogatás.
- Beszoktatásnál a kéthetes szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoltuk, de ez gyerekenként változott.
- Naponta, a reggeli átvételkor és a délutáni hazaadáskor beszéltük meg az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat.
- A családi füzet, melybe minden olyan fontos információt leírunk, mely a gyermekek fejlődésével kapcsolatos. Lehetőségük volt és van is a szülőknek ebbe ugyanúgy írni az észrevételeikről, tapasztalataikról, kérdéseikről, kéréseikről, ha felmerültek felénk.
- Faliújság.

8.2. Kapcsolat a védőnővel, család-és gyermekjóléti szolgálattal

Nem volt az idei nevelési évben kapcsolat a védőnővel sem a család és gyermekjóléti szolgálattal.

8.3. Kapcsolat az óvodával

Az óvodába kerülő kisgyermeket egy-két héttel az óvodakezdés előtt, fokozatosan szoktattuk az új környezethez, ezzel megkönnyítve számára a váltást.

9. Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997.évi. XXXI- tv. értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében kötelező az intézményben Érdekképviselési fórum működtetése. Az Érdekképviselési fórum a hozzá érkezett panaszokat kivizsgálja és tájékoztatást ad 15 napon belül a panasztevőnek a lehetséges megoldási módokról. Egyet nem értés esetén lehetőség van a fenntartóhoz, vagy a

gyermekjogi képviselőhöz fordulni. Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak. Az igénylő családok számára a bölcsőde öltözőjének falújságján a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje megtalálható.

A személyes találkozások alkalmával, illetve online tájékoztattuk a tagokat.

10. Értekezletek

2025. augusztus 29.- Évnyitó szülői értekezlet

2025. november 28.- Évközi szülői értekezlet

2026. november 29.- Szülőcsoportos beszélgetés

2026. április 01.- Szülőcsoportos beszélgetés

2025. június 15. Évzáró és új bölcsőde nyitó szülői értekezlet

11. Gyermekvédelem a bölcsődében

Az intézményben gyermekvédelmi felelős és gyermekjogi képviselő elérhetőségét is biztosítjuk a szülők számára. A gyermekvédelmi felelős személyéről és a vele való kapcsolattartás formáiról a szülőket a nevelési év kezdetekor megtartásra kerülő összevont szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. Bölcsődénkben is minden dolgozónak jelzési kötelezettsége van. Jelzéssel elsősorban az intézményvezető, illetve az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatunk észrevételeitekkel.

Köszönjük a segítségét Tóthné Nagy Mária gyermekvédelmi felelősnek

Összegzés

Bölcsődénkre 2025/2026-os nevelési évben az engedélyezett 24 fő helyett 26 fő ellátását biztosítottuk, mert két gyermek elköltözött a településről.

Kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai munka alaposabb megismerésére, a színvonal emelésére. Fontosnak tartjuk, hogy a családokat segítve felelősen végezzük a nevelő-gondozó munkánkat, a ránk bízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

2025/2026-os nevelési év sok kihívással járt, de úgy gondoljuk megoldottuk feladatainkat, rugalmasan reagálva a változó helyzetekre.

Tisztelettel: Oláhné Boruzs Edina

Nagyhegyes, 2026. június 15.

Intézményi étkeztetés

(A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde konyhája)

A 2025-2026-os nevelési évben az óvoda konyhája 62.700.751.- ft értékű nyersanyagot dolgozott fel. Felhasználásunk az előző évhez képest 4%-kal több volt.

Konyhánkon idén 1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 6 fő konyhai kisegítő dolgozik 8 órában illetve 1 fő konyhai kisegítő 4 órában. 1 fő élelmezési adminisztrátor 4 órában látja el ezt a feladatot 4 órában pedig besegít a konyhán. Ez így megfelelő dolgozói létszám. Hétköznapiokon 500 főre főzünk összesen hétvégén 35-40 fő az étkezők létszáma. 2025. decemberétől új élelmezési programmal dolgozunk, mely megfelel a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek, tápanyagértéket számolva ételenként, allergén anyagokat feltüntetve.

- 2025-ben megnyílt az új bölcsőde, mely immár 24 kisgyermeket tud fogadni 2 csoportszobában. Az ételt számukra zárható thermodobozban kézikocsival szállítják át a bölcsődei dolgozók. Nekik eltérő (életkoruknak megfelelő) étrendet biztosít a konyha. A nevelési év folyamán 23-ra nőtt a létszámuk.
- Az óvodás gyerekek létszáma 6 fővel volt több az előző évhez képest de már 6 csoport várta őket, így kisebb létszámban voltak egy csoportban.
- Az általános iskolában a napközis ellátást (tízórai+ebéd+uzsonna) igénybe vevők létszáma csökkent (27 fővel) a menzás étkezők száma (akik csak ebédet kérnek) pedig nőtt (35 fővel) az előző évhez képest.
- A szociális étkezők száma kismértékben csökkent (10 fővel) az előző évhez képest. Hétköznapiokon 90 körül van a létszámuk hétvégén 40 fő.
- Étkezési jegyet változatlanul sokat adunk el, 400-500 db-ot egy hónapban, ami 7-800 ezer Ft bevétel havonta. A vendég étkezők szeretnek nálunk ebédelni.

Normatív kedvezmények

Az óvodában – a normatív kedvezményeknek köszönhetően- mely alapján az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a nettó minimálbér összegének a 130%-át (ez 2026-ban: 279.061.- ft) a gyerekek 88%-a ingyen étkezik, ezért hátralék nem keletkezett. A térítési díjfizetésre kötelezettek igyekeznek időben teljesíteni a befizetéseket.

Ezzel szemben az iskolában sok a hátralékot felhalmozó szülő. Sokan – az iskola által kiküldött fizetési felszólítás ellenére – hónapokon keresztül sem fizetnek térítési díjat. Ezen probléma rendezéséhez az Önkormányzat nyújt segítséget a hátralék behajtásával.

A 2025-2026-os nevelési évben 20 fő bölcsődés és 118 fő óvodás gyermek 100%-os normatív kedvezményben részesült. A bölcsődében 3 gyermek az óvodában pedig 17 gyermek nem részesül normatív kedvezményben. 50%-os kedvezményben senki nem részesült.

Diétás étkezés

Idén januárban diétás norma került bevezetése, mivel a diétás alapanyagok drágábbak mint a normál alapanyagok. Az általános iskolában 1 fő diétás gyermek étkezett nálunk ebben a tanévben, ő tejmentes diétában részesült. Az óvodában 3 gyermek szintén tejmentes diétában részesült. Az iskolában és az óvodában is van gluténmentes diétában részesülő gyermek de számukra a szülők oldják meg az étkezést, mert azt biztonságosabbnak találják. Konyhánkon nincs olyan alkalmas hely, ahol biztonságosan el tudnánk különíteni a gluténmentes alapanyagokat a normál alapanyagoktól.

A szociális étkezők között már több a diétás étkező: diabetikus, epekímélő és diabetikus-epekímélő diétákat igényelnek. A diétás étlapokat megbízott dietetikus szakember állítja össze az élelmezésvezető által elküldött étlap alapján.

Étkezési normák, térítési díjak

A jelenlegi étkezési normák 2026. január 1-jétől érvényesek.

- Az előfizetési menük díja a Képviselő Testület által jóváhagyott norma és a tényleges rezsiköltségből tevődik össze (önköltség).
- A személyi térítési díjakat szintén a Képviselő Testület állapítja meg.
- Az idei évben norma emelésre már biztosan nem lesz szükség, mert elég jelentős megtakarítással zárjuk a nyarat (közel 4 millió ft), annak ellenére, hogy jobb és drágább alapanyagokból főzünk. Több mindent nem tudunk tenni az étlapra, mert akkor jelentősen meghaladjuk a megengedett napi kalóriaértéket. Hetente többször van gyümölcs, zöldség, pékáru, tejtermék. A kenyér és pékáru beszállítót lecseréltük, hogy változatosabb és jobb minőségű tízórait és uzsonnát kapjanak a gyerekek. A beszállító cégek nem nagyon emelnek árat, még az infláció ellenére sem, mert nagy a konkurencia és nem akarják elveszíteni partnereiket.

2026. január 1-től az intézményi térítési díjak és normák a következőképpen alakultak:

<i>Csoport</i>	<i>Reggeli</i>	<i>Tízórai</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Uzsonna</i>	<i>Összesen norma</i>	<i>Diétás norma</i>
Óvoda	-	140.-	420.-	140.-	700.-	716.- (144+428+144)
Napközi	-	160.-	550.-	150.-	860.-	880.- (164+563+153)
Menza	-	-	550.-	-	550.-	563.-
Szociális étkezés	-	-	665.-	-	665.-	680.-
Üzemi étk. óvodai alk.	-	-	665.-	-	665.-	-
Üzemi étk. óvodai alk	-	145.-	-	-	145.-	-
Üzemi étk. óvodai alk	-	-	-	145.-	145.-	-
Előfiz. menü (étk. jegy)	-	-	665.-	-	665.-	-
Bölcsőde	200.-	100.-	300.-	200.-	800.-	818.- (205+102+306+205)

Térítési díjak 27%-os ÁFA tartalommal:

Óvoda: 889 Ft/nap
Napközi: 1092 Ft/nap
Menza: 699 Ft/nap
Bölcsőde: 1016 Ft/nap

Térítési díjak 2026. január 1-től, árképzés 27 % Áfa tartalommal számolva:

Felnőtt ebéd: 665 Ft norma
555 Ft rezsiköltség
1220 Ft
329 Ft Áfa
1549 Ft

Felnőtt tízórai+uzsonna: 145 Ft norma
125 Ft rezsiköltség
270 Ft
73 Ft Áfa
343 Ft

Szociális étkeztetés kistérség felé

Ezen időszakban 25790 adag ebédet, 39.534.808.-Ft összegben értékesítettünk a Kistérség felé. Ez az előző évhez képest 4%-os csökkenést mutat az adagszámban. Ők hétvégén is kapnak meleg ebédet. Hétvégén sokszor kerékpárral szállítják ki (néha autóval) az ételt az időseknek, nyáron ez elég kritikus pont a 40 °C fokos hőségben. Az étel könnyen megromolhat, indokolt lenne autóval kiszállítani egész nyáron.

Nyári táboroztatás

A nyári szünetben a táborok a tanév végétől június 22-től kezdődően folyamatosak voltak. A gyerekek idén is részt vehettek napközis, foci, élmény, kézilabda, olvasó és sporttáborban. A napközis illetve az olvasótáborban tízórait, ebédet és uzsonnát kaptak a gyerekek, a foci, kézilabda, sport és élménytáborosok csak ebédeltek. A polgárőr tábor idén településünkön került megrendezésre augusztus első hétvégéjén. Napi ötszöri étkezésben részesültek illetve egy saját főzéshez hozzájárult a konyha némi alapanyaggal. Az Erdélyi gyerekek testvér településünkről érkeztek Vámosgálfalváról augusztus elején. Egy hetet töltöttek nálunk, a konyha napi 3-szori (R+E+V) étkezést biztosított számukra.

A szünidei gyermekétkeztetés keretein belül

- az őszi, a téli és a tavaszi szünetben egyaránt 1 középiskolás gyermeket étkeztettünk 5 munkanapon keresztül a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül
- a nyári szünetben már 3 gyermek részesült meleg ebédben 1 óvodáskorú 1 általános iskolás és 1 középiskolás. A középiskolás egész nyáron 50 napon keresztül jött ebédért, az óvoda amíg nyitva volt az óvoda addig ott helyben étkezett, az általános iskolás táborban vett részt, később a szülő elvitte az ebédjüket.

Felújítás, takarítás, eszközbeszerzés

Ezen a nyáron a takarítási szünet aug. 17-19. közé esett. Az éves nagytakarítást elvégeztük, ez idő alatt is voltak étkezők (bölcsőde, óvoda, szoc. étkezők).

Jövő évtől minden nyáron (leginkább augusztusban) egy hosszabb és főzésmentes szünetet szeretnénk kérni, melyet felújításra (jövőre ételkiadó pult salétrom-mentessé tételére) és tisztasági festésre szeretnénk használni. Legalább 2-3 hétre lenne szükség ahhoz, hogy rendbe tegyük a konyhát.

Az ételt ezalatt az idő alatt külső beszállítótól szeretnénk megrendelni terveink szerint.

2025. decemberében vásároltunk egy rozsdamentes nagyméretű tejes hűtőszekrényt, melyre nagy szükség volt a tejtermékek tárolásánál, valamint lecseréltük az 50 éves egyetemes konyhai robotgépünket, mely már sokszor volt javítva. 2 db Melegen tartó pultot vásároltunk idén nyáron, hogy megfelelő hőmérsékleten szolgálhassuk ki az ételt, ami már régóta alapvető előírás a HACCP szabályzatban. Új ebédlőasztalokat és mozgatható fogasokat vásároltunk, mert az iskolás gyerekek nem tudták hová tenni a kabátjukat télen. A korábbi fogasok helyén ugyanis már a szociális étkezők ételhordói vannak elhelyezve tárolószekrényekben. Meglehetősen kinőttük a konyhát.

Sok konyhai eszközt vásároltunk idén nyáron, hogy lecseréljük a már elhasználódott eszközeinket, illetve az új óvodai csoportra gondolva is kellett új eszközöket beszerezni. A konyha maximális kihasználtsággal működik egész évben, kivéve a hétvégéket, akkor csak 35-40 főre főzünk.

Szeretnénk köszönetet mondani a Képviselő testület mindenkori támogatásáért!

Tisztelettel:



Karacs Mónika
élelmezésvezető

Nagyhegyes, 2026. szept. 1.

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

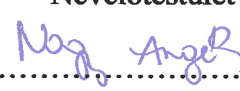


2026/2027 nevelési évre szóló munkaterve

***Készítette: Finta-Tóth Angéla
főigazgató***

Jóváhagyta: a nevelőtestület

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 030986	Készítette: Finta-Tóth Angéla főigazgató a nevelőtestület bevonásával  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás Nkt 27.§ (3) bekezdése alapján a nevelőtestület elfogadta. Nevelőtestület nevében:  aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026 szeptember 01- 2027 augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám: 91-166/2026	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025 /2026-os nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
 - 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
 - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 - 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: _____/202_ . sz., kelte: _____
- Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programja
- Tündérkert Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Tündérkert Óvoda házirendje
- Óvodaigazgató vezetői programja a 2025-2030 évre
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési évet 47 fő intézményi alkalmazottal kezdjük:

- 13 fő óvodapedagógus
- 5 fő pedagógiai asszisztens (1 fő 4 órás)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő óvodatitkár
- 9 fő dajka (2 fő bölcsődei dajka)
- 3 fő takarító (1 fő 4 órában óvodai, 1 fő 4 órában bölcsődei alkalmazásban)
- 1 fő karbantartó
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő élelmezési adminisztrátor (4 órában alkalmazva)
- 9 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosónő (rehabilitációval alkalmazva)

Nevelőmunkánkat ebben az évben is fejlesztő szakemberek segítik.

- 1 fő logopédus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő pszichológus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő fejlesztőpedagógus (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye által)
- 1 fő gyógytestnevelő (megbízási szerződéssel alkalmazva)
- 1 fő konduktor (megbízási szerződéssel alkalmazva)

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek szükség esetén a délutáni időszakban segítik az óvodapedagógusok munkáját, továbbá – a munkaköri feladataik keretein belül – a dajkák helyettesítésében is közreműködhetnek. A dajkák saját munkakörükben egymást, valamint szükség esetén a technikai dolgozókat helyettesíthetik.

2.2 Tárgyi feltételek

Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő Testülete által engedélyezett csoportok száma hét, homogén korösszetételű óvodai csoportként működik.

A színvonalas és eredményes nevelőmunkához szükséges környezetet, tárgyi eszközöket Nagyhegyes Község Önkormányzata minden szükséges esetben biztosítja számunkra. Köszönjük az együttműködést, elképzeléseink támogatását.

Gyermeklétszám alakulása

A 2025/2026-os nevelési évet 151 fő óvodással zártuk. Tanköteles korú gyerek 45 fő volt, ebből 2026. május 31-én 37 gyerek ballagott. Az Oktatási Hivatal engedélye alapján 7 fő, a Megyei Szakértői Bizottság véleménye szerint 1 fő maradt továbbra az óvodában.

2026. április hónapban, illetve a későbbiek során beiratkozott gyerekek száma 36 fő.

A fenti adatokból kiindulva 149 fő (5 fő SNI, 2 fő BTMN) óvodással tervezzük a 2026/2027-es nevelési évet. Közülük 6 fő Nagyhegyes-Elepről, 1 fő Hortobágyról jár intézményünkbe.

Sorsz.	Csoport	Korcsoport	Fiú	Lány	Létszám	SNI	BTMN
1.	Katica	4-5 év	11	11	22	-	-
2.	Nyuszi	4-5 év	11	10	21	2	1
3.	Napocska	5-6 év	9	12	21	1	-
4.	Süni	5-6 év	10	10	21	-	-
5.	Pillangó	3-4 év	11	11	22	-	-
6.	Micimackó	3-4 év	13	9	22	1	-
7.	Mókus	6-7 év	7	13	20	1	1

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka Néni/ Ped. asszisztens
Katica	Katona-Cseke Anita, Bata Eszter	Kecskés Sándorné
Nyuszi	Borzáné Fodor Éva, Győri Zsófi	Hegedűs Csilla
Süni	Tóthné Nagy Judit, Bordásné Móra Dóra	Harangozó Imréné
Napocska	Madarászné Bányász Edit, Tóthné Dézsi Fanni	Szilágyi Iászlóné

Pillangó	Pásztorné Fehér Ágnes, Tóthné Nagy Mária	Haász-Brandt Ildikó/Jenes Ágnes
Micimackó	Nagy Angéla	Nádasdi Szabolcsné/Győrvári-Pető Judit/Erdélyi Angéla
Mókus	Kovács Bettina,Rávainé Kristin Katalin	Poppelmajerné Nagy Tímea

A 4 órás ped.asszisztens- Lestár Zsombor, a 8 órás ped.asszisztens- Katona-Kovács Adrienn-ahol hiányzó/gyakornok van, ott segíti a pedagógusok munkáját.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatás	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Nagy Angéla	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Kovács Bettina	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekvédelmi felelős	Tóthné Nagy Mária	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő-pályázatiíró	Katona-Cseke Anita	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A folyosói dekorációért felelős	Tóthné Dézsi Fanni Madarászné Bányász Edit	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Pásztorné Fehér Ágnes	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Zsuposné Juhász Éva Nagy Angéla	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
„Zöld”Jeles nap felelős	Nagy Angéla	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze, meghívót készít.(online)
Ballagó tarisznyák megrendelése	Pásztorné Fehér Ágnes	Összesíti a ballagó gyerekek létszámát, és megrendeli a kiválasztott tarisznyákat.
Honlapfelelős		

Megbízatás	A munkavállaló neve	Feladat
	Tóthné Nagy Judit	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Szabadidős tevékenységi terv elkészítése	Pásztorné Fehér Ágnes	Jeles napokról csoport élmények megfogalmazása, megírása
A fényképezés szervezésének felelőse	Tóthné Nagy Mária	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Kapcsolattartás a „Nagyhegyesi hírek” c. újság szerkesztőjével	Kapcsolattartó: Nagy Angéla Cikk író: Tóthné Nagy Judit	Fontosabb eseményeinkről cikk írása, és lapzártáig leadása, megjelentetése.
3. Általános tudnivalók		

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. augusztus 9-30. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027. szeptember 1.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetemény formájában.	
A két ünnep (karácsony-szilveszter) közötti zárás ideje alatt ügyeletet biztosít: süni, katica, micimackó, mókus csoport.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens(6-7 óráig, délután) foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6 – 17 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6– 7 óra között - délutáni időben: 16.30 – 17 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (részleges nyitvatartással működik intézményünk)	Tanévnyitó értekezlet: 2026.augusztus 31. 8 óra
	Tanévzáró értekezlet: 2027. június 21.
	Szakmai nap – tanfelügyelet
	Továbbképzés - lehetőségtől függ
	Kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről

A tanítási év első napja: 2026.szeptember 01. (kedd)

A tanítási év utolsó napja: 2027.június 18.(péntek)

Szünetek időpontja		
Őszi szünet	utolsó tanítási nap: 2026.10.22 (csütörtök)	első tanítási nap:2026.11.02 (hétfő)
Téli szünet	utolsó tanítási nap: 2026.12.18 (péntek)	első tanítási nap: 2027.01.04 (hétfő)
Tavaszi szünet	utolsó tanítási nap: 2027.03.24 (szerda)	első tanítási nap: 2027.04.05 (hétfő)
Nyári szünet	utolsó tanítási nap: 2027.06.18	

Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári szünet időtartama alatt intézményünk épülete 3 hétig zárva tart, gyermekeink számára ügyeletet biztosítunk a **Benedek Elek Óvoda és Bölcsődében**, melynek címe:

4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.

Munkaszüneti napok a 2026/2027-es nevelési évben

2026. október 23.	péntek	Nemzeti ünnep	pihenőnap
2026. november 01.	vasárnap	Mindenszentek	pihenőnap
2026. december 12.	szombat		áthelyezett munkanap
2026. december 24.	csütörtök	Szenteste	pihenőnap
2026. december 25.	péntek	Karácsony	munkaszüneti nap
2026. december 26.	szombat	Karácsony	munkaszüneti nap
2027. január 01.	péntek	Újév	munkaszüneti nap

2027. március 15.	hétfő	1848-as forradalom	munkaszüneti nap
2027.március 26.	péntek	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2027. március 29.	hétfő	Húsvét	munkaszüneti nap
2027. május 01.	szombat	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2027.május 17.	hétfő	Pünkösd	munkaszüneti nap
2027. augusztus 20.	péntek	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap

Értekezleteink

Feladataink	Felelős	Határidő
Nevelési évnyitó értekeztet A 2026/2027-es nevelési év Munkatervének ismertetése, megvitatása.	Főigazgató	2026.08.31.
Szülői értekezletek - Nevelési évnyitó szülői értekeztet (közérdekű információk az intézményről, annak működéséről stb.) - Csoportok szülői értekezlete • év eleji szokás-, szabályrendszer ismertetése: • a gyermek fejlődésének ismertetése, a tankötelesek iskolakészültségi állapota (vizsgálatkérés a nevelési tanácsadótól, illetve a szülők tájékoztatása arról, hogy 2027. január 18-ig nyújthatják be írásos kérelmüket az Oktatási Hivatal felé, ha tanköteles gyermekének az iskolakezdését egy évvel szeretné elhalasztani)	Főigazgató Óvodapedagógusok	2026. szeptember és november hónap
SZM értekeztet (SZM tagok választása, tájékoztatás a végzett munkáról, a várható eseményekről, a szülők óvodai rendezvényekbe történő bevonásának lehetséges módjairól)	Főigazgató Főigazgató-helyettes	évente két alkalom (ősz-tavaszi)

Feladataink	Felelős	Határidő
Nevelési évváró értekezlet A 2026/2027-es nevelési év beszámolójának ismertetése		

4. Kiemelt feladataink a 2026/2027-es nevelési évre

4.1. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az ovi-Krétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések		x			x				x			
Hospitálások		x				x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkaközösségi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tanórák látogatása az első osztályba												
		x										
Nyílt nap		x	x				x	x				

Feladataink	Felelős	Határidő
Pedagógiai programunk feladatainak megvalósítása a négyes feladatrendszeren keresztül, különös tekintettel a kiemelten kezelt feladatokra. - az egészséges életmód alakítása, - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, - az anyanyelvi (kommunikációs, kooperációs) képességek fejlesztése, - értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, - a környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása.	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens	folyamatos
Digitális kompetencia fejlesztése Az óvodapedagógusok digitális kompetenciájának és digitális pedagógiai kompetenciájának fejlesztése; az Ovi-KRÉTA biztonságos, egységes és naprakész használatának támogatása; a pedagógiai munkát, dokumentációt, értékelést és kommunikációt segítő digitális eszközök tudatos alkalmazása.	Főigazgató Főigazgató helyettes Munkaközösség-vezető	folyamatos
Belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés: a továbbképzéseken szerzett szakmai ismeretek intézményi szintű megosztása; jó gyakorlatok bemutatása; hospitálások és szakmai műhelymunkák szervezése; az Ovi-KRÉTA és a digitális pedagógiai tapasztalatok megosztása.	Főigazgató, Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok	folyamatos, illetve továbbképzést követően.
Humán erőforrás-szükséglet felülvizsgálata Az intézmény személyi feltételeinek, szakember-ellátottságának és továbbképzési	Főigazgató	

Feladataink	Felelős	Határidő
szükségleteinek éves értékelése; a feltárt humánerőforrás-hiányok dokumentálása és szükség esetén jelzése a fenntartó felé.		2026. szeptember illetve folyamatos
Belső infrastruktúra-fejlesztési terv elkészítése Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek felmérése, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszköz- és fejlesztési igények meghatározása, a fejlesztések prioritási sorrendjének kialakítása, a fenntartó felé történő jelzés dokumentálása.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	2026. október 31.
Éves nevelési-tanulási terv szakmai anyagának folyamatos bővítése	Pásztorné Fehér Ágnes Segíti a nevelőtestület	folyamatos
Feladatellátási terv elkészítése	Kovács Bettina	2026.09.15
Az ötévenkénti kötelező továbbképzésekre való jelentkezés támogatása, a szükséges helyettesítések megszervezése.	Főigazgató Főigazgató helyettes	Évente Április 30.
Gyakornok mentorálása Ld. gyakornoki szabályzatban meghatározottak szerint	Borzáné Fodor Éva Katona-Cseke Anita	folyamatosan
Főiskolai hallgató mentorálása	Katica csoport/Csigéné Szarka Ivett Micimackó/Erdélyi Angéla	félévente
Mesterprogramban való együttműködés (Nagy Angéla)	Főigazgató Nevelőtestület	folyamatos

Feladataink	Felelős	Határidő
Intézményi tanfelügyelet: - a Tanfelügyeleti kézikönyv intézményi elvárásainak megismerése; - a nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése; - stratégiai és operatív dokumentumok összhangjának vizsgálata; - intézményi önértékelés elvégzése; - intézményi elvárásrendszer felülvizsgálata; - kötelezően feltöltendő dokumentumok előkészítése; - tanfelügyeleti interjúkra történő felkészülés. - szakmai csoport kialakítása	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség-vezető Nevelőtestület	folyamatos, illetve az OH által meghatározott határidők szerint
Intézményi önértékelés elvégzése: - a 7 intézményi tanfelügyeleti terület értékelése; - dokumentumelemzés; - kérdőíves felmérés; - erősségek és fejleszthető területek meghatározása; - szükséges intézkedések meghatározása.	Főigazgató Nevelőtestület	2026. november 30. / OH felülethez igazodva.
Partneri elégedettségmérés és az eredmények felhasználása A szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálata, az eredmények intézményi szintű összesítése és elemzése, az erősségek és fejleszthető területek meghatározása, a szükséges intézkedések beépítése az intézményi tervezésbe.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	2026. november
A gyerekek tudás-és neveltségi szintjének mérése csoport és óvodaszinten. Az eredmények intézményi szintű összesítése, az előző évek eredményeivel történő összehasonlítása, tendenciák feltárása és a	Óvodapedagógusok Főigazgató Főigazgató-helyettes	2026.11.30. 2027. 05.31

Feladataink	Felelős	Határidő
szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.		
Törekvés a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztésére, ennek érdekében fejlesztési tervek készítése fejlesztő szakembereink segítségével.	Óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekvédelem - Ingyenes étkezésre jogosultak létszámának felmérése. - Családok szociális hátterének feltérképezése, adatok összegzése, csoport, majd óvodaszinten. - A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a szükséges intézkedések megtétele, erről írásos jelentés készítése óvodaszinten. - Kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések stb.)	Óvodapedagógusok Főigazgató Gyermekvédelmi felelős	2026.10.31 folyamatos
További feladataink az előző évek tapasztalataira építve		
A gyerekek visszaszoktatása az óvodai élethez.	Óvodapedagógusok	2026.09-től folyamatos
Családlátogatás-kis csoportban kötelező	Óvodapedagógusok	2026.09 hó első 3 hete
Dokumentáció, tervezés - Ovi-Kréta felületének folyamatos megismerése, kezelése - A felvételi mulasztási napló, csoportnapló naprakész vezetése. - Az étkezők napi nyilvántartásának vezetése. - Csoportnapló vezetése. - Fejlődési napló vezetése (2026. november 30. és 2027. május 31 ellenőrzés) vezetése folyamatos	Óvodapedagógusok	Naponta
Mérések elkészítése a gyermekekről, dokumentálásuk a fejlődési naplóban.	Óvodapedagógusok	

Feladataink	Felelős	Határidő
- Anamnézis – fejlődési napló az új óvodásokról (családlátogatás, családlátogatási jegyzőkönyv, beszoktatás tapasztalatai, rövid jellemzés a négy képességterületről) - Bemenetiszint mérés: a gyermek érkezésétől számított 1 hónapon belül - Kimeneti szint mérés: május 31-ig		szeptembertől folyamatos, a méréssel kapcsolatos szabályozás szerint
Fejlődési napló folyamatos vezetése. A fejlődési naplóban - az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek problémáit, fejlesztési területeit, az alkalmazott módszereket, a foglalkozások gyakoriságát, a játékos fejlesztő feladatokat, a fejlesztés eredményét és a fejlesztést végző személy nevét kell feltüntetni, a tapasztalatokat hetente rögzíteni - a tehetségígéretes gyermekek kiemelkedő területeit, a tovább fejlődésüket szolgáló tevékenységeket, azok időpontját, az alkalmazott módszereket, a fejlesztést végző személy nevét kell dokumentálni.	Óvodapedagógusok	folyamatos
Munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatás - Az oktatás megtartása, az udvar és az épület bejárása, az adatok jegyzőkönyvben történő rögzítése.	Főigazgató Munkavédelmi felelős (Baranyai Sándor munka-, és tűzvédelmi megbízott iránymutatásai alapján)	2026.08.31.

Feladataink	Felelős	Határidő
Nyílt napok szervezése Belső: Tóthné Nagy Judit	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető	2027. április hónap
Csoportok ünnepei (névnap, születésnap)	Óvodapedagógusok	gyermekhez igazítva
Családi nap	Koordinál: Finta-Tóth Angéla Kovács Bettina	2026.09.12.
Almaszedés/szíkvíz palackozó üzem látogatása a nagy csoportosoknak	Tóthné Nagy Mária	2026.09. hónap

Feladataink	Felelős	Határidő
Hulladékgyűjtés az óvoda udvarán és környékén a „Takarítási világnap” alkalmából	Nagy Angéla- mindenki részt vesz	2026. 09.18.
Autómentes világnap	Katona-Cseke Anita	2026.09.22
Állatok világnapja	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2026.10.05-10.09
Gesztenyegyűjtés	Borzáné Fodor Éva	2026 Ősz
Karácsonyi fotózás	Tóthné Nagy Mária-mindenki részt vesz	2026. 11 hó vége
Mikulás	Finta-Tóth Angéla-mindenki részt vesz	2026.12.04
Karácsonyi kézműves délután	Katona-Cseke Anita-mindenki részt vesz	2026.12.09.
Karácsonyi vásár	Tóthné Nagy Judit-mindenki részt vesz	2026.12.10-11 2026.12.14-15
Karácsonyi ünnep-műsor/falukarácsony	Kovács Bettina Rávainé Kristin Katalin	2026. 12.16
Egészség hét	Tóthné Nagy Mária-Mindenki részt vesz	2027.01.18-22
Farsang	Óvodapedagógusok	2027.02.15-19
Víz világnapja	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2027.03.19
Alapítványi bál	Mindenki	2027.03 hó
Vojtina Bábszínház	Nagy Angéla Óvodapedagógusok	Évente 1x
Ákom-Bákom	Kovács Bettina	Évente 1x
Ballagási fotózás	Tóthné Nagy Mária-mindenki részt vesz	2027.04.12
„Egy szülő, egy palánta” virágültetés a „Föld napja” alkalmából	mindenki részt vesz	2027.04.23
Madarak és fák napja	Nagy Angéla-mindenki részt vesz	2027. 05. hó
Anyák napi ünnepség	Mindenki részt vesz	2027.05.03-07
Ballagás	Mindenki részt vesz	2027.05.28
Erdei tábor	Finta-Tóth Angéla Óvodapedagógusok	2027.06.14-16.

Külön foglalkozások

Foglalkozás neve	Tartja	Időpont
„Ovi-Bozsik”	Nagy Angéla	1x hetente
Mazsorett	Kovács Bettina	2 hetente szerda
Jóga	Tóthné Nagy Mária	hetente hétfő
Kézilabda	Finta-Szűcs Nikolett	2 hetente péntek
Angol	Bereczki Judit	péntek
Komplex torna	Nagy Angéla	kedd
Ovi-foci	Nagy Angéla	csütörtök
Pöttöm torna	Katona-Cseke Anita	szerda

Feladataink	Felelős	Határidő
Óvoda és iskola kapcsolata		
Részvétel az általános iskola tanévnyitó ünnepségén	Micimackó csoport/Nagy Angéla	2026.09.01
Az elsősök beilleszkedésének nyomon követése, látogatás az iskolai nyílt tanítási órákon. Az iskolai utánkövetés tapasztalatainak intézményi szintű összegzése és felhasználása az óvodai iskola-előkészítő munka fejlesztésében.	Főigazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok	az iskolai látogatásokat követően, illetve a nevelési év végén.
Egymás ünnepségein, rendezvényein való részvétel (az elsőosztályos gyerekek meghívása bizonyos rendezvényeinkre – meghívott előadók műsora, hullókiállítás stb.)	Főigazgató Főigazgató-helyettes	egyeztetéshez kötött
Leendő elsősök ellátogatása az iskolába („Iskolakóstoló”)	Főigazgató Óvodapedagógusok	egyeztetéshez kötött (2027. tavasz-március)
Egészségügy		
Munkaegészségügyi vizsgálat	Főigazgató Főigazgató-helyettes Óvodatitkár	egyeztetéshez kötött-december

Feladataink	Felelős	Határidő
Kultúra		
Művelődési Ház, Könyvtár (előzetes egyeztetés alapján színházi előadások megtekintése, rendszeres könyvtárlátogatás, kiállítások megtekintése)	Óvodapedagógusok	egyeztetéshez kötött
Mérés-Iskolaérettség		
Mérés - Az óvodát kezdő gyerekeknél – beszoktatás után – „bemeneti szintet” mérünk, illetve megfigyelési szempontsor alapján rövid jellemzést írunk a fejlődési naplóba (testi, értelmi, szociális, kommunikációs képességek)	Óvodapedagógusok	2026.11 hó vége
Képességmérés: - az 5 éves kor betöltésétől számítva 1 hónapon belül, illetve a nyári születésű gyerekeknél 2026. szeptember 30-ig. - az iskolát kezdő nagycsoportos gyerekek esetében, - akik január 31-ig töltik be a hatodik évet - a mérést 2027. május 31-ig megismételjük.	Óvodapedagógusok	gyermekekhez igazítva
Iskolakészültség állapota nagycsoportos gyerekeknél. Tudás-és neveltségi szint kimeneti mérése.	Óvodapedagógusok	2027.05.28.

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
Közzétételi lista frissítése		2026.09.15	Főigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az ovi-	Főigazgató Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Krétában			
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az ovi-Krétában	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az ovi-Krétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Főigazgató
Belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés megvalósulása	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	félévente	Főigazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása		2026.10.01	Főigazgató Óvodatitkár
KIRA kezelése		folyamatos	Óvodatitkár
KIR-adatbázis naprakészsége		havonta	Főigazgató Óvodatitkár
Törzskönyv		2026.10.01	Főigazgató Óvodatitkár
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényi változás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Óvodaigazgató	2026. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2027. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás Oktatási Hivatalnak	Óvodaigazgató	2026.október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Nagy Angéla	2026. december	Főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2026. december	Főigazgató
Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek, fejlesztési szükségleteinek felülvizsgálata; az infrastruktúra-fejlesztési terv megvalósulásának nyomon követése	Főigazgató-helyettes, érintett munkatársak	félévente	Főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős Karbantartó	félévente	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Technikai dolgozók	kéthetente	Főigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	félévente	Főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Főigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Főigazgató
A humánerőforrás-szükséglet és szakember-ellátottság felülvizsgálata	intézményi alkalmazottak, szakemberek	évente, illetve szükség szerint	Főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munka-közösségi találkozókra való részvétellel	Főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Főigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Gazdasági vezető, Konyhas dajka, Karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasságukon.	Főigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	Félévente	Főigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Főigazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

MUNKAREND 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN**Délelőtti munkarend**

2025.09.01.- 2026.01.31.	Heti munkaidő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Finta-Tóth Angéla- főigazgató	40	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Nagy Angéla- főig.h	24+8	7-13 (11-13)	7-14 (11-14)	7-13 (11-13)	7-14	7-13 (12-13)
Erdélyi Angéla ped.assz	40	7,30-15,30	7,30-15,30	7,30-15,30	7,30-15,30	7,30-15,30
Győrvári-Pető Judit ped.assz	40	8,30-16,30	8,30-16,30	8,30-16,30	8,30-16,30	8,30-16,30
Pásztorné F. Ágnes-óv.ped	32	7-13	7-14	7-13	7-14	7-13
Tóthné Nagy Mária-óv.ped	32	9-15,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30- 16,30
Jenes Ágnes ped.assz	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Tóthné Dézsi Fanni-óv.ped	32	7-13	7-14	7-13	6-13	7-13
Madarászné B.Edit-óv.ped	32	10-16,30	10-16,30	10-16,30	11-17	10-16,30
Bata Eszter- óv.ped	26	7-12	7-12	6-12	7-12	7-12
Katona-Cseke Anita-óv.ped	32	10-16,30	10-16,30	11-17	10-16,30	10-16,30
Tóthné Nagy Judit-óv.ped	32	7-13	6-13	7-13	7-14	7-13
Bordásné M.Dóra-óv.ped	32	10-16,30	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Győri Zsófi-	26	6-12	7-12	7-12	7-12	7-12

óv.ped						
Borzáné F.Éva- óv.ped	32	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Kovács Bettina- óv.ped	32	7-13	7-14	7-13	7-13	6-13
Rávainé Kr. Katalin-óv.ped	32	10-16,30	10- 16,30	10-16,30	10-16,30	11-17
Katona- K.Adrienn- ped.assz	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Lestár Zsombor- ped.assz 4 ó	20	8-12	8-12	8-12	8-12	12,30- 16,30

MUNKAREND 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Délutános munkarend

2025.09.01. – 2026.01.31.	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Finta-Tóth Angéla- főigazgató	40	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Nagy Angéla- főig.h	24+8	7-13 (11-13)	7-14 (11-14)	7-13 (11-13)	7-14	7-13 (12-13)
Erdélyi Angéla ped.assz	40	7,30- 15,30	7,30- 15,30	7,30-15,30	7,30-15,30	7,30-15,30
Győrvári-Pető Judit ped.assz	40	8,30- 16,30	8,30- 16,30	8,30-16,30	8,30-16,30	8,30-16,30
Pásztorné F. Ágnes-óv.ped	32	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30
Tóthné Nagy Mária-óv.ped	32	7-13	7-14	7-13	7-14	7-13
Jenes Ágnes ped.assz	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Tóthné Dézsi	32	10-16,30	10-16,30	10-16,30	11-17	10-16,30

Fanni-óv.ped						
Madarászné B.Edit-óv.ped	32	7-13	7-13	7-13	6-13	7-13
Bata Eszter- óv.ped	26	11,30- 16,30	11,30- 16,30	11-17	11,30-16,30	11,30-16,30
Katona-Cseke Anita-óv.ped	32	7-13	7-14	6-13	7-13	7-13
Tóthné Nagy Judit-óv.ped	32	10-16,30	11-17	10-16,30	10-16,30	10-16,30
Bordásné M.Dóra-óv.ped	32	7-13	6-13	7-13	7-14	7-13
Győri Zsófi- óv.ped	26	11-17	11,30- 16,30	11,30-16,30	11,30-16,30	11,30-16,30
Borzáné F.Éva- óv.ped	32	6-13	7-14	7-13	7-13	7-13
Kovács Bettina- óv.ped	32	10,30- 16,30	10,30- 16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	11-17
Rávainé Kr. Katalin-óv.ped	40	7-13	7-14	7-13	7-13	6-13
Katona- K.Adrienn- ped.assz	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Lestár Zsombor- ped.assz 4 ó	20	8-12	8-12	8-12	8-12	12,30-16,30

Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár (40 óra)	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Harangozó Imréné dajka (40 óra)	8-16	6-14	8-16	8-16	8-16
Kecskés Sándorné dajka (40 óra)	8-16	8-16	6-14	8-16	8-16
Szilágyi Lászlóné	8-16	8-16	8-16	6-14	8-16

dajka (40 óra)					
Nádasdi Szabolcsné dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Haász-Brandtné Lajter Ildikó dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	8-16	6-14
Hegedűs Csilla dajka (40 óra)	6-14	8-16	8-16	8-16	8-16
Poppelmajerné Nagy Tímea dajka (40 óra)	8-16	8-16	8-16	8-16	6-14

Technikai dolgozók

Kapusiné Milák Eszter takarító (40 óra)	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.-18.00	10-18.00
Kiss-Váradi Orsolya takarító (20 óra)	14.00-18.00	14.00-18.00	14.00-18.00	14-18.00	14-18.00
Rácz Ambrusné mosónő (30 óra)	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
Varga Sándor (40 óra)	7-12 13-16	7-12 13-16	7-12 13-16	7-12 13-16	7-12 13-16

Konyhai dolgozók

Karacs Mónika élelmezésvezető (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Oláh Gergely Miklós konyhai kisegítő (20 óra)	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12
Véghné Elek Bernadett szakács (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kissné Nagy Andrea	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30

szakács (40 óra)					
Pál Anita Katalin konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kirnbauer Éva konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Hegedűs Erzsébet konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Borbély Tímea konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Császár Mónika konyhalány (40 óra)	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Bányai-Végh Zsuzsa	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2026. 08. 31. napján 8 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről*.

Jelen vannak: Nagy Angéla jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária jegyzőkönyv hitelesítő

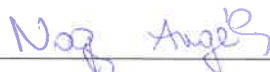
s a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Finta-Tóth Angéla főigazgató
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Nagy Angéla
3. Az értekezlet napirendje:
- 3.1. A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervének ismertetése, elfogadása.
4. Felszólalók
- 4.1. Finta-Tóth Angéla főigazgató ismertette a 2026/2027-es nevelési év óvodai, Oláhné Boruzs Edina a bölcsőde Munkatervét.
 - 2026. augusztus 16-án az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja és a bölcsődei kisgyermeknevelők elektronikusan megkapták a 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 10 nap állt rendelkezésükre.
 - A 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

5. Határozathozatal:

5.1. A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2026.08. 31. napján kelt határozata alapján, a Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2026. 08. 31. napján 13 órakor.



Nagy Angéla
Jegyzőkönyvvezető



Kovács Bettina
jegyzőkönyv hitelesítő



Tóthné Nagy Mária

jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2026.08.31.napján 8 órakor megtartásra került a nevelőtestületi értekezleten.

sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Finta-Tóth Angéla	Finta-Tóth Angéla
2.	Nagy Angéla	Nagy Angéla
3.	Győrvári-Pető Judit	Győrvári-Pető Judit
4.	Erdélyi Angéla	Erdélyi Angéla
5.	Tóthné Nagy Mária	Tóthné Nagy Mária
6.	Pásztorné Fehér Ágnes	Pásztorné Fehér Ágnes
7.	Jenes Ágnes	Jenes Ágnes
8.	Katona-Cseke Anita	Katona-Cseke Anita
9.	Bata Eszter	Bata Eszter
10.	Tóthné Nagy Judit	Tóthné Nagy Judit
11.	Bordásné Móré Dóra	Bordásné Móré Dóra
12.	Borzáné Fodor Éva	Borzáné Fodor Éva
13.	Győri Zsófi	Győri Zsófi
14.	Kovács Bettina	Kovács Bettina
15.	Rávainé Kristin Katalin	Rávainé Kristin Katalin
16.	Madarászné Bányász Edit	Madarászné Bányász Edit
17.	Tóthné Dézsi Fanni	Tóthné Dézsi Fanni

18.	Katona Adrienn	Katona Adrienn
19.	Oláhné Boruzs Edina	Oláhné Boruzs Edina
20.	Aranyné Bói Andrea	Aranyné Bói Andrea
21.	Borzáné Czellár Edina	Borzáné Czellár Edina
22.	Finta-Szűcs Nikolett	Finta-Szűcs Nikolett
23.	Lestár Zsombor	Lestár Zsombor

TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV – BÖLCSŐDE

2026/2027

Készítette: Oláhné Boruzs Edina

Szakmai vezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 030986	Intézmény vezetője  Finta-Tóth Angéla Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Kisgyermeknevelők nevében  Oláhne Boruzs Edina Vezetői feladatokkal megbízott Kisgyermeknevelő	Szülői szervezet nevében  Kissné Hajdú Kitti Érdekképviselői Tag  Kóródy-Kiss Gabriella Érdekképviselői Elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: Intézményi folyosó, Nevelői szoba, Intézmény vezetői iroda, honlap	
	
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

1. Nevelő – gondozó munkánkat meghatározó szabályozók

1.1 Külső szabályozók

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013(X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

1.2. Belső szabályozók

- Szakmai program
- SZMSZ
- Házi rend
- A kisgyermeknevelők javaslatai

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda azonos helyrajzszámon helyezkedik el, teljesen önálló épületben. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 24 férőhellyel, 2 csoporttal működünk. A fenntartó, az Alapító okiratban rögzítetteknek megfelelően Nagyhegyes Község Önkormányzata. A bölcsődei nyitvatartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez. A gyermekeket napi 11⁰⁰ órában neveljük-gondozzuk.

Nyitvatartás: 6.00 órától- 17.00 óráig

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 24 fő.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség decemberre várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 2,5 - 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

A 2026/2027-es nevelési - gondozási évet 7 fő bölcsődei alkalmazottal kezdjük:

- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő rész munkaidős takarító

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Az intézményi dolgozókon kívül, nevelőmunkánkhoz ebben az évben is kérhetjük a Hajdúszoboszló Pedagógiai Szakszolgálattól kijáró fejlesztő szakemberek segítségét is (pszichológus, fejlesztő pedagógus).

Az intézményi vezetés a bölcsőde dolgozóitól elvárja

- A szakszerű és pontos munkavégzést.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek megvalósítását a munkavégzés során.
- A bölcsőde szakmai programjának és szabályzatainak ismeretét, valamint a dokumentumokban megfogalmazottak betartását.
- A szeretett teljes bölcsődei légkör biztosítását.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését.
- A gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételét, az integrációval, inkluzív neveléssel kapcsolatos elvek elfogadását és azok gyakorlati alkalmazását.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységek végzését, különös tekintettel a szabad játékra, a hagyomány ápolásra, közösségépítésre.

3.2 Tárgyi feltételek

Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. Tágasak, világosok a gyermeke méreteihez igazodó berendezési tárgyakkal. Az életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyszóka helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva. A párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

A bölcsődében folyó színvonalas és eredményes nevelő – gondozó munkához nélkülözhetetlen környezetet, tárgyi eszközöket Nagyhegyes Község Önkormányzata minden szükséges esetben biztosítja számunkra.

Játékkészlet

A játékkészlet beszerzése kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége kiváló. A különböző nemek közti különbségeknek megfelelően alakítottuk játékkészletünket. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására nagy gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé, ahol faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsi tároló

Ebben a helyiségben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolása.

Kerti játék tároló

A kerti játékok elhelyezésére szolgáló helyiség.

Kerti mosdó

A jogszabálynak megfelelően kialakított helyiség, a kisgyermek szobatisztaságra nevelés elősegítésére.

Játzóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- Tálaló konyhával rendelkezünk, az ételek a jogszabály szerinti eszközzel szállítjuk át a bölcsődébe.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az élelmezésvezető figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból készítik el az ételt.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.

- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosít.

Célunk: a jogszabályi előírásoknak megfelelő, családias legkörű bölcsődei működtetése, a községben felmerülő igényének kielégítése.

Fontos feladatunk:

- A bölcsőde törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- Intézkedési tervek folyamatos kidolgozása az adott helyzethez kapcsolódva, és közzététele.
- Dolgozói állomány biztonságos munkavégzésének megteremtése.

Az intézményben a gyermekekkel az állagmegóvási és baleset megelőzési szabályokat megismertetjük és betartatjuk. Ehhez a szülők támogatását kérjük. Az udvaron a motorozás és kerékpározás lehetőség biztosított. Az eszköz állomány adta lehetőségeket is kihasználva igyekszünk új, színvonalas és tartalmas tevékenységekkel, rendezvényekkel megtölteni az intézményt minden korosztály figyelembevételével.

Az udvar balesetmentes használatához elengedhetetlen:

- Az udvari játékok folyamatos figyelemmel kísérése, esetlegesen a használat során bekövetkező hibák jelzése, javítása.
- Udvar használat megtanítása a gyermekeknek a balesetek elkerülése érdekében.

3.3 Helyettesítési terv

Szabadság vagy betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén az adott csoport társ kisgyermeknevelője helyettesíti a kolleganőjét.

3.4 Gyermeklétszám alakulása

A 2025/2026-os nevelési évben összesen 26 fő kisgyermekről gondoskodtunk az év közben beiratkozókkal együtt. Az előző nevelési évből 4 fő gyermek maradt a bölcsődei csoportban, így a 2026. április hónapban jelentkező gyermekekkel együtt 2026/2027-es nevelési évet teljes létszámmal – 24 fővel – indul.

3.4. A csoport létszámadatai

Csoport neve	Induló létszám	Szakvéleménnyel rendelkező gyerekek (SNI)	Kisgyermeknevelők	Dajka
Bambi csoport	12 fő (6 lány+ 6 fiú) (12 hó-tól-32 hó)		Aranyné Bói Andrea Oláhné Boruzs Edina	Veres-Vizsnyai Viktória
Ficánka csoport	12 fő (6 lány +6 fiú) (12 hó-tól-32 hó)		Borzáné Czellár Edina Finta-Szűcs Nikolett	Ráczné Vezendi Anett

4. Kiemelt feladataink a 2026/2027-es nevelési évben

4.1. A bölcsődei Szakmai program feladatainak megvalósítása

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

4.2. A négyévenkénti kötelező továbbképzésekre való jelentkezés támogatása, helyettesítések megszervezése

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Támogatottak:

- Borzáné Czellár Edina kisgyermeknevelő (2029. augusztus 31-ig 60 pont)
- Finta-Szűcs Nikolett (2028. augusztus 31-ig 60 pont)
- Aranyiné Bói Andrea (2029. augusztus 31-ig 80 pont)

4.3. Törekvés a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok csökkentésére

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

4.4. Gyermekvédelem

- Ingyenes étkezésre jogosultak létszámának felmérése.
- Családok szociális hátterének feltérképezése, adatok összegzése.
- A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a szükséges intézkedések megtétele.
- Kapcsolattartás a HKSZK Nagyhegyesi Szociális Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnővel (jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések stb.)

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Tóthné Nagy Mária Gyermekvédelmi felelős

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2026. október 31. illetve folyamatos

5. További feladataink az előző évek tapasztalataira építve

5.1 Családlátogatás megtervezése, lebonyolítása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: A bölcsődekezdés időpontjától függő

5.2. Az új gyerekek beszoktatása a fokozatosság biztosításával (szülővel történő beszoktatás)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptembertől folyamatos

5.3 Dokumentáció, tervezés

- A jelenléti ív naprakész vezetése.
- Az étkezők napi nyilvántartásának vezetése.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (anamnézis, felvételi státusz, bölcsődei fejlődés dokumentálása)
- Családi füzet vezetése
- Fejlődési napló kitöltése
- Bölcsődei csoportnapló folyamatos vezetése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Heti váltásban folyamatos

5.4. Értekezletek

- Nevelési évnyitó értekezlet

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének ismertetése megvitatása.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2026. augusztus 31.

○ **Szülői értekezletek**

- a bölcsődei ellátással kapcsolatos tudnivalók, az év eleji szokás- szabályrendszer, napirend stb. ismertetése

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

○ **Tervezett témák/ szülői és szülőcsoportos értekezlet**

- Szülőcsoportos értekezlet: 2026. november 30.

2027. március 16.

- „óvodaérett” gyerekek fejlettségi állapota (szülőcsoportos beszélgetés)
- „szobatisztaságra nevelés” (szülőcsoportos beszélgetés)
- „az önállóságra nevelés fontossága” (szülőcsoportos beszélgetés)
- Szülő értekezlet: 2026. december 3. (beszoktatás befejezésével kapcsolatos téma)

2027. március 30.(ünnepekkel kapcsolatos téma)

2027. június 04. (ballagással kapcsolatos megbeszélés)

Határidő: 2027. május vége

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

6. Az Érdekképviselési fórum értekezletei (tájékoztatás a végzett munkáról, a várható eseményekről, a szülők bölcsődei rendezvényekbe történő bevonásának lehetséges módjairól, felmerülő problémák, javaslatok megvitatása stb.)

Határidő: évente legalább két alkalommal (ősz, tavasz vége)

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

6.1 Nevelés nélküli napok felhasználása

- Nevelési évnyitó értekező

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: 2026. augusztus 31.

- **Bölcsődék Napja** (lehetőség szerint továbbképzésen való részvétel)

A 6/216.(III.24) EMMI rendelet 43.§ (1) alapján a bölcsődében április 21. nevelés gondozás nélküli nap. Amennyiben ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartjuk meg a Bölcsődék Napját.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: 2027. április 21.

- **Alkalmazotti kirándulás** (1 nap – fenntartói engedéllyel teljes zárva tartás)

Felelős: Kovács Bettina óvodapedagógus

- Nevelési évzáró értekező

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: 2027. június 21.

6.2 Munkaszüneti napok a 2026/2027-es nevelési évben

2026.október 23.	Péntek	Nemzeti Ünnepe	Pihenőnap
2026. november 01.	Vasárnap	Mindenszentek	Pihenő
2026. december 12.	Szombat		Áthelyezett munkanap
2026. december 24.	Csütörtök	Szenteste	Pihenőnap
2026. december 25.	Péntek	Karácsony	Munkaszüneti nap
2026. december 26.	Szombat	Karácsony	Munkaszüneti nap
2027. január 01.	péntek	Új Év	Munkaszüneti nap
2027. március 15.	Hétfő	1848-as Forradalom	Munkaszüneti nap
2027. március 26.	Péntek	Nagy Péntek	Munkaszüneti nap
2027. március 29.	Hétfő	Húsvét	Munkaszüneti nap
2026. május 01.	Szombat	Munka Ünnepe	Munkaszüneti nap
2027. május 17.	Hétfő	Pünkösöd	Munkaszünetinap
2027. augusztus 20.	Péntek	Államalapítás Ünnepe	Munkaszünetinap

7. Nyári zárva tartás

A bölcsőde a nevelési évben- szeptember 1-től augusztus 31-ig-folyamatos nyitva tartással működik. A nyári zárva tartás 2027. augusztus 09-30-ig (3 hét), gyermekeink számára ügyeletet tart Benedek Elek Óvoda és Bölcsődében, melynek címe: 4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.

A zárás időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Nagy Angéla Főigazgató helyettes

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár

Határidő: 2027. február 15.

8. Bölcsődei programok

8.1 Bölcsőde éves programjai

- **Családi nap:** 2026. szeptember 12.
- **„Zöld napokhoz” kötődő ünnep**
- **„Takarítási Világnap”:** 2026. szeptember 18.
- **Állatok világnapja:** 2026. október 05-09.
- **Karácsonyi Fotózás:** 2026. november vége
- **Mikulás:** 2027. december 04.
- **Karácsonyi Kézművesség**
- **Karácsonyi Vásár:** 2026. december 10-11, 2026. december 14-15.
- **Karácsonyi Ünnepség:** 2026. december 16.
- **Egészség hét:** 2027. január 18-22.
- **Farsang:** 2027. február 15-19.
- **Víz világnapja:** 2027. március 19.
- **Föld Napja:** 2027 április 23.
- **Ballagási Fotózás:** 2027 május
- **Madarak Fák Napja:** 2027. május
- **Névnapok, születésnapok megünneplése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Gyermekhez igazítva

- **Anyák- és nagyszülők napja (ajándékkal, virággal való megemlékezés)**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2027. április 30.

- **Ballagás:** 2027. június 04.

Felelős: Finta-Tóth Angála Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

9. A bölcsőde működésével összefüggő egyéb feladatok

○ Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A bölcsődés gyerekek fejlettségétől függően részt vesznek az óvoda intézményi szintű rendezvényein (szüret, karácsony, családi nap stb.)

Felelős: Kisgyermeknevelők

- Leendő óvodások látogatása az óvodai csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

Óvodapedagógusok

Határidő: Tavasz, illetve óvodakezdés előtti időszak

○ Bölcsőde, óvoda kapcsolata

- Bölcsődések névsorának leadása

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Egyeztetéshez kötött

○ Munkaegészségügyi vizsgálat

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Zsuposné Juhász Éva Óvodatitkár

Határidő: Egyeztetéshez kötött (2026. november vége)

- Művelődési Ház (előzetes egyeztetés alapján ellátogatunk a védőnő által tartott „zenebölcsibe”)

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Egyeztetés alapján

- **Információáramlás (a szülők felé a bölcsődét is érintő események időben történő kiírása)**

Felelős: Nagy Angéla Főigazgató helyettes

Zsuposné Juhász Éva óvodatitkár

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Igazodik a bölcsődét is érintő eseményekhez

- **Kapcsolatkeresés más bölcsődékkal**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: Egyeztetéshez kötött

- **Balesetvédelem/ tűzvédelem/munkavédelem**

A ránk bízott gyerekek testi épségéért valamennyien felelősek vagyunk. Kiemelt figyelmet kell szentelni minden tevékenységre, a választott és használt eszközökre, az udvari játékok állapotára.

Felelős: Pásztorné Fehér Ágnes Munkavédelmi felelős

Aranyné Bói Andrea Kisgyermeknevelő

Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Határidő: folyamatos, illetve havonta legalább egy alkalommal a játszóterület bejárása, játékeszközök szemrevételezése.

- **Tűzriadó gyakorlása**

Felelős: Pásztorné Fehér Ágnes Tűzvédelmi felelős

Aranyné Bói Andrea Tűzvédelmi felelős

Határidő: 2026. október 31.

- **Fényképek árusítása**

Felelős: Borzáné Czellár Edina Kisgyermeknevelő

Tóthné Nagy Mária Óvodapedagógus

Határidő: a fényképezés időpontjától függő

- **Kapcsolattartás a „Nagyhegyesi hírek” c. újság szerkesztőjével**

Felelős: Nagy Angéla Főigazgató helyettes

Segítik: Kisgyermeknevelők

Határidő: Minden hónap lapzártá (kb. 25.-e)

10. Óvodavezetői ellenőrzés

A kisgyermeknevelők szakmai munkáját, a gyerekek neveltségi szintjét –évente két alkalommal – az óvodavezető ellenőrzi, előzetesen egyeztetett időpontban. Információkat gyűjt még a napi betekintő látogatások alkalmával is.

- **Ellenőrzési feladatok**

- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése
- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése (korösszetételhez, évszakokhoz igazítva)
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

- **Dokumentáció ellenőrzése**

- Beszoktatási terv készítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2026. augusztus 31.

- **Családlátogatásról, beszoktatásról összegző feljegyzés készítése a fejlődési naplóba**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 2026. szeptember vége, illetve a beszoktatás időpontjától függ

- **Jelenléti ív naprakész vezetése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **Igazolások ellenőrzése**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- **A családi füzet és a fejlődési napló vezetése egy éves korig havonta, egy éves kor után háromhavonta**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

- **Egyéni megbízatások ellenőrzése**

- Szülői értekezletek, szülői fórumok jegyzőkönyvének vezetése

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: értekezlet után, egy héten belül

- **Szakmai munka ellenőrzése**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: ősz és tavasz

- **Teremdekoráció, jelek készítése**

Felelős: Finta-Szűcs Nikolett Kisgyermeknevelő

Határidő: a dekoráció, évszak- és eseménytől függően folyamatos, a jelek, új gyermek érkezése előtt

- **Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- **Napi igénybevétel jelentése a KENYSZI-be**

Felelős: Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: folyamatos

- **A szakmai munkát szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, elkészítése (Szakmai program, Házirend stb.)**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: jogszabályi előírásoknak, változásoknak megfelelően

- **Eszköz-, felszerelés ellátottság**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Határidő: folyamatos

- **Évzáró beszámoló elkészítése (A bölcsőde működése – szakmai munka, együttműködés, feladatvállalás stb.)**

Felelős: Finta-Tóth Angéla Főigazgató

Oláhné Boruzs Edina Szakmai vezető

Gyakoriság: nevelési évet záró értekezlet

Határidő: 2027. június 21.

A fent meghatározott feladatok megvalósulásának ellenőrzését az óvodavezető végzi Oláhné Boruzs Edina szakmai vezetővel együtt, a jelölt határidőknek megfelelően.

Nagyhegyes, 2026. augusztus 31.



Oláhné Boruzs Edina

Szakmai vezető

JEGYZŐKÖNYV

Amely felvételre került a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde, 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2026.08.31. napján 8 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezletről.

Jelen vannak: Nagy Angéla jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária jegyzőkönyv hitelesítő és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Finta-Tóth Angéla Főigazgató
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Nagy Angéla Főigazgató helyettes
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervének elfogadása.
4. Felszólalók:

Finta- Tóth Angéla Főigazgató és Oláhné Boruzs Edina szakmai vezető

kisgyermeknevelő ismertették a 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét.

☐ 2026. augusztus 15. napján az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja és a kisgyermeknevelők elektronikusan megkapták a 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 12 nap állt rendelkezésükre.

☐ A 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

5. Határozathozatal:

A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2026. augusztus 31. napján kelt határozata alapján, a Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év óvodai és bölcsődei Munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2026. augusztus 31. napján 13 órakor.

Nagy Angéla

Nagy Angéla
jegyzőkönyvvezető

Kovács Bettina

Kovács Bettina
Jegyzőkönyv hitelesítő

Tóthné Nagy Mária

Tóthné Nagy Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

1. sz. melléklet

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Oláhné Boruzs Edina Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportban 7 óra)	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Aranyné Bói Andrea Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportban 7 óra)	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Borzáné Czellár Edina Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportba 7 óra)	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Finta-Szűcs Nikolett Kisgyermeknevelő (40 óra, csoportba 7 óra)	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 09 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Ráczné Vezendi Anett Dajka (40 óra, csoportba 8 óra)	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Veres-vizsnyai Viktória Dajka (40 óra, csoportba 8 óra)	06⁰⁰-14⁰⁰ 08⁰⁰-16⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰ 08⁰⁰-16⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰ 08⁰⁰-16⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰ 08⁰⁰-16⁰⁰	06⁰⁰-14⁰⁰ 08⁰⁰-16⁰⁰
Szeifert Andrea Takarító (napi 4 óra)	13³⁰-17³⁰	13³⁰-17³⁰	13³⁰-17³⁰	13³⁰-17³⁰	13³⁰-17³⁰

JELLENLÉTI ÍV

Amely felvételre került a Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde 4064 Nagyhegyes Kossuth u. 30/A szám alatti hivatalos helyiségében 2025. augusztus 29. napján 8 órakor megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Finta-Tóth Angéla Főigazgató	Finta-Tóth Angéla
2.	Nagy Angéla Főigazgató helyettes/óvodapedagógus	Nagy Angéla
12.	Oláhné Boruzs Edina Kisgyermeknevelő	Oláhné Boruzs Edina
13.	Aranyné Bói Andrea Kisgyermeknevelő	Aranyné Bói Andrea
14.	Borzáné Czellár Edina kisgyermeknevelő	Borzáné Czellár Edina
15.	Finta- Szűcs Nikolett Kisgyermeknevelő	Finta-Szűcs Nikolett



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Készítette:	Kissné Tóth Emma gazdasági vezető
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Rendelettervezet
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A Képviselő-testület 2026. március 7-i ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Költségvetési Rendelet) fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését, melyet az előterjesztéshez mellékelte rendelettervezet alapján és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. §-a alapján a következők szerint indokolt módosítani.

A Költségvetési Rendelet 8. § (8) bekezdése értelmében: „Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.”

2026. június 1. – 2026. augusztus 31. közötti időszakban történt események, illetve a már ismertté vált döntések alapján az alábbi előirányzat módosítások váltak szükségessé:

I. Tündérváros Óvoda és Bölcsőde

- A 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelet végrehajtása következtében emelkedik a pedagógusok bére.

B816	+	1.054.449.-Ft
K1	+	933.141.-Ft
K2	+	121.308.-Ft

- A májusi felmérés alapján a minisztérium csökkentette az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását.

B816	-	16.738.-Ft
K3	-	16.738.-Ft

II. Nagyhegyes Község Önkormányzata

- A pedagógusbér-emelés végrehajtása miatt emelni szükséges az intézmény finanszírozását. Az állami ellentételezésről még nem kaptunk értesítést, így annak elszámolásáig a finanszírozás a tartalék terhére kerül megállapításra.

K915	+	1.054.449.-Ft
K513	-	1.054.449.-Ft

- A májusi felmérés alapján a minisztérium csökkentette az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását.

B1132	-	16.738.-Ft
K915	-	16.738.-Ft

- A Képviselő-testület a 102/2026. (VII. 30.) Kt. határozatában elfogadta 1 fő parkgondozó, karbantartó munkakör létesítését Ennek megfelelően a következő módosítás vált szükségessé:

K1	+	1.981.146.-Ft
K2	+	273.854.-Ft
K513	-	2.255.000.-Ft

- A Képviselő-testület a 105/2026. (VII. 30.) Kt. határozatában elfogadta a „Mikor jössz?” elnevezésű kávézóról szóló tájékoztatót, beleértve a beruházás költségeire, műszaki tartalmára. A berendezési tárgyak eredeti előirányzata: 14.500.000.-Ft, mely 15.978.047.-Ft-ban teljesült, azonban könyvvizetés szempontjából beruházásként 10.032.954.-Ft, üzemeltetési kiadásként 5.945.093.-Ft került elszámolásra. Így az alábbi módosítások kerülnek átvezetésre:

K7	+	15.958.218.-Ft
K6	-	4.467.046.-Ft
K3	+	5.945.093.-Ft
K513	-	17.436.265.-Ft

- A Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatót, hogy a májusi felmérés során a szociális étkeztetés szakfeladaton le kellett mondani 103.990.- Ft normatíváról, míg a személyi gondozást illetően 928.930.- Ft normatíváról. Ezek alapján kellene módosítani a támogatási szerződés 15./a./ pontját (szociális étkeztetés esetében 30.206.028.-Ft-ról 30.287.770Ft-ra (+81.742.-Ft), míg a házi segítségnyújtás 7.594.137.Ft-ról 8.534.190.-Ft-ra (+940.053.-Ft) változik. Összegezve 1.021.795.-Ft-tal kell megemlíteni az önkormányzati hozzájárulás összegét.

K506	+	1.021.795.-Ft
K513	-	1.021.795.-Ft

- Az önkormányzat idén is részt vett a „Nyári diákmunka 2026.” programban. A támogatás a bérköltség 100%-át fedezi, a járulék terheli az önkormányzatot. Július hónapban 6 fő, augusztusban 4 fő került foglalkoztatásra.

K1	+	1.614.000.-Ft
K2	+	209.820.-Ft
B16	+	1.614.000.-Ft
K513	-	209.820.-Ft

- Az önkormányzat 2026.09.01 – 2027.02.28. között hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot indít 5 fő részvételével, melyet a kormányhivatal 100%-os támogatásban részesít 5.156.730.-Ft összegben. 2026. évben a támogatás összege: 2.421.000.-Ft.

K1	+	2.421.000.-Ft
K2	+	157.365.-Ft
B16	+	2.578.365.-Ft

- Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása

B814	+	185.612.-Ft
K914	+	185.612.-Ft

- A „Mikor jössz?” kávézó 2 fő teljes munkaidős munkavállaló alkalmazásával indult. Az eltelt 2 hónap (július-augusztus) havi működésének tapasztalata alapján megállapításra került, hogy a kötelező pihenőnapok, valamint a szabadságok kiadása problémát jelent. Több esetben alkalmi munkavállaló alkalmazásával sikerült ezeket a napokat megoldani. Szintén problémaként merült fel a beszállítók fogadása, mivel a nyitvatartási idő előtt érkeznek. A fenti probléma kezelése érdekében szükséges további 1 fő részmunkaidős üzletvető (napi 6 óra) munkavállaló alkalmazása 2026. október 1-jétől.

K1	+	750.000.-Ft
K2	+	97.500.-Ft
K513	-	847.500.-Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot, valamint a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nagyhegyes, 2026. szeptember 8.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: üzletvezető munkakör létesítése a „Mikor jössz?” kávézóban

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a „Mikor jössz?” kávézó törvényes működésének elősegítése érdekében egy részmunkaidős üzletvezető munkakört létesítsen, melynek munkabér és járuléköltségei 2 havi fedezetét, azaz bruttó 847.500 Ft-ot a 2026. évi költségvetésében, valamint azt követően is folyamatosan biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy döntésének végrehajtása érdekében a munkaviszony létesítéséhez szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester,
Dr. Csősz Péter jegyző

Határidő: 2026. szeptember 30. és folyamatos

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (. .) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: van.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzatot a költségvetési törvény szerint megillető feladatalapú finanszírozás felfüggesztése a Magyar Államkincstár részéről.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll.
- szervezeti: rendelkezésre áll.
- tárgyi: rendelkezésre áll.
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

INDOKOLÁS

A képviselő-testület 2026. március 7-i ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését, melyet egy alkalommal módosított év közben.

A Költségvetési Rendelet 8. § (8) bekezdése értelmében: „*Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testület harminc napon belül tájékoztatja.*”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „*a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.*

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2026. évi költségvetésének 2026. augusztus 31. napjával történő módosítása.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évben második alkalommal módosítja az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendeletet. A módosítás keretében átvezetésre kerülnek az állami támogatásokat és az átvett pénzeszközöket érintő előirányzat-módosítások, a képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján szükséges előirányzat-módosítások, valamint az önkormányzatot és intézményeit érintő egyes átcsoportosítások.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és Intézményei 2026. évi költségvetését 2 562 539 133 Ft költségvetési kiadással, 830 244 712 Ft finanszírozási kiadással, 3 392 783 845 Ft kiadási főösszeggel, valamint 1 791 452 993 Ft költségvetési bevétellel, 1 601 330 852 Ft finanszírozási bevétellel, 3 392 783 845 Ft bevételi főösszeggel hagyja jóvá.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében a „8” szövegrész helyébe a „10” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatoként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatoként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.
2	K1 - Személyi juttatások	466 894 164	616 120 175	10 466 146	7 699 287	634 285 608	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	444 861 810	509 062 242	73 249 950	4 175 627	586 487 819
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	56 822 091	80 374 896	1 797 354	859 847	83 032 097	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	25 500 000	161 471 610	181 562 366	0	343 033 976
4	K3 - Dologi kiadások	359 122 595	424 110 992	2 613 120	5 928 355	432 652 467	B3 - Közhatalmi bevételek	598 263 470	550 200 000	0	0	550 200 000
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 565 702	27 530 000	0	0	27 530 000	B4 - Működési bevételek	204 174 299	207 981 198	0	0	207 981 198
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	383 128 889	697 673 969	46 060 339	-21 803 034	721 931 274	B5 - Felhalmozási bevételek	4 487 008	103 750 000	0	0	103 750 000
7	K6 - Beruházások	184 128 212	355 139 800	187 193 215	-4 467 046	537 865 969	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	9 948 376	0	0	0	0
8	K7 - Felújítások	50 233	109 283	0	15 958	125 241	B7 - Felhalm.c.	0	0	0	0	0

		471	500		218	718	átvett pénzeszközök					
9	K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások		0	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	Költségvetési kiadások	1 516 895 124	2 310 233 332	248 130 174	4 175 627	2 562 539 133	Költségvetési bevételek	1 272 799 579	1 532 465 050	254 812 316	4 175 627	1 791 452 993
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	1 223 323	830 244 712	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	11 095 286 952	1 595 658 205	4 449 324	1 223 323	1 601 330 852
12	Finanszírozási kiadások	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	1 223 323	830 244 712	Finanszírozási bevételek	11 095 286 952	1 595 658 205	4 449 324	1 223 323	1 601 330 852
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 590 219 138	3 128 123 255	259 261 640	5 398 950	3 392 783 845	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 368 086 531	3 128 123 255	259 261 640	5 398 950	3 392 783 845

”

2. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatokként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatokként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.
2	K1 - Személyi juttatások	247 867 952	359 469 290	9 233 156	933 141	369 635 587	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	0	0	0	0	0
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	30 942 944	49 935 819	1 500 310	121 308	51 557 437	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	0	0	0	0	0
4	K3 - Dologi kiadások	125 068 223	155 043 650	334 000	-16 738	155 360 912	B3 - Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	B4 - Működési bevételek	73 005 838	77 607 180	0	0	77 607 180
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	0	0	0	0	0	B5 - Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
7	K6 - Beruházások	17 166 517	58 859 420	0	0	58 859 420	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
8	K7 - Felújítások	0	0	0	0	0	B7 - Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
9	K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások	0	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	Költségvetési kiadások	421	623 308	11	1 037 711	635 413	Költségvetési	73 005	77 607	0	0	77 607

		045 636	179	067 466		356	bevételek	838	180			180
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	350 424 160	545 700 999	11 067 466	1 037 711	556 768 465
12	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	Finanszírozási bevételek	350 424 160	545 700 999	11 067 466	1 037 711	556 768 465
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	421 045 636	623 308 179	11 067 466	1 037 711	635 413 356	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	423 429 998	623 308 179	11 067 466	1 037 711	634 375 645

”

3. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2026. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatoként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.	2026. évi tervezett bevételek kiemelt előirányzatoként	Teljesít és 2025. év	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.
2	K1 - Személyi juttatások	91 685 192	97 646 788	1 000 000	6 766 146	105 412 934	B1 - Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	444 861 810	506 514 478	73 121 934	4 175 627	583 812 039
3	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	9 691 461	10 065 280	280 000	738 539	11 083 819	B2 - Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	25 500 000	161 471 610	181 562 366	0	343 033 976
4	K3 - Dologi kiadások	188 871 870	191 573 860	2 401 138	5 945 093	199 920 091	B3 - Közhatalmi bevételek	598 263 470	550 200 000	0	0	550 200 000
5	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 565 702	27 530 000	0	0	27 530 000	B4 - Működési bevételek	129 750 873	128 634 018	0	0	128 634 018
6	K5 - Működési célú egyéb kiadások	383 128 889	697 673 969	46 060 339	-21 803 034	721 931 274	B5 - Felhalmozási bevételek	4 487 008	103 750 000	0	0	103 750 000
7	K6 - Beruházások	162 951 218	290 692 380	187 193 215	-4 467 046	473 418 549	B6 - Műk.c. átvett pénzeszközök	9 948 376	0	0	0	0
8	K7 - Felújítások	50 233	109 283	0	15 958	125 241	B7 - Felhalm.c.	0	0	0	0	0

		471	500		218	718	átvett pénzeszközök					
9	K8 - Egyéb felhalm. célú kiadások	4 037 188	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	Költségvetési kiadások	907 164 991	1 424 465 777	236 934 692	3 137 916	1 664 538 385	Költségvetési bevételek	1 212 811 537	1 450 570 106	254 684 300	4 175 627	1 709 430 033
11	K9 - Belföldi finanszírozás kiadásai	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	1 223 323	830 244 712	B8 - Belföldi finanszírozás bevételei	10 552 844 920	791 785 594	-6 618 142	185 612	785 353 064
12	Finanszírozási kiadások	10 073 324 014	817 889 923	11 131 466	1 223 323	830 244 712	Finanszírozási bevételek	10 552 844 920	791 785 594	-6 618 142	185 612	785 353 064
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 980 489 005	2 242 355 700	248 066 158	4 361 239	2 494 783 097	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11 765 656 457	2 242 355 700	248 066 158	4 361 239	2 494 783 097

”

4. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata bevételei és kiadásai 2026. évben kötelező, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontásban

		A	B	C	D	E
1	Sorszám		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
2	1.	Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal				
3		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	2 547 764	2 547 764
4		Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
5		Módosítás II.	0	0	0	0
6		Módosított előirányzat	0	0	2 675 780	2 675 780
7		Működési bevételek	0	0	500 000	500 000
8		Módosítás I.	0	0	0	0
9		Módosítás II.	0	0	0	0
10		Módosított előirányzat	0	0	500 000	500 000
11		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
12		Módosítás I.	0	0	0	0
13		Módosítás II.	0	0	0	0
14		Módosított előirányzat	0	0	0	0
15		Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
16		Módosítás I.	0	0	0	0
17		Módosítás II.	0	0	0	0
18		Módosított előirányzat	0	0	0	0
19		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20		Módosítás I.	0	0	0	0
21		Módosítás II.	0	0	0	0
22		Módosított előirányzat	0	0	0	0
23		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
24		Módosítás I.	0	0	0	0
25		Módosítás II.	0	0	0	0
26		Módosított előirányzat	0	0	0	0
27		Pénzmaradvány	471 141	0	0	471 141
28		Módosítás I.	0	0	0	0

29	Módosítás II.	0	0	0	0
30	Módosított előirányzat	471 141	0	0	471 141
31	Központi, irányító szervi támogatás	142 276 826	0	0	142 276 826
32	Módosítás I.	0	0	0	0
33	Módosítás II.	0	0	0	0
34	Módosított előirányzat	142 276 826	0	0	142 276 826
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	142 747 967	0	3 047 764	145 795 731
36	Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
37	Módosítás II.	0	0	0	0
38	Módosított előirányzat	142 747 967	0	3 175 780	145 923 747
39	Személyi juttatások	109 721 657	0	2 280 625	112 002 282
40	Módosítás I.	0	0	232 990	232 990
41	Módosítás II.	0	0	0	0
42	Módosított előirányzat	109 721 657	0	2 513 615	112 235 272
43	Munkaadókat terhelő járulékok	14 870 046	0	387 139	15 257 185
44	Módosítás I.	0	0	17 044	17 044
45	Módosítás II.	0	0	0	0
46	Módosított előirányzat	14 870 046	0	404 183	15 274 229
47	Dologi kiadások	15 425 764	0	380 000	15 805 764
48	Módosítás I.	0	0	-122 018	-122 018
49	Módosítás II.	0	0	0	0
50	Módosított előirányzat	15 425 764	0	257 982	15 683 746
51	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
52	Módosítás I.	0	0	0	0
53	Módosítás II.	0	0	0	0
54	Módosított előirányzat	0	0	0	0
55	Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
56	Módosítás I.	0	0	0	0
57	Módosítás II.	0	0	0	0
58	Módosított előirányzat	0	0	0	0
59	Beruházások	2 730 500	0	0	2 730 500

60		Módosítás I.	0	0	0	0
61		Módosítás II.	0	0	0	0
62		Módosított előirányzat	2 730 500	0	0	2 730 500
63		Felújítások	0	0	0	0
64		Módosítás I.	0	0	0	0
65		Módosítás II.	0	0	0	0
66		Módosított előirányzat	0	0	0	0
67		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
68		Módosítás I.	0	0	0	0
69		Módosítás II.	0	0	0	0
70		Módosított előirányzat	0	0	0	0
71		KIADÁSOK ÖSSZESEN	142 747 967	0	3 047 764	145 795 731
72		Módosítás I.	0	0	128 016	128 016
73		Módosítás II.	0	0	0	0
74		Módosított előirányzat	142 747 967	0	3 175 780	145 923 747
75	2.	Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde				
76		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
77		Módosítás I.	0	0	0	0
78		Módosítás II.	0	0	0	0
79		Módosított előirányzat	0	0	0	0
80		Működési bevételek	77 607 180	0	0	77 607 180
81		Módosítás I.	0	0	0	0
82		Módosítás II.	0	0	0	0
83		Módosított előirányzat	77 607 180	0	0	77 607 180
84		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
85		Módosítás I.	0	0	0	0
86		Módosítás II.	0	0	0	0
87		Módosított előirányzat	0	0	0	0
88		Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
89		Módosítás I.	0	0	0	0
90		Módosítás II.	0	0	0	0
91		Módosított előirányzat	0	0	0	0
92		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
93		Módosítás I.	0	0	0	0
94		Módosítás II.	0	0	0	0

95	Módosított előirányzat	0	0	0	0
96	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
97	Módosítás I.	0	0	0	0
98	Módosítás II.	0	0	0	0
99	Módosított előirányzat	0	0	0	0
100	Pénzmaradvány	2 448 362	0	0	2 448 362
101	Módosítás I.	-64 000	0	0	-64 000
102	Módosítás II.	0	0	0	0
103	Módosított előirányzat	2 384 362	0	0	2 384 362
104	Központi, irányító szervi támogatás	543 252 637	0	0	543 252 637
105	Módosítás I.	11 131 466			11 131 466
106	Módosítás II.	1 037 711	0	0	1 037 711
107	Módosított előirányzat	555 421 814	0	0	555 421 814
108	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	623 308 179	0	0	623 308 179
109	Módosítás I.	11 067 466	0	0	11 067 466
110	Módosítás II.	1 037 711	0	0	1 037 711
111	Módosított előirányzat	635 413 356	0	0	635 413 356
112	Személyi juttatások	359 469 290	0	0	359 469 290
113	Módosítás I.	9 233 156	0	0	9 233 156
114	Módosítás II.	933 141	0	0	933 141
115	Módosított előirányzat	369 635 587	0	0	369 635 587
116	Munkaadókat terhelő járulékok	49 935 819	0	0	49 935 819
117	Módosítás I.	1 500 310	0	0	1 500 310
118	Módosítás II.	121 308	0	0	121 308
119	Módosított előirányzat	51 557 437	0	0	51 557 437
120	Dologi kiadások	155 043 650	0	0	155 043 650
121	Módosítás I.	334 000	0	0	334 000
122	Módosítás II.	-16 738	0	0	-16 738
123	Módosított előirányzat	155 360 912	0	0	155 360 912

124		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
125		Módosítás I.	0	0	0	0
126		Módosítás II.	0	0	0	0
127		Módosított előirányzat	0	0	0	0
128		Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
129		Módosítás I.	0	0	0	0
130		Módosítás II.	0	0	0	0
131		Módosított előirányzat	0	0	0	0
132		Beruházások	58 859 420	0	0	58 859 420
133		Módosítás I.	0	0	0	0
134		Módosítás II.	0	0	0	0
135		Módosított előirányzat	58 859 420	0	0	58 859 420
136		Felújítások	0	0	0	0
137		Módosítás I.	0	0	0	0
138		Módosítás II.	0	0	0	0
139		Módosított előirányzat	0	0	0	0
140		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
141		Módosítás I.	0	0	0	0
142		Módosítás II.	0	0	0	0
143		Módosított előirányzat	0	0	0	0
144		KIADÁSOK ÖSSZESEN	623 308 179	0	0	623 308 179
145		Módosítás I.	11 067 466	0	0	11 067 466
146		Módosítás II.	1 037 711	0	0	1 037 711
147		Módosított előirányzat	635 413 356	0	0	635 413 356
148	3.	Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár				
149		Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
150		Módosítás I.	0	0	0	0
151		Módosítás II.	0	0	0	0
152		Módosított előirányzat	0	0	0	0
153		Működési bevételek	1 240 000	0	0	1 240 000
154		Módosítás I.	0	0	0	0
155		Módosítás II.	0	0	0	0
156		Módosított előirányzat	1 240 000	0	0	1 240 000
157		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0

158		Módosítás I.	0	0	0	0
159		Módosítás II.	0	0	0	0
160		Módosított előirányzat	0	0	0	0
161		Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
162		Módosítás I.	0	0	0	0
163		Módosítás II.	0	0	0	0
164		Módosított előirányzat	0	0	0	0
165		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
166		Módosítás I.	0	0	0	0
167		Módosítás II.	0	0	0	0
168		Módosított előirányzat	0	0	0	0
169		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
170		Módosítás I.	0	0	0	0
171		Módosítás II.	0	0	0	0
172		Módosított előirányzat	0	0	0	0
173		Pénzmaradvány	242 634	0	0	242 634
174		Módosítás I.	0	0	0	0
175		Módosítás II.	0	0	0	0
176		Módosított előirányzat	242 634	0	0	242 634
177		Központi, irányító szervi támogatás	115 181 011	0	0	115 181 011
178		Módosítás I.	0	0	0	0
179		Módosítás II.	0	0	0	0
180		Módosított előirányzat	115 181 011	0	0	115 181 011
181		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	116 663 645	0	0	116 663 645
182		Módosítás I.	0	0	0	0
183		Módosítás II.	0	0	0	0
184		Módosított előirányzat	116 663 645	0	0	116 663 645
185		Személyi juttatások	45 001 815	0	2 000 000	47 001 815
186		Módosítás I.	0	0	0	0
187		Módosítás II.	0	0	0	0
188		Módosított előirányzat	45 001 815	0	2 000 000	47 001 815
189		Munkaadókat terhelő járulékok	4 856 612	0	260 000	5 116 612
190		Módosítás I.	0	0	0	0
191		Módosítás II.	0	0	0	0

192		Módosított előirányzat	4 856 612	0	260 000	5 116 612
193		Dologi kiadások	10 887 718	0	50 800 000	61 687 718
194		Módosítás I.	0	0	0	0
195		Módosítás II.	0	0	0	0
196		Módosított előirányzat	10 887 718	0	50 800 000	61 687 718
197		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
198		Módosítás I.	0	0	0	0
199		Módosítás II.	0	0	0	0
200		Módosított előirányzat	0	0	0	0
201		Egyéb működési c. kiadások	0	0	0	0
202		Módosítás I.	0	0	0	0
203		Módosítás II.	0	0	0	0
204		Módosított előirányzat	0	0	0	0
205		Beruházások	2 857 500	0	0	2 857 500
206		Módosítás I.	0	0	0	0
207		Módosítás II.	0	0	0	0
208		Módosított előirányzat	2 857 500	0	0	2 857 500
209		Felújítások	0	0	0	0
210		Módosítás I.	0	0	0	0
211		Módosítás II.	0	0	0	0
212		Módosított előirányzat	0	0	0	0
213		Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0
214		Módosítás I.	0	0	0	0
215		Módosítás II.	0	0	0	0
216		Módosított előirányzat	0	0	0	0
217		KIADÁSOK ÖSSZESEN	63 603 645	0	53 060 000	116 663 645
218		Módosítás I.	0	0	0	0
219		Módosítás II.	0	0	0	0
220		Módosított előirányzat	63 603 645	0	53 060 000	116 663 645
221	4.	Nagyhegyes Község Önkormányzata				
222		Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	506 514 478	0	0	506 514 478
223		Módosítás I.	73 121 934	0	0	73 121 934
224		Módosítás II.	-16 738	4 192 365	0	4 175 627

225	Módosított előirányzat	579 619 674	4 192 365	0	583 812 039
226	Felhalm.c.tám. ÁHT-n belülről	161 471 610	0	0	161 471 610
227	Módosítás I.	181 562 366	0	0	181 562 366
228	Módosítás II.	0	0	0	0
229	Módosított előirányzat	343 033 976	0	0	343 033 976
230	Közhatalmi bevételek	550 200 000	0	0	550 200 000
231	Módosítás I.	0	0	0	0
232	Módosítás II.	0	0	0	0
233	Módosított előirányzat	550 200 000	0	0	550 200 000
234	Működési bevételek	84 744 018	43 890 000	0	128 634 018
235	Módosítás I.	0	0	0	0
236	Módosítás II.	0	0	0	0
237	Módosított előirányzat	84 744 018	43 890 000	0	128 634 018
238	Felhalmozási bevételek	0	103 750 000		103 750 000
239	Módosítás I.	0	0	0	0
240	Módosítás II.	0	0	0	0
241	Módosított előirányzat	0	103 750 000	0	103 750 000
242	Műk.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
243	Módosítás I.	0	0	0	0
244	Módosítás II.	0	0	0	0
245	Módosított előirányzat	0	0	0	0
246	Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0
247	Módosítás I.	0	0	0	0
248	Módosítás II.	0	0	0	0
249	Módosított előirányzat	0	0	0	0
250	Pénzmaradvány	791 785 594	0	0	791 785 594
251	Módosítás I.	-6 618 142	0	0	-6 618 142
252	Módosítás II.	0	0	0	0
253	Módosított előirányzat	785 167	0	0	785 167

			452			452
254		Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0
255		Módosítás I.	0	0	0	0
256		Módosítás II.	185 612	0	0	185 612
257		Módosított előirányzat	185 612	0	0	185 612
258		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 094 715 700	147 640 000	0	2 242 355 700
259		Módosítás I.	248 066 158	0	0	248 066 158
260		Módosítás II.	168 874	4 192 365	0	4 361 239
261		Módosított előirányzat	2 342 950 732	151 832 365	0	2 494 783 097
262		Személyi juttatások	71 086 650	26 560 138	0	97 646 788
263		Módosítás I.	0	1 000 000	0	1 000 000
264		Módosítás II.	1 981 146	4 785 000	0	6 766 146
265		Módosított előirányzat	73 067 796	32 345 138	0	105 412 934
266		Munkaadókat terhelő járulékok	6 612 462	3 452 818	0	10 065 280
267		Módosítás I.	0	280 000	0	280 000
268		Módosítás II.	273 854	464 685	0	738 539
269		Módosított előirányzat	6 886 316	4 197 503	0	11 083 819
270		Dologi kiadások	138 982 160	52 591 700	0	191 573 860
271		Módosítás I.	0	2 401 138	0	2 401 138
272		Módosítás II.	0	5 945 093	0	5 945 093
273		Módosított előirányzat	138 982 160	60 937 931	0	199 920 091
274		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 930 000	23 600 000	0	27 530 000
275		Módosítás I.	0	0	0	0
276		Módosítás II.	0	0	0	0
277		Módosított előirányzat	3 930 000	23 600 000	0	27 530 000
278		Egyéb működési c. kiadások	664 244	33 429	0	697 673

			969	000		969
279		Módosítás I.	46 060 339	0	0	46 060 339
280		Módosítás II.	-3 309 449	-18 493 585	0	-21 803 034
281		Módosított előirányzat	706 995 859	14 935 415	0	721 931 274
282		Beruházások	48 806 070	241 886 310	0	290 692 380
283		Módosítás I.	187 193 215	0	0	187 193 215
284		Módosítás II.		-4 467 046	0	-4 467 046
285		Módosított előirányzat	235 999 285	237 419 264	0	473 418 549
286		Felújítások	109 245 400	38 100	0	109 283 500
287		Módosítás I.	0	0	0	0
288		Módosítás II.	0	15 958 218	0	15 958 218
289		Módosított előirányzat	109 245 400	15 996 318	0	125 241 718
290		Egyéb felhalmozási c. kiadások összesen	0	0	0	0
291		Módosítás I.	0	0	0	0
292		Módosítás II.	0	0	0	0
293		Módosított előirányzat	0	0	0	0
294		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	17 179 449	0	0	17 179 449
295		Módosítás I.	0	0	0	0
296		Módosítás II.	185 612	0	0	185 612
297		Módosított előirányzat	17 365 061	0	0	17 365 061
298		Központi, irányító szervi támogatás	800 710 474	0	0	800 710 474
299		Módosítás I.	11 131 466	0	0	11 131 466
300		Módosítás II.	1 037 711	0	0	1 037 711
301		Módosított előirányzat	812 879 651	0	0	812 879 651
302		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0
303		Módosítás I.	0	0	0	0

304		Módosítás II.	0	0	0	0
305		Módosított előirányzat	0	0	0	0
306		KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 860 797 634	381 558 066	0	2 242 355 700
307		Módosítás I.	244 385 020	3 681 138	0	248 066 158
308		Módosítás II.	168 874	4 192 365	0	4 361 239
309		Módosított előirányzat	2 105 351 528	389 431 569	0	2 494 783 097

”

5. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

	A	B	C	D	E
1	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, valamint a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai a 2025. évi LXIX. törvény 2. és 3. melléklete szerint	Támogatás összege	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.
2	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (1.1. és 2.1. összesen)	106 977 117	0	0	102 642 310
3	1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	77 697 560	0	0	77 697 560
4	1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	4 641 000	0	0	4 641 000
5	1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	5 279 000	0	0	5 279 000
6	1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	1 868 300	0	0	1 868 300
7	1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	4 346 300	0	0	4 346 300
8	1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 338 400	0	0	8 338 400
9	1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	471 750	0	0	471 750
10	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 397 934	4 106 726	0	240 504 660
11	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	26 424 934	-172 374	0	26 252 560
12	1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	157 002 000	0	0	157 002 000
13	1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok,	2 868 000	-956 000	0	1 912 000

3	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása				
1 4	1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0	3 565 000	0	3 565 000
1 5	1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	50 103 000	1 670 100	0	51 773 100
1 6	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 874 000	1 707 600	0	48 581 600
1 7	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	42 690 000	1 707 600	0	44 397 600
1 8	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	4 184 000	0	0	4 184 000
1 9	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	71 344 324	334 000	-16 738	71 661 586
2 0	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	33 220 000	352 000	0	33 572 000
2 1	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	38 081 524	0	-16 738	38 064 786
2 2	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	42 800	-18 000	0	24 800
2 3	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 590 314	0	0	6 590 314
2 4	1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	6 590 314	0	0	6 590 314
2 5	2.1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú kiegészítő támogatása	12 237 317	0	0	12 237 317
2 6	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	4 334 807	0	0	4 334 807
2 7	2.4.6. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	7 902 510	0	0	7 902 510

28	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összesen	476 086 199	6 148 326	-16 738	484 576 927
29	4. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	222 684 574	0	0	222 684 576

”

6. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat E:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(E)
(6)	10,00

”

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat F:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(F)
(6)	5,00

”

3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(6)	16,00

”

4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat E:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(E)
(7)	20,00

”

5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat F:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(F)
(7)	5,00

”

6. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat H:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(H)
(7)	80,00

”

7. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

	A	B	C	D
1	Beruházási célú kiadások	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08.31.
2	1. Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal			
3	Eszközbeszerzés (szekréynyor, íróasztal, irodai székek)	2 730 500	0	2 730 500
4	2. Tündérkert Óvoda és Bölcsőde			
5	Konténer beszerzése (óvodai 7. csoport és bölcsődei 3. csoport részére)	35 560 000	0	35 560 000
6	Eszközbeszerzés óvodai csoportok részére (konténer berendezése, szekrények, fűnyíró traktor)	11 416 030	0	11 416 030
7	Eszközbeszerzés konyha részére (melegen tartó pult, asztalok az ebédlőbe, mosogatógép stb.)	4 771 390	0	4 771 390
8	Eszközbeszerzés bölcsőde részére (konténer berendezése stb.)	7 112 000	0	7 112 000
9	3. Művelődési Ház és Rickl Antal Vilmos Könyvtár			
10	Eszközbeszerzés (bútor, berendezési tárgyak, szőnyegek, szekrények, beltéri játékok)	2 857 500	0	2 857 500
11	4. Nagyhegyes Község Önkormányzata		0	0
12	Településterv készítése, kapcsolódó főépítési feladat	13 963 400	0	13 963 400
13	KFCS teleknél: filagóriába asztal, padok, 1 kiskapu, 1 nagykapu készítése	1 270 000	0	1 270 000
14	Tulipán utca - KFCS között 2 pad elhelyezése, betonozása	381 000	0	381 000
15	Rákóczi utca végének aszfaltozása	12 700 000	0	12 700 000

16	Közvilágítás fejlesztése	13 387 070	0	13 387 070
17	Új utca kialakításának tervezése, megosztási vázrajz készítése	12 700 000	0	12 700 000
18	2 lakás tervezése az EÜ centrumban	8 890 000	0	8 890 000
19	Kádár-dűlő vízvezeték létesítése	10 000 000	0	10 000 000
20	Kávézó berendezés (gépezet, konyhai eszközök, belső- és külső berendezési tárgyak, biztonság technikai eszközök)	14 500 000	-4 467 046	10 032 954
21	Sportcentrum eszközbeszerzés (gépek, súlyzók stb.)	2 540 000	0	2 540 000
22	Kamerarendszer kiépítése – pályázat (2025. évről áthúzódó)	7 241 910	0	7 241 910
23	Kossuth utcai parkolók kiépítése – pályázat	38 118 999	0	38 118 999
24	Versenyképes Járások Program II. ütem „Közbiztonság fejlesztése a Járási Rendőrkapitányság gépjárműparkja bővítésével”	15 000 000	0	15 000 000
25	Versenyképes Járások Program II. ütem „Közterület-fenntartásához kapcsolódó eszközök beszerzése”	20 707 350	0	20 707 350
26	Összesen	235 847 149	-4 467 046	231 380 103
27	Felújítási célú kiadások	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás II.	Módosított előirányzat
28	4. Nagyhegyes Község Önkormányzata			
29	Burkolatfelújítás (Kodály Zoltán utca)	14 224 000	0	14 224 000
30	Burkolatfelújítás (Bethlen utca) – részben MFP pályázati forrásból	14 224 000	0	14 224 000
31	Polgármesteri Hivatal tetőfelújítása – részben MFP pályázati forrásból	30 035 500	0	30 035 500
32	Kávézó kialakítása (keresztépület felújítása, fedett terasz építése)	25 400 000	15 958 218	41 358 218
33	Rendezvényház felújítása (konyha, kerítés stb.)	25 400 000		25 400 000
34	Összesen	109 283 500	15 958 218	125 241 718

8. melléklet a 14/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
2		Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08. .31.	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat 2026.08. .31.
3	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	509 062 242	73 249 950	4 175 627	586 487 819	Személyi juttatások	616 120 175	10 466 146	7 699 287	634 285 608
4	2.						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 374 896	1 797 354	859 847	83 032 097
5	3.						Dologi kiadások	424 110 992	2 613 120	5 928 355	432 652 467
6	4.	Közhatalmi bevételek	550 200 000	0	0	550 200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 530 000	0	0	27 530 000
7	5.	Működési bevételek	207 981 198	0	0	207 981 198	Egyéb működési célú kiadások	304 111 934	11 417 143	1 021 795	316 550 872
8	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		Működési c. tartalékok	393 562 035	34 643 196	-22 824 829	405 380 402
9	7.	Költségvetési bevételek összesen	1 267 243 440	73 249 950	4 175 627	1 344 669 017	Költségvetési kiadások összesen	1 845 810 032	60 936 959	-7 315 545	1 899 431 446
10	8.	Hiány belső finanszírozásának	1 595	4 449	1 037	1 601	Értékpapír vásárlása,	0	0	0	0

		bevételei (9.+...+13.)	658 205	324	711	145 240	visszavásárlása				
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	794 947 731	-6 682 142	0	788 265 589	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0	0
12	10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
13	11.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
14	12.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	800 710 474	11 131 466	1 037 711	812 879 651	Kölcsön törlesztése	0	0	0	0
15	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (14 +16.)	0	0	185 612	185 612	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
16	14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés bevétele	0	0	185 612	185 612	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	17 179 449	0	185 612	17 365 061
17	15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0	0
18	16.	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	800 710 474	11 131 466	1 037 711	812 879 651
19	17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	1 595 658 205	4 449 324	1 223 323	1 601 330 852	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8+..+15.)	817 889 923	11 131 466	1 223 323	830 244 712
20	18.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+16.)	2 862 901 645	77 699 274	5 398 950	2 945 999 869	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+16.)	2 663 699 955	72 068 425	-6 092 222	2 729 676 158

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
2		Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat (Ft)	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat

						2026.08 .31.					2026.08 .31.
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	161 471 610	181 562 366	0	343 033 976	Beruházások	355 139 800	187 193 215	-4 467 046	537 865 969
4	3.	Felhalmozási bevételek	103 750 000	0	0	103 750 000	Felújítások	109 283 500	0	15 958 218	125 241 718
5	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
6	6.	Költségvetési bevételek összesen:	265 221 610	181 562 366	0	446 783 976	Költségvetési kiadások összesen:	464 423 300	187 193 215	11 491 172	663 107 687
7	7.	Hiány belső finanszírozás bevételei (8+...+12)	0	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0	0
8	8.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0	0
9	9.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
10	10.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
11	11.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0	0
12	12.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
13	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (14+...+18)	0	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0	0
14	14.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
15	15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0					
16	16.	Rövid lejáratú hitelek,	0	0	0	0					

		kölcsönök felvétele									
17	17.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0					
18	18.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0	0					
19	19.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (7+13.)	0	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (7+..+14.)	0	0	0	0
20	20.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+19)	265 221 610	181 562 366	0	446 783 976	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+19)	464 423 300	187 193 215	11 491 172	663 107 687
21	21.	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	3 128 123 255	259 261 640	5 398 950	3 392 783 845	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 128 123 255	259 261 640	5 398 950	3 392 783 845

”

„15. melléklet a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

Nagyhegyes Község Önkormányzata előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2026. évben

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen (Ft)
2	1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 421 854	42 421 854	103 196 322	48 620 994	42 421 854	42 421 854	43 467 910	44 258 172	44 274 910	44 327 365	44 327 365	44 327 365	586 487 819
3	2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	13 455 968	13 455 968	13 455 968	49 163 318	13 455 968	159 310 984	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 968	13 455 962	343 033 976
4	3. Közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	200 000 000	5 000 000	15 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	285 200 000	10 000 000	5 000 000	5 000 000	550 200 000
5	4. Működési bevételek	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 766	17 331 772	207 981 198
6	5. Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	3 750 000	0	0	0	0	0	0	0	103 750 000
7	6. Működési c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7. Felhalm. c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8. Költségvetési bevételek	103 209	103	358 984	145	91	224	79	80	360	85	80	80	1 791 452

[illegible]

21	19. Költségvetési kiadások összesen	187 921 879	166 673 474	185 687 311	181 673 474	210 506 016	190 078 860	193 405 047	193 909 553	194 966 873	195 216 873	195 216 871	467 282 902	2 562 539 133
22	20. Belföldi finanszírozás kiadásai	68 157 493	68 157 493	68 157 493	73 157 493	70 157 493	68 846 070	68 846 070	70 069 393	68 846 070	68 846 070	68 846 070	68 157 504	830 244 712
23	21. KIADÁSOK ÖSSZESEN	256 079 372	234 830 967	253 844 804	254 830 967	280 663 509	258 924 930	262 251 117	263 978 946	263 812 943	264 062 943	264 062 941	535 440 406	3 392 783 845

”

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület 2026. március 7-i ülésén a 4/2026. (III. 7.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését, melyet egy alkalommal módosított év közben.

A Költségvetési Rendelet 8. § (8) bekezdése értelmében: „Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A fenti rendelkezéseknek megfelelően előterjesztésre került az önkormányzat 2026. évi költségvetésének 2026. augusztus 31. napjával történő módosítása.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	Egyes önkormányzati rendeletek módosítása és hatályon kívül helyezése
Készítette:	Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Mellékletek:	Rendeletervezet
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

I. A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az idei évben is pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A pályázati felhívás 6. pontja a következő rendelkezéseket tartalmazza:

„A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiadás előtt hatályba lépő – **rendeletben szabályozza** akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult **előnyt élvezzen**,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család **élvezzen előnyt**,

c) **előnyben részesíti** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások **élvezzenek előnyt**,

e) azt a családot, amelyekben rokkantsági ellátásban részesülő él **élvezzen előnyt**

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t **élvezzenek előnyt**

g) **előnyben részesíti** a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

A pályázati felhívás 7. pontja értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően a pályázat benyújtásához nem elegendő csupán a képviselő-testület határozata, hanem az önkormányzat szociális rendeletét (vagy ha külön rendelet készült a szociális célú tüzelőanyagra vonatkozóan,

akkor azt) is csatolni szükséges, amely tartalmazza a fent felsorolt követelményeknek való megfelelést.

Új elem ezen kívül továbbá az is, hogy *“a támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.”*

A fentiek alapján a szociális rendelet módosítása a következő okokból szükséges:

- Módosítani (bővíteni) kell a szociális célú tűzifa kérelmek elbírálásánál az előnyben részesített kérelmezői kört.
- Hozzá kell igazítani a módosítást a kérelem nyomtatványhoz (a rendelet 17. számú melléklete).
- A rendelet 18. melléklete szerinti Átvételi elismervényt is módosítani kell, ugyanis a jelenleg hatályban lévő dokumentum nem tartalmazza a tüzelőanyag fajtáját, emiatt az elszámoláskor nem fogja azt a jelenlegi formájában elfogadni a Magyar Államkincstár és visszafizetési kötelezettség keletkezhet a nem megfelelő elszámolásból adódóan.

II. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testület 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán mindezidáig három alkalommal módosított.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2026. június 29. napjától hatályos 146/P. §-a szerint: „Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv4.) megállapított 33. § (2) bekezdése alapján **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.**”

Az Mötv. szintén 2026. június 29-től hatályos 33. § (1) és (2) bekezdései a következőkről rendelkeznek:

„(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tízenként havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha [az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről](#) szóló törvény szerinti vagyonnnyilatkozáti feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnnyilatkozási kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 45-50. §-aihoz fűzött indokolás az alábbiakat tartalmazza:

„A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Mötv.\)](#) módosítása is.

A Javaslattal egyrészt kezeli az [Mötv.](#) hatályos szövegében fennálló azon hiányosságot, amely nem ad egyértelmű eligazítást arra nézve, hogy a valótlan tartalmú vagyonyilatkozat-tétel esetén milyen eljárásrend követendő. A Javaslattal értelmében az e jogsértésekkel összefüggésben méltatlansági eljárás lefolytatható le, amelynek eredménye, hogy a képviselő (illetve a polgármestert, főpolgármestert) megbízatását a képviselő-testület megszünteti.

Ezzel párhuzamosan a Javaslattal azt is meghatározza, hogy ha Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlannal közölt, a vagyonyilatkozási eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselőkre, polgármesterekre (főpolgármesterekre) az Integritás Hatóság bírságot nem szabhat ki, az Európai Unió vállalatok számára megfelelően szükséges annak megteremtése, hogy kisebb súlyú – a hivatalvesztés szintjét el nem érő, ugyanakkor a csekély mulasztásnál nagyobb mérvű – jogsértések esetében lehetőség nyíljon az alkotmányos tisztségeket betöltő személyek vagyoni szankcionálására is.

A módosítás alapján a kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó – hiányosság esetén az [Mötv.](#) rendszerében már jelenleg is adott megoldásokat veszi alapul. Eszerint az [Mötv.](#)-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tízenként havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, amely ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A módosítás a helyi önkormányzatok szabályozási körébe helyezve kötelezővé teszi, hogy a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezzenek az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A módosítás kellő felkészülési időt biztosít a helyi önkormányzatok számára azaz, hogy 2026. október 31-ig kell az ezzel összefüggő szabályokat megalkotni.”

A fentiekre való tekintettel kiegészítésre került a hatályos SZMSZ, amely meghatározza az Mötv. 146/P. §-a szerinti vagyoni szankció típusát és mértékét.

III. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésére vonatkozó helyi szabályokat a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A rendelet 1. melléklete határozza meg a telepített kamerák jegyzékét és az általuk megfigyelt közterületeket.

A település közbiztonságának növelése érdekében új térfigyelő kamerák kerültek kihelyezésre a Kosztolányi Emlékpark területén a „Mikor jössz?” kávézó kerthelyiségének a megfigyelésére és védelmére. A fejlesztés célja a közbiztonság erősítése, a vagyonvédelem javítása, valamint a közterületi rend fenntartásának támogatása. A kamerák telepítése és üzembe helyezése megtörtént.

A rendelet mellékletének módosítása szükséges annak érdekében, hogy a kamerarendszer nyilvántartása megfeleljen a tényleges állapotnak, és biztosítsa az érintettek számára a megfigyelt közterületek pontos és naprakész listáját. A módosítás kizárólag a melléklet aktualizálását érinti, a rendelet egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

IV. A közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026. (IV. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztályának jelzése alapján két apró módosítás lett a rendeletben elvégezve, mely érdemben nem változtat a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló rendelet előírásain.

V. A közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

2010. március 17-én fogadta el a képviselő-testület a közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendeletet. A rendelet több alkalommal is módosítva lett, mostanra elmondható, hogy gyakorlatilag kiüresedett, mindössze két érdemi szakaszt tartalmaz, amelyek az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében is szabályozhatók a jövőben. Indokolt ezért a rendelet hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadják el a rendeletervezetet!

Nagyhegyes, 2026. szeptember 8.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló .../... (... ..) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának várható következményei az alábbiakban kerülnek bemutatásra.

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet módosítása több, egymástól eltérő tárgyú önkormányzati rendelet módosítására, illetve egy kiüresedett rendelet hatályon kívül helyezésére irányul.

A szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályainak módosítása a szociálisan rászoruló személyek és családok támogatási szempontjainak pontosítását, valamint a támogatás igénybevételéhez és átadásához kapcsolódó dokumentáció aktualizálását szolgálja. Az új előnyben részesítési szempontok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőket, az egyszülős háztartásokat, az alacsony jövedelmű, egyedül élő időskorúakat, valamint a három vagy több gyermeket nevelő családokat érintik.

A módosítás a támogatás elszámolásának szabályszerűségét is elősegíti azáltal, hogy az átvételi elismervény tartalmi követelményei megfelelnek a támogatásra vonatkozó pályázati feltételeknek.

A rendelet további módosításai közvetlen, jelentős költségvetési hatással várhatóan nem járnak. A kamerarendszer bővítéséhez kapcsolódó módosítás a már felszerelt és üzembe helyezett kamerák rendeleti nyilvántartásának aktualizálását szolgálja.

1.2. Környezeti és egészségi következmények

A rendelet módosítása közvetett módon hozzájárul a települési környezet védelméhez és a közterületek rendeltetésszerű használatához.

A zöldterületeken történő járművel való várakozás és behajtás tilalmának pontosítása a zöldterületek védelmét, azok rongálódásának megelőzését, valamint az ott tartózkodók biztonságának elősegítését szolgálja. Az állatok közterületen történő olyan etetésének tilalma, amely a közterület beszennyezésével jár, ugyancsak a köztisztaság és a települési környezet védelmét szolgálja.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer nyilvántartásának aktualizálása a közterületi rend és a közbiztonság fenntartását támogatja.

A rendeletnek előre látható, közvetlen egészségügyi hatása nincs.

1.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet módosítása a Polgármesteri Hivatal számára elsősorban a szociális célú tüzelőanyag iránti kérelmek és az azokhoz kapcsolódó dokumentumok kezelésében jelent adminisztratív feladatot. Ugyanakkor az aktualizált kérelem és átvételi elismervény alkalmazása a támogatás szabályszerű dokumentálását és elszámolását segíti.

Az SZMSZ módosítása a vagyonnyilatkozatok kezelésére és a vagyoni szankció alkalmazására vonatkozó helyi szabályokat pontosítja. A módosítás egyben a 2026. június 29-től hatályos törvényi rendelkezésekből eredő önkormányzati szabályozási kötelezettség teljesítését szolgálja.

A térfigyelő kamerarendszer esetében az adminisztratív hatás elsősorban a rendeleti melléklet naprakészen tartásában jelentkezik.

A 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése összességében az önkormányzati szabályozás egyszerűsítését és az adminisztratív terhek csökkentését eredményezi, mivel a rendelet lényegében kiüresedett rendelkezéseket tartalmaz.

1.4. Egyéb hatás

A rendelet hozzájárul az önkormányzati rendeletek és a magasabb szintű jogszabályok közötti összhang megteremtéséhez, továbbá az önkormányzati szabályozás egyértelműsítéséhez és naprakészen tartásához.

A szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályainak pontosítása biztosítja a pályázati feltételeknek való megfelelést, míg az SZMSZ módosítása a törvényben előírt határidőn belül eleget tesz a vagyoni szankció helyi szabályozására vonatkozó kötelezettségnek.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotását részben magasabb szintű jogszabályoknak és támogatási feltételeknek való megfelelés, részben a helyi szabályozás gyakorlati tapasztalatok alapján történő pontosítása indokolja.

A szociális célú tüzelőanyag támogatás tekintetében szükséges az önkormányzati rendelet és a kapcsolódó nyomtatványok módosítása a 2026. évi pályázati feltételeknek való megfelelés érdekében.

Az SZMSZ módosítása jogszabályi kötelezettségen alapul. Az Mötv. alapján az önkormányzatnak 2026. október 31. napjáig rendelkeznie kell a meghatározott vagyoni szankcióról.

A további módosítások a helyi rendeletek pontosítását, aktualizálását, illetve a már nem indokolt szabályozás megszüntetését szolgálják.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek az önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

A rendelet végrehajtása a meglévő hivatali és önkormányzati szervezeti keretek között biztosítható, új szervezeti egység vagy jelentős többlet személyi kapacitás létrehozása nem szükséges.

A rendelet megalkotása és végrehajtása önmagában előreláthatóan nem igényel jelentős többlet pénzügyi forrást. A szociális célú tüzelőanyag támogatás pénzügyi vonzata az erre rendelkezésre álló támogatási és önkormányzati források keretei között kezelhető.

4. Összegzés

A rendelet megalkotása szükséges és indokolt. A módosítások biztosítják az önkormányzati rendeletek jogszabályi környezethez és a 2026. évi támogatási feltételekhez történő igazítását, pontosítják a helyi szabályozást, elősegítik a szociális támogatások szabályszerű elosztását és elszámolását, valamint hozzájárulnak a települési környezet, a közterületi rend és a közbiztonság védelméhez.

A rendelet alkalmazása a meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek mellett biztosítható.

INDOKOLÁS

I. A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023.

(II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az idei évben is pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A pályázati felhívás 6. pontja a következő rendelkezéseket tartalmazza:

*„A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – **rendeletben szabályozza** akként, hogy*

*a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult **előnyt élvezzen**,*

*b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család **élvezzen előnyt**,*

*c) **előnyben részesíti** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,*

*d) az egyszülőes háztartások **élvezzenek előnyt**,*

*e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él **élvezzen előnyt***

*f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t **élvezzenek előnyt***

*g) **előnyben részesíti** a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és*

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

A pályázati felhívás 7. pontja értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően a pályázat benyújtásához nem elegendő csupán a képviselő-testület határozata, hanem az önkormányzat szociális rendeletét (vagy ha külön rendelet készült a szociális célú tüzelőanyagra vonatkozóan, akkor azt) is csatolni szükséges, amely tartalmazza a fent felsorolt követelményeknek való megfelelést.

Új elem ezen kívül továbbá az is, hogy “a támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.”

A fentiek alapján a szociális rendelet módosítása a következő okokból szükséges:

- Módosítani (bővíteni) kell a szociális célú tűzifa kérelmek elbírálásánál az előnyben részesített kérelmezői kört.
- Hozzá kell igazítani a módosítást a kérelem nyomtatványhoz (a rendelet 17. számú melléklete).
- A rendelet 18. melléklete szerinti Átvételi elismervényt is módosítani kell, ugyanis a jelenleg hatályban lévő dokumentum nem tartalmazza a tüzelőanyag fajtáját, emiatt az elszámoláskor nem fogja azt a jelenlegi formájában elfogadni a Magyar Államkincstár és visszafizetési kötelezettség keletkezhet a nem megfelelő elszámolásból adódóan.

II. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testület 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán mindeztidáig három alkalommal módosított.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2026. június 29. napjától hatályos 146/P. §-a szerint: „Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv4.) megállapított 33. § (2) bekezdése alapján **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.**”

Az Mötv. szintén 2026. június 29-től hatályos 33. § (1) és (2) bekezdései a következőkről rendelkeznek:

„(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tízenként havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozáti feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 45-50. §-aihoz fűzött indokolás az alábbiakat tartalmazza:

„A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosítása is.

A Javaslát egyrészt kezeli az Mötv. hatályos szövegében fennálló azon hiányosságot, amely nem ad egyértelmű eligazítást arra nézve, hogy a valótlan tartalmú vagyonyilatkozat-tétel esetén milyen eljárásrend követendő. A Javaslát értelmében az e jogszétésekkel összefüggésben méltatlansági eljárás lefolytatható le, amelynek eredménye, hogy a képviselő (illetve a polgármestert, főpolgármester) megbízatását a képviselő-testület megszünteti.

Ezzel párhuzamosan a Javaslát azt is meghatározza, hogy ha Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényét szándékosan valótlanul közölt, a vagyonyilatkozáti eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselőkre, polgármesterekre (főpolgármesterre) az Integritás Hatóság bírságot nem szabhat ki, az Európai Unió vállalásainak megfelelően szükséges annak megteremtése, hogy kisebb súlyú – a hivatalvesztés szintjét el nem érő, ugyanakkor a csekély mulasztásnál nagyobb mérvű – jogsértések esetében lehetőség nyíljon az alkotmányos tisztségeket betöltő személyek vagyoni szankcionálására is.

A módosítás alapján a kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó – hiányosság esetén az [Mötv.](#) rendszerében már jelenleg is adott megoldásokat veszi alapul. Eszerint az [Mötv.](#)-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tízenként havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, amely ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A módosítás a helyi önkormányzatok szabályozási körébe helyezve kötelezővé teszi, hogy a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezzenek az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A módosítás kellő felkészülési időt biztosít a helyi önkormányzatok számára azaz, hogy 2026. október 31-ig kell az ezzel összefüggő szabályokat megalkotni.”

A fentiekre való tekintettel kiegészítésre került a hatályos SZMSZ, amely meghatározza az Mötv. 146/P. §-a szerinti vagyoni szankció típusát és mértékét.

III. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésére vonatkozó helyi szabályokat a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A rendelet 1. melléklete határozza meg a telepített kamerák jegyzékét és az általuk megfigyelt közterületeket.

A település közbiztonságának növelése érdekében új térfigyelő kamerák kerültek kihelyezésre a Kosztolányi Emlékpark területén a „Mikor jössz?” kávézó kerthelyiségének a megfigyelésére és védelmére. A fejlesztés célja a közbiztonság erősítése, a vagyonvédelem javítása, valamint a közterületi rend fenntartásának támogatása. A kamerák telepítése és üzembe helyezése megtörtént.

A rendelet mellékletének módosítása szükséges annak érdekében, hogy a kamerarendszer nyilvántartása megfelelően a tényleges állapotnak, és biztosítsa az érintettek számára a megfigyelt közterületek pontos és naprakész listáját. A módosítás kizárólag a melléklet aktualizálását érinti, a rendelet egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

**IV. A közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026.
(IV. 24.) önkormányzati rendelet módosítása**

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztályának jelzése alapján két apró módosítás lett a rendeletben elvégezve, mely érdemben nem változtat a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló rendelet előírásain.

**V. A közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010.
(III. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

2010. március 17-én fogadta el a képviselő-testület a közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendeletet. A rendelet több alkalommal is módosítva lett, mostanra elmondható, hogy gyakorlatilag kiüresedett, mindössze két érdemi szakaszt tartalmaz, amelyek az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében is szabályozhatók a jövőben. Indokolt ezért a rendelet hatályon kívül helyezése.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

[1] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét, amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán mindezidáig három alkalommal módosított. Tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2026. június 29. napjától hatályos 146/P. §-a szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról, a rendeletmódosítás - többek között - a törvényi kötelezettség határidőben történő teljesítését is szolgálja.

[2] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a község belterületén térfigyelő kamerarendszer létesítésére és működtetésére vonatkozó szabályok megállapítása érdekében 2026. január 22-i ülésén megalkotta a részletes szabályokat tartalmazó rendeletét. A jelen módosítás célja, hogy a rendelet megalkotása óta eltelt időben felszerelésre és beüzemelésre került két további kamera is feltüntetésre kerüljön azok elhelyezkedése és az általuk megfigyelt terület kapcsán.

[3] A rendelet pontosítja továbbá a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026. (IV. 24.) önkormányzati rendelet egyes zöldterület védelmét szolgáló rendelkezéseit és hatályon kívül helyez egy lényegét tekintve már kiüresedett önkormányzati rendeletet.

[4] Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az 1. § tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában, valamint az 5. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben, 13. § (1) bekezdés 2., 5., 8a., 11. és 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdése a következő e)–h) ponttal egészül ki:

(A szociális célú tüzelőanyag igénylésére irányuló kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt, aki az alábbi körülmények közül valamely feltételnek megfelel:)

- „e) a kérelmező vagy a kérelmezővel egy háztartásban élő jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) egyszülős háztartásnak minősül,
- g) 65. életévét betöltött, egyedül élő nyugdíjas, akinek a nyugdíja nem éri el a 150.000 forintot,
- h) 3 vagy több gyermeket nevelő család tagja.”

2. §

(1) A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 33. § (5) bekezdés d) pontjában a „.” szövegrész helyébe a „,” szöveg,
- b) 33. § (9) bekezdésében a „célű” szövegrész helyébe a „célú” szöveg,
- c) 35. § (6) bekezdésében a „biztosítja.” szövegrész helyébe a „biztosítja, illetve a szociális tüzelőanyagban részesülő jogosulttól semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.” szöveg lép.

4. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 24/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24/B. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, valamint a képviselő vagyonnyilatkozatát le nem zárt, míg a polgármester, az alpolgármester, valamint a képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát lezárt, és a Pénzügyi Bizottság elnöke által lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni.

(2) A nem képviselői bizottsági tag vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot lezárt, és a Pénzügyi Bizottság elnöke által lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni.”

5. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 24/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24/E. §

(1) Az Mötv. 33. § (2) bekezdése szerint feltárt hiányosság miatt alkalmazható vagyoni szankció alapján a képviselő-testület a képviselőtől egyhavi tiszteletdíját megvonhatja.

(2) A képviselő-testület a tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti megvonásáról legkésőbb az Integritás Hatóság jelentésének közlését követő 60 napon belül, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.”

6. §

A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. §

(1) A közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 6. alcímben szabályozott tilalmakon túl tilos a zöldterületen)

„a) a zöldterület védelme, rongálódásának és az ott tartózkodók biztonságának megelőzése érdekében járművel várakozni, oda behajtani,”

(2) A közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 6. alcímben szabályozott tilalmakon túl tilos a zöldterületen)

„h) az állatokat (pl. macskákat, galambokat) oly módon etetni, valamint ilyen célból oda eledelt úgy kihelyezni, kiszórni, hogy az a közterület beszennyezésével járjon,”

8. §

Hatályát veszti a közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 13/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 24. és 25. sorral egészül ki:

”

24	Kosztolányi 3	Kávézó kerthelyiség keleti része felé
25	Kosztolányi 4	Kávézó kerthelyiség nyugati része felé

”

2. melléklet a 13/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem szociális célú tüzelőanyag megállapítására.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2026. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Átvételi elismervény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

I. A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az idei évben is pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A pályázati felhívás 6. pontja a következő rendelkezéseket tartalmazza:

„A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – **rendeletben szabályozza** akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult **előnyt élvezzen**,

b) a Gyt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család **élvezzen előnyt**,

c) **előnyben részesíti** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások **élvezzenek előnyt**,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él **élvezzen előnyt**

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t **élvezzenek előnyt**

g) **előnyben részesíti** a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

A pályázati felhívás 7. pontja értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően a pályázat benyújtásához nem elegendő csupán a képviselő-testület határozata, hanem az önkormányzat szociális rendeletét (vagy ha külön rendelet készült a szociális célú tüzelőanyagra vonatkozóan, akkor azt) is csatolni szükséges, amely tartalmazza a fent felsorolt követelményeknek való megfelelést.

Új elem ezen kívül továbbá az is, hogy “a támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.”

A fentiek alapján a szociális rendelet módosítása a következő okokból szükséges:

- Módosítani (bővíteni) kell a szociális célú tűzifa kérelmek elbírálásánál az előnyben részesített kérelmezői kört.
- Hozzá kell igazítani a módosítást a kérelem nyomtatványhoz (a rendelet 17. számú melléklete).
- A rendelet 18. melléklete szerinti Átvételi elismervényt is módosítani kell, ugyanis a jelenleg hatályban lévő dokumentum nem tartalmazza a tüzelőanyag fajtáját, emiatt az elszámoláskor nem fogja azt a jelenlegi formájában elfogadni a Magyar Államkincstár és visszafizetési kötelezettség keletkezhet a nem megfelelő elszámolásból adódóan.

II. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testület 2024. október 8. napján tartott alakuló ülésén elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amelyet a 2024-2029-es önkormányzati ciklus folyamán mindezeridőig három alkalommal módosított.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2026. június 29. napjától hatályos 146/P. §-a szerint: „Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv4.) megállapított 33. § (2) bekezdése alapján **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.**”

Az Mötv. szintén 2026. június 29-től hatályos 33. § (1) és (2) bekezdései a következőkről rendelkeznek:

„(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 45-50. §-aihoz fűzött indokolás az alábbiakat tartalmazza:

„A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosítása is.

A Javaslat egyrészt kezeli az Mötv. hatályos szövegében fennálló azon hiányosságot, amely nem ad egyértelmű eligazítást arra nézve, hogy a valótlan tartalmú vagyonyilatkozat-tétel esetén milyen eljárásrend követendő. A Javaslat értelmében az e jogsértésekkel összefüggésben méltatlansági eljárás lefolytatható le, amelynek eredménye, hogy a képviselő (illetve a polgármestert, főpolgármestert) megbízatását a képviselő-testület megszünteti.

Ezzel párhuzamosan a Javaslat azt is meghatározza, hogy ha Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonyilatkozási eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselőkre, polgármesterekre (főpolgármesterre) az Integritás Hatóság bírságot nem szabhat ki, az Európai Unió vállalásának megfelelően szükséges annak megteremtése, hogy kisebb súlyú – a hivatalvesztés szintjét el nem érő, ugyanakkor a csekély mulasztásnál nagyobb mérvű – jogsértések esetében lehetőség nyíljon az alkotmányos tisztségeket betöltő személyek vagyoni szankcionálására is.

A módosítás alapján a kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó – hiányosság esetén az Mötv. rendszerében már jelenleg is adott megoldásokat veszi alapul. Eszerint az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, amely ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A módosítás a helyi önkormányzatok szabályozási körébe helyezve kötelezővé teszi, hogy a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezzenek az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A módosítás kellő felkészülési időt biztosít a helyi önkormányzatok számára azzal, hogy 2026. október 31-ig kell az ezzel összefüggő szabályokat megalkotni.”

A fentiekre való tekintettel kiegészítésre került a hatályos SZMSZ, amely meghatározza az Mötv. 146/P. §-a szerinti vagyoni szankció típusát és mértékét.

III. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésére vonatkozó helyi szabályokat a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 3/2026. (I. 23.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A rendelet 1. melléklete határozza meg a telepített kamerák jegyzékét és az általuk megfigyelt közterületeket.

A település közbiztonságának növelése érdekében új térfigyelő kamerák kerültek kihelyezésre a Kosztolányi Emlékpark területén a „Mikor jössz?” kávézó kerthelyiségének a megfigyelésére és védelmére. A fejlesztés célja a közbiztonság erősítése, a vagyonvédelem javítása, valamint a közterületi rend fenntartásának támogatása. A kamerák telepítése és üzembe helyezése megtörtént.

A rendelet mellékletének módosítása szükséges annak érdekében, hogy a kamerarendszer nyilvántartása megfeleljen a tényleges állapotnak, és biztosítsa az érintettek számára a megfigyelt közterületek pontos és naprakész listáját. A módosítás kizárólag a melléklet aktualizálását érinti, a rendelet egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

IV. A közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 5/2026. (IV. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztályának jelzése alapján két apró módosítás lett a rendeletben elvégezve, mely érdemben nem változtat a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló rendelet előírásain.

**V. A közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010.
(III. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

2010. március 17-én fogadta el a képviselő-testület a közszolgálati jogviszonyokkal összefüggő helyi szabályokról szóló 9/2010. (III. 18.) önkormányzati rendeletet. A rendelet több alkalommal is módosítva lett, mostanra elmondható, hogy gyakorlatilag kiüresedett, mindössze két érdemi szakaszt tartalmaz, amelyek az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében is szabályozhatók a jövőben. Indokolt ezért a rendelet hatályon kívül helyezése.

KÉRELEM

szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

(a kérelem minden év november 2. és 20. napja között nyújtható be, a határidő jogvesztő!)

Alulírott

Születési név:

Név:

.....

Születési hely és idő:

TAJ szám:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

.....

Anyja neve:

Telefonszám (nem kötelező):

.....

kérem, hogy részemre Nagyhegyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjen természetbeni juttatásként tüzelőanyagot biztosítani.

1. A szociális célú tüzelőanyag támogatást az alábbi jogcím alapján kérelmezem:

- a) települési - elsősorban lakásfenntartási - támogatásban részesülök,
- b) aktív korúak ellátásában részesülök,
- c) időskorúak járadékára vagyok jogosult,
- d) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak minősülök,
- e) én vagy a velem egy háztartásban élő jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) egyszülős háztartásnak minősülök,
- g) 3 vagy több gyermeket nevelő család tagja vagyok,
- h) 65. életévét betöltött, egyedül élő nyugdíjas vagyok és a nyugdíjam nem éri el a 150.000 forintot,
- i) családban az együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg a 150 000 forintot,
- j) egyedül élő személy vagyok és jövedelemem nem haladja meg a 180 000 forintot,
- k) 65. életévét betöltött, egyedül élő személy vagyok és jövedelemem nem haladja meg a 200 000 forintot,
- l) 65. életévét betöltött személy vagyok és családban az együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg a 180 000 forintot.

2. A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyek adatai és jövedelme

Név	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel	Anyja neve	TAJ száma	Születési hely, idő	Havi nettó jövedelem (Ft)

jövedelemigazolásokat mellékelni szükséges!

3. Nyilatkozatok:

3.1. Erdőgazdálkodóként, erdőtulajdonosként az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést

végeztem

nem végeztem.

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

3.2. Ingatlanom tűzifával

fűthető

nem fűthető.

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

3.3. A háztartásomból más személy szociális célú tüzelőanyag támogatást nem igényelt.

4. Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

4.1. Életvitelszerűen a lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek.

(A megfelelő rész aláhúzendő, ha a kérelmező lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

4.2. A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nagyhegyes, ... év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Átvételi elismervény szociális célú tűzifa támogatásról

Alulírott, ... (név)
4064 Nagyhegyes, ...(lakcím)
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Nagyhegyes Község
Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról, valamint a
szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján
részemre megállapított természetbeni juttatásként _____ **erdei**
m³ mennyiségű szociális célú keménylombos tűzifát

á t v e t t e m .

**Jelen átvételi elismervény aláírásával kijelentem azt, hogy a szociális célú
tűzifa átvételekor annak mennyiségéről kifejezetten meggyőződtem és a
részemre átadott szociális célú tűzifa mennyisége megegyezik a fent írt
mennyiséggel.**

Nagyhegyes, 20____. év _____hó _____ nap

átadó

átvevő



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	Projektszervezet létrehozása a Nagyhegyesi meliorációs út aszfaltburkolása kapcsán
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Támogatási szerződés; ÉKM nyilatkozata
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A 2026 március 28-án a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” megnevezésű pályázati felhívásra benyújtott kérelmünkre kiadott támogatási okirat szerint **145.855.016 Ft vissza nem térintendő támogatást kaptunk a „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” című projektünkre.** A támogatási értesítést követően elkészítettük a beruházás kiviteli terveit (Civis Mérnökiroda Kft. 4030 Debrecen, Dobverő utca 12. 4.572.000 Ft), majd beszerzési eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges szakembert (Papp Lajos e.v. 4033 Debrecen, Vak Bottyán utca 13. 1.790.000 Ft).

I.

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX törvény (a továbbiakban: Ábtv.) szabályozza az állami építési beruházások költséghatékony megvalósítását szolgáló alapvető rendelkezéseket.

Az Ábtv. értelmében *állami építési beruházás az olyan építési beruházás, melynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési vagy a nem közvetlen európai uniós forrás mértéke külön-külön vagy együttesen a beruházás becsült értékének ötven százalékát meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósul-e meg.*

Az Ábtv. 5. § (1) bekezdés 7. pontja alapján *az építtető az állami építési beruházás tervezésének és megvalósításának megrendelője, költségeinek viselője, az építési, létesítési hatósági engedélyek és területszerzések jogosultja, a kapcsolódó kisajátítási eljárások tekintetében a kisajátítást kérő és a tanúsítványok kérelmezője.*

Amennyiben a támogatott tevékenység vagy annak valamely része állami építési beruházásnak minősül, úgy az Ábtv. 16. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat köteles a minisztériumot megkeresni arra vonatkozóan, hogy az az építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni.

A tárgybeli projekt vonatkozásában **a Minisztérium (korábbi Építési és Közlekedési**

Minisztérium nyilatkozata) nem kíván építtetőként eljárni.

Amennyiben a minisztérium nem kíván építtetőként belépni a projektbe, akkor a fentiek alapján **az építtető az önkormányzat, akinek nevében a döntéshozatalt a képviselő-testület hozhatja meg, továbbá akit a polgármester képvisel.**

Az Ábtv. 15. § (1) bekezdése alapján az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében **az építtető projektszervezetet hoz létre**, valamint projektalapító dokumentumban meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait. A projektszervezet tagjai az ebből eredő feladataikat külön díjazás nélkül látják el.

A projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése alapján: az építtető, a projektvezető, a beruházás-lebonyolító, a tervező, a tervellenőr, az építési műszaki ellenőr, a költségszakértő és a kivitelező. Továbbá az Ábtv. 15. § (3) bekezdése alapján a projektszervezetben részt vesz az üzemeltető.

Az Ábtv. 16. § (2) bekezdése szerint az építtető az állami építési beruházás megkezdése előtt projektvezetőt jelöl ki, aki az építtető képviselőjeként az állami építési beruházás teljes folyamatát irányítja, ide nem értve az állami építési beruházás finanszírozását, mely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Ábtv. 21. § (2) bekezdése alapján az állami építési beruházás építtetője a projektszervezet létrehozásakor dönt a tervellenőr alkalmazásáról és a projektalapító dokumentumban rögzíti, hogy a tervellenőr megbízása az állami építési beruházás egészére vagy kizárólag meghatározott létesítményekre, szakágakra terjedjen ki.

Az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításban közreműködő, 100 %-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: ÉKM rendelet) határozza meg a projektszervezet tagjainak feladatait és kiválasztásuk szakmai, jogosultsági feltételeit.

A projektvezető kijelölésével kapcsolatban az ÉKM rendelet az alábbiakat írja elő:

„4. § (1) Az építtető által bevont vagy megbízott

a) projektvezetőnek felsőfokú műszaki, gazdasági vagy jogi területen szerzett végzettséggel és beruházói-műszaki tevékenységben szerzett legalább egyéves gyakorlattal;

(2) A projektvezető az építtető munkavállalója vagy az építtetővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy.”

Amennyiben a minisztérium nem kíván építtetőként eljárni, az önkormányzat az építtető, az önkormányzat nevében a képviselő-testület hoz döntéseket és a polgármester képviseli.

Az Ábtv. 19.§ (1) bekezdése szerint a tervezőt – alapos indok kivételével – a teljes beruházási folyamatra, valamint a jótállási időszakra kiterjedő, az állami építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervezői szolgáltatásra – ideértve a tervezői művezetést is – kell megbízni.

Figyelemmel arra, hogy a projekt tervezői művezetésére az önkormányzatnak jelenleg nincs szerződése, így ezen szolgáltatás megrendelése is a jogszabályi kötelezettségre tekintettel mielőbb indokolt.

Fentiek alapján a Képviselő-testületnek a következő döntéseket javasoljuk meghozni:

1. Hatalmazza fel a polgármestert, hogy az építtető képviselőjeként
 - hozzon létre projektszervezetet;
 - határozza meg a projektszervezet tagjait és a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK) elkészítésével;
 - hozzon döntést a tervellenőr alkalmazásáról;
 - készítse el a Projekt Alapító Dokumentumot (PAD).
2. Jelölje ki a projektvezetőt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatot!

Nagyhegyes, 2026. szeptember 7.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” beruházás projektszervezete létrehozásáról

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX törvényben foglaltakra – a „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” megvalósítása érdekében – mivel a minisztérium nem kíván építtetőként eljárni a fejlesztés tekintetében – a következő döntéseket hozza:

A Képviselő-testület, mint az építtető döntéshozó szerve, felhatalmazza és felkéri a polgármestert, hogy a projekt építtetőjének képviselőjeként:

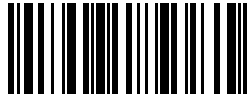
- hozzon létre projektszervezetet;
- határozza meg a projektszervezet tagjait és a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK) elkészítésével;
- hozzon döntést a tervellenőr alkalmazásáról,
- készítse el a Projekt Alapító Dokumentumot (PAD).

A Képviselő-testület, mint az építtető döntéshozó szerve projektvezetőnek Cseke Tamás településfejlesztési referenst, a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a projekt megvalósítása érdekében valamennyi intézkedést tegyen meg a hatályos jogszabályok, szabályzatok figyelembevételével.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Iratazonosító:



4159540945

Iktatószám: 1482/4901/14/13/2025

Kedvezményezett neve: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.
Támogatási azonosító: 1005321881

Tárgy: támogatási okirat

A 2025.03.18 11:35:41 időpontban, a(z) Külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás (a továbbiakban: pályázati felhívás) alapján a Magyar Államkincstár mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett elektronikus felületen keresztül a Nemzeti Irányító Hatósághoz benyújtott, 4008478489 iratazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelem tárgyában

az alábbi

támogatási okiratot

adom ki.

A kérelemnek az alábbiak szerint adok helyt:

145 855 016 Ft, az az egyszáznegyvenötmillió-nyolcszázötvenötezer-tizenhat forint

vissza nem térítendő támogatási összeget állapítok meg, és a kérelmet a fentiekben túlmenően elutasítom.

A KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasításban (a továbbiakban: AM utasítás) foglaltaknak megfelelően a támogatási okirat alapján nyújtott támogatás minősítése:

Támogatás összege	Támogatás kategória
7 147 049 Ft	Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az AM utasítás I-II. fejezetében és 43. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Támogatás összege	Támogatás kategória
138 707 968 Ft	Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról szóló, 2022. december 14-i (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásnak minősül, amely az AM utasítás I-II. fejezetében és 27. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban **18 557 EUR** azaz **tizennyolcezer-ötszázötvenhét euró**. Az átváltás során használt árfolyam meghatározó ügyleti ténye az (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségekre és más szervekre, a pénzgazdálkodásra, a számlaelszámolásra, a biztosítékokra és az euro használatára vonatkozó szabályokkal történő kiegészítéséről szóló 2021. december 7-i, (EU) 2022/127 bizottsági rendelet 33. cikke alapján azon év január 1-je, amelyben a támogatás nyújtására vonatkozó határozatot meghozták.

A megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális elszámolható összköltség 153 531 597 Ft, azaz egyszázötvenhárommillió-ötszázharmincezer-ötszázkilencvenhét forint.

A Támogatás intenzitása a 2. számú melléklet szerint került megállapításra.

A megállapított támogatási összeg a KAP Stratégiai Terv forrásaiból kerül finanszírozásra.

Támogathatósági ponthatár:

Rangsorolási egység	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Támogathatósági ponthatár
Kérelem	100	70,5	40

A támogatási okirat alapján támogatási előleg igénybevételére jogosult. Az igényelhető támogatási előleg mértékét a pályázati felhívás 8.3. pontja szabályozza.

A támogatási előleg összegével az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet 80-83.§-ában és a pályázati felhívás 8.3. pontjában foglaltak szerint kell elszámolni.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje: a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja. Az okirat az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz" c. dokumentum 3.1. pontjában foglaltak szerint válik véglegessé.

A Kedvezményezett köteles a műveletet a pályázati felhívásban rögzített előírások szerint megvalósítani.

Döntésem ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszterhez címzett jogorvoslati kérelemnek van helye, amelyet elektronikus úton, a Kincstár - elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető - elektronikus felületén:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter>

keresztül (az Elektronikus ügyintézés alkalmazás megnyitását követően az Általános ügyintézés / Jogorvoslati kérelem

(KAP Tv.) menüpont alatt) kell benyújtani.

A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni az iratazonosító számot, a kedvezményezett (és képviselője) nevét, támogatási azonosítóját és azt az intézkedést, amely ellen a jogorvoslati kérelem irányul. Meg kell jelölni a megsértett jogszabályi rendelkezést, a jogorvoslati kérelem alapjául szolgáló indokokkal, továbbá csatolni kell hozzá a jogorvoslati kérelmet alátámasztó irato(ka)t.

A jogorvoslati kérelemben megjelölt új tényt, új körülményt, új adatot a döntéshozatal során a miniszter akkor veszi figyelembe, ha a kedvezményezett igazolja vagy a körülményekből minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a kedvezményezett az új tényről, körülményről, adatról a kérelem benyújtásakor rajta kívül álló okból nem tudott.

A döntés hozója a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja, annak összes iratával és a jogorvoslati kérelemben foglaltakkal kapcsolatos álláspontjával együtt a jogorvoslati kérelem benyújtására előírt határidő leteltétől számított 30 napon belül felterjeszti a miniszternek, kivéve, ha a jogorvoslati kérelem visszautasításának, a jogorvoslati kérelemre irányuló eljárás megszüntetésének van helye, vagy egészben vagy részben helyt ad a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak és annak megfelelően döntését módosítja vagy visszavonja.

Tájékoztatom, hogy a jogorvoslati kérelmet a jogorvoslati kérelemről szóló döntés meghozataláig visszavonhatja.

Amennyiben valamennyi jogosult lemond a jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségéről vagy a jogorvoslati kérelmet a jogorvoslati kérelemről szóló döntés meghozataláig visszavonja, a döntés az utolsó lemondás vagy a visszavonás napján véglegessé válik.

A jogorvoslati eljárások részletes szabályait a 2022. évi LXV. törvény 35. §-a, továbbá az 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 55-60. §-ai tartalmazzák.

I n d o k o l á s

Fentiek szerint támogatási kérelmet nyújtott be.

A kérelmet az 1-2. mellékletekben részletezettek szerint támogatom, a 3. számú mellékletben részletezettek szerint elutasítom.

Fentiek értelmében a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Felhívom figyelmét, hogy a Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A rendelkező részben foglaltakat az alábbiakra alapítottam:

- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény
- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet
- Külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás

A döntésem elleni jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségét a 2022. évi LXV. törvény 35. § (1) bekezdése, az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet 55. § (2) bekezdése biztosítja.

A támogatási okirathoz csatolt 3 db melléklet, a pályázati felhívás, az „Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz” című dokumentum, továbbá a támogatási kérelem és a fenti dokumentumok mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, valamint az elektronikus benyújtó felületen rögzített bármely további adat a támogatási okirat és az agrártámogatási jogviszony elválaszthatatlan része.

Mellékletek listája

1. számú melléklet – Jóváhagyott tevékenységek és megvalósítási helyek
2. számú melléklet – Az 1. számú melléklet részletezése
3. számú melléklet – Elutasítási okok

Kelt: időbélyegző szerint

KAP Stratégiai Terv Nemzeti Irányító Hatóság, mint Támogató:

Szigeti Szabolcs

Nemzeti Irányító Hatóság vezetője

1. számú melléklet

Jóváhagyott tevékenységek

(Az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet 79/A. § a) pontja szerinti jóváhagyott tevékenységek)

Tevékenység sorszám	Tevékenység azonosító és megnevezés	Elszámolható költség ¹
001	0103 - Általános tevékenység	7 523 210
002	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	143 755 420
003	0102 - Padkarendezés	2 252 967

¹Az adott tevékenységre elszámolható összes költség. Áfa levonásra nem jogosult kedvezményezett esetén az elszámolható költség az áfa összegét is tartalmazza.

Jóváhagyott megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Megvalósítási hely részlet sorszám	Cím	Helyrajzi szám	Blokkazonosító
01	01	4064 Nagyhegyes külterület 0205	0205	

2. számú melléklet

Az 1. számú mellékletben foglaltak részletezése

Jóváhagyott tevékenységek részletezése

Sorszám	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység csoport megnevezése	Tevékenység azonosító és megnevezés	Támogatási kategória
1	01	1.1. Szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (földutak) fejlesztése	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás
2	01	1.1. Szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (földutak) fejlesztése	0102 - Padkarendezés	Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás
3	01	1.1. Szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (földutak) fejlesztése	0103 - Általános tevékenység	Csekély összegű támogatás

Jóváhagyott tételek

Sorszám	Tevékenység azonosító és megnevezés	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Nettó kiadás (Ft) (igényelt)	Nettó kiadás (Ft) (jóváhagyott)	Nettó kiadás (Ft) (jóváhagyott elszámolható)	Áfa-ra jutó kiadás (Ft) (jóváhagyott, elszámolható)	Intenzitás (%)
001	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	Építés	1 db	113 193 248	113 193 248	113 193 248	30 562 172	95
002	0102 - Padkarendezés	Padkarendezés: Az elkészült aszfalt burkolat mellett 75-75 cm földpadka épül.	Építés	1 db	1 773 990	1 773 990	1 773 990	478 977	95
003	0103 - Általános tevékenység	Projekt/Műveletmen- dzsment -tevékenység	Projekt/Műveletm- enedzsment- tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	1 db	1 063 000	1 063 000	1 041 975	281 333	95
004	0103 - Általános tevékenység	Közbeszerzés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a szakértő díját is)	1 db	610 000	610 000	597 935	0	95

Sorszám	Tevékenység azonosító és megnevezés	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Nettó kiadás (Ft) (igényelt)	Nettó kiadás (Ft) (jóváhagyott)	Nettó kiadás (Ft) (jóváhagyott elszámolható)	Áfa-ra jutó kiadás (Ft) (jóváhagyott, elszámolható)	Intenzitás (%)
005	0103 - Általános tevékenység	Tervezés	Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költsége	1 db	4 400 000	4 400 000	4 312 975	1 164 503	95
006	0103 - Általános tevékenység	Nyilvánosság	Felhívás által előírt nyilvánosság költsége	1 db	100 000	100 000	98 022	26 466	95

Támogatott építés munkaneme

Építés sorszáma	Tevékenység azonosító és megnevezés	Munkanem	Munkanemre elszámolni kívánt (Ft)	Munkanemre költségrealitás vizsgálat alapján elszámolható (Ft)
01	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	61 - Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	18 597 720	18 597 720
01	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	21 - Irtás, föld- és sziklamunka	10 402 881	10 402 881
01	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	19 - Költségtérítés	431 800	431 800
01	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	63 - Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	113 566 320	113 566 320

Építés sorszáma	Tevékenység azonosító és megnevezés	Munkanem	Munkanemre elszámolni kívánt (Ft)	Munkanemre költségrealitás vizsgálat alapján elszámolható (Ft)
01	0101 - A 0205 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolattal történő kivitelezése	68 - Útpályatartozékok építése	756 699	756 699
02	0102 - Padkarendezés	21 - Irtás, föld- és sziklamunka	2 252 967	2 252 967

Költségkorlátok

Költségkorlát típusa ¹	Költségkorlátszámítás vetítési alapja ²	Korlátszámításban figyelembe vett összeg (Ft)	Felső korlát összege (Ft)
Deminimis	Támogatási összeg	7 147 049	107 952 887
Tájékoztatás nyilvánosság	Nettó támogatási összeg	93 121	150 000
Kérelem felsőkorlát (ha nem konzorcium)	Támogatási összeg	145 855 017	150 000 000
Általános költségek	Összes nettó elszámolható költség nettó összeg	6 173 000	6 050 907
Projektmenedzsment	Összes nettó elszámolható költség nettó összeg	1 063 000	1 041 975
Tájékoztatás nyilvánosság	Összes nettó elszámolható költség nettó összeg	93 121	98 022

¹A pályázati felhívásban meghatározott, korlátozottan elszámolható költségtípusok.

²Az egyes költségtípusok elszámolható maximális mértékének kiszámítása a hozzájuk tartozó vetítési alpra történik. A vetítési alap az egyes költségtípusok esetében eltérhet. Az 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 96.§ (3) bekezdése alapján a százalékos korlát alá tartozó költségek vetítési alapja az elszámolható költségek nettó összege.

Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 70,5

A támogatási kérelem részpontszámai:

Sorszám	Pontozási szempont	Maximálisan adható pontszám	Átlagpontszám értéke
1	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	60	39,5
1.I	A művelet indokoltsága	35	22
1.I.1	A fejlesztendő útszakasz bemutatása	23	21

Sorszám	Pontozási szempont	Maximálisan adható pontszám	Átlagpontszám értéke
1.I.1.1	A fejlesztendő útszakasz(ok) teljes hossza	10	10
1.I.1.2	Költséghatékonyság	8	6
1.I.1.3	A felhívás keretében tervezett tevékenység	5	5
1.I.2	Korábbi fejlesztések	2	1
1.I.3	Többfunkciós útszakasz	10	0
1.I.4	A fejlesztés által elérendő célok megnevezése (A szempont nem kerül értékelésre)	0	0
1.I.4.1	Alapszolgáltatások könnyebb eléréséből fakadó fejlesztési célok bemutatása (A szempont nem kerül értékelésre)	0	0
1.I.4.2	A gazdasági szereplők alkalmazotti létszáma eljutásának könnyebbitéséből fakadó fejlesztési cél (A szempont nem kerül értékelésre)	0	0
1.I.4.3	Turisztikai attrakció könnyebb megközelíthetősége (A szempont nem kerül értékelésre)	0	0
1.II	Fenntarthatóság	25	17,5
1.II.1	A fejlesztés bemutatása	6	0
1.II.2	Kerékpáros fejlesztés	1	0
1.II.3	A művelet kockázatosságának bemutatása és kezelése	5	5
1.II.4	A művelet fenntarthatóságának pénzügyi háttere	6	6
1.II.5	A művelet fenntarthatóságának humán és műszaki háttere	6	6
1.II.6	A művelet új funkcióinak bemutatása	1	0,5
1.II.7	A művelet innovációs tartalma (A szempont nem kerül értékelésre)	0	0
2	Lakosságszám	10	6
2.1	A művelet megvalósításának helyszíne 10 000 fő lakosságszámot el nem érő települések esetén (Konzorciumok esetében a magasabb pontszámot elérő település vehető figyelembe.)	10	6
2.2	A művelet megvalósításának helyszíne 10 000 fő lakosságszámot meghaladó települések esetén (Konzorciumok esetében a magasabb pontszámot elérő település vehető figyelembe.)	10	0
3	A művelet konzorciumban valósul meg	5	0

Sorszám	Pontozási szempont	Maximálisan adható pontszám	Átlagpontszám értéke
4	Foglalkoztatási hatás: A fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági/mezőgazdasági célú ingatlanok/gazdálkodási helyek száma	20	20
5	Térségi szempont	5	5
5.1	A fejlesztés megvalósítási helye a 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	0
5.2	A fejlesztés megvalósítási helye a 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	0
5.3	A fejlesztés megvalósítási helye a 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	0
5.4	A fejlesztés megvalósítási helye a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	5

3. számú melléklet

A kérelem elutasítással nem érintett.



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Bajusz Istvánné polgármester asszony
részére

Nagyhegyes Község Önkormányzata

Nagyhegyes
Kossuth utca 2.
4064

KAT/10730/2025/ÁBTVFO

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Nagyhegyes Község Önkormányzatát érintő 4008478489 azonosítószámú, „Nagyhegyesi meliorációs út (hrs. 0205) aszfaltburkolása” elnevezésű projekttel kapcsolatban az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. §-a alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Tájékoztatom, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium a Nagyhegyes Község Önkormányzatát érintő 4008478489 azonosítószámú, „Nagyhegyesi meliorációs út (hrs. 0205) aszfaltburkolása” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként nem lép be, építettként nem kíván eljárni, így építettként Nagyhegyes Község Önkormányzatát jelölöm ki.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az építető feladata a projektszervezet létrehozása és a projektalapító dokumentum elkészítése, amelyben meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztást, a feladatmegosztást, a felelősségi körök lehatárolását, valamint az együttműködés szabályait.

Az Ábtv.-ben meghatározott építetői feladatok ellátásával kapcsolatban a jogszabályokban foglaltakon túl, tájékozódhat a Beruházási Portál *Dokumentum sablonok/Egyéb dokumentumok* menüpontjában (<https://beruhazas.gov.hu/dokumentum-sablonok/egyeb-dokumentumok>), ahol elérhetőek a minisztérium által összeállított dokumentumminták –többek között szerződésminták, projektalapító dokumentumminta, valamint a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv minta - amelyek hasznos segítséget nyújthatnak az építetői feladatok szakszerű ellátásához.

A beruházások lebonyolításával kapcsolatban ajánlom szíves figyelmébe a Beruházási Portál *Gyakran Ismételt Kérdések* folyamatosan frissülő menüpontját (<https://beruhazas.gov.hu/beruhazasi-torveny/gyik>), amely számos kérdésben tartalmaz iránymutatást az Ábtv. alkalmazásával kapcsolatban.

Megkeresését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2025. október „29”

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	A Gördülő Fejlesztési Tervek véleményezése (ivóvíz, szennyvíz)
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	TRV Zrt. által megküldött dokumentáció
Véleményezi:	Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tíz éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz (Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal). Az ellátásért felelős (Nagyhegyes Község Önkormányzata) vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

2026. augusztus 31. napján a TRV Zrt. elektronikus úton megküldte részünkre a gördülő fejlesztési terv felújítási, valamint beruházási tervrészét egyaránt. A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében döntsön az alábbi határozati javaslatokról!

Nagyhegyes, 2026. szeptember 9.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2027-2036 NHS-IV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a NHS-IV megnevezésű, 11-09478-1-001-01-03 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 24.

2. Határozati javaslat

Tárgy: Gördülő fejlesztési tervek véleményezése 2027-2036 NHS-SZV

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a NHS-SZV megnevezésű, 21-09478-1-001-01-01 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 24.

Tárgy: GFT 2027-2036. évi tervrész-javaslatok

Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit

mocselini.judit@trvzrt.hu

06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX törvény** (a továbbiakban: Vksztv.)11.§-a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként **tízéves időtávra gördülő fejlesztési terv** - azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész - **készítését** és annak az **ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.**

A hatályos jogszabályok értelmében a teljes gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. **Az ellátásért felelős** vagy az ellátásért felelősök képviselője a **gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.** A véleményezésre a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

Fentikre tekintettel, jogszabályban előírt kötelezettségünknek megfelelően, **mellékelten megküldjük a Társaságunk által elkészített felújítási és beruházási tervrész.**

Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviseletét ellátó önkormányzat nyilatkozatát kérjük megküldeni.

Kérjük, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül, **hivatali kapun** keresztül (KRID:403399795) küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

Tájékoztatjuk, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén - Társaságunk elvégzi az eszközhasználati díj terhére. Abban az esetben, ha a tervben szereplő valamely feladat elvégzését Önök, mint ellátásért felelősök kívánják végrehajtani, arról kérjük jelen levél válaszként tájékoztassák Társaságunkat és küldjék meg részünkre az Önkormányzati döntésről szóló határozatot.

Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésre álló használati díj összegét a GFT-ben nem szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérjük, küldjék meg Társaságunk részére a fentiekén túl a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve - amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek -, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a tervben szerepeltethessük.

Szolnok, 2026.08.18.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.sz

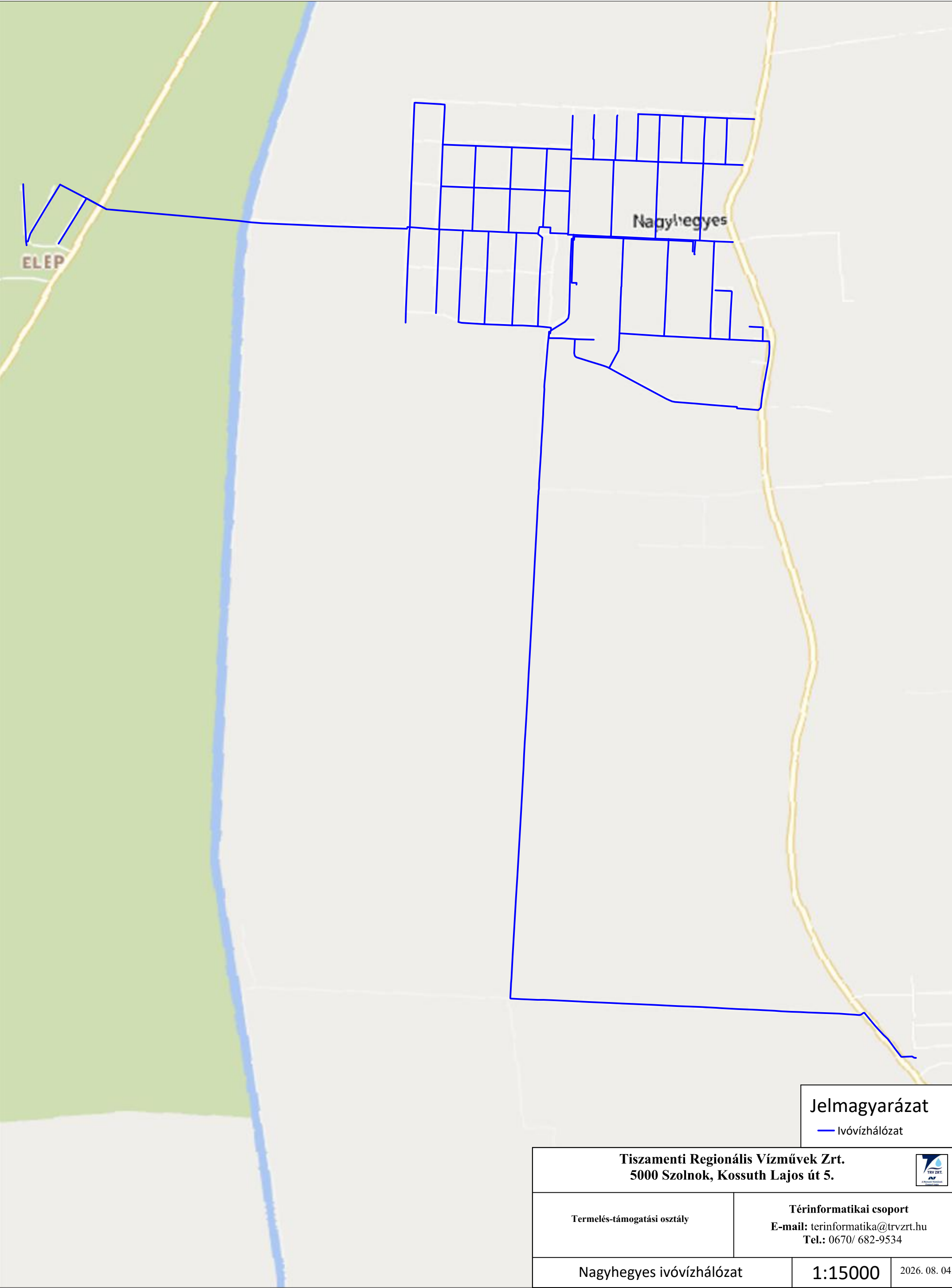
KHB: 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

••• •140•

Galsi Viktor Tibor

Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető



Jelmagyarázat
— Ivóvízhálózat

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.			
Termelés-támogatási osztály	Térinformatikai csoport E-mail: terinformatika@trvzrt.hu Tel.: 0670/ 682-9534		
Nagyhegyes ivóvízhálózat	1:15000	2026. 08. 04.	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.

**Kossuth-Jókai-Zalka utcák kereszteződése - vezeték építés (D160/110
irányított fúrás - 91m)**

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi műszaki állapot a szükséges műszaki eszköz vagy rendszer jelenleg nem áll rendelkezésre, ezért annak kialakítása indokolt.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A beruházás hozzájárul a fejlesztés célja Kossuth-Jókai-Zalka utcák kereszteződése - vezeték építés (d160/110 irányított fúrás - 91m) megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Amennyiben a beruházás nem valósul meg a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			20 000
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			20000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonnefejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • <u>Forráshiány</u>

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

Az adatszolgáltatás

MEKH azonosítószáma:	VK_GFT-JH_B-IV
címe:	GFT-Jóváhagyás_Beruházás
gyakorisága:	Éves
beszámolási időszak:	2026-01-01
Tárgyidőszak kezdete	2027
Tárgyidőszak vége	2036
teljesítésének határideje:	2026-10-01

Az adatszolgáltató

neve:	TRV Zrt.
címe:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos
MEKH nyilvántartási kódja:	11265832

Sorszám	Vízközmű-rendszer megnevezése	Vízközmű-rendszer hivatali kódja	ISA	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Ellátási terület	Ellendírázs
2338	KMD-IV	11-02167-1-001-02-02	3845	Komádi Városi Önkormányzat	Komádi - kivéve Komádi-C	Nincs rögzítve!
2339	KMDD-IV	11-02167-2-001-05-00	4300	Komádi Városi Önkormányzat	Komádi - Dobajpuszta	Nincs rögzítve!
2340	KADA-IV	11-02307-1-002-01-05	3846	Kaba Városi Önkormányzat	Kaba, Tétéfőten	Nincs rögzítve!
2341	BLH-IV	11-02325-1-008-00-00	3847	Baktalórántháza Városi Önkormányzat	Baktalórántháza, Laskod, László	Nincs rögzítve!
2342	TPSZL-IV	11-02769-1-001-01-05	3848	Tápiószőlős Községi Önkormányzat	Tápiószőlős	Nincs rögzítve!
2343	BLVNA-IV	11-02918-1-001-01-10	3849	Balmazújváros Városi Önkormányzat	Balmazújváros	Nincs rögzítve!
2344	TP-IV	11-03373-1-001-00-10	3850	Tiszapüspöki Községi Önkormányzat	Tiszapüspöki	Nincs rögzítve!
2345	ME-IV	11-03692-1-001-00-14	3851	Mende Községi Önkormányzat	Mende	Nincs rögzítve!
2346	HT-IV	11-04118-1-001-00-03	3852	Hortobágy Községi Önkormányzat	Hortobágy - kivéve Szászt	Nincs rögzítve!
2347	HSZT-IV	11-04118-2-001-01-11	3853	Hortobágy Községi Önkormányzat	Hortobágy - Szásztelék	Nincs rögzítve!
2348	MIT-IV	11-04260-1-001-01-15	3854	Mezőtúr Városi Önkormányzat	Mezőtúr - kivéve Mezőtú	Nincs rögzítve!
2349	MTP-IV	11-04260-2-001-00-03	4301	Mezőtúr Városi Önkormányzat	Mezőtúr - Pusztabánréve	Nincs rögzítve!
2350	TRP-IV	11-04312-1-001-00-13	3855	Tarpa Nagyközségi Önkormányzat	Tarpa	Nincs rögzítve!
2351	SKLY-IV	11-04774-1-001-01-00	3856	Szakoly Községi Önkormányzat	Szakoly	Nincs rögzítve!
2352	KA-IV	11-04923-1-001-00-02	3857	Karcag Városi Önkormányzat	Karcag	Nincs rögzítve!
2353	KCS-IV	11-05254-1-001-00-12	3858	Kuncsatorbica Községi Önkormányzat	Kuncsatorbica	Nincs rögzítve!
2354	NE-IV	11-06488-1-002-00-14	3860	Fábiánháza Községi Önkormányzat	Fábiánháza, Nagyesced	Nincs rögzítve!
2355	VA-IV	11-06938-1-002-00-03	3861	Mérk Nagyközségi Önkormányzat	Mérk, Vállaj	Nincs rögzítve!
2356	KGY-IV	11-07418-1-001-00-14	3862	Kengyel Községi Önkormányzat	Kengyel	Nincs rögzítve!
2357	SZLK-IV	11-07542-1-001-00-05	3863	Szentlőrincvári Községi Önkormányzat	Szentlőrincvári	Nincs rögzítve!
2358	JM-IV	11-07843-1-004-00-15	3864	Csegöld Községi Önkormányzat	Csegöld, Darnó, Jánkmajt	Nincs rögzítve!
2359	TSZ-IV	11-07852-1-001-00-10	3865	Tiszaföldes Községi Önkormányzat	Tiszaföldes	Nincs rögzítve!
2360	TBSZ-IV	11-08952-1-001-00-13	3866	Tiborszállás Községi Önkormányzat	Tiborszállás	Nincs rögzítve!
2361	FS-IV	11-09122-1-001-00-05	3867	Farmos Községi Önkormányzat	Farmos	Nincs rögzítve!
2362	TPS-IV	11-09405-1-001-00-05	3868	Tápióság Községi Önkormányzat	Tápióság	Nincs rögzítve!
2363	NHS-IV	11-09478-1-001-01-03	3869	Nagyhegyes Községi Önkormányzat	Nagyhegyes	Nincs rögzítve!
2364	TF-IV	11-09627-1-001-00-05	3870	Tiszatényi Községi Önkormányzat	Tiszatényi	Nincs rögzítve!
2365	ILK-IV	11-09654-1-002-00-12	3871	Gemsze Községi Önkormányzat	Gemsze, Ill	Nincs rögzítve!
2366	GYY-IV	11-10126-1-006-00-12	3872	Fülpösdaróc Községi Önkormányzat	Fülpösdaróc, Geberjén, G	Nincs rögzítve!
2367	PPL-IV	11-10162-1-001-00-04	3873	Püspökládány Városi Önkormányzat	Püspökládány	Nincs rögzítve!
2368	TB-IV	11-10773-1-001-00-11	3874	Tiszabó Községi Önkormányzat	Tiszabó	Nincs rögzítve!
2369	OA-IV	11-10834-1-001-00-11	3875	Ölcsvápáti Községi Önkormányzat	Ölcsvápáti	Nincs rögzítve!
2370	VKD-IV	11-11138-1-001-01-01	3876	Vekerdő Községi Önkormányzat	Vekerdő	Nincs rögzítve!
2371	KI-IV	11-11235-1-001-00-04	3877	Kövelők Községi Önkormányzat	Kövelők	Nincs rögzítve!
2372	BSZ-IV	11-11305-1-001-00-05	3879	Besenyőszög Városi Önkormányzat	Besenyőszög	Nincs rögzítve!
2373	UTK-IV	11-11925-1-002-00-15	3878	Újtitkos Községi Önkormányzat	Újtitkos, Tiszagyalháza	Nincs rögzítve!
2374	HSZ-IV	11-12061-1-002-00-12	3881	Hermánszeg Községi Önkormányzat	Hermánszeg, Szamosallyi	Nincs rögzítve!
2375	NYM-IV	11-12274-1-002-00-11	3882	Nyírmada Városi Önkormányzat	Nyírmada, Pusztadobos	Nincs rögzítve!
2376	ASZ-IV	11-12441-1-001-00-14	3883	Abadszalkai Városi Önkormányzat	Abadszalkai	Nincs rögzítve!
2377	CSAH-IV	11-12450-1-001-01-00	3859	Csahókő Nagyközségi Önkormányzat	Csahókő	Nincs rögzítve!
2378	CSAH-IV	11-12528-1-003-00-00	3884	Csahókő Községi Önkormányzat	Csahókő, Turrisce, Vámos	Nincs rögzítve!
2379	SZSZ-IV	11-13046-1-002-00-07	3885	Szamoskeréki Községi Önkormányzat	Szamoskeréki, Szamoszeg	Nincs rögzítve!
2380	TM-IV	11-13213-1-001-00-12	3886	Tunyogmatolcs Községi Önkormányzat	Tunyogmatolcs	Nincs rögzítve!
2381	NKT-IV	11-13435-1-001-00-12	3887	Nagykőta Városi Önkormányzat	Nagykőta	Nincs rögzítve!
2382	JSA-IV	11-13514-1-001-00-14	3888	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	Jászszentandrás	Nincs rögzítve!
2383	TISZS-IV	11-13541-1-003-00-05	3889	Tiszadány Községi Önkormányzat	Tiszadány	Nincs rögzítve!
2384	GCS-IV	11-13727-1-005-00-05	3890	Császó Községi Önkormányzat	Császó, Gacsaly, Rozsály	Nincs rögzítve!
2385	TFÖLD-IV	11-13815-1-001-00-00	3891	Tiszaföldvár Városi Önkormányzat	Tiszaföldvár	Nincs rögzítve!
2386	NYRCS-IV	11-14003-1-001-01-13	3892	Nyírácsád Községi Önkormányzat	Nyírácsád	Nincs rögzítve!
2387	TPSZ-IV	11-14146-1-001-00-10	3893	Tápiószéle Városi Önkormányzat	Tápiószéle	Nincs rögzítve!
2388	TSZMA-IV	11-14571-1-001-01-04	3894	Tápiószentmárton Nagyközségi Önkormányzat	Tápiószentmárton - kivéve	Nincs rögzítve!
2389	TSZME-IV	11-14571-2-001-00-10	3895	Tápiószentmárton Nagyközségi Önkormányzat	Tápiószentmárton - Góbo	Nincs rögzítve!
2390	DRV-IV	11-14678-1-001-01-14	3896	Darvasi Községi Önkormányzat	Darvas	Nincs rögzítve!
2391	TPB-IV	11-15015-1-001-00-12	3880	Tápióbicske Községi Önkormányzat	Tápióbicske	Nincs rögzítve!
2392	BKSZ-IV	11-15167-1-001-01-12	3896	Bakonszeg Községi Önkormányzat	Bakonszeg	Nincs rögzítve!
2393	PM-IV	11-15246-1-001-00-13	3897	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	Pusztamonostor	Nincs rögzítve!
2394	NK-IV	11-15574-1-001-00-02	3898	Nagykőrösi Községi Önkormányzat	Nagykőrösi	Nincs rögzítve!
2395	TSZG-IV	11-15644-1-001-02-05	3899	Tiszacsege Városi Önkormányzat	Tiszacsege - kivéve Tiszac	Nincs rögzítve!
2396	TSZGN-IV	11-15644-2-001-00-10	4303	Tiszacsege Városi Önkormányzat	Tiszacsege - Nagymajor	Nincs rögzítve!
2397	EGYK-IV	11-15741-1-001-02-11	3900	Egyek Nagyközségi Önkormányzat	Egyek - kivéve Egyek-Tele	Nincs rögzítve!
2398	EGYK-IV	11-15741-2-001-00-14	4304	Egyek Nagyközségi Önkormányzat	Egyek - Telekháza	Nincs rögzítve!
2399	TO-IV	11-15787-1-002-00-03	3901	Tiszajgar Községi Önkormányzat	Tiszajgar, Tiszadőrs	Nincs rögzítve!
2400	JBH-IV	11-15811-1-001-00-10	3902	Jászbaldogháza Községi Önkormányzat	Jászbaldogháza	Nincs rögzítve!
2401	TOE-IV	11-16230-1-001-00-05	3903	Tiszadéri Községi Önkormányzat	Tiszadéri	Nincs rögzítve!
2402	GBH-IV	11-16548-1-001-02-02	3904	Görbőháza Községi Önkormányzat	Görbőháza - kivéve Görbő	Nincs rögzítve!
2403	GBHB-IV	11-16568-2-001-00-05	4305	Görbőháza Községi Önkormányzat	Görbőháza - Bagota	Nincs rögzítve!
2404	FE-IV	11-16647-1-001-00-02	3905	Fegyvernek Városi Önkormányzat	Fegyvernek	Nincs rögzítve!
2405	KCS-IV	11-16665-1-003-00-10	3906	Fülesdi Községi Önkormányzat	Fülesdi, Kőlcse, Sonkád	Nincs rögzítve!
2406	VCSO-IV	11-16762-1-001-01-11	3907	Váncsod Községi Önkormányzat	Váncsod	Nincs rögzítve!
2407	FHT-IV	11-16993-1-002-01-14	3908	Furta Községi Önkormányzat	Furta, Zalka	Nincs rögzítve!
2408	UN4-IV	11-17075-1-003-00-02	3909	Újnép Községi Önkormányzat	Újnép, Várasrományi - G	Nincs rögzítve!
2409	KE-IV	11-17145-1-001-00-01	3910	Kenderes Városi Önkormányzat	Kenderes - kivéve Bánhal	Nincs rögzítve!
2410	KE-BH-IV	11-17145-2-001-00-06	3911	Kenderes Városi Önkormányzat	Kenderes - Bánhalma	Nincs rögzítve!
2411	TYK-IV	11-17215-1-003-00-06	3912	Pátyodi Községi Önkormányzat	Pátyodi, Porcsalma, Tyukö	Nincs rögzítve!
2412	TPGV-IV	11-17303-1-001-01-06	3913	Tápiógyörgye Községi Önkormányzat	Tápiógyörgye	Nincs rögzítve!
2413	TS-IV	11-17695-1-001-00-07	3914	Tiszassuly Községi Önkormányzat	Tiszassuly - kivéve Tiszassu	Nincs rögzítve!
2414	TSZS-IV	11-17695-2-001-00-13	4306	Tiszassuly Községi Önkormányzat	Tiszassuly - Szénási major	Nincs rögzítve!
2415	ÚJSZ-IV	11-17808-1-001-00-05	3915	Újvárhely Községi Önkormányzat	Újvárhely	Nincs rögzítve!
2416	JD-IV	11-17978-1-001-00-06	3916	Jászdósa Községi Önkormányzat	Jászdósa	Nincs rögzítve!
2417	SEA-IV	11-18005-1-001-00-02	3917	Szamosangyalos Községi Önkormányzat	Szamosangyalos	Nincs rögzítve!
2418	GBJ-IV	11-18175-1-001-01-04	3918	Gáborján Községi Önkormányzat	Gáborján	Nincs rögzítve!
2419	JB-IV	11-18209-1-001-00-00	3919	Jászbereny Városi Önkormányzat	Jászbereny - kivéve Porte	Nincs rögzítve!
2420	PT-IV	11-18209-2-001-00-05	3920	Jászbereny Városi Önkormányzat	Jászbereny - Portelekta	Nincs rögzítve!
2421	KC-IV	11-18281-1-001-00-10	3921	Kiskőrös Városi Önkormányzat	Kiskőrös	Nincs rögzítve!
2422	VN1-IV	11-18324-1-006-00-02	3922	Aramosapáti Községi Önkormányzat	Aramosapáti, Győre, Kisv	Nincs rögzítve!
2423	VN2-IV	11-18324-2-001-01-14	3923	Vásárosnamény Városi Önkormányzat	Vásárosnamény - Perényi	Nincs rögzítve!
2424	VN3-IV	11-18324-3-001-01-03	3924	Vásárosnamény Városi Önkormányzat	Vásárosnamény - Károlyi	Nincs rögzítve!
2425	VI-IV	11-18591-1-003-00-01	3925	Ór Községi Önkormányzat	Ór, Rohod, Vaja	Nincs rögzítve!
2426	FGY-IV	11-18871-1-004-00-07	3926	Fehérgyarmat Városi Önkormányzat	Fehérgyarmat, Komlórd, K	Nincs rögzítve!
2427	KAR-IV	11-19424-1-002-00-13	3927	Kisar Községi Önkormányzat	Kisar, Nagyar	Nincs rögzítve!
2428	GYYG-IV	11-19558-1-003-00-12	3928	Cégénydányád Községi Önkormányzat	Cégénydányád, Gyúgye, S	Nincs rögzítve!
2429	MP-IV	11-19655-1-002-00-14	3929	Máriapócs Városi Önkormányzat	Máriapócs, Pöcsetri	Nincs rögzítve!
2430	KP-IV	11-19813-1-001-00-00	3930	Kétpó Községi Önkormányzat	Kétpó	Nincs rögzítve!
2431	TR-IV	11-20181-1-001-00-10	3931	Tiszaroff Községi Önkormányzat	Tiszaroff	Nincs rögzítve!
2432	TO-IV	11-20260-1-001-00-12	3932	Tivadar Községi Önkormányzat	Tivadar - kivéve Ödülő	Nincs rögzítve!
2433	TDU-IV	11-20260-2-001-01-01	3933	Tivadar Községi Önkormányzat	Tivadar - Üdülő	Nincs rögzítve!
2434	ULT-IV	11-20419-1-001-01-04	3934	Újlelke Községi Önkormányzat	Újlelke	Nincs rögzítve!
2435	BS-IV	11-20677-1-001-00-07	3935	Beregsurány Községi Önkormányzat	Beregsurány	Nincs rögzítve!
2436	JL-IV	11-21111-1-001-00-12	3936	Jászládányi Nagyközségi Önkormányzat	Jászládányi	Nincs rögzítve!
2437	VEZS-IV	11-21157-1-001-00-04	3937	Vezseny Községi Önkormányzat	Vezseny	Nincs rögzítve!
2438	TLM-IV	11-21467-1-001-01-10	3938	Toalmás Községi Önkormányzat	Toalmás	Nincs rögzítve!
2439	ND-IV	11-21485-1-003-00-13	3939	Nagydolob Községi Önkormányzat	Nagydolob, Nyírparsz	Nincs rögzítve!
2440	NI-IV	11-21689-1-001-00-07	3940	Nagyvén Községi Önkormányzat	Nagyvén	Nincs rögzítve!
2441	SSP-IV	11-21713-1-001-00-00	3941	Sülyásp Városi Önkormányzat	Sülyásp	Nincs rögzítve!
2442	SZB-IV	11-22017-1-001-00-05	3942	Szamosbecs Községi Önkormányzat	Szamosbecs	Nincs rögzítve!
2443	JA-IV	11-22202-1-001-00-14	3943	Jászapáti Városi Önkormányzat	Jászapáti	Nincs rögzítve!
2444	BP-IV	11-22239-1-002-00-07	3944	Botpalád Községi Önkormányzat	Botpalád, Kispalád	Nincs rögzítve!
2445	PAND-IV	11-22248-1-001-00-06	3946	Pánd Községi Önkormányzat	Pánd	Nincs rögzítve!
2446	KTF-IV	11-22336-1-001-00-11	3945	Komlótrótfalu Községi Önkormányzat	Komlótrótfalu	Nincs rögzítve!
2447	HONN-IV	11-22406-1-001-02-14	3947	Hajdúnánás Városi Önkormányzat	Hajdúnánás - kivéve Tede	Nincs rögzítve!
2448	HONNT-IV	11-22406-2-001-00-01	4307	Hajdúnánás Városi Önkormányzat	Hajdúnánás - Tedej	Nincs rögzítve!
2449	KH-IV	11-22567-1-001-00-12	3948	Kunhegyes Városi Önkormányzat	Kunhegyes	Nincs rögzítve!
2450	TSZ-IV	11-22789-1-002-00-14	3949	Tiszaszentime Községi Önkormányzat	Tiszaszentime, Tomsaj	Nincs rögzítve!
2451	JN-IV	11-22798-1-001-00-13	3950	Jászkisér Városi Önkormányzat	Jászkisér	Nincs rögzítve!
2452	JN-IV	11-22859-1-001-00-13	3951	Jánosbáza Községi Önkormányzat	Jánosbáza	Nincs rögzítve!
2453	JA-IV	11-22929-1-001-00-14	3952	Jászapáti Községi Önkormányzat	Jászapáti	Nincs rögzítve!
2454	JT-IV	11-23135-1-001-00-12	3953	Jásztelek Községi Önkormányzat	Jásztelek	Nincs rögzítve!
2455	KMDR-IV	11-23171-1-001-00-00	1462	Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat	Kunmadaras	Nincs rögzítve!
2456	JFSZ-IV	11-23339-1-001-00-10	3954	Jászfényszaru Városi Önkormányzat	Jászfényszaru	Nincs rögzítve!
2457	JFSZGT-IV	11-23579-1-001-00-12	3955	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	Jászfelsőszentgyörgy	Nincs rögzítve!
2458	SRU-IV	11-23940-1-003-01-00	3956	Sárrétudvari Nagyközségi Önkormányzat	Sárrétudvari, Biharbagy	Nincs rögzítve!
2459	Ji-IV	11-24086-1-001-00-12	3957	Jászivány Községi Önkormányzat	Jászivány	Nincs rögzítve!
2460	CSS-IV	11-24095-1-001-00-13	3958	Csengerisima Községi Önkormányzat	Csengerisima	Nincs rögzítve!
2461	JH-IV	11-25186-1-001-00-15	3959	Jászkárohalma Községi Önkormányzat	Jászkárohalma	Nincs rögzítve!
2462	BDH-IV	11-25256-1-003-00-04	3960	Bihardancsháza Községi Önkormányzat	Bihardancsháza, Nagyab	Nincs rögzítve!
2463	AL-IV	11-25265-1-001-00-01	3961	Alattya Községi Önkormányzat	Alattya	Nincs rögzítve!
2464	KSZ-IV	11-25919-1-001-00-04	3962	Kisújszállás Városi Önkormányzat	Kisújszállás	Nincs rögzítve!
2465	MATY-IV	11-26091-1-003-00-11	3963	Lónya Községi Önkormányzat	Lónya, Mátyus, Tiszaker	Nincs rögzítve!
2466	MH-IV	11-26286-1-001-00-02	3964	Mezőhek Községi Önkormányzat	Mezőhek	Nincs rögzítve!
2467	BRD-IV	11-26693-1-001-01-12	3965	Báránd Községi Önkormányzat	Báránd	Nincs rögzítve!
2468	CSU-IV	11-26851-1-002-00-01	3966	Csengerőrfalu Községi Önkormányzat	Csengerőrfalu, Ura	Nincs rögzítve!
2469	NB-IV	11-27119-1-001-00-00	3967	Nemesborzova Községi Önkormányzat	Nemesborzova	

	A	B	C	D	E/1	E/2
Előzetes	Fenntartási szerv	A beruházás feladat kategóriája	beruházás megnevezése	Véglegesítés/ elő engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Várakozási rendszám beviteli kódja	Várakozási rendszám megnevezése
Valós a rendszám kiadása és az elő engedély a hozzá tartozó rendszám		1711_NNCH_FELADAT 0	Nincs tartozó feladat	n.s.	11-09478-1-001-01-03	NHS-FV
Előzetes rendszám		1312_ELOZOT_VEZETEK_0 ERNC	Komolykővár-Zalka utcai kerékpárút felújítása - vasúti útjára (D160/110 megújított forma - 1312)	nincs	11-09478-1-001-01-00	NHS-FV
Előzetes rendszám	B-1	1312_ELOZOT_VEZETEK_0 ERNC	beruházás megnevezése azonos feladat, melynek az elő engedély megnevezése azonos	n.s.	11-09478-1-001-01-03	NHS-FV
	B-2					

fx	VEEFO	F	G	I/1	I/2	I/3	I/2	VEEFO	
FELEDET-ÁZKOSGTO	Előleki terülat	Az érvényes előleki terülat (H) megnevezése	tervezett nettó költség [aFt]	Megvalósuló előleki előlektuma - KEZDES	Megvalósuló előleki előlektuma - BEFEZES	A beruházás tervezett nettó költség a tervezett előleki előlektuma csökkent [aFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költség a tervezett előleki előlektuma csökkent [aFt] - II. ütem	Az EM rendelet 2. melléklet szerinti előleki terülat nettó költség	Előleki terülat
2020. 1. FIV. 2020	Nagyhegyes	Nagyhegyes Község Önkormányzata	0 aFt	2020	2020	0 aFt	0 aFt	0 aFt	Nincs előleki terülat
2020. 2. FIV. 2020	Nagyhegyes	Nagyhegyes Község Önkormányzata	20000 aFt	2020	2020	0 aFt	20000 aFt	0 aFt	Nincs előleki terülat
2020. 3. FIV. 2020	Nagyhegyes	Nagyhegyes Község Önkormányzata	30000 aFt	2020	2020	0 aFt	30000 aFt	0 aFt	Nincs előleki terülat

K/3 – Forrás megnevezése (3. oszlop)												6.
Mezőgazdasági (a) (a1)	EC (a2)	Közműellátásból hozzájárulás (a3)	Egyéb saját forrás (a4)	ÖH (a5)	MFER – EMH nemzeti L. működés	Egyéb állami támogatás (a6)	Önkormányzati támogatás (a7)	Euró támogatás (a8)	Egyéb támogatás (a9)	Barátok, közéleti szervezetek (a10)	Összesítés (a11)	Forrás (3. oszlop) – ELLENŐRZÉS
0 a1)	0 a2)	0 a3)	0 a4)	0 a5)	0 a6)	0 a7)	0 a8)	0 a9)	0 a10)	0 a11)	0 a11)	A forrás egyenlő a költségvetés (L. oszlop)
0 a1)	0 a2)	0 a3)	0 a4)	0 a5)	0 a6)	0 a7)	0 a8)	0 a9)	0 a10)	0 a11)	0 a11)	Nem rövidített a feladat.
0 a1)	0 a2)	0 a3)	0 a4)	0 a5)	0 a6)	0 a7)	0 a8)	0 a9)	0 a10)	0 a11)	0 a11)	Nem rövidített a feladat.

M2 – Forrás megnevezés (t. üzem)													5x
Mezőgazdasági (ja?)	EC (ja?)	Közműüzemeltetői hozzájárulás (ja?)	Egyéb saját forrás (ja?)	CI (ja?)	VFEA - EMF rendszert 1. módosítás	Egyéb állami támogatás (ja?)	Önkormányzati támogatás (ja?)	EU-s támogatás (ja?)	Egyéb támogatás (ja?)	Banki hitel, kölcsönfelvétel (ja?)	Összesítés (ja?)	Forráshányos a feladat (t. üzem)?	Forrás (t. üzem) - ELLENŐRZÉS
0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	sem	Nem finanszírozó a feladat.
0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	sem	Forráshányos a feladat!
0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	0.473	sem	Forráshányos a feladat!

VERHO	VERHO	
INDOKLAS	MEDGEDZIES	Fala diti vona ama
		1
		2
		3

fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
ISA	Indoklás hossza	Minden kötölve? (kivéve a forrás) 1- igen;0-nem	2027-2027: R 2027- ~~x~~ : RH 2028- ~~x~~ : H	Van rövid távú feladat	Ütem költséggek hibásak? — 1-igen; 0- nem	1.ütem FORRÁS — forráshiányos? 1-igen;0- nem	1.ütem FORRÁS — Összesítés	1.ütem FORRÁS kötölve? 1-igen, 0-nem	1.ütem FORRÁS jól kötölve? 1-igen;0-nem	2.ütem FORRÁS — forráshiányos? 1-igen;0- nem	2.ütem FORRÁS kötölve? 1-igen, 0-nem	2.ütem FORRÁS jól kötölve? 1-igen;0-nem	2.FORRÁS ütem — Összesítés
3869	0	1	R	1	0	0	A forrás egyenlő a költséggel (1.ütem).	1	1	0	1	1	Nem hosszútávú a feladat.
3869	0	1	H	0	0	0	Nem rövidtávú a feladat.	1	1	1	1	1	Forráshiányos a feladat!
3869	0	1	H	0	0	0	Nem rövidtávú a feladat.	1	1	1	1	1	Forráshiányos a feladat!

fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
Van feladat 1.ütem? 1-igen;0-nem	Van feladat 2.ütem? 1-igen;0-nem	1.ütem nullás a terv? 1-igen;0-nem	2.ütem nullás a terv? 1-igen;0-nem	Nullás és van indoklás rövidtáv 1-igen; 0-nem	Nincs hosszútávú terv (ktg) indoklás?	Nullás és van indoklás rövidtáv 1-igen; 0-nem	Nullás és van indoklás hosszútáv 1-igen; 0-nem	Fontossági sorrend	A beruházási feladat kategóriája	beruházás megnevezése	Vizsgai létesítés/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Megvalósítás várható időtartama - <u>KEZDÉS</u>	Megvalósítás várható időtartama - <u>BEFEJEZÉS</u>
1	0	1	0	0	Nincs hosszútávú tervi	0	0	1	1	1	1	1	1
0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak átlagmértékén szerint [eFt] I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak átlagmértékén szerint [eFt] II. ütem	VFEA - EM rendelet 2. melléklet (fenntartására fordítandó)	Előkészítettsége	HÁNYOS kiadás?	ÖSSZESÍTŐ szöveggel	Költség rendben! >= 1; Egyébként >= 0	Rövid és jó	Hosszú és jó
1	1	1	1	7	Nulla a rövidítés feladat és rövid (hányas) a hozzá tartozó rendben!	0	0	0
1	1	1	1	7	Költség rendben!	1	0	1
1	1	1	1	7	Költség rendben!	1	0	1

Az adatszolgáltatás

MEKH azonosítószáma:	VK_GFT-JH_F-IV
címe:	GFT-Jóváhagyás_Felújítás-Iv
gyakorisága:	Éves
beszámolási időszak:	2026-01-01
Tárgyidőszak kezdete	2027
Tárgyidőszak vége	2036
teljesítésének határideje:	2026-10-01

Az adatszolgáltató

neve:	TRV Zrt.
címe:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos
MEKH nyilvántartási kódja:	11265832

Sorszám	Víziközmű-rendszer megnevezése	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	ISA	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Ellátási terület	Ellendrás
2338	KMD-IV	11-02167-1-001-02-02	3845	Komádi Városi Önkormányzat	Komádi - kivéve Komádi-C	Nincs rögzítve!
2339	KMDD-IV	11-02167-2-001-00-05	4300	Komádi Városi Önkormányzat	Komádi - Dobaiapuszta	Nincs rögzítve!
2340	KABA-IV	11-02307-1-002-01-05	3846	Kaba Város Önkormányzata	Kaba, Tetétlen	Nincs rögzítve!
2341	BALH-IV	11-02325-1-008-00-00	3847	Baktalórántháza Városi Önkormányzata	Baktalórántháza, Laskod	Nincs rögzítve!
2342	TPSZL-IV	11-02769-1-001-01-05	3848	Tápiószőlős Községi Önkormányzat	Tápiószőlős	Nincs rögzítve!
2343	BUVNA-IV	11-02918-1-001-01-10	3849	Balmazújváros Városi Önkormányzata	Balmazújváros	Nincs rögzítve!
2344	TP-IV	11-03373-1-001-00-10	3850	Tiszapüspöki Községi Önkormányzat	Tiszapüspöki	Nincs rögzítve!
2345	ME-IV	11-03692-1-001-00-14	3851	Mende Községi Önkormányzat	Mende	Nincs rögzítve!
2346	HT-IV	11-04118-1-001-00-03	3852	Hortobágy Községi Önkormányzat	Hortobágy - kivéve Szászt	Nincs rögzítve!
2347	HSZL-IV	11-04122-2-001-01-11	3853	Tiszazádás Községi Önkormányzat	Hortobágy - Szásztelek	Nincs rögzítve!
2348	MT-IV	11-04260-1-001-01-15	3854	Mezőtúr Város Önkormányzata	Mezőtúr - kivéve Mezőtú	Nincs rögzítve!
2349	MTP-IV	11-04260-2-001-00-03	4301	Mezőtúr Város Önkormányzata	Mezőtúr - Pusztabánrév	Nincs rögzítve!
2350	TRP-IV	11-04312-1-001-00-13	3855	Tarpa Nagyközségi Önkormányzat	Tarpa	Nincs rögzítve!
2351	SKLY-IV	11-04774-1-001-01-00	3856	Szakoly Községi Önkormányzat	Szakoly	Nincs rögzítve!
2352	KA-IV	11-04923-1-001-00-02	3857	Karcag Városi Önkormányzat	Karcag	Nincs rögzítve!
2353	KCS-IV	11-05254-1-001-00-12	3858	Kuncsorba Községi Önkormányzat	Kuncsorba	Nincs rögzítve!
2354	NE-IV	11-06488-1-002-00-14	3860	Fábiánháza Községi Önkormányzat	Fábiánháza, Nagyecsed	Nincs rögzítve!
2355	VA-IV	11-06938-1-002-00-03	3861	Mérk Nagyközségi Önkormányzat	Mérk, Vállaj	Nincs rögzítve!
2356	KGY-IV	11-07418-1-001-00-14	3862	Kengyel Községi Önkormányzat	Kengyel	Nincs rögzítve!
2357	SZLK-IV	11-07542-1-001-00-05	3863	Szentlőrincváti Községi Önkormányzat	Szentlőrincváti	Nincs rögzítve!
2358	JM-IV	11-07843-1-004-00-15	3864	Csegöld Községi Önkormányzat	Csegöld, Darnó, Jánkmén	Nincs rögzítve!
2359	TSZ-IV	11-07852-1-001-00-10	3865	Tiszazádás Községi Önkormányzat	Tiszazádás	Nincs rögzítve!
2360	TBSZ-IV	11-08952-1-001-00-13	3866	Tiborszállás Községi Önkormányzat	Tiborszállás	Nincs rögzítve!
2361	FS-IV	11-09122-1-001-00-05	3867	Farmos Községi Önkormányzat	Farmos	Nincs rögzítve!
2362	TPS-IV	11-09405-1-001-00-05	3868	Tápióság Községi Önkormányzat	Tápióság	Nincs rögzítve!
2363	NHS-IV	11-09478-1-001-01-03	3869	Nagyhegyes Községi Önkormányzat	Nagyhegyes	Kitöltés rendben!
2364	TT-IV	11-09627-1-001-00-05	3870	Tiszatényi Községi Önkormányzat	Tiszatényi	Nincs rögzítve!
2365	UK-IV	11-09654-1-002-00-12	3871	Gemze Községi Önkormányzat	Gemze, Ilt	Nincs rögzítve!
2366	GJT-IV	11-10126-1-008-00-12	3872	Fülpösdaróc Községi Önkormányzat	Fülpösdaróc, Gébényér, G	Nincs rögzítve!
2367	PPL-IV	11-10162-1-001-00-04	3873	Püspökkladány Városi Önkormányzat	Püspökkladány	Nincs rögzítve!
2368	TB-IV	11-10773-1-001-00-11	3874	Tiszabó Községi Önkormányzat	Tiszabó	Nincs rögzítve!
2369	QA-IV	11-10834-1-001-00-11	3875	Ólcsvaapáti Községi Önkormányzat	Ólcsvaapáti	Nincs rögzítve!
2370	VKD-IV	11-11138-1-001-01-01	3876	Vekerd Községi Önkormányzat	Vekerd	Nincs rögzítve!
2371	KT-IV	11-11235-1-001-00-04	3877	Kőtelek Községi Önkormányzat	Kőtelek	Nincs rögzítve!
2372	BESZ-IV	11-11305-1-001-00-05	3879	Berettyóváros Községi Önkormányzat	Berettyóváros	Nincs rögzítve!
2373	ÚTK-IV	11-11925-1-002-00-15	3878	Újtekcső Községi Önkormányzat	Újtekcső, Tiszavulvási	Nincs rögzítve!
2374	HSZ-IV	11-12061-1-002-00-12	3881	Hermánmező Községi Önkormányzat	Hermánmező, Szamosmál	Nincs rögzítve!
2375	NYM-IV	11-12274-1-002-00-11	3882	Nyírmada Városi Önkormányzat	Nyírmada, Pusztadobos	Nincs rögzítve!
2376	ASZ-IV	11-12441-1-001-00-14	3883	Abádszalók Városi Önkormányzat	Abádszalók	Nincs rögzítve!
2377	CSM-IV	11-12450-1-001-01-00	3859	Csúskó Nagyközségi Önkormányzat	Csúskó	Nincs rögzítve!
2378	CSAH-IV	11-12938-1-003-00-00	3884	Csaholc Községi Önkormányzat	Csaholc, Túrkeve, Vámos	Nincs rögzítve!
2379	SESZ-IV	11-13046-1-002-00-07	3885	Szamoskér Községi Önkormányzat	Szamoskér, Szamoszeg	Nincs rögzítve!
2380	TM-IV	11-13213-1-001-00-12	3886	Tunyogmatolcs Községi Önkormányzat	Tunyogmatolcs	Nincs rögzítve!
2381	NKT-IV	11-13435-1-001-00-12	3887	Nagykátai Városi Önkormányzat	Nagykátai	Nincs rögzítve!
2382	JSAZ-IV	11-13514-1-001-00-14	3888	Jászszerdahelyi Községi Önkormányzat	Jászszerdahely	Nincs rögzítve!
2383	TISZSZ-IV	11-13541-1-003-00-05	3889	Tiszazádás Községi Önkormányzat	Tiszazádás, Tiszazsalka, T	Nincs rögzítve!
2384	GCS-IV	11-13727-1-001-00-05	3890	Csáktó Községi Önkormányzat	Csáktó, Gecsely, Roszaly	Nincs rögzítve!
2385	TÖLD-IV	11-13815-1-001-00-00	3891	Tiszaföldvár Városi Önkormányzat	Tiszaföldvár	Nincs rögzítve!
2386	NYRCS-IV	11-14003-1-001-01-13	3892	Nyírcsád Községi Önkormányzat	Nyírcsád	Nincs rögzítve!
2387	TPSZ-IV	11-14146-1-001-00-10	3893	Tápiószéle Városi Önkormányzat	Tápiószéle	Nincs rögzítve!
2388	TSZM-IV	11-14571-1-001-01-04	3894	Tápiószentmárton Nagyközségi Önkormányzat	Tápiószentmárton - kivéve	Nincs rögzítve!
2389	TSZMG-IV	11-14571-2-001-00-10	4302	Tápiószentmárton Nagyközségi Önkormányzat	Tápiószentmárton - Göb	Nincs rögzítve!
2390	DNV-IV	11-14784-1-001-01-11	3895	Darvas Községi Önkormányzat	Darvas	Nincs rögzítve!
2391	TPB-IV	11-15015-1-001-00-12	3880	Tápióbácska Községi Önkormányzat	Tápióbácska	Nincs rögzítve!
2392	BKSZ-IV	11-15167-1-001-01-12	3896	Bakonszeg Községi Önkormányzat	Bakonszeg	Nincs rögzítve!
2393	PM-IV	11-15246-1-001-00-13	3897	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	Pusztamonostor	Nincs rögzítve!
2394	NK-IV	11-15574-1-001-00-02	3898	Nagykőrű Községi Önkormányzat	Nagykőrű	Nincs rögzítve!
2395	TCSG-IV	11-15644-1-001-02-05	3899	Tiszacsécs Községi Önkormányzat	Tiszacsécs - kivéve Tiszac	Nincs rögzítve!
2396	TSCGN-IV	11-15644-2-001-00-10	4303	Tiszacsécs Községi Önkormányzat	Tiszacsécs - Nagymajor	Nincs rögzítve!
2397	EKG-IV	11-15741-1-001-02-11	3900	Egyek Nagyközségi Önkormányzat	Egyek - kivéve Egyek-Tele	Nincs rögzítve!
2398	EGYKT-IV	11-15741-2-001-00-14	4304	Egyek Nagyközségi Önkormányzat	Egyek - Telekháza	Nincs rögzítve!
2399	TO-IV	11-15787-1-002-00-03	3901	Tiszalgar Községi Önkormányzat	Tiszalgar, Tiszad	Nincs rögzítve!
2400	JBH-IV	11-15811-1-001-00-10	3902	Jászbaldogháza Községi Önkormányzat	Jászbaldogháza	Nincs rögzítve!
2401	TDE-IV	11-16230-1-001-00-05	3903	Tiszadérs Községi Önkormányzat	Tiszadérs	Nincs rögzítve!
2402	GBH-IV	11-16568-1-001-02-02	3904	Görbőháza Községi Önkormányzat	Görbőháza - kivéve Görb	Nincs rögzítve!
2403	GBHB-IV	11-16568-2-001-00-05	4305	Görbőháza Községi Önkormányzat	Görbőháza - Bagota	Nincs rögzítve!
2404	FE-IV	11-16647-1-001-00-02	3905	Fegyvernek Városi Önkormányzat	Fegyvernek	Nincs rögzítve!
2405	KCS-IV	11-16665-1-003-00-10	3906	Fülesd Községi Önkormányzat	Fülesd, Kölcs, Sónkád	Nincs rögzítve!
2406	VCS-IV	11-16762-1-001-01-11	3907	Váncsod Községi Önkormányzat	Váncsod	Nincs rögzítve!
2407	FRT-IV	11-16993-1-002-01-14	3908	Furta Községi Önkormányzat	Furta, Zsák	Nincs rögzítve!
2408	VNA-IV	11-17075-1-002-00-02	3909	Jánkfő Községi Önkormányzat	Jánkfő, Várasnamény - G	Nincs rögzítve!
2409	KE-IV	11-17145-1-001-00-01	3910	Kenderes Városi Önkormányzat	Kenderes - kivéve Bánhal	Nincs rögzítve!
2410	KE-BH-IV	11-17145-2-001-00-06	3911	Kenderes Városi Önkormányzat	Kenderes - Bánhalma	Nincs rögzítve!
2411	TYK-IV	11-17215-1-003-00-06	3912	Pátyód Községi Önkormányzat	Pátyód, Porcsalma, Tyuko	Nincs rögzítve!
2412	TPGY-IV	11-17303-1-001-01-06	3913	Tápiógyörgye Községi Önkormányzat	Tápiógyörgye	Nincs rögzítve!
2413	TS-IV	11-17695-1-001-00-07	3914	Tiszasüly Községi Önkormányzat	Tiszasüly - kivéve Tiszasu	Nincs rögzítve!
2414	TSSZ-IV	11-17695-2-001-00-13	4306	Tiszasüly Községi Önkormányzat	Tiszasüly - Sényási major	Nincs rögzítve!
2415	USZ-IV	11-17808-1-001-00-05	3915	Újszilvás Községi Önkormányzat	Újszilvás	Nincs rögzítve!
2416	JB-IV	11-17878-1-001-00-06	3916	Jászdósa Községi Önkormányzat	Jászdósa	Nincs rögzítve!
2417	SZA-IV	11-18005-1-001-00-02	3917	Szamosangyalos Községi Önkormányzat	Szamosangyalos	Nincs rögzítve!
2418	GBH-IV	11-18175-1-001-01-04	3918	Gáborján Községi Önkormányzat	Gáborján	Nincs rögzítve!
2419	JB-IV	11-18209-1-001-00-00	3919	Jászberény Városi Önkormányzat	Jászberény - kivéve Port	Nincs rögzítve!
2420	PT-IV	11-18209-2-001-00-05	3920	Jászberény Városi Önkormányzat	Jászberény - Portelekta	Nincs rögzítve!
2421	AK-IV	11-18281-1-001-00-10	3921	Magyar Állam	Kisköre	Nincs rögzítve!
2422	VN1-IV	11-18324-1-006-00-02	3922	Aramonyapáti Községi Önkormányzat	Aramonyapáti, Gyilgós, Kis	Nincs rögzítve!
2423	VN2-IV	11-18324-2-001-01-14	3923	Vásárosnamény Városi Önkormányzat	Vásárosnamény - Perényi	Nincs rögzítve!
2424	VN3-IV	11-18324-3-001-01-03	3924	Vásárosnamény Városi Önkormányzat	Vásárosnamény - Károlyi	Nincs rögzítve!
2425	VJ-IV	11-18591-1-003-00-01	3925	Ór Községi Önkormányzat	Ór, Rohod, Vaja	Nincs rögzítve!
2426	FGY-IV	11-18971-1-004-00-07	3926	Fehérgyarmat Városi Önkormányzat	Fehérgyarmat, Kömörö	Nincs rögzítve!
2427	KAR-IV	11-19424-1-002-00-13	3927	Kisvár Községi Önkormányzat	Kisvár, Nagyar	Nincs rögzítve!
2428	GYG-IV	11-19558-1-003-00-01	3928	Cégenyárád Községi Önkormányzat	Cégenyárád, Gyilgós, S	Nincs rögzítve!
2429	MP-IV	11-19655-1-002-00-14	3929	Máriapócs Városi Önkormányzat	Máriapócs, Pöcspetri	Nincs rögzítve!
2430	KP-IV	11-19813-1-001-00-00	3930	Kétpó Községi Önkormányzat	Kétpó	Nincs rögzítve!
2431	TR-IV	11-20181-1-001-00-10	3931	Tiszaroff Községi Önkormányzat	Tiszaroff	Nincs rögzítve!
2432	TO-IV	11-20260-1-001-00-12	3932	Tiszaudvar Községi Önkormányzat	Tiszaudvar - kivéve Udúl	Nincs rögzítve!
2433	TÖU-IV	11-20260-2-001-01-02	3933	Tiszaudvar Községi Önkormányzat	Tiszaudvar - Üdülő	Nincs rögzítve!
2434	ULT-IV	11-20419-1-001-01-04	3934	Újléta Községi Önkormányzat	Újléta	Nincs rögzítve!
2435	BS-IV	11-20677-1-001-00-07	3935	Beregsurány Községi Önkormányzat	Beregsurány	Nincs rögzítve!
2436	JL-IV	11-21111-1-001-00-12	3936	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Jászladány	Nincs rögzítve!
2437	VEZS-IV	11-21157-1-001-00-04	3937	Vezseny Községi Önkormányzat	Vezseny	Nincs rögzítve!
2438	TLM-IV	11-21467-1-001-01-10	3938	Toalmás Községi Önkormányzat	Toalmás	Nincs rögzítve!
2439	ND-IV	11-21485-1-002-00-13	3939	Nagydobos Községi Önkormányzat	Nagydobos, Nyírparsny	Nincs rögzítve!
2440	NV-IV	11-21689-1-001-00-07	3940	Nagyvén Községi Önkormányzat	Nagyvén	Nincs rögzítve!
2441	SSP-IV	11-21713-1-001-00-00	3941	Sülysáp Városi Önkormányzat	Sülysáp	Nincs rögzítve!
2442	SZB-IV	11-22017-1-001-00-05	3942	Szamosbecs Községi Önkormányzat	Szamosbecs	Nincs rögzítve!
2443	JA-IV	11-22202-1-001-00-14	3943	Jászapáti Városi Önkormányzat	Jászapáti	Nincs rögzítve!
2444	BP-IV	11-22239-1-002-00-07	3944	Botpalád Községi Önkormányzat	Botpalád, Kispalád	Nincs rögzítve!
2445	PÁND-IV	11-22248-1-001-00-06	3946	Pánd Községi Önkormányzat	Pánd	Nincs rögzítve!
2446	KTF-IV	11-22336-1-001-00-11	3945	Komlóstótfalu Községi Önkormányzat	Komlóstótfalu	Nincs rögzítve!
2447	HDNN-IV	11-22406-1-001-02-14	3947	Hajdúnánás Városi Önkormányzat	Hajdúnánás - kivéve Tede	Nincs rögzítve!
2448	HDNNT-IV	11-22406-2-001-00-01	4307	Hajdúnánás Városi Önkormányzat	Hajdúnánás - Tedej	Nincs rögzítve!
2449	KH-IV	11-22567-1-001-00-12	3948	Kunhegyes Városi Önkormányzat	Kunhegyes	Nincs rögzítve!
2450	TSZL-IV	11-22789-1-002-00-14	3949	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	Tiszaszentimre, Tomajm	Nincs rögzítve!
2451	JK-IV	11-22798-1-001-00-13	3950	Jászkisér Városi Önkormányzat	Jászkisér	Nincs rögzítve!
2452	JN-IV	11-22859-1-001-00-13	3951	Jénőháza Községi Önkormányzat	Jénőháza	Nincs rögzítve!
2453	JA-IV	11-22929-1-001-00-14	3952	Jászapáti Községi Önkormányzat	Jászapáti	Nincs rögzítve!
2454	JT-IV	11-23135-1-001-00-12	3953	Jásztelek Községi Önkormányzat	Jásztelek	Nincs rögzítve!
2455	KMDR-IV	11-23171-1-001-00-00	1462	Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat	Kunmadaras	Nincs rögzítve!
2456	JFSZ-IV	11-23339-1-001-00-10	3954	Jászfényszaru Városi Önkormányzat	Jászfényszaru	Nincs rögzítve!
2457	JFSZGY-IV	11-23579-1-001-00-12	3955	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	Jászfelsőszentgyörgy	Nincs rögzítve!
2458	SNU-IV	11-23940-1-003-00-00	3956	Sárrétudvari Nagyközségi Önkormányzat	Sárrétudvari, Bharnagyb	Nincs rögzítve!
2459	JL-IV	11-24086-1-001-00-12	3957	Jászivány Községi Önkormányzat	Jászivány	Nincs rögzítve!
2460	CSS-IV	11-24095-1-001-00-13	3958	Csengerima Községi Önkormányzat	Csengerima	Nincs rögzítve!
2461	JH-IV	11-25186-1-001-00-15	3959	Jászkálhalmi Községi Önkormányzat	Jászkálhalmi	Nincs rögzítve!
2462	BDH-IV	11-25256-1-003-00-04	3960	Bihardancsháza Községi Önkormányzat	Bihardancsháza, Nagyab	Nincs rögzítve!
2463	AL-IV	11-25265-1-001-00-01	3961	Alattyan Községi Önkormányzat	Alattyan	Nincs rögzítve!
2464	KSZ-IV	11-25919-1-001-00-04	3962	Kisújszállás Városi Önkormányzat	Kisújszállás	Nincs rögzítve!
2465	MÁTY-IV	11-26091-1-003-00-11	3963	Lónya Községi Önkormányzat	Lónya, Mátyás, Tiszaker	Nincs rögzítve!
2466	MH-IV	11-26286-1-001-00-02	3964	Mezőhek Községi Önkormányzat	Mezőhek	Nincs rögzítve!
2467	BRD-IV	11-26693-1-001-01-12	3965	Bárd Községi Önkormányzat	Bárd	Nincs rögzítve!
2468	CSÚ-IV	11-26851-1-002-00-01	3966	Csengerűfalú Községi Önkormányzat	Csengerűfalú, Ura	Nincs rögzítve!
2469	NB-IV	11-27119-1-001-00-00	3967	Nemesborzova Községi Önkormányzat	Nemesborzova	Nincs rögzítve!
2470	TSZMK-IV					

2476	NSZ-IV	11-27988-1-003-00-15	3971	Kisszekeres Község Önkö	Kisszekeres, Nagyszeker	Nincs rögzítve!
2477	NUV-IV	11-28103-1-001-00-10	3972	Nádudvar Város Önkörm	Nádudvar	Nincs rögzítve!
2478	TK-IV	11-28228-1-001-00-04	3973	Túrkeve Városi Önkormány	Túrkeve	Nincs rögzítve!
2479	BD-IV	11-28246-1-001-00-06	3974	Beregdaróc Község Önköl	Beregdaróc	Nincs rögzítve!
2480	KL-IV	11-28477-1-001-00-07	3975	Kisléta Község Önkormány	Kisléta	Nincs rögzítve!
2481	URI-IV	11-28644-1-001-01-15	3976	Úri Község Önkormányzat	Úri	Nincs rögzítve!
2482	SZMK-IV	11-28653-1-001-00-15	3977	Szentmártonkőta Nagy	Szentmártonkőta	Nincs rögzítve!
2485	ÖR-IV	11-29382-1-001-00-15	3980	Örményes Községi Önköl	Örményes	Nincs rögzítve!
2486	CSD-IV	11-29416-1-003-00-00	3981	Csardó Község Önkormány	Csardó, Heteferjécsa, T	Nincs rögzítve!
2487	GUL-IV	11-29443-1-001-00-15	3982	Gulács Község Önkormány	Gulács	Nincs rögzítve!
2488	TF-IV	11-29726-1-001-01-00	3983	Tiszafüred Városi Önkörm	Tiszafüred - kivéve Tisza	Nincs rögzítve!
2489	TFK-IV	11-29726-2-001-00-04	4310	Tiszafüred Városi Önkörm	Tiszafüred - Köcsüfalu	Nincs rögzítve!
2490	MHT-IV	11-29799-1-004-00-02	3984	Garbóc Község Önkormány	Garbóc, Kishódos, Méhte	Nincs rögzítve!
2491	SZTF-IV	11-30085-1-001-00-06	3985	Szamosatárfalva Község	Szamosatárfalva	Nincs rögzítve!
2492	MSZ-IV	11-30234-1-001-00-11	3986	Mesterszállás Községi Önk	Mesterszállás	Nincs rögzítve!
2493	TGY-IV	11-30304-1-001-00-12	3987	Tiszgyenda Községi Önk	Tiszgyenda	Nincs rögzítve!
2494	JASZOT-IV	11-30711-1-001-00-03	3988	Jászószentgyörgy Közs	Jászószentgyörgy	Nincs rögzítve!
2495	MPT-IV	11-31033-1-001-01-13	3989	Mezőpeterd Községi Önk	Mezőpeterd	Nincs rögzítve!
2496	NYB-IV	11-31158-1-001-00-06	3990	Nyírbogát Városi Önkörm	Nyírbogát	Nincs rögzítve!
2497	SZCS-IV	11-31237-1-002-00-12	3991	Szatmárcseke Község Önk	Szatmárcseke, Túrístván	Nincs rögzítve!
2498	KÓKA-IV	11-31361-1-001-00-01	3992	Kóka Község Önkormány	Kóka	Nincs rögzítve!
2499	MTA-IV	11-31750-1-004-00-14	3993	Milota Község Önkormány	Milota, Tiszabecs, Tiszacs	Nincs rögzítve!
2500	TPSZCS-IV	11-31796-1-001-00-00	3994	Tápióscsanak Nagyközség	Tápióscsanak	Nincs rögzítve!
2501	USZ-IV	11-31820-1-002-00-11	3995	Magosliget Község Önkörm	Magosliget, Uszka	Nincs rögzítve!
2502	TV-IV	11-31866-1-001-00-01	3996	Tiszavárkony Község Önk	Tiszavárkony - kivéve Tisz	Nincs rögzítve!
2503	TVSZ-IV	11-31866-2-001-00-06	3997	Tiszavárkony Község Önk	Tiszavárkony - Tiszavárko	Nincs rögzítve!
2504	USZTM-IV	11-32568-1-001-02-00	3998	Újszentmargita Község Önk	Újszentmargita - kivéve Ú	Nincs rögzítve!
2505	USZTMI-IV	11-32568-2-001-00-03	4311	Újszentmargita Község Önk	Újszentmargita - Tuka	Nincs rögzítve!
2506	PANK-IV	11-32699-1-003-00-04	3999	Kérsényén Község Önköl	Kérsényén, Nábrád, Pany	Nincs rögzítve!
2507	MÁRP-IV	11-33224-1-001-00-01	4000	Márokpapi Község Önkörm	Márokpapi	Nincs rögzítve!
2508	BF-IV	11-34005-1-001-00-00	4001	Berekfürdő Községi Önköl	Berekfürdő	Nincs rögzítve!
2509	FLYS-IV	11-34014-1-001-01-02	4002	Folyás Község Önkormány	Folyás	Nincs rögzítve!
2510	HF-IV	11-34050-1-001-00-05	4003	Hunyadfalva Községi Önk	Hunyadfalva	Nincs rögzítve!
2511	CSZS-IV	11-34175-1-001-00-01	4004	Csataszög Községi Önkörm	Csataszög	Nincs rögzítve!
2512	SZAI-IV	12-05874-1-001-00-15	4005	Szapól Községi Önkormány	Szapól	Nincs rögzítve!
2513	TÖSZ-IV	12-07490-1-001-00-03	4006	Tőszeg Községi Önkormány	Tőszeg	Nincs rögzítve!
2514	TBD-IV/Tuzsér-IVH	12-09919-1-001-00-03	4007	Tuzsér Nagyközségi Önköl	Tuzsér	Nincs rögzítve!
2515	TBD-IV/Újkenéz-IVH	12-10117-1-001-00-12	4008	Újkenéz Község Önkormány	Újkenéz	Nincs rögzítve!
2516	TBD-IV/Tiszamogyorós-IV	12-11907-1-001-00-06	4009	Tiszamogyorós Község Önk	Tiszamogyorós	Nincs rögzítve!
2517	TBD-IV/Zsurk-IVH	12-13037-1-001-00-01	4010	Zsurk Község Önkormány	Zsurk	Nincs rögzítve!
2518	TBD-IV/Jéke-IVH	12-13143-1-001-00-06	4011	Jéke Község Önkormány	Jéke	Nincs rögzítve!
2519	DEB-IV	12-15130-1-000-00-13	4012	Magyar Állam	Közvetett ellátási terület	Nincs rögzítve!
2520	TBD-IV/Záhony-IVH	12-16203-1-001-00-15	1431	Záhony Város Önkormány	Záhony	Nincs rögzítve!
2521	TBD-IV/Tormosapálca-IVH	12-16957-1-001-00-02	4014	Tormosapálca Község Önk	Tormosapálca	Nincs rögzítve!
2522	TBD-IV/Mándok-IVH	12-17826-1-001-00-04	4015	Mándok Város Önkormány	Mándok	Nincs rögzítve!
2523	TBD-IV/Eperjeske-IVH	12-18528-1-001-00-01	4016	Eperjeske Község Önkörm	Eperjeske	Nincs rögzítve!
2524	TBD-IV/Tiszabездé-IVH	12-20172-1-001-00-04	4017	Tiszabездé Község Önköl	Tiszabездé	Nincs rögzítve!
2525	PL-IV	12-22196-1-001-00-04	4018	Poroszló Községi Önkörm	Poroszló	Nincs rögzítve!
2526	BNY-IV	12-25098-1-001-01-10	4019	Bénye Község Önkormány	Bénye	Nincs rögzítve!
2527	TBD-IV/Benk-IVH	12-25441-1-001-00-04	4020	Benk Község Önkormány	Benk	Nincs rögzítve!
2528	TBD-IV/Komoró-IVH	12-27146-1-001-00-00	4021	Komoró Község Önkormány	Komoró	Nincs rögzítve!
2529	TBD-IV/Tiszaszentmárton	12-27544-1-001-00-06	4022	Tiszaszentmárton Község	Tiszaszentmárton	Nincs rögzítve!
2530	ULF-IV	12-27623-1-001-00-10	4023	Újlőrincfalva Községi Önk	Újlőrincfalva	Nincs rögzítve!
2531	ALMA-IV	12-27641-1-001-00-14	4024	Álmosd Község Önkormány	Álmosd	Nincs rögzítve!
2532	TBD-IV/Gydrőcske-IVH	12-28945-1-001-00-13	4025	Gydrőcske Község Önkörm	Gydrőcske	Nincs rögzítve!
2533	PAP-IV	12-32577-1-001-00-12	4026	Papos Község Önkormány	Papos	Nincs rögzítve!
2534	TBD-IV/Mezőladány-IVH	12-32656-1-001-00-14	4027	Mezőladány Község Önköl	Mezőladány	Nincs rögzítve!
2535	TBD-IV/Tiszabездé-IVT	13-76003-0-000-00-05	4028	Magyar Állam	Közvetett ellátási terület	Nincs rögzítve!
2536	GESZT-IV	13-76004-0-000-00-13	4029	Magyar Állam	Közvetett ellátási terület	Nincs rögzítve!

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

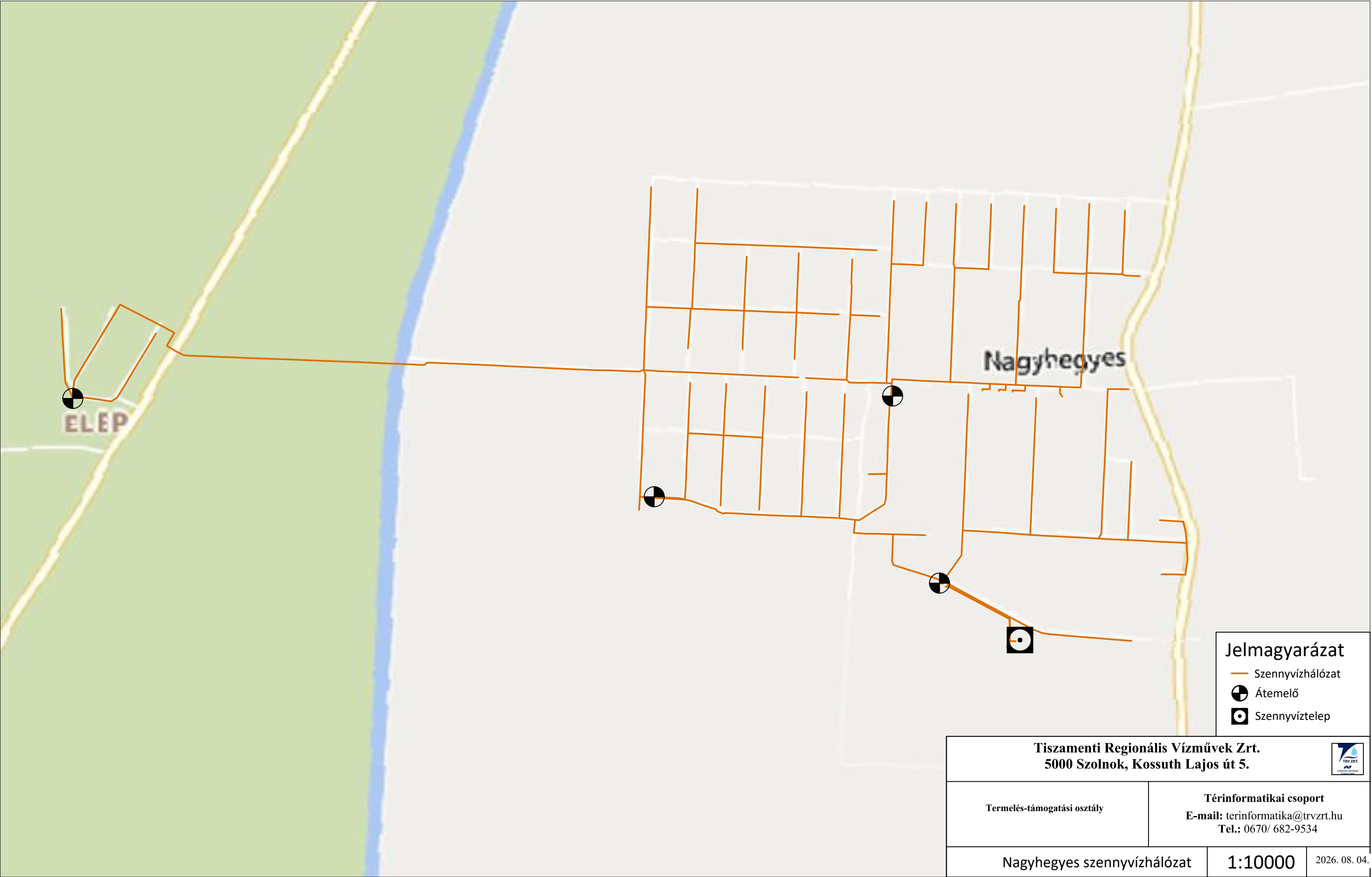
Q1	Q2	Q3	Q4	VMERO
Magyarországi lakosság száma (2020)	Magyarországi lakosság száma (2020)	A felvilágosított lakosság száma (2020)	A felvilágosított lakosság száma (2020)	A felvilágosított lakosság száma (2020)
2021	2022	2023	2024	2025
2026	2027	2028	2029	2030
2031	2032	2033	2034	2035

M1 – Földrajzi megnevezések (2. táblázat)												Idő
Magyarországi lakosság száma (2020)	EU (2020)	Magyarországi lakosság száma (2020)	Egyéb országok lakossága (2020)	EU (2020)	EU + EU nem lakosok száma (2020)	Egyéb országok lakossága (2020)	Magyarországi lakosság száma (2020)	EU + EU nem lakosok száma (2020)	Egyéb országok lakossága (2020)	Magyarországi lakosság száma (2020)	EU + EU nem lakosok száma (2020)	Magyarországi lakosság száma (2020)
2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046
2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059

[illegible]

[illegible]

Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	
Nulla de van indoklás (következő 3 igen; 0 nem)	Nincs hozzáadott tény (ingi indoklás)	Nulla de van indoklás (következő 3 igen; 0 nem)	Nulla de van indoklás (következő 3 igen; 0 nem)	Futószámla csere	A felújítás feladat kategóriája	Felújítás megnevezése	"Vagyis letelek" és a környező szomszéd (szomszédok) megnevezése	Megújítás céljára szántak-e költségek?	Megújítás céljára szántak-e költségek? (MUTATÓ)	A felújítás tervezett nettó költség a felújítás megkezdése előtt	A felújítás tervezett nettó költség a felújítás megkezdése előtt (összesen) (MUTATÓ)	A felújítás tervezett nettó költség a felújítás megkezdése előtt (összesen) (MUTATÓ)	VIA-IM rendszert használják-e a felújítás megkezdése előtt?	HAIGYOK költsék?	ÖSSZESEN költség	Költségbevetés > 0	Részt adt-e?	Részt adt-e?	
0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	Költségbevetés	1	1	0
0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	Költségbevetés	1	0	1
0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	Költségbevetés	1	0	1



ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.

Szennyvíztisztító telepen telepített aggregátor ('N' kVA) beszerzése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi műszaki állapot a szükséges berendezés jelenleg nem áll rendelkezésre, ezért beszerzése és üzembe állítása szakmailag indokolt.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízelépesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A beruházás hozzájárul a tartalék energiaellátás biztosítása elengedhetetlen a folyamatos szolgáltatáshoz.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Amennyiben a beruházás nem valósul meg áramszünet esetén jelentős szolgáltatás-kiesés és üzemeltetési kockázat alakulhat ki.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			5500
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			5500

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyongfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • <u>Forráshiány</u>

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-2.

Klímaszerelés Főelosztó kapcsoló helyiségbe

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A rendszer jelen állapotában jelenleg a rendszer hűtése nem megoldott.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízlétesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A fejlesztés révén a fejlesztés célja klímасzerelés főelosztó kapcsoló helyiségbe megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A munkálatok magukban foglalják a beruházás keretében a "Klímaszerelés Főelosztó kapcsoló helyiségbe" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközsám / Leltársám:

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben:

- B I. ütem

Technológiai leírás:

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés nélkül a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			500
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			500

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

I-1.

OTT membrán levegőztető elemek cseréje

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi állapot nem felel meg az elvárt követelményeknek, ezért intézkedés szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízelétesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A fejlesztés célja a(z) ott membrán levegőztető elemek cseréje megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás során megvalósul a(z) „OTT membrán levegőztető elemek cseréje” kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

Eszközsám / Leltársám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás:
Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beavatkozás elmaradása fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			900
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			900

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

I-2.
Légfűvók vezérlésének felújítása

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi állapot nem felel meg az elvárt követelményeknek, ezért intézkedés szükséges.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Először is a(z) légfűvók plc vezérlése, lágyindítás helyett megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés keretében megvalósul a(z) „Légfűvók plc vezérlése, lágyindítás helyett” kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

Eszközsám / Leltársám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás:
Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés elmaradásával fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			2900
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			2 900

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonnefejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

I-4.

OTT membrán levegőztető elemek cseréje

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi állapot nem felel meg az elvárt követelményeknek, ezért intézkedés szükséges.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A fejlesztés fő célkitűzése a(z) ott membrán levegőztető elemek cseréje megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Amennyiben a beruházás nem valósul meg fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			1000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			1 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyongfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

I-3.

**Izapprésház gépi berendezéseinek felújítása. NETZSCH szivattyú,
présszalag, csapágycseréje**

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Az érintett terület állapota miatt beavatkozás szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A tervezett beruházás célja a(z) iszapprésház gépi berendezéseinek felújítása. netzsch szivattyú, présszalag, csapágycseréje megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A projekt részeként megvalósul a(z) „Iszapprésház gépi berendezéseinek felújítása. NETZSCH szivattyú, présszalag, csapágycseréje” kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

- F I. ütem
- B I. ütem

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

- F I. ütem

- B.L. ütem

Technológiai leírás:

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A szükséges felújítás hiányában fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			2000
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			2 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonnefezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.

1 db FLYGT 6020 concertoros szivattyú cseréje a körzeti átemelőkhben

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A jelenlegi állapot nem felel meg az elvárt követelményeknek, ezért intézkedés szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

2

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A jelenlegi állapot fenntartása fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			2000
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			2 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • <u>Használati díj</u> • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-2.

DIACHI rakodógép felújítása

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A telepen levő munkagép felújítása szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízelépesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A fejlesztés célja a(z) diachi rakodógép felújítása megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beavatkozás elmaradása fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			1000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			1 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzendő): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • <u>Forráshiány</u>

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-3.
Légfűvók felújítása, szükség szerinti cseréje

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Az érintett terület állapota miatt beavatkozás szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Elődleges cél a(z) légfűvók felújítása, szükség szerinti cseréje megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés keretében megvalósul a(z) „Légfűvók felújítása, szükség szerinti cseréje” kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

Eszközsám / Leltársám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás:
Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés elmaradásával fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			3000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			3 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • <u>Forráshiány</u>

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-4.

Átemelők gépészeti, lakatosszerkezeti felújítása

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Az érintett terület állapota miatt beavatkozás szükséges.

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;
+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek):

Érintett település(ek):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalmmal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

Töltendő az alábbi esetekben:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

A tervezett beruházás célja a(z) átemelők gépészeti, lakatosszerkezeti felújítása megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • Felújítás esetén: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízellátási művel, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A szükséges felújítás hiányában fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			4000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			4 000

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzendő): • Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • <u>Forráshiány</u>

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

[illegible]

N2 - Szociális megnevezések (B. táblázat)												Is	
Nevelészet (B. táblázat)	B2 (B. táblázat)	Környezetvédelem/tervezés (B. táblázat)	Egység-tervezési táblázat	Is (B. táblázat)	MTA - Törvény 1. melléklet	Egység-tervezési táblázat	Összmegnevezési táblázat	Ezre táblázat (B. táblázat)	Egység-tervezési táblázat	Beleértékelési táblázat	Összesítés (B. táblázat)	Környezetvédelem/tervezés (B. táblázat)	Forma (B. táblázat) - ELLENŐRZÉS
0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Nem megnevezési táblázat
0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Forma megnevezési táblázat
0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Forma megnevezési táblázat
0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	A formák megnevezési táblázat (Eltérő)

J ₁	J ₂	J ₃	J ₄	J ₅	J ₆	J ₇	J ₈	J ₉	J ₁₀	J ₁₁	J ₁₂	J ₁₃	J ₁₄
Van heeskat 1.0km? 1-igen; 0-nam	Van heeskat 2.0km? 1-igen; 0-nam	1.0km muška a he? 1-igen; 0-nam	2.0km muška a he? 1-igen; 0-nam	Muška di van indokida roudidat 1-igen; 0-nam	Nerec heeskatidat he? (big) indokidat?	Muška di van indokida roudidat 1-igen; 0-nam	Muška di van indokida heeskatidat 1-igen; 0-nam	Perrowagat aamrat	A heeskatidat heeskat katigidat	heeskatidat magnevoosidat	Vidagat indokidat aat magnevoosidat (armenryben heeskatidat aat)	Magnevoosidat aat magnevoosidat (armenryben heeskatidat aat)	Magnevoosidat aat magnevoosidat (armenryben heeskatidat aat)
1	0	1	0	1	heeskatidat aat	1	0	1	1	1	1	1	1
0	1	0	0	0		0	0	1	1	1	1	1	1
0	1	0	0	0		0	0	1	1	1	1	1	1

[illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika	Elektronika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

[illegible]

[illegible]

Q1	Q2	Q3	Q4
Quartalsumsatz	Stilles Verbleib > 1 Eigentum > 0	Stilles G.D.	Prozent des G.D.
Quartalsumsatz	1	1	0
Quartalsumsatz	1	2	0
Quartalsumsatz	1	1	0
Quartalsumsatz	1	1	0
Quartalsumsatz	1	1	0
Quartalsumsatz	1	1	0
Quartalsumsatz	1	2	1
Quartalsumsatz	1	2	1
Quartalsumsatz	1	1	1
Quartalsumsatz	1	2	1



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	Beszámoló a folyamatban lévő európai uniós projektekről
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	-
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A képviselő-testület 2026. évi munka- és üléstervének megfelelően számot kell adni a folyamatban lévő, európai uniós finanszírozású projektjeinkről. A korábbi évektől eltérően csak azon projektek esetében látjuk érdemesnek a bemutatást, melyek fizikai megvalósítása még nem indult el vagy folyamatban van. Azon projektek esetében, melyek az önkormányzat által már megvalósításra kerültek, de a pályázatkezelő lassú ügymenete miatt még nem kerültek lezárásra vagy fenntartásba, nem látjuk értelmét a projekt ismételt állapotbemutatását változatlanóságuk okán. Természetesen amennyiben bármely projekt esetében olyan változás történik arról minden esetben külön beszámolunk. Ezek alapján jelenleg két uniós forrással támogatott projekt van folyamatban:

1. „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen”

A 2022. június 1-jén beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2022. december 12. napján döntött és 121.485.827 forintos támogatást ítélt meg. A támogatási döntéssel szemben kifogást nyújtottunk be, mivel az nem kívánta támogatni a beruházás ÁFA értékét. A Magyar Államkincstár a kifogásnak 2023. február 7-én kelt levelében helyt adott, melyet az irányító hatóság is támogatott és 2023. március 20-án kelt feltételes támogatásával 154.287.000 forint összeggel megítélt. A Támogatási Szerződés 2024. február 26-án került aláírásra és lépett hatályba (befejezési határidő a módosítást követően: 2027. november 30.). A beruházást konzorciumi formában, a HBMFÜ Nonprofit Kft-vel közösen kívánjuk megvalósítani.

A projekt előkészítéséhez szükséges tervekészítés érdekében a tervező kiválasztását, már az előzetes kiírás ismeretében elvégeztük. A támogatási dokumentációt 2022. április 14-re a tervező le is szállította, majd a pályázat befogadását követően elindította az engedélyes tervdokumentáció elkészítését. Az engedélyes tervek 2022. szeptember 19-re elkészültek, melyeket jóváhagyásra az illetékes hatósághoz benyújtottak. Sajnos a tervtanács jóváhagyáson a

terv „elbukott” ezért a hatóság az eljárást megszüntette. A tervtanács által tett kifogások átdolgozása megtörtént, melyet az Országos Építészeti Tervtanács 2024. október 14-én jóváhagyott. Az átdolgozott tervek 2025. február 18-án kerültek benyújtásra hatósági jóváhagyásra, melyre a 2025. május 6-án kelt hiánypótlást a tervező 2025. május 16-án pótolta. Az építési engedély kiadására 2026. április 1-én került sor. Az engedélyes tervek alapján a tervező 2026. augusztus 17-re készült el a kiviteli tervcsomaggal, mely alapján az épület becsült kivitelezési költsége bruttó 234.811.007 Ft lenne.

A támogatáskezelő Magyar Államkincstár folyamatosan figyelemmel kíséri az elmaradásban lévő projekteket. Ennek okán 2026. augusztus 11-én - ezt megelőzően pedig idén márciusban is - személyes egyeztetésen vettünk részt az államkincstár épületében, melynek során számot adtunk a projekt mindenkorai állapotáról. **Az augusztusi találkozó alkalmával elhangzott, hogy a beruházási költségvetés birtokában döntsük el, hogy a továbbiakban is meg kívánjuk-e valósítani a fejlesztést vagy elállunk annak megvalósításától.**

A Támogatási Szerződésben az építési beruházásra bruttó 131.473.739 Ft van tervezve. A tervezői költségbecslés nettóban 184.890.557 Ft (bruttó 234.811.007 Ft!), azaz nagyságrendileg **bruttó 103.337.268 Ft önerővel kellene kiegészíteni a kivitelezést. Többletforrás megítélésére a jelenlegi költségvetési nehézségek okán nem számíthatunk, ezért javasolt a projekttől való elállás.**

A projekt során kötött szerződés az alábbi volt:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	tervezés	Betongemetria Kft. 1096 Budapest, Haller utca 8-18 A. 5. lph. 1/72.	6.600.000 Ft
Összesen			6.600.000 Ft

2. „Külterületi utak fejlesztése”: KAP_RD43-1-25,„Nagyhegyes meliorációs út (hrszt 0205) aszfaltburkolása”

A 2025. március 18-án beadott kérelmünkről a Támogató Szervezet 2026. március 28. napján döntött és 145.855.016 forintos támogatást ítélt meg. A támogatói döntés alapján 50%-os előleg kifizetésére is lehetőség nyílt, mellyel élve 72.927.508 Ft előleget utaltak az elkülönített bankszámlaszámra 2026. júniusában.

A pályázat beadásához elkészített engedélyes terv alapján a pozitív döntést követően a kiviteli terv is elkészült 2026. június 3-ig. A nyílt közbeszerzésköteles beszerzés lebonyolítására beszerzési eljárás keretében kiválasztottuk a lebonyolítót (Papp Lajos Zoltán e.v.), aki felhívta a figyelmet arra, hogy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.) alapján az építtetőnek projektszervezetet kell létrehoznia és addig nem indítható meg a közbeszerzési eljárás, amíg ez a szervezet létrehozásra nem kerül. Az erről szóló döntést külön napirend keretében tárgyalta ugyanezen az ülésen a képviselő-testület.

A projekt során kötött szerződések az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződő fél neve, székhelye	Szerződéses összeg
1.	tervezés	Civis Mérnökiroda Kft. 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.	5.588.000 Ft
2.	műszaki ellenőrzés	Papp Lajos e.v. 4033 Debrecen, Vak Bottyán utca 13.	1.790.000 Ft
Összesen			7.378.000 Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és Képviselő-testületet, hogy fogadják el a folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámolót és döntsenek a piac pályázattól való elállásról, vagy megvalósítás esetén az ahhoz szükséges önerő biztosításáról!

Nagyhegyes, 2026. augusztus 28.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

1. Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. évi folyamatban lévő európai uniós projektekről szóló beszámoló elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és tudomásul vette a 2026. évi folyamatban lévő európai uniós finanszírozású projektekről szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 17.

2. Határozati javaslat:

Tárgy: a „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” című pályázati támogatástól elállás

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00016 azonosító számú, „Piac kialakítása Nagyhegyesen” című projekt támogatási szerződésének teljesítését az elkészült kiviteli tervek és tervezői költségbecslés alapján megvizsgálta, és megállapítja, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerő mértéke – nagyságrendileg bruttó 103 millió forint – az önkormányzat pénzügyi teherbíró képességét meghaladja, a projekt fenntartható megvalósítása nem biztosítható.

A Képviselő-testület a Támogatási Szerződés 7.1. és 8.1. pontja, valamint az ÁSZF 12. pontja alapján rögzíti, hogy a projekt a megváltozott költségszerkezet miatt nem teljesíthető, ezért úgy dönt, hogy a támogatástól eláll, és kezdeményezi a támogatási szerződés megszüntetését a Támogatónál.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés megszüntetéséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

3. Határozati javaslat:

Tárgy: a „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” című pályázat megvalósítása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00016 azonosító számú, „Piac kialakítása Nagyhegyesen” című projekt támogatási szerződésének teljesítését az elkészült kiviteli tervek és tervezői költségbecslés alapján megvizsgálta, és megállapítja, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerő mértéke – nagyságrendileg bruttó 103 millió forint – jelentős, ugyanakkor a projekt hosszú távú gazdasági és közösségi előnyei indokoltta teszik a beruházás megvalósítását.

A Képviselő-testület a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeket és a projekt stratégiai jelentőségét mérlegelve úgy dönt, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerőt biztosítja az önkormányzat költségvetéséből, és a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt megvalósításához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a költségvetési átcsoportosításokat előkészítse, valamint a Támogató felé a döntést bejelentse.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	A karácsonyi csomag tartalmának elfogadása
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek:	Bonbonetti árajánlat 2026. évre
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 38. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A polgármester - átruházott hatáskörben, amennyiben a képviselő-testület annak fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében biztosította - évente egy alkalommal, karácsonyhoz kapcsolódóan hivatalból természetbeni támogatásként karácsonyi csomagot biztosíthat, melyet legkésőbb karácsony első napjáig kell kiosztani, illetve eljuttatni.

(2) Karácsonyi csomagra lakóingatlanonként egy személy jogosult, függetlenül az ott lakók számától.

(3) A karácsonyi csomag tartalmát és értékét a képviselő-testület legkésőbb minden év december 15. napjáig külön határozattal állapítja meg.”

A 2026. évi önkormányzati költségvetésben a jogalkotási soron bruttó 3.225.800 Ft került betervezésre e támogatási forma fedezetére.

Az ajándék tartalmának meghatározásakor minden évben felmerülnek különböző lehetőségek a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével. A bruttó 2.000-2.200 Ft/fő értéksávban szóba jöhetett például:

- ajándékutalvány (helyi boltban vagy drogériában beváltható),
- tartós élelmiszer (pl. kávé, tea, méz, sütemény, beigli, stb.),
- ünnepi ajándéksomag (kis díszdoboz vegyes édességekkel, apró ajándéktárggyal),
- helyi termelői termék (pl. méz, lekvár, szörp).

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a település lakosságának többsége örömmel fogadta az elmúlt években kiosztott szaloncukorcsomagokat, amelyek az ünnepekhez szorosan kötődnek, egyszerűen beszerezhető, és minden korosztály számára kedves ajándékot jelentenek.

Ezért – a hagyományt folytatva – a 2026. évben is szaloncukor kiosztását javaslom a rendelkezésre álló keret terhére. 2025-ben Tibi klasszikus szaloncukor válogatás tej- és étcsokoládéval (karamell-mogyoró, csokoládékrém, csokoládés-alkoholos meggyes) 280 g-os kiszerelésben került megrendelésre 1140 db csomag bruttó 2.403.348 Ft összértékben. Ezen termék a tavalyi árnál kedvezőbben rendelhető nettó 1660 Ft/csomag helyett, most nettó 1496 Ft/csomag áron.

A tavalyi tapasztalatok azt mutatták, hogy az 1140 db csomag – még némi ráhagyással is – sok volt, ezért idén 1100 db csomag rendelésére teszek javaslatot azzal, hogy amennyiben bármilyen oknál fogva kimarad valamely jogosult nagyhegyesi lakos, akkor valamelyik helybeli kereskedelmi egységből beszerzésre kerül ugyanilyen típusú szaloncukor.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével döntsenek az alábbi határozati javaslatról.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 4.

Bajusz Istvánné s. k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a 2026. évi karácsonyi csomag tartalmának elfogadása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdése alapján a 2026. évben a polgármester által hivatalból természetbeni támogatásként biztosított karácsonyi csomag tartalmát és értékét az alábbiak szerint állapítja meg:

- szaloncukor legfeljebb bruttó 1.900 Ft/csomag értékben
- összesen: 1.100 csomag × 1900 Ft/csomag = bruttó 2.090.000 Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beszerzés lebonyolítására és a csomagok karácsonyi ünnepet megelőző kiosztására.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. december 15.

BONBONETTI KARÁCSONYI SZORTIMENT LOGISZTIKAI ADATOK 2026								
	Marketing kód	Megnevezés	Nettó Tömeg (g)	NETA (Ft/db)	Nettó számlázási ár NETA nélkül	Nettó számlázási ár NETA-val	Javasolt újságos fogyasztói ár (Ft/db)	Javasolt újságos megjelenés
1	9100001183	tibi Mikulás tejsokoládé figura 25g <i>tibi Christmas Figure Milk Chocolate 25g</i>	25	5,25	156,75	162,00	259	
2	0505602111	tibi Mikulás tejsokoládé figura 40g <i>tibi Christmas Figure Milk Chocolate 40g</i>	40	8,40	227,60	236,00	399	X
3	0505602121	tibi Mikulás tejsokoládé figura 60g <i>tibi Christmas Figure Milk Chocolate 60g</i>	60	12,60	308,40	321,00	549	X
4	0505602131	tibi Mikulás tejsokoládé figura 100g <i>tibi Christmas Figure Milk Chocolate 100g</i>	100	21,00	454,00	475,00	789	
5	9100004548	tibi Hóember tejsokoládé figura 45g <i>tibi 45g Snowman</i>	45	9,45	259,55	269,00	449	
6	9100004549	tibi Mikulás szet tejsokoládé figurák 60g (3*20g) <i>tibi Mikulás 60g set</i>	60	12,60	377,40	390,00	649	
7	9100004963	Bonbonetti Étesokoládéval mártott citrom és narancs ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Lemon and Orange Flavoured Jelly Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	X
8	9100004967	Bonbonetti Étesokoládéval mártott banán és málna ízű konzum szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Banana and Raspberry Flavoured Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	X
9	9100004966	Bonbonetti Étesokoládéval mártott karamell ízű szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Caramel Flavoured Christmas Candy coated with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	
10	9100004962	Bonbonetti Szaloncukor válogatás ét- és tejsokoládéval mártva (narancs és citrom ízű zselés, banán és málna ízű fondant, rum ízű kakaós, kakaó-meggy ízű) 280g	280	58,80	936,20	995,00	1 599	X
11	9100004961	Bonbonetti Tejsokoládéval mártott kakaó-meggy ízű szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cocoa-Cherry Flavoured Christmas Candy coated with Milk Chocolate 300g</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	
12	9100004968	Bonbonetti Étesokoládéval mártott rum ízű kakaós szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cocoa-Rum Flavoured Christmas Candy with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	X
13	9100004964	Bonbonetti Étesokoládéval mártott alma és körte ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Apple and Pear Flavoured Jelly Christmas Candy coated with Dark</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	
14	9100004965	Bonbonetti Étesokoládéval mártott meggy ízű zselés szaloncukor 280g <i>Bonbonetti Cherry Flavoured Jelly Christmas Candy with Dark Chocolate 280g</i>	280	58,80	936,20	995,00	1 599	
15	9100005934	Bonbonetti Étesokoládéval mártott mangó-sütötök és alma-fahéj ízű zselés szaloncukor 280g Bonbonetti Mango-Pumpkin and Apple-Cinnamon Flavoured Jelly Christmas Candy	280	58,80	936,20	995,00	1 599	
17	9100004960	tibi Klasszikus szaloncukor válogatás tej- és étcsokoládéval (karamell-mogyoró, csokoládékrém, csokoládés-alkoholos meggyes) 280g	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X
18	9100004959	tibi Gyümölcs ízű szaloncukor válogatás (ananász-, kajszi- és eper ízű krémes) étcsokoládéval 280g	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X
19	9100004954	tibi Tejsokoládé szaloncukor mogyoró és karamell krémmel 280g <i>tibi Milk Chocolate Christmas Pralines Hazelnut and Caramel Cream 280g</i>	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X
20	9100004956	tibi Tejsokoládé szaloncukor csokoládékrémmel 280g <i>tibi Milk Chocolate Christmas Pralines with Chocolate Cream 280g</i>	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X
21	9100004953	tibi Étesokoládé szaloncukor csokoládés-alkoholos meggyes krémmel 280g <i>tibi Dark Chocolate Christmas Pralines with Chocolate- alcoholic Cherry Cream 280g</i>	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	
22	9100004955	tibi Tejsokoládé szaloncukor kókuszkrémmel 280g <i>tibi Milk Chocolate Christmas Pralines with Coconut Cream 280g</i>	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X
23	9100004958	tibi Tejsokoládé szaloncukor mogyorókrémmel 280g <i>tibi Milk Chocolate Christmas Pralines with Hazelnut Cream 280g</i>	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	
24	9100004957	tibi Tejsokoládé szaloncukor Panna-Cotta ízű krémmel és eperrel ízesített zselével 280g	280	58,80	1 437,20	1 496,00	2 349	X





Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy: A 2026. évi pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag támogatásra
Készítette: Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester
Melléletek: Pályázati kiírás
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Elfogadás módja: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az idei évben is pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A 2025. évi és a 2026. évi szociális célú tüzelőanyag-pályázati kiírást összevetve a két dokumentum alapvetően ugyanarra a támogatási programra épül, de a 2026-os kiírásban több lényeges, az önkormányzat számára gyakorlati jelentőségű változás történt.

A legfontosabb változások röviden:

Terület	2025. évi kiírás	2026. évi kiírás	Változás
Pályázók köre	max. 5 000 fő	max. 20 000 fő	jelentős bővítés
Adat alapja	2024. jan. 1. lakosság	2025. jan. 1. lakosság	+1 év
Közfoglalkoztatotti adat	2024. évi	2024. évi	nincs változás
Aktív korúak ellátása	2023. évi OSAP 1206	2024. évi OSAP 1206	+1 év
Gyermekvédelmi kedvezmény	2023. évi	2024. évi	+1 év
80 év felettiek	2024. jan. 1. állapot	2025. jan. 1. állapot	+1 év
Kemény lombos, ≤5000 fő	max. 2 m ³ /ellátott	max. 3 m ³ /ellátott	növekedés
Lágylombos, ≤5000 fő	max. 3 m ³ /ellátott	max. 5 m ³ /ellátott	jelentős növekedés
Szén, ≤5000 fő	max. 6 q/ellátott	max. 9 q/ellátott	jelentős növekedés
5001–10 000 fő	nem volt külön kategória	külön kategória	új
10 001–20 000 fő	nem volt jogosult	külön kategória	új
Támogatási egységár	ugyanaz	ugyanaz	nincs változás

Terület	2025. évi kiírás	2026. évi kiírás	Változás
Önrész	ugyanaz	ugyanaz	nincs változás
Szociális rendeletben előírt prioritások	2 fő csoport	8 prioritási szempont	jelentős bővítés
Tűzifa hossza	átlagosan 100 cm, ±5%	100–200 cm	lényeges változás
Beszerzés köre	nyilvántartott erdőgazdálkodó	erdőgazdálkodó vagy EUTR-azonosítóval rendelkező kereskedő	bővítés

A szociális rendeletben előírt jogosulti prioritások jelentősen bővültek

2025-ben előnyben kellett részesíteni:

1. aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy települési támogatásra jogosultakat;
2. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat;

és rendelkezni kellett arról, hogy:

- háztartásonként max. 5 m³ fa / 10 q szén,
- nincs ellenszolgáltatás.

2026-ban ehhez képest sokkal részletesebb lett a szabályozás.

Az előnyben részesítendő kör már:

1. aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy települési támogatásra jogosultak;
2. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család;
3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család;
4. egyszülős háztartás;
5. rokkantsági ellátásban részesülő személyt nevelő/ellátó család;
6. **65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akinek nyugdíja 150 000 Ft alatt van;**
7. három vagy több gyermeket nevelő család.

Emellett maradt:

- maximum 5 m³ tűzifa / háztartás vagy 10 q szén;
- ellenszolgáltatás nem kérhető.

Ez tehát komoly tartalmi változás: a 2026-os helyi rendeletnek már lényegesen több társadalmi csoportot kell kezelnie.

A tűzifa beszerzésének szabálya is változott, ami egy nagyon érdekes gyakorlati különbség.

2025:

A tűzifának **átlagosan 100 cm hosszúnak**, ±5% elfogadott tűréshatárral és 5–35 cm átmérőjűnek kellett lennie. A beszerzés nyilvántartott erdőgazdálkodótól történhetett.

2026:

A kiírás már **minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszúságú** tűzifát enged meg, 5–35 cm átmérővel. Emellett a beszerzés történhet:

- nyilvántartott erdőgazdálkodótól, **vagy**
- EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag-kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől.

Ez a gyakorlatban **jóval rugalmasabb beszerzést** tesz lehetővé.

Ami lényegében változatlan

- vissza nem térítendő költségvetési támogatás;
- egy önkormányzat egyféle tüzelőanyagra pályázhat;
- egy önkormányzat egyszer pályázhat;
- elektronikus benyújtás az ebr42 rendszerben;
- képviselő-testületi határozat szükséges;
- saját forrás biztosítását igazolni kell;
- szociális rendeletet csatolni kell / 2026-ban már kifejezetten feltöltendő dokumentumként szerepel;
- a szállítási költség nem számolható el;
- a támogatás fel nem használt vagy jogosulatlan része visszafizetendő;
- az elszámolás ebr42 rendszeren történik;
- jogorvoslat/kifogás továbbra sincs.

A kiírás szerint kemény lombos, lágy lombos fafajta vagy barnakőszén beszerzésére lehet pályázatot benyújtani.

A támogatás mértéke Nagyhegyes vonatkozásában (nem vagyunk jelentős munkanélküliséggel sújtott település):

- kemény lombos fafajta esetében $21.000 \text{ Ft/erdei m}^3 + \text{ÁFA}$,
- lágy lombos fafajta esetében $13.000 \text{ Ft/erdei m}^3 + \text{ÁFA}$,
- szén esetében $3.700 \text{ Ft/q} + \text{ÁFA}$.

A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében és lágy lombos fafajta esetében $2000 \text{ Ft/erdei m}^3 + \text{ÁFA}$, szén esetében $1000 \text{ Ft/q} + \text{ÁFA}$ mértékű önrész vállalása.

A maximálisan igényelhető támogatás mértéke Nagyhegyes tekintetében nőtt az előző évhez képest (77 m^3 , 157 m^3 és 231 q növekedés):

- keménylombos fafajta esetében: **249 m^3** ,
- lágylombos fafajta esetében: **258 m^3** ,
- barnakőszén esetében: **747 q** .

Az önrész a maximális mennyiség pályázása és elnyerése esetén **kemény lombos fafajta** esetén, bruttó **522.900.-Ft**, **lágy lombos fafajta** esetén, bruttó **541.800.-Ft**, a **barnakőszén** esetén, bruttó **784.350.-Ft**. Ezen felül a szállítási és a rászorulókhöz történő eljuttatás költsége is az önkormányzatot terheli.

A pályázat benyújtási határideje 2026. szeptember 30. napja.

2024-ben visszatértünk a keménylombos tűzifa igényléshez és a kapott mennyiség 33 személy részére került kiosztásra. A nagyobb logisztikai feladatot igénylő támogatás nagyobb eredményességgel zárult, ezért javasolt ezt a támogatási formát választani.

2025-ben a megpályázott 172 m^3 keménylombos tűzifa mennyiséghez képest 91 m^3 lett megítélve településünk részére, amely 2.426.970.-Ft-os vissza nem térítendő támogatás

mellett 231.140.-Ft-os önerővel járt együtt. A tényleges költség 2025-ös évben: tűzifa 2.658.110 Ft, szállítás költsége 277.368 Ft volt (helyben kiszállítás nélkül), így a szociális tüzelőanyag pályázat a tavalyi évben mindösszesen 2.935.478 Ft-os költségvetéssel zárult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy döntsön a pályázat beadásáról.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 3.

Bajusz Istvánné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. évi pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag támogatásra

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter „települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása” jogcíme 249 m³ keménylombos tűzifa igénylését látja indokoltnak.

A pályázathoz szükséges 522.900 Ft-os önrészt a képviselő-testület a 2026. évi költségvetés Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások címen biztosítja a felmerült egyéb költségekkel (szállítás, kiszállítás, tárolás, anyagmozgatás) együtt.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az önkormányzatnak a bekerülési ár meghatározott részét, valamint a szállításból, rászorulókhöz való eljuttatásból származó költségeket vállalnia kell, a lakosságtól a támogatás fejében ellenszolgáltatást nem kérhet.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a fentiek alapján az előzetes igényfelmérés rögzítésére, valamint a pályázat benyújtására az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

Végrehajtásért felelős: Dr. Csősz Péter jegyző
Határidő: 2026. szeptember 30.

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
- d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt
- g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
- h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy **azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb,** a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélvezgője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy:	A Sportcentrum használati feltételeinek felülvizsgálata
Készítette:	Cseke Tamás településfejlesztési referens
Ellenőrizte:	Dr. Csősz Péter jegyző
Előterjesztő:	Bajusz Istvánné polgármester
Mellékletek:	-
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság
Elfogadás módjai:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A Képviselő-testület a 206/2015. (X. 21.) határozatával döntött arról, hogy a Nagyhegyesi Községi Sportegyesület keretében működő testépítő terem 2015. november 15-től visszakerül az Önkormányzat kezelésébe. Az elmúlt egy évtizedben a létesítmény jelentős fejlesztéseken ment keresztül, a termék eszközállománya folyamatosan bővült, a látogatottság pedig a környező települések lakóival is számottevően növekedett.

A használati díjak rendszeres felülvizsgálata biztosította, hogy a szolgáltatás fenntartható maradjon, és a terem kihasználtsága tovább növekedjen. A díjak megállapításánál eddig a nemek közötti, valamint a helyi és nem helyi lakosok közötti különbségtétel érvényesült, azonban életkori kedvezmény nem került szabályozásra, noha a gyakorlatban kialakult egy olyan helyzet, hogy 14 év alatt nem kellett fizetni, felette viszont igen.

Ez a gyakorlat azonban nem szerepel a Házirendben, amely kizárólag a használat módját köti életkorhoz:

*„16 éven aluli személy csak és kizárólag szülői felügyelettel vagy szakoktató segítségével veheti igénybe”
„16 éven felüli fiatal felnőtt önállóan, azonban kizárólag írásos szülői engedéllyel veheti igénybe”*

A díjfizetés életkori szabályozásának hiánya az utóbbi időben vitákat eredményezett, ezért indokolt a díjmentesség és a díjfizetési kötelezettség korhatárának egyértelmű, testületi döntéssel történő rögzítése.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy a Nagyhegyesi Sportcentrum bérleti díjainak korhatárral összefüggő díjmentességi határáról hozzák meg döntésüket.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 8.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: a Nagyhegyesi Sportcentrum használata díjmentességi feltételeinek meghatározása

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagyhegyesi Sportcentrum szolgáltatásainak igénybevételéhez kapcsolódó használati díjak életkori szabályozását az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Nagyhegyesi Sportcentrum szolgáltatásai az általános iskolába járó tanulók részére - mindaddig, amíg intézményi jogviszonyuk igazoltan fennáll - díjmentesen vehetők igénybe. A díjmentesség terembérleti díjra nem vonatkozik.
2. A Képviselő-testület a fenti döntésnek megfelelően módosítja a 157/2025. (XI. 20.) és a 176/2025. (XII. 18.) Kt. határozatait és azokat egységes szerkezetben a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester

Határidő: 2026. szeptember 17.

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyhegyesi Sportcentrum használati díjait 2026. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Férfi havi bérlet	6.000 Ft/hó
Női havi bérlet	5.000 Ft/hó
Férfi havi bérlet (nagyhegyesi lakosok részére)	5.000 Ft/hó
Női havi bérlet (nagyhegyesi lakosok részére)	4.000 Ft/hó
Edzői terembérleti díj (a havi bérleten túl fizetendő)	1.500 Ft/óra
Edzői konditerem használati díj (a havi bérleten túl fizetendő)	6.000 Ft/hó
Műfüves pályahasználat	14.000 Ft/óra
Műfüves pályahasználat (nagyhegyesi lakosok részére)	10.000 Ft/óra
Beléptető kártya egyszeri díja (a kártya visszaszolgáltatása esetén visszajár)	1.000 Ft
Csoportos foglalkozási díj	1.000 Ft/fő/óra

A férfi és női havi bérletek egységesen 500 Ft/hó kedvezménnyel vehetők igénybe abban az esetben, ha annak 12 havi ellenértékét 2026. január 31. napjáig egy összegben megfizeti a szolgáltatást igénybe vevő személy. Az így megfizetett szolgáltatási díj vissza nem téríthető.

A csoportfoglalkozásokon részt vevő személyek mentesülnek a havi bérlet megfizetése alól, amennyiben kizárólag ilyen típusú foglalkozásokat vesznek igénybe.

A csoportos foglalkozási díj beszedése és az üzemeltető részére történő továbbítása a csoportos foglalkozást tartó edző feladata és felelőssége, mely tevékenységet a Nagyhegyesi Polgármesteri Hivatal szűrőpróba-szerűen ellenőriz.

A Nagyhegyesi Sportcentrum szolgáltatásai az általános iskolába járó tanulók részére - mindaddig, amíg intézményi jogviszonyuk igazoltan fennáll - díjmentesen vehetők igénybe. A díjmentesség terembérleti díjra nem vonatkozik.



Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Telefon: (52) 367-010

Honlap: <https://nagyhegyes.asp.lgov.hu/>

E-mail: hivatal@nagyhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
Készítette: Dr. Csősz Péter jegyző, Cseke Tamás településfejlesztési referens,
Tikászné Zselencz Aliz hatósági ügyintéző
Előterjesztő: Bajusz Istvánné polgármester
Ellenőrizte: Dr. Csősz Péter jegyző
Mellékletek: Értesítés tartalék listára helyezésről (útépítés); Értesítés tartalék listára
helyezésről (tetőfelújítás); Előleg kifizetési okirat
Véleményezi: -
Elfogadás módja: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. június 10-én kelt elmúlt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót követően az alábbiakról adunk általános tájékoztatást.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

2026. június 09. és 2026. szeptember 07. között szociális és gyermekvédelmi ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester az alábbi ügyeket látta el:

Ügy típusa	Beérkezett kérelmek száma	Megállapított ellátások száma	Elutasított kérelmek, megszüntetett ellátások száma	Vállalt kötelezettség
Szociális ügyek:				
Létfenntartási támogatás	15	15	0	300 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	1	1	0	9 376 Ft/hó
Kegyeleti támogatás	2	1	1	60 000 Ft
Hulladékszállítási díj átvállalása	0	0	0	0 Ft
Egyszeri tűzifa támogatás	0	0	0	0 q
Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	0	0 m ³
Katasztrófatámogatás	0	0	0	0 Ft
Gyógyszertámogatás (rendszeres)	2	2	0	15 000 Ft/hó
Első lakáshoz jutók támogatása	1	1	0	500 000 Ft

Gyermekvédelmi ügyek:				
Tanévkezdési támogatás	298	298	0	4 536 000 Ft
bölcsőde/óvoda	96	96	0	96 000 Ft
általános iskola	162	162	0	3 240 000 Ft
középiskola	31	31	0	930 000 Ft
egyetem	9	9	0	270 000 Ft
Babátámogatás	4	4	0	400 000 Ft
Gyermekvédelmi támogatás	3	3	0	36 000 Ft
Sajátos nevelési igényű gyermekek közlekedési kedvezménye	0	0	0	0 Ft
Összesen	326	325	1	5 832 000 Ft, 24 376 Ft/hó 0 q 0 m³

2. Polgármester 2026. évi szabadságnyilvántartása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 2026. január 1-jén fennálló éves szabadság napjainak száma: 41 nap;
- 2026-ban eddig igénybe vett napok száma: 18 nap;
- Igénybe venni kívánt szabadság napok száma október hónapban: 0 nap.

3. Közműépítési hozzájárulások

Nagyhegyes Község Önkormányzata (4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.) képviseletében, Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra az alábbi ingatlanok közművesítése vonatkozásában:

- a 0217/10 hrsz ingatlan villamosenergia ellátása;
- a József Attila utca 39., az Akácfa utca 1/b. vízellátása ügyében.

4. Pályázati tájékoztatók

- a) „Helyi gazdaságfejlesztés”: TOP Plusz-6.1.1-21-HB1-2022-00016 „Piac kialakítása Nagyhegyesen” projekt: **A piac építési engedélyét az engedélyező hatóság 2026. április 1-jén kiadta. Az engedélyes tervek 2026. augusztus 17-re elkészültek. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága 2026. augusztus 11-re személyes egyeztetést kezdeményezett a projekt előrehaladásának áttekintésére, illetve a megvalósítás során felmerülő kérdések megvitatására.**
- b) Az MFP-TKVI/2026 kódszámú „Bethlen utca burkolatfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a bruttó 14.355.953 Ft összértékű burkolatfelújítási munkák pályázata, 6.858.000 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február 3-án

benyújtásra került. A támogató szervezet által 2026. február 6-án küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük. A pályázat a Vidék és Területfejlesztési Minisztérium 2026. augusztus 3-án adott tájékoztatása alapján tartaléklistára került forráskimerülés miatt.

- c) Az MFP-ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú „Polgármesteri Hivatal tetőfelújítása” projekt: A 2026. évi Magyar Falu Pályázatok keretében a becsült bruttó 22.316.186 Ft összértékű héjazatfelújítási munkák pályázata, 7.988.300 Ft-os támogatási kérelemmel, 2026. február 4-án benyújtásra került. A támogató szervezet által 2026. február 9-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 9-én teljesítettük. A pályázat a Vidék és Területfejlesztési Minisztérium 2026. augusztus 3-án adott tájékoztatása alapján tartaléklistára került forráskimerülés miatt.
- d) „Külterületi utak fejlesztése”: KAP-RD43-1-25 „Nagyhegyesi meliorációs út (hrsz 0205) aszfaltburkolása” projekt: A 2026. június 11-én benyújtott 50%-os előlegkérelmünket 2026. június 23-án jóváhagyták és az összeg az elkülönített számlára kiutalásra került. A beruházási tanácsadói tevékenység szakmai támogatására 1.400.000 Ft keretösszegű (20.000 Ft/óra, max. 70 óra) szerződést kötöttünk Papp Lajos Zoltán egyéni vállalkozóval.
- e) „Helyi életminőség javítását célzó beruházások”: KAP-RD57-042-3-25 „Nagyhegyesi energetikai fejlesztések” projekt: A támogató szervezet által 2026. február 22-én küldött hiánypótlási felhívást 2026. február 23-án teljesítettük. Sajnos a döntés időpontja továbbra sem ismert.
- f) Versenyképes Járások Program „TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZEREK KIÉPÍTÉSE, BŐVÍTÉSE (I. ÜTEM)”. A 2026. március 31-én üzemeltetésre átadott beruházás elszámolásának benyújtása a konzorciumvezető közreműködésével 2026. május 12-én megtörtént, hiánypótlás ez idáig nem érkezett.
- g) Versenyképes Járások Program "KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE (II. ÜTEM)": A támogató Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2026. március 20-án kelt okiratában 20.707.350 Ft támogatásban részesítette önkormányzatunkat közterületi eszközök beszerzésére. A beszerzési eljárások lefolytatásra kerültek és folyamatban van az eszközök beszerzése. A sósóró, a fűnyíró, a lombszívó és a trágyavilla már leszállításra került.
- h) Versenyképes Járások Program "KÖZBIZTONSÁG FEJLESZTÉSE A JÁRÁSI RENDORKAPITÁNYSÁG GÉPJÁRMUPARKJA BOVÍTÉSÉVEL (II. ÜTEM)": A támogató Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2026. március 26-án kelt okiratában 15.000.000 Ft támogatásban részesítette önkormányzatunkat rendőrségi gépjármű beszerzésére. A gépjárművet a kereskedőtől 2026. augusztus 19-én átvettük és a rendőri jelleg kialakításának érdekében a szerződött cég telephelyére szállítottuk.

6. Önkormányzati bérlemények kiadása

- a) A Nyugati utca 2/B. 2. épület 3. lakás bérleti jogviszonyát a bérlő kérelmére 2026. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntettük. A 63 m² alapterületű, összkomfortos,

lakás bérleti díja jelenleg 1100 Ft/m²/hó, azaz 69.300 Ft/hó. Hirdetmény útján a lakás- és helyiséggazdálkodás helyi szabályairól szóló 19/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet alapján felhívás került közzétételre a helyben szokásos módon, melyre június 19-ig lehetett pályázatot benyújtani. **Az 5 benyújtott pályázat közül legmagasabb pontszámával a pályázat nyertese Radócz-Szilágyi Ágnes 4060 Balmazújváros, Északi sor 33. szám alatti kérelmező lett.**

- b) A Nyugati utca 2/B. 1. épület 3. lakás bérleti jogviszonyát a bérlő kérelmére 2026. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszüntettük. A 45 m² alapterületű, összkomfortos lakás bérleti díja jelenleg 1100 Ft/m²/hó, azaz 49.500 Ft/hó. Hirdetmény útján a lakás- és helyiséggazdálkodás helyi szabályairól szóló 19/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet alapján felhívás került közzétételre a helyben szokásos módon, melyre augusztus 24-ig lehetett pályázatot benyújtani. **Az 5 benyújtott pályázat közül legmagasabb pontszámával a pályázat nyertese Laskovics Sándor 4064 Nagyhegyes, Virág utca 20. szám alatti kérelmező lett.**
- c) A Nyugati utca 2/B. 1. épület 1. lakás bérleti jogviszonyát a bérlő kérelmére 2026. szeptember 7. napjával közös megegyezéssel megszüntettük. A 45 m² alapterületű, összkomfortos lakás bérleti díja jelenleg 1100 Ft/m²/hó, azaz 49.500 Ft/hó. Hirdetmény útján a lakás- és helyiséggazdálkodás helyi szabályairól szóló 19/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet alapján felhívás került közzétételre a helyben szokásos módon, melyre augusztus 31-ig lehetett pályázatot benyújtani. **A 6 benyújtott pályázat közül legmagasabb pontszámmal rendelkező visszalépett, ezért a pályázat nyertese a soron következő legmagasabb pontszámú kérelmező, Szabó Kitti 4064 Nagyhegyes, Virág utca 5. szám alatti lakos lett.**

5. Zászlótartók Kossuth utcai elhelyezése

A Képviselő-testület június 18-i ülésén került elfogadásra Nagyhegyes község jelképeiről és használatuk rendjéről, valamint a közterületek és középületek fellobogózásáról szóló rendelet. A rendelet 8. § (2) bekezdése alapján intézkedtünk az OPUS TITÁSZ üzemeltetésében a Kossuth utcai kisfeszültségű elosztóhálózat lehetséges villanyoszlopain elhelyezhető zászlótartók állandó kihelyezéséről, melynek létesítését a szolgáltató 2026. szeptember 1-én jóváhagyott (jegyzőkönyv mellékelve). A beruházás (zászlótartó, tartók felszerelés, nemzeti zászlók) 477.159 Ft összköltséggel valósult meg.

Nagyhegyes, 2026. szeptember 9.

Bajusz Istvánné s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: a 2026. június 18-i ülést követő időszak eseményeinek tájékoztatója

Nagyhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Végrehajtásért felelős: Bajusz Istvánné polgármester
Határidő: 2026. szeptember 17.



VIDÉK- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM



Iratazonosító:



4195583812

Iktatószám: 1685/7040/2/4/2026

Név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Cím: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.
Adószám: 15728393209
MFP azonosító: 1005321881
Projekt azonosítója: 4109523862
Tárgy: Értesítés tartaléklistára helyezésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése-2026* című, *MFP-TKVI/2026* kódszámú pályázati kiírásra, 2026.02.03 08:50:26 időpontban benyújtott, 4109523862 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Tájékoztatom, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért pályázata tartaléklistára került.

A későbbiekben tájékoztatom pályázatának támogathatóságáról, amennyiben további forrás szabadul fel; illetve a tartaléklista megszüntetéséről, amennyiben további forráskiosztásra a pályázati kiírás vonatkozásában már nincs reális esély.

A pályázati kiírásoknál figyelemmel leszünk a fennmaradó igényekre, ezért bízom benne, hogy a jövőben örömteli hírrel tudok majd szolgálni.

Budapest, 2026.08.03

Dr. Szabó Mátyás
államtitkár



VIDÉK- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM



Iráazonosító:



4195610721

Iktatószám: 1666/7040/4/4/2026

Név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Cím: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.
Adószám: 15728393209
MFP azonosító: 1005321881
Projekt azonosítója: 4109796648
Tárgy: Értesítés tartaléklístára helyezésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026* című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírásra, 2026.02.04 09:29:41 időpontban benyújtott, 4109796648 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Tájékoztatom, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért pályázata tartaléklístára került.

A későbbiekben tájékoztatom pályázatának támogathatóságáról, amennyiben további forrás szabadul fel; illetve a tartaléklísta megszüntetéséről, amennyiben további forráskiosztásra a pályázati kiírás vonatkozásában már nincs reális esély.

A pályázati kiírásoknál figyelemmel leszünk a fennmaradó igényekre, ezért bízom benne, hogy a jövőben örömteli hírral tudok majd szolgálni.

Budapest, 2026.08.03

Dr. Szabó Mátyás
államtitkár

Iratazonosító:



4184068456

Iktatószám: 1482/4901/14/18/2025

Kedvezményezett neve: Nagyhegyes Község Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 4064 Nagyhegyes Kossuth utca 2.
Támogatási azonosító: 1005321881
Támogatási okirat iratazonosítója: 4159540945

Tárgy: kifizetési okirat

A 2026.06.11 13:48:02 időpontban, a(z) Kültérületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás (a továbbiakban: pályázati felhívás) alapján a Magyar Államkincstárhoz mint Nemzeti Kifizető Ügynökséghez (a továbbiakban: Kincstár) benyújtott, 4181094461 iratazonosító számon nyilvántartott előleg kifizetési kérelem tárgyában

az alábbi

előleg kifizetési okiratot

adom ki.

A kérelemnek helyt adok és

72 927 508 Ft, azaz hetvenkettőmillió-kilencszázhuszonhétezer-ötszáznyolc forint

támogatási összeget állapítok meg.

Kedvezményezett	Megállapított támogatás (Ft)	Bankszámlaszám
1005321881 - Nagyhegyes Község Önkormányzata	72 927 508	Magyar Államkincstár. Debrecen 10034002-00346247-00000031

Az előleggel az 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 80-83. §-ában és a pályázati felhívás 8.3. pontjában foglaltak szerint kell elszámolni.

Tájékoztatom, hogy a teljes egészében helyt adó döntés ellen a 2022. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés g) pont alapján jogorvoslati kérelem benyújtásának nincs helye.

Magyar Államkincstár Nemzeti Kifizető Ügynökség Vezetéséért Felelős Elnökhelyettes
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

www.allamkincstar.gov.hu mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Postacím: 1892 Budapest

Tájékoztatom, hogy a 2022. évi LXV. törvény 43. § (1) bekezdése alapján, amennyiben az intézkedésekkel összefüggő tartozása áll fenn, a kedvezményezettet terhelő, az intézkedésekkel összefüggő tartozás összegéig a kedvezményezettet megillető támogatás visszatartásra kerül és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül. Ha az igénybe vehető támogatás összege a kedvezményezettet terhelő tartozások mindegyikére nem nyújt fedezetet, azt az esedékesség sorrendjében kell a nyilvántartott tartozás kiegyenlítésére elszámolni.

Felhívom figyelmét arra, hogy amennyiben lejárt adótartozása van, úgy a támogatás összege a 2022. évi LXV. törvény 43. § (2) bekezdése alapján az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatásában szereplő lejárt adótartozás összegével csökkentve kerül kifizetésre.

A részletes indokolást az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet 30. § (1) bekezdés e) pontja alapján mellőztem.

A rendelkező részben foglaltakat az alábbiakra alapítottam:

- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény
- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet
- Külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás

Kelt: időbélyegző szerint

Magyar Államkincstár mint Nemzeti Kifizető Ügynökség

dr. Tóth Péter Miklós
elnökhelyettes

megbízásából

dr. Modok László
főosztályvezető



Idegen eszköz - Műszaki szemle jegyzőkönyv - Létesítés

MŰSZAKI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV - LÉTESÍTÉS

KISFESZÜLTSGŰ SZABADVEZETÉKES ÉS KÖZVILÁGÍTÁSI ELOSZTÓHÁLÓZAT
TARTÓSZERKEZETEIN ELHELYEZETT IDEGEN TULAJDONÚ ESZKÖZÖK MŰSZAKI
SZEMLÉJÉHEZ ÉS ÜZEMBE HELYEZÉSÉHEZ

BÉRLŐ NEVE:

Nagyhegyes Község Önkormányzata

TELEPÜLÉS NEVE:

Nagyhegyes

Készült: Az OPUS TITÁSZ Zrt. (továbbiakban: Bérbeadó) hivatalos helyiségében, 3 példányban.

Kelt: Debrecen, 2026. év 09. hó 01. napján.

1. A munka megnevezése, adatai

Nagyhegyes Kossuth utcai villanyoszlopsoron 18 db METZ egykaros univerzális tűzhorganyzott zászlótartó felhelyezése dupla acélszalaggal

- **Település neve: Nagyhegyes**
- **Idegen eszköz:**
virágtartó / zászlótartó / utcanév vagy útbaigazító tábla / szemétygyűjtő
(a megfelelő aláhúzendó)
- **Idegen eszköz tulajdonosa (Bérlő):**
 - név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
 - cím: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
 - telefonszám: 06-52-367-010
 - e-mail: hivatal@nagyhegyes.hu
- **Idegen eszköz felszerelője, üzemeltetője, eltávolítója (Bérlő által megbízott Üzemeltető):**
 - név: Nagyhegyes Község Önkormányzata
 - cím: 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2.
 - telefonszám: 06-52-367-010
 - e-mail: hivatal@nagyhegyes.hu
- **Bérbeadó képviselője (területgazda):**
 - név: Kovács József
 - cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
 - telefonszám: 06 30 378 2169
 - e-mail: kovacs.jozsef4@opusenergetika.hu
- **A munka tényleges befejezésének időpontja (készre jelentés időpontja):**
2026. év augusztus hó 24. nap.

2. Az eljáráson megjelentek

Bérlő részéről:	<u>Cseke Tamás</u>
Üzemeltető részéről:	<u>Cseke Tamás</u>
Bérbeadó részéről:	<u>Krajczár Zsolt Kovács József</u>

3. A műszaki szemle minősítése

A helyszíni bejárás alapján a Bérbeadó képviselője kijelenti, hogy az 1. pont szerinti munka keretében a 4. pont 1. sz. táblázatában megjelölt KIF szabadvezeték-hálózati oszlopokon elhelyezett idegen tulajdonú eszközök műszaki szemléje:

Megfelelt, az üzembe helyezésnek akadálya nincs. /

Nem felelt meg, a tapasztalt hiányosságok az alábbiak:

- ...
- ...

Hiánypótlási határidő:

(a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

4. A közös használatú KIF hálózati oszlopok azonosító adatai

1. sz. táblázat

Ssz.	Utca neve:	Oszlopszám:	Házzszám:	Idegen eszköz (db):
1.	Kossuth utca	263	Étterem előtt	1
2.	Kossuth utca	262	Szivárvány áruház előtt	1
3.	Kossuth utca	2	Polgármesteri hivatal előtt	1
4.	Kossuth utca	3	Művelődési ház előtt	1
5.	Kossuth utca	6	7. szám előtt	1
6.	Kossuth utca	9	6/c. szám előtt	1
7.	Kossuth utca	9/1	17. szám előtt	1
8.	Kossuth utca	12	16.szám előtt	1
9.	Kossuth utca	15	Rákóczi utca sarok	1
10.	Kossuth utca	17	28. szám előtt	1
11.	Kossuth utca	19	Általános iskolával szemben	1
12.	Kossuth utca	22	NSC Sportcentrummal szemben	1
13.	Kossuth utca	24	Sportpályával szemben	1
14.	Kossuth utca	26	Gázfogadóval szemben	1
15.	Kossuth utca	29	43. sz. szemben	1
16.	Kossuth utca	32	55. sz. szemben	1
17.	Kossuth utca	35	69. sz. szemben	1
18.	Kossuth utca	38	83. sz. szemben	1

Aláírások helye:

Bérlő:

Üzemeltető:

Bérbeadó:

